

FORMULARZ DO WYKAZANIA KWOTY ZALEGŁYCH PŁATNOŚCI WRAZ Z DATĄ ICH WYLICZENIA  
(Art. 20 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Rady (WE) nr 4/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r.)

| Kwota zaległych płatności na osobę*                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| * Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z instrukcjami.                      |  |
| Orzeczenie/ugoda sądowa/dokument urzędowy                                                |  |
| Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:                                                      |  |
| Data (DD/MM/RRRR) oraz numer referencyjny orzeczenia/ugody sądowej/dokumentu urzędowego: |  |
| Nazwa sądu / właściwego organu miejsca pochodzenia:                                      |  |
| Imię i nazwisko / nazwa pozwanego:                                                       |  |
| Osoba, której należne są alimenty:                                                       |  |
| Numer referencyjny wniosku:                                                              |  |

|                                                                             |                         |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Waluta, jaka widnieje w orzeczeniu / ugodzie sądowej / dokumencie urzędowym | Euro (EUR)              | Lew (BGN)            |
|                                                                             | Korona czeska (CZK)     | Kuna chorwacka (HRK) |
|                                                                             | Forint (HUF)            | Lit (LTL)            |
|                                                                             | Złoty polski (PLN)      | Lej rumuński (RON)   |
|                                                                             | Korona szwedzka (SEK)   | Funt szterling (GBP) |
|                                                                             | Inna (proszę określić): |                      |

| Tabela dla kwot rocznych |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Rok                      |                           |                                  | Waluta stosowana w tabeli           |                                   |                  |
| Miesiąc                  | Ustalona miesięczna kwota | Kwota uregulowana przez dłużnika | Kwota uregulowana w innych walutach | Kwota uregulowana z innych źródeł | Kwota zaległości |
| Styczeń                  |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Luty                     |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Marzec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Kwiecień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Maj                      |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Czerwiec                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Lipiec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Sierpień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Wrzesień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Październik              |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Listopad                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Grudzień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| <b>OGÓŁEM</b>            |                           |                                  |                                     |                                   |                  |

| Tabela dla kwot rocznych |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Rok                      |                           |                                  | Waluta stosowana w tabeli           |                                   |                  |
| Miesiąc                  | Ustalona miesięczna kwota | Kwota uregulowana przez dłużnika | Kwota uregulowana w innych walutach | Kwota uregulowana z innych źródeł | Kwota zaległości |
| Styczeń                  |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Luty                     |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Marzec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Kwiecień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Maj                      |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Czerwiec                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Lipiec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Sierpień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Wrzesień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Październik              |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Listopad                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Grudzień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| OGÓŁEM                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |

| Tabela dla kwot rocznych |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Rok                      |                           |                                  | Waluta stosowana w tabeli           |                                   |                  |
| Miesiąc                  | Ustalona miesięczna kwota | Kwota uregulowana przez dłużnika | Kwota uregulowana w innych walutach | Kwota uregulowana z innych źródeł | Kwota zaległości |
| Styczeń                  |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Luty                     |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Marzec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Kwiecień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Maj                      |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Czerwiec                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Lipiec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Sierpień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Wrzesień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Październik              |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Listopad                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Grudzień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| OGÓŁEM                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |

| Tabela dla kwot rocznych |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Rok                      |                           |                                  | Waluta stosowana w tabeli           |                                   |                  |
| Miesiąc                  | Ustalona miesięczna kwota | Kwota uregulowana przez dłużnika | Kwota uregulowana w innych walutach | Kwota uregulowana z innych źródeł | Kwota zaległości |
| Styczeń                  |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Luty                     |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Marzec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Kwiecień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Maj                      |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Czerwiec                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Lipiec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Sierpień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Wrzesień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Październik              |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Listopad                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Grudzień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| OGÓŁEM                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |

| Tabela dla kwot rocznych |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Rok                      |                           |                                  | Waluta stosowana w tabeli           |                                   |                  |
| Miesiąc                  | Ustalona miesięczna kwota | Kwota uregulowana przez dłużnika | Kwota uregulowana w innych walutach | Kwota uregulowana z innych źródeł | Kwota zaległości |
| Styczeń                  |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Luty                     |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Marzec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Kwiecień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Maj                      |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Czerwiec                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Lipiec                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Sierpień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Wrzesień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Październik              |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Listopad                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| Grudzień                 |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
| OGÓŁEM                   |                           |                                  |                                     |                                   |                  |

FORMULARZ DO WYKAZANIA KWOTY ZALEGŁYCH PŁATNOŚCI WRAZ Z DATA ICH WYLICZENIA  
(Art. 20 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Rady (WE) nr 4/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r.)

| Tabela podsumowująca      |                       |                                  |                                   |                  |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Waluta stosowana w tabeli |                       |                                  |                                   |                  |
| Rok                       | Ustalona roczna kwota | Kwota uregulowana przez dłużnika | Kwota uregulowana z innych źródeł | Kwota zaległości |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
|                           |                       |                                  |                                   |                  |
| OGÓŁEM                    |                       |                                  |                                   |                  |

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Inne stosowne informacje – uzupełnia wzywający organ centralny</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div> <input type="checkbox"/> <b>Tabela indeksacji</b> </div> <div> <p>Sporządzono w: ..... dnia ..... r. (dd/mm/rrrr)</p> <p>Podpis wnioskodawcy: .....</p> <p>oraz, w stosownych przypadkach,</p> <p>Imię i nazwisko/nazwa oraz podpis osoby/organu upoważnionego we wzywającym państwie członkowskim do wypełnienia formularza w imieniu wnioskodawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Instrukcje – jak wypełnić główną tabelę

Wypełnienie niniejszego formularza nie jest obowiązkowe. Formularz wypełnia wnioskodawca lub osoba/organ upoważniony we wzywającym państwie członkowskim do wypełnienia formularza w jego imieniu. Formularz można wypełniać elektronicznie lub ręcznie, w formacie Excel lub PDF.

| <b>Kwota zaległych płatności na osobę*</b>                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <i>* Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z instrukcjami.</i>                         |  |
| <b>Orzeczenie/ugoda sądowa/dokument urzędowy</b>                                                   |  |
| 1. <b>Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:</b>                                                      |  |
| 2. <b>Data (DD/MM/RRRR) oraz numer referencyjny orzeczenia/ugody sądowej/dokumentu urzędowego:</b> |  |
| 3. <b>Nazwa sądu / właściwego organu miejsca pochodzenia:</b>                                      |  |
| 4. <b>Imię i nazwisko / nazwa pozwanego:</b>                                                       |  |
| 5. <b>Osoba, której należne są alimenty:</b>                                                       |  |
| 6. <b>Numer referencyjny wniosku:</b>                                                              |  |

- Należy podać imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy tj. osoby fizycznej / podmiotu prawa publicznego, które występują z roszczeniem alimentacyjnym w swoim własnym imieniu.
- Należy podać datę wydania i numer referencyjny orzeczenia/ugody sądowej/dokumentu urzędowego, które służą jako podstawa do obliczania kwoty zaległych płatności. Jeśli zaległe płatności obliczane są na podstawie kilku orzeczeń/ugód sądowych/dokumentów urzędowych, należy podać datę i numery referencyjne wszystkich z nich, poszerzając komórkę tabeli lub umieszczając kilka linii w komórce.
- Należy podać nazwę sądu lub innego właściwego organu miejsca pochodzenia. Jeśli w sprawę zaangażowanych jest kilka sądów lub właściwych organów (jak w pkt 2), należy podać nazwy wszystkich z nich zgodnie z pkt 2, poszerzając komórkę tabeli lub umieszczając kilka linii w komórce.
- Należy podać imię i nazwisko / nazwę pozwanego (osoba, przeciwko której wnoszone jest przedmiotowe roszczenie alimentacyjne).
- Należy podać imię i nazwisko osoby, której należne są zaległe alimenty. Należy wypełnić oddzielny formularz dla każdej osoby, której należne są alimenty.
- Należy podać numer referencyjny wniosku (wzywający organ centralny).

|                                                                                       |                          |                                |                          |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 7. <b>Waluta, jaka widnieje w orzeczeniu / ugodzie sądowej / dokumencie urzędowym</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Euro (EUR)</b>              | <input type="checkbox"/> | <b>Lew (BGN)</b>            |
|                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <b>Korona czeska (CZK)</b>     | <input type="checkbox"/> | <b>Kuna chorwacka (HRK)</b> |
|                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <b>Forint (HUF)</b>            | <input type="checkbox"/> | <b>Lit (LTL)</b>            |
|                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <b>Złoty polski (PLN)</b>      | <input type="checkbox"/> | <b>Lej rumuński (RON)</b>   |
|                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <b>Korona szwedzka (SEK)</b>   | <input type="checkbox"/> | <b>Funt szterling (GBP)</b> |
|                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <b>Inna (proszę określić):</b> |                          |                             |

- Należy wskazać walutę zobowiązania alimentacyjnego, określoną w dokumentacji (np. w orzeczeniu/ugodzie sądowej/dokumencie urzędowym). Jeśli w momencie wypełniania formularza waluta wskazana w orzeczeniu, ugodzie sądowej lub dokumencie urzędowym przestała obowiązywać w państwie, które wystawiło dokument, zaleca się ręczne wpisanie w każdej tabeli dotyczącej kwot rocznych kwotę w walucie, w której została ona uregulowana, tak aby otrzymać dla każdego roku automatyczne wyliczenie zaległych płatności w walucie obowiązującej na ten rok. Otrzymane wartości należy następnie przeliczyć na nową walutę, obowiązującą w chwili wypełniania formularza, i umieścić w tabeli podsumowującej, tak aby łączna suma wykazana była w tej walucie. W takim przypadku zaleca się umieszczenie dodatkowych wyjaśnień w polu "Inne stosowne informacje".

| <b>Tabela dla kwot rocznych</b> |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 8. <b>Rok</b>                   | <b>Waluta stosowana w tabeli</b> |
|                                 |                                  |

- Należy podać rok kalendarzowy, do którego odnosi się tabela dla kwot rocznych. Należy wypełnić tyle tabel, ile to konieczne, aby objąć cały okres, w którym narastały zaległe płatności (np. dla każdego roku kalendarzowego), począwszy od pierwszego roku, w którym nie dokonano płatności, aż po ostatni.

Aby dodać dodatkowe tabele dla kwot rocznych, należy skorzystać z funkcji MS Excel, klikając na przycisk (makra muszą zostać włączone)

**Dodaj nową tabelę**

lub postępować w następujący sposób:

1. Zaznaczyć tabelę dla kwot rocznych i jeden dodatkowy wiersz – przytrzymując lewy przycisk myszy i przesuwając kursor w dół po numerach wierszy (tj. rzędach od 21 do 39). Ważne jest, aby zaznaczyć wiersze, a nie same komórki, ponieważ ze względu na zabezpieczenia arkusza jedynie wiersze mogą być kopiowane i wstawiane. 2. Kliknąć na prawy przycisk myszy i wybrać Kopiuj. 3. Kliknąć na numer kolejnego wiersza (rząd 40) po lewej stronie, pod wyselekcjonowaną częścią. 4. Kliknąć na prawy przycisk myszy i wybrać z listy Wklej kopiowane komórki. 5. Pojawi się dodatkowa pusta tabela dla kwot rocznych zawierająca odpowiednie formuły. W celu stworzenia kolejnych tabel dla kwot rocznych należy powtórzyć kroki od 1 do 4.

| Tabela dla kwot rocznych |                           |                                  |                                     |                                   |                  |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Rok                      |                           |                                  | Waluta stosowana w tabeli           |                                   |                  |
| Miesiąc                  | Ustalona miesięczna kwota | Kwota uregulowana przez dłużnika | Kwota uregulowana w innych walutach | Kwota uregulowana z innych źródeł | Kwota zaległości |
| Styczeń                  |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Luty                     |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Marzec                   |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Kwiecień                 |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Maj                      |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Czerwiec                 |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Lipiec                   |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Sierpień                 |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Wrzesień                 |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Październik              |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Listopad                 |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| Grudzień                 |                           |                                  |                                     |                                   | 0.00             |
| <b>OGÓŁEM</b>            | 0.00                      | 0.00                             |                                     | 0.00                              | 0.00             |

9. "Kwota zaległości" obliczana jest automatycznie na podstawie danych umieszczonych w kolumnach (z wyjątkiem kwot uiszczonych w innej walucie, które podawane są wyłącznie w celach referencyjnych).

Należy wpisać odpowiednio kwoty w komórkach lub pozostawić je puste, jeśli nie dotyczą one przedmiotowej sprawy. Nie we wszystkich przypadkach istnieje konieczność wypełnienia wszystkich komórek/kolumn.

**"Ustalona miesięczna kwota"**: dla każdego miesiąca należy podać kwotę wskazaną w orzeczeniu, ugodzie sądowej lub dokumencie urzędowym.

**"Kwota uregulowana przez dłużnika"**: należy wskazać wysokość kwot faktycznie uiszczonych przez dłużnika. Jeśli nie odpowiadają one kwocie miesięcznej ustalonej dla danego miesiąca, saldo wykazane zostanie w ostatecznym obliczeniu. Nie należy uwzględniać salda w kolumnie "Kwota zaległości" w przypadku miesięcy, w których doszło do nadpłaty. Kwota zaległości ogółem wykazana zostanie w tabeli podsumowującej.

**"Kwota uregulowana w innych walutach"**: należy podać wysokość częściowej lub całkowitej płatności dokonanej przez dłużnika w walucie innej niż waluta wskazana w orzeczeniu, ugodzie sądowej lub dokumencie urzędowym. Kwotę w walucie, w której dokonano płatności (np. 1 000 CZK/HUF/PLN itp.), należy przeliczyć na walutę, w której sporządzana jest tabela, podając stosowany kurs wymiany w kolumnie "Kwota uregulowana w innych walutach", a wynik przeliczenia w kolumnie "Kwota uregulowana przez dłużnika".

Takie miesięczne zestawienie płatności w innych walutach może pomóc niektórym wnioskodawcom zrozumieć wartości z kolumny "Kwota uregulowana przez dłużnika".

**"Kwota uregulowana z innych źródeł"**: należy podać wszelkie płatności dokonane przez podmioty lub organy publiczne inne niż dłużnik. W kolumnie tej wnioskodawca lub organ może odnotować wszelkie płatności uiszczone nie przez dłużnika ale przez inny organ, urząd lub agencję (zasadniczo świadczenia wypłacane w miejsce alimentów). Odzyskanie tych płatności może być przedmiotem odrębnego wniosku. Kolumnę należy wypełnić tylko w stosownych przypadkach. Dla każdego wpisu należy szczegółowo określić "inne źródło" w polu "Inne stosowne informacje" na końcu tabeli. Nie należy wypełniać tej kolumny, jeśli wnioskodawca jest organem publicznym, jako że inne źródło nie jest zaangażowane (tj. inne niż wnioskodawca). Kwoty w tej kolumnie nie są objęte wnioskiem o odzyskanie należności i odejmowane są od "ustalonej miesięcznej kwoty".

**Kwota zaległości"**: w kolumnie tej wykazuje się saldo dla każdego miesiąca, obliczane automatycznie na podstawie danych z kolumn "Ustalona miesięczna kwota", "Kwota uregulowana przez dłużnika" oraz "Kwota uregulowana z innych źródeł". Jeśli płatności nie są systematyczne lub takiej samej wysokości, w niektórych miesiącach może dojść do nadpłaty, a w niektórych – do zbyt niskich płatności w ramach zobowiązań alimentacyjnych. Faktyczne saldo, nieuwzględniające tymczasowych nadpłat lub niedopłat w okresie, w którym narastały zaległe płatności, zostanie wykazane jednak w tabeli podsumowującej.

10. W ostatniej linii tabeli dla kwot rocznych ("Ogółem") nie należy wpisywać żadnych wartości, jako że pojawiają się one automatycznie.

| Tabela podsumowująca      |                       |                                  |                                   |                  |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Waluta stosowana w tabeli |                       |                                  |                                   |                  |
| Rok                       | Ustalona roczna kwota | Kwota uregulowana przez dłużnika | Kwota uregulowana z innych źródeł | Kwota zaległości |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
|                           |                       |                                  |                                   | 0.00             |
| <b>OGÓŁEM</b>             | 0.00                  | 0.00                             | 0.00                              | 0.00             |

11. W pierwszej kolumnie należy podać każdy rok, w odniesieniu do którego sporządzono tabelę dla kwot rocznych. W kolumnie "Kwoty" należy podać kwoty, jakie figurują w wierszach "Ogółem" w tabelach dla kwot rocznych. Kolumna "Kwota uregulowana w innych walutach" nie pojawia się tutaj, ponieważ służy wyłącznie do celów referencyjnych.

| Inne stosowne informacje – uzupełnia wzywający organ centralny |
|----------------------------------------------------------------|
|                                                                |

12. Należy podać wszelkie inne stosowne informacje, które nie mogły zostać umieszczone w poprzednich komórkach.

| <input type="checkbox"/> Tabela indeksacji      |
|-------------------------------------------------|
| Sporządzono w: ..... dnia ..... r. (dd/mm/rrrr) |

13. Jeśli stosuje się indeksację i załącza się tabelę indeksacji, należy zaznaczyć to pole, a w kolumnie "Ustalona miesięczna kwota" podać indeksowane kwoty dla każdego okresu indeksacji (określonego w prawodawstwie krajowym państwa członkowskiego). W tym wypadku ustalona miesięczna kwota może zmieniać się z okresu na okres. W dodatkowej tabeli należy wskazać metodę stosowaną do obliczania zaktualizowanej kwoty oraz przepisy krajowe, na podstawie których indeksacja jest przeprowadzana.

|     |                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Sporządzono w: ..... dnia ..... r. (dd/mm/rrrr)                                                                                                          |
| 15. | Podpis wnioskodawcy: .....                                                                                                                               |
|     | oraz, w stosownych przypadkach,                                                                                                                          |
| 16. | Imię i nazwisko/nazwa oraz podpis osoby/organu upoważnionego we wzywającym państwie członkowskim do wypełnienia formularza w imieniu wnioskodawcy: ..... |

14. Należy podać miejsce i datę podpisania.

15. Jeśli tabelę wypełnia wnioskodawca, tutaj składa on swój podpis.

16. Jeśli tabeli nie wypełnia wnioskodawca, należy podać imię i nazwisko/nazwę oraz podpis osoby/organu upoważnionego. W takim wypadku należy dostarczyć wiarygodne informacje (oficjalną dokumentację lub oświadczenie wnioskodawcy) jako źródło danych umieszczanych w formularzu.



Europejska Sieć Sądownicza  
w sprawach cywilnych i handlowych