

[Etusivu](#) > ... > [Rahavaateet](#) > [Eurooppalaisen Maksamismääräysmenettelyn Oikeuskulut](#) > Croatia

Sisällön tuottaja:

Kroatia



Eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn oikeuskulut

Kroatia

Johdanto

Oikeudenkäyntikuluja säännellään niistä annetulla lailla (*Zakon o sudskim pristojbama*; Kroatian virallisen lehden (*Narodne novine*, NN) nrot 118/18 ja 51/53), ja niitä koskeva hinnasto on julkaistu Kroatian hallituksen antamassa asetuksessa (*Uredba o Tarifi sudskih pristojbi*; NN nro 37/23).

Oikeudenkäyntikuluista annetun lain 5 §:n mukaan hinnaston mukaiset maksut suoritetaan käteisellä tai muulla tavoin, esimerkiksi valtion leimamerkeillä tai sähköisesti.

Samaisen lain 7 §:n mukaan asiakirjoista, jotka toimitetaan erityissäännösten nojalla sähköisesti tuomioistuinten tietoteknistä järjestelmää käyttäen, peritään asiakirjan toimittamisen yhteydessä maksu, joka on puolet tariffissa ilmoitetusta maksusta.

Päätöksistä, jotka tuomioistuin antaa erityissäännösten nojalla tiedoksi sähköisesti tuomioistuinten tietoteknistä järjestelmää käyttäen, peritään maksu, joka on puolet tariffissa ilmoitetusta maksusta, jos maksu suoritetaan kolmen päivän kuluessa sähköisestä tiedoksiannosta.

Jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta edellä mainitussa määräajassa, ne on maksettava hinnastossa vahvistetun suuruisena.

Mitä kuluja peritään?

Oikeudenkäyntikuluja peritään kaikissa siviili- ja kauppaoikeudellisissa menettelyissä. Oikeudenkäyntikuluista annetun lain 11 §:n mukaisesti maksuista ovat vapautettuja seuraavat:

1. valtio ja sen hallintoelimet,
2. julkista valtaa käyttävät henkilöt ja viranomaiset menettelyissä, jotka liittyvät kyseisen vallan käyttöön,
3. työntekijät riita-asioissa ja muissa menettelyissä, jotka liittyvät heidän työsuhteeseensa perustuvien oikeuksien käyttöön,
4. julkishallinnon virkamiehet ja työntekijät hallinnollisissa riita-asioissa, jotka liittyvät heidän työsuhteeseensa perustuvien oikeuksien käyttöön,
5. vammaiset, joilla on kirjallinen todistus vammastaan,
6. Kroatian itsenäisyysodassa kaatuneiden, kadonneiden tai vangiksi joutuneiden sotilaiden puoliset, lapset ja vanhemmat, joilla on kirjallinen todistus asemastaan,
7. Kroatian itsenäisyysodassa henkensä menettäneiden, kadonneiden tai vangiksi joutuneiden henkilöiden puoliset, lapset ja vanhemmat, joilla on kirjallinen todistus asemastaan,
8. maan sisäiset ja muut pakolaiset sekä paluumuuttajat, joilla on kirjallinen todistus asemastaan,
9. toimeentulotukea saavat henkilöt,
10. humanitaariset järjestöt, humanitaarisissa tehtävissä kuolleiden, kadonneiden tai vangiksi joutuneiden perheistä huolehtivat järjestöt ja vammaisjärjestöt,

11. lapset, jotka ovat asianosaisia elatusapua koskevassa tai elatusapu oikeuteen perustuvia vaateita koskevassa menettelyssä,
12. kantajat menettelyssä, joka koskee äitiyden tai isyyden määrittämistä tai avioliiton ulkopuolella alkunsa saaneesta raskaudesta ja siitä seuranneesta synnytyksestä aiheutuneita kuluja,
13. oikeuskelpoisuutensa palauttamista hakevat osapuolet,
14. avioitumislupaa hakevat alaikäiset,
15. osapuolet menettelyssä, jossa on kyse lapsen palauttamisesta tai henkilökohtaisen suhteen ylläpitämisestä lapseen,
16. kantajat menettelyssä, joka koskee pakolliseen eläkevakuutukseen tai yleiseen sairausvakuutukseen perustuvia oikeuksia, työlainsäädäntöön perustuvia työttömän oikeuksia tai sosiaaliturvaoikeuksia,
17. kantajat menettelyssä, joka koskee perustuslaissa taattujen ihmisoikeuksien ja vapauksien suojelua yksittäisiltä lainvoimaisilta päätöksiltä,
18. kantajat riita-asiassa, jossa haetaan korvausta ympäristön pilaantumisen,
19. ammattiyhdistykset ja -liitot siviilioikeudellisessa menettelyssä, jossa liiton jäsenen erottamiselle haetaan tuomioistuimen hyväksyntää, ja työehtosopimusriidoissa sekä ammattiliittojen edustajat siviilioikeudellisessa menettelyssä, kun ne toimivat työpaikkaneuvoston nimissä,
20. kuluttajat konkurssivelallisina ja kantajina oikeudenkäynneissä, jotka on pantu vireille tuomioistuimen lainvoimaisen tuomion perusteella yhteisten etujen suojaamiseksi,
21. muut henkilöt ja elimet, jos erityislaissa niin säädetään.

Vieras valtio on vapautettu oikeudenkäyntikuluista, jos asiasta on tehty kansainvälinen sopimus tai vastavuoroisuuden perusteella.

Jos vastavuoroisuuden ehdoista on epäselvyyttä, tuomioistuin pyytää oikeusministeriöltä selvitystä.

Luettelon kohta 10 koskee sosiaaliturvasta vastaavan ministerin päätöksellä nimettyjä humanitaarisia järjestöjä.

Vapautus oikeudenkäyntikuluista ei koske paikallisia ja alueellisia itsehallintoelimiä, paitsi jos niille on erityislain nojalla siirretty viranomaistehtäviä.

Eurooppalaisissa maksamismääräysmenettelyissä peritään seuraavat maksut:

- eurooppalaista maksamismääräystä koskeva hakemus – kantaja maksaa,
- eurooppalaista maksamismääräystä koskeva päätös – kantaja maksaa,
- eurooppalaista maksamismääräystä koskeva vastustus – vastaaja maksaa.

Riita-asioissa peritään seuraavat maksut:

- tuomio – kantaja maksaa,
- valitus – valituksen tekijä maksaa,
- vastaus valitukseen – vastauksen esittäjä maksaa (vastaaminen on vapaaehtoista),
- ylimääräinen oikeussuojakeino – toisen oikeusasteen tuomioistuimen päätöstä voi vaatia uudelleen käsiteltäväksi, jos riitautettu määrä on yli 200 000 kunaa,
- oikeudenkäyntikulut maksaa uudelleenkäsittelemään vaativa henkilö ja siihen vastaava henkilö (vastaaminen on vapaaehtoista).

Mikä on kulujen suuruus?

I. Kanteen, vastakanteen, tuomion tai maksamismääräyksen vastustamisen tapauksessa on maksettava riidanalaiseen määrään suhteutettu oikeudenkäyntimaksu (joka lasketaan ainoastaan pääasian osalta ilman korkoja ja kuluja) seuraavasti:

enemmän kuin (euroa)	enintään (euroa)	euroa
0,00	398,17	13,27
398,18	796,34	26,54
796,35	1 194,51	39,82
1 194,52	1 592,67	53,09
1 592,68	1 990,84	66,36

Yli 1 990,84 euron suuruista määristä peritään 66,36 euron maksu plus 1 prosentti 1 990,84 euroa ylittävästä osuudesta, mutta enintään 663,61 euroa.

II. Eurooppalaista maksamismääräystä koskevan hakemuksen tai päätöksen ja valitukseen tai uudelleen käsittelyhakemukseen annetun vastauksen tapauksessa on maksettava puolet kohdassa I ilmoitetuista maksuista.

III. Tuomiosta tehdyn valituksen ja uudelleen käsittelyhakemuksen tapauksessa kohdassa I tarkoitettu maksu on maksettava kaksinkertaisena.

IV. Jos oikeudenkäynnissä päästään sovintoratkaisuun, oikeudenkäyntikuluja ei peritä.

Mitä tapahtuu, jos kuluja ei maksa ajoissa?

Jos osapuoli ei maksa oikeudenkäyntikuluja määräajassa tai ilmoita maksun viivästyisestä tuomioistuimelle viipymättä, tuomioistuin antaa 15 päivän kuluessa oikeudenkäyntikuluja tai valitusta koskevan päätöksen tekemisestä täytäntöönpanomääräyksen ja antaa sen tiedoksi rahoitusvirastolle (*Financijska agencija*, FINA) kulujen perimiseksi osapuolelta rahoitusvaroja koskevien tuomioiden täytäntöönpanoa koskevan lain mukaisesti.

Jos oikeudenkäyntikuluja ei makseta välittömästi, tuomioistuin antaa oikeudenkäyntikuluista annetun lain 28 §:n mukaan asianosaiselle ensin muistutuksen siitä, että maksu on suoritettava kolmen päivän kuluessa. Jos henkilö ei tämänkään jälkeen maksa tai jos hän ei ollut läsnä käsittelyssä, josta maksettavaksi tulleita kuluja hän ei ole maksanut, tuomioistuin antaa kuluista päätöksen, jossa osapuolta kehoitetaan maksamaan kulut kahdeksan päivän kuluessa päätöksen tiedoksi antamisesta. Maksukehotuksesta peritään 13,27 euron lisämaksu.

Kuinka oikeuskulut voi maksaa?

Oikeudenkäyntikulut maksetaan käteisellä tai muulla tavoin, esimerkiksi valtion leimamerkeillä tai sähköisesti.

Käteismaksun voi suorittaa tuomioistuimen tilinpitotoimistossa, joka tilittää rahat viiden päivän kuluessa valtionkassaan.

Alle 13,27 euron maksut voi suorittaa leimamerkeillä.

Lisätietoa maksutavoista saa tuomioistuinlaitoksen sähköiseltä ilmoitustaululta (*e-Oglasna ploča*) sekä tuomioistuimen verkkosivuilta ja kirjaamosta.

Oikeudenkäyntikulut maksetaan valtiovarainministeriön tilille, ja sen voi tehdä pankissa tai postissa.

Oikeudenkäyntikuluja ulkomailta maksettaessa tarvitaan seuraavat tiedot:

SWIFT: NBHRHR2X

IBAN: HR1210010051863000160

Tilinumero: 1001005-1863000160

Koodi: HR64

Viitenumero: 5045-20735-henkilötunnus (tai muu maksajan tunnistenumero)

Maksunsaaja: Ministarstvo financija RH, za Trgovački sud u Zagrebu

Viestikentässä on mainittava asian numero tai maksun selitys (esim. oikeudenkäyntimaksu eurooppalaista maksamismääräystä koskevasta hakemuksesta).

Mitä maksamisen jälkeen on tehtävä?

Maksutosite on liitettävä oikeudenkäyntiasiakirjaan, johon maksu liittyy, ja siinä on mainittava menettelyn osapuolet. Jos maksu liittyy tuomioistuimen päätökseen, on ilmoitettava, mitä päätöstä maksu koskee.

Kun maksu on suoritettu, maksutosite on lähetettävä asianomaiseen tuomioistuimeen. Tositteessa on mainittava asian numero (jos tiedossa). Eurooppalaisen maksamismääräyksen antamista koskevaa hakemusta jätettäessä maksutodiste on liitettävä hakemukseen.

Osapuolten on toimitettava asiakirjat tuomioistuimeen joko postitse (kirjattuna tai tavanomaisena lähetyksenä) tai sähköisesti tuomioistuimen tietojärjestelmää käyttäen asiasta annettujen erityissäännösten mukaisesti.

■ Päivitetty viimeksi: 14/10/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.