

[Startside](#) > ... > [Domstolsprocedurer](#) > [Digitaliseringsforordningen — Meddelelser Fra Medlemsstaterne](#) Lithuania

Indholdet er leveret af
Litauen

Digitaliseringsforordningen — Meddelelser fra medlemsstaterne



Litauen

Denne side indeholder oplysninger om de meddelelser, som medlemsstaterne har givet i henhold til forordning (EU) 2023/2844.

1. Nationale IT-portaler til kommunikation med domstole eller andre myndigheder

Offentlige elektroniske tjenester ("PES") i det litauiske domstolsinformationssystem (LITEKO): De litauiske domstoles e-tjenesteportal (i det følgende benævnt "EPP") ([EPP - Home \(teismas.lt\)](#)).

Statsborgere i Republikken Litauen, juridiske enheder, der er registreret i Litauen, personer, der har lovligt ophold i Litauen, samt juridiske enheder, der er registreret i andre lande, samt udenlandske statsborgere og deres repræsentanter har ret til at få adgang til EPP (punkt 19.1 i bekendtgørelse nr. 6P-141-(1.1) fra direktøren for den nationale domstolsforvaltning af 17. september 2015 om godkendelse af reglerne om levering af offentlige elektroniske tjenester i Republikken Litauens domstolsinformationssystem (herefter "LITEKO PES-reglerne").

Formålet med LITEKO er elektronisk at behandle data om verserende og behandlede sager ved litauiske domstole, at registrere sagens forløb og at levere mægling og offentlige elektroniske tjenester som fastsat i den gældende lovgivning (punkt 5 i forskrifterne for det litauiske domstolsinformationssystem, godkendt ved bekendtgørelse nr. 6P-112-(1.1) fra direktøren for de nationale domstoles administration af 28. november 2011) ("LITEKO-forskrifterne"). Tjenesterne defineres som offentlige elektroniske tjenester, der leveres af domstolene i Republikken Litauen til tjenestemodtagere, der anvender LITEKO PES-delsystemet (punkt 3.1 i LITEKO PES-reglerne).

Der er adgang til LITEKO PES-delsystemkontoen ved hjælp af SIRIP (State Information Resources Interoperability Platform), som gør det muligt at identificere brugeren af tjenester via eksterne systemer ved hjælp af et identitetskort med integrerede kvalificerede digitale certifikater, forretningsbankers onlinebanksystem, et personligt kvalificeret digitalt certifikat eller med domstolsudstedte personlige ID-loginoplysninger (punkt 5 i LITEKO PES-reglerne).

Førstegangsbrugere af LITEKO PES skal gøre sig bekendt med og overholde reglerne for brug af LITEKO PES, den brugervejledning, der findes på tjenestemodtagerens konto (i det følgende benævnt "brugervejledningen"), og de regler, der er fastsat deri, og må kun bruge tjenesterne inden for rammerne af de rettigheder, der er tildelt brugeren, og skal indsende de korrekte data om tjenestemodtageren, tjenestebrugeren og andre data, der er nødvendige for at levere tjenesterne, og som kan redigeres af tjenestebrugeren, til LITEKO PES-delsystemet. I tilfælde af ændringer af disse data skal tjenestebrugeren opdatere kontoen senest den følgende arbejdsdag, indsende dokumenter til LITEKO PES-delsystemet i det format, der er angivet i brugervejledningen, og som kan læses, når det gengives ved hjælp af LITEKO PES-delsystemet, afholde sig fra at foretage handlinger, der har til formål at ændre, afbryde eller på anden måde forringe LITEKO PES-delsystemets funktion og fra at krænke tredjeparters rettigheder og legitime interesser.

2. National lovgivning om videokonferencer på det civil- og handelsretlige område

Brugen af videokonferencer på det civil- og handelsretlige område er reguleret af:

1. artikel 175² i Republikken Litauens civile retsplejelov, anvendelse af teknologier til videokonferencer
2. artikel 34, stk. 7-8, i Republikken Litauens lov om domstolene (herefter "domstolsloven")
3. Republikken Litauens justitsministers bekendtgørelse nr. 1R-309 af 7. december 2012 (som ændret ved bekendtgørelse nr. 1R-355 af 29. oktober 2020 fra Republikken Litauens justitsminister) om godkendelse af beskrivelse af proceduren for anvendelse af videokonferenceteknologi i civile og administrative sager ("beskrivelsen godkendt af justitsministeren")
4. resolution nr. 13P-156-(7.1.2) af domstolsrådet af 28. november 2014 om godkendelse af beskrivelse af proceduren for brug af videokonferenceudstyr under retssager (herefter "beskrivelsen")
5. henstillingerne om retsmøder på afstand (herefter "henstillingerne"), der blev vedtaget af domstolsrådet ved afgørelse i protokollen af 27. august 2021.

Retterne kan afholde videokonferencer i overensstemmelse med artikel 5 i forordning (EU) 2023/2844. Der foreligger ingen data om andre institutioners ret til at afholde videokonferencer i henhold til forordningens artikel 5.

Tilstedeværelsen af deltagere i sagen og afhøringen af et vidne ved hjælp af videokonference- og/eller telekonferenceteknologi kan tilrettelægges på rettens eget initiativ, efter at retten har vurderet hensigtsmæssigheden af og rettens evne til at tilrettelægge afhøringen ved hjælp af videokonference- og/eller telekonferenceteknologi samt deltagernes muligheder for at deltage i afhøringen ved hjælp af videokonference- og/eller telekonferenceteknologi. (*punkt 7 i beskrivelsen godkendt af justitsministeren*).

Domstolene bruger for det meste Zoom-plattformen eller videokonferenceudstyr, der er installeret i retssalen.

Konferencetyper (videokonference eller telekonference) og den specifikke videokonferenceteknologi (centralt videokonferenceudstyr ved domstolen ("centraliseret domstolsudstyr"), Zoom, Microsoft Teams, fastnet- eller mobiltelefonudstyr osv.) udvælges, tilrettelægges og forvaltes af den dommer, der behandler sagen, under hensyntagen til sagens omstændigheder, den videokonferenceteknologi, der er til rådighed for domstolen, og dens tilgængelighed samt deltagernes adgang til den relevante teknologi.

I betragtning af behovet for at sikre den elektroniske sikkerhed af data, der leveres i retsmøder på afstand, anbefales det at anvende videokonferenceteknologier, der er vurderet og anerkendt som sikre af det nationale center for cybersikkerhed, idet følgende så vidt muligt prioriteres:

- centraliseret domstolsudstyr
- Zoom-plattformen på grundlag af licenser udstedt til domstolene (via en domstolskonto) (*punkt 3.2-3.3 i henstillingerne*).

En deltager i sagen kan udtale sig om sagens behandling ved hjælp af informations- og elektronisk kommunikationsteknologi (via videokonferencer, telekonferencer osv.) i ethvert procesdokument, som vedkommende indgiver (artikel 111, stk. 2, nr. 6, i den civile retsplejelov).

Der foretages en lydoptagelse af retsmødet i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i retsplejeloven. Med henblik på optagelse og undersøgelse af beviserne kan retten videooptage, filme og fotografere efter den procedure, der er fastsat i retsplejeloven, eller anvende andet teknisk udstyr (domstolslovens artikel 38, stk. 3).

Hvert mundtligt retsmøde optages som en lydoptagelse af retsmødet (artikel 168 i retsplejeloven). Personer, der er involveret i sagen, har ret til adgang til lydoptagelsen af retsmødet (artikel 168, stk. 4, i retsplejeloven) i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i de retsakter, der regulerer proceduren for adgang til materiale i straffesager og civile sager og sager om administrative overtrædelser og administrative forseelser. (*punkt 6 i proceduren for optagelse af lydoptagelser fra retsmøder godkendt ved domstolsrådets resolution nr. 13P-22-(7.1.2) af 14. februar 2014 ("resolutionen")*).

Lydoptagelser af retsmøder opbevares og arkiveres i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat ved

lov. Beskyttelsen af lydoptagelser fra retsmøder mod uautoriseret brug, kopiering, redigering og destruktions skal sikres (punkt 9 og 11 i beskrivelsen af kravene til lydoptagelser fra retsmøder for at optage forløbet af retsmøder, der er godkendt ved Republikken Litauens justitsministers bekendtgørelse nr. 1R-314 af 11. december 2012).

Lydoptagelser af et offentligt retsmøde, der optages af en stationær lydoptagelsesenhed, overføres automatisk fra enheden til LITEKO, medmindre lydoptagelsen af tekniske årsager overføres manuelt fra rettens lokale server til LITEKO.

Lydoptagelser af et offentligt retsmøde, der optages af en mobil lydoptagelsesenhed, overføres manuelt til LITEKO.

Lydoptagelser af et lukket retsmøde samt lydoptagelser, der overføres til LITEKO i overensstemmelse med de krav, der er fastsat i lovgivningen om arkivering af sager, optages på et edb-medium (CD-ROM osv.), der sikrer beskyttelse mod enhver ændring eller ødelæggelse af lydoptagelserne deri. Dette medium er vedlagt sagsakterne og behandles i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat ved lov. (*resolutionens punkt 12-13 og 15*).

Retten garanterer en parts ret til effektiv bistand fra en advokat/juridisk assistent i alle retssager, herunder fortroligheden af kommunikationen med den deltager, der repræsenteres. Hvis advokaten/den juridiske assistent og klienten ikke er fysisk til stede på samme sted, kan retten anvende følgende eller andre foranstaltninger:

- Efter anmodning fra advokaten/den juridiske assistent og klienten/sagsøgte kan retten (en medarbejder udpeget af retten) flytte dem til et særskilt virtuelt rum, hvor de kan drøfte deres forsvarsposition og andre spørgsmål fortroligt (den licenserede Zoom-software har f.eks. denne funktion (breakout-rum)). De returnerer derefter til hovedretssalen.
- Der kan annonceres en pause, kameraer og mikrofoner slukkes, og klienten/sagsøgte kan tale telefonisk med en advokat/juridisk assistent. Hvis advokaten/den juridiske assistent og klienten er fysisk til stede på samme sted, kan de anmode om en pause. Under pausen slukker de mikrofonen og videokameraet og vender tilbage til hovedretssalen efter pausen.

Hvis personen befinder sig i et lokale, der kontrolleres af offentlige myndigheder (tilbageholdelsescenter, fængsel osv.), har vedkommende ret til at anmode om en pause, hvor alle embedsmænd forlader lokalet og kun den pågældende person og dennes forsvarer bliver tilbage (mikrofonen og kameraerne slukkes også) (*punkt 5.13 i henstillingerne*).

Videokonferencer tilrettelægges og gennemføres i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i retsplejeloven, kapitel II "Tilrettelæggelse og gennemførelse af videokonferencer" i beskrivelsen, kapitel II "Tilrettelæggelse af retssager ved hjælp af videotelekonferenceteknologier" i den beskrivelse, der er godkendt af justitsministeren, og punkt 3-5 i henstillingerne.

Der kan anvendes automatisk tale-til-tekst-teknologi.

Inden der udstedes en kendelse, kontakter den ret, der behandler sagen, den person, der er udpeget af den myndighed (retten, anklagemyndigheden, den litauiske fængselstjeneste), som anmodningen om afholdelse af en videokonference under sagen er rettet til, og som er ansvarlig for brugen af videokonferenceudstyr, vedligeholdelsen heraf og afholdelsen af videokonferencer, om muligheden for at afholde en videokonference, og de aftaler mødested, dato og tidspunkt for videokonferencen.

Retten vælger den myndighed (ret, anklagemyndighed, organ under fængselsvæsenet), som den anmoder om at afholde en videokonference under sagen under hensyntagen til den afhørte persons bopæl (sted) og/eller den afhørtes evne til at komme til stedet for den planlagte videokonference.

Hvis retten og/eller den myndighed, som retten anmoder om at afholde en videokonference, ikke råder over videokonferenceudstyr, retter den henvendelse til retten i den retskreds, hvor den har kompetence, til en anden ret eller til enhver anden myndighed med det nødvendige mobile videokonferenceudstyr til brug for afholdelse af retsmødet via videokonference. Mobilt videokonferenceudstyr stilles til rådighed og returneres til retten og/eller den myndighed, som retten anmoder om at afholde videokonferencen hos, i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat ved lov. (*punkt 7-8 i beskrivelsen*).

Hvis en deltager i sagen meddeler retten, at vedkommende ikke giver sit samtykke til en fjernafhøring eller ikke har teknisk kapacitet til at deltage ved hjælp af den videokonferenceteknologi, som retten har angivet, kan retten afholde et hybridt retsmøde og indbyde den pågældende person til at deltage personligt i retsmødet.

Ved vurderingen af, om deltagerne i sagen er i stand til at deltage i retsmødet ved hjælp af videokonferenceteknologi, anbefales det, at følgende omstændigheder tages i betragtning (ikkeudtømmende liste):

- de tekniske midler, som en fysisk person har til rådighed (hvis retten har adgang til sådanne oplysninger)
- situationen for sårbare grupper af deltagere i sagen (mindreårige, personer med handicap osv.), som kan forhindre en person i at deltage uafhængigt og/eller fuldt ud i sagen ved hjælp af videokonferenceteknologi (*punkt 3.8-3.9 i henstillingerne*).

Med henblik på at fastslå identiteten på de personer, der er til stede under retsmødet:

En deltager, der deltager i retsmødet ved hjælp af videokonferenceteknologi, skal identificere sig og vise sit identitetsdokument på en sådan måde, at retten kan sammenligne det med den bekræftede kopi, der er indgivet til retten i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat ved lov.

En deltager, der deltager i retsmødet ved hjælp af telekonferenceteknologi, skal tilslutte sig retsmødet ved hjælp af de log-in-oplysninger, som retten har fremlagt, identificere sig og læse følgende oplysninger op, som retten har anmodet om: det personlige identifikationsnummer (del heraf), nummeret på advokatens/den juridiske assistents attest, den kode, som retten har tildelt, og/eller andre oplysninger, der gør det muligt at identificere personen (*punkt 9 i den af justitsministeren godkendte beskrivelse*).

Identiteten af den person, der afhøres via videokonference, kan også fastslås på anden måde ved afgørelse truffet af den anmodende ret (*punkt 13 i beskrivelsen*).

Videokonferencer i retssager tilrettelægges og gennemføres i overensstemmelse med de retlige procedureregler, der er fastsat ved lov, og proceduren for tilrettelæggelse og gennemførelse af videokonferencer og brug af videokonferenceudstyr, der er fastsat i beskrivelsen og andre retsakter (*punkt 4 i beskrivelsen*).

Parterne har ret til indsigt i sagsakterne (herunder de elektroniske sagsakter), til at udfærdige og modtage udskrifter og kopier (digitale kopier) heraf, til at indgive indsigelser, til at fremlægge beviser, til at deltage i bevisbedømmelsen, til at stille spørgsmål til de øvrige personer, der er involveret i sagen, vidner og sagkyndige, til at fremsætte anmodninger, til at fremsætte mundtlige og skriftlige bemærkninger til retten, til at fremsætte deres argumenter og bemærkninger vedrørende ethvert spørgsmål, der opstår under sagen, til at modsætte sig anmodninger, argumenter og bemærkninger fra de øvrige parter, der er involveret i sagen, til at indhente bekræftede kopier (digitale kopier) af rettens domme, kendelser eller afgørelser, til at appellere rettens domme og kendelser og til at udøve alle andre processuelle rettigheder, som den civile retsplejelov giver parterne (artikel 42, stk. 1, i den civile retsplejelov).

Retsformanden forklarer i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat af den civile retsplejelov, til parterne, tredjeparter og deres retlige repræsentanter, der giver møde i retten, deres processuelle rettigheder og forpligtelser, medmindre parterne eller tredjeparterne fører sagen gennem en repræsentant med en universitetsgrad i jura (den civile retsplejelovs artikel 243).

Personer, der ikke taler det officielle sprog, er sikret ret til at deltage i retssager gennem en tolk (artikel 8, stk. 2, i Republikken Litauens lov om domstole, artikel 11, stk. 2, i den civile retsplejelov).

Om nødvendigt kan den anmodende ret og den anmodede myndighed gensidigt aftale foranstaltninger til beskyttelse af den person, der skal afhøres, og også sikre, at den person, der skal afhøres, om nødvendigt bistås af en tolk (punkt 12 i beskrivelsen).

Hvis en tolk er involveret i retssagen, bør tolken til enhver tid under retsmødet have passende visuel kontakt med den deltager i retssagen, hvis sprog tolkes (punkt 5.14 i henstillingerne).

Når retten behandler sagen, er den forpligtet til direkte at undersøge bevismaterialet i sagen, dvs.: afhøre personer, der er involveret i sagen, høre vidneudsagn og undersøge ekspertudtalelser, skriftlige udtalelser, materiale og andre beviser (artikel 235, stk. 1, i den civile retsplejelov).

De personer, der er udpeget af et organ (domstol, anklagemyndighed, et organ under fængselsvæsenet), som af undersøgelsesdomstolen anmodes om at afholde en videokonference under sagens behandling, og som er ansvarlige for brug og vedligeholdelse af videokonferenceudstyr og tilrettelæggelse af videokonferencer sammen med andre repræsentanter for dette organ, der deltager i afhøringen via videokonference, skal også give den afhørte mulighed for at fremlægge beviser og sikre, at de fremsendes til den ret, der behandler sagen (beskrivelsens punkt 10.4).

Personer, der afhøres via videokonference, kan fremlægge beviser for retten pr. post, telefax, de litauiske domstoles e-tjenesteportal (e-court.lt) eller via en repræsentant for det organ (ret, anklagemyndighed, organ under fængselsvæsenet), som den behandlende ret har anmodet om at tilrettelægge en videokonference i retssagen, denne repræsentants deltagelse i videokonferenceafhøringen eller på andre måder, der er fastsat ved lov (punkt 13¹ i beskrivelsen).

Ved afslutningen af videokonferencehøringen udarbejder en repræsentant for organet (ret, anklagemyndighed, organ under fængselsvæsenet), som af undersøgelsesretten anmodes om at organisere en videokonference i retssagen, senest den følgende arbejdsdag en bekræftelse ved hjælp af modellen i bilaget til beskrivelsen, ledsaget af en ed eller et tilsagn underskrevet af den afhørte person (hvor den person, der skal afhøres, skal aflægge ed eller underskrive et tilsagn) og de fremlagte beviser, som fremlægges for den ret, der behandler sagen (punkt 14 i beskrivelsen).

Hvis der under et fjernmøde opstår behov for at få fremlagt dokumenter eller beviser, der ikke kunne fremlægges inden datoen for retsmødet, træffer retten afgørelse om fremlæggelsen og optagelsen i overensstemmelse med retsplejereglerne. Der bør træffes foranstaltninger til at sikre, at alle deltagere kan se og/eller høre det materiale, der indsendes under fjernmødet. I sådanne tilfælde kan følgende besluttes, f.eks.:

- at udsætte retsmødet og fastsætte en frist, inden for hvilken deltageren i retssagen skal fremlægge dokumenter og materielle beviser i overensstemmelse med den foreskrevne procedure (via domstolskontoret, pr. post, via EPP)
- hvis alle deltagerne i sagen er EPP-brugere, kan der straks erklæres en pause, og de dokumenter, der skal fremlægges i sagsakterne, kan straks fremlægges via EPP, således at retsmødet kan fortsætte samme dag, efter at dokumenterne er blevet konsulteret
- ved rettens afgørelse i en bestemt sag, hvor ikke alle deltagerne i sagen er EPP-brugere, kan en udsættelse erklæres for at gøre det muligt for en part at indgive dokumenter til retten pr. e-mail og/eller for at gøre det muligt for retten at fremsende dokumenter til de andre deltagere i sagen med henblik på aktindsigt på den e-mailadresse, de har angivet, efter at have vurderet sagens sikkerhedsaspekter, herunder beskyttelsen af personoplysninger, og de mulige risici (*punkt 5.11 i henstillingerne*).

Ved fjernafhøring af et vidne eller en anden deltager i sagen rådes retten til at sikre, at deltageren ikke påvirkes uretmæssigt, og at der ikke gøres brug af uautoriserede midler. Retten kan om nødvendigt og i overensstemmelse med deltagerens tekniske formåen træffe følgende eller andre foranstaltninger:

- Den kan anmode om en kamerapanorering rundt i de lokaler, hvorfra den pågældende deltager i sagen (dvs. at der foretages en fjernkontrol af lokalerne). I dette tilfælde er det tilrådeligt, at følgende to betingelser er opfyldt:
 1. Deltageren advares på forhånd om, at retten vil anvende en sådan foranstaltning for at forhindre overtrædelse af personens databeskyttelseskrav.
 2. Deltageren advares på forhånd om, at det anvendte kamera skal være mobilt. Retten kan kræve, at disse handlinger udføres på et hvilket som helst tidspunkt under sagen.
- Deltageren mindes om forbuddet mod anvendelse af elektroniske kommunikationsmidler og anbefales at låse (lukke) dørene til de lokaler, hvorfra de deltager i sagen, indefra. Inden fjernmødet bør personen informeres om, at de lokaler, som vedkommende vil deltage fra, skal være adskilte (kan ikke fungere som en passage). Desuden kan der anmodes om, at videokameraet holdes peget på døren under hele mødet.
- Personen kan blive bedt om at placere sig på en sådan måde, at det sikres, at kameraets udsyn dækker deltageren ned til taljen, dvs. at ikke kun vedkommendes ansigt, men også vedkommendes hænder og umiddelbare omgivelser kan ses.
- Personen kan blive bedt om at sidde længere væk fra skærmen for at forhindre læsning fra skærmen (*punkt 5.12 i henstillingerne*).

Der anvendes videokonferenceteknologier, der er evalueret af det nationale center for cybersikkerhed og

anerkendt som sikre, certificerede og licenserede, og følgende prioriteres, hvis det er praktisk muligt:

- centraliseret domstolsudstyr
- Zoom-plattformen.

3. National lovgivning om videokonferencer i straffesager

Brugen af videokonferencer i straffesager reguleres af:

1. artikel 8² i Republikken Litauens strafferetsplejelov
2. artikel 34, stk. 7-8, i loven om domstole
3. beskrivelsen.
4. beskrivelsen af proceduren for brug af videokonferenceteknologi i straffesager, godkendt ved bekendtgørelse nr. 1R-183 af Republikken Litauens justitsminister af 31. maj 2021 ("beskrivelsen af straffesager")
5. henstillingerne.

I undtagelsestilfælde, hvor det ikke er muligt at sikre, at sagerne behandles efter den almindelige procedure, der er fastsat af strafferetsplejeloven, kan afholdelsen af retsmøder og deltagelse af sagens parter, vidner, eksperter, fagfolk, tolke og andre personer, der er involveret i sagen, hvis det er teknisk muligt, sikres ved brug af informations- og elektronisk kommunikationsteknologi (via videokonference), hvis det er rimeligt at antage, at dette vil føre til en hurtigere behandling af sagen, uden at dette berører en fuldstændig og objektiv undersøgelse af alle sagens omstændigheder og deltagernes rettigheder. Dette spørgsmål afgøres normalt af retten ved kendelse før retsmødet. Denne kendelse kan ikke appelleres. Bestemmelserne i dette stykke finder ikke anvendelse i tilfælde, hvor en anklager, et offer og/eller deres repræsentant, en tiltalt, deres retlige repræsentant og/eller deres forsvarer, en civil sagsøger, en civil sagsøgt og/eller deres repræsentanter gør indsigelse mod, at informations- og elektronisk kommunikationsteknologi (videokonferencer) anvendes til at gennemføre retssagen (*artikel 8², stk. 2, i strafferetsplejeloven*).

En dommer, en anklager og en embedsmand med ansvar for efterforskning forud for retssagen skal instruere deltagerne i sagen om deres proceduremæssige rettigheder og sikre deres evne til at udøve sådanne rettigheder (*artikel 45 i strafferetsplejeloven*).

Retten træffer afgørelse om anvendelsen af videokonferenceteknologi i straffesager og forklarer deltagerne i de sager, der er omhandlet i artikel 8², stk. 2, i strafferetsplejeloven, at de kan gøre indsigelse mod, at der anvendes videokonferenceteknologi til at gennemføre retssagen (*punkt 16 i beskrivelsen af straffesager*).

Straffesager og tilstedeværelsen af deltagere i retssager ved hjælp af videokonferenceteknologi kan tilrettelægges enten på rettens eget initiativ eller efter anmodning fra en deltager, som kan indgives skriftligt til retten eller fremlægges mundtligt på et retsmøde. Anmodningen fremsættes af vidner, sagkyndige, specialister, tolke og andre personer, der er involveret i sagen, om at deltage i retsmødet ved hjælp af videokonferenceteknologi (*punkt 6 i beskrivelsen af straffesager*).

Inden der udstedes en kendelse, kontakter den ret, der behandler sagen, den person, der er udpeget af det organ (ret, anklagemyndighed, den litauiske fængselstjeneste), som anmodningen om afholdelse af en videokonference under sagen er rettet til, og som er ansvarlig for brug og vedligeholdelse af videokonferenceudstyr og tilrettelæggelse af videokonferencer, om muligheden for at afholde en videokonference, og de aftaler mødested, dato og tidspunkt for videokonferencen.

Retten vælger den myndighed (ret, anklagemyndighed, organ under fængselsvæsenet), som den anmoder om at afholde en videokonference under sagen under hensyntagen til den afhørte persons bopæl (sted) og/eller den afhørtes evne til at komme til stedet for den planlagte videokonference.

Hvis retten og/eller den myndighed, som retten anmoder om at afholde en videokonference, ikke råder over videokonferenceudstyr, retter den henvendelse til retten i den retskreds, hvor den har kompetence, til en anden ret eller til enhver anden myndighed med det nødvendige mobile videokonferenceudstyr til brug for afholdelse af retsmødet via videokonference. Mobilt videokonferenceudstyr overdrages til retten og/eller det organ, som retten anmoder om at tilrettelægge en videokonference, med henblik på anvendelse og returnering i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat ved lov. (*punkt 6-8 i beskrivelsen*).

Hvis en deltager i sagen meddeler retten, at vedkommende ikke giver sit samtykke til en fjernafhøring eller ikke har teknisk kapacitet til at deltage ved hjælp af den videokonferenceteknologi, som retten har angivet, kan retten afholde et hybridt retsmøde og indbyde den pågældende person til at deltage personligt i retsmødet.

Ved vurderingen af, om deltagerne i sagen er i stand til at deltage i retsmødet ved hjælp af videokonferenceteknologi, anbefales det, at følgende omstændigheder tages i betragtning (ikkeudtømmende liste):

- de tekniske midler, som en fysisk person har til rådighed (hvis retten har adgang til sådanne oplysninger)
- situationen for sårbare grupper af deltagere i sagen (mindreårige, personer med handicap osv.), som kan forhindre en person i at deltage uafhængigt og/eller fuldt ud i sagen ved hjælp af videokonferenceteknologi (*punkt 3.8-3.9 i henstillingerne*).

Retten bør garantere en parts ret til effektiv bistand fra en advokat/juridisk assistent i alle retssager, herunder fortroligheden af kommunikationen med den deltager, som vedkommende repræsenterer. Hvis advokaten/den juridiske assistent og klienten ikke er fysisk til stede på samme sted, kan retten anvende følgende eller andre foranstaltninger:

- Efter anmodning fra advokaten/den juridiske assistent og klienten/sagsøgte kan retten (en medarbejder udpeget af retten) flytte dem til et særskilt virtuelt rum, hvor de kan drøfte deres forsvarsposition og andre spørgsmål fortroligt (den licenserede Zoom-software har f.eks. denne funktion (breakout-rum)). De returnerer derefter til hovedretssalen.
- Der kan annonceres en pause, kameraer og mikrofoner slukkes, og klienten/sagsøgte kan tale telefonisk med en advokat/juridisk assistent. Hvis advokaten/den juridiske assistent og klienten er fysisk til stede på samme sted, kan de anmode om en pause. Under pausen slukker de mikrofonen og videokameraet og vender tilbage til hovedretssalen efter pausen.

Hvis personen befinder sig i et lokale, der kontrolleres af offentlige myndigheder (tilbageholdelsescenter, fængsel osv.), har vedkommende ret til at anmode om en pause, hvor alle embedsmænd forlader lokalet og kun den pågældende person og dennes forsvarer bliver tilbage (mikrofonen og kameraerne slukkes også) (*punkt 5.13 i henstillingerne*).

Hvis et barn deltager i et retsmøde, underrettes barnets retlige repræsentanter om retsmødet, som afholdes ved hjælp af videokonferenceudstyr eller anden fjerneteknologi i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i strafferetsplejeloven. En retlig repræsentant skal, når vedkommende indkaldes, give møde for en efterforskningsembudsmand, en anklager, en dommer og en domstol og overholde den fastlagte procedure under en efterforskning forud for retssagen og et retsmøde (artikel 54, stk. 2, i strafferetsplejeloven).

Der skal tages hensyn til barnets tarv i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i strafferetsplejeloven, såsom: I forbindelse med afhøring af et barnevidne eller et barneoffer til enhver tid samt afhøring af et mindreårigt vidne eller et mindreårigt offer med hensyn til forbrydelser mod menneskers liv, sundhed, frihed, seksuel selvbestemmelse og ukrænkelighed, barnet og familien og med hensyn til at drage fordel af den mindreåriges prostitution eller involvering af den mindreårige i prostitution eller i andre tilfælde, når deltagere i sagen eller efter forslag fra en efterforskningsembudsmand, en anklager eller en undersøgelsesdommer anmoder herom, skal den mindreårige bistås af en psykolog under afhøringen under hensyntagen til dennes sociale og psykologiske modenhed samt af en repræsentant for en statslig institution til beskyttelse af barnets rettigheder for fra et andet rum at observere, om det mindreårige vidnes eller det mindreårige offers rettigheder respekteres under afhøringen. Repræsentanten for den statslige institution til beskyttelse af barnets rettigheder kan stille den person, der afhøres, spørgsmål og fremsætte anmodninger vedrørende afhøringen. En repræsentant for det mindreårige vidne eller det mindreårige offer har først ret til at deltage i afhøringen, når det er fastslået, at vedkommende ikke vil øve indflydelse på den mindreårige (*artikel 186, stk. 3, i strafferetsplejeloven*).

Efter anmodning fra sagens parter eller på initiativ af en efterforskningsembudsmand, en anklager eller en undersøgelsesdommer skal en mindreårig mistænkt afhøres i nærværelse af en psykolog, som bistår med afhøringen af den mindreårige under hensyntagen til vedkommendes sociale og psykologiske modenhed, og/eller en repræsentant for en statslig institution til beskyttelse af barnets rettigheder, som sikrer, at den mindreårige mistænkes rettigheder respekteres under afhøringen (*artikel 188, stk. 5, i strafferetsplejeloven*).

Efterforskningen af sager vedrørende handlinger, som en mindreårig er mistænkt eller tiltalt for at være involveret i, skal altid have deltagelse af en forsvarsadvokat (*artikel 51, stk. 1, nr. 1*).

Offentliggørelse af oplysninger om mistænkte og ofre, der er mindreårige, er forbudt (*artikel 177, stk. 1, i CCRP*).

Der skal foretages en audiovisuel optagelse under en efterforskning forud for retssagen eller et retsmøde efter proceduren i artikel 8² strafferetsplejeloven. Denne optagelse er knyttet til referatet af en proceduremæssig foranstaltning eller udskriften af et retsmøde og udgør en integreret del af referatet/udskriften, mens procesdokumenter forkyndes i overensstemmelse med proceduren i artikel 8¹ af denne lov (Artikel 8², stk. 6, i retsplejeloven).

Lydoptagelsen, der foretages i straffesager, vedhæftes udskriften af retsmødet ved at overføre den til LITEKO eller optage den på et edb-medium i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i beskrivelsen af proceduren for optagelse af lydoptagelser fra retsmøder, der er godkendt ved domstolsrådets resolution nr. 13P-22-(7.1.2) af 14. februar 2014 (herefter "resolutionen"), og den udgør en integreret del af udskriften, og deltagerne i sagen har ret til adgang til lydoptagelsen og til at modtage kopier heraf i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i lovgivningen.

Lydoptagelser af et offentligt retsmøde, der optages af en stationær lydoptagelsesenhed, overføres automatisk fra enheden til LITEKO, medmindre lydoptagelsen af tekniske årsager overføres manuelt fra rettens lokale server til LITEKO.

Lydoptagelser af et offentligt retsmøde, der optages af en mobil lydoptagelsesenhed, overføres manuelt til LITEKO.

Lydoptagelser af et lukket retsmøde samt lydoptagelser, der overføres til LITEKO i overensstemmelse med de krav, der er fastsat i lovgivningen om arkivering af sager, optages på et edb-medium (CD-ROM osv.), der sikrer beskyttelse mod enhver ændring eller ødelæggelse af lydoptagelserne deri. Dette medium vedlægges sagsakterne og behandles i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat ved lov (*punkt 12-13 og 15 i resolutionen*).

Personer kan få adgang til lydoptagelser, der foretages i sager, der behandles ved domstolene, i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i de retsakter, der regulerer proceduren for adgang til materiale i straffesager og civilsager, og i sager om administrative overtrædelser og administrative forseelser (*punkt 5-6 i resolutionen*).

Lyd- og videooptagelser, der foretages ved hjælp af videokonferenceteknologi, lagres i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat af domstolsrådet (*punkt 14 i beskrivelsen af straffesager*).

Der kan anvendes automatisk tale-til-tekst-teknologi.

Strafferetsplejeloven (*Afsnit 5. Appel under efterforskningen forud for sagen*) giver mulighed for at appellere proceduremæssige foranstaltninger og afgørelser truffet af en efterforskningseksaminator og en anklager.

Artikel 6.271 i Republikken Litauens civile lovbog giver mulighed for at opnå erstatning for skader forårsaget af en offentlig myndigheds eller dens ansattes ulovlige handlinger (handling, undladelse), som direkte påvirker enkeltpersoners rettigheder, friheder og interesser (juridiske eller individuelle handlinger, administrative handlinger, fysiske handlinger osv. foretaget af staten eller de kommunale myndigheder, med undtagelse af retsafgørelser, ordrer og kendelser).

Konferencetyper (videokonference eller telekonference) og den specifikke videokonferenceteknologi (centralt videokonferenceudstyr ved domstolen ("centraliseret domstolsudstyr"), Zoom, Microsoft Teams, fastnet- eller mobiltelefonudstyr osv.) udvælges, tilrettelægges og forvaltes af den dommer, der behandler sagen, under hensyntagen til sagens omstændigheder, den videokonferenceteknologi, der er til rådighed for domstolen, og dens tilgængelighed samt deltagerens adgang til den relevante teknologi.

I betragtning af behovet for at sikre den elektroniske sikkerhed af data, der leveres i retsmøder på afstand, anbefales det at anvende videokonferenceteknologier, der er vurderet og anerkendt som sikre af det nationale center for cybersikkerhed, idet følgende så vidt muligt prioriteres:

- centraliseret domstolsudstyr
- Zoom-plattformen på grundlag af licenser udstedt til domstolene (via en domstolskonto).

For at sikre, at de tekniske ressourcer, der er til rådighed for retten, fordeles korrekt, og at dommerne har lige adgang til den videokonferenceteknologi, der er indkøbt til retssystemet, anbefales det, at retten internt aftaler et system for brug og reservation af udstyret eller andre organisatoriske foranstaltninger (*punkt 3.2 til 3.4 i henstillingerne*).

Retssager, hvor der anvendes videokonferenceteknologi, tilrettelægges i overensstemmelse med de retsplejeregler, der er fastsat i strafferetsplejelovent, proceduren for anvendelse af videokonferenceteknologi, der er fastsat i beskrivelsen og andre retsakter (*punkt 5 i beskrivelsen af straffesager*), kapitel II i beskrivelsen (tilrettelæggelse og gennemførelse af videokonferencer) og i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i punkt 3-5 i henstillingerne.

Straffesager og tilstedeværelsen af deltagere i retssager ved hjælp af videokonferenceteknologi kan tilrettelægges enten på rettens eget initiativ eller efter anmodning fra en deltager, som kan indgives skriftligt til retten eller fremlægges mundtligt på et retsmøde. Anmodningen om deltagelse i et retsmøde ved hjælp af videokonferenceteknologi kan fremsættes af vidner, sagkyndige, specialister, tolke og andre personer, der er involveret i sagen (*punkt 6 i beskrivelsen af straffesager*).

Spørgsmålet om, hvorvidt retsmødet skal afholdes via videokonference, afgøres ved en begrundet kendelse fra den ret, der behandler sagen. Inden der udstedes en kendelse, kontakter den ret, der behandler sagen, den person, der er udpeget af det organ (ret, anklagemyndighed, den litauiske fængselstjeneste), som anmodningen om afholdelse af en videokonference under sagen er rettet til, og som er ansvarlig for brug og vedligeholdelse af videokonferenceudstyr og tilrettelæggelse af videokonferencer, om muligheden for at afholde en videokonference, og de aftaler mødested, dato og tidspunkt for videokonferencen. Listen over personer, der er udpeget af den myndighed (ret, anklagemyndighed eller organ under fængselsvæsenet), som en anmodning om afholdelse af en videokonference under retssagen er rettet til, og som er ansvarlige for brugen af videokonferenceudstyr, vedligeholdelsen heraf og afholdelsen af videokonferencer, samt disse personers kontaktoplysninger (institution, telefonnummer, e-mailadresse) offentliggøres af den nationale domstolsforvaltning på domstolssystemets intranet. I tilfælde af en ændring af den udpegede person eller dennes kontaktoplysninger underrettes den nationale domstolsforvaltning, som ajourfører listen (*punkt 6 i beskrivelsen*).

Der kan anvendes automatisk tale-til-tekst-teknologi under et retsmøde.

Strafferetsplejelovent indeholder bestemmelser om identifikation af personer, der er til stede under retsmødet:

En deltager i sagen, som deltager i retsmødet ved hjælp af videokonferenceteknologi, identificerer sig og viser et dokument, der beviser personens identitet, på en sådan måde, at retten kan sammenligne det med en kopi af det dokument, der er attesteret i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i lovent, og som er indgivet til retten, og/eller med de dokumenter i sagsakterne, hvoraf personens identitet kan bekræftes.

Retten sikrer, at deltagerens personlige identifikationsnummer og andre oplysninger i identitetsdokumentet under retsmødet ikke videregives til andre deltagere i sagen eller til tredjemand, undtagen i tilfælde, hvor de andre deltagere i sagen kan have kendskab til disse oplysninger fra sagsakterne, som de har adgang til i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i strafferetsplejelovent.

Hvis en person deltager i et retsmøde ved hjælp af videokonferenceteknologi, og den ret, der behandler straffesagen, nærer begrundet tvivl om personens identitet, og denne tvivl ikke kan fjernes, udsætter retten retsmødet, og retsmødet afholdes under direkte tilstedeværelse af de personer, som retten har indkaldt (*punkt 12-13 i beskrivelsen af straffesager*).

Identiteten af den person, der afhøres via videokonference, kan også fastslås på anden måde ved afgørelse truffet af den ret, der behandler sagen (*punkt 13 i beskrivelsen*).

En dommer, en anklager og en embedsmand med ansvar for efterforskning forud for retssagen skal instruere deltagerne i sagen om deres proceduremæssige rettigheder og sikre deres evne til at udøve sådanne rettigheder (*artikel 45 i strafferetsplejelovent*).

Retsager, hvor der anvendes videokonferenceteknologi, tilrettelægges i overensstemmelse med de retsplejeregler, der er fastsat i strafferetsplejeloven, proceduren for anvendelse af videokonferenceteknologi, der er fastsat i denne beskrivelse, og andre retsakter (*punkt 5 i beskrivelsen af straffesager*).

Den mistænktes rettigheder (artikel 21, stk. 4, i strafferetsplejeloven), den tiltaltes rettigheder (artikel 22, stk. 3, i strafferetsplejeloven) og offerets rettigheder (artikel 28 i strafferetsplejeloven) samt rettighederne for andre deltagere i sagen er fastsat i strafferetsplejeloven.

Deltagerne i sagen (en mistænkt, en tiltalt, et offer osv.) er sikret ret til adgang til tolketjenester (*artikel 8 i strafferetsplejeloven*).

Enhver person, der er mistænkt eller tiltalt for at have begået en strafbar handling, har ret til straks at blive underrettet på et sprog, som vedkommende forstår fuldt ud, om arten af og årsagen til tiltalen mod vedkommende, til at have tilstrækkelig tid og tilstrækkelige faciliteter til at forberede sit forsvar, til at afhøre eller anmode om afhøring af vidner og til gratis at benytte sig af en tolk, hvis vedkommende ikke forstår eller taler litauisk (*artikel 45, stk. 7, i strafferetsplejeloven*).

Om nødvendigt koordinerer den anmodende ret og den anmodede myndighed foranstaltninger til beskyttelse af den person, der skal afhøres, og sikrer også, at den person, der skal afhøres, om nødvendigt bistås af en tolk (*punkt 12 i beskrivelsen*).

Videokonferenceteknologier, der vurderes og anerkendes som sikre af det nationale center for cybersikkerhed, bør anvendes, idet der så vidt muligt gives prioritet til:

- centraliseret domstolsudstyr
- Zoom-plattformen.

4. Retsafgifter i civil- og handelsretlige sager

Forordning (EF) nr. 1896/2006 om indførelse af en europæisk betalingspåkravsprocedure

Reglerne i artikel 434, stk. 1-3, i Republikken Litauens civile retsplejelov for beregning og betaling af stempelafgifter (*artikel 21 i den litauiske lov nr. X-1809 af 13. november 2008 om gennemførelse af Den Europæiske Unions lovgivning og international lovgivning om civile retssager (herefter "loven")*) finder anvendelse i sager om udstedelse af et europæisk betalingspåkrav.

Forordning (EF) nr. 861/2007 om indførelse af en europæisk småkravsprocedure

Europæiske småkrav pålægges en stempelafgift på det beløb, der er fastsat i artikel 80, stk. 1, nr. 1, i Republikken Litauens civile retsplejelov (*lovens artikel 27*).

Forordning (EU) nr. 655/2014 om indførelse af en procedure for en europæisk kendelse til sikring af bankindeståender med henblik på at lette grænseoverskridende gældsinddrivelse på det civil- og handelsretlige område

En anmodning om en europæisk kendelse til sikring af bankindeståender samt de retsmidler, der er omhandlet i kapitel 4 i forordning (EU) nr. 655/2014, pålægges en stempelafgift svarende til den eventuelle stempelafgift, der skal betales i forbindelse med anmodninger om foreløbige forholdsregler eller individuelle appeller af kendelser om foreløbige forholdsregler, alt efter hvad der er relevant (*lovens artikel 31¹⁹*).

Forordning (EF) nr. 805/2004 om indførelse af et europæisk tvangsfuldbyrdsdokument for ubestridte krav

Begæringer om berigtigelse eller tilbagekaldelse af et europæisk tvangsfuldbyrdsdokument er fritaget for stempelafgift (*lovens artikel 16, stk. 3*).

En debtors anmodning om afslag på fuldbyrdelse som omhandlet i artikel 21 i forordning (EF) nr. 805/2004 er fritaget for stempelafgift (*lovens artikel 17, stk. 2*).

Forordning (EU) nr. 650/2012 om kompetence, lovvalg, anerkendelse og fuldbyrdelse af retsafgørelser vedrørende arv, og om accept og fuldbyrdelse af officielt bekræftede dokumenter vedrørende arv og om

indførelse af et europæisk arvebevis

En anmodning om anerkendelse af en afgørelse truffet af en udenlandsk domstol (voldgift) er fritaget for stempelafgift (*artikel 811, stk. 4, i den civile retsplejelov*).

En anmodning om tilladelse til at fuldbyrde en dom afsagt af en domstol i en EU-medlemsstat er fritaget for stempelafgift (*lovens artikel 4, stk. 4*).

Forordning (EU) nr. 1215/2012 om retternes kompetence og om anerkendelse og fuldbyrdelse af retsafgørelser på det civil- og handelsretlige område (omarbejdning)

En anmodning om anerkendelse af en afgørelse truffet af en udenlandsk domstol (voldgift) er fritaget for stempelafgift (*artikel 811, stk. 4, i den civile retsplejelov*).

En anmodning om tilladelse til at fuldbyrde en dom afsagt af en domstol i en EU-medlemsstat er fritaget for stempelafgift (*lovens artikel 4, stk. 4*).

Forordning (EU) nr. 606/2013 om gensidig anerkendelse af beskyttelsesforanstaltninger i civilretlige spørgsmål

Anmodninger om afslag på anerkendelse eller fuldbyrdelse af en beskyttelsesforanstaltning i henhold til artikel 13 i forordning (EU) nr. 606/2013 behandles af Litauens appeldomstol. Disse ansøgninger behandles ved tilsvarende anvendelse af bestemmelserne i lovens artikel 4, stk. 4, 5 og 6 (*lovens artikel 31¹⁶, stk. 21*).

En anmodning om anerkendelse af en afgørelse truffet af en udenlandsk domstol (voldgift) er fritaget for stempelafgift (*artikel 811, stk. 4, i den civile retsplejelov*).

En anmodning om tilladelse til at fuldbyrde en dom afsagt af en domstol i en medlemsstat i Den Europæiske Union er fritaget for stempelafgift (*lovens artikel 4, stk. 4*).

Forordning (EF) nr. 4/2009 om kompetence, lovvalg, anerkendelse og fuldbyrdelse af retsafgørelser og samarbejde vedrørende underholdspligt

Anmodninger om afslag på at fuldbyrde retsafgørelsen om underholdspligt, der er truffet af den oprindelige ret, enten helt eller delvist, jf. forordningens artikel 21, stk. 2, behandles af Litauens appeldomstol. Disse ansøgninger behandles ved tilsvarende anvendelse af bestemmelserne i lovens artikel 4, stk. 4, 5 og 6 (*lovens artikel 31³, stk. 1*).

Anmodninger om, at en retsafgørelse erklæres for eksigibel i henhold til artikel 27, stk. 1, i forordning nr. 4/2009, og appeller af retsafgørelser om sådanne anmodninger i henhold til artikel 32, stk. 2, i forordning nr. 4/2009 behandles af Litauens appeldomstol. Disse anmodninger og appeller behandles ved tilsvarende anvendelse af bestemmelserne i lovens artikel 4, stk. 4, 5 og 6 (*lovens artikel 31⁴, stk. 1*).

En anmodning om anerkendelse af en afgørelse truffet af en udenlandsk domstol (voldgift) er fritaget for stempelafgift (*artikel 811, stk. 4, i den civile retsplejelov*).

En anmodning om tilladelse til at fuldbyrde en dom afsagt af en domstol i en EU-medlemsstat er fritaget for stempelafgift (*lovens artikel 4, stk. 4*).

Forordning (EU) 2016/1103 om indførelse af et forstærket samarbejde på området for kompetence, lovvalg, anerkendelse og fuldbyrdelse af retsafgørelser i sager vedrørende formueforholdet mellem ægtefæller

En anmodning om anerkendelse af en afgørelse truffet af en udenlandsk domstol (voldgift) er fritaget for stempelafgift (*artikel 811, stk. 4, i den civile retsplejelov*).

En anmodning om tilladelse til at fuldbyrde en dom afsagt af en domstol i en EU-medlemsstat er fritaget for stempelafgift (*lovens artikel 4, stk. 4*).

Forordning (EU) 2019/1111 om kompetence, anerkendelse og fuldbyrdelse af afgørelser i ægteskabssager og i sager vedrørende forældreansvar og om internationale børnebortførelser (omarbejdning)

Anmodninger om en afgørelse som omhandlet i artikel 30, stk. 3, i forordning (EU) 2019/1111 om, at der ikke er nogen grunde til at afslå anerkendelse som omhandlet i artikel 38 og 39 i forordning (EU) 2019/1111, ansøgninger om afslag på anerkendelse som omhandlet i artikel 40, stk. 1, i forordning (EU) 2019/1111 samt anmodninger om afslag på fuldbyrdelse som omhandlet i artikel 59, stk. 1, i forordning (EU) 2019/1111, behandles, hvis de er baseret på bestemmelserne i artikel 39 i forordning (EU) 2019/1111 eller på andre grunde, der er fastsat i forordning (EU) 2019/1111, af Litauens appeldomstol. Sådanne ansøgninger behandles ved tilsvarende anvendelse af bestemmelserne i lovens artikel 4, stk. 4, 5 og 6 (*lovens artikel 9, stk. 2 og 3*).

Anmodninger om overførsel af kompetence fra en udenlandsk ret og anmodninger om overførsel af kompetence til en udenlandsk ret som omhandlet i artikel 12 og 13 i forordning (EU) 2019/1111 og artikel 8 og 9 i Haagerkonventionen af 19. oktober 1996 behandles af Litauens appeldomstol. Sådanne anmodninger behandles i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i kapitel XXXIX i Republikken Litauens civile retsplejelov, for så vidt som forordning (EU) 2019/1111, Haagerkonventionen af 19. oktober 1996 og denne lov ikke fastsætter andet. Sådanne ansøgninger er fritaget for stempelafgift (lovens artikel 12², stk. 1 og 2).

En anmodning om anerkendelse af en afgørelse truffet af en udenlandsk domstol (voldgift) er fritaget for stempelafgift (*artikel 811, stk. 4, i den civile retsplejelov*).

En anmodning om tilladelse til at fuldbyrde en dom afsagt af en domstol i en EU-medlemsstat er fritaget for stempelafgift (*lovens artikel 4, stk. 4*).

Udstedelse af kopier (uddrag) i overensstemmelse med forordning (EF) nr. 4/2009 om kompetence, lovvalg, anerkendelse og fuldbyrdelse af retsafgørelser og samarbejde vedrørende underholdspligt.

I henhold til strafferetsplejelovens artikel 81 fastsættes størrelsen af gebyret for kopier af sagsakterne (herunder den elektroniske sagsmappe) og proceduren for betaling af gebyret ved Republikken Litauens regerings beslutning nr. 1368 af 3. november 2004 om godkendelse af beskrivelsen af proceduren for fastsættelse af gebyrer og betaling for kopier af materiale i straffesager og dokumenter heraf i efterforskningsinstitutioner, anklagemyndigheder og domstole samt kopier af forvaltningsretlige sager, civile sager og dokumenter heraf ved domstolene.

For udstedelse, berigtigelse, ændring eller annullering af det europæiske arvebevis og udarbejdelse af dokumentation i henhold til Forordning (EU) nr. 650/2012, betales notaren vederlag i overensstemmelse med punkt 16 og 30.6-30.7 i listen over notarhonorarer (sats) for udarbejdelse af notardokumenter, udarbejdelse af udkast til transaktioner, rådgivning og tekniske tjenester og fritagelse for disse honorarer som godkendt ved Republikken Litauens regerings resolution nr. 498 af 28. juni 2023.

Udstedelse af attester i henhold til forordning (EU) nr. 1215/2012

Attesten i henhold til forordningens artikel 53 udstedes af den ret, der har truffet afgørelsen, efter anmodning fra den berørte person. Der ansøges om en sådan attest i henhold til den generelle procedure, pr. post eller via det litauiske domstolsinformationssystem LITEKO. En ansøgning om udstedelse af et certifikat er ikke underlagt stempelafgift. Der er ikke tale om en ny tvist, og attesten udstedes derfor ved sagens afslutning og efter realitetsbehandlingen af sagen, efter at dommen er blevet endelig.

Attester i henhold til forordningens artikel 60 udstedes efter anmodning fra en person af:

- 1. den notar, der har udstedt det officielt bekræftede dokument. Dette er underlagt et notarhonorar.*
- 2. den domstol, der afsagde kendelsen om godkendelse af en forligsaftale. Der ansøges om en sådan attest i henhold til den generelle procedure, pr. post eller via det litauiske domstolsinformationssystem LITEKO. En ansøgning om udstedelse af et certifikat er ikke underlagt stempelafgift. Der er ikke tale om en ny tvist, og attesten udstedes derfor ved sagens afslutning og efter realitetsbehandlingen af sagen.*

Udstedelse af attester i henhold til forordning (EU) nr. 606/2013

Anmodninger om udstedelse af attester i henhold til forordningens artikel 5 og 14 foretages efter den generelle procedure og sendes pr. post eller via det litauiske domstolsinformationssystem LITEKO. En ansøgning om udstedelse af et certifikat er ikke underlagt stempelafgift. Der er ikke tale om en ny tvist, og attesten udstedes derfor ved sagens afslutning og efter realitetsbehandlingen af sagen.

Udstedelse af certifikater i henhold til forordning (EU) 2016/1103

Anmodninger om attester i henhold til forordningens artikel 45, stk. 3, litra b), foretages efter den generelle procedure og sendes pr. post eller via det litauiske domstolsinformationssystem LITEKO. Anmodninger om attester er ikke underlagt stempelafgift. Der er ikke tale om en ny tvist, og attesten udstedes derfor ved sagens afslutning og efter realitetsbehandlingen af sagen.

Udstedelse af certifikater i henhold til forordning (EU) 2016/1104

Anmodninger om attester i henhold til forordningens artikel 45, stk. 3, litra b), foretages efter den generelle procedure og sendes pr. post eller via det litauiske domstolsinformationssystem LITEKO. Anmodninger om attester er ikke underlagt stempelafgift. Der er ikke tale om en ny tvist, og attesten udstedes derfor ved sagens afslutning og efter realitetsbehandlingen af sagen.

Udstedelse af attester i henhold til forordning (EU) 2019/1111

Anmodninger om attester i henhold til forordningen foretages efter den generelle procedure og sendes pr. post eller via det litauiske domstolsinformationssystem LITEKO. En ansøgning om udstedelse af et certifikat er ikke underlagt stempelafgift. Der er ikke tale om en ny tvist, og attesten udstedes derfor ved sagens afslutning og efter realitetsbehandlingen af sagen.

Forordning (EU) 2015/848 om insolvensbehandling (omarbejdning)

Indgivelse af kreditorers fordringer i henhold til lovgivningen om insolvens for juridiske personer i Republikken Litauen (artikel 41) og om konkurs for fysiske personer i Republikken Litauen (artikel 23) er fritaget for skat.

En retsafgørelse, der godkender eller afviser at godkende kreditorernes krav ved hjælp af en ekstraordinær appel, kan appelleres i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat ved lov (en individuel appel er underlagt stempelafgift i henhold til artikel 80, stk. 2, i den civile retsplejelov).

Kommunikation mellem fysiske eller juridiske personer eller deres repræsentanter og de centrale myndigheder er fritaget i henhold til forordning nr. 4/2009 (undtagen inddrivelse af omkostninger til gratis retshjælp i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i Republikken Litauens lov om statsgaranteret retshjælp).

Kommunikation (indgivelse af anmodninger osv.) med centrale myndigheder er fritaget i henhold til forordning 2019/1111.

Kommunikation (indgivelse af anmodninger) med de kompetente myndigheder i overensstemmelse med kapitel IV i direktiv 2003/8/EF.

Der er ingen gebyrer for indgivelse af ansøgninger til den kompetente myndighed (den statsgaranterede retshjælpstjeneste), men det kan være nødvendigt at godtgøre de dermed forbundne udgifter til tolkning, ansøgningen om retshjælp og dokumenter, der dokumenterer en persons ret til at modtage retshjælp osv. i overensstemmelse med den procedure, der er fastsat i Republikken Litauens lov om statsgaranteret retshjælp.

5. Elektroniske betalingsmetoder

Som led i gennemførelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning er Litauen fra den 1. januar 2016 gået over til det fælles eurobetalingsområde (SEPA) for kreditoverførsler og direkte debiteringer.

Stempelafgift, bøder pålagt af retten, udgifter til sekundær retshjælp og sagsomkostninger, der tilkendes staten, kan:

- 1. betales ved bankoverførsel til statsskatteinspektoratets konti til opkrævning af budgetindtægter under finansministeriet i forskellige banker. Statsskatteinspektoratets kontonumre kan findes [HER](#).*
- 2. betales online via [e.teismas.lt](#). Det skal bemærkes, at hvis procesdokumenterne og bilagene hertil kun indgives elektronisk til retten, og hvis sagsøgeren kun har anmodet om at modtage procesdokumenterne på denne måde, betales 75 % af den stempelafgift, der skal betales for det pågældende procesdokument.*

Ved betaling ved bankoverførsel til statsskatteinspektoratets konti til opkrævning af budgetindtægter under

finansministeriet kan enkeltpersoner vælge en betalingsmetode, der er bekvem og tilgængelig for dem.

Adgangen til betalingsmetoder fremmes også af incitamentet til kun at betale 75 % af det stempelafgiftsbeløb, der skal betales for det pågældende procesdokument, ved indgivelse af procesdokumenter og bilagene hertil ad elektronisk vej og dermed reducere anvendelsen af kontantbetalinger.

6. Meddelelse om tidlig anvendelse af det decentrale IT-system

Der er ingen planer om at begynde at anvende det decentrale IT-system før de frister, der er fastsat i forordning (EU) 2023/2844.

7. Meddelelse om tidlig brug af videokonferencer på det civil- og handelsretlige område

Der er ingen planer om at anvende artikel 5 i forordning (EU) 2023/2844 inden den 1. maj 2025.

8. Meddelelse om tidlig brug af videokonferencer i straffesager

Der er ingen planer om at anvende artikel 6 i forordning (EU) 2023/2844 inden den 1. maj 2025.

■ Sidste opdatering: 17/04/2026

De nationale sprogudgaver af denne side vedligeholdes af de respektive EU-lande. Oversættelserne er lavet af Europa-Kommissionen. Eventuelle ændringer af originalen, som de kompetente nationale myndigheder har lavet, er muligvis ikke gengivet i oversættelserne. Europa-Kommissionen påtager sig ingen form for ansvar for oplysninger eller data, der optræder i nærværende dokument, eller hvortil der henvises heri. Med hensyn til de ophavsretlige regler i den medlemsstat, der er ansvarlig for nærværende side, henvises der til den juridiske meddelelse.