

SV

SV

SV

EUROPEISK UPPFÖRANDEKOD FÖR MEDLARE

Denna uppförandekod fastlägger ett antal principer som enskilda medlare frivilligt och på eget ansvar kan välja att iaktta. Den kan användas av medlare vid alla typer av medling på privaträttens område.

Organisationer som tillhandahåller medlingstjänster kan också välja att iaktta uppförandekoden genom att uppmana medlare som är verksamma inom organisationen att rätta sig efter koden. Organisationer kan informera om de åtgärder, såsom fortbildning, utvärdering och övervakning, som de vidtar för att underlätta för enskilda medlare att iaktta koden.

Vid tillämpningen av uppförandekoden avses med medling ett strukturerat förfarande, oavsett beteckning, genom vilket två eller flera parter i en tvist på egen hand frivilligt försöker nå en överenskommelse om lösning av tvisten med hjälp av en tredje part – nedan kallad ”medlaren”.

Anslutning till uppförandekoden påverkar inte nationell lagstiftning eller bestämmelser som reglerar enskilda yrken.

Organisationer som tillhandahåller medlingstjänster kan utveckla mer ingående uppförandekoder som är anpassade till deras särskilda situation, till de typer av medlingstjänster de erbjuder eller till särskilda områden, som familjerådgivning eller konsumenträttslig medling.

1. BEHÖRIGHET, UTNÄMNING AV MEDLARE, MEDLARES ARVODEN OCH MARKNADSFÖRING AV MEDLARES TJÄNSTER

1.1. Behörighet

Medlare måste vara kompetenta och kunniga i medlingsförfarandet. Relevanta faktorer är lämplig utbildning, fortlöpande fortbildning och praktisk övning av medlingsfärdigheter, mot bakgrund av relevanta normer och ackrediteringssystem.

1.2. Utnämning

Medlare måste överlägga med parterna om lämpliga datum då medlingen kan äga rum. Medlare måste förvissa sig om att de har lämplig bakgrund och kompetens för att utföra medling i ett visst ärende innan de accepterar utnämningen. På begäran måste medlare lämna information om sin bakgrund och erfarenhet till parterna.

1.3. Arvoden

Medlare måste alltid förse parterna med fullständiga upplysningar om den form av ersättning som de avser att begära, om detta inte redan har fastställts. Medlare får inte anta ett medlingsuppdrag innan principerna för deras ersättning har godtagits av samtliga berörda parter.

1.4. Marknadsföring av medlares tjänster

Medlare får marknadsföra sin verksamhet förutsatt att det sker på ett professionellt, sanningsenligt och värdigt sätt.

2. OBEROENDE OCH OPARTISKHET

2.1. Oberoende

Om det finns några omständigheter som kan eller kan anses påverka en medlares oberoende eller leda till intressekonflikter måste medlaren yppa dessa innan han eller hon påbörjar eller fortsätter sitt arbete.

Sådana omständigheter omfattar

- personliga kontakter eller affärsrelationer med någon av parterna,
- ekonomiska eller andra intressen, direkta eller indirekta, i medlingens resultat,
- att medlaren, eller någon av hans eller hennes medarbetare, har agerat i en annan egenskap än som medlare för någon av parterna.

I sådana fall får medlaren, i syfte att säkerställa fullständig opartiskhet och parternas uttryckliga samtycke, anta eller fortsätta medlingsuppdraget endast om han eller hon är säker på att kunna genomföra medlingen fullständigt oberoende och neutralt.

Skyldigheten att lämna upplysningar gäller under hela medlingsförfarandet.

2.2. Opartiskhet

Medlare måste i sina handlingar och i sitt uppträdande alltid förhålla sig opartiska gentemot parterna och måste förbinda sig att behandla alla parter lika under medlingsförfarandet.

3. MEDLINGSAVTAL, FÖRFARANDE OCH FÖRLIKNING

3.1. Förfarande

Medlaren måste se till att parterna i medlingen förstår medlingsförfarandets kännetecken och vilka roller medlaren och parterna innehar.

Medlaren måste särskilt se till att parterna innan medlingen inleds har förstått och uttryckligen samtyckt till medlingsavtalets villkor, däribland eventuella bestämmelser om medlarens och parternas skyldigheter avseende sekretess.

På parternas begäran kan ett skriftligt medlingsavtal upprättas.

Medlaren måste genomföra medlingen på ett lämpligt sätt med hänsyn tagen till omständigheterna i ärendet, inbegripet eventuella obalanser i styrkeförhållandet mellan parterna och eventuella önskemål från parterna, till rättsstatsprincipen samt till behovet av att snabbt lösa tvisten. Parterna kan komma överens med medlaren om hur medlingen ska genomföras, genom en hänvisning till en uppsättning regler eller på annat sätt.

Om medlaren anser det lämpligt kan han eller hon höra parterna separat.

3.2. Ett rättvist förfarande

Medlaren måste säkerställa att alla parter har tillfredsställande möjligheter att delta i förfarandet.

Medlaren måste informera parterna och får avsluta medlingen om

- han eller hon, med beaktande av omständigheterna i ärendet och sin behörighet att göra en sådan bedömning, anser att den förlikning som nås inte är verkställbar eller att den är olaglig, eller
- han eller hon bedömer att fortsatt medling sannolikt inte kommer att leda till en förlikning.

3.3. Förfarandets avslutning

Medlaren måste vidta alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att en överenskommelse nås med alla parter genom ett medvetet och informerat samtycke, och att alla parter förstår överenskommelsens villkor.

Parterna får när som helst dra sig ur medlingen utan att ange några skäl.

Medlaren måste, på parternas begäran och inom gränserna för sin behörighet, informera parterna om hur de kan formalisera överenskommelsen och om möjligheterna att göra den verkställbar.

4. SEKRETESS

Medlaren måste behandla all information som härrör från eller har samband med medlingen som konfidentiell, inbegripet det faktum att medlingen ska äga rum eller har ägt rum, om inte medlaren enligt lag eller av hänsyn till allmän ordning är skyldig att lämna ut informationen. Information som medlare mottar i förtroende av en av parterna får inte utan tillåtelse lämnas ut till övriga parter, om inte ett sådant utlämnande krävs enligt lag.