

Opleiding voor advocaten over EU-recht in België
 Reactie afkomstig van: Ordre des Barreaux Francophones et
 Germanophones (OBFG – AVOCATS.BE)

BESCHRIJVING VAN HET NATIONALE OPLEIDINGSSTELSEL VOOR ADVOCATEN in België		
1. Toegang tot het beroep		
Hoger onderwijs/universitair onderwijs is noodzakelijk	JA	
Een afgeronde universitaire rechtenstudie is verplicht	JA	
Stappen om een volledig bevoegde advocaat te worden:		<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijving bij de balie • Een door de balie georganiseerd examen (er zijn vier centra voor beroepsopleidingen (<i>Centres de Formation professionnelle</i>) voor 14 ordes van advocaten) • Voltooiing van een introductieperiode
Alternatieve routes naar dit beroep: NEE		
De enige uitzondering is Richtlijn 98/5/EG van 17 februari 1998 (voor advocaten die hun beroep uitoefenen in België en kwalificaties hebben verworven in een andere lidstaat)		
2. Opleiding tijdens de introductieperiode		
Is er een introductieperiode?	JA	Rechtsgrondslag: <ul style="list-style-type: none"> • Art. 434 Belgisch Gerechtelijk Wetboek • Gedragscode voor advocaten, titel 3 "stage et formation" (Code de déontologie de l'avocat)
Verplicht	JA	Vastgestelde duur: 3 jaar Wie wil worden toegelaten tot de lijst van advocaten van de balie, moet een stage van drie jaar hebben gevolgd (behoudens toepassing van artikel 428bis van het Belgisch Gerechtelijk Wetboek) Voor advocaten die zijn toegelaten tot de lijst van beroepsbeoefenaars die het beroep van advocaat uitoefenen en die hun kwalificaties hebben verworven in een andere EU-lidstaat, moet worden voldaan aan de voorwaarden die worden beschreven in artikel 477nonies van het Belgisch Gerechtelijk Wetboek. Rechtsgrondslag: Artikel 434 van het Belgisch Gerechtelijk Wetboek en artikel 3.2. van de gedragscode voor advocaten (Code de déontologie de l'avocat)
Soorten organisaties die verantwoordelijk zijn voor het	De balie is verantwoordelijk voor het organiseren van de eerste twee jaar van de opleiding tijdens de introductieperiode .	

organiseren van introductie-opleidingen	In het derde jaar van de introductieperiode is de kandidaat verplicht permanente educatie te volgen die overeenkomt met ten minste 20 studiepunten per jaar (artikelen 3.26 en 3.27 van de gedragscode voor advocaten (Code de déontologie de l'avocat)	
Vorm van introductie-opleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Stage met toezicht door een particuliere praktijk en • Rechtenopleiding met een specifiek curriculum dat alle advocaat-stagiairs moeten doorlopen en • Opleiding over niet-juridische beroepsvaardigheden (bijv. communicatie, het voeren van een praktijk etc.) en • Opleiding over juridische beroepsvaardigheden (bijv. vorderingen opstellen, met cliënten werken etc.) en • Deelname aan ten minste één fictieve rechtszaak ("<i>exercice de plaidoirie</i>") en aan de verplichte rechtsbijstandverlening ("<i>participation aux permanences d'aide juridique</i>") (artikel 3.13 van de gedragscode voor advocaten). 	
Toelatingsexamen/-toetsing voorafgaand aan de introductieperiode	JA	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsing/verificatie van diploma (dit is de enige toetsing voorafgaand aan de introductieperiode)
Vast curriculum tijdens de introductieperiode	JA	<p>Artikel 3.14 van de Gedragscode voor advocaten</p> <p>Belangrijkste onderwerpen die behandeld worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ethiek (minimaal 14 uur) • De organisatie van een advocatenkantoor en advocatentarieven (minimaal 6 uur) • Gerechtelijke procedures en gerechtelijke organisatie (minimaal 10 uur) • Strafrecht en de strafprocedure (minimaal 10 uur) • Rechtsbijstand (minimaal 6 uur) <p>In aanvulling daarop 80 uur verplichte opleiding in ten minste drie van de volgende onderwerpen. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuursrechtelijke procedure • Familierecht • Arbeidsrecht • Handels- en faillissementsrecht • Recht met betrekking tot de financiële sector • Bedrijfsadministratie
Bijzonderheden met betrekking tot EU-recht en taalvaardigheden:	NEE	
In verschillende fasen opgedeelde introductieperiode	NEE	
Beoordeling/Examen na de introductieperiode	JA	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftelijke examens en • Mondelinge examens <p>Dit examen vindt feitelijk niet aan het eind van de introductieperiode, maar tijdens de eerste twee jaar van de stage plaats.</p>

3. Stelsel voor permanente educatie

Onderscheid tussen permanente educatie/specialisatieopleidingen	JA	
Verplichtingen met betrekking tot permanente educatie	JA	<p>Verplichte opleidingsplichten zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de balie</p> <p>Rechtsgrondslag:</p> <p>Art. 3.26 – 3.35 van de Gedragscode voor advocaten (Code de déontologie de l'avocat) over permanente educatie (formation continue).</p>
Verplichtingen met betrekking tot specialisatieopleidingen	JA	<p>Rechtsgrondslag:</p> <p>Artikelen 4.46 – 4.53 van de Gedragscode voor advocaten (Code de déontologie de l'avocat)</p> <p>Maximaal twee specialisatieonderwerpen per advocaat.</p> <p>De lijst van mogelijke specialisatieonderwerpen is vermeld in de gedragscode voor advocaten (Code de déontologie de l'avocat).</p> <p>Specialisatie wordt door de balie erkend na beoordeling van de stukken die de advocaat overlegt als bewijs van de specifieke kennis van en ervaring met het bestudeerde onderwerp.</p>
Verplichtingen met betrekking tot het leren van vreemde talen	Geen verplichtingen	
Verplichtingen ten aanzien van EU-recht als inhoud van permanente educatie/specialisatieopleidingen	Geen verplichtingen	

4. Accreditatiesystemen en aanbieders van opleidingen

Mogelijkheid van accreditatie	<p>Het is mogelijk accreditatie te verkrijgen</p> <ul style="list-style-type: none"> • van opleidingen • van landelijke aanbieders van opleidingen • van aanbieders van opleidingen uit alle lidstaten <p>Stappen in het accreditatieproces:</p> <p>Er moet een verzoek worden gestuurd naar de Orde van Franstalige en Duitstalige balies van België OBFG (artikel 3.28 van de gedragscode voor advocaten - Code de déontologie de l'avocat)</p> <p>De aanbieder van opleidingen die het verzoek indient moet een vergoeding betalen ter hoogte van het door de deelnemer aan de aanbieder van de opleiding te betalen bedrag.</p>
Aantal aanbieders van opleidingen die activiteiten voor permanente educatie aanbieden	Meer dan 50

Soorten aanbieders van opleidingen die geaccrediteerde activiteiten voor permanente educatie ontwikkelen	<ul style="list-style-type: none"> • Balie • Organisatie die door een balie wordt beheerd of is ingesteld • Geaccrediteerde private commerciële aanbieder van opleidingen (incl. advocatenkantoren) • Geaccrediteerde private of publieke aanbieder van opleidingen zonder winstoogmerk • Niet-geaccrediteerde private commerciële aanbieder van opleidingen • Niet-geaccrediteerde private of publieke aanbieder van opleidingen zonder winstoogmerk
--	---

Activiteiten en methoden		
Soorten opleidingsactiviteiten die worden geaccepteerd conform de verplichtingen voor permanente educatie of specialisatieopleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk opleidingsessies bijwonen (contactonderwijs) • Het bijwonen van opleidingsconferenties • Als trainer of docent deelnemen aan opleidingsactiviteiten • Schrijven/publiceren 	<p>Deelname aan opleidingsactiviteiten die plaatsvinden in een andere lidstaat: Ja, dit kan meetellen wat betreft de verplichtingen met betrekking tot permanente educatie. De Belgische lokale balie beoordeelt van geval tot geval op basis van het programma en de lengte van de opleiding of cursus het aantal studiepunten dat wordt toegekend aan een deelnemer. Er zijn ook bilaterale erkenningsovereenkomsten die al geldig zijn of die nog besproken worden met bepaalde ordes van advocaten in andere lidstaten.</p>

5. Toezicht op opleidingsactiviteiten

Organisaties die betrokken zijn bij het toezicht op permanente-educatieactiviteiten	N.v.t.
Toezichtproces	N.v.t.
Organisatie die betrokken is bij het uitoefenen van toezicht op opleidingsactiviteiten met specialisatie als oogmerk	N.v.t.

Toezichtproces	N.v.t.
----------------	--------