

[Αρχική Σελίδα](#) > ... > [Δικαστικές Διαδικασίες](#) > [Κανονισμός Για Την Ψηφιοποίηση — Κοινοποιήσεις Των Κρατών Μελών](#) > Ireland

Κανονισμός για την ψηφιοποίηση — κοινοποιήσεις των κρατών μελών

Περιεχόμενο που
παρέχεται από
Ιρλανδία



Ιρλανδία

Η σελίδα αυτή περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις κοινοποιήσεις που έχουν πραγματοποιήσει τα κράτη μέλη σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2023/2844.

1. Εθνικές πύλες ΤΠ για την επικοινωνία με δικαστήρια ή άλλες αρχές

Η Υπηρεσία Δικαστηρίων της Ιρλανδίας διαχειρίζεται μια διαδικτυακή πύλη, με την απλή ονομασία [Υπηρεσία Δικαστηρίων στο Διαδίκτυο](#) (CSOL). Η CSOL είναι ο δίαυλος μέσω του οποίου η Υπηρεσία Δικαστηρίων παρέχει ηλεκτρονικά στους πελάτες της διαδραστικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης πελατών.

Οι δυνητικοί χρήστες αυτού του συστήματος μπορούν να δημιουργήσουν τον δικό τους διαδικτυακό λογαριασμό με τους ακόλουθους τύπους λογαριασμών: δημόσιος εγγεγραμμένος χρήστης, λογαριασμός δικηγορικής εταιρείας ή σύμβουλος δικαστικών εξόδων. Στη συνέχεια, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει μια σειρά ηλεκτρονικών εντύπων για να ταυτοποιήσει τον εαυτό του, τον εναγόμενο, τους εμπλεκόμενους δικηγόρους και των δύο μερών, ενώ έχει επίσης τη δυνατότητα να αναφορτώσει τυχόν δικαστικά έγγραφα που σχετίζονται με την υπόθεση. Οι ενάγοντες μπορούν επίσης να προσθέσουν ελεύθερο κείμενο για να παράσχουν πληροφορίες σχετικά με το ιστορικό της υπόθεσης για την οποία ασκούν δικαστικές ενέργειες.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, από τον Ιούλιο του 2024, η CSOL μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τους ακόλουθους σκοπούς:

Μικροδιαφορές

- Κίνηση εγχώριας διαδικασίας μικροδιαφορών αξίας έως 2 000 EUR σε περιφερειακό δικαστήριο της επιλογής του ενάγοντος. Σημείωση: η ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών δεν μπορεί να κινηθεί μέσω της διαδικτυακής πύλης CSOL.

Αίτηση για άδεια άσκησης ένδικου μέσου στο Ανώτατο Δικαστήριο

- Η δυνατότητα αυτή επιτρέπει στις εταιρείες νομικών συμβούλων και στις νομικές υπηρεσίες κρατικών φορέων να υποβάλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις για άδεια άσκησης ένδικου μέσου στη Γραμματεία του Ανώτατου Δικαστηρίου σε υποθέσεις στις οποίες οι διάδικοι εκπροσωπούνται νόμιμα. Πλήρης ανάλυση της χρήσης διατίθεται [εδώ](#).

Αίτηση για τον υπολογισμό δικαστικών εξόδων ενώπιον του Ανώτερου Δικαστηρίου

- Ο μηχανισμός αυτός παρέχει τη δυνατότητα στους επαγγελματίες του νομικού κλάδου και στους συμβούλους δικαστικών εξόδων να καταθέτουν ηλεκτρονικά αιτήσεις υπολογισμού δικαστικών εξόδων στην Υπηρεσία Υπολογισμού Δικαστικών Εξόδων σε υποθέσεις στις οποίες οι διάδικοι εκπροσωπούνται νόμιμα. Πλήρης ανάλυση της χρήσης διατίθεται [εδώ](#).

Η πρόσβαση στη CSOL είναι διαθέσιμη μόνο:

1. σε χρήστη στον οποίο έχει χορηγηθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης από την Υπηρεσία Δικαστηρίων και
2. σε προσωπικό που απασχολείται από τον χρήστη και είναι ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον χρήστη να έχει πρόσβαση στη CSOL («εξουσιοδοτημένο προσωπικό»).

Πλήρης κατάλογος των όρων και των προϋποθέσεων που σχετίζονται με τη χρήση της CSOL διατίθεται [εδώ](#).

Λογαριασμός στη CSOL μπορεί να δημιουργηθεί από το εξωτερικό, αλλά η πλατφόρμα δεν επιτρέπει αυτομάτως στο πρόσωπο που δημιουργεί τον λογαριασμό να οργανώσει βιντεοδιάσκεψη ή να προσδιορίσει κάποια σχετική επιλογή. Αντιθέτως, η βιντεοδιάσκεψη από το εξωτερικό οργανώνεται σε τοπικό επίπεδο από το προσωπικό των δικαστηρίων που έχει επιφορτιστεί με τον χειρισμό της συγκεκριμένης υπόθεσης.

Ο δικτυακός τόπος της Υπηρεσίας Δικαστηρίων της Ιρλανδίας παρέχει επίσης και άλλες επιγραμμικές υπηρεσίες, μεταξύ των οποίων τις ακόλουθες:

Ηλεκτρονική πληρωμή προστίμων

Για την ηλεκτρονική πληρωμή προστίμου, ο χρήστης πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Τον αριθμό PIN και τον αριθμό της υπόθεσης από την ανακοίνωση για την επιβολή προστίμου. Εάν τα στοιχεία αυτά δεν είναι άμεσα διαθέσιμα, ο πελάτης μπορεί να επικοινωνήσει με το δικαστήριο στο οποίο εκδικάστηκε η υπόθεση. Κατάλογος των τοποθεσιών διατίθεται [εδώ](#).
- Οι πληρωμές μπορούν να πραγματοποιούνται με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα. Είναι αποδεκτές τόσο η Visa όσο και η MasterCard.

2. Εθνική νομοθεσία για τις βιντεοδιασκέψεις σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις

Ο [νόμος για το αστικό και το ποινικό δίκαιο \(διάφορες διατάξεις\) του 2020](#) διέπυρνε το πεδίο εφαρμογής της χρήσης των εξ αποστάσεως ακροαματικών διαδικασιών σε σχέση με ό,τι συνέβαινε προηγουμένως. Ο νόμος επέκτεινε επίσης τη χρήση διεξαγωγής αποδείξεων μέσω βιντεοσύνδεσης σε ορισμένες ποινικές υποθέσεις.

Στις εξ αποστάσεως ακροαματικές διαδικασίες συμμετέχουν ορισμένοι ή όλοι οι συμμετέχοντες στη δίκη που συνδέονται μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας στην οποία η υπόθεση διεξάγεται κατά τα λοιπά όπως θα διεξαγόταν αν εκδικαζόταν σε κανονική αίθουσα δικαστηρίου. Εάν οι δικαστές ή οι δικηγόροι δεν βρίσκονται στην αίθουσα του δικαστηρίου, δεν φορούν τήβεννο και περούκα.

Οι εξ αποστάσεως ακροαματικές διαδικασίες και η διεξαγωγή αποδείξεων μέσω βιντεοσύνδεσης δεν ενδείκνυνται για όλα τα είδη υποθέσεων, ενώ έχουν προβλεφθεί μέσα προστασίας ώστε να διασφαλιστεί ότι κανένα πρόσωπο δεν θα υποστεί άδικη μεταχείριση στο πλαίσιο εξ αποστάσεως ακροαματικής διαδικασίας ή διεξαγωγής αποδείξεων μέσω βιντεοσύνδεσης.

Δεν υπάρχει ειδική νομοθεσία σχετικά με τις διασυνοριακές βιντεοδιασκέψεις στην Ιρλανδία. Εάν κάποιος μάρτυρας υποχρεούται να καταθέσει από το εξωτερικό, αυτό θα ρυθμίζεται από την Υπηρεσία Δικαστηρίων κατά περίπτωση. Στην περίπτωση αυτή, η κατάθεση καταγράφεται από τον γραμματέα του δικαστηρίου και όχι με ψηφιακή εγγραφή.

Όσον αφορά την εμπιστευτικότητα δικηγόρου-πελάτη κατά τη χρήση βιντεοδιάσκεψης, ακολουθείται προσέγγιση κοινής λογικής. Εάν ένα πρόσωπο πρέπει να επικοινωνήσει με τον δικηγόρο του, μπορεί να χρησιμοποιηθεί το κουμπί «mute», «σίγαση». Συχνά, ο δικηγόρος βρίσκεται στον ίδιο τόπο με τον πελάτη του.

Άλλες αρμόδιες αρχές στον τομέα του αστικού και εμπορικού δικαίου έχουν τις δικές τους πολιτικές όσον αφορά τις βιντεοδιασκέψεις.

Τόσο σε εγχώριες όσο και σε διασυνοριακές υποθέσεις, οι συμμετέχοντες γνωστοποιούν τα ονόματά τους στον γραμματέα πριν από την επ' ακροατηρίου συζήτηση, ώστε να διασφαλίζεται η ταυτοποίησή τους.

Η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε ευαίσθητα δεδομένα εμποδίζεται με τη χρήση κωδικών πρόσβασης,

κρυπτογράφησης και τειχών προστασίας.

Όσον αφορά τις αστικές υποθέσεις, ο νόμος επιτρέπει στον πρόεδρο του αρμόδιου δικαστηρίου να ορίζει κατηγορίες αστικών υποθέσεων για τη διενέργεια εξ αποστάσεως ακροαματικών διαδικασιών. Επιπλέον, ένας διάδικος μπορεί να ζητήσει ή ο δικαστής μπορεί να αποφασίσει η ακρόαση μέρους ή του συνόλου οποιασδήποτε υπόθεσης να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως. Ωστόσο, όταν αποφασιστεί από δικαστή ότι η εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία θα είναι άδικη για οποιονδήποτε από τους διαδίκους ή αντίθετη προς το συμφέρον της δικαιοσύνης, η απόφαση να διενεργηθεί εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία δεν εφαρμόζεται.

Όσοι συμμετέχουν σε εξ αποστάσεως ακροαματικές διαδικασίες συνεχίζουν να επωφελούνται από τα ίδια μέσα προστασίας όπως εάν είχαν παρουσιαστεί αυτοπροσώπως στο δικαστήριο, και το δικαστήριο διατηρεί τις ίδιες εξουσίες.

Συνιστά αδίκημα η παρεμπόδιση της συμμετοχής οποιουδήποτε προσώπου σε εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία ή η παρέμβαση στο τεχνολογικό μέσο που χρησιμοποιείται. Συνιστά επίσης αδίκημα η καταγραφή της διαδικασίας.

Οι ποινές περιλαμβάνουν μέγιστη χρηματική ποινή 5 000 EUR, φυλάκιση 12 μηνών ή και τα δύο, σε περίπτωση καταδίκης στο περιφερειακό δικαστήριο, ή μέγιστη χρηματική ποινή 50 000 EUR, 3 έτη φυλάκισης ή και τα δύο, σε περίπτωση καταδίκης σε ανώτερο δικαστήριο.

Διαδικαστικά

Η Υπηρεσία Δικαστηρίων της Ιρλανδίας έχει δημοσιεύσει εκτενή κατάλογο κατευθυντήριων γραμμών για τους επαγγελματίες του νομικού κλάδου και τους διαδίκους σχετικά με τη χρήση των τεχνολογικών αιθουσών δικαστηρίου και των εξ αποστάσεως ακροαματικών διαδικασιών. Οι κατευθυντήριες γραμμές περιέχουν ειδικές τεχνικές απαιτήσεις για τη σύνδεση στην κλήση και συμβουλές για τη βελτίωση της εμπειρίας βιντεοδιάσκεψης για τους ίδιους και τους λοιπούς συμμετέχοντες.

Στον δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας Δικαστηρίων παρέχεται επίσης χωριστός πρακτικός οδηγός σχετικά με τις εξ αποστάσεως ακροαματικές διαδικασίες στα ανώτερα δικαστήρια, ο οποίος ορίζει, μεταξύ άλλων, τις ελάχιστες απαιτήσεις υλισμικού, τον κώδικα δεοντολογίας, τα στάδια πριν από την ακρόαση και έναν κατάλογο ελέγχου για τους επαγγελματίες του νομικού κλάδου.

Στην Ιρλανδία, τα ανώτερα δικαστήρια χρησιμοποιούν πλατφόρμα βίντεο συνεχούς ροής με την ονομασία Pexip, η οποία παρέχει τη δυνατότητα σε όλα τα πρόσωπα να παρίστανται εξ αποστάσεως σε μια εικονική αίθουσα δικαστηρίου (γνωστή ως VMR ή εικονική αίθουσα συνεδριάσεων). Προκειμένου να ικανοποιηθεί η απαίτηση δημόσιας απονομής της δικαιοσύνης ώστε να διασφαλίζεται η διαθεσιμότητα ψηφιακής ηχογράφησης όλων των διαδικασιών, ως έχουν, ο γραμματέας παρίσταται, σε κάθε περίπτωση, στην αίθουσα του δικαστηρίου καθ' όλη τη διάρκεια της ακροαματικής διαδικασίας, ενώ ορισμένοι ή όλοι οι άλλοι συμμετέχοντες συνδέονται εξ αποστάσεως. Ο δικαστής ή οι δικαστές μπορούν να συνδεθούν εξ αποστάσεως ή να παρίσταται/-νται σε αίθουσα δικαστηρίου μαζί με τον γραμματέα. Οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου, οι εκπρόσωποι των μέσων ενημέρωσης και το κοινό έχουν το δικαίωμα να παρίστανται είτε μέσω VMR είτε στη φυσική αίθουσα του δικαστηρίου, με την επιφύλαξη των απαιτήσεων τήρησης φυσικής απόστασης, του κανόνα περί κλεισμένων των θυρών ή τυχόν ειδικών διαδικασιών που ισχύουν για την ακροαματική διαδικασία.

Τεχνολογία — Τεχνικές απαιτήσεις

Λογισμικό

Για κάθε συνεδρίαση δικαστηρίου δημιουργείται μια VMR. Οι λεπτομέρειες της σύνδεσης με τη VMR τίθενται στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων σε κάθε συγκεκριμένη υπόθεση πριν από την ακροαματική διαδικασία. Τα στοιχεία σύνδεσης για τα πινάκια του ανώτερου δικαστηρίου είναι διαθέσιμα στους επαγγελματίες του νομικού κλάδου μέσω του τομέα μελών των δικτυακών τόπων της Εταιρείας Νομικών (Law Society) και του Δικηγορικού Συλλόγου Ιρλανδίας (Bar of Ireland). Η εικονική αίθουσα δικαστηρίου διαθέτει τις απαραίτητες εγκαταστάσεις για τη διευκόλυνση της σύνδεσης από φορητό υπολογιστή, προσωπικό υπολογιστή ή ταμπλέτα με τη χρήση μιας σειράς φυλλομετρητών διαδικτύου. Το Chrome είναι ο συνιστώμενος φυλλομετρητής. Όποια κι αν είναι η συσκευή που χρησιμοποιείται, απαιτείται κάμερα και μικρόφωνο. Η εικονική αίθουσα δικαστηρίου υποστηρίζει επίσης τη σύνδεση από τα παραδοσιακά τελικά σημεία βιντεοδιάσκεψης, το Skype for Business και μια σειρά

διαθέσιμων τεχνολογιών βίντεο. Επιπλέον, η σύνδεση είναι διαθέσιμη για προσωπικούς υπολογιστές και ταμπλέτες που χρησιμοποιούν την ειδική εφαρμογή Pexip App. Η εφαρμογή Pexip μπορεί να τηλεφορτωθεί από τον ιστότοπο <https://www.pexip.com/apps> ή, για ταμπλέτες, από το Google Play και τα Apple App Stores. Ένας συμμετέχων σε εικονική αίθουσα δικαστηρίου μπορεί να χρειαστεί τοπική βοήθεια ΤΠ όταν ο χειρισμός φορητού υπολογιστή ή επιτραπέζιου υπολογιστή περιορίζεται από την υπηρεσία ΤΠ ενός οργανισμού. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι η σύνδεσή τους στο διαδίκτυο για την εικονική αίθουσα δικαστηρίου είναι ισχυρή, σταθερή και πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται κατωτέρω.

Η σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο είναι καίριας σημασίας για να πραγματοποιηθεί μια επιτυχής βιντεοκλήση και για να αποφευχθούν διακοπές.

Οι συμμετέχοντες καλούνται να δοκιμάζουν εκ των προτέρων τη σύνδεσή τους στο διαδίκτυο. Η εικονική αίθουσα δικαστηρίου ανοίγει 10 λεπτά νωρίτερα και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις λεπτομέρειες σύνδεσης για να ελέγξετε τη δυνατότητα πρόσβασής σας πριν από τη συνεδρίαση. Εάν δεν μπορείτε να συνδεθείτε με το Pexip, ενημερώστε τον αρμόδιο γραμματέα του δικαστηρίου. Η εικονική αίθουσα δικαστηρίου κλείνει μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίασης. Πρακτικός οδηγός εξ αποστάσεως ακροαματικών διαδικασιών Βεβαιωθείτε ότι όλες οι εφαρμογές στον φορητό υπολογιστή ή στη συσκευή σας είναι κλειστές, εκτός από τη ροή βίντεο. Πρόσθετες εφαρμογές ενδέχεται να επηρεάσουν την ποιότητα της βιντεοκλήσης σας και την πρόσβασή σας στην εικονική αίθουσα δικαστηρίου. Εάν χρησιμοποιείτε ταμπλέτα, βεβαιωθείτε ότι οι εισερχόμενες κλήσεις δεν παρακάμπτουν αυτόματα τη σύνδεση με τη VMR.

Πρόσβαση μέσω ειδικών αιθουσών βιντεοδιάσκεψης και/ή Skype for Business

Οι διάδικοι μπορούν να συμμετάσχουν σε συνεδρία VMR Pexip από ειδική αίθουσα βιντεοδιάσκεψης με τελικά σημεία βιντεοδιάσκεψης, χρησιμοποιώντας τη διεύθυνση του συστήματος βίντεο SIP/H.323 που παρέχει ο γραμματέας στα στοιχεία σύνδεσης με τη VMR. Εναλλακτικά, οι χρήστες του Skype for Business μπορούν να συνδεθούν με τη VMR χρησιμοποιώντας τον κωδικό MS Skype4B που παρέχει ο γραμματέας στα στοιχεία σύνδεσης με τη VMR.

Λογισμικό μη δικαστικών υπηρεσιών

Εναλλακτικό λογισμικό συμβατό με την τεχνική δικαστική υποδομή της Υπηρεσίας Δικαστηρίων μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη όλων των διαδίκων και με την έγκριση του δικαστηρίου. Οι εν λόγω εναλλακτικές επιλογές συνεπάγονται οικονομική επιβάρυνση που βαρύνει τους διαδίκους και, ενώ η Υπηρεσία Δικαστηρίων παρέχει λεπτομέρειες για την πρόσβαση, η υποστήριξη της πρόσβασης αποτελεί ευθύνη του εγκεκριμένου παρόχου. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται διαφορετική τεχνολογία από τις VMR που παρέχονται από την Υπηρεσία Δικαστηρίων, οι διάδικοι θα πρέπει να συνεργάζονται με την Υπηρεσία Δικαστηρίων πριν από την επιλογή οποιασδήποτε εναλλακτικής πλατφόρμας για την επιβεβαίωση της συμβατότητας του υλισμικού/λογισμικού και των απαιτήσεων. Στην περίπτωση αυτήν, ο δικαστής και ο γραμματέας θα πρέπει να λάβουν το σχετικό υλισμικό προς διευκόλυνση της ακροαματικής διαδικασίας με εγκατεστημένο το σύνολο του απαραίτητου λογισμικού, εάν αυτό δεν είναι άμεσα διαθέσιμο στους ίδιους.

Υλισμικό

Η Υπηρεσία Δικαστηρίων έχει ορίσει τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις υλισμικού για τους συμμετέχοντες σε εξ αποστάσεως ακροαματικές διαδικασίες:

1. 2.0-Ghz dual-core Intel Core i5 ή μεταγενέστερο·
2. 4 GB RAM με διαθέσιμη χωρητικότητα 2 GB· και
3. ελεύθερο χώρο δίσκου 1 GB και άνω.

Απαιτείται επίσης κάμερα και μικρόφωνο, και συνιστάται στους συμμετέχοντες σε κάθε εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία που αφορά ουσιαστικό ζήτημα, όταν είναι πιθανό να τεθούν υπόψη του δικαστηρίου συγκεκριμένα έγγραφα, να έχουν πρόσβαση σε δύο οθόνες, μία για τη VMR και μια δεύτερη για να προβάλουν τα ηλεκτρονικά έγγραφα στο πλαίσιο της ακροαματικής διαδικασίας. Η πείρα έχει δείξει ότι μία μεγάλη οθόνη (24 ή 27 ιντσών) μπορεί επίσης να λειτουργήσει αποτελεσματικά καθώς μπορεί κανείς να τοποθετήσει τα παράθυρα με τη συνεδρία VMR και με τα έγγραφα το ένα δίπλα στο άλλο.

Σύνδεση στο διαδίκτυο

Μία από τις προϋποθέσεις για την επιτυχή διεξαγωγή εξ αποστάσεως ακροαματικής διαδικασίας είναι η σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο. Εάν κάποιος συμμετέχων σε μια υπόθεση δεν διαθέτει επαρκώς σταθερή σύνδεση στο διαδίκτυο, τότε είναι απλώς αδύνατο να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία (τουλάχιστον έως ότου επιλυθούν τα εν λόγω ζητήματα συνδεσιμότητας). Η Υπηρεσία Δικαστηρίων έχει ορίσει τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις εύρους ζώνης δικτύου για τους συμμετέχοντες ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα του βίντεο κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως ακροαματικών διαδικασιών:

1. Υψηλή — 1280 kbps (HD)
2. Μεσαία — 768 kbps (SD)
3. Χαμηλή — 384 kbps (SD)

Όταν οι συμμετέχοντες έχουν σύνδεση Wi-Fi χαμηλής ποιότητας, θα πρέπει να εξετάζονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

4. ενσύρματη σύνδεση σε οικιακή συσκευή δρομολογητή
5. φορητή συσκευή USB για σύνδεση σε δίκτυο 4G
6. κινητό τηλέφωνο που χρησιμοποιείται ως προσωπικό φορητό σημείο πρόσβασης σε δίκτυο 4G
7. Είναι προτιμότερη η ασφαλής ενσύρματη σύνδεση στο διαδίκτυο. Η συνδεσιμότητα στο διαδίκτυο με τη VMR θα πρέπει να δοκιμάζεται πριν από την ακροαματική διαδικασία.
8. Εάν εργάζεστε με οικιακή σύνδεση για περισσότερους χρήστες, βεβαιωθείτε ότι η σύνδεση επαρκεί ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας ή ζητήστε από τους άλλους χρήστες να μην τη χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια της ακροαματικής διαδικασίας.

Πρόσβαση στη VMR

Η Υπηρεσία Δικαστηρίων διαβιβάζει τα στοιχεία σύνδεσης στην εικονική αίθουσα δικαστηρίου στους νόμιμους εκπροσώπους ή στους διαδίκους που δεν έχουν νόμιμο εκπρόσωπο έως την παραμονή της εξ αποστάσεως ακροαματικής διαδικασίας ή τα εν λόγω στοιχεία καθίστανται διαθέσιμα στις ενότητες για μέλη των δικτυακών τόπων του Δικηγορικού Συλλόγου Ιρλανδίας και της Ένωσης Νομικών. Οι ενεργοί συμμετέχοντες που προτίθενται να συνδεθούν με το δικαστήριο θα πρέπει να γνωστοποιούν τα ονόματά τους στον γραμματέα πριν από την ακροαματική διαδικασία, ώστε να διασφαλίζεται ότι μπορούν να ταυτοποιηθούν και ότι είναι παρόντες κατά τη διάρκεια της δικαστικής διαδικασίας. Οι δικηγόροι των διαδίκων ή οι διάδικοι που δεν έχουν νόμιμο εκπρόσωπο μπορεί να υποχρεωθούν να αναλάβουν τη δέσμευση να μη γνωστοποιήσουν τα στοιχεία πρόσβασης σε τρίτους και να τηρούν τους συνήθεις κανόνες του δικαστηρίου.

Κώδικας δεοντολογίας εικονικών δικαστικών αιθουσών

1. Παρακαλείστε να αντιμετωπίζετε την εικονική αίθουσα δικαστηρίου όπως την πραγματική αίθουσα του δικαστηρίου. Οι κανόνες που ισχύουν στο δικαστήριο, όπως η μη ηχογράφηση και η μη λήψη φωτογραφιών, εξακολουθούν να ισχύουν και στο εικονικό δικαστήριο, εκτός εάν ο δικαστής δώσει ρητή άδεια σε συγκεκριμένο πρόσωπο να μην τους τηρήσει.
2. Τα στοιχεία σύνδεσης δεν δημοσιεύονται. Μπορεί να ζητηθεί από τους συμμετέχοντες να αναλάβουν τη δέσμευση να μη γνωστοποιήσουν τα στοιχεία πρόσβασης στο συγκεκριμένο δικαστήριο και να τηρήσουν τους συνήθεις κανόνες του δικαστηρίου (απαγορεύεται η ηχογράφηση και η λήψη φωτογραφιών).
3. Αφιερώστε κάποιο χρόνο για την πρόσβασή σας στο εικονικό δικαστήριο (εισέλθετε 10 λεπτά νωρίτερα), ώστε να βρίσκεστε ήδη στην εικονική αίθουσα δικαστηρίου κατά τον χρόνο έναρξης του δικαστηρίου. Αφού αποκτήσετε πρόσβαση στο εικονικό δικαστήριο, απενεργοποιήστε το μικρόφωνό σας χρησιμοποιώντας το κουμπί «απενεργοποίηση μικροφώνου» (mute).
4. Βεβαιωθείτε ότι συνδέεστε με την εικονική αίθουσα δικαστηρίου, έχοντας την κάμερα και το μικρόφωνό σας ενεργοποιημένα, από ένα ήσυχο δωμάτιο με κατάλληλο φωτισμό, ώστε το πρόσωπό σας να μπορεί να φαίνεται ευκρινώς.
5. Εάν δεν απευθύνεστε στο δικαστήριο, παρακαλείστε να διατηρείτε το μικρόφωνό σας απενεργοποιημένο. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε απενεργοποιήσει εκ παραδρομής τα ηχεία σας —δεν θα μπορείτε να ακούσετε το δικαστήριο, αλλά το δικαστήριο θα μπορεί να σας ακούει.
6. Όρκοι και βεβαιώσεις: Εάν είστε μάρτυρας και επιθυμείτε να ορκιστείτε στη βίβλο ή σε άλλο ιερό κείμενο, πρέπει να έχετε μαζί σας το κείμενο αυτό κατά τη διάρκεια της εικονικής ακρόασης. Προτού ορκιστείτε, θα σας ζητηθεί να κρατήσετε το κείμενο ψηλά, ώστε να είναι ορατό από το δικαστήριο. Ο όρκος ή η βεβαίωση έχει τα ίδια έννομα αποτελέσματα με αυτά που θα είχε εάν πραγματοποιούταν σε πραγματική αίθουσα δικαστηρίου.

7. Θα συμμετάσχετε στη διαδικασία ως προσκεκλημένος και δεν χρειάζεται να συνδεθείτε. Όταν σας ζητηθεί να συμμετάσχετε, πληκτρολογήστε το όνομά σας στο Pexip, καθώς το όνομά σας θα εμφανίζεται μαζί με την εικόνα βίντεο στους άλλους χρήστες. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το όνομά σας ακολουθούμενο από το επώνυμο. Ο δικηγόρος θα πρέπει να αναγράφει το SC ή το BL, ανάλογα με την περίπτωση, μετά το επώνυμό του.
8. Για να διατηρείται η ευπρέπεια των συμμετεχόντων στο δικαστήριο, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι δεν διακόπτονται.
9. Ρυθμίστε στο αθόρυβο όλες τις κοινοποιήσεις και ειδοποιήσεις στις ηλεκτρονικές σας συσκευές.

Πριν από την ακρόαση

Γενικά

1. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τηλεφορτώσουν όλα τα σχετικά ηλεκτρονικά φυλλάδια και τα απαραίτητα δικαστικά έγγραφα στη συσκευή τους πριν από την ακροαματική διαδικασία. Οι συμμετέχοντες μπορεί να θεωρήσουν χρήσιμο να μπορούν να βλέπουν δύο έγγραφα σε διαφορετικές συσκευές ή οθόνες κατά την προβολή της διαδικασίας. Οι συμμετέχοντες μπορεί να επιθυμούν να διαβάσουν ένα έγγραφο στο οποίο αναφέρεται κάποιος άλλος, ενώ παράλληλα προσπαθούν να βρουν ένα άλλο έγγραφο για τους δικούς τους σκοπούς.
2. Οι λεπτομέρειες της VMR για όλες τις εξ αποστάσεως ακροαματικές διαδικασίες τίθενται στη διάθεση των επαγγελματιών του νομικού κλάδου μέσω των ενοτήτων για μέλη των δικτυακών τόπων του Δικηγορικού Συλλόγου Ιρλανδίας και της Ένωσης Νομικών την παραμονή της ακρόασης. Η Υπηρεσία Δικαστηρίων αποστέλλει στους συμμετέχοντες τα στοιχεία σύνδεσης στη VMR μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε ορισμένες περιπτώσεις, μπορούν επίσης να προσκομίσουν έντυπο με δήλωση δικηγόρου, η οποία πρέπει να συμπληρωθεί, να υπογραφεί και να επιστραφεί στον γραμματέα την παραμονή της ακροαματικής διαδικασίας. Το έντυπο απαιτεί την παροχή στοιχείων για τον νομικό σύμβουλο, τον δικηγόρο και τους παριστάμενους πελάτες.
3. Αποτελεί υποχρέωση του δικηγόρου που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία να διασφαλίζει ότι ο πελάτης του και όλοι οι προβλεπόμενοι συμμετέχοντες κατανοούν τους κανόνες του δικαστηρίου και ότι δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν ή να δημοσιεύουν στοιχεία για τη VMR και να ηχογραφούν, να λαμβάνουν στιγμιότυπα οθόνης ή να μεταδίδουν με άλλον τρόπο τη δίκη.
4. Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να γνωρίζουν την ώρα έναρξης της ακροαματικής διαδικασίας. Συνιστάται στους συμμετέχοντες να ελέγχουν μία ώρα περίπου πριν από την ακροαματική διαδικασία αν το υλισμικό, το λογισμικό και η σύνδεσή τους στο διαδίκτυο είναι λειτουργικά και, εάν όχι, να το αναφέρουν στον αρμόδιο γραμματέα του δικαστηρίου.
5. Οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου θα πρέπει να λαμβάνουν μέτρα ώστε να διαθέτουν χωριστό διάυλο επικοινωνίας μεταξύ νομικών συμβούλων και δικηγόρων (και να εξετάζουν επίσης το ενδεχόμενο συμπερίληψης του πελάτη τους και κάθε βασικού μάρτυρα, κατά περίπτωση) κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως ακροαματικής διαδικασίας, μέσω του οποίου μπορούν να επικοινωνούν και να παρέχουν εντολές σχετικά με επείγοντα και σημαντικά ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως ακροαματικής διαδικασίας.
6. Φωτισμός: Για την αποφυγή αντανάκλασης ή παραμόρφωσης, οι κάμερες δεν θα πρέπει να τοποθετούνται κοντά σε παράθυρο. Η πηγή φωτός θα πρέπει να κατευθύνεται προς το πρόσωπο και θα πρέπει να αποφεύγεται κάθε πηγή φωτός πίσω ή ακριβώς πάνω από τον συμμετέχοντα.
7. Θέση: Το κεφάλι και οι ώμοι των συμμετεχόντων θα πρέπει να βρίσκονται στο κέντρο της οθόνης. Η εικόνα των συμμετεχόντων θα είναι ορατή στη δεξιά γωνία της οθόνης τους κατά τη διάρκεια της ακροαματικής διαδικασίας.
8. Θέση — ποιότητα ήχου: Για να διασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή ποιότητα ήχου, συνιστάται στους συμμετέχοντες να μην κάθονται πολύ κοντά στον φορητό υπολογιστή τους, καθώς τα μικρόφωνα στους φορητούς υπολογιστές είναι εξαιρετικά ευαίσθητα.
9. Εάν χρησιμοποιείτε εξωτερικό μικρόφωνο/ηχεία στη συσκευή σας, βεβαιωθείτε ότι το μικρόφωνο δεν βρίσκεται πολύ κοντά σε ομιλητές, καθώς αυτό μπορεί να δημιουργήσει ηχώ στην εικονική αίθουσα δικαστηρίου.
10. Προκειμένου να αποφεύγεται ο μικροφωνισμός, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι η ένταση του ήχου δεν έχει οριστεί σε υψηλό επίπεδο. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσπαθούν να μειώσουν την ένταση ήχου τους στο ελάχιστο αποδεκτό ή να χρησιμοποιούν ακουστικά εάν ο μικροφωνισμός καταστεί πρόβλημα.
11. Πριν από την εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία, οι διάδικοι θα πρέπει να συμφωνήσουν σε ένα

πρωτόκολλο που πρόκειται να τηρηθεί προκειμένου το δικαστήριο να ενημερώνεται ότι η σύνδεση στο διαδίκτυο διακόπηκε για κάποιον από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της ακροαματικής διαδικασίας.

12. Σε περίπτωση σημαντικής διακοπής λειτουργίας, εάν, για παράδειγμα, ένας συμμετέχων χάσει τη συνδεσιμότητα, ενδέχεται να χρειαστεί να διακοπεί η ακροαματική διαδικασία έως ότου διορθωθεί το ζήτημα. Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας της πλατφόρμας βιντεοδιάσκεψης κατά τη διάρκεια της ακροαματικής διαδικασίας, θα πρέπει να εφαρμόζονται εναλλακτικά σχέδια και οι συμμετέχοντες θα πρέπει να γνωρίζουν την αναγκαία πορεία δράσης στην περίπτωση της εν λόγω διακοπής λειτουργίας, για παράδειγμα, ότι πρέπει συνδεθούν εκ νέου χρησιμοποιώντας τα ίδια διαπιστευτήρια κ.λπ.
13. Όπως και στην περίπτωση της ακροαματικής διαδικασίας διά ζώσης, οι διάδικοι στην εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία και όλοι οι σχετικοί συμμετέχοντες πρέπει να παρίστανται κατά τον χρόνο που έχει προγραμματιστεί για την ακροαματική διαδικασία. Σε περίπτωση μη εμφάνισης, μπορεί να γίνει επίκληση των κυρώσεων που θα εφαρμόζονταν σε μια ακροαματική διαδικασία διά ζώσης. Οι μάρτυρες ή τα ενδιαφερόμενα μέρη θα πρέπει να παρίστανται σύμφωνα με τις συμβουλές του δικηγόρου τους και/ή σύμφωνα με τις οδηγίες του δικαστηρίου.

Τεκμηρίωση

Βεβαιωθείτε ότι έχετε εξοικειωθεί και συμμορφώστε με τις δημοσιευμένες κατευθυντήριες γραμμές και τις τρέχουσες οδηγίες πρακτικής που είναι δημοσιευμένες στη διεύθυνση <https://www.courts.ie/content/practice-directions>.

Γενικές οδηγίες Κατάθεση εγγράφων

- Στις εξ αποστάσεως ακροαματικές διαδικασίες, τα έγγραφα δεν μπορούν να κατατεθούν στο δικαστήριο με τον συνήθη τρόπο. Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενημερωθεί σχετικά με συγκεκριμένες οδηγίες που αφορούν τη δικαιοδοσία σας και/ή το πινάκιό σας.
- Ως εκ τούτου, πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε τα έγγραφα να κατατίθενται εγκαίρως στο δικαστήριο —ο γραμματέας παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με το πότε πρέπει να υποβληθούν.
- Ενδέχεται να είναι αναγκαίο να παραδοθούν στον δικαστή αντίγραφα του βιβλίου εγγράφων τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, ανάλογα με την προτίμησή του. Όταν απαιτούνται και οι δύο μορφές βιβλίου, θα πρέπει να μορφοποιούνται με τον ίδιο τρόπο όσον αφορά την αρίθμηση και τη σελιδοποίηση, ώστε να μπορεί ο δικαστής να μεταβαίνει εύκολα από τη μια μορφή στην άλλη. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα μπορούν να αποστέλλονται εκ των προτέρων στον γραμματέα, μέσω Sharefile ή παρόμοιας τεχνολογίας, με την επιφύλαξη της έγκρισης από τον γραμματέα.
- Τα έγγραφα δεν θα πρέπει να κατατίθενται τμηματικά. Οι διάδικοι θα πρέπει να προσπαθούν να καταλήγουν σε ένα βιβλίο εγγράφων της δίκης που θα κατατίθεται στο δικαστήριο, το οποίο θα περιέχει ευρετήριο και θα είναι σελιδοποιημένο.

Ανώτατο Δικαστήριο Οι γενικές ανακοινώσεις του Ανώτατου Δικαστηρίου είναι διαθέσιμες σε καθεμία από τις καταχωρίσεις του Καταλόγου Πινακίων: <http://legaldiary.courts.ie/supreme-court>

Εφετείο Οι γενικές ανακοινώσεις του Εφετείου είναι διαθέσιμες σε καθεμία από τις καταχωρίσεις του Καταλόγου Πινακίων: <http://legaldiary.courts.ie/court-of-appeal>

Το Ανώτερο Δικαστήριο: επί του παρόντος η ηλεκτρονική κατάθεση δεν είναι διαθέσιμη στο Ανώτερο Δικαστήριο.

Μαρτυρικές καταθέσεις

Είναι σημαντικό οι μάρτυρες να λαμβάνουν επαρκή κατάρτιση σχετικά με τη χρήση της σχετικής πλατφόρμας βιντεοδιάσκεψης και οι διάδικοι να προσπαθούν να προβλέψουν τυχόν τεχνικά ζητήματα που θα μπορούσαν να ανακύψουν. Πριν από την ακροαματική διαδικασία, ο επαγγελματίας του νομικού κλάδου διασφαλίζει για τους μάρτυρές του:

1. ότι όλα τα πρόσωπα έχουν εγκαταστήσει το απαραίτητο λογισμικό ή έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν το απαραίτητο λογισμικό με άλλον τρόπο·
2. ότι όλα τα πρόσωπα μπορούν να χρησιμοποιούν με κατάλληλο τρόπο την τεχνολογία εικονικής αίθουσας δικαστηρίου·

3. ότι όλα τα πρόσωπα διαθέτουν το απαραίτητο υλισμικό ώστε να είναι δυνατή η αξιόπιστη επικοινωνία και να υπάρχει η δυνατότητα να ακούγονται όλοι·
4. κατά περίπτωση, ότι όλα τα πρόσωπα μπορούν να αποστέλλουν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά μηνύματα με συνημμένα μεγέθους έως 5 megabytes· ότι, εάν τους υποδειχθεί ένα έγγραφο σε μια ακροαματική διαδικασία, μπορούν να το ανοίξουν·
5. οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου μεριμνούν ώστε κάθε πρόσωπο που προτίθενται να καλέσουν ως μάρτυρα πριν από την εξέτασή του ενώπιον του δικαστηρίου ενημερώνεται για το περιεχόμενο του κώδικα δεοντολογίας εικονικών δικαστικών αιθουσών (ενότητα 3 ανωτέρω) και λαμβάνει αντίγραφο του εγχειριδίου για τους μάρτυρες που παρατίθεται στο προσάρτημα II.

Ακροαματική διαδικασία

Τα έγγραφα θα πρέπει να υποβάλλονται εκ των προτέρων —βλ. ενότητα ανωτέρω με τίτλο «Συμμετέχοντες»

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι έχουν απενεργοποιήσει το μικρόφωνο, εκτός εάν μιλούν.

Όταν μιλούν, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ενεργοποιούν την κάμερα και το μικρόφωνό τους και να παραμένουν σε κατάλληλη καθήμενη θέση, διασφαλίζοντας ότι το πρόσωπό τους φαίνεται ευκρινώς.

Οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου θα πρέπει να διασφαλίζουν τα ακόλουθα (καθώς ο δικαστής μπορεί να ζητήσει επιβεβαίωση)

Σε περίπτωση διεξαγωγής αποδείξεων εξ αποστάσεως, συνιστάται να υπάρχει πρωτόκολλο σχετικά με τις καταθέσεις των μαρτύρων και να υποβάλλεται σειρά ερωτήσεων στον μάρτυρα ενόρκως πριν από την έναρξη της εξέτασής του, προκειμένου να επιβεβαιώνεται:

1. ότι ο μάρτυρας δεν έχει επικοινωνία με άλλο πρόσωπο κατά τη διάρκεια της εξέτασης/αντεξέτασης·
2. ότι ο μάρτυρας δεν βρίσκεται μαζί με πρόσωπο που δεν φαίνεται στην κάμερα (εκτός από τον δικηγόρο)·
3. η ταυτότητα κάθε προσώπου που βρίσκεται στον χώρο·
4. ότι ο μάρτυρας δεν θα καταγράψει την ακροαματική διαδικασία ούτε θα προβεί σε ενέργειες για την καταγραφή της.

Μαρτυρικές καταθέσεις

1. Ανεξάρτητα από την επιλογή του επαγγελματία του νομικού κλάδου, όσον αφορά τα έγγραφα που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στους μάρτυρες κατά την αντεξέταση ή την επανεξέταση:
 1. στο μέτρο του δυνατού, τα εν λόγω έγγραφα είναι σε μορφότυπο PDF·
 2. όλα τα έγγραφα PDF είναι σε μορφότυπο OCR.
2. Τα έγγραφα μπορούν να επιδεικνύονται σε μάρτυρα για σύντομο χρονικό διάστημα με τη χρήση της λειτουργίας κοινής χρήσης οθόνης του Rexip, μεταξύ άλλων για τον προσανατολισμό μάρτυρα σε τμήμα εγγράφου ή εάν ένα έγγραφο προορίζεται να τεθεί υπόψη ενός μάρτυρα για σύντομο χρονικό διάστημα. Ο δικαστής της δίκης έχει πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς τη μορφή με την οποία τα έγγραφα μπορούν να τεθούν υπόψη ενός μάρτυρα μέσω της πλατφόρμας Rexip και άλλων πρωτοκόλλων επικοινωνίας στο διαδίκτυο.
3. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι συμμετέχοντες απενεργοποιούν τα μικρόφωνα τους και κλείνουν τις κάμερές τους αντί να αποσυνδεθούν από τη συνεδρία Rexip. Κατά τον καθορισμένο χρόνο, οι συμμετέχοντες ενεργοποιούν τις κάμερές τους για να επισημάνουν ότι έχουν επιστρέψει από το διάλειμμα.
4. Σε περίπτωση που καταστεί ανέφικτη ή αδύνατη η συμμόρφωση με το ανωτέρω πρωτόκολλο, οι διάδικοι μπορούν να ζητήσουν περαιτέρω εντολές και οδηγίες που ενδέχεται να απαιτηθούν.

Θέματα κλεισμένων των θυρών

Εάν η εκδίκαση της υπόθεσης πρέπει να διεξαχθεί κλεισμένων των θυρών, η εικονική αίθουσα δικαστηρίου μπορεί να κλειδωθεί, ο γραμματέας θα γνωρίζει ότι περιμένετε να εισέλθετε και θα ξεκλειδώσει την αίθουσα όταν αυτό είναι σκόπιμο.

Ολοκλήρωση αποδεικτικής διαδικασίας

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του μάρτυρα, οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου ενδέχεται να

επιθυμούν να δηλώσουν στον μάρτυρα ότι η εξέτασή του ολοκληρώθηκε και ότι είναι ελεύθερος να αποχωρήσει από τη βιντεοδιάσκεψη της αίθουσας δικαστηρίου και να αποσυνδεθεί.

Εάν χρησιμοποιείτε βιντεοσύνδεσμο στο Ανώτερο Δικαστήριο, βλ. HC45

Η εγκύκλιος HC45 προβλέπει ότι ο δικηγόρος του διαδίκου που καλεί τον μάρτυρα μέσω βιντεοσύνδεσης υποχρεούται να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες: α) δέσμευση στο δικαστήριο να συμμετέχει πλήρως σε όλες τις απαιτούμενες δοκιμαστικές κλήσεις προς την απομακρυσμένη τοποθεσία· β) παροχή στον γραμματέα των αναγκαίων τεχνικών πληροφοριών σχετικά με την απομακρυσμένη τοποθεσία και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διαδικασίας, το αντικείμενο της ακροαματικής διαδικασίας· γ) διασφάλιση ότι ο μάρτυρας έχει στη διάθεσή του το κατάλληλο ιερό κείμενο για να ορκιστεί πριν από την κατάθεση στην απομακρυσμένη τοποθεσία· και δ) διασφάλιση ότι ο μάρτυρας στην απομακρυσμένη τοποθεσία έχει στη διάθεσή του όλα τα έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των υπομνημάτων) στα οποία μπορεί να παραπεμφθεί κατά την κατάθεσή του.

Οδηγίες για την υποβολή εγγράφων στο Ανώτερο Δικαστήριο

Αυτές οι οδηγίες ίσχυαν κατά τη στιγμή της δημοσίευσης —βεβαιωθείτε ότι έχετε ενημερωθεί από τον ακόλουθο σύνδεσμο ότι δεν έχουν εκδοθεί πρόσθετες πληροφορίες:

<https://www.courts.ie/court-presidents-covid-19-notice>

Σ' αυτές ενδέχεται να περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Υπομνήματα
2. Πίνακας απαιτήσεων ειδικής αποζημίωσης
3. Πραγματογνωμοσύνες (και σχετικά θέματα)
4. Αρχεία
5. Άλλα έγγραφα

Εκτός εάν το δικαστήριο έχει δώσει διαφορετική εντολή, όσον αφορά οποιαδήποτε υπόθεση που έχει προγραμματιστεί να εκδικαστεί με εξ αποστάσεως ακροαματική διαδικασία, ο δικηγόρος του ενάγοντος, έως τις 12.00 της Πέμπτης που προηγείται της εβδομάδας κατά την οποία η αγωγή έχει καταχωριστεί στο πινάκιο προς ακρόαση, παραδίδει στην αίθουσα πινάκίων του Ανώτερου Δικαστηρίου:

1. βιβλίο υπομνημάτων
2. φυλλάδιο που περιέχει όλες τις εκθέσειςπραγματογνωμοσύνης
3. φυλλάδιο που περιέχει κάθε άλλο έγγραφο ή υλικό το οποίο κάθε διάδικος προτίθεται να καταθέσει ως αποδεικτικό στοιχείο ή να επιδείξει σε μάρτυρα κατά τη διάρκεια της εξέτασης/αντεξέτασής του και iv) πίνακα απαιτήσεων ειδικής αποζημίωσης.

α) Υπομνήματα

i. Συμφωνημένο βιβλίο υπομνημάτων

Πρέπει να κατατίθεται ηλεκτρονικά από τον ενάγοντα το αργότερο την Πέμπτη που προηγείται της ημερομηνίας της ακροαματικής διαδικασίας, με αποστολή του στον αρμόδιο γραμματέα ή όπως εντέλλεται από τη γραμματεία του δικαστηρίου. Το βιβλίο και το διαβιβαστικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να φέρουν ευκρινώς την ένδειξη «συμφωνηθέντα υπομνήματα» και ο ενάγων θα πρέπει να προσθέτει ως παραλήπτες στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους λοιπούς διαδίκους.

ii. Εκπρόθεσμα υπομνήματα

Όταν ένας διάδικος επιδίδει υπόμνημα μετά τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση του συμφωνηθέντος βιβλίου υπομνημάτων, το «εκπρόθεσμα υπόμνημα» θα πρέπει να αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά την έναρξη της δίκης στον γραμματέα και θα πρέπει να προστίθενται ως παραλήπτες οι υπόλοιποι διάδικοι στην αγωγή.

β) Πίνακας απαιτήσεων ειδικής αποζημίωσης

Ο πίνακας απαιτήσεων ειδικής αποζημίωσης θα πρέπει να κατατίθεται μαζί με το βιβλίο υπομνημάτων.

γ) Υποβολή πραγματογνωμοσυνών, αρχείων και άλλων εγγράφων

i. Συμφωνία για την υποβολή πραγματογνωμοσυνών, αρχείων και άλλων εγγράφων στο δικαστήριο: Οι εν λόγω πραγματογνωμοσύνες και τα εν λόγω αρχεία και έγγραφα θα πρέπει να κατατίθενται ηλεκτρονικά το αργότερο 4 ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακροαματικής διαδικασίας, με αποστολή τους στον γραμματέα. Το βιβλίο/διαβιβαστικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να φέρει ευκρινώς την ένδειξη «συμφωνημένο βιβλίο εκθέσεων» ή άλλη κατάλληλη ένδειξη, και το φυλλάδιο θα πρέπει να περιέχει ευρετήριο και να είναι σελιδοποιημένο. Ο διάδικος που υποβάλλει τις εκθέσεις θα πρέπει να προσθέτει ως παραλήπτες στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους λοιπούς διαδίκους.

ii. Μη ύπαρξη συμφωνίας για την υποβολή ορισμένων εκθέσεων στο δικαστήριο: Εάν οι διάδικοι δεν συμφωνούν ότι ορισμένες εκθέσεις, πρακτικά ή άλλα έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν στο δικαστήριο, για παράδειγμα ένας διάδικος δεν συναινεί στην υποβολή πραγματογνωμοσύνης ή απαιτεί από τον πραγματογνώμονα να παραστεί σε διεξαγωγή αποδείξεων πριν από την υποβολή της πραγματογνωμοσύνης στο δικαστήριο, ο διάδικος θα πρέπει να αποστέλλει τις πραγματογνωμοσύνες, με προστατευόμενο κωδικό πρόσβασης, σε όλους τους συμμετέχοντες και στο δικαστήριο μέσω του γραμματέα. Στο συνοδευτικό διαβιβαστικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να επισημαίνεται ότι οι διάδικοι δεν έχουν καταλήξει σε συμφωνία σχετικά με τις πραγματογνωμοσύνες που υποβάλλονται στο δικαστήριο. Οι πραγματογνωμοσύνες, τα αρχεία και τα άλλα έγγραφα για τα οποία οι διάδικοι δεν έχουν καταλήξει σε συμφωνία παραμένουν προστατευμένα με κωδικό πρόσβασης εν αναμονή τυχόν αίτησης/απόφασης του δικαστηρίου σε σχέση με τις πραγματογνωμοσύνες.

iii. Εναλλακτικά, εάν χρησιμοποιήσει έντυπα αντίγραφα, κάθε διάδικος που προτίθεται να αμφισβητήσει την αξιοπιστία ενός μάρτυρα υποβάλλοντας μη ανακοινωθέντα έγγραφα ή υλικό κατά τη διάρκεια αντεξέτασης θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα των εν λόγω εγγράφων / του εν λόγω υλικού στην αίθουσα πινακίων έως τις 12.00 της Πέμπτης πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την ακροαματική διαδικασία. Δεν είναι απαραίτητο ο διάδικος που το πράττει αυτό να ενημερώσει οποιονδήποτε άλλον διάδικο σχετικά με τις ενέργειές του. Τα εν λόγω έγγραφα ή υλικό θα πρέπει να τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο που φέρει το όνομα και τον αριθμό πινακίου της υπόθεσης, την ημερομηνία της ακροαματικής διαδικασίας και το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του δικηγόρου που κατέθεσε τα εν λόγω έγγραφα / το εν λόγω υλικό.

Καθυστερημένη κοινοποίηση εγγράφων (διαδικασία ίδια με εκείνη της δίκης διά ζώσης)

Όταν δεν είναι δυνατή η κατάθεση και η κοινοποίηση εγγράφου που προορίζεται να αποτελέσει αντικείμενο επίκλησης κατά τη διάρκεια της δίκης 4 εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακροαματικής διαδικασίας, οι επαγγελματίες του κλάδου θα πρέπει να παρέχουν το έγγραφο αυτό στους λοιπούς διαδίκους και στο δικαστήριο το συντομότερο δυνατόν πριν από την ημερομηνία της δίκης.

Προσκόμιση εγγράφων κατά τη διάρκεια της δίκης (διαδικασία ίδια με εκείνη της δίκης διά ζώσης)

Όταν ένα έγγραφο προορίζεται να αποτελέσει αντικείμενο επίκλησης στη δίκη, αλλά δεν έχει κατατεθεί ή κοινοποιηθεί πριν από την έναρξη της δίκης και δεν αποτελεί μέρος των εγγράφων που δημοσιοποιήθηκαν στην υπόθεση, ο επαγγελματίας του νομικού κλάδου που εκπροσωπεί τον διάδικο που προτίθεται να επικαλεστεί το εν λόγω έγγραφο ζητεί τη συγκατάθεση του άλλου διαδίκου για τη χρήση του στη δίκη, και ελλείψει συμφωνίας για τη χρήση αυτήν, ο επαγγελματίας του νομικού κλάδου ζητεί την άδεια του δικαστηρίου να επικαλεστεί το εν λόγω έγγραφο κατά τη διάρκεια της δίκης.

Φωτογραφίες

Μπορούν να παρέχονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με την ανωτέρω τεκμηρίωση.

Βίντεο παρακολούθησης και ακτινολογία

Παρακαλείστε να ενημερώνετε τον γραμματέα για τις απαιτήσεις σας πριν από την ακροαματική διαδικασία, ώστε να καθίσταται δυνατή η λήψη μέτρων για την προβολή των αποδεικτικών στοιχείων μέσω της εξ αποστάσεως πλατφόρμας βίντεο.

Μάρτυρας

Οι πληροφορίες που θα πρέπει να παρέχονται στους μάρτυρες, καθώς και τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται

για την προετοιμασία της ακροαματικής διαδικασίας, καθορίζονται στην ενότητα 3. Κώδικας δεοντολογίας εικονικών δικαστικών αιθουσών.

1. Πρόκειται να είστε μάρτυρας σε δίκη που ενδέχεται να διεξαχθεί, εν μέρει ή εν όλω, εξ αποστάσεως. Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να σας βοηθήσει να κατανοήσετε τον ρόλο και τις ευθύνες που φέρετε ως μάρτυρας. Διαβάστε προσεκτικά το έγγραφο.
2. Θα σας παρασχεθούν λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο συμμετοχής στην εικονική αίθουσα δικαστηρίου. Δεν θα πρέπει να κοινοποιήσετε αυτές τις πληροφορίες.
3. Η υποχρέωσή σας ως μάρτυρας είναι να είστε ειλικρινής ενώπιον του δικαστηρίου. Παρόλο που μπορεί βρίσκεστε στο σπίτι σας ή στο γραφείο σας κατά τη διάρκεια της κατάθεσης, έχετε τον ίδιο ακριβώς ρόλο με αυτόν που θα είχατε αν βρισκόσασταν σε αίθουσα δικαστηρίου ενώπιον δικαστή. Πρέπει να προσεγγίσετε το εν λόγω καθήκον με τον ίδιο βαθμό σοβαρότητας και υπευθυνότητας που θα επιδεικνύατε και αν καταθέτατε αυτοπροσώπως σε αίθουσα δικαστηρίου.
4. Προτού καταθέσετε, θα ορκιστείτε ή θα βεβαιώσετε ότι με την κατάθεσή σας θα πείτε την αλήθεια. Η υποχρέωση αυτή είναι θεμελιώδης για την κατάθεσή σας. Παρακαλείστε να έχετε μαζί σας ένα ιερό κείμενο για να ορκιστείτε.
5. Μετά την έναρξη της αντεξέτασης, έως ότου ολοκληρώσετε την κατάθεσή σας, δεν επιτρέπεται να μιλήσετε, να συνομιλήσετε μέσω μηνυμάτων στο κινητό σας ή να επικοινωνήσετε με οποιοδήποτε πρόσωπο σχετικά με την υπόθεση χωρίς την άδεια του δικαστηρίου.
6. Εάν, ανά πάσα στιγμή, δεν μπορείτε να ακούσετε ή να δείτε ευκρινώς τις πληροφορίες κατά τη διάρκεια της εικονικής ακροαματικής διαδικασίας, πρέπει να δηλώσετε αμέσως τι συμβαίνει.
7. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι συμμετέχοντες πρέπει να απενεργοποιούν τα μικρόφωνα τους και να κλείνουν τις κάμερές τους αντί να αποσυνδεθούν από τη συνεδρία Pexip. Κατά τον καθορισμένο χρόνο, οι συμμετέχοντες ενεργοποιούν τις κάμερές τους για να επισημάνουν ότι έχουν επιστρέψει από το διάλειμμα.
8. Τα έγγραφα τα οποία θα αναφερθούν στη δίκη και θα επιδειχθούν σε εσάς θα σας παρασχεθούν πριν από την ακροαματική διαδικασία
9. Απαγορεύεται η εγγραφή βίντεο, ήχου και η λήψη φωτογραφιών της ακροαματικής διαδικασίας.
10. Είναι σημαντικό να ακολουθήσετε τους ακόλουθους κανόνες:
 - ο Κατά τη διάρκεια της κατάθεσης, πρέπει πάντα να έχετε ενεργοποιημένη την κάμερα και το μικρόφωνό σας, εκτός εάν ο δικαστής δώσει διαφορετική εντολή.
 - ο Η κάμερα θα πρέπει να είναι τοποθετημένη έτσι ώστε όλοι να μπορούν να σας βλέπουν ευκρινώς, ιδίως ολόκληρο το πρόσωπο σας. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ψηφιακό υπόβαθρο. Το πραγματικό υπόβαθρο θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο ουδέτερο.
 - ο Κατά τη διάρκεια της κατάθεσης, δεν επιτρέπεται να διαβάσετε ή να συμβουλευτείτε άλλα έγγραφα, εκτός από: — Τα έγγραφα στα οποία σας παραπέμπουν οι δικηγόροι που σας εξετάζουν κατά τη βιντεοκλήση. — Τα έγγραφα τα οποία μπορεί να σας ζητηθεί και να σας επιτραπεί ειδικά να διαβάσετε· και εάν είστε πραγματογνώμονας, οι δικές σας εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης και άλλες εκθέσεις πραγματογνωμοσύνης στο πλαίσιο της εν λόγω αγωγής (καθώς και το υλικό που αναφέρεται στις εν λόγω εκθέσεις), υπό την προϋπόθεση ότι οι εκθέσεις αυτές δεν περιέχουν σημειώσεις ή σχόλια από εσάς ή από οποιονδήποτε άλλον.
 - ο Δεν μπορείτε να συμβουλευέστε γραπτό κείμενο ή σημειώσεις κατά τη διάρκεια της κατάθεσης.
 - ο Κατά τη διάρκεια της κατάθεσής σας, δεν επιτρέπεται να επικοινωνείτε (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, γραπτών μηνυμάτων, διά ζώσης συζήτησης κ.λπ.) με άλλα πρόσωπα σχετικά με την ουσία ή το αντικείμενο της εξέτασής σας ούτε να έχετε πρόσβαση σε ηλεκτρονικές πληροφορίες στον υπολογιστή σας, στο έξυπνο τηλέφωνό σας ή μέσω του διαδικτύου εάν οι πληροφορίες αφορούν την κατάθεσή σας ή την υπόθεση.

Τεχνολογία

11. Για να εξασφαλιστεί ότι οι εξ αποστάσεως ακροάσεις διεξάγονται όσο το δυνατόν πιο δίκαια και αποτελεσματικά, είναι σημαντικό να διαθέτετε την κατάλληλη τεχνολογία και να λαμβάνετε όλα τα αναγκαία μέτρα για να ελαχιστοποιήσετε τη διακοπή της σύνδεσής σας στο διαδίκτυο. Θα πρέπει να εξετάσετε τις οδηγίες που παρατίθενται κατωτέρω πολύ πριν από τη χρονική στιγμή κατά την οποία θα κληθείτε να συμμετάσχετε σε μια δίκη:
 - ο Για εξέταση που πρόκειται να έχει μεγάλη χρονική διάρκεια απαιτείται κατάλληλο υλισμικό. Εάν έχετε ανησυχίες σχετικά με το υλισμικό ή το λογισμικό σας, συζητήστε αμέσως το θέμα με τον δικηγόρο που σας καλεί ως μάρτυρα. Το υλισμικό που μπορεί να αποδειχθεί χρήσιμο περιλαμβάνει

έναν προσωπικό υπολογιστή, μια δεύτερη (εξωτερική) οθόνη, ακουστικά (εάν ο προσωπικός σας υπολογιστής δεν διαθέτει ηχεία και μικρόφωνο επαρκούς ποιότητας) και μια διαδικτυακή κάμερα (εάν ο υπολογιστής σας δεν διαθέτει ενσωματωμένη κάμερα επαρκούς ποιότητας).

- Ελέγξτε το περιβάλλον γύρω από τον υπολογιστή σας και εξετάστε τι μπορείτε να κάνετε για τη μείωση των διακοπών. Για παράδειγμα, εάν μέλη της οικογένειάς σας βρίσκονται στο σπίτι, ενημερώστε τους ότι θα καταθέσετε και ότι δεν θα πρέπει να σας διακόψουν. Απενεργοποιήστε επίσης άλλες ηλεκτρονικές συσκευές που ενδέχεται να προκαλέσουν ανεπιθύμητο θόρυβο ενόσω καταθέτετε.
- Βεβαιωθείτε για το εύρος ζώνης της σύνδεσής σας στο διαδίκτυο. Εάν είναι χαμηλής ποιότητας, εξετάστε αν υπάρχει κάτι που μπορείτε να κάνετε για να αυξήσετε το εύρος ζώνης σας.
- Εξετάστε το ενδεχόμενο σύνδεσης του υπολογιστή ή της συσκευής σας με τον διαμορφωτή/αποδιαμορφωτή ή τον δρομολογητή σας μέσω καλωδίου δικτύου ethernet παρά μέσω ασύρματης σύνδεσης.
- Εάν είναι δυνατόν, μη χρησιμοποιείτε κινητό τηλέφωνο ως φορητό σημείο πρόσβασης, καθώς οι εισερχόμενες κλήσεις θα διακόψουν τη σύνδεση με την εικονική αίθουσα δικαστηρίου.
- Κλείστε τυχόν περιττά προγράμματα στον υπολογιστή σας προτού αρχίσετε να καταθέτετε.
- Εάν καταθέτετε από το σπίτι σας, εξετάστε το ενδεχόμενο να ζητήσετε από τα άλλα πρόσωπα που βρίσκονται εκεί να μη χρησιμοποιήσουν εφαρμογές που ενδέχεται να προκαλέσουν σημαντική κατανάλωση στο διαθέσιμο εύρος ζώνης (π.χ. υπηρεσίες βίντεο συνεχούς ροής) κατά τη διάρκεια της κατάθεσης.

Κατάλογος ελέγχου επαγγελματιών του νομικού κλάδου

- Διασφάλιση ότι διαθέτετε τα σωστά στοιχεία της VMR και ότι τα έχετε κοινοποιήσει στα ενδιαφερόμενα μέρη
- Παροχή στον μάρτυρα του προσαρτήματος II Κώδικας δεοντολογίας Εγχειρίδιο για τους μάρτυρες και διασφάλιση ότι υπάρχει διαθέσιμο ιερό κείμενο
- Έλεγχος όλων των σχετικών και επικαιροποιημένων πρακτικών οδηγιών
- Υποβολή εγγράφων σύμφωνα με τις «Οδηγίες για την υποβολή εγγράφων στο Ανώτερο Δικαστήριο», που περιγράφονται ανωτέρω
- Δοκιμή συσκευής από τοποθεσία που χρησιμοποιεί τη σύνδεση στο διαδίκτυο την οποία σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε για να συνδεθείτε με τη VMR
- Έλεγχος ότι η κάμερά σας έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε να φαίνονται το κεφάλι και οι ώμοι σας ο Διασφάλιση ότι το όνομα και η ιδιότητά σας είναι σωστά
- Επιβεβαίωση του τρόπου με τον οποίο θα επικοινωνείτε με τη νομική σας ομάδα κατά τη διάρκεια της δίκης

Διαδικασίες εικονικής αίθουσας δικαστηρίου

Λάβετε υπόψη ότι πρόκειται για σχέδια πρωτοκόλλων τα οποία θα επανεξεταστούν και θα επικαιροποιηθούν. Στόχος τους είναι η βελτιστοποίηση της διεξαγωγής εικονικών ακροαματικών διαδικασιών.

1. Οι ενεργοί συμμετέχοντες πρέπει να διασφαλίζουν ότι το όνομα και η ιδιότητά τους είναι σωστά:

Δικαστές: Τίτλος, ιδιότητα, όνομα, επώνυμο· Για παράδειγμα — κ. ή κα δικαστής Lee Smith

Επαγγελματίες του νομικού κλάδου: Όνομα, επώνυμο, δικηγόρος ή νομικός σύμβουλος (BL ή SC)· για παράδειγμα — Lee Smith, BL

Γραμματέας: Γραμματέας, όνομα, επώνυμο· για παράδειγμα — Γραμματέας, Lee Smith

Άλλοι συμμετέχοντες: Όνομα, επώνυμο· για παράδειγμα — Lee Smith

2. Στοιχεία ενεργών συμμετεχόντων

Πριν από την έναρξη της δίκης, τα στοιχεία των ενεργών συμμετεχόντων από κάθε διάδικο θα πρέπει να διαβιβάζονται στον γραμματέα με την προβλεπόμενη σειρά εμφάνισης με στόχο να υποστηριχθεί ο γραμματέας/βοηθός δικαστικής αίθουσας όσον αφορά τη διασφάλιση της εμφάνισης των σχετικών διαδικών και τον εντοπισμό/την επισύναψή τους στην οθόνη όταν εκείνοι απευθύνονται στο δικαστήριο. Π.χ.:

Επικεφαλής δικηγόρος του ενάγοντος — όνομα

Ενάγων — όνομα

Βοηθός δικηγόρος του ενάγοντος — όνομα

Μάρτυρας — όνομα

Επικεφαλής δικηγόρος του εναγομένου — όνομα

Εναγόμενος — Όνομα

Μάρτυρας 1 — Όνομα

Μάρτυρας 2 — Όνομα

Βοηθός δικηγόρος του εναγομένου — όνομα

Μάρτυρας 3 — Όνομα

3. Αλλαγή στη θέση του δικηγόρου

Ο δικηγόρος θα πρέπει επίσης να διασφαλίζει την ενημέρωση/μεταβίβαση της σειράς του όταν πρόκειται να υπάρξει αλλαγή του ενεργού συμμετέχοντα, καθώς αυτό θα διασφαλίσει ότι ο γραμματέας/βοηθός αίθουσας δικαστηρίου μπορεί να αλλάξει ομαλά τη διαμόρφωση της οθόνης, π.χ.: «Θα δώσω τώρα τη θέση μου στον συνάδελφό μου, Lee Smith».

4. Παρεμβάσεις/Ενστάσεις

Οι επαγγελματίες του νομικού κλάδου θα πρέπει να εγείρουν το χέρι τους με σαφήνεια για να δηλώσουν στον δικαστή ότι έχουν ένσταση εάν βρίσκονται στην οθόνη, καθώς και για να παρέμβουν προφορικά.

5. Διαβούλευση με τη νομική ομάδα

Είναι κατανοητό ότι είναι δύσκολο να διατηρείτε τη συγκέντρωσή σας κατά τη διάρκεια της δίκης σε εικονική αίθουσα δικαστηρίου και να συμβουλευέστε άλλες συσκευές επικοινωνώντας άμεσα με την ομάδα σας. Συνιστάται στους επαγγελματίες του νομικού κλάδου να ρωτούν τον δικαστή, σε κατάλληλα σημεία της ακροαματικής διαδικασίας, αν μπορούν να διαβουλευθούν με την ομάδα τους. Στο σημείο αυτό, με τη σύμφωνη γνώμη του δικαστή, είναι αποδεκτό να απενεργοποιήσετε το μικρόφωνο και να κλείσετε την κάμερα για σύντομο χρονικό διάστημα, ώστε να διευκολυνθεί η εν λόγω διαβούλευση. Κάθε δικαστής έχει τη δική του προτίμηση σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο θα μπορούσε να λειτουργήσει αυτό στην αίθουσα δικαστηρίου του, και ορισμένοι δικαστές ενδέχεται να προτιμούν να διακόπτουν τη δίκη σε συγκεκριμένα χρονικά σημεία για να πραγματοποιείται η εν λόγω διαβούλευση.

6. Διακοπή της δίκης

Εάν δεν υπάρξουν διακοπές της διαδικασίας, όπως αυτές για τις οποίες θα μπορούσε να δοθεί εντολή για διαβούλευση μεταξύ των διαδίκων, των μαρτύρων και των νομικών συμβούλων τους, είναι πιθανό ο προεδρεύων δικαστής να προτείνει μια σύντομη διακοπή κάθε περίπου 60 λεπτά προκειμένου να μειώνεται η κόπωση.

7. Παρουσίαση εγγράφων

Το Pexip παρέχει τη δυνατότητα στους διαδίκους να παρουσιάζουν έγγραφα στο δικαστήριο. Ο τρόπος με τον οποίο ένα άτομο βλέπει τα έγγραφα και τους συμμετέχοντες στην οθόνη εξαρτάται από τη ρύθμιση εξατομίκευσης της οθόνης του. Αποκλειστικά όσον αφορά το Pexip Infinity, εάν παρουσιάζετε ένα έγγραφο ή ένα έγγραφο εμφανίζεται και επιθυμείτε να δείτε την αντίδραση των διαδίκων όταν το βλέπουν, συνιστάται να παρέχεται χρόνος σε εσάς/στους υπολοίπους για την αναδιαμόρφωση της απεικόνισης της οθόνης σας/τους, ώστε να μπορείτε/μπορούν να βλέπετε/βλέπουν τόσο τους συμμετέχοντες όσο και το έγγραφο. Ως εκ τούτου, εάν πρόκειται να προβάλετε μια φωτογραφία, σας παροτρύνουμε να προβάλετε πρώτα μια σελίδα που περιέχει έναν τίτλο και να αναφέρετε κάτι όπως «Θα δώσω στην αίθουσα λίγο χρόνο ώστε όσοι επιθυμούν να προσαρμόσουν τις οθόνες τους πριν από την προβολή του στοιχείου xxx».

8. Όρκιση/Επιβεβαίωση μάρτυρα

Αποτελεί ευθύνη κάθε νομικής ομάδας να διασφαλίζει ότι οι μάρτυρες είναι προετοιμασμένοι και έχουν λάβει το «Εγχειρίδιο για τους μάρτυρες», έχουν στη διάθεσή τους το κατάλληλο ιερό κείμενο και βρίσκονται σε κατάλληλη τοποθεσία για να συμμετάσχουν σε ακροαματική διαδικασία. Παρακαλείστε να δώσετε στον γραμματέα χρόνο για να ορκίσει έναν μάρτυρα πριν από τη διεξαγωγή της διαδικασίας.

3. Εθνική νομοθεσία για τις βιντεοδιασκέψεις σε ποινικές υποθέσεις

Η ίδια νομοθεσία που διέπει τη βιντεοδιάσκεψη σε αστικές υποθέσεις ισχύει και για τη χρήση βιντεοδιάσκεψης σε ποινικές υποθέσεις. Με τον [νόμο για το αστικό και το ποινικό δίκαιο \(διάφορες διατάξεις\) του 2020](#) επιτράπηκε ευρύτερη χρήση των εξ αποστάσεως ακροαματικών διαδικασιών σε σχέση με προηγούμενως. Η προηγούμενη νομοθεσία στον τομέα αυτό χρονολογείται από το 1992 με τη μορφή του νόμου περί ποινικών αποδείξεων. Ο νόμος του 2020 επέκτεινε επίσης τη διεξαγωγή αποδείξεων μέσω βιντεοσύνδεσης σε ορισμένες ποινικές υποθέσεις.

Η νομοθεσία καλύπτει κατά κύριο λόγο εθνικές/εγχώριες υποθέσεις. Ωστόσο, σε ποινικές υποθέσεις, μπορεί επίσης να επιτραπεί σε μάρτυρα εκτός του κατηγορουμένου να καταθέσει εξ αποστάσεως μέσω βιντεοσύνδεσης στις εν λόγω ποινικές διαδικασίες, ακόμη και αν δεν βρίσκεται στο κράτος.

Στην Ιρλανδία, οι περισσότερες ποινικές δίκες εξακολουθούν να εκδικάζονται αυτοπροσώπως ενώπιον δικαστηρίου. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι στην Ιρλανδία δεν υπάρχει ειδική νομοθεσία που να διέπει τις διασυννοριακές βιντεοδιασκέψεις. Οι ρυθμίσεις για την κατάθεση μαρτύρων οργανώνονται από τον γραμματέα του δικαστηρίου. Οι κανόνες που εφαρμόζονται στις βιντεοδιασκέψεις σε ποινικές υποθέσεις είναι σε μεγάλο βαθμό οι ίδιοι με τους κανόνες για τις αστικές και εμπορικές υποθέσεις.

Η εθνική νομοθεσία της Ιρλανδίας δεν προβλέπει την καταγραφή των ακροάσεων. Αυτό εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του δικαστηρίου.

Η ιρλανδική σωφρονιστική υπηρεσία έχει αξιοποιήσει σε μεγάλο βαθμό τη διαθεσιμότητα βιντεοδιάσκεψης. Το 2023 πραγματοποιήθηκαν περισσότερες από 20.000 κλήσεις μέσω βιντεοσύνδεσης μεταξύ των δικαστικών αιθουσών που διαθέτουν τη συναφή τεχνολογία και της ιρλανδικής σωφρονιστικής υπηρεσίας.

4. Τέλη που επιβάλλονται σε αστικές και εμπορικές διαδικασίες

861/2007 — Ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών: το τέλος για την ευρωπαϊκή διαδικασία μικροδιαφορών ανέρχεται σε 25 ευρώ.

Μπορεί επίσης να χρειαστεί να πληρώσετε για τη μετάφραση των εγγράφων σας εάν αυτά έχουν συνταχθεί σε γλώσσα την οποία δεν κατανοεί ο εναγόμενος. Εάν κερδίσετε, μπορείτε να ζητήσετε την καταβολή των εν λόγω πρόσθετων εξόδων. Ωστόσο, εάν χάσετε, μπορεί να χρειαστεί να πληρώσετε για τυχόν έξοδα μετάφρασης ή άλλα έξοδα στα οποία υποβλήθηκε ο εναγόμενος.

Άλλα συνηθισμένα δικαστικά τέλη παρατίθενται κατωτέρω:

Έγγραφο	Ανώτατο Δικαστήριο (Supreme Court)	Ανώτερο Δικαστήριο (High Court).	Κομητειακό Δικαστήριο (Circuit Court).	Περιφερειακό δικαστήριο (District Court)
Κλήτευση, αστική κλήση (civil bill) ή άλλο εισαγωγικό της δίκης έγγραφο	Ά.Α.	150 ευρώ — 400 ευρώ ανάλογα με τη φύση της διαδικασίας και την αξία της εκκαθαρισμένης απαίτησης	90 ευρώ — 130 ευρώ ανάλογα με τη φύση της διαδικασίας και την αξία της εκκαθαρισμένης απαίτησης	25 ευρώ — 80 ευρώ ανάλογα με τη φύση της διαδικασίας και την αξία της εκκαθαρισμένης απαίτησης

Έγγραφο	Ανώτατο Δικαστήριο (Supreme Court)	Ανώτερο Δικαστήριο (High Court).	Κομητειακό Δικαστήριο (Circuit Court).	Περιφερειακό δικαστήριο (District Court)
Έκδοση άδειας	Ά.Α.	Ά.Α.	330 ευρώ	150 ευρώ
Παράσταση	Ά.Α.	60 ευρώ	Ά.Α.	Ά.Α.
Υπόμνημα	60 ευρώ	60 ευρώ	60 ευρώ	15 ευρώ
Αίτηση (για καταχώριση σε εμπορικό κατάλογο στο High Court)	Ά.Α.	5.000 ευρώ	Ά.Α.	Ά.Α.
Αίτηση (για υπόθεση έγινε δεκτή σε εμπορικό κατάλογο πριν από τις 10 Απριλίου 2012)	Ά.Α.	60 ευρώ	Ά.Α.	Ά.Α.
Ένορκη βεβαίωση	20 ευρώ	20 ευρώ	15 ευρώ	15 ευρώ
Διαδικασία «case stated» (προδικαστική παραπομπή ή αίτηση αναίρεσης ενώπιον του High Court)	70 ευρώ	70 ευρώ	60 ευρώ	60 ευρώ
Εγγραφή υπόθεσης στο πινάκιο	Ά.Α.	250 ευρώ	120 ευρώ	Ά.Α.
Κλήτευση μαρτύρων ενώπιον του High Court	Ά.Α.	20 ευρώ	15 ευρώ	15 ευρώ
Δικόγραφο προσφυγής	250 ευρώ	130 ευρώ	Ά.Α.	25 ευρώ
Αίτηση άδειας και δικόγραφο προσφυγής	250 ευρώ	Ά.Α.	Ά.Α.	Ά.Α.
Έφεση (από ανώτατο/κομητειακό γραμματέα)	Ά.Α.	60 ευρώ	60 ευρώ	Ά.Α.
Έκδοση απόφασης	Ά.Α.	*	120 ευρώ	25 ευρώ – 80 ευρώ ανάλογα με το ποσό για το οποίο εκδίδεται απόφαση **

Έγγραφο	Ανώτατο Δικαστήριο (Supreme Court)	Ανώτερο Δικαστήριο (High Court).	Κομητειακό Δικαστήριο (Circuit Court).	Περιφερειακό δικαστήριο (District Court)
Υπόμνημα μεταγραφής της απόφασης	Ά.Α.	25 ευρώ	15 ευρώ ***	15 ευρώ ***
Υπόμνημα εκτέλεσης της απόφασης	Ά.Α.	25 ευρώ	15 ευρώ	15 ευρώ
Εκκρεμοδικία	Ά.Α.	25 ευρώ	25 ευρώ	Ά.Α.
Καταχώρηση τίτλου που παρέχει δικαίωμα σύστασης υποθήκης στην υπηρεσία κτηματολογίου	Ά.Α.	20 ευρώ	20 ευρώ	20 ευρώ

5. Μέθοδοι ηλεκτρονικής πληρωμής

Ηλεκτρονική πληρωμή προστίμων

Για την ηλεκτρονική πληρωμή προστίμου, ο χρήστης πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Τον αριθμό PIN και τον αριθμό της υπόθεσης από την ανακοίνωση για την επιβολή προστίμου. Εάν τα στοιχεία αυτά δεν είναι άμεσα διαθέσιμα, ο πελάτης μπορεί να επικοινωνήσει με το δικαστήριο στο οποίο εκδικάστηκε η υπόθεση. Κατάλογος των τοποθεσιών διατίθεται [εδώ](#).
- Οι πληρωμές μπορούν να πραγματοποιούνται με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα. Είναι αποδεκτές τόσο η Visa όσο και η MasterCard.

6. Κοινοποίηση σχετικά με την έγκαιρη χρήση του αποκεντρωμένου συστήματος ΤΠ

Επί του παρόντος η Ιρλανδία δεν είναι σε θέση να χρησιμοποιήσει το αποκεντρωμένο σύστημα ΤΠ πριν από την ημερομηνία εφαρμογής που καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 26 παράγραφος 3 σε συνδυασμό με το άρθρο 10 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2844.

7. Κοινοποίηση σχετικά με την έγκαιρη χρήση βιντεοδιάσκεψης σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις

Επί του παρόντος η Ιρλανδία δεν είναι σε θέση να εφαρμόσει το άρθρο 5 του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2844 πριν από την 1η Μαΐου 2025.

8. Κοινοποίηση σχετικά με την έγκαιρη χρήση βιντεοδιάσκεψης σε ποινικές υποθέσεις

Επί του παρόντος η Ιρλανδία δεν είναι σε θέση να εφαρμόσει το άρθρο 6 του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2844 πριν από την 1η Μαΐου 2025.

■ Τελευταία επικαιροποίηση: 14/04/2026

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται το εκάστοτε κράτος μέλος. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει

από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη όσον αφορά τις πληροφορίες ή τα στοιχεία που περιλαμβάνονται ή για τα οποία γίνεται λόγος στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα.