

Αρχική Σελίδα > ... > Οικογενειακά Και Κληρονομικά Θέματα > Κληρονομιά > Πληροφορίες Για Τις Αρχές Που Εκδίδουν Ευρωπαϊκό Κληρονομητήριο > Croatia

## Πληροφορίες για τις αρχές που εκδίδουν ευρωπαϊκό κληρονομητήριο

Περιεχόμενο που παρέχεται από



European Judicial Network  
(in civil and commercial matters)



### 1 Είδη των μητρώων που τηρούνται στο κράτος μέλος τα οποία περιλαμβάνουν πληροφορίες ενδεχομένως σημαντικές για υποθέσεις κληρονομικής διαδοχής

- Κτηματολόγια
- Ληξιαρχικά μητρώα — αρχεία της προσωπικής κατάστασης των πολιτών
- Μητρώο διαθηκών
- Αρχεία ταξινομημένων και σημασμένων οχημάτων
- Αρχεία καταχωρισμένων όπλων
- Νηολόγιο αεροσκαφών πολιτικής αεροπορίας
- Νηολόγιο πλοίων
- Μητρώο τίτλων σε λογιστική μορφή
- Μητρώο ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών ταμείων
- Ενιαίο μητρώο λογαριασμών
- Μητρώο δικαστηρίων
- Μητρώο αφερεγγυότητας

### 2 Πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε καθένα από τα μητρώα του κράτους μέλους, όπως παρατίθενται στο σημείο 1

Τα κτηματολόγια περιέχουν πληροφορίες για τα καταχωρισμένα αγροτεμάχια και τις αλλαγές στα εν λόγω αγροτεμάχια· περιέχουν επίσης δικαιώματα ιδιοκτησίας και άλλα καταχωρισμένα δικαιώματα ιδιοκτησίας που σχετίζονται με καταχωρισμένα αγροτεμάχια, καθώς και αλλαγές στα εν λόγω δικαιώματα. Κάθε εγγραφή στο κτηματολόγιο περιλαμβάνει ένα τμήμα ακινήτου (φύλλο Α), ένα τμήμα ιδιοκτησίας (φύλλο Β) και ένα τμήμα βαρών (φύλλο Γ). Τα στοιχεία επικοινωνίας του εθνικού μητρώου διατίθενται στη διεύθυνση:

<https://oss.uredjenazemlja.hr/public-services/review-lr-bdc>.

Δεν υπάρχουν περιφερειακά κτηματολόγια. Τα κτηματολόγια καταρτίζονται σε εθνικό επίπεδο και όλα τα κτηματολόγια στην Κροατία παρουσιάζονται σε ένα ενιαίο μητρώο. Το κτηματολόγιο είναι προσβάσιμο από άλλο κράτος μέλος και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στα κτηματολόγια είναι δημόσιες και διαθέσιμες. Η πρόσβαση περιορίζεται μόνο εάν πρέπει να διενεργηθεί έρευνα σε όλα τα ακίνητα που ανήκουν σε συγκεκριμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Οι δικαστικές αρχές και η αρμόδια εισαγγελική αρχή μπορούν να έχουν πρόσβαση και να αναζητούν πληροφορίες κτηματολογίου για όλους τους κτηματολογικούς δήμους με το όνομα του καταχωρισμένου κατόχου τίτλου ακινήτου ή τον προσωπικό αριθμό ταυτοποίησης, εάν αυτό είναι αναγκαίο για την προετοιμασία ή τη διεξαγωγή ορισμένων δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών.

Το Υπουργείο Οικονομικών και η φορολογική του διοίκηση (Porezna uprava) μπορούν να έχουν άμεση πρόσβαση

και να κάνουν αναζήτηση σε πληροφορίες κτηματολογίου κατά την εκτέλεση καθηκόντων που εμπίπτουν στο πεδίο των δραστηριοτήτων τους· το δικαίωμα αυτό μπορεί να χορηγηθεί και σε άλλες δημόσιες αρχές με απόφαση του αρμόδιου για τη δικαιοσύνη υπουργού, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση καθηκόντων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους. Το αρμόδιο δικαστήριο παρέχει σε φυσικά και νομικά πρόσωπα που είναι πιθανόν να έχουν έννομο συμφέρον δικαίωμα πρόσβασης και αναζήτησης στα κτηματολογικά μητρώα που τηρεί.

Ο φορέας που είναι αρμόδιος για το μητρώο μπορεί να αρνηθεί να παράσχει πληροφορίες σε άλλη εθνική αρχή, εάν δεν πληρούνται οι ανωτέρω απαιτήσεις. Οι πληροφορίες σχετικά με καταχωρισμένη διαθήκη πρέπει να λαμβάνονται μέσω του μηχανισμού διεθνούς δικαστικής συνδρομής.

Η αιτούσα αρχή άλλου κράτους μέλους θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες: το όνομα και το επώνυμο του θανόντος, τον αριθμό καταχώρισής του και την ημερομηνία γέννησης και τον τόπο μόνιμης διαμονής του. Ο αριθμός του δελτίου ταυτότητάς του επαρκεί στις περισσότερες περιπτώσεις. Απαιτείται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που περιέχει το αίτημα, την υπογραφή και τη σφραγίδα του φορέα για την παροχή των πληροφοριών του θανόντος.

Οι πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν σε γλώσσα κατανοητή από τις κροατικές αρχές, αλλά η απάντηση στο αίτημα είναι στην κροατική γλώσσα. Οι πληροφορίες παρέχονται σε έντυπη μορφή ως υπογεγραμμένο και σφραγισμένο σημείωμα. Η αιτούσα αρχή δεν υπόκειται σε τέλος για τη λήψη των ζητούμενων πληροφοριών.

Η εγγραφή μπορεί να γίνει μόνο βάσει επίσημων εγγράφων ή ιδιωτικών εγγράφων για τα οποία η γνησιότητα της υπογραφής έχει επικυρωθεί βάσει ειδικού νόμου. Η ονομασία του δήμου κτηματολογίου, ο αριθμός κτηματολογίου ή ο αριθμός αγροτεμαχίου, η εγγραφή στο κτηματολόγιο και η περιγραφή του ακινήτου πρέπει να υπογραμμίζονται ώστε ο φορέας του μητρώου να είναι σε θέση να προσδιορίσει το καταχωρισμένο ακίνητο και να καταχωρίσει τη μεταβολή στην κυριότητα του ακινήτου σε περίπτωση διαδοχής. Η νομική αξία των πληροφοριών που τηρούνται στο μητρώο του κράτους μέλους μας έγκειται στο γεγονός ότι η εγγραφή στα κτηματολόγια αποτελεί απόδειξη της νόμιμης κυριότητας και τη μόνη απόδειξη κυριότητας ακίνητης περιουσίας.

Τα ληξιαρχικά μητρώα είναι αρχεία της προσωπικής κατάστασης των πολιτών· οι γεννήσεις, οι γάμοι και οι θάνατοι καταχωρίζονται σε αυτά τα αρχεία. Τα ληξιαρχικά μητρώα τηρούνται ηλεκτρονικά και τελούν υπό την άμεση διαχείριση των ληξιαρχών που εργάζονται στα ληξιαρχεία. Ο ληξιαρχος της περιοχής του ληξιαρχείου όπου συνέβη ένα συγκεκριμένο γεγονός (γέννηση, γάμος, θάνατος) καταχωρίζει πληροφορίες στο ληξιαρχείο. Ο θάνατος προσώπου καταχωρίζεται στο μητρώο θανάτων ανάλογα με τον τόπο θανάτου και βάσει προφορικής ή γραπτής έκθεσης ή απόφασης της αρμόδιας αρχής. Στο μητρώο θανάτων καταχωρίζονται οι ακόλουθες πληροφορίες: πληροφορίες σχετικά με τον θανόντα, πληροφορίες σχετικά με τον/τη σύζυγο ή σύντροφο του θανόντος, εάν ήταν έγγαμος ή είχε καταχωρισμένο/-η σύντροφο, τα ονόματα των γονέων του θανόντος, το όνομα και ο τόπος μόνιμης κατοικίας του προσώπου που δήλωσε τον θάνατο ή το όνομα του φορέα εάν φορέας δήλωσε τον θάνατο. Μετά την καταχώριση, ο ληξιαρχος συντάσσει πιστοποιητικό θανάτου σύμφωνα με τον νόμο για την κληρονομική διαδοχή (Zakon o nasljeđivanju) και το υποβάλλει στο αρμόδιο δικαστήριο. Εάν ο ληξιαρχος που έλαβε τη δήλωση θανάτου δεν μπόρεσε να λάβει τις πληροφορίες που απαιτούνται για τη συμπλήρωση του πιστοποιητικού θανάτου, υποβάλλει μόνο απόσπασμα από το μητρώο θανάτων. Στο μητρώο θανάτων δεν καταχωρίζονται ούτε πληροφορίες σχετικά με τους κληρονόμους του θανόντος ούτε πληροφορίες σχετικά με την περιουσία του θανόντος.

Βάσει του νόμου για την κληρονομική διαδοχή [Narodne Novine (NN· Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Κροατίας) αριθ. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 και 14/19], το γεγονός ότι έχει συνταχθεί, κατατεθεί και δηλωθεί διαθήκη πρέπει να καταχωριστεί στο κροατικό μητρώο διαθηκών (Hrvatski upisnik oroguka). Το κροατικό μητρώο διαθηκών είναι δημόσιο μητρώο και οι πληροφορίες του μητρώου αυτού δεν μπορούν να καταστούν διαθέσιμες σε κανέναν πριν από τον θάνατο του διαθέτη, παρά μόνο στον διαθέτη ή σε πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον διαθέτη. Μετά τον θάνατο του διαθέτη, οι συμβολαιογράφοι, οι δικηγόροι, τα δημοτικά δικαστήρια (općinski sudovi), οι διπλωματικές ή προξενικές αποστολές και τα πρόσωπα που συντάξαν τη διαθήκη μπορούν να ζητήσουν πληροφορίες που είναι καταχωρισμένες στο κροατικό μητρώο διαθηκών. Μετά τον θάνατο του διαθέτη, πρόσωπα ή φορείς από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης που διεξάγουν διαδικασίες κληρονομικής διαδοχής, δυνάμει των εθνικών κανονισμών, που απαιτούν πληροφορίες από το κροατικό μητρώο διαθηκών μπορούν να ζητήσουν πληροφορίες που είναι καταχωρισμένες στο εν λόγω μητρώο.

Το αίτημα πρέπει να περιέχει το όνομα, το επώνυμο και την ημερομηνία γέννησης του θανόντος· ωστόσο,

μπορούν επίσης να παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες για τη διευκόλυνση της ταυτοποίησης του διαθέτη. Όταν ένα κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση αναζήτησης στο κροατικό μητρώο διαθηκών, πρέπει να αναφέρει στην αίτηση ότι έχει κινηθεί διαδικασία κληρονομικής διαδοχής σχετικά με τον διαθέτη και να υποβάλει πιστοποιητικό θανάτου ως απόδειξη του θανάτου.

Ο Κροατικός Σύλλογος Συμβολαιογράφων (Hrvatska javnobilježnička komora) τηρεί το κροατικό μητρώο διαθηκών, και το περιεχόμενο και ο τρόπος τήρησης του μητρώου αυτού ρυθμίζονται από τους κανόνες σχετικά με το κροατικό μητρώο διαθηκών (NN αριθ. 135/03, 164/04, 91/19, στο εξής: κανόνες). Σύμφωνα με τους κανόνες, τα πραγματικά περιστατικά που αφορούν τη σύνταξη, την κατάθεση και τη δήλωση διαθήκης καταχωρίζονται στο κροατικό μητρώο διαθηκών. Σύμφωνα με τον νόμο για την κληρονομική διαδοχή, για τους σκοπούς της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής και κατόπιν έρευνας, το κροατικό μητρώο διαθηκών παρέχει πληροφορίες σχετικά με το αν τηρείται διαθήκη οπουδήποτε και πού έχει κατατεθεί. Κατόπιν αιτήματος του διαθέτη, οι πληροφορίες υποβάλλονται στο κροατικό μητρώο διαθηκών από τα δημοτικά δικαστήρια, τους συμβολαιογράφους, τους δικηγόρους, τις διπλωματικές ή προξενικές αποστολές και από τα πρόσωπα που συνέταξαν τη διαθήκη. Το γεγονός ότι μια διαθήκη δεν έχει καταχωριστεί στο κροατικό μητρώο διαθηκών ούτε έχει κατατεθεί ειδικά οπουδήποτε δεν υπονομεύει την εγκυρότητά της. Ομοίως, το περιεχόμενο της διαθήκης δεν καταχωρίζεται στο κροατικό μητρώο διαθηκών ούτε μπορεί να κατατεθεί διαθήκη σε αυτό το μητρώο· αντιθέτως, στο μητρώο καταχωρίζεται μόνο το γεγονός ότι έχει συνταχθεί και κατατεθεί διαθήκη στο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή στην αρμόδια αρχή.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του Κροατικού Συμβολαιογραφικού Συλλόγου με έδρα το Ζάγκρεμπ διατίθενται στη διεύθυνση: <https://www.hjk.hr/>. Σύμφωνα με τον νόμο για την κληρονομική διαδοχή, δικαστήριο ή συμβολαιογράφοι ως εντολοδόχοι του δικαστηρίου διεξάγουν διαδικασία κληρονομικής διαδοχής. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, κατόπιν αιτήματος του κληρονόμου, το δικαστήριο / ο συμβολαιογράφος ζητεί πληροφορίες από τους αρμόδιους φορείς ή τα αρμόδια δικαστήρια σχετικά με την περιουσία του θανόντος, η οποία περιλαμβάνει συνολικά την περιουσία που θα διανεμηθεί μεταξύ των κληρονόμων σύμφωνα με τον νόμο για την κληρονομική διαδοχή.

Οι ιδιωτικές και δημόσιες διαθήκες, καθώς και οι κοινοποιήσεις για σκοπούς διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής, καταχωρίζονται στο κροατικό μητρώο διαθηκών ανάλογα με το αν και πού τηρείται διαθήκη. Το γεγονός ότι έχει συνταχθεί, κατατεθεί και δηλωθεί διαθήκη εγγράφεται στο κροατικό μητρώο διαθηκών. Οι πληροφορίες σχετικά με τον διαθέτη, το είδος της διαθήκης και τον τόπο κατάθεσης, την ανάκληση διαθήκης, την επιστροφή διαθήκης και τη δήλωση διαθήκης καταχωρίζονται στο κροατικό μητρώο διαθηκών. Ο Κροατικός Σύλλογος Συμβολαιογράφων είναι μέλος της Ένωσης του Ευρωπαϊκού Δικτύου Μητρώων Διαθηκών των κρατών μελών, το οποίο διευκολύνει την εξεύρεση διαθήκης σε χώρα διαφορετική από τη χώρα της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής.

Μετά τον θάνατο του διαθέτη, πρόσωπα ή φορείς από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης που διεξάγουν διαδικασίες κληρονομικής διαδοχής, δυνάμει των εθνικών κανονισμών, που απαιτούν πληροφορίες από το κροατικό μητρώο διαθηκών μπορούν να ζητήσουν πληροφορίες που είναι καταχωρισμένες στο εν λόγω μητρώο. Για τους σκοπούς της παρούσας διάταξης, ως διαδικασία κληρονομικής διαδοχής νοείται η διαδικασία με την οποία καθορίζεται ποιοι είναι οι κληρονόμοι του διαθέτη, ποια είναι η κληρονομιαία περιουσία του διαθέτη, ποια δικαιώματα επί της κληρονομιαίας περιουσίας ανήκουν στους κληρονόμους, στους κληροδόχους και σε άλλα πρόσωπα, ή για την απόκτηση περιουσίας και την άσκηση των δικαιωμάτων των κληρονόμων, των κληροδόχων και άλλων προσώπων σε σχέση με την κληρονομία, ή για τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την άσκηση των δικαιωμάτων των κληρονόμων, των κληροδόχων και άλλων προσώπων σε σχέση με την κληρονομιαία περιουσία.

Οι πληροφορίες στο μητρώο δεν είναι διαθέσιμες στο κοινό. Πληροφορίες σχετικά με τις διαθήκες που έχουν καταχωριστεί στο μητρώο μπορούν να ζητηθούν από τον διαθέτη και το ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον διαθέτη πρόσωπο. Μετά τον θάνατο του διαθέτη, οι συμβολαιογράφοι, οι δικηγόροι, τα δημοτικά δικαστήρια, οι διπλωματικές ή προξενικές αποστολές και τα πρόσωπα που συνέταξαν τη διαθήκη μπορούν επίσης να ζητήσουν πληροφορίες που είναι καταχωρισμένες στο κροατικό μητρώο διαθηκών.

Σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, ο Κροατικός Σύλλογος Συμβολαιογράφων είναι ο αρμόδιος φορέας για την τήρηση του κροατικού μητρώου διαθηκών. Το περιεχόμενο της διαθήκης δεν είναι καταχωρισμένο στο κροατικό μητρώο διαθηκών και, ως εκ τούτου, δεν είναι διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο. Για να λάβει πληροφορίες από το κροατικό μητρώο διαθηκών, η αιτούσα αρχή πρέπει να παράσχει το όνομα και το επώνυμο του θανόντος, την ημερομηνία γέννησης και την ημερομηνία θανάτου του, έγγραφο που αποδεικνύει την

επέλευση του θανάτου, απόδειξη ότι η αρχή είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής στο κράτος μέλος. Πρέπει να υποβληθεί πιστοποιητικό θανάτου. Η αιτούσα αρχή θα πρέπει να παρέχει αποδείξεις ότι είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής στο κράτος μέλος. Η αίτηση υποβάλλεται στην επίσημη γλώσσα της Κροατίας.

Οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται σε γλώσσα που χρησιμοποιείται επίσημα στην Κροατία. Απαιτείται η καταβολή τέλους. Τέλος καταχώρισης πρέπει να καταβάλλεται υπό τον όρο της αμοιβαιότητας (τέλος καταχώρισης για την πρόσβαση σε πληροφορίες στο κροατικό μητρώο διαθηκών πρέπει να καταβάλλεται από αλλοδαπή αρχή, εάν οι κροατικοί φορείς ή συμβολαιογράφοι πρέπει να καταβάλλουν τέλος καταχώρισης όταν ζητούν πληροφορίες από το μητρώο διαθηκών του εν λόγω κράτους μέλους).

Το τέλος ύψους 2,65 EUR καταβάλλεται στον ακόλουθο τρεχούμενο λογαριασμό:

IBAN: HR522360001500056128

του Κροατικού Συλλόγου Συμβολαιογράφων, Radnička cesta 34, Ζάγκρεμπ, Κροατία, με αιτιολογία «Uprisnina za Hrvatski upisnik oporuka (HUO)» (τέλος καταχώρισης στο κροατικό μητρώο διαθηκών).

Επιπλέον, ο διαθέτης οφείλει να καταβάλει τέλος καταχώρισης για να καταχωρίσει τη διαθήκη του (κατά την υποβολή αίτησης καταχώρισης της διαθήκης του) ύψους 13,27 EUR.

Το ευρωπαϊκό κληρονομητήριο μεταφρασμένο στα κροατικά περιέχει περιγραφή του ακινήτου, δηλαδή τον αριθμό του αγροτεμαχίου και περιγραφή του ακινήτου με το αγροτεμάχιο σύμφωνα με τις πληροφορίες που έχουν καταχωριστεί στα κροατικά κτηματολόγια. Υποχρεωτικές πληροφορίες: αριθμός αγροτεμαχίου, περιγραφή του ακινήτου με το αγροτεμάχιο σύμφωνα με τις πληροφορίες που έχουν καταχωριστεί στο κροατικό κτηματολόγιο, καθώς και το όνομα, το επώνυμο, η διεύθυνση και ο προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης του κληρονόμου.

Σύμφωνα με το κροατικό εθνικό δίκαιο, η εγγραφή στα κτηματολόγια αποτελεί απόδειξη νόμιμης ιδιοκτησίας. Η Κροατία δεν διαθέτει μητρώο όλων των ευρωπαϊκών κληρονομητηρίων που έχουν εκδοθεί στην Κροατία. Τα δημοτικά δικαστήρια τηρούν κατάλογο των κληρονομητηρίων που εκδίδονται και των προσώπων στα οποία εκδίδονται επικυρωμένα αντίγραφα ευρωπαϊκού κληρονομητηρίου, αλλά μόνο για την περιοχή της κατά τόπον αρμοδιότητάς τους. Αμέσως μετά την έκδοσή του, ο συμβολαιογράφος υποβάλλει το ευρωπαϊκό κληρονομητήριο στο δημοτικό δικαστήριο της περιοχής της έδρας του για να το καταχωρίσει στον κατάλογο των ευρωπαϊκών κληρονομητηρίων.

Τα αρχεία ταξινομημένων και σημασμένων οχημάτων στο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εσωτερικών περιέχουν πληροφορίες σχετικά με το κέντρο τεχνικού ελέγχου στο οποίο είναι ταξινομημένο το όχημα, τον αριθμό κυκλοφορίας, την άδεια κυκλοφορίας, την ασφάλιση, καθώς και σχετικά με τον ιδιοκτήτη, τον κάτοχο και τον μισθωτή, καθώς και τεχνικές πληροφορίες για το όχημα και τυχόν καταχωρίσεις περιορισμών στη χρήση του οχήματος. Από την 1η Ιανουαρίου 2018, βάσει του νόμου για την οδική ασφάλεια (Zakon o sigurnosti prometa na cestama) (NN αριθ. 108/17) και των κανόνων σχετικά με την ταξινόμηση και τη σήμανση οχημάτων (Pravilnik o registraciji i označavanju vozila) (NN αριθ. 130/17), η ταξινόμηση οχημάτων και άλλα συναφή καθήκοντα, τα οποία εκτελούνταν προηγουμένως από αστυνομικές αρχές ή αστυνομικά τμήματα, εκτελούνται από κέντρα τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

Τα στοιχεία επικοινωνίας των κέντρων τεχνικού ελέγχου οχημάτων διατίθενται στη διεύθυνση:

<https://cvh.hr/naslovnica/>. Οι πληροφορίες στα αρχεία ταξινομημένων και σημασμένων οχημάτων δεν είναι διαθέσιμες στο κοινό. Μόνο το πρόσωπο στο όνομα του οποίου έχει ταξινομηθεί ένα όχημα μπορεί να λάβει πληροφορίες από τα αρχεία ταξινομημένων και σημασμένων οχημάτων.

Το δικαίωμα άλλων προσώπων να λαμβάνουν πληροφορίες από τα αρχεία ταξινομημένων και σημασμένων οχημάτων καθορίζεται σύμφωνα με τους κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η αρχή που τηρεί το μητρώο είναι αρμόδια, βάσει του εθνικού δικαίου, να παρέχει πληροφορίες σε άλλη εθνική αρχή σε ορισμένες περιπτώσεις. Το αρμόδιο για τις εσωτερικές υποθέσεις υπουργείο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα οχήματα και τους ιδιοκτήτες οχημάτων, ή τους κατόχους οχημάτων βάσει συμφωνίας μίσθωσης, στα εθνικά σημεία επαφής σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό τη διερεύνηση τροχαίων παραβάσεων που σχετίζονται με την οδική ασφάλεια και την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και του διασυνοριακού εγκλήματος.

Τα αρχεία καταχωρισμένων όπλων περιέχουν πληροφορίες σχετικά με τον ιδιοκτήτη του όπλου (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία και τόπος γέννησης, τόπος μόνιμης κατοικίας, προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης), την καταχώριση του όπλου (αριθμός μητρώου και ημερομηνία καταχώρισης), πληροφορίες σχετικά με το όπλο (τύπος, μάρκα και μοντέλο, διαμέτρηση και αριθμός εργοστασίου), καθώς και πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του όπλου (αύξων αριθμός εγγράφου, ημερομηνία έκδοσης και ημερομηνία ισχύος).

Μόνο το πρόσωπο στο όνομα του οποίου έχει καταχωριστεί ένα όπλο μπορεί να λάβει πληροφορίες από τα αρχεία καταχωρισμένων όπλων. Οι πληροφορίες στα αρχεία καταχωρισμένων όπλων δεν είναι διαθέσιμες στο κοινό. Το δικαίωμα άλλων προσώπων να λαμβάνουν πληροφορίες από τα αρχεία καταχωρισμένων όπλων καθορίζεται σύμφωνα με τους κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι πληροφορίες από τα αρχεία καταχωρισμένων όπλων παρέχονται με σκοπό τη διερεύνηση πλημμελημάτων και ποινικών αδικημάτων ή τη διεξαγωγή διοικητικών διαδικασιών. Εάν δεν υπάρχει νομική βάση για την παροχή των πληροφοριών αυτών, ο φορέας που είναι αρμόδιος για το μητρώο μπορεί να αρνηθεί να παράσχει τις πληροφορίες σε άλλη εθνική αρχή.

Το νηολόγιο αεροσκαφών περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες: α) αύξων αριθμός στο νηολόγιο, β) αριθμός νηολογίου του αεροσκάφους, γ) όνομα και αριθμός κατασκευαστή του αεροσκάφους, δ) περιγραφή ICAO του τύπου αεροσκάφους, ε) αριθμός σειράς αεροσκάφους, στ) έτος κατασκευής του αεροσκάφους, ζ) πληροφορίες σχετικά με τον φορέα εκμετάλλευσης αεροσκαφών, η) ημερομηνία νηολόγησης και διαγραφής του αεροσκάφους, θ) μέγιστη μάζα απογείωσης (MTOM), ι) πληροφορίες σχετικά με την προηγούμενη νηολόγηση (χώρα του αεροσκάφους, αριθμός νηολόγησης, ημερομηνία προηγούμενης διαγραφής από το νηολόγιο), ια) πληροφορίες σχετικά με τον ιδιοκτήτη, τον συνιδιοκτήτη ή τον από κοινού ιδιοκτήτη (στο εξής: ιδιοκτήτης) [οι πληροφορίες σχετικά με τον ιδιοκτήτη του αεροσκάφους περιλαμβάνουν τα ακόλουθα: — όνομα και επώνυμο, τόπος μόνιμης κατοικίας, ιθαγένεια, προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης (στο εξής: PIN) φυσικού προσώπου· — όνομα, επώνυμο, τόπος μόνιμης ή προσωρινής διαμονής φυσικού προσώπου που είναι επαγγελματίας, PIN, συντετμημένη εμπορική επωνυμία και έδρα, ή εταιρική επωνυμία, έδρα, ιθαγένεια, PIN νομικού προσώπου· — περιορισμοί στην ελεύθερη λειτουργία και χρήση αεροσκάφους ή μεριδίου συνιδιοκτησίας που επιβάλλονται προσωπικά στον ιδιοκτήτη (για παράδειγμα, η μειοψηφία του ιδιοκτήτη, επέκταση των γονικών δικαιωμάτων ή της κηδεμονίας, κήρυξη αφερεγγυότητας)], ιβ) εμπράγματα δικαιώματα (ενέχυρο) που επιβαρύνουν το αεροσκάφος ή το άυλο μερίδιό του, δικαιώματα προτίμησης, περιορισμοί στη χρήση, αναφορά των οντοτήτων στις οποίες αναφέρεται η καταχώριση, ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, ποσό προς καταχώριση κατά περίπτωση· μπορούν να καταχωρίζονται σημειώσεις όσον αφορά καταχώριση, απαγορεύσεις βαρών, αποξένωση ή περιορισμούς στη χρήση αεροσκάφους ή μεριδίου συνιδιοκτησίας. Οι πληροφορίες σχετικά με τον κάτοχο των δικαιωμάτων εισάγονται με αναφορά του ονόματος και του επωνύμου του, του τόπου μόνιμης ή προσωρινής διαμονής του και του PIN για τα φυσικά πρόσωπα, ή της εταιρικής επωνυμίας ή της επωνυμίας, της έδρας και του PIN για τα νομικά πρόσωπα. Μπορεί επίσης να αναγράφονται η ημερομηνία κάθε καταχώρισης πληροφοριών, καταχώρισης αλλαγής ή διαγραφής πληροφοριών, καθώς και σημειώσεις σχετικά με τις καταχωρίσεις.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του εθνικού νηολογίου έχουν ως εξής:

HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO, Ulica grada Vukovara 284, 10000 Ζάγκρεμπ,  
[register@ccaa.hr](mailto:register@ccaa.hr), <http://www.ccaa.hr/>.

Δεν υπάρχουν χωριστά περιφερειακά μητρώα. Ορισμένες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο κοινό στον ιστότοπο του Κροατικού Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας στην κατηγορία <http://www.ccaa.hr/hr/popis-registriranih-zrakoplova-94674> (αύξων αριθμός στο νηολόγιο, αριθμός νηολογίου του αεροσκάφους, όνομα κατασκευαστή του αεροσκάφους και αριθμός κατασκευαστή του αεροσκάφους, αριθμός σειράς αεροσκάφους, όνομα ιδιοκτήτη εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο και, εάν ο ιδιοκτήτης είναι φυσικό πρόσωπο, μόνο σημείωση που αναφέρει «φυσικό πρόσωπο»).

Άλλες πληροφορίες από το κροατικό νηολόγιο αεροσκαφών πολιτικής αεροπορίας είναι διαθέσιμες: α) με άμεση πρόσβαση, β) με τη λήψη αποσπάσματος για όλες τις πληροφορίες που καταχωρίζονται για αεροσκάφος ή μόνο για ορισμένες πληροφορίες. Το νηολόγιο είναι δημόσιο βιβλίο. Οποιοσδήποτε μπορεί να ζητήσει πρόσβαση στο νηολόγιο και στη βάση δεδομένων εγγράφων και να λάβει αποσπάσματα από το κύριο βιβλίο του νηολογίου.

Ο φορέας που τηρεί το νηολόγιο είναι εξουσιοδοτημένος βάσει του εθνικού δικαίου να παρέχει πληροφορίες σε άλλη εθνική αρχή (απόσπασμα για όλες τις πληροφορίες που καταχωρίζονται για ορισμένο αεροσκάφος). Καμία διάταξη του εθνικού δικαίου δεν επιτρέπει στον Κροατικό Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας ως αρμόδιο φορέα για το νηολόγιο να αρνηθεί να παράσχει πληροφορίες σε άλλη εθνική αρχή. Η σχετική απόφαση θα πρέπει να

λαμβάνεται κατά περίπτωση.

Οι πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται από την αιτούσα αρχή άλλου κράτους μέλους, ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση στο ζητούμενο μητρώο, εξαρτώνται από τη φύση της αναζήτησης και το είδος των αιτούμενων πληροφοριών. Εάν το αίτημα αφορά ιδιοκτησία ή φορέα εκμετάλλευσης, οι πληροφορίες πρέπει να περιλαμβάνουν το όνομα και το επώνυμο φυσικού προσώπου ή την επωνυμία νομικού προσώπου. Εάν το αίτημα αφορά συγκεκριμένο αεροσκάφος, επίσης ανάλογα με το είδος της αναζήτησης, οι πληροφορίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τον αριθμό σειράς του αεροσκάφους, ενώ ο κατασκευαστής του αεροσκάφους και ο αριθμός του κατασκευαστή του αεροσκάφους, ο αριθμός νηολόγησης του αεροσκάφους ή οποιαδήποτε άλλη τεχνική λεπτομέρεια μπορούν συνήθως να βοηθήσουν στην ταυτοποίηση του εν λόγω αεροσκάφους. Τα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να περιλαμβάνουν το όνομα και το επώνυμο και τον PIN (προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης που χορηγείται από το Υπουργείο Οικονομικών της Δημοκρατίας της Κροατίας σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο κροατικής ιθαγένειας που διενεργεί οποιεσδήποτε νομικές ή διοικητικές συναλλαγές στην Κροατία, συμπεριλαμβανομένης καταχώρισης στο νηολόγιο). Μολονότι δεν υπάρχει νομική υποχρέωση προς τούτο, κάθε φορέας που ζητεί πληροφορίες από το κροατικό νηολόγιο αεροσκαφών πολιτικής αεροπορίας δηλώνει τον σκοπό του εν λόγω αιτήματος, παρά το γεγονός ότι ο νόμος για την εναέρια κυκλοφορία (Zakon o zračnom prometu) (NN αριθ. 69/09, 84/11, 54/13, 127/13, 92/14) (στο εξής: νόμος για την εναέρια κυκλοφορία) προβλέπει ότι το νηολόγιο είναι δημόσιο βιβλίο.

Οποιοσδήποτε μπορεί να ζητήσει πρόσβαση στο νηολόγιο και στη βάση δεδομένων εγγράφων και να λάβει αποσπάσματα από το κύριο βιβλίο του νηολογίου. Προβλέπεται ειδική διαδικασία για την απόκτηση εγγράφων από το αρχείο του Κροατικού Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας που απαιτούν από τον αιτούντα να αποδείξει ότι έχει έννομο συμφέρον για την απόκτηση των εν λόγω εγγράφων/αντιγράφων. Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί ηλεκτρονικά με επικυρωμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή ταχυδρομικώς. Απόσπασμα από το νηολόγιο μπορεί να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με τακτικό ταχυδρομείο. Πληροφορίες μπορούν να ζητούνται στην κροατική και την αγγλική γλώσσα. Απόσπασμα από το νηολόγιο εκδίδεται σε τυποποιημένη μορφή και υπογράφεται και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην κροατική και την αγγλική γλώσσα. Εάν ζητούνται μόνο πληροφορίες και όχι απόσπασμα από το νηολόγιο, οι πληροφορίες παρέχονται όχι ως απόσπασμα, αλλά ως υπογεγραμμένη επιστολή που περιέχει τις ζητούμενες πληροφορίες στην κροατική και την αγγλική γλώσσα.

Η αιτούσα αρχή δεν υπόκειται σε τέλος για τη λήψη των ζητούμενων πληροφοριών. Τυπικές και ουσιαστικές απαιτήσεις για την καταχώριση μεταβολής στην κυριότητα καταχωρισμένου ακινήτου με βάση κληρονομική διαδοχή: το πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του αποδεικτικού κυριότητας αεροσκάφους, η δικαστική απόφαση ή η σχετική πράξη άλλου φορέα που δικαιολογεί τη μεταβολή ή ιδιωτικό έγγραφο που δικαιολογεί τη μεταβολή πρέπει να υποβάλλονται με τη χρήση εντύπου που βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο: ALR-FRM-009 Αίτηση καταχώρισης δεδομένων και μεταβολής δεδομένων στο κροατικό νηολόγιο αεροσκαφών πολιτικής αεροπορίας.

Πληροφορίες που είναι απαραίτητες ώστε ο φορέας που είναι αρμόδιος για το νηολόγιο να προσδιορίσει το καταχωρισμένο περιουσιακό στοιχείο και να μπορέσει να καταχωρίσει τη μεταβολή κυριότητας μετά την κληρονομική διαδοχή: αριθμός νηολογίου του αεροσκάφους, αύξων αριθμός στο νηολόγιο, ιδιοκτήτης (όνομα και επώνυμο / εταιρική επωνυμία, διεύθυνση, εθνικότητα, PIN). Για τον σκοπό αυτόν, χρησιμοποιείται το ακόλουθο έντυπο: ALR-FRM-009 Αίτηση καταχώρισης δεδομένων και μεταβολής δεδομένων στο κροατικό νηολόγιο αεροσκαφών πολιτικής αεροπορίας.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του νόμου για την εναέρια κυκλοφορία, το νηολόγιο θεωρείται ότι παρουσιάζει αληθή και πλήρη εικόνα του πραγματικού και νομικού καθεστώτος ενός αεροσκάφους. Το μητρώο χαίρει της εμπιστοσύνης του κοινού. Τα αποσπάσματα του νηολογίου αεροσκαφών έχουν αποδεικτική ισχύ δημόσιου εγγράφου. Κανείς δεν μπορεί να ισχυριστεί ότι αγνοούσε καταχώριση στο μητρώο. Αγοραστής που ενήργησε καλόπιστα με εμπιστοσύνη στο μητρώο προστατεύεται νομικά εάν δεν γνώριζε ή, δεδομένων των περιστάσεων, δεν είχε επαρκείς λόγους να υποπτεύεται ότι η καταχώριση ήταν ελλιπής ή ότι διέφερε από το καταχωρισμένο καθεστώς, όπως ορίζεται στον νόμο για τις υποχρεώσεις και τις περιουσιακές σχέσεις στην εναέρια κυκλοφορία (Zakon o obveznim i stvarnopravnim odnosima u zračnom prometu) (NN αριθ. 63/08, 134/09 και 94/13).

Η Υπηρεσία Μητρώου Σκαφών (Služba za registre plovnih objekata) συστήνεται στο πλαίσιο της Διεύθυνσης Ναυτικής Ασφάλειας (Uprava sigurnosti plovidbe) του Υπουργείου Ναυτιλίας, Μεταφορών και Υποδομών, και το πεδίο δραστηριοτήτων της περιλαμβάνει την τήρηση μητρώου θαλάσσιων σκαφών και σκαφών εσωτερικής

ναυσιπλοΐας. Το νηολόγιο πλοίων (Upisnik brodova) έχει συσταθεί ως ενιαίο νηολόγιο των θαλάσσιων σκαφών και θαλάσσιων σκαφών υπό κατασκευή της Κροατίας. Το νηολόγιο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή. Ένα σύστημα ηλεκτρονικής πρόσβασης σε πληροφορίες του νηολογίου πλοίων διατίθεται μέσω της δημόσιας μηχανής αναζήτησης σκαφών (Javni pretraživač plovila) στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ναυτιλίας, Μεταφορών και Υποδομών <http://eplovilo.pomorstvo.hr/#/uvidUPodatkeUpisnikaPlovila>. Η δημόσια μηχανή αναζήτησης σκαφών καθιστά δυνατή την επαλήθευση γενικών και αναγνωριστικών πληροφοριών σχετικά με τα σκάφη, πληροφοριών σχετικά με τον πλοιοκτήτη και την ύπαρξη εμπράγματων βαρών ή άλλων βαρών επί του σκάφους. Διατίθεται επίσης ηλεκτρονική διεύθυνση για τυχόν ερωτήσεις σχετικά με το νηολόγιο πλοίων: [Upisnik@pomorstvo.hr](mailto:Upisnik@pomorstvo.hr). Όλα τα κράτη μέλη και οι τρίτες χώρες μπορούν να αποστέλλουν τα ερωτήματά τους στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, καθώς και να επικοινωνούν με τις τοπικές μονάδες του εν λόγω φορέα — Λιμενικές αρχές (Lučke kapetanije). Τα στοιχεία επικοινωνίας των λιμενικών αρχών είναι διαθέσιμα στην ακόλουθη διαδικτυακή διεύθυνση: <https://mmpi.gov.hr/more-86/lucke-kapetanije-102/102>.

Η εταιρεία Central Depository & Clearing Company Inc. (Središnje klirinško depozitarno društvo d.d.) (στο εξής: CDCC) λειτουργεί ως κεντρικό αποθετήριο τίτλων, δηλαδή μητρώο τίτλων σε λογιστική μορφή, το οποίο περιέχει πληροφορίες για εκδότες, τίτλους, λογαριασμούς τίτλων και κατόχους τίτλων· περιέχει επίσης και άλλες πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους σε λογιστική μορφή, όπως λογαριασμούς, κατηγορίες, είδη, ποσότητες, δικαιώματα ιδιοκτησίας και τους κατόχους των εν λόγω δικαιωμάτων, περιορισμούς στα δικαιώματα ιδιοκτησίας και το ιστορικό των εγγραφών τίτλων σε λογιστική μορφή, που τηρούνται ως ηλεκτρονικά αρχεία.

Όλα τα στοιχεία επικοινωνίας είναι διαθέσιμα στην ακόλουθη διαδικτυακή διεύθυνση: <https://www.skdd.hr/portal/f?p=100:1>. Η CDCC είναι η μόνη εταιρεία στην Κροατία που λειτουργεί ως κεντρικό αποθετήριο, δηλαδή μητρώο τίτλων σε λογιστική μορφή, και δεν υπάρχουν χωριστά περιφερειακά μητρώα στην Κροατία. Η CDCC ενεργεί ως εταιρεία κεντρικού αποθετηρίου και είναι το μόνο μητρώο τίτλων στην Κροατία. Η CDCC πρέπει να διατηρεί τις πληροφορίες στο κεντρικό αποθετήριο ως επιχειρηματικό απόρρητο· αυτό δεν ισχύει για πληροφορίες που πρέπει να δημοσιοποιούνται βάσει του νόμου για την κεφαλαιαγορά (Zakon o tržištu kapitala) (NN αριθ. 65/18, 17/20, 83/21, 151/22).

Ο Κροατικός Οργανισμός Εποπτείας Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών (Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga — HANFA) μπορεί να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες και έγγραφα που τηρούνται στο κεντρικό αποθετήριο· κατόπιν αιτήματος και βάσει ειδικού νόμου, εθνικού δικαίου ή νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορεί επίσης να χορηγηθεί πρόσβαση σε δικαστικές και διοικητικές αρχές και φορείς που ορίζονται στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 909/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Ιουλίου 2014, σχετικά με τη βελτίωση του διακανονισμού αξιογράφων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τα κεντρικά αποθετήρια τίτλων και για την τροποποίηση των οδηγιών 98/26/ΕΚ και 2014/65/ΕΕ και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 236/2012. Κάθε πρόσωπο που αποδεικνύει έννομο συμφέρον μπορεί επίσης να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες.

Σε περιπτώσεις κληρονομικής διαδοχής, η εθνική αρχή συνήθως ζητεί πληροφορίες σχετικά με το αν ο θανών είχε ανοικτό λογαριασμό τίτλων· εάν είχε, ζητεί πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους που διέθετε, το είδος και την ποσότητά τους, καθώς και επισκόπηση των καταβληθέντων και μη καταβληθέντων κεφαλαίων από εταιρικές πράξεις. Το μητρώο μπορεί να αρνηθεί να παράσχει πληροφορίες σε άλλη εθνική αρχή εάν η αίτηση δεν είναι σαφής ή πλήρης, εάν η αίτηση δεν περιέχει επαρκείς πληροφορίες για την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του θανόντος ή εάν δεν αναφέρει τον σκοπό της αίτησης.

Αρχή άλλου κράτους μέλους δεν μπορεί να προβεί σε αναζήτηση στο μητρώο της CDCC. Αρχή άλλου κράτους μέλους πρέπει πρώτα να παράσχει το όνομα και το επώνυμο, τον προσωπικό αριθμό ταυτοποίησης ή άλλα στοιχεία ταυτοποίησης, την ημερομηνία γέννησης και τον τόπο μόνιμης κατοικίας του θανόντος που τεκμαίρεται ότι είναι ιδιοκτήτης λογαριασμού ή τίτλων σε λογιστική μορφή στη CDCC, και στη συνέχεια η CDCC μπορεί να παράσχει τις ζητούμενες πληροφορίες στην εν λόγω αρχή. Η αιτούσα αρχή πρέπει να υποβάλει αποδεικτικό θανάτου στην CDCC· το αποδεικτικό μπορεί να είναι πιστοποιητικό θανάτου ή άλλο έγγραφο που επιβεβαιώνει τον θάνατο του προσώπου σύμφωνα με το δίκαιο του αιτούντος κράτους. Η αιτούσα αρχή οφείλει να προσκομίσει αποδείξεις ότι ζητεί πληροφορίες σύμφωνα με το άρθρο 66 παράγραφος 5 του κανονισμού για την κληρονομική διαδοχή.

Το υπογεγραμμένο και σφραγισμένο πρωτότυπο της επίσημης αίτησης παροχής πληροφοριών πρέπει να αποστέλλεται ταχυδρομικώς. Η αίτηση και τα έγγραφα πρέπει να είναι στην κροατική γλώσσα και στο λατινικό αλφάβητο. Τα έγγραφα που δεν εκδίδονται στα κροατικά πρέπει να μεταφράζονται στα κροατικά από ορκωτό

μεταφραστή, εκτός εάν οι υπάλληλοι της CDCC μπορούν να προσδιορίσουν με βεβαιότητα το περιεχόμενο της αίτησης και των εγγράφων χωρίς τη μετάφραση. Οι πληροφορίες παρέχονται σε επίσημη επιστολή ως κοινοποίηση που ισχύει χωρίς τη σφραγίδα ή την υπογραφή της εταιρείας και αποστέλλονται ταχυδρομικώς. Οι πληροφορίες παρέχονται στην κροατική γλώσσα στο λατινικό αλφάβητο και στην αγγλική γλώσσα. Οι δικαστικές και διοικητικές αρχές και φορείς που ορίζονται στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 909/2014 πρέπει να καταβάλουν τέλος για τις ζητούμενες πληροφορίες.

Οι μεταβιβάσεις μέσω του αποθετηρίου αφορούν πρωτίστως την απόκτηση τίτλων βάσει νόμου, δικαιοπραξίας, απόφασης δικαστηρίου ή άλλης αρμόδιας αρχής, μέσω κληρονομικής διαδοχής ή βάσει άλλης έγκυρης νομικής βάσης. Η μεταβίβαση τίτλων που αποκτήθηκαν με κληρονομική διαδοχή μπορεί να πραγματοποιηθεί βάσει τελεσίδικης απόφασης σχετικά με την κληρονομική διαδοχή ή σύμβασης διατροφής καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής. Η CDCC μπορεί να προβεί σε μεταβίβαση τίτλων στον λογαριασμό του κληρονόμου βάσει τελεσίδικης απόφασης σχετικά με την κληρονομική διαδοχή ή δημόσιου εγγράφου που ισοδυναμεί με απόφαση σχετικά με την κληρονομική διαδοχή. Η απόφαση πρέπει να είναι τελεσίδικη και να παρέχεται στο πρωτότυπο και πρέπει να περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του επενδυτή (του διαθέτη και του κληρονόμου), ώστε να μην υπάρχει σύγχυση με άλλον επενδυτή. Σύμφωνα με το άρθρο 530 του νόμου για την κεφαλαιαγορά, οι τίτλοι σε λογιστική μορφή και τα δικαιώματα που απορρέουν από τέτοιους τίτλους αποκτώνται βάσει έγκυρης δικαιοπραξίας όταν καταχωρίζονται στον λογαριασμό τίτλων σε λογιστική μορφή του αποκτώντος ή προσώπου που κατέχει τίτλο σε λογιστική μορφή για λογαριασμό του αποκτώντος, εκτός εάν ο χρόνος απόκτησης ορίζεται διαφορετικά σε ειδικό κανονισμό.

Το μητρώο ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών ταμείων περιέχει πληροφορίες σχετικά με το όνομα και το επώνυμο ασφαλισμένου σε υποχρεωτικό ταμείο συντάξεων, την έναρξη και τη λήξη της ασφάλισης, τον αριθμό προσωπικού λογαριασμού σε υποχρεωτικό συνταξιοδοτικό ταμείο, τον αριθμό των λογιστικών μονάδων σε προσωπικό λογαριασμό, την αξία των περιουσιακών στοιχείων σε προσωπικό λογαριασμό, τις πληρωμές προς και από το ταμείο, το όνομα του συνταξιοδοτικού ταμείου και την κατηγορία του ασφαλισμένου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του εθνικού μητρώου έχουν ως εξής: REGOS, Gajeva 5, 10000 Ζάγκρεμπ, <https://regos.hr/>.

Δεν υπάρχουν χωριστά περιφερειακά μητρώα. Η πρόσβαση στις πληροφορίες του μητρώου είναι περιορισμένη. Οι φορείς δημοσίου δικαίου μπορούν να ζητούν πληροφορίες μόνο για την εκτέλεση καθηκόντων που εμπίπτουν στο πεδίο των δραστηριοτήτων τους· οι δικαστικές αρχές και άλλοι χρήστες μπορούν να ζητούν πληροφορίες εάν έχουν εξουσιοδοτηθεί βάσει κανονιστικής απόφασης ή εάν το πρόσωπο για το οποίο ζητούνται οι πληροφορίες έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.

Ο φορέας που τηρεί το μητρώο είναι εξουσιοδοτημένος βάσει του εθνικού δικαίου να παρέχει πληροφορίες σε άλλη εθνική αρχή. Πρόκειται για πληροφορίες σχετικά με ασφαλισμένους ταμείων υποχρεωτικής ασφάλισης, τον αριθμό των λογιστικών μονάδων σε προσωπικό λογαριασμό, την αξία των περιουσιακών στοιχείων σε προσωπικό λογαριασμό, τις πληρωμές προς και από το ταμείο, την επωνυμία του ταμείου και την κατηγορία του ταμείου.

Η αρμόδια αρχή μπορεί να αρνηθεί την παροχή πληροφοριών σε εθνική αρχή η οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένη να συλλέγει τις πληροφορίες αυτές με κανονιστική απόφαση ή χωρίς τη συγκατάθεση του προσώπου για το οποίο ζητούνται οι πληροφορίες. Η αρχή άλλου κράτους μέλους πρέπει να παρέχει το όνομα και το επώνυμο αποβιώσαντος ασφαλισμένου ταμείου, τον PIN και τον αριθμό μητρώου του (κύριος αριθμός πολίτη, MBG).

Η αιτούσα αρχή δεν υποχρεούται να παράσχει αποδεικτικά στοιχεία για τον αποβιώσαντα. Η αιτούσα αρχή οφείλει να προσκομίσει αποδείξεις ότι ζητεί πληροφορίες σύμφωνα με το άρθρο 66 παράγραφος 5 του κανονισμού για την κληρονομική διαδοχή.

Οι πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν και να παρασχεθούν μέσω ταχυδρομείου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν σε όλες τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι πληροφορίες παρέχονται με επίσημη επιστολή επικυρωμένη από το αρμόδιο πρόσωπο. Οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται στα κροατικά. Δεν υπάρχει τέλος για τη λήψη των ζητούμενων πληροφοριών.

Δεν υπάρχουν απαιτήσεις για τη μεταβολή της κυριότητας κληρονομηθέντων περιουσιακών στοιχείων σε προσωπικό λογαριασμό. Η νομική αξία των πληροφοριών που τηρούνται στο μητρώο αποτελεί απόδειξη της ύπαρξης και του ύψους των περιουσιακών στοιχείων σε προσωπικό λογαριασμό.

Το άρθρο 6 του νόμου για το δικαστικό μητρώο (Zakon o sudskom registru) (NN αριθ. 1/95 ... 123/23) ορίζει τις οντότητες που πρέπει να καταχωρίζονται στο δικαστικό μητρώο και είναι οι εξής: δημόσιες εμπορικές εταιρείες (javna trgovačka društva), ετερόρρυθμες εταιρείες (komanditna društva), όμιλοι οικονομικού σκοπού (gospodarska interesna udruženja), ανώνυμες εταιρείες (dionička društva), εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (društva s ograničenom odgovornošću), ευρωπαϊκές εταιρείες (Societas Europaea — SE), ευρωπαϊκοί όμιλοι οικονομικού σκοπού (EEIG), ευρωπαϊκές συνεταιριστικές εταιρείες (SCE), ιδρύματα (ustanove), κοινότητες ιδρυμάτων (zajednice ustanova), συνεταιρισμοί (zadruga), ενώσεις συνεταιρισμών (savezi zadruga), πιστωτικές ενώσεις (kreditne unije) και άλλα πρόσωπα των οποίων η καταχώριση προβλέπεται από τον νόμο.

Τα υποκαταστήματα των οντοτήτων αυτών καταχωρίζονται στο μητρώο, εάν προβλέπεται από τον νόμο. Η ρευστοποίηση και η πτωχευτική περιουσία καταχωρίζονται στο μητρώο εάν προβλέπεται από τον ανωτέρω νόμο ή ειδικό νόμο.

Οι πληροφορίες που καταχωρίζονται στο μητρώο ορίζονται στο άρθρο 24 του νόμου για το δικαστικό μητρώο. Οι πληροφορίες που προβλέπονται από τον νόμο και οι μεταβολές στις πληροφορίες αυτές καταχωρίζονται στο μητρώο. Οι ακόλουθες πληροφορίες καταχωρίζονται για όλες τις οντότητες που υπόκεινται σε καταχώριση:

- 1) αριθμός μητρώου εταιρείας (MBS) και προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης (PIN), και EUID, εάν υπάρχει
- 2) εταιρική επωνυμία της οντότητας, συντετμημένη εταιρική επωνυμία και μεταφρασμένη εταιρική επωνυμία ή επωνυμία, συντετμημένη επωνυμία και μεταφρασμένη επωνυμία, εάν υπάρχει
- 3) έδρα (τόπος) και επαγγελματική διεύθυνση στην Κροατία
- 4) επιχειρηματικός στόχος εάν ο νόμος προβλέπει ότι ορισμένες δραστηριότητες μπορούν να ασκούνται μόνο βάσει συγκατάθεσης, άδειας ή άλλης πράξης της αρμόδιας αρχής
- 5) ονοματεπώνυμο των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν την οντότητα, ο PIN τους, ο τόπος μόνιμης κατοικίας τους και η μορφή εκπροσώπησης τους
- 6) υποκαταστήματα
- 7) ημερομηνία υποβολής πλήρους οικονομικής κατάστασης, το οικονομικό έτος για το οποίο υποβάλλεται η έκθεση, εάν προβλέπεται η δημοσίευση των εν λόγω εγγράφων
- 8) καταχωρίσεις
- 9) νομική διάρθρωση
- 10) ημερομηνία έγκρισης της ιδρυτικής πράξης (εσωτερικός κανονισμός, καταστατικό, ιδρυτική πράξη ή άλλη πράξη) και ημερομηνία και σύνοψη των τροποποιήσεων των πράξεων αυτών
- 11) διάρκεια της οντότητας, εάν είναι περιορισμένη
- 12) μεταβολές κατάστασης
- 13) επέλευση λόγων για τη λύση της οντότητας
- 14) εκκαθάριση
- 15) συνέχιση της οντότητας
- 16) πτώχευση — αποφάσεις πτωχευτικού δικαστηρίου
- 17) προπτωχευτικοί συμβιβασμοί — απόφαση για την έναρξη διαδικασίας προπτωχευτικού συμβιβασμού, απόφαση για τη διακοπή διαδικασίας προπτωχευτικού συμβιβασμού και απόφαση έγκρισης προπτωχευτικού συμβιβασμού
- 18) λύση της οντότητας, λόγοι της λύσης ή λόγοι για τους οποίους διατάσσεται η διαγραφή, και ιδίως: α) νομική βάση, κάθε πληροφορία σχετικά με τον νόμιμο διάδοχο· β) απόφαση σχετικά με την πρόθεση κίνησης διαδικασίας διαγραφής· γ) απόφαση για τη διακοπή της διαδικασίας διαγραφής από το μητρώο· δ) απόφαση

σχετικά με τη διαγραφή από το μητρώο.

19) ηλεκτρονική διεύθυνση.

Τα υποκαταστήματα των οντοτήτων αυτών καταχωρίζονται στο μητρώο, εάν προβλέπεται από τον νόμο. Στο μητρώο καταχωρίζονται οι ακόλουθες πληροφορίες για τη ρευστοποίηση ή την πτωχευτική περιουσία: όνομα και επώνυμο, PIN και τόπος μόνιμης κατοικίας για ημεδαπά φυσικά πρόσωπα ή τόπος προσωρινής διαμονής για αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα, εάν υπάρχει, εταιρική επωνυμία ή επωνυμία, έδρα, MBS, PIN και EUID, εάν υπάρχει, για νομικά πρόσωπα, και αντίστοιχες πληροφορίες για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.

Οι πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία υποβολής των οικονομικών καταστάσεων, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τους τόπους μόνιμης κατοικίας των φυσικών προσώπων και οι μεταβολές στις πληροφορίες αυτές μπορούν να τηλεφορτωθούν ηλεκτρονικά από τη Χρηματοοικονομική Υπηρεσία (Financijska agencija), τα ληξιαρχικά αρχεία και μητρώα.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του εθνικού μητρώου διατίθενται στη διεύθυνση:

<https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1>, <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:107:0:::NO>, <https://sudovi.hr/hr/o-sudovima/sudovi-republike-hrvatske>.

Το μητρώο τηρείται από τα εμποροδικεία (trgovački sudovi) [στο εξής: δικαστήρια μητρώου (registarski sudovi)]. Το μητρώο τηρείται σε μόνιμη βάση. Αποτελείται από το κύριο βιβλίο και μια βάση δεδομένων εγγράφων. Το κύριο βιβλίο τηρείται ηλεκτρονικά. Τα κύρια βιβλία συνδέονται σε μια ενιαία βάση δεδομένων για την Κροατία. Το δικαστικό μητρώο αποτελεί δημόσιο βιβλίο το οποίο περιέχει πληροφορίες και έγγραφα για τις οντότητες των οποίων η εγγραφή στο μητρώο είναι υποχρεωτική βάσει του νόμου. Τα εμποροδικεία είναι ειδικά δικαστήρια που ασχολούνται με υποθέσεις μητρώου και τηρούν δικαστικά μητρώα. Στην Κροατία υπάρχουν δικαστικά μητρώα στα εμποροδικεία στο Bjelovar, στο Osijek, στη Rijeka, στο Varaždin, στο Ζάγκρεμπ, στο Ντουμπρόβνικ, στο Pazin, στο Split και στο Zadar. Το δικαστικό μητρώο αποτελεί δημόσιο βιβλίο το οποίο περιέχει πληροφορίες και έγγραφα για τις οντότητες των οποίων η εγγραφή στο μητρώο είναι υποχρεωτική βάσει του νόμου. Τηρείται από τα εμποροδικεία.

Το κροατικό μητρώο δημιουργήθηκε με βάση το αυστριακό μητρώο (Firmenbuch) και ήταν το πρώτο δημόσιο βιβλίο που άρχισε να τηρείται ηλεκτρονικά στην Κροατία. Το σύστημα πληροφοριών δικαστικού μητρώου λειτουργεί σε όλα τα εμποροδικεία από τις 17 Μαρτίου 1995. Το σύστημα βασίζεται στη σύγχρονη, αξιόπιστη, κλιμακούμενη και ασφαλή τεχνολογία Oracle με αρχιτεκτονική τριών βαθμίδων στην οποία οι χρήστες μπορούν να έχουν πρόσβαση απλώς με τη χρήση περιηγητή ιστού.

Το σύστημα συνδέεται άμεσα με το κεντρικό σύστημα PIN, το μητρώο ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Χρηματοοικονομικής Υπηρεσίας, το σύστημα e-Tvrtka (e-Business), το eSpis (eFile) και το σύστημα δωρεάν νομικής συνδρομής. Η ενιαία βάση δεδομένων του μητρώου αποτελεί μέρος του συστήματος, το οποίο αποτελεί κεντρικό σημείο για την αποθήκευση πληροφοριών μητρώου, αρχείων και στατιστικών των δικαστηρίων μητρώου και εγγράφων που αποθηκεύονται ηλεκτρονικά στη βάση δεδομένων εγγράφων. Η πρόσβαση στην ενιαία βάση δεδομένων για την Κροατία είναι διαθέσιμη 24 ώρες το εικοσιτετράωρο.

Από τις 8 Ιουνίου 2017 το κροατικό δικαστικό μητρώο συνδέεται με το σύστημα διασύνδεσης μητρώων επιχειρήσεων (BRIS). Η αναζήτηση εταιρειών, ιδίως εταιρειών περιορισμένης ευθύνης, είναι διαθέσιμη σε όλες τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσω της διαδικτυακής πύλης της [ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης \(e-Justice\)](#).

Οι χρήστες μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση σε ένα βασικό σύνολο δεδομένων. Το εν λόγω σύνολο δεδομένων καλύπτει την εταιρική επωνυμία, την έδρα, το είδος, τον αριθμό καταχώρισης, την αρχή στην οποία είναι καταχωρισμένη η εταιρεία, το κράτος μέλος καταχώρισης, τον αριθμό καταχώρισης και τον μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό (EUID). Ο EUID είναι ένας μοναδικός αριθμός οντότητας που αποτελείται από έναν κωδικό χώρας, έναν κωδικό εθνικού μητρώου και τον αριθμό καταχώρισης της οντότητας. Οι χρήστες θα μπορούν επίσης να ζητούν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων που είναι διαθέσιμα στα μητρώα επιχειρήσεων σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά αρχικά μόνο εκείνα που διατίθενται δωρεάν. Δεδομένου ότι τα περισσότερα κράτη μέλη επιβάλλουν τέλη για τα εν λόγω έγγραφα, στο μέλλον το BRIS θα προσφέρει επίσης τη δυνατότητα ηλεκτρονικών πληρωμών για πληροφορίες και έγγραφα.

Το άρθρο 4 παράγραφοι 1 και 2 του νόμου για το δικαστικό μητρώο προβλέπει ότι το μητρώο είναι δημόσιο.

Χωρίς να χρειάζεται να αποδείξει έννομο συμφέρον, οποιοσδήποτε μπορεί να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες του κύριου βιβλίου, σε έγγραφα στα οποία βασίζεται μια καταχώριση και σε άλλα έγγραφα και πληροφορίες που είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων εγγράφων (με εξαίρεση τα έγγραφα για τα οποία ο νόμος ορίζει ότι δεν υπόκεινται στην αρχή του κοινόχρηστου υλικού) και να ζητήσει απόσπασμα, επικυρωμένο αντίγραφο ή μεταγραφή εγγράφων και πληροφοριών που είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων εγγράφων. Απόσπασμα από το κύριο βιβλίο του δικαστικού μητρώου και από αποθηκευμένα έγγραφα και πληροφορίες από τη βάση δεδομένων εγγράφων μπορεί να ληφθεί ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του δικαστικού μητρώου.

Το άρθρο 4 παράγραφοι 3, 4 και 5 του νόμου για το δικαστικό μητρώο προβλέπει ότι πρέπει να εκδίδεται μεταγραφή, αντίγραφο, απόσπασμα ή πιστοποιητικό εντός 8 ημερών από την ημερομηνία της αίτησης. Κατόπιν ειδικής αίτησης, ένα πρόσωπο μπορεί να λάβει απόσπασμα με πληροφορίες για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή ιστορικό απόσπασμα που περιέχει όλες τις πληροφορίες που έχουν καταχωριστεί από την ημερομηνία καταχώρισης της σύστασης έως την ημερομηνία έκδοσης του αποσπάσματος. Το δικαστήριο μητρώου δεν μπορεί να απαιτήσει από τα πρόσωπα που ζητούν πρόσβαση στο κύριο βιβλίο και στα έγγραφα, ή μεταγραφή, αντίγραφο πληροφοριών, απόσπασμα ή πιστοποιητικό να αναφέρουν τον λόγο ή τον σκοπό της αίτησής τους. Κάθε δικαστήριο μητρώου πρέπει να καθιστά δυνατή την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης σε πληροφορίες ή λήψης αποσπασμάτων από το κύριο βιβλίο που τηρείται ηλεκτρονικά, καθώς και πρόσβασης και λήψης εγγράφων και πληροφοριών που τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στη βάση δεδομένων εγγράφων, ανεξάρτητα από το μητρώο στο οποίο είναι καταχωρισμένη η σχετική οντότητα, καθώς και στη βάση δεδομένων εγγράφων, εάν διαθέτει τέτοια βάση δεδομένων. Η πρόσβαση σε δημόσιες πληροφορίες που περιέχονται στο κύριο βιβλίο και σε δημόσια έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή στη βάση δεδομένων εγγράφων πρέπει να επιτρέπεται μέσω του δικτυακού τόπου του μητρώου χωρίς τέλος. Τα ηλεκτρονικά αποσπάσματα πρέπει να υπογράφονται με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή.

Το άρθρο 4α του νόμου για το δικαστικό μητρώο προβλέπει ότι οι πληροφορίες στο κύριο βιβλίο και στη βάση δεδομένων εγγράφων πρέπει να τίθενται στη διάθεση των εθνικών αρχών με ηλεκτρονικά μέσα. Οι πληροφορίες του κύριου βιβλίου είναι διαθέσιμες σε όλους σε μηχαναγνώσιμη μορφή κατόπιν αιτήματος και έναντι καταβολής τέλους. Η κροατική κυβέρνηση καθορίζει με απόφασή της τον τρόπο και τους όρους και το ύψος του τέλους που αναφέρεται στην παράγραφο 2 του εν λόγω άρθρου. Στην απόφαση που αναφέρεται στην παράγραφο 3 του εν λόγω άρθρου, η κροατική κυβέρνηση μπορεί επίσης να προβλέπει απαλλαγές από το τέλος. Η πρόσβαση στην ενιαία βάση δεδομένων για την Κροατία πρέπει να είναι διαθέσιμη 24 ώρες το εικοσιτετράωρο. Οι πληροφορίες στο κύριο βιβλίο και στη βάση δεδομένων εγγράφων πρέπει να τίθενται στη διάθεση των εθνικών αρχών με ηλεκτρονικά μέσα.

Πληροφορίες μπορούν να ζητούνται στην κροατική γλώσσα. Οι πληροφορίες θα παρέχονται σε ηλεκτρονικό απόσπασμα, το οποίο πρέπει να υπογράφεται με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή. Το διάταγμα για τον κατάλογο δικαστικών τελών (Uredba o Tarifi sudskih pristojbi) (NN αριθ. 37/23) καθορίζει τα ποσά των υποχρεώσεων καταβολής τελών στις διαδικασίες ενώπιον των δικαστηρίων.

Οι υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή τελών καθορίζονται με βάση τους αριθμούς καταλόγου του καταλόγου δικαστικών τελών (Tarifa sudskih pristojbi), ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ανωτέρω διατάγματος.

Καταχώριση στο δικαστικό μητρώο

Κατάλογος αριθ. 26

- 1) η καταχώριση της σύστασης υπόκειται σε τέλος ύψους 39,82 EUR·
- 2) η καταχώριση της σύστασης απλής εταιρείας περιορισμένης ευθύνης (jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću) υπόκειται σε τέλος ύψους 3,98 EUR·
- 3) η καταχώριση μεταβολής των πληροφοριών υπόκειται σε τέλος ύψους 19,91 EUR·
- 4) η καταχώριση μεταβολής των πληροφοριών απλής εταιρείας περιορισμένης ευθύνης υπόκειται σε τέλος ύψους 3,98 EUR·
- 5) υποβολή που παρέχει πληροφορίες και ανακοινώσεις στο δικαστικό μητρώο για δημοσίευση στην ιστοσελίδα του δικαστικού μητρώου υπόκειται σε τέλος ύψους 13,27 EUR·

6) οι αποφάσεις που εκδίδει το δικαστήριο ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος e-Tvrтка υπόκεινται σε τέλος ίσο με το ήμισυ του ποσού του τέλους που καθορίζεται στον παρόντα αριθμό καταλόγου.

Σημείωση:

1) Εάν με μια υποβολή ζητούνται περισσότερες από μία καταχωρίσεις για την ίδια οντότητα, χρεώνεται ένα τέλος για όλες τις καταχωρίσεις.

2) Δεν χρεώνονται τέλη για καταχωρίσεις που σχετίζονται με πτώχευση και εκκαθάριση.

3) Δεν χρεώνονται τέλη για την εισαγωγή της ηλεκτρονικής διεύθυνσης της καταχωρισμένης οντότητας.

4) Δεν χρεώνονται τέλη για την καταχώριση μεταβολών στις πληροφορίες σχετικά με την επαγγελματική διεύθυνση στην έδρα της εταιρείας, τα προσωπικά δεδομένα του προέδρου και των μελών του εποπτικού συμβουλίου, πληροφορίες σχετικά με τις μεταγενέστερες εισφορές και πληρωμές και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της καταχωρισμένης οντότητας.

Καταχώριση υποκαταστήματος

Κατάλογος αριθ. 27

1) η αίτηση καταχώρισης υποκαταστήματος καταχωρισμένης οντότητας υπόκειται σε τέλος ύψους 13,27 EUR·

2) η καταχώριση υποκαταστήματος υπόκειται σε τέλος ύψους 33,18 EUR·

3) η καταχώριση μεταβολής των πληροφοριών σχετικά με υποκατάστημα υπόκειται σε τέλος ύψους 13,27 EUR.

Σημείωση: Η αίτηση καταχώρισης και καταχώρισης του κύριου υποκαταστήματος του οποίου ο ιδρυτής είναι αλλοδαπό πρόσωπο ή η καταχώριση ενός μόνο υποκαταστήματος στην Κροατία, του οποίου ο ιδρυτής είναι αλλοδαπός, υπόκειται στα τέλη που καθορίζονται στον παρόντα αριθμό καταλόγου.

Αντίγραφο, μεταγραφή, πιστοποιητικό και γραπτή ειδοποίηση από το δικαστικό μητρώο.

Κατάλογος αριθ. 28

1) η έκδοση αντιγράφων ή μεταγραφών από το δικαστικό μητρώο ανά σελίδα υπόκειται σε τέλος ύψους 0,66 EUR·

2) η έκδοση πιστοποιητικών ή γραπτών ειδοποιήσεων σχετικά με πληροφορίες από το δικαστικό μητρώο υπόκειται σε τέλος ύψους 1,33 EUR.

Σημείωση:

1) Δεν χρεώνονται τέλη για υποβολή με την οποία ζητείται απόσπασμα, αντίγραφο, μεταγραφή, πιστοποιητικό ή γραπτή ειδοποίηση.

2) Δεν χρεώνονται τέλη για την έκδοση ενεργού και/ή ιστορικού αποσπάσματος από το δικαστικό μητρώο.

Το μητρώο αφερεγγυότητας είναι ένα δημόσιο ηλεκτρονικό μητρώο που δημιουργήθηκε δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2015/848 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2015, περί των διαδικασιών αφερεγγυότητας και αποσκοπεί στην ενίσχυση της παροχής πληροφοριών στους ενδιαφερόμενους πιστωτές και στα δικαστήρια σχετικά με την έναρξη των διαδικασιών αφερεγγυότητας. Το μητρώο αφερεγγυότητας είναι διαθέσιμο από τις 26 Ιουνίου 2018 σύμφωνα με τον κανονισμό. Ιδιαίτερη σημασία για τους πιστωτές έχουν οι πληροφορίες σχετικά με ορισμένες πτυχές της διαδικασίας αφερεγγυότητας, όπως οι προθεσμίες για την αναγγελία των απαιτήσεων ή για την υποβολή προσφυγών κατά αποφάσεων. Ωστόσο, στο μητρώο αφερεγγυότητας, οι προθεσμίες αυτές δεν υπολογίζονται κατά περίπτωση· αντιθέτως, το μητρώο παραπέμπει στα κριτήρια υπολογισμού των εν λόγω προθεσμιών.

Ο κανονισμός καθορίζει τα είδη των πληροφοριών που πρέπει να δημοσιεύονται στο μητρώο αφερεγγυότητας σχετικά με τις προπρωτευτικές διαδικασίες, τις πτωχευτικές διαδικασίες, τις διαδικασίες αφερεγγυότητας καταναλωτών και τη διαδικασία έκτακτης διαχείρισης σε εταιρείες συστημικής σημασίας για την Κροατία. Κατά συνέπεια, είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες πληροφορίες:

- α. η ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας αφερεγγυότητας
- β. το δικαστήριο το οποίο κήρυξε την έναρξη της διαδικασίας αφερεγγυότητας και ο αριθμός της υπόθεσης
- γ. το είδος της διαδικασίας αφερεγγυότητας που αναφέρεται στο παράρτημα Α του κανονισμού
- δ. αν η διεθνής δικαιοδοσία για την έναρξη της διαδικασίας βασίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 1, στο άρθρο 3 παράγραφος 2 ή στο άρθρο 3 παράγραφος 4 του κανονισμού
- ε. αν ο οφειλέτης είναι εταιρεία ή νομικό πρόσωπο, η επωνυμία του οφειλέτη, ο αριθμός μητρώου, ο PIN, η καταστατική έδρα ή, εφόσον διαφέρει, η ταχυδρομική διεύθυνση
- στ. αν ο οφειλέτης είναι φυσικό πρόσωπο, το όνομα, ο PIN και η ταχυδρομική διεύθυνση του οφειλέτη
- ζ. το όνομα, η ταχυδρομική διεύθυνση και η ηλεκτρονική διεύθυνση του συνδίκου που έχει διοριστεί στη διαδικασία
- η. η προθεσμία για την αναγγελία απαιτήσεων ή αναφορά στα κριτήρια υπολογισμού της
- θ. η ημερομηνία περάτωσης της κύριας διαδικασίας αφερεγγυότητας, εάν υπάρχει
- ι. το δικαστήριο ενώπιον του οποίου πρέπει να ασκηθεί έφεση και, κατά περίπτωση, η προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να ασκηθεί έφεση κατά της απόφασης έναρξης διαδικασίας αφερεγγυότητας μέσω αναφοράς στα κριτήρια υπολογισμού της εν λόγω προθεσμίας.

Το άρθρο 2 των κανόνων για το μητρώο αφερεγγυότητας (Pravilnik o Registru nesolventnosti) (NN αριθ. 1/19) προβλέπει ότι το μητρώο είναι ηλεκτρονική βάση δεδομένων που δημιουργήθηκε δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2015/848 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2015, περί των διαδικασιών αφερεγγυότητας (στο εξής: κανονισμός) προκειμένου να δημοσιεύει πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες αφερεγγυότητας και να περιέχει πληροφορίες σχετικά με:

1) τις κινηθείσες διαδικασίες αφερεγγυότητας καταναλωτών στο πλαίσιο των οποίων εκδόθηκε απόφαση για την έναρξη της διαδικασίας μετά την 1η Ιανουαρίου 2016· 2) τις κινηθείσες προπτωχευτικές και πτωχευτικές διαδικασίες στο πλαίσιο των οποίων εκδόθηκε απόφαση για την έναρξη της διαδικασίας μετά την 1η Σεπτεμβρίου 2015·

3) τις κινηθείσες διαδικασίες έκτακτης διαχείρισης για εταιρείες συστημικής σημασίας για την Κροατία (στο εξής: διαδικασία έκτακτης διαχείρισης) στο πλαίσιο των οποίων εκδόθηκε απόφαση για την έναρξη της διαδικασίας μετά τις 7 Απριλίου 2017. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο μητρώο μπορούν να τηλεφορτώνονται ηλεκτρονικά από το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο τηρούνται οι υποθέσεις πτώχευσης (e-File).

Το άρθρο 3 παράγραφος 1 των κανόνων για το μητρώο αφερεγγυότητας προβλέπει ότι για όλες τις διαδικασίες αφερεγγυότητας καταναλωτών πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο οι ακόλουθες πληροφορίες:

- 1) το όνομα και το επώνυμο του καταναλωτή
- 2) ο προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης (PIN) του καταναλωτή
- 3) ο τόπος μόνιμης κατοικίας
- 4) το όνομα, ο αριθμός μητρώου, η έδρα και η επαγγελματική διεύθυνση, εάν η απόφαση για την έναρξη της διαδικασίας αφερεγγυότητας καταναλωτών εκδίδεται για καταναλωτή που αναφέρεται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 του νόμου για την αφερεγγυότητα των καταναλωτών (Zakon o stečaju potrošača)
- 5) το όνομα του δικαστηρίου που κήρυξε την έναρξη της διαδικασίας αφερεγγυότητας καταναλωτών, ο αριθμός της υπόθεσης και η ημερομηνία της απόφασης για την έναρξη της διαδικασίας αφερεγγυότητας καταναλωτών
- 6) το είδος της διαδικασίας αφερεγγυότητας που αναφέρεται στο παράρτημα Α του κανονισμού
- 7) αν η διεθνής δικαιοδοσία για την έναρξη της διαδικασίας βασίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 1, στο άρθρο 3

παράγραφος 2 ή στο άρθρο 3 παράγραφος 4 του κανονισμού

8) πληροφορίες σχετικά με τον διαχειριστή

9) η προθεσμία για την αναγγελία απαιτήσεων

10) η ημερομηνία έκδοσης απόφασης με την οποία περατώθηκε η διαδικασία αφερεγγυότητας καταναλωτών και η ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση κατέστη τελεσίδικη

11) το όνομα του δικαστηρίου ενώπιον του οποίου μπορεί να ασκηθεί ανακοπή κατά της απόφασης έναρξης της διαδικασίας αφερεγγυότητας καταναλωτών και η προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί η εν λόγω ανακοπή

12) η περίοδος ελέγχου της συμπεριφοράς

13) η ημερομηνία της απόφασης σχετικά με την απαλλαγή ή την άρνηση απαλλαγής από τις υπόλοιπες υποχρεώσεις και η ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση κατέστη τελεσίδικη

14) η ημερομηνία της απόφασης σχετικά με την ανάκληση της απαλλαγής καταναλωτή από τις υπόλοιπες υποχρεώσεις και η ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση κατέστη τελεσίδικη.

Το άρθρο 3 παράγραφος 2 των κανόνων για το μητρώο αφερεγγυότητας προβλέπει ότι για όλες τις προπτωχευτικές και πτωχευτικές διαδικασίες πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο οι ακόλουθες πληροφορίες:

1) η εταιρική επωνυμία ή επωνυμία, ο αριθμός μητρώου, ο προσωπικός αριθμός προσωποποίησης (PIN), η έδρα και η επαγγελματική διεύθυνση νομικού προσώπου

2) το ονοματεπώνυμο, ο αριθμός μητρώου, ο προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης (PIN), η έδρα και η επαγγελματική διεύθυνση και η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του οφειλέτη που είναι φυσικό πρόσωπο

3) οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 εδάφια 5 έως 14 του εν λόγω άρθρου.

Οι ακόλουθες πληροφορίες πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο για κάθε διαδικασία έκτακτης διαχείρισης:

1) η εταιρική επωνυμία, ο προσωπικός αριθμός ταυτοποίησης (PIN), η έδρα και η επαγγελματική διεύθυνση του οφειλέτη

2) οι εταιρικές επωνυμίες, οι προσωπικοί αριθμοί ταυτοποίησης (PIN), οι έδρες και οι επαγγελματικές διευθύνσεις των συνδεδεμένων εταιρειών και των θυγατρικών εταιρειών

3) οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παράγραφο 1 εδάφια 5 έως 9 του εν λόγω άρθρου

4) η ημερομηνία απόφασης για τη διακοπή διαδικασίας έκτακτης διαχείρισης ή απόφασης έγκρισης ή απόρριψης συμβιβασμού και η ημερομηνία κατά την οποία η απόφαση κατέστη τελεσίδικη

5) το όνομα του δικαστηρίου ενώπιον του οποίου μπορεί να ασκηθεί ανακοπή κατά απόφασης που διακόπτει διαδικασία έκτακτης διαχείρισης ή απόφασης έγκρισης ή απόρριψης συμβιβασμού.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του εθνικού μητρώου: <https://nesolventnost.pravosudje.hr>. Για τεχνική βοήθεια όσον αφορά το μητρώο αφερεγγυότητας, επικοινωνήστε με τη διεύθυνση [helpdesk@pravosudje.hr](mailto:helpdesk@pravosudje.hr).

Όλες οι πληροφορίες του μητρώου εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων που διεξάγουν τη διαδικασία. Κατά τη δεύτερη φάση του έργου «Insolvency Register Interconnection (IRI) for Europe», θα εξασφαλιστεί η διασύνδεση των εθνικών μητρώων αφερεγγυότητας μέσω της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. Οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται στα κροατικά.

Δεν απαιτείται εγγραφή για την πρόσβαση στο μητρώο αφερεγγυότητας και η πρόσβαση σε πληροφορίες δεν υπόκειται σε τέλος. Το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Διοίκησης δεν χρεώνει δικαστικό τέλος για την έκδοση πιστοποιητικού από το μητρώο αφερεγγυότητας.

### 3 Διαθεσιμότητα πληροφοριών σχετικά με τους τραπεζικούς λογαριασμούς

Οι πληροφορίες σχετικά με τους λογαριασμούς που τηρούνται από τράπεζες και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα περιέχονται στο ενιαίο μητρώο λογαριασμών (Jedinstveni registar računa), το οποίο ρυθμίζεται από τον νόμο για την πραγματοποίηση αναγκαστικής εκτέλεσης επί χρηματικών πόρων (Zakon o provedbi onrhe na novčanim sredstvima) (NN αριθ. 68/18, 02/20, 46/20 και 47/20). Το ενιαίο μητρώο λογαριασμών είναι μια ηλεκτρονική βάση δεδομένων που περιέχει πληροφορίες σχετικά με: όλους τους λογαριασμούς και τις προθεσμιακές καταθέσεις, τις καταθέσεις στεγαστικού ταμειουτηρίου και τις καταθέσεις σε πιστωτικές ενώσεις. Εκτός από τις πληροφορίες για τους χρηματικούς πόρους, το ενιαίο μητρώο λογαριασμών περιλαμβάνει επίσης πληροφορίες σχετικά με: θυρίδες ασφαλείας όλων των φυσικών και νομικών προσώπων· τους πραγματικούς δικαιούχους νομικών προσώπων που είναι κάτοχοι λογαριασμού, προθεσμιακών καταθέσεων και θυρίδων ασφαλείας, όπως ορίζονται από τον νόμο που ρυθμίζει την πρόληψη της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας· φυσικά πρόσωπα εξουσιοδοτημένα να χρησιμοποιούν κεφάλαια σε λογαριασμούς, προθεσμιακές καταθέσεις, καταθέσεις στεγαστικού ταμειουτηρίου και καταθέσεις σε πιστωτικές ενώσεις· και φυσικά πρόσωπα που χρησιμοποιούν θυρίδες ασφαλείας.

Πληροφορίες σχετικά με την αρμόδια αρχή που τηρεί το μητρώο: το ενιαίο μητρώο λογαριασμών τηρείται από τη Χρηματοοικονομική Υπηρεσία, η οποία είναι το νομικό πρόσωπο που λαμβάνει μέτρα σε διαδικασίες αναγκαστικής εκτέλεσης και σε διαδικασίες εγγύησης και προβαίνει σε αναγκαστική εκτέλεση κατά χρηματικών πόρων δυνάμει του νόμου για την αναγκαστική εκτέλεση (Ovršni zakon) (NN αριθ. 112/2012, 25/2013, 93/2014, 73/2017) και του νόμου για την πραγματοποίηση αναγκαστικής εκτέλεσης σε χρηματικούς πόρους.

Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι τα εξής: Financijska agencija, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, PIN: 85821130368, ηλεκτρονική διεύθυνση: [jrr@fina.hr](mailto:jrr@fina.hr). Πληροφορίες: δωρεάν τηλεφωνική γραμμή: 0800 0080, ηλεκτρονική διεύθυνση: [info@fina.hr](mailto:info@fina.hr).

Οι διαδικασίες κληρονομικής διαδοχής στην Κροατία διεξάγονται από δικαστήρια και συμβολαιογράφους ως εντολοδόχοι του δικαστηρίου· κατόπιν γραπτού αιτήματός τους, η Χρηματοοικονομική Υπηρεσία τους παρέχει αποκλειστικές (εμπιστευτικές) πληροφορίες σχετικά με τους λογαριασμούς καταναλωτή (θανόντος) και κάθε άλλο χρηματικό πόρο που διαθέτει ένα συγκεκριμένο πρόσωπο σε τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα —οικοδομικός συνεταιρισμός ή πιστωτική ένωση.

Τα αρμόδια δικαστήρια και οι συμβολαιογράφοι πρέπει να υποβάλουν δεόντως συμπληρωμένη αίτηση παροχής πληροφοριών από το ενιαίο μητρώο λογαριασμών στη Χρηματοοικονομική Υπηρεσία (οι συμβολαιογράφοι πρέπει επίσης να υποβάλουν απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου με την οποία τους ανατίθεται η διεξαγωγή της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής). Η Χρηματοοικονομική Υπηρεσία παρέχει πληροφορίες ή επισκόπηση των πληροφοριών σχετικά με τους λογαριασμούς του καταναλωτή στα αρμόδια δικαστήρια (δωρεάν) και, έναντι τέλους, στους συμβολαιογράφους που είναι επιφορτισμένοι με τη διεξαγωγή της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο της Χρηματοοικονομικής Υπηρεσίας. Ο τιμοκατάλογος εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Χρηματοοικονομικής Υπηρεσίας σε συμφωνία με τον υπουργό Οικονομικών. Ο τρέχων τιμοκατάλογος είναι διαθέσιμος στον επίσημο ιστότοπο της Χρηματοοικονομικής Υπηρεσίας.

Ο κανονισμός (ΕΕ) 2020/1783 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2020, για τη συνεργασία μεταξύ των δικαστηρίων των κρατών μελών κατά τη διεξαγωγή αποδείξεων σε αστικές ή εμπορικές υποθέσεις (διεξαγωγή αποδείξεων) (αναδιατύπωση) (στο εξής: κανονισμός για τη διεξαγωγή αποδείξεων) προβλέπει ότι η παραγγελία για τη διεξαγωγή αποδείξεων πρέπει να αποστέλλεται από το δικαστήριο στο οποίο η υπόθεση έχει αρχίσει να εκδικάζεται ή πρόκειται να εκδικασθεί («αιτούν δικαστήριο») απευθείας στο αρμόδιο δικαστήριο ενός άλλου κράτους μέλους («δικαστήριο εκτελέσεως»). Ως εκ τούτου, εάν διαδικασία κληρονομικής διαδοχής έχει αρχίσει να εκδικάζεται ή πρόκειται να εκδικασθεί σε κράτος μέλος της ΕΕ, το αρμόδιο δικαστήριο του κράτους αυτού πρέπει να υποβάλει αίτηση παροχής πληροφοριών σχετικά με τους λογαριασμούς του διαθέτη στο δικαστήριο της Κροατίας. Η Χρηματοοικονομική Υπηρεσία θα συμμορφωθεί με το γραπτό αίτημα του κροατικού δικαστηρίου και θα παράσχει δωρεάν πληροφορίες στο εν λόγω δικαστήριο.

Δεν προβλέπονται λόγοι για τους οποίους η Χρηματοοικονομική Υπηρεσία μπορεί να αρνηθεί να συμμορφωθεί με το αίτημα αρμόδιου δικαστηρίου ή συμβολαιογράφου για την παροχή πληροφοριών σχετικά με λογαριασμούς για τους σκοπούς της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής· ωστόσο, η Χρηματοοικονομική Υπηρεσία επιστρέφει

το υποβληθέν αίτημα εάν δεν μπορεί να ικανοποιήσει το αίτημα επειδή δεν περιέχει πληροφορίες για την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του προσώπου για το οποίο ζητούνται οι πληροφορίες ή εάν οι πληροφορίες είναι ελλιπείς ή εσφαλμένες.

Ως εκ τούτου, εάν διαδικασία κληρονομικής διαδοχής εκδικάζεται σε κράτος μέλος της ΕΕ, το αρμόδιο δικαστήριο του κράτους αυτού πρέπει να υποβάλει αίτηση παροχής πληροφοριών σχετικά με τους λογαριασμούς του διαθέτη στο δικαστήριο της Κροατίας. Η αίτηση παροχής αποκλειστικών πληροφοριών (σε έντυπο ή άλλη γραπτή μορφή, σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή επιστολή) πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: το όνομα και το επώνυμο του προσώπου που αφορά η διαδικασία κληρονομικής διαδοχής (του θανόντος), τον προσωπικό αριθμό ταυτοποίησης (PIN), τις ζητούμενες πληροφορίες και τον τρόπο παράδοσης (ταχυδρομικώς, με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικά).

Τα αρμόδια δικαστήρια και οι συμβολαιογράφοι στους οποίους έχει ανατεθεί η διεξαγωγή της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής πρέπει να υποβάλουν δεόντως συμπληρωμένη αίτηση παροχής πληροφοριών από το ενιαίο μητρώο λογαριασμών και οι συμβολαιογράφοι πρέπει επίσης να υποβάλουν απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου με την οποία τους ανατίθεται η διεξαγωγή της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής.

Η αρμόδια αρχή άλλου κράτους μέλους δεν υποχρεούται να επισυνάψει ευρωπαϊκό κληρονομητήριο για να λάβει πληροφορίες σχετικά με τον λογαριασμό ή τους λογαριασμούς του θανόντος στην Κροατία. Εάν η αρμόδια αρχή άλλου κράτους μέλους ζητήσει πληροφορίες σχετικά με τους λογαριασμούς του θανόντος στην Κροατία, εφαρμόζεται ο κανονισμός για τη διεξαγωγή αποδείξεων (άρθρο 3 παράγραφος 1). Το άρθρο 3 παράγραφος 1 του κανονισμού για τη διεξαγωγή αποδείξεων προβλέπει ότι η παραγγελία για τη διεξαγωγή αποδείξεων πρέπει να αποστέλλεται από το δικαστήριο στο οποίο η υπόθεση έχει αρχίσει να εκδικάζεται ή πρόκειται να εκδικασθεί («αιτούν δικαστήριο») απευθείας στο αρμόδιο δικαστήριο ενός άλλου κράτους μέλους («δικαστήριο εκτελέσεως»).

Εάν ένα πρόσωπο ζητήσει πληροφορίες από άλλο κράτος μέλος, το αρμόδιο δικαστήριο του εν λόγω κράτους πρέπει να υποβάλει την αίτηση παροχής πληροφοριών σχετικά με τους λογαριασμούς του διαθέτη στο δικαστήριο της Κροατίας σε έντυπο ή άλλη γραπτή μορφή, σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή επιστολή. Εάν το πρόσωπο που ζητεί πληροφορίες και ο πάροχος πληροφοριών προέρχονται από την Κροατία, μπορούν να ζητηθούν πληροφορίες από το ενιαίο μητρώο λογαριασμών μέσω ταχυδρομείου, φαξ ή ηλεκτρονικά. Οι πληροφορίες από το ενιαίο μητρώο λογαριασμών παρέχονται στο πρόσωπο που ζητεί πληροφορίες αυτοπροσώπως σε θυρίδα του πλησιέστερου γραφείου της Χρηματοοικονομικής Υπηρεσίας, ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς, με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικά, ανάλογα με το πρόσωπο που προσδιορίζεται στην αίτηση παροχής πληροφοριών.

Πληροφορίες μπορούν να ζητούνται στην κροατική και την αγγλική γλώσσα. Οι πληροφορίες παρέχονται στην επίσημη γλώσσα της Κροατίας, δηλαδή στην κροατική γλώσσα, και στο λατινικό αλφάβητο.

Η Χρηματοοικονομική Υπηρεσία δεν επιβάλλει τέλος για τις πληροφορίες που παρέχει στην αρμόδια αρχή που διεξάγει τη διαδικασία κληρονομικής διαδοχής.

## 4 Διαθεσιμότητα μητρώου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

Τα δημόσια μητρώα βιομηχανικής ιδιοκτησίας στην Κροατία τηρούνται ηλεκτρονικά από την Κρατική Υπηρεσία Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Državni zavod za intelektualno vlasništvo) σύμφωνα με τους κανονισμούς για την προστασία της βιομηχανικής ιδιοκτησίας στην Κροατία (στο εξής: ηλεκτρονικά μητρώα). Οι πληροφορίες στα ηλεκτρονικά μητρώα βιομηχανικής ιδιοκτησίας περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις και τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας που χορηγούνται στην επικράτεια της Κροατίας βάσει του εθνικού συστήματος και των διεθνών συστημάτων προστασίας των εμπορικών σημάτων και των βιομηχανικών σχεδίων και υποδειγμάτων (γνωστό ως σύστημα της Μαδρίτης και σύστημα της Χάγης), αλλά δεν περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις και τα δικαιώματα που χορηγούνται βάσει ενιαίων συστημάτων για ολόκληρη την επικράτεια της Ευρωπαϊκής Ένωσης (σήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και καταχωρισμένα σχέδια και υποδείγματα — ΣΕΕ και ΚΚΣΥ) που διατίθενται στα αντίστοιχα μητρώα του Γραφείου Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η πρόσβαση στα ηλεκτρονικά μητρώα είναι δυνατή χωρίς προηγούμενη καταχώριση και μπορούν να χρησιμοποιούνται δωρεάν. Δεδομένου ότι ορισμένες πληροφορίες πρέπει πρώτα να δημοσιευθούν επίσημα, οι

πληροφορίες αυτές είναι διαθέσιμες στα ηλεκτρονικά μητρώα μόνο μετά τη δημοσίευσή τους. Οι πληροφορίες επικαιροποιούνται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα δημοσίευσης της επίσημης εφημερίδας, κάθε δύο εβδομάδες.

Οι πληροφορίες στα ηλεκτρονικά μητρώα αναφέρονται στα ακόλουθα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας: διπλώματα ευρεσιτεχνίας, υποδείγματα χρησιμότητας, συμπληρωματικά πιστοποιητικά προστασίας για φάρμακα και φυτοπροστατευτικά προϊόντα, τοπογραφίες προϊόντων ημιαγωγών, εμπορικά σήματα και βιομηχανικά σχέδια. Γεωγραφικές ενδείξεις και ονομασίες προέλευσης που έχουν καταχωριστεί στην Υπηρεσία (για τις οποίες η προστασία δεν προβλέπεται από ειδικούς κανονισμούς) —για τις άλλες ενδείξεις, ανατρέξτε στην ακόλουθη ιστοσελίδα του Υπουργείου Γεωργίας:

<https://poljoprivreda.gov.hr/istaknute-teme/hrana-111/oznake-kvalitete/zoi-zozp-zts-poljoprivrednih-i-prehrambenih-proizvoda/228>.

Δεν υπάρχει μητρώο δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, δεδομένου ότι το δικαίωμα αυτό δεν αποκτάται με καταχώριση· αντιθέτως, το δικαίωμα αυτό ανήκει στον δημιουργό λόγω της δημιουργίας ενός έργου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας.

Ο δικτυακός τόπος της Κρατικής Υπηρεσίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας βρίσκεται στη διεύθυνση: [www.dziv.hr](http://www.dziv.hr) και τα μητρώα είναι προσβάσιμα μέσω του συνδέσμου: <https://www.dziv.hr/hr/e-usluge/e-registri/>.

Για επαγγελματικές υπηρεσίες πληροφοριών, επικοινωνήστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [info@dziv.hr](mailto:info@dziv.hr).

## 5 Άλλα μητρώα με πληροφορίες ενδεχομένως σημαντικές για υποθέσεις κληρονομικής διαδοχής

Εκτός από τις πληροφορίες σχετικά με τραπεζικούς λογαριασμούς και καταθέσεις χρημάτων σε τράπεζες και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, κατόπιν αίτησης και για τους σκοπούς της διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής, η Χρηματοοικονομική Υπηρεσία (Fina — Financijska agencija, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, PIN: 85821130368, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [jrr@fina.hr](mailto:jrr@fina.hr), πληροφορίες: δωρεάν τηλεφωνική γραμμή: 0800 0080, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [info@fina.hr](mailto:info@fina.hr)) μπορεί επίσης να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τυχόν ανεξόφλητα χρέη που έχουν υπαχθεί σε διαδικασία αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος λογαριασμών και χρηματικών πόρων του διαθέτη που διαθέτει η Χρηματοοικονομική Υπηρεσία όταν ο κληρονόμος αποκτά την κληρονομηθείσα περιουσία και αναλαμβάνει ανεξόφλητα χρέη.

## 6 Διαθεσιμότητα πληροφοριών σχετικά με τις μυστικές διαθήκες και τις διαθήκες που δεν υπόκεινται σε καταχώριση

Σύμφωνα με την κροατική νομοθεσία, μπορεί να συνταχθεί διαθήκη η οποία δεν χρειάζεται να καταχωριστεί. Η διαθήκη μπορεί να τηρείται από δικαστήριο, συμβολαιογράφο, διπλωματική ή προξενική αποστολή, δικηγόρο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Διαθήκη που παραλαμβάνεται για φύλαξη τοποθετείται σε χωριστό φάκελο, και σφραγίζεται και εκδίδεται πιστοποιητικό που αποδεικνύει ότι η διαθήκη παραλαμβάνεται για φύλαξη. Το περιεχόμενο της διαθήκης δεν μπορεί να αποκαλυφθεί πριν από τη διαδικασία κληρονομικής διαδοχής.

Το δικαστήριο που διεξάγει τη διαδικασία κληρονομικής διαδοχής πρέπει να ζητήσει χωρίς καθυστέρηση όλες τις πληροφορίες από το κροατικό μητρώο διαθηκών σχετικά με τυχόν διαθήκες του θανόντος· πρέπει επίσης να ζητήσει από το πρόσωπο ή τον φορέα στον οποίο έχει ανατεθεί η φύλαξη της διαθήκης να αποστείλει τη διαθήκη στο εν λόγω δικαστήριο.

Εάν το δικαστήριο που παραλαμβάνει τη διαθήκη διαπιστώσει ότι το πρόσωπο που άφησε τη διαθήκη απεβίωσε ή κηρύχθηκε σε αφάνεια, ανοίγει τη διαθήκη χωρίς να σπάσει τη σφραγίδα, τη διαβάσει και προβαίνει στη σύνταξη πρακτικού. Η διαθήκη ανοίγεται και διαβάζεται παρουσία δύο ατόμων που μπορεί να περιλαμβάνουν τους κληρονόμους. Η διαθήκη μπορεί να δηλωθεί παρουσία των κληρονόμων, των κληροδόχων ή άλλων προσώπων που ασκούν δικαίωμα σε σχέση με την κληρονομιά περιουσία και ζητούν μεταγραφή της διαθήκης. Το δημοτικό δικαστήριο που έλαβε τη διαθήκη πρέπει να ανοίξει και να διαβάσει τη διαθήκη ακόμα και αν αρμόδιο για τη διαδικασία κληρονομικής διαδοχής είναι άλλο δημοτικό δικαστήριο ή αλλοδαπός φορέας.

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα