

[Prima Pagină](#) > ... > [Proceduri Judiciare](#) > [Regulamentul Privind Digitalizarea – Notificări Din Partea Statelor Membre](#) > [Lituania](#)

Conținut furnizat de
Lituania

Regulamentul privind digitalizarea – notificări din partea statelor membre



Lituania

Această pagină conține informații cu privire la notificările efectuate de statele membre în temeiul Regulamentului (UE) 2023/2844.

1. Portaluri IT naționale pentru comunicarea cu instanțele judecătorești sau cu alte autorități

Serviciile publice electronice (denumite în continuare „SPE”) ale Sistemului de informații al instanțelor lituaniene (LITEKO): Portalul e-servicii al instanțelor lituaniene (denumit în continuare „PPE”) [[PPE – Home \(teismas.lt\)](#)].

Cetățenii Republicii Lituania, entitățile juridice înregistrate în Lituania, persoanele cu reședința legală în Lituania, precum și entitățile juridice înregistrate în alte țări, alături de resortisanții străini și reprezentanții acestora sunt autorizați să aibă acces la PPE [punctul 19.1 din Ordinul nr. 6P- 141-(1.1) al directorului Administrației Naționale a Instanțelor din 17 septembrie 2015 de aprobare a Normelor privind furnizarea de servicii electronice publice în sistemul de informații al instanțelor din Republica Lituania („Normele LITEKO SPE”).

Scopul LITEKO este de a prelucra pe cale electronică datele privind cauzele pendinte și examinate în instanțele lituaniene, de a înregistra evoluția procedurii și de a furniza servicii de mediere și servicii electronice publice, astfel cum sunt prevăzute în legislația aplicabilă [articolul 5 din Regulamentul privind sistemul de informații al instanțelor lituaniene, aprobat prin Ordinul nr. 6P-112-(1.1) al directorului Administrației Naționale a Instanțelor din 28 noiembrie 2011) (denumit în continuare „Regulamentul LITEKO”). Serviciile sunt definite ca servicii publice electronice furnizate de instanțele din Republica Lituania beneficiarilor de servicii care utilizează subsistemul LITEKO SPE (punctul 3.1 din Regulamentul LITEKO SPE).

Contul subsistemului LITEKO SPE poate fi accesat utilizând SIRIP (Platforma de interoperabilitate a resurselor de informații de stat), care permite identificarea utilizatorului serviciilor prin intermediul sistemelor externe, prin intermediul unei cărți de identitate cu certificate digitale calificate integrate, al sistemului bancar online al băncilor comerciale, al unui certificat digital calificat personal sau cu date de conectare personale de identificare emise de instanță (punctul 5 din *Normele LITEKO SPE*).

Utilizatorii noi ai LITEKO SPE trebuie să se familiarizeze și să respecte normele care reglementează utilizarea LITEKO SPE, Ghidul utilizatorului de servicii disponibil în contul beneficiarului serviciului (denumit în continuare „Ghidul utilizatorului”) și normele prevăzute în acesta și trebuie să utilizeze serviciile numai în limitele drepturilor acordate utilizatorului, transmitând subsistemului LITEKO SPE datele corecte privind destinatarul serviciului, utilizatorul serviciului și alte date care sunt necesare pentru prestarea serviciilor și care pot fi editate de utilizatorul serviciului. În cazul în care se aduc modificări acestor date, utilizatorul serviciilor trebuie să actualizeze contul cel târziu în următoarea zi lucrătoare, să transmită documente către subsistemul LITEKO SPE în formatul specificat în Ghidul utilizatorului și să poată fi citite atunci când sunt reproduse prin intermediul subsistemului LITEKO SPE, să se abțină de la efectuarea oricăror acțiuni care vizează modificarea, perturbarea sau afectarea în alt mod a funcționării subsistemului LITEKO SPE și să încalce drepturile și interesele legitime ale terților.

2. Legislația națională privind folosirea videoconferințelor în materie civilă și comercială

Folosirea videoconferințelor în materie civilă și comercială este reglementată de:

1. articolul 175² din Codul de procedură civilă al Republicii Lituania (denumit în continuare „CPC”). Utilizarea tehnologiilor de teleconferință video;
2. articolul 34 alineatele (7)-(8) din Legea privind instanțele din Republica Lituania (denumită în continuare „Legea privind instanțele”);
3. Ordinul nr. 1R-309 al ministrului justiției din Republica Lituania din 7 decembrie 2012 (astfel cum a fost modificat prin Ordinul nr. 1R-355 al ministrului justiției al Republicii Lituania din 29 octombrie 2020) de aprobare a descrierii procedurii de utilizare a tehnologiilor de teleconferință video în materie civilă și administrativă (denumită în continuare „descrierea aprobată de ministrul justiției”);
4. Rezoluția nr. 13P-156-(7.1.2) a Consiliului Judiciar din 28 noiembrie 2014 de aprobare a descrierii procedurii de utilizare a echipamentelor de videoconferință în cursul procedurilor judiciare (denumită în continuare „descrierea”);
5. Recomandările privind ședințele de judecată la distanță (denumite în continuare „recomandările”) adoptate de Consiliul Judiciar prin decizia minută din 27 august 2021.

Instanțele pot organiza videoconferințe în conformitate cu articolul 5 din Regulamentul (UE) 2023/2844. Nu sunt disponibile date privind drepturile altor instituții de a desfășura videoconferințe în temeiul articolului 5 din regulament.

Prezența participanților la procedură și audierea unui martor care utilizează tehnologia de videoconferință și/sau teleconferință pot fi organizate din proprie inițiativă, după ce instanța a evaluat caracterul adecvat și capacitatea instanței de a organiza audierea utilizând tehnologia de videoconferință și/sau teleconferință, precum și posibilitățile participanților de a participa la audiere utilizând tehnologia de videoconferință și/sau teleconferință (*punctul 7 din descrierea aprobată de ministrul justiției*).

Instanțele utilizează în principal platforma Zoom sau echipamentul de videoconferință instalat în instanță.

Tipul de conferință (videoconferință sau teleconferință) și tehnologia specifică pentru videoconferințe [echipamente de videoconferință judiciară centralizată („echipamente judiciare centralizate”), Zoom, Microsoft Teams, dispozitive de telefonie fixă sau mobilă etc.] sunt selectate, organizate și gestionate de judecătorul sesizat cu judecarea cauzei, ținând seama de circumstanțele cauzei, de tehnologia de videoconferință de care dispune instanța și de disponibilitatea acesteia, precum și de accesul participanților la procedură la tehnologia relevantă.

Având în vedere necesitatea de a asigura securitatea electronică a datelor furnizate în cadrul procedurilor judiciare la distanță, recomandarea este de a utiliza tehnologii de videoconferință evaluate și recunoscute ca fiind securizate de către Centrul Național de Securitate Cibernetică, acordându-se prioritate, în măsura posibilului:

- echipamentelor judiciare centralizate;
- platformei Zoom pe baza licențelor acordate instanțelor (prin intermediul unui cont judiciar) (*punctele 3.2-3.3 din recomandări*).

Un participant la procedură își poate exprima punctul de vedere cu privire la audierea cauzei prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor electronice (prin videoconferință, teleconferință etc.) în orice act de procedură pe care îl prezintă [articolul 111 alineatul (2) punctul 6 din CPC].

În cursul ședinței de judecată se realizează o înregistrare audio în conformitate cu procedura prevăzută de dreptul procedural. În scopul înregistrării și cercetării probelor, instanța poate înregistra video, filma și fotografia urmând procedura stabilită de dreptul procedural sau poate utiliza orice alt echipament tehnic [articolul 38 alineatul (3) din Legea privind instanțele].

Fiecare dezbatere orală este înregistrată într-o înregistrare audio a audierii (articolul 168 din CPC). Persoanele implicate în procedură au drept de acces la înregistrarea audio a ședinței de judecată [articolul 168 alineatul (4) din CPC] în conformitate cu procedura prevăzută în actele juridice care reglementează procedura de acces la

materialele cauzelor penale și civile și ale cauzelor privind contravenții și delikte administrative [*alineatul (6) din Procedura de înregistrare audio a ședințelor de judecată aprobată prin Rezoluția nr. 13P-22-(7.1.2) a Consiliului Judiciar din 14 februarie 2014 (denumită în continuare „rezoluția”)*].

Înregistrările audio ale ședințelor de judecată sunt păstrate și arhivate în conformitate cu procedura prevăzută de lege. Trebuie asigurată protecția înregistrării audio a ședinței de judecată împotriva utilizării, copierii, editării și distrugerii neautorizate (punctele 9 și 11 din descrierea cerințelor privind înregistrările audio ale ședințelor de judecată pentru înregistrarea desfășurării ședințelor de judecată, aprobată prin Ordinul nr. 1R-314 al ministrului justiției din Republica Lituania din 11 decembrie 2012).

Înregistrarea audio a unei audieri publice înregistrate de un dispozitiv de înregistrare audio staționar este transferată de la dispozitiv la LITEKO în mod automat, cu excepția cazului în care, din motive tehnice, înregistrarea audio este transferată manual de la serverul local al instanței către LITEKO.

Înregistrarea audio a unei audieri publice înregistrate de un dispozitiv mobil de înregistrare audio este transferată manual către LITEKO.

Înregistrarea audio a unei audieri cu ușile închise, precum și înregistrarea audio transferată către LITEKO în conformitate cu cerințele prevăzute de legislația privind arhivarea cauzelor sunt înregistrate pe un suport informatic (CD-ROM etc.), asigurând protecția împotriva oricărei modificări sau distrugerii a înregistrărilor audio pe care le conține. Acest suport este anexat la dosarul cauzei și este tratat în conformitate cu procedura prevăzută de lege (*punctele 12-13 și 15 din rezoluție*).

Instanța garantează dreptul unei părți la asistență efectivă din partea unui avocat/asistent juridic în toate procedurile judiciare, inclusiv confidențialitatea comunicărilor cu participantul reprezentat. În cazul în care avocatul/asistentul juridic și clientul nu sunt prezenți fizic în același loc, instanța poate aplica următoarele măsuri sau alte măsuri:

- la cererea avocatului/asistentului juridic și a clientului/inculpatului, instanța (un membru al personalului numit de instanță) îi poate muta într-o cameră virtuală separată în care pot discuta poziția de apărare și alte aspecte în mod confidențial [de exemplu, software-ul Zoom autorizat are această funcționalitate (camere pentru dezbateri în grupuri restrânse)]. Aceștia revin apoi în camera ședinței generale;
- se poate anunța o pauză, camerele și microfoanele sunt oprite, iar clientul/pârâtul poate vorbi telefonic cu un avocat/asistent juridic. În cazul în care avocatul/asistentul juridic și clientul sunt prezenți fizic în același loc, aceștia pot solicita o pauză. În timpul pauzei, ei opresc microfonul și camera video și se întorc în camera ședinței generale după pauză.

În cazul în care persoana este situată în spații controlate de autoritățile publice (centru de detenție, penitenciar etc.), aceasta are dreptul de a solicita o pauză în cadrul procedurii, în cursul căreia toți funcționarii vor părăsi incinta, rămânând doar persoana în cauză și avocatul apărării (microfonul și camerele sunt, de asemenea, oprite) (*punctul 5.13 din recomandări*).

Videoconferințele sunt organizate și desfășurate în conformitate cu procedura prevăzută în CPC, în capitolul II „Organizarea și desfășurarea videoconferințelor” din descriere, în capitolul II „Organizarea procedurilor judiciare prin mijloace de tehnologie a videoteleconferințelor” din descrierea aprobată de ministrul justiției și la punctele 3-5 din recomandări.

Se poate utiliza tehnologia automată de conversie a vocii în text.

Înainte de a emite o ordonanță, instanța sesizată contactează persoana desemnată de autoritatea (instanță, parchet, Serviciul penitenciar lituanian) căreia i se adresează cererea de organizare a unei videoconferințe în cursul procedurii, care este responsabilă de utilizarea echipamentelor de videoconferință, de întreținerea acestuia și de organizarea videoconferințelor, cu privire la posibilitatea de a organiza o videoconferință și cu privire la locul, data și ora videoconferinței.

Instanța selectează autoritatea (instanță, parchet, organism subordonat serviciului penitenciar) căreia i se aplică, solicitând organizarea unei videoconferințe în cursul procedurii, ținând seama de locul de reședință (locul) persoanei interogate și/sau de capacitatea persoanei interogate de a ajunge la locul de desfășurare a videoconferinței programate.

În cazul în care instanța și/sau autoritatea a căreia instanța îi solicită organizarea unei videoconferințe nu dispune de echipamente pentru videoconferințe, aceasta se adresează instanței din districtul pe al cărui teritoriu este competentă, unei alte instanțe sau oricărei alte autorități care dispune de echipamentul mobil de videoconferință necesar pentru utilizarea unui astfel de echipament pentru a efectua interogatoriul prin videoconferință. Echipamentul mobil de videoconferință este pus la dispoziție și returnat instanței și/sau autorității la care instanța solicită organizarea videoconferinței în conformitate cu procedura prevăzută de lege (*punctele 7-8 din descriere*).

În cazul în care un participant la procedură informează instanța că nu este de acord cu o audiere la distanță sau nu are capacitatea tehnică de a participa utilizând tehnologia de videoconferință indicată de instanță, instanța poate organiza o audiere hibridă la distanță și poate invita persoana respectivă să participe personal la audiere.

Atunci când se evaluează capacitatea participanților la procedură de a participa la audiere utilizând tehnologia videoconferințelor, se recomandă luarea în considerare a următoarelor circumstanțe (listă neexhaustivă):

- mijloacele tehnice aflate la dispoziția unei persoane fizice (dacă instanța dispune de astfel de informații);
- situația grupurilor vulnerabile de participanți la proceduri (minori, persoane cu handicap etc.), ceea ce poate împiedica o persoană să participe în mod independent și/sau pe deplin la procedură utilizând tehnologia videoconferințelor (*punctele 3.8-3.9 din recomandări*).

În scopul stabilirii identității persoanelor prezente la ședință:

Un participant care participă la audiere prin intermediul tehnologiei de videoconferință trebuie să se identifice și să prezinte documentul său de identitate astfel încât instanța să îl poată compara cu copia certificată prezentată instanței în conformitate cu procedura prevăzută de lege;

Un participant care participă la audiere prin intermediul tehnologiei de teleconferință trebuie să se alăture audierii utilizând datele de conectare furnizate de instanță, să se identifice și să citească următoarele date solicitate de instanță: numărul personal de identificare (o parte a acestuia), numărul certificatului de avocat/asistent juridic, codul atribuit de instanță și/sau alte date care permit identificarea persoanei (*punctul 9 din descrierea aprobată de ministrul justiției*).

Identitatea persoanei intervievate prin videoconferință poate fi stabilită, de asemenea, prin alte mijloace, printr-o decizie a instanței solicitante (*punctul 13 din descriere*).

Videoconferințele în cadrul procedurilor judiciare sunt organizate și desfășurate în conformitate cu normele de procedură judiciară prevăzute de lege și cu procedura de organizare și desfășurare a videoconferințelor și cu utilizarea echipamentelor de videoconferință prevăzute în descriere și în alte acte juridice (*punctul 4 din descriere*).

Părțile au dreptul de a consulta dosarul cauzei (inclusiv dosarul electronic), de a face și de a primi extrase și copii (copii digitale) ale acestuia, de a formula obiecții, de a prezenta probe, de a participa la examinarea probelor, de a adresa întrebări celorlalte persoane implicate în procedură, martorilor și experților, de a depune cereri, de a prezenta observații orale și scrise în instanță, de a-și prezenta argumentele și observațiile cu privire la orice aspect apărut în cursul procedurii, să se opună cererilor, argumentelor și observațiilor celorlalte părți implicate în procedură, să obțină copii legalizate (copii digitale) ale hotărârilor, ordinelor, hotărârilor sau deciziilor instanței, să declare căi de atac împotriva hotărârilor și ordonanțelor instanței și să exercite orice alte drepturi procedurale acordate părților de către CPC [articolul 42 alineatul (1) din CPC].

Președintele de ședință explică, în conformitate cu procedura prevăzută de CPC, părților, terților și reprezentanților legali ai acestora care se înfățișează la audiere drepturile și obligațiile lor procedurale, cu excepția cazului în care părțile sau terții instrumentează cauza prin intermediul unui reprezentant care deține o diplomă universitară în drept (articolul 243 din CPC).

Persoanelor care nu vorbesc limba oficială li se garantează dreptul de a participa la procedurile judiciare prin intermediul unui interpret [articolul 8 alineatul (2) din Legea privind instanțele din Republica Lituania, articolul 11 alineatul (2) din CPC].

Dacă este necesar, instanța solicitantă și autoritatea solicitată pot conveni asupra unor măsuri de protecție a persoanei care urmează să fie interogată și, de asemenea, se pot asigura că persoana care urmează să fie

interogată este asistată de un interpret, dacă este necesar (punctul 12 din descriere).

În cazul în care un interpret este implicat în procedura judiciară, interpretul ar trebui să aibă, în orice moment pe parcursul audierii, un contact vizual adecvat cu participantul la procedura judiciară a cărei limbă este interpretată (punctul 5.14 din recomandări).

Atunci când judecă respectiva cauză, instanța are obligația de a examina în mod direct probele cauzei, și anume: interviuarea persoanelor implicate în proceduri, audierea martorilor și examinarea opiniilor experților, a probelor scrise, materiale și de altă natură [articolul 235 alineatul (1) din CPC].

Persoanele desemnate de un organ (instanță, parchet, organ subordonat serviciului penitenciar) solicitate de instanța de examinare să organizeze o videoconferință în cursul procedurii și care sunt responsabile cu utilizarea și întreținerea echipamentelor pentru videoconferințe, precum și cu organizarea videoconferințelor împreună cu alți reprezentanți ai acestui organism care participă la audiere prin videoconferință trebuie să permită de asemenea persoanei interviuare să prezinte probe și să se asigure că acestea sunt transmise instanței sesizate (articolul 10.4 din descriere).

Persoana interogată prin videoconferință poate prezenta probe instanței prin poștă, fax, portalul e-Servicii al instanțelor lituaniene (e-court.lt) sau prin intermediul unui reprezentant al organului (instanță, parchet, organ subordonat serviciului penitenciar) solicitat de instanța de examinare să organizeze o videoconferință în cadrul procedurilor judiciare, reprezentantul respectiv participând la audierea prin videoconferință sau prin alte mijloace prevăzute de lege (punctul 13¹ din descriere).

La sfârșitul audierii prin videoconferință, un reprezentant al organului (instanță, parchet, organ subordonat serviciului penitenciar) solicitat de instanța de examinare să organizeze o videoconferință în cadrul procedurilor judiciare, cel târziu în ziua lucrătoare următoare, întocmește o confirmare utilizând modelul din anexa la descriere, însoțită de un jurământ sau de un angajament semnat de persoana interogată (în cazul în care persoana care urmează să fie audiată este obligată să depună jurământ sau să semneze un angajament) și probele furnizate, care sunt prezentate instanței sesizate cu cauza (punctul 14 din descriere).

În cazul în care, în cursul unei audieri la distanță, apare necesitatea de a prezenta documente sau probe care nu au putut fi prezentate înainte de data audierii, instanța decide cu privire la depunere și admitere în conformitate cu dreptul procedural. Ar trebui instituite măsuri pentru a se asigura că toți participanții pot vedea și/sau asculta materialele prezentate în timpul ședinței la distanță. În astfel de cazuri, se poate decide, de exemplu:

- să se amâne audierea și să stabilească un termen până la care participantul la procedurile judiciare trebuie să prezinte documente și probe materiale în conformitate cu procedura prevăzută (prin intermediul oficiului judiciar, prin poștă, prin intermediul PPE);
- în cazul în care toți participanții la procedură sunt utilizatori ai PPE, se poate decide suspendarea ședinței și se poate dispune depunerea fără întârziere a documentelor la dosarul cauzei prin intermediul PPE, astfel încât audierea să poată continua în aceeași zi după consultarea documentelor;
- prin hotărârea instanței într-o anumită cauză, în care nu toți participanții la procedură sunt utilizatori ai PPE, se poate declara o amânare pentru a permite unei părți să prezinte documente instanței prin e-mail și/sau pentru a permite instanței să transmită documentele celorlalți participanți la procedură pentru a fi consultate la adresa de e-mail pe care au indicat-o, după evaluarea aspectelor de securitate ale cauzei, inclusiv protecția datelor cu caracter personal, și a posibilelor riscuri (punctul 5.11 din recomandări).

Atunci când audiază de la distanță un martor sau un alt participant la procedură, instanței i se recomandă să se asigure că participantul nu este influențat în mod nejustificat și că nu se utilizează mijloace neautorizate. Dacă este necesar și în conformitate cu capacitățile tehnice ale participantului la procedură, instanța poate lua următoarele măsuri sau alte măsuri:

- poate solicita o verificare video a spațiilor din care persoana în cauză participă la procedură, oferind o imagine prin rotație (și anume se efectuează o verificare de la distanță a incintei). În acest caz, se recomandă îndeplinirea următoarelor două condiții:
 1. participantul este avertizat în prealabil că instanța va aplica o astfel de măsură pentru a preveni încălcarea cerințelor în materie de protecție a datelor aparținând persoanei în cauză;
 2. participantul este avertizat în prealabil că trebuie să utilizeze o cameră mobilă. Instanța poate solicita ca aceste acțiuni să fie efectuate în orice moment al procedurii;

- persoanei interesate i se reamintește interdicția de a utiliza mijloace electronice de comunicare și i se recomandă să blocheze (să închidă) din interior ușile incintei din care participă la procedură. Înainte de reuniunea la distanță, persoana ar trebui să fie informată că incinta din care va participa la procedură trebuie să fie separată (nu poate servi drept cameră de pasaj). În plus, participantului i se poate solicita să mențină camera video orientată spre ușă pe tot parcursul ședinței;
- persoanei i se poate cere să efectueze acțiuni ergonomice astfel încât să se asigure că punctul de vedere al camerei acoperă participantul până la talie, și anume că acestuia i se poate vedea nu numai fața, ci și mâinile și împrejurimile imediate;
- persoanei i se poate cere să stea mai departe de afișajul video pentru a o împiedica să citească de pe ecran (*punctul 5.12 din recomandări*).

Tehnologiile de videoconferință evaluate de Centrul Național de Securitate Cibernetică și recunoscute ca fiind sigure, certificate și autorizate sunt utilizate, acordându-se prioritate, în măsura posibilului:

- echipamentelor judiciare centralizate;
- platformei Zoom.

3. Legislația națională privind folosirea videoconferințelor în materie penală

Folosirea videoconferințelor în materie penală este reglementată de:

1. articolul 8² din Codul de procedură penală al Republicii Lituania (denumit în continuare „CPP”).
2. articolul 34 alineatele (7)-(8) din Legea privind instanțele;
3. Descrierea;
4. Descrierea procedurii de utilizare a tehnologiei videoconferințelor în materie penală, aprobată prin Ordinul nr. 1R-183 al ministrului justiției din Republica Lituania din 31 mai 2021 (denumită în continuare „descrierea în materie penală”);
5. Recomandările.

În cazuri excepționale, atunci când nu este posibil să se asigure audierea cauzelor în conformitate cu procedura obișnuită prevăzută de CPP, audierea cauzelor și participarea părților la procedură, a martorilor, a experților, a profesioniștilor, a interpreților și a altor persoane implicate în procedură pot fi asigurate, în cazul în care acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic, prin utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor electronice (prin videoconferință) atunci când este rezonabil să se presupună că acest lucru va duce la o examinare mai rapidă a cauzei, fără a aduce atingere unei cercetări complete și obiective a tuturor circumstanțelor cauzei și a drepturilor participanților la procedură. Această chestiune este soluționată, de obicei, de instanță prin ordonanță înainte de ședință. Această ordonanță nu este supusă unei căi de atac. Dispozițiile prezentului alineat nu se aplică în cazurile în care un procuror, o victimă și/sau reprezentantul acesteia, o persoană acuzată, reprezentantul său legal și/sau apărătorul acesteia, un reclamant civil, un pârât civil și/sau reprezentanții acestora se opun utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor electronice (videoconferințe) pentru desfășurarea ședinței de judecată [*articolul 8² alineatul (2) din CPP*].

Un judecător, un procuror și un ofițer de anchetă penală trebuie să instruiască participanții la procedură cu privire la drepturile lor procedurale și să le asigure capacitatea de a-și exercita aceste drepturi (*articolul 45 din CPP*).

Instanța se pronunță cu privire la utilizarea tehnologiei videoconferințelor în cadrul procedurilor penale, explicând participanților la procedurile menționate la articolul 8² alineatul (2) din Codul de procedură penală că aceștia se pot opune utilizării tehnologiei videoconferințelor pentru desfășurarea ședinței de judecată (*punctul 16 din descrierea în materie penală*).

Procedurile penale și prezența participanților la procedurile judiciare care utilizează tehnologia videoconferințelor pot fi organizate fie din proprie inițiativă, fie la cererea unui participant, care poate fi prezentată în scris instanței sau prezentată oral în cadrul unei audieri. Cererea este formulată de martori, experți, specialiști, interpreți și alte persoane implicate în procedură pentru ca aceștia să participe la audiere utilizând tehnologia videoconferințelor (*punctul 6 din descrierea în materie penală*).

Înainte de a emite o ordonanță, instanța sesizată contactează persoana desemnată de organul (instanță, parchet, Serviciul penitenciar lituanian) căruia i se adresează cererea de organizare a unei videoconferințe în

cursul procedurii, care este responsabil de utilizarea și întreținerea echipamentelor de videoconferință și de organizarea videoconferințelor, cu privire la posibilitatea de a organiza o videoconferință și cu privire la locul, data și ora videoconferinței.

Instanța selectează autoritatea (instanță, parchet, organism subordonat serviciului penitenciar) căreia i se aplică, solicitând organizarea unei videoconferințe în cursul procedurii, ținând seama de locul de reședință (locul) persoanei interogate și/sau de capacitatea persoanei interogate de a ajunge la locul de desfășurare a videoconferinței programate.

În cazul în care instanța și/sau autoritatea căreia instanța îi solicită organizarea unei videoconferințe nu dispune de echipamente pentru videoconferințe, aceasta se adresează instanței din districtul pe al cărui teritoriu este competentă, unei alte instanțe sau oricărei alte autorități care dispune de echipamentul mobil de videoconferință necesar pentru utilizarea unui astfel de echipament pentru a efectua interogatoriul prin videoconferință. Echipamentul mobil de videoconferință este înmănat instanței și/sau organismului solicitat de instanță să organizeze o videoconferință, care urmează să fie utilizat și returnat în conformitate cu procedura prevăzută de lege (*punctele 6-8 din descriere*).

În cazul în care un participant la procedură informează instanța că nu este de acord cu o audiere la distanță sau nu are capacitatea tehnică de a participa utilizând tehnologia de videoconferință indicată de instanță, instanța poate organiza o audiere hibridă la distanță și poate invita persoana respectivă să participe personal la audiere.

Atunci când se evaluează capacitatea participanților la procedură de a participa la audiere utilizând tehnologia videoconferințelor, se recomandă luarea în considerare a următoarelor circumstanțe (listă neexhaustivă):

- mijloacele tehnice aflate la dispoziția unei persoane fizice (dacă instanța dispune de astfel de informații);
- situația grupurilor vulnerabile de participanți la proceduri (minori, persoane cu handicap etc.), ceea ce poate constitui un obstacol în calea participării unei persoane în mod independent și/sau pe deplin la procedură utilizând tehnologia videoconferințelor (*punctele 3.8-3.9 din recomandări*).

Instanța ar trebui să garanteze dreptul unei părți la asistență efectivă din partea unui avocat/asistent juridic în toate procedurile judiciare, inclusiv confidențialitatea comunicării cu participantul pe care îl reprezintă. În cazul în care avocatul/asistentul juridic și clientul nu sunt prezenți fizic în același loc, instanța poate aplica următoarele măsuri sau alte măsuri:

- la cererea avocatului/asistentului juridic și a clientului/inculpatului, instanța (un membru al personalului numit de instanță) îi poate muta într-o cameră virtuală separată în care pot discuta poziția de apărare și alte aspecte în mod confidențial [de exemplu, software-ul Zoom autorizat are această funcționalitate (camere pentru dezbateri în grupuri restrânse)]. Aceștia revin apoi în camera ședinței generale;
- se poate anunța o pauză, camerele și microfoanele sunt oprite, iar clientul/pârâtul poate vorbi telefonic cu un avocat/asistent juridic. În cazul în care avocatul/asistentul juridic și clientul sunt prezenți fizic în același loc, aceștia pot solicita o pauză. În timpul pauzei, ei opresc microfonul și camera video și se întorc în camera ședinței generale după pauză.

În cazul în care persoana este situată în spații controlate de autoritățile publice (centru de detenție, penitenciar etc.), aceasta are dreptul de a solicita o pauză în cadrul procedurii, în cursul căreia toți funcționarii vor părăsi incinta, rămânând doar persoana în cauză și avocatul apărării (microfonul și camerele sunt, de asemenea, oprite) (*punctul 5.13 din recomandări*).

În cazul în care un copil participă la o audiere, reprezentanții legali ai copilului sunt informați cu privire la audiere, care va avea loc prin intermediul echipamentelor de videoconferință sau al altor tehnologii la distanță, în conformitate cu procedura prevăzută în CPP. Un reprezentant legal trebuie, atunci când este citat, să se prezinte în fața unui agent de cercetare penală, a unui procuror, a unui judecător și a unei instanțe și să respecte procedura stabilită în cursul unei anchete preliminare și al unei audieri în instanță [articolul 54 alineatul (2) din CPP].

Interesul superior al copilului trebuie luat în considerare în conformitate cu procedura prevăzută în CPP, cum ar fi: Interogarea în orice moment a unui martor minor sau a unui copil victimă, precum și interogarea unui martor minor sau a unei victime minore cu privire la infracțiuni împotriva vieții umane, a sănătății, a libertății, a autodeterminării sexuale și a inviolabilității, copilul și familia, precum și în ceea ce privește obținerea de profit din prostituția minorului sau implicarea minorului în prostituție sau în alte cazuri, la cererea participanților la

procedură sau a unui agent de cercetare penală, a unui procuror sau a unui judecător de instrucție, trebuie să fie asistat de un psiholog, pentru a ajuta la interogarea minorului, ținând seama de maturitatea socială și psihologică a acestuia, precum și de un reprezentant al unei instituții de stat pentru protecția drepturilor copilului, pentru a observa dintr-o altă cameră dacă drepturile martorului minor sau ale victimei minore sunt respectate în timpul interogatoriului. Reprezentantul instituției de stat pentru protecția drepturilor copilului poate adresa întrebări persoanei intervievate și poate depune cereri cu privire la interogatoriu. Un reprezentant al martorului minor sau al victimei minore are dreptul de a participa la interogatoriu numai după ce s-a stabilit că nu va exercita nicio influență asupra minorului [articolul 186 alineatul (3) din CPP].

La cererea părților la procedură sau la inițiativa unui ofițer de anchetă penală, a unui procuror sau a unui judecător de instrucție, suspectul minor supus unui interogatoriu trebuie să fie asistat de un psiholog, care asistă la interogarea minorului, ținând seama de gradul lor de maturitate socială și psihologică, și/sau de un reprezentant al unei instituții de stat pentru protecția drepturilor copilului, verificând dacă drepturile suspectului minor sunt respectate în timpul interogatoriului [articolul 188 alineatul (5) din CPP].

Participarea unui avocat al apărării este obligatorie la investigarea cauzelor privind fapte în care un minor este suspectat sau acuzat de a fi implicat [articolul 51 alineatul (1) punctul 1].

Publicarea datelor privind suspectii și victimele care sunt minori este interzisă [articolul 177 alineatul (1) din CPP].

Înregistrarea audiovizuală trebuie efectuată în cursul unei anchete preliminare sau al unei ședințe de judecată, în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 8² din CPP. Această înregistrare este anexată la procesul-verbal al unei acțiuni în instanță sau la transcrierea unei ședințe de judecată și face parte integrantă din procesul-verbal/transcriere, în timp ce actele de procedură sunt notificate sau comunicate în conformitate cu procedura prevăzută la articolul 8¹ din prezentul cod [articolul 8² alineatul (6) din CPP].

Înregistrarea audio efectuată în cauzele penale este atașată la transcrierea ședinței prin transmiterea acesteia către LITEKO sau prin înregistrarea acesteia pe un suport informatic în conformitate cu procedura prevăzută în descrierea procedurii de înregistrare audio a ședințelor de judecată aprobată prin Rezoluția nr. 13P-22-(7.1.2) a Consiliului Judiciar din 14 februarie 2014 (denumită în continuare „rezoluția”) și face parte integrantă din transcriere, iar participanții la procedură au dreptul de a avea acces la înregistrarea audio și de a primi copii ale acesteia în conformitate cu procedura prevăzută de lege.

Înregistrarea audio a unei audieri publice înregistrate de un dispozitiv de înregistrare audio staționar este transferată de la dispozitiv la LITEKO în mod automat, cu excepția cazului în care, din motive tehnice, înregistrarea audio este transferată manual de la serverul local al instanței către LITEKO.

Înregistrarea audio a unei audieri publice înregistrate de un dispozitiv mobil de înregistrare audio este transferată manual către LITEKO.

Înregistrarea audio a unei audieri cu ușile închise, precum și înregistrarea audio transferată către LITEKO în conformitate cu cerințele prevăzute de legislația privind arhivarea cauzelor sunt înregistrate pe un suport informatic (CD-ROM etc.), asigurând protecția împotriva oricărei modificări sau distrugerii a înregistrărilor audio pe care le conține. Acest suport este anexat la dosarul cauzei și este tratat în conformitate cu procedura prevăzută de lege (punctele 12-13 și 15 din rezoluție).

Persoanele pot avea acces la înregistrările audio efectuate în cauzele judecate în instanță în conformitate cu procedura prevăzută în actele juridice care reglementează procedura de acces la materialele în materie penală și civilă și cauzele de contravenții, contravenții și contravenții (punctele 5-6 din rezoluție).

Înregistrările audio și video realizate cu ajutorul tehnologiei videoconferințelor sunt stocate în conformitate cu procedura stabilită de Consiliul Judiciar (punctul 14 din descrierea în materie penală).

Se poate utiliza tehnologia automată de conversie a vocii în text.

CPP (articolul 5. O cale de atac în cursul unei anchete preliminare) prevede posibilitatea de a introduce o cale de atac împotriva acțiunilor în instanță și a deciziilor unui ofițer de anchetă penală și ale unui procuror.

Articolul 6.271 din Codul civil al Republicii Lituania prevede posibilitatea de a obține despăgubiri pentru

prejudiciile cauzate de acțiunile ilegale (acte, omisiuni) ale unei autorități publice sau ale angajaților acesteia care afectează în mod direct drepturile, libertățile și interesele persoanelor fizice (acte juridice sau individuale, acte administrative, acte fizice etc., de către stat sau de către autoritățile municipale, cu excepția hotărârilor judecătorești, a ordinelor și a hotărârilor judecătorești).

Tipul de conferință (videoconferință sau teleconferință) și tehnologia specifică pentru videoconferințe [echipamente de videoconferință judiciară centralizată („echipamente judiciare centralizate”), Zoom, Microsoft Teams, dispozitive de telefonie fixă sau mobilă etc.] sunt selectate, organizate și gestionate de judecătorul sesizat cu judecarea cauzei, ținând seama de circumstanțele cauzei, de tehnologia de videoconferință de care dispune instanța și de disponibilitatea acesteia, precum și de accesul participanților la procedură la tehnologia relevantă.

Având în vedere necesitatea de a asigura securitatea electronică a datelor furnizate în cadrul procedurilor judiciare la distanță, recomandarea este de a utiliza tehnologii de videoconferință evaluate și recunoscute ca fiind securizate de către Centrul Național de Securitate Cibernetică, acordându-se prioritate, în măsura posibilului:

- echipamentelor judiciare centralizate;
- platformei Zoom pe baza licențelor acordate instanțelor (prin intermediul unui cont al instanței).

Pentru a se asigura că resursele tehnice de care dispune instanța sunt alocate în mod corespunzător și că judecătorii au acces egal la tehnologia pentru videoconferințe obținută în cadrul sistemului judiciar, se recomandă ca instanța să adopte un calendar pentru utilizarea acesteia, o procedură de rezervare sau alte măsuri organizatorice convenite în cadrul instanței (*punctele 3.2-3.4 din recomandări*).

Procedurile judiciare care utilizează tehnologia videoconferințelor sunt organizate în conformitate cu normele de procedură judiciară prevăzute de Codul de procedură penală, procedura de utilizare a tehnologiei videoconferințelor prevăzută în descriere și în alte acte juridice (*punctul 5 din descrierea în materie penală*), capitolul II din descriere (organizarea și desfășurarea videoconferinței) și în conformitate cu procedura prevăzută la punctele 3-5 din recomandări.

Procedurile penale și prezența participanților la procedurile judiciare care utilizează tehnologia videoconferințelor pot fi organizate fie din proprie inițiativă, fie la cererea unui participant, care poate fi prezentată în scris instanței sau prezentată oral în cadrul unei audieri. Cererea este formulată de martori, experți, specialiști, interpreți și alte persoane implicate în procedură pentru participarea lor la o audiere cu ajutorul tehnologiei videoconferințelor (*punctul 6 din descrierea în materie penală*).

Problema dacă audierea ar trebui să se desfășoare prin videoconferință se soluționează prin ordonanță motivată a instanței sesizate. Înainte de a emite o ordonanță, instanța sesizată contactează persoana desemnată de organul (instanță, parchet, Serviciul penitenciar lituanian) căruia i se adresează cererea de organizare a unei videoconferințe în cursul procedurii, care este responsabil de utilizarea și întreținerea echipamentelor de videoconferință și de organizarea videoconferințelor, cu privire la posibilitatea de a organiza o videoconferință și cu privire la locul, data și ora videoconferinței. Lista persoanelor desemnate de autoritatea (instanță, parchet, organism subordonat serviciului penitenciar) căreia i se adresează o cerere de organizare a unei videoconferințe în cursul procedurilor judiciare, care sunt responsabile de utilizarea echipamentelor de videoconferință, de întreținerea acestora și de organizarea videoconferințelor, împreună cu datele de contact ale acestor persoane (instituție, număr de telefon, adresă de e-mail) este publicată de Administrația Națională a Instanțelor pe intranetul sistemului judiciar. În cazul modificării persoanei desemnate sau a datelor de contact ale acesteia, Administrația Națională a Instanțelor este informată și va actualiza lista (*punctul 6 din descriere*).

Tehnologia automată de conversie a vocii în text poate fi utilizată în timpul unei audieri.

CPP prevede identificarea persoanelor prezente la ședință:

un participant la procedură, care participă la audiere prin intermediul tehnologiei de videoconferință, se identifică și prezintă un document care îi dovedește identitatea, astfel încât instanța să îl poată compara cu o copie a documentului, certificată în conformitate cu procedura prevăzută de lege, prezentată instanței, și/sau cu documentele din dosarul cauzei din care poate fi confirmată identitatea persoanei;

instanța se asigură că, în timpul ședinței, numărul personal de identificare al participantului la procedură și alte detalii ale documentului de identitate nu sunt divulgate altor participanți la procedură sau terților, cu excepția cazurilor în care ceilalți participanți la procedură pot avea cunoștință de aceste date din dosarul cauzei la care au acces în conformitate cu procedura prevăzută în Codul de procedură penală.

În cazul în care o persoană participă la o audiere utilizând tehnologia videoconferinței, iar instanța sesizată cu o cauză penală are îndoieli întemeiate cu privire la identitatea persoanei, iar aceste îndoieli nu pot fi înlăturate, instanța amână ședința, iar ședința se desfășoară în prezența directă a persoanelor citate de instanță (*punctele 12-13 din descrierea în materie penală*).

Identitatea persoanei interogate prin videoconferință poate fi stabilită, de asemenea, prin alte mijloace, prin hotărârea instanței sesizate (*punctul 13 din descriere*).

Un judecător, un procuror și un ofițer de anchetă penală trebuie să instruiască participanții la procedură cu privire la drepturile lor procedurale și să le asigure capacitatea de a-și exercita aceste drepturi (*articolul 45 din CPP*).

Procedurile judiciare care utilizează tehnologia videoconferințelor sunt organizate în conformitate cu normele de procedură judiciară prevăzute în Codul de procedură penală, procedura de utilizare a tehnologiei videoconferințelor prevăzută în prezenta descriere și în alte acte juridice (*punctul 5 din descrierea în materie penală*).

Drepturile suspectului [articolul 21 alineatul (4) din CPP], ale persoanei acuzate [articolul 22 alineatul (3) din CPP] și ale victimei (articolul 28 din CPP) și ale altor participanți la procedură sunt prevăzute în CPP.

Participanților la procedură (o persoană suspectată, o persoană acuzată, o victimă etc.) li se garantează dreptul de acces la serviciile unui interpret (*articolul 8 din CPP*).

Orice persoană suspectată sau acuzată de săvârșirea unei infracțiuni are dreptul de a fi informată cu promptitudine, într-o limbă pe care o înțelege pe deplin, cu privire la natura și cauza acuzației împotriva sa, de a dispune de timp și de facilități adecvate pentru pregătirea apărării sale, de a interoga sau de a solicita interogarea martorilor și de a utiliza serviciile unui interpret în mod gratuit în cazul în care nu înțeleg sau nu vorbesc limba lituaniană [*articolul 45 alineatul (7) din CPP*].

Dacă este necesar, instanța solicitantă și autoritatea solicitată coordonează măsurile de protecție a persoanei care urmează să fie audiată și se asigură, de asemenea, că persoana care urmează să fie audiată este asistată, dacă este necesar, de un interpret (*punctul 12 din descriere*).

Tehnologiile de videoconferință evaluate și recunoscute ca fiind sigure de Centrul Național de Securitate Cibernetică ar trebui utilizate, acordându-se prioritate, în măsura posibilului:

- echipamentelor judiciare centralizate;
- platformei Zoom.

4. Taxe judiciare în materie civilă și comercială

Regulamentul (CE) nr. 1896/2006 de instituire a procedurii europene de somație de plată

Normele prevăzute la articolul 434 alineatele (1)-(3) din Codul de procedură civilă al Republicii Lituania pentru calcularea și plata taxelor de timbru [*articolul 21 din Legea lituaniană nr. X-1809 din 13 noiembrie 2008 de punere în aplicare a legislației Uniunii Europene și a legislației internaționale care reglementează procedurile civile (denumită în continuare „legea”)*] se aplică în procedura de emitere a unei somații europene de plată.

Regulamentul (CE) nr. 861/2007 de instituire a procedurii europene cu privire la cererile cu valoare redusă

Cererile europene cu valoare redusă fac obiectul unei taxe de timbru în cuantumul prevăzut la articolul 80 alineatul (1) punctul 1 din Codul de procedură civilă al Republicii Lituania (*articolul 27 din lege*).

Regulamentul (UE) nr. 655/2014 de instituire a unei proceduri pentru ordonanța asigurătorie europeană de indisponibilizare a conturilor bancare în vederea facilitării recuperării transfrontaliere a datoriilor în materie civilă

și comercială

Cererea de emitere a unei ordonanțe asigurătorii europene de indisponibilizare a conturilor bancare, precum și căile de atac menționate în capitolul 4 din Regulamentul (UE) nr. 655/2014 sunt supuse unei taxe de timbru egale cu taxa de timbru, dacă există, datorată pentru cererile de măsuri provizorii sau pentru căile de atac individuale împotriva ordonanțelor privind măsurile provizorii, după caz (*articolul 31¹⁹ din lege*).

Regulamentul (CE) nr. 805/2004 privind crearea unui Titlu Executoriu European pentru creanțele necontestate

Cererile de rectificare sau de revocare a unui titlu executoriu european sunt scutite de taxa de timbru [*articolul 16 alineatul (3) din lege*].

Cererea debitorului de refuz al executării menționată la articolul 21 din Regulamentul (CE) nr. 805/2004 este scutită de taxa de timbru [*articolul 17 alineatul (2) din lege*].

Regulamentul (UE) nr. 650/2012 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești și acceptarea și executarea actelor autentice în materie de succesiuni și privind crearea unui certificat european de moștenitor

Cererea de recunoaștere a unei hotărâri a unei instanțe străine (arbitraj) este scutită de taxa de timbru [*articolul 811 alineatul (4) din CPC*].

Cererea de autorizare a executării unei hotărâri a unei instanțe dintr-un stat membru al Uniunii Europene este scutită de taxa de timbru [*articolul 4 alineatul (4) din lege*].

Regulamentul (UE) nr. 1215/2012 privind competența judiciară, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie civilă și comercială (reformare)

Cererea de recunoaștere a unei hotărâri a unei instanțe străine (arbitraj) este scutită de taxa de timbru [*articolul 811 alineatul (4) din CPC*].

Cererea de autorizare a executării unei hotărâri a unei instanțe dintr-un stat membru al Uniunii Europene este scutită de taxa de timbru [*articolul 4 alineatul (4) din lege*].

Regulamentul (UE) nr. 606/2013 privind recunoașterea reciprocă a măsurilor de protecție în materie civilă

Cererile de refuz al recunoașterii sau al executării unei măsuri de protecție în temeiul articolului 13 din Regulamentul (UE) nr. 606/2013 sunt examinate de Curtea de Apel din Lituania. Aceste cereri sunt examinate prin aplicarea mutatis mutandis a dispozițiilor articolului 4 alineatele (4), (5) și (6) din lege [*articolul 31¹⁶ alineatul (21) din lege*].

Cererea de recunoaștere a unei hotărâri a unei instanțe străine (arbitraj) este scutită de taxa de timbru [*articolul 811 alineatul (4) din CPC*].

Cererea de autorizare a executării unei hotărâri a unei instanțe dintr-un stat membru al Uniunii Europene este scutită de taxa de timbru [*articolul 4 alineatul (4) din lege*].

Regulamentul (CE) nr. 4/2009 al Consiliului privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor și cooperarea în materie de obligații de întreținere

Cererile menționate la articolul 21 alineatul (2) din regulament care au ca obiect refuzul, integral sau parțial, de a executa hotărârile privind obligațiile de întreținere pronunțată de instanța de origine sunt soluționate de Curtea de Apel din Lituania. Aceste cereri sunt examinate prin aplicarea mutatis mutandis a dispozițiilor articolului 4 alineatele (4), (5) și (6) din lege [*articolul 31³ alineatul (1) din lege*].

Cererile de încuviințare a executării în conformitate cu articolul 27 alineatul (1) din Regulamentul nr. 4/2009 și căile de atac împotriva hotărârilor privind astfel de cereri în conformitate cu articolul 32 alineatul (2) din Regulamentul nr. 4/2009 sunt examinate de Curtea de Apel a Lituaniei. Aceste cereri și căi de atac sunt examinate prin aplicarea mutatis mutandis a dispozițiilor articolului 4 alineatele (4), (5) și (6) din lege [*articolul 31⁴ alineatul (1) din lege*].

Cererea de recunoaștere a unei hotărâri a unei instanțe străine (arbitraj) este scutită de taxa de timbru [articolul 811 alineatul (4) din CPC].

Cererea de autorizare a executării unei hotărâri a unei instanțe dintr-un stat membru al Uniunii Europene este scutită de taxa de timbru [articolul 4 alineatul (4) din lege].

Regulamentul (UE) 2016/1103 de punere în aplicare a unei cooperări consolidate în domeniul competenței, al legii aplicabile și al recunoașterii și executării hotărârilor judecătorești în materia regimurilor matrimoniale

Cererea de recunoaștere a unei hotărâri a unei instanțe străine (arbitraj) este scutită de taxa de timbru [articolul 811 alineatul (4) din CPC].

Cererea de autorizare a executării unei hotărâri a unei instanțe dintr-un stat membru al Uniunii Europene este scutită de taxa de timbru [articolul 4 alineatul (4) din lege].

Regulamentul (UE) 2019/1111 privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor în materie matrimonială și în materia răspunderii părintești și privind răpirea internațională de copii (reformare)

Cererile de decizie menționate la articolul 30 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2019/1111 conform cărora nu există motive de refuz al recunoașterii menționate la articolele 38 și 39 din Regulamentul (UE) 2019/1111, cererile de refuz al recunoașterii menționate la articolul 40 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2019/1111, precum și cererile de refuz al executării menționate la articolul 59 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2019/1111, în cazul în care acestea se bazează pe dispozițiile articolului 39 din Regulamentul (UE) 2019/1111 sau pe alte motive prevăzute în Regulamentul (UE) 2019/1111, sunt examinate de Curtea de Apel a Lituaniei. Aceste cereri sunt examinate prin aplicarea mutatis mutandis a dispozițiilor articolului 4 alineatele (4), (5) și (6) din lege [articolul 9 alineatele (2)-(3) din lege].

Cererile de transfer de competență de la o instanță străină și cererile de transfer de competență către o instanță străină menționate la articolele 12 și 13 din Regulamentul (UE) 2019/1111 și la articolele 8 și 9 din Convenția de la Haga din 19 octombrie 1996 sunt examinate de Curtea de Apel a Lituaniei. Aceste cereri sunt examinate în conformitate cu procedura prevăzută în capitolul XXXIX din Codul de procedură civilă al Republicii Lituania, în măsura în care Regulamentul (UE) 2019/1111, Convenția de la Haga din 19 octombrie 1996 și prezenta lege nu prevăd altfel. Astfel de aplicații sunt scutite de taxa de timbru [articolul 12² alineatele (1) și (2) din lege].

Cererea de recunoaștere a unei hotărâri a unei instanțe străine (arbitraj) este scutită de taxa de timbru [articolul 811 alineatul (4) din CPC].

Cererea de autorizare a executării unei hotărâri a unei instanțe dintr-un stat membru al Uniunii Europene este scutită de taxa de timbru [articolul 4 alineatul (4) din lege].

Eliberarea de copii (extrase) în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 4/2009 privind competența, legea aplicabilă, recunoașterea și executarea hotărârilor și cooperarea în materie de obligații de întreținere.

În conformitate cu articolul 81 din CPC, cuantumul taxei pentru copiile dosarului cauzei (inclusiv dosarul electronic) și procedura de plată a taxei sunt stabilite prin Decizia nr. 1368 a Guvernului Republicii Lituania din 3 noiembrie 2004 privind aprobarea descrierii procedurii de stabilire a taxelor și a plății pentru copiile materialelor cauzelor penale și ale documentelor aferente acestora în cadrul instituțiilor de urmărire penală, al parchetelor și al instanțelor, precum și copii ale cauzelor de contencios administrativ, civile și ale documentelor aferente acestora în instanțe.

Pentru eliberarea, corectarea, modificarea sau anularea certificatului european de moștenitor și pregătirea documentelor justificative în temeiul Regulamentului (UE) nr. 650/2012, notarului i se plătește o remunerație în conformitate cu punctele 16 și 30.6-30.7 din lista onorariilor notarilor (tarife) pentru executarea actelor notariale, întocmirea proiectelor de tranzacții, consultanță și servicii tehnice și scutirea de aceste taxe, astfel cum a fost aprobată prin Rezoluția nr. 498 a Guvernului Republicii Lituania din 28 iunie 2023.

Eliberarea certificatelor în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1215/2012

Certificatul în temeiul articolului 53 din regulamentul este eliberat de instanța care a pronunțat hotărârea la cererea persoanei în cauză. Un astfel de certificat este solicitat în cadrul procedurii generale, prin poștă sau prin

intermediul sistemului de informații al instanțelor lituaniene LITEKO. Cererea de eliberare a unui certificat nu este supusă taxei de timbru. Acesta nu este un litigiu nou, prin urmare, certificatul este eliberat la sfârșitul procedurii și în urma examinării pe fond a cauzei după ce hotărârea a rămas definitivă.

CertIFICATELE prevăzute la articolul 60 din regulament se eliberează la cererea unei persoane de către:

1. notarul care a emis actul autentic. Aceasta operațiune este supusă unei taxe notariale.
2. instanța care a pronunțat hotărârea de încuviințare a unui acord amiabil. Un astfel de certificat este solicitat în cadrul procedurii generale, prin poștă sau prin intermediul sistemului de informații al instanțelor lituaniene LITEKO. Cererea de eliberare a unui certificat nu este supusă taxei de timbru. Nu este vorba despre un litigiu nou, prin urmare certificatul este eliberat la sfârșitul procedurii și după examinarea pe fond a cauzei.

Eliberarea certificatelor în temeiul Regulamentului (UE) nr. 606/2013

CertIFICATELE eliberate în temeiul articolelor 5 și 14 din regulament sunt solicitate în cadrul procedurii generale, prin poștă sau prin intermediul sistemului de informații al instanțelor lituaniene LITEKO. Cererea de eliberare a unui certificat nu este supusă taxei de timbru. Nu este vorba despre un litigiu nou, prin urmare certificatul este eliberat la sfârșitul procedurii și după examinarea pe fond a cauzei.

Eliberarea certificatelor în temeiul Regulamentului (UE) 2016/1103

CertIFICATELE eliberate în temeiul articolului 45 alineatul (3) litera (b) din regulament sunt solicitate în cadrul procedurii generale, prin poștă sau prin intermediul sistemului de informații al instanțelor lituaniene LITEKO. Cererea pentru eliberarea unui certificat nu este supusă taxei de timbru. Nu este vorba despre un litigiu nou, prin urmare certificatul este eliberat la sfârșitul procedurii și după examinarea pe fond a cauzei.

Eliberarea certificatelor în temeiul Regulamentului (UE) 2016/1104

CertIFICATELE eliberate în temeiul articolului 45 alineatul (3) litera (b) din regulament sunt solicitate în cadrul procedurii generale, prin poștă sau prin intermediul sistemului de informații al instanțelor lituaniene LITEKO. Cererea pentru eliberarea unui certificat nu este supusă taxei de timbru. Nu este vorba despre un litigiu nou, prin urmare certificatul este eliberat la sfârșitul procedurii și după examinarea pe fond a cauzei.

Eliberarea certificatelor în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2019/1111

CertIFICATELE în temeiul regulamentului sunt solicitate în cadrul procedurii generale, prin poștă sau prin intermediul sistemului de informații al instanțelor lituaniene LITEKO. Cererea de eliberare a unui certificat nu este supusă taxei de timbru. Nu este vorba despre un litigiu nou, prin urmare certificatul este eliberat la sfârșitul procedurii și după examinarea pe fond a cauzei.

Regulamentul (UE) 2015/848 privind procedurile de insolvență (reformare)

Prezentarea creanțelor creditorilor în temeiul legislației privind insolvența persoanelor juridice din Republica Lituania (articolul 41) și falimentul persoanelor fizice din Republica Lituania (articolul 23) este scutită de impozit.

O hotărâre judecătorească prin care se aprobă sau se refuză aprobarea creanțelor creditorilor printr-o cale de atac extraordinară poate fi atacată în conformitate cu procedura prevăzută de lege [o cale de atac individuală este supusă taxei de timbru în temeiul articolului 80 alineatul (2) din Codul de procedură civilă].

Comunicarea dintre persoanele fizice sau juridice sau reprezentanții acestora cu autoritățile centrale este scutită de taxe în temeiul Regulamentului nr. 4/2009 (cu excepția recuperării costurilor aferente asistenței judiciare gratuite în conformitate cu procedura prevăzută în Legea privind asistența judiciară garantată de stat din Republica Lituania).

Comunicarea (depunerea cererilor etc.) cu autoritățile centrale este scutită de taxe în temeiul Regulamentului (CE) nr. 2019/1111.

Comunicarea (depunerea cererilor) cu autoritățile competente în conformitate cu capitolul IV din Directiva 2003/8/CE.

Nu există taxe pentru depunerea cererilor la autoritatea competentă (Serviciul de asistență judiciară garantată de stat), dar ar putea fi necesar să se ramburseze costul concomitent al interpretării, al cererii de asistență judiciară și al întocmirii documentelor care dovedesc dreptul unei persoane de a beneficia de asistență judiciară etc., în conformitate cu procedura prevăzută în Legea privind asistența judiciară garantată de stat din Republica Lituania.

5. Metode de plată electronică

Ca parte a punerii în aplicare a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului, începând cu 1 ianuarie 2016, Lituania a trecut la zona unică de plăți în euro (SEPA) pentru transferurile de credit și debitările directe.

Taxa de timbru, amenzile impuse de instanță, costurile asistenței judiciare secundare și costurile procedurilor acordate statului pot fi:

- 1. plătite prin virament bancar în conturile de colectare a veniturilor bugetare ale Inspecției Fiscale de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor, deținute la diferite bănci. Numerele de cont ale Inspecției Fiscale de Stat pot fi găsite [AICI](#).*
- 2. plătite online prin [e.teismas.lt](#). Trebuie remarcat faptul că, în cazul în care actele de procedură și anexele la acestea sunt depuse la instanță numai pe cale electronică și în cazul în care reclamantul a solicitat să primească acte de procedură numai prin aceste mijloace, se va plăti 75 % din cuantumul taxei de timbru datorate pentru actul de procedură în cauză.*

Atunci când plătesc prin virament bancar în conturile de colectare a veniturilor bugetare ale Inspecției Fiscale de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor, persoanele fizice pot alege o metodă de plată convenabilă și accesibilă acestora.

Disponibilitatea modalităților de plată este promovată și de stimulentele de a plăti 75 % din cuantumul taxei de timbru datorate pentru actul de procedură în cauză la depunerea actelor de procedură și a anexelor la acestea numai prin mijloace electronice, reducând astfel utilizarea plăților în numerar.

6. Notificare privind utilizarea timpurie a sistemului informatic descentralizat

Nu există planuri de a începe utilizarea sistemului informatic descentralizat înainte de termenele stabilite în Regulamentul (UE) 2023/2844.

7. Notificare privind folosirea timpurie videoconferințelor în materie civilă și comercială

Nu există planuri de aplicare a articolului 5 din Regulamentul (UE) 2023/2844 înainte de 1 mai 2025.

8. Notificare privind folosirea timpurie videoconferințelor în materie penală

Nu există planuri de aplicare a articolului 6 din Regulamentul (UE) 2023/2844 înainte de 1 mai 2025.

■ Ultima actualizare: 17/04/2026

Versiunea în limba națională a acestei pagini este gestionată de statul membru respectiv. Traducerile au fost efectuate de serviciile Comisiei Europene. Este posibil ca eventualele modificări aduse originalului de către autoritatea națională competentă să nu se regăsească încă în traduceri. Comisia Europeană declină orice responsabilitate privind informațiile sau datele conținute sau la care face trimitere acest document. Pentru a afla care sunt regulile privind protecția drepturilor de autor aplicabile de statul membru responsabil pentru această pagină, vă invităm să consultați avizul juridic.