

[Etusivu](#) > ... > [Oikeudenkäyntimenettelyt](#) > [Siviilioikeudelliset Menettelyt](#) > [Sähköinen Asiointi Tuomioistuinten Kanssa](#) > Croatia

Sähköinen asiointi tuomioistuinten kanssa

Sisällön tuottaja:



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)



1 Voiko asian saattaa tuomioistuimen käsiteltäväksi internetin välityksellä?

Täytäntöönpanomenettelyssä käytettäviä lomakkeita, asianosaisten välisen sähköisen viestinnän menetelmää ja asioiden jakamista notaareille koskevien sääntöjen (*Pravilnik o obrascima u ovršnom postupku, načinu elektroničke komunikacije između sudionika i načinu dodjele predmeta u rad javnom bilježniku*; Kroatian virallisen lehden (*Narodne Novine, NN*) nrot 43/21 ja 94/21) voimaantulon ja täytäntöönpanomenettelyjen asianosaisten välistä sähköistä viestintää oikeus- ja hallintoministeriön (*Ministarstvo pravosuđa i uprave*) verkkosivustolla koskevien teknisten vaatimusten täyttämistä koskevan oikeusasioista vastaavan ministerin päätöksen julkaisemisen myötä käyttöön on otettu järjestelmä, jonka avulla virallisiin asiakirjoihin perustuvat täytäntöönpanoa koskevat hakemukset voidaan lähettää sähköisessä, koneellisesti luettavassa muodossa e-Ovrha-järjestelmän kautta.

Siviiliprosessilain (*Zakon o parničnom postupku*; NN nrot 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22 ja 155/23) mukaan asiakirjan voi toimittaa tietojärjestelmän avulla sähköisesti. Tämä tarkoittaa, että siviilioikeudellisen asian vireillepanoa koskeva kanne (tai tietyn hakemusasian vireillepanoa koskeva hakemus) voidaan tehdä erillisen tietoteknisen järjestelmän kautta. Lisäksi tuomioistuimet voivat käyttää tietoteknistä järjestelmää toimittaakseen päätöksensä suojattuun sähköiseen asiointipostilaatikkoon. Tällä tavoin erityinen tietojärjestelmä toimii kaksisuuntaisen viestinnän kanavana.

2 Millaisissa asioissa sähköistä asiointia voidaan käyttää? Onko menettelyjä, joissa internetin käyttö on ainoa mahdollisuus?

Viralliseen asiakirjaan perustuva täytäntöönpanohakemus voidaan jättää ainoastaan eOvrha-verkkosovelluksella. Tämä tarkoittaa, että menettely rahavaatimuksen perimiseksi voidaan panna vireille vain sähköisesti.

Muut menettelyt pannaan vireille kirjallisesti, ja osapuolten ja tuomioistuimen väliseen sähköiseen asiakirjojen vaihtoon on mahdollista käyttää sähköistä viestintäjärjestelmää.

Valtion viranomaisten, syyttäjäviranomaisen, asianajajien, notaarien, asiantuntijatodistajien, tuomioistuimen käyttämien arvioijien ja tulkkien, selvittäjien, toimitsijoiden, siviiliprosessilain 434 a §:ssä tarkoitettujen edustajien, kuluttajien maksukyvyttömyysmenettelyjen asiamiesten, pesänhoitajien, edunvalvontakeskuksen (*Centar za posebno skrbništvo*) palveluksessa olevien edunvalvojien sekä säänneltyä ammattia, johon kyseinen riita-asia liittyy, harjoittavien oikeushenkilöiden ja luonnollisten henkilöiden (esim. kauppiaat, lääkärit) asiakirjat on toimitettava aina sähköisessä muodossa.

3 Onko palvelu käytettävissä kaikkina aikoina (eli vuorokauden ympäri kaikkina viikonpäivinä)? Jos se on käytettävissä ainoastaan tiettyinä kellonaikoina, mitkä nuo ajat ovat?

Virallisiin asiakirjoihin perustuvia täytäntöönpanohakemuksia voi jättää eOvrha-verkkosovelluksessa, ja asiakirjoja voi lähettää sähköisessä muodossa tietojärjestelmän kautta ympäri vuorokauden.

4 Onko kante esitettävä tietyssä tiedostomuodossa?

Ei sovelleta.

5 Millä tavoin tiedot suojataan siirtämisen ja tallentamisen yhteydessä?

Viralliseen asiakirjaan perustuva täytäntöönpanohakemus on allekirjoitettava hyväksytyllä sähköisellä allekirjoituksella. Vaaditun allekirjoitusvarmenteen haltijat voivat näin tehdä täytäntöönpanohakemuksen. Samaa periaatetta sovelletaan tuomioistuimen kanssa käytävään sähköiseen viestintään. Lisäksi näissä järjestelmissä käytetään myös hyväksyttyä aikaleimaa sähköisenä aikaleimana, joka liittää päivämäärän ja kellonajan tietoihin siten, että voidaan kohtuudella sulkea pois mahdollisuus siitä, että tietoja muutettaisiin huomaamatta. Aikaleima perustuu täsmälliseen aikalähteeseen, joka on kytketty koordinoituun yleisaikaan, ja aikaleima allekirjoitetaan kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai leimataan hyväksytyyn luottamuspalvelun tarjoajan kehittyneellä sähköisellä leimalla tai jollakin vastaavalla menetelmällä.

6 Edellytetäänkö käyttäjiltä sähköistä allekirjoitusta ja/tai asiakirjojen lähetys- tai saapumisajankohdan kirjausta?

Viralliseen asiakirjaan perustuva täytäntöönpanohakemus on allekirjoitettava hyväksytyllä sähköisellä allekirjoituksella. Vaaditun allekirjoitusvarmenteen haltijat voivat näin tehdä täytäntöönpanohakemuksen. Samaa periaatetta sovelletaan tuomioistuimen kanssa käytävään sähköiseen viestintään. Lisäksi näissä järjestelmissä käytetään myös hyväksyttyä aikaleimaa sähköisenä aikaleimana, joka liittää päivämäärän ja kellonajan tietoihin siten, että voidaan kohtuudella sulkea pois mahdollisuus siitä, että tietoja muutettaisiin huomaamatta. Aikaleima perustuu täsmälliseen aikalähteeseen, joka on kytketty koordinoituun yleisaikaan, ja aikaleima allekirjoitetaan kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai leimataan hyväksytyyn luottamuspalvelun tarjoajan kehittyneellä sähköisellä leimalla tai jollakin vastaavalla menetelmällä.

7 Veloitetaanko tässä yhteydessä tuomioistuinmaksuja? Millä tavoin mahdolliset maksut voidaan suorittaa? Eroavatko ne maksuista, joita veloitetaan muista kuin sähköisistä menettelyistä?

Kun menettely pannaan vireille tuomioistuimessa, tuomioistuinmaksut maksetaan tuomioistuinmaksuista annetun lain (*Zakon o sudskim pristojbama*) säännösten mukaan tuomioistuinmaksutariffissa säädetyn summan mukaisesti.

Tuomioistuimen toiminnassaan käyttämän tietoteknisen järjestelmän kautta sähköisessä muodossa erityislainsäädännön nojalla toimitetuista asiakirjoista peritään maksu, joka on puolet tariffissa ilmoitetusta maksusta ja joka maksetaan asiakirjan toimitushetkellä.

Päätöksistä, jotka tuomioistuin antaa tiedoksi sähköisessä muodossa erityislainsäädännön nojalla tuomioistuimen toiminnassaan käyttämän tietoteknisen järjestelmän kautta, peritään maksu, joka on puolet tariffissa ilmoitetusta maksusta, jos maksu suoritetaan kolmen päivän kuluessa päätöksen sähköisestä tiedoksiannosta.

Tuomioistuinmaksut voidaan maksaa sähköisen viestintäjärjestelmän kautta tai liittämällä sähköisen viestinnän kautta lähetettyyn viestiin tositemaksusta.

8 Voidaanko internetin välityksellä vireille pantu kanne peruuttaa?

Kaikki siviiliprosessilaissa mainitut asiakirjat, myös kanteen peruuttamiseen käytetyt asiakirjat, voidaan lähettää sähköisessä muodossa tietoteknisen järjestelmän kautta.

9 Jos kantaja nostaa kanteen internetin välityksellä, voiko vastaaja toimittaa vastauksensa internetin välityksellä? Onko internetin käyttö tällöin pakollista?

Vastaaja voi lähettää asiakirjoja sähköisessä muodossa tietojärjestelmän kautta riippumatta siitä, onko kantaja jättänyt asiakirjoja sähköisesti vai ei. Siviiliprosessilain 106 a §:n 5 momentissa säädetään henkilöistä, jotka ovat velvollisia lähettämään asiakirjat tuomioistuimelle sähköisessä muodossa

10 Miten sähköinen menettely etenee, jos vastaaja vastaa kanteeseen?

Menettely, jossa vastaaja vastaa kanteeseen sähköisesti, ei poikkea menettelystä, jossa vastaaja toimittaa vastauksensa muussa kuin sähköisessä muodossa.

11 Miten sähköinen menettely etenee, jos vastaaja ei vastaa kanteeseen?

Siviiliprosessilain 106 a §:n 5 momentissa säädetään, että valtion viranomaisten, syyttävöviranomaisten, asianajajien, notaarien, asiantuntijatodistajien, tuomioistuimen käyttämien arvioijien ja tulkkien, selvittäjien, toimitsijoiden, siviiliprosessilain 434 a §:ssä tarkoitettujen edustajien, kuluttajien maksukyvyttömyysmenettelyjen asiamiesten, pesähoitajien, edunvalvontakeskuksen palveluksessa olevien edunvalvojien sekä säänneltyä ammattia, johon kyseinen riita-asia liittyy, harjoittavien oikeushenkilöiden ja luonnollisten henkilöiden (esim. kauppiat, lääkärit) asiakirjat on toimitettava aina sähköisessä muodossa.

Jos joku näistä henkilöistä ei vastaa kanteeseen sähköisesti, tuomioistuin määrää hänet tekemään niin kahdeksan päivän kuluessa. Jos hakija ei toimita asiakirjaa sähköisesti asetetussa määräajassa, asiakirja katsotaan perutuksi.

12 Voiko asiakirjoja toimittaa tuomioistuimeen sähköisesti? Jos voi, millaisissa menettelyissä ja millä edellytyksillä tämä on mahdollista?

Siviiliprosessilaissa säädetään mahdollisuudesta toimittaa asiakirjoja ja niiden liitteitä sähköisesti tietoteknisen järjestelmän kautta. Sähköisesti toimitetut asiakirjat allekirjoitetaan hyväksytyllä sähköisellä allekirjoituksella erityislainsäädännön mukaisesti. Jos asiakirjaan liitetään jo sähköisesti saatavilla olevia julkisia asiakirjoja, ne on toimitettava alkuperäisinä asiakirjoina, jotka asiakirjan laatija allekirjoittaa sähköisesti. Sähköisten asiakirjojen on oltava PDF-muodossa, mutta liitteet voidaan toimittaa missä tahansa sähköisessä muodossa.

13 Voidaanko oikeudenkäyntiasiakirjoja – ja erityisesti tuomioita – antaa tiedoksi internetin välityksellä?

Tuomioistuinten käytössä on sähköinen ilmoitustaulu (*e-Oglasna ploča*). Se on tietotekninen sovellus, jonka avulla oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan antaa tiedoksi menettelyn osapuolille.

Sähköisellä ilmoitustaululla julkaistaan tuomiot siviiliprosessilain 335 §:ssä säädetyin edellytyksin sekä kaikki täytäntöönpanolain (*Ovršni zakon*) (NN nrot 112/12, 25/13, 93/14 i 55/16, 73/17, 131/20, 114/22 ja 06/24) 8 §:ssä tarkoitettut asiakirjat.

Sähköiseltä ilmoitustaululta löytyvät myös kaikki tuomioistuimen ilmoitustaululla sen menettelysääntöjen mukaisesti julkaistut asiakirjat.

Tuomioistuimet voivat lisäksi käyttää tietoteknistä järjestelmää toimittaakseen päätöksensä suojattuun sähköiseen asiointipostilaatikkoon.

14 Voidaanko tuomioistuimen päätöksiä antaa sähköisesti?

Ei voida.

15 Voidaanko muutoksenhakemus tehdä ja sitä koskeva päätös antaa tiedoksi sähköisesti?

Kaikki siviiliprosessilaissa mainitut asiakirjat, muutoksenhaku mukaan lukien, voidaan lähettää sähköisesti tietoteknisen järjestelmän kautta. Tuomioistuin voi toimittaa muutoksenhakua koskevan päätöksensä vastaanottajan suojattuun sähköiseen asiointipostilaatikkoon tietoteknistä järjestelmää käyttäen.

16 Voidaanko täytäntöönpanomenettely käynnistää internetin välityksellä?

Viralliseen asiakirjaan perustuva täytäntöönpanohakemus voidaan jättää ainoastaan eOvrha-verkkosovelluksella. Tämä tarkoittaa, että viralliseen asiakirjaan perustuva menettely rahavaatimuksen perimiseksi voidaan panna vireille vain sähköisesti.

17 Voivatko asianosaiset tai heidän oikeudelliset edustajansa seurata verkossa asioiden etenemistä? Jos voivat, miten tämä tapahtuu?

Ei sovelleta.

■ Päivitetty viimeksi: 24/10/2025

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät Euroopan oikeudellisen verkoston kansalliset yhteysviranomaiset. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Komissio tai Euroopan oikeudellinen verkosto eivät ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.