

Szkolenie adwokatów w zakresie prawa UE w Danii  
Organ odpowiedzialny: Duńska Izba Adwokacka (Advokat Samfundet)

<b>OPIS KRAJOWEGO SYSTEMU SZKOLENIA ADWOKATÓW w Danii</b>		
<b>1. Dostęp do zawodu</b>		
Wyszktałenie wyższe / studia uniwersyteckie	<b>TAK</b>	
Wymagany dyplom ukończenia studiów prawniczych	<b>TAK: licencjat z prawa + magisterium z prawa</b> (czas trwania studiów licencjackich: 3 lata; czas trwania studiów magisterskich: 2 lata)	
Warunki, które musi spełnić adwokat, aby uzyskać pełne prawo do wykonywania zawodu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wpis na listę adwokatów;</li> <li>• złożenie egzaminu (organizowanego przez Izbę);</li> <li>• odbycie aplikacji.</li> </ul>	
Alternatywne drogi do zawodu:	<b>TAK</b> – alternatywne drogi dostępu dla osób ze środowiska akademickiego, struktur sądowych, prokuratury itp.	
<b>2. Szkolenie w trakcie aplikacji</b>		
Czy istnieje aplikacja?	<b>TAK</b>	<a href="#">Ustawa o wymiarze sprawiedliwości</a> – rozdział 12
Obowiązkowa	<b>TAK</b>	Ustalony czas trwania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>trzyletnia</b> aplikacja pod kierunkiem wykwalifikowanego adwokata;</li> <li>• okres ten może zostać <b>skrócony do 1 roku pod kierunkiem wykwalifikowanego adwokata</b>, jeżeli kandydat posiada inne istotne doświadczenie w zakresie prawa, które zdobył podczas swojej pracy na uczelni, w strukturach sądowych, prokuraturze itp.</li> </ul>
Rodzaje struktur odpowiedzialnych za organizowanie szkoleń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adwokaci prowadzący praktykę prywatną i kancelarie prawne</li> <li>• Duńska Izba Adwokacka.</li> </ul>	
Forma szkoleń w trakcie aplikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktyki pod nadzorem adwokata prowadzącego prywatną praktykę;</li> <li>• szkolenie z zakresu prawa prowadzone zgodnie z określonym programem nauczania wspólnym dla wszystkich aplikantów;</li> <li>• szkolenie w zakresie prawniczych kompetencji zawodowych.</li> </ul>	
Egzamin wstępny / sprawdzenie wiedzy przed rozpoczęciem aplikacji	<b>NIE</b> – w szkoleniach prowadzonych w trakcie aplikacji może wziąć udział każda osoba posiadająca dyplom ukończenia magisterskich studiów prawniczych.	
Ustalony program nauczania w trakcie aplikacji	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prawo procesowe,</li> <li>• umiejętności prawnicze,</li> <li>• umiejętności zawodowe inne niż umiejętności prawnicze.</li> </ul>
Szczególny charakter szkoleń w zakresie prawa UE i szkoleń językowych	Brak określonych wymogów	

Podział aplikacji na różne etapy		NIE
Ocena/egzamin po odbyciu aplikacji	TAK	<p>Wszystkie wymienione poniżej rodzaje egzaminów są <b>obowiązkowe</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• egzaminy pisemne,</li><li>• egzaminy ustne,</li><li>• rozwiązanie przypadku przez aplikanta adwokackiego.</li></ul>

<b>3. System doskonalenia zawodowego</b>		
Rozróżnienie między doskonaleniem zawodowym a szkoleniem z zakresu specjalizacji	<b>NIE</b>	
Obowiązek doskonalenia zawodowego	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obowiązek doskonalenia zawodowego ustanowiony w prawie krajowym;</li> <li>• obowiązek doskonalenia zawodowego ustanowiony w regulaminie wewnętrznym Duńskiej Izby Adwokackiej.</li> </ul>
Obowiązek szkolenia z zakresu specjalizacji	<b>NIE</b>	Specjalizacja nie jest uregulowana ani w prawie krajowym, ani w regulaminie wewnętrznym Izby.
Obowiązek nauki języków obcych		Brak
Obowiązek włączenia treści związanych z prawem UE w zakres doskonalenia zawodowego / szkolenia z zakresu specjalizacji	<b>NIE</b>	
<b>4. Systemy akredytacji i organizatorzy szkoleń</b>		
Możliwość/wymóg akredytacji	<b>TAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brak formalnego systemu akredytacji <i>ex ante</i>;</li> <li>• po przeprowadzeniu oceny każdy kurs/szkolenie uzyskuje akredytację na podstawie korzyści dla adwokatów, którzy wzięli w nich udział.</li> </ul>
Liczba organizatorów szkoleń oferujących działania szkoleniowe w ramach doskonalenia zawodowego		Od 21 do 50
Rodzaj organizatorów szkoleń opracowujących akredytowane działania szkoleniowe w ramach doskonalenia zawodowego		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieakredytowany prywatny komercyjny organizator szkoleń;</li> <li>• nieakredytowany prywatny lub publiczny niekomercyjny organizator szkoleń.</li> </ul>
<b>Działania i metody</b>		
Rodzaj działań szkoleniowych akceptowanych w ramach obowiązku doskonalenia zawodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestnictwo w szkoleniach stacjonarnych;</li> <li>• zaliczenie modułów e-uczenia się;</li> <li>• uczestnictwo w konferencjach szkoleniowych;</li> <li>• uczestnictwo w działaniach szkoleniowych jako osoba</li> </ul>	<p><b>Uczestnictwo w działaniach szkoleniowych w innym państwie członkowskim:</b></p> <p><b>Tak</b>, obowiązek doskonalenia zawodowego</p>

	prowadząca szkolenie lub nauczyciel; <ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowywanie/publikacja opracowań.</li></ul>	można spełnić, uczestnicząc w działaniach szkoleniowych w innym państwie członkowskim.
--	--	--

## **5. Nadzór nad działaniami szkoleniowymi**

Organizacje zaangażowane w nadzorowanie działań szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego	Izba	Izba dopilnowuje, aby w ciągu trzech lat 10% wszystkich adwokatów wzięło udział w 54 organizowanych co roku obowiązkowych zajęciach oraz aby zajęcia te spełniały wymogi jakościowe i formalne.
Proces nadzoru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ocena jakości treści szkoleń;</li><li>• jakość metod szkoleniowych;</li><li>• ocena sposobu wywiązywania się z pisemnych wymogów ustanowionych przez Izbę.</li></ul>	