

[Uz Sākumlapu](#) > ... > [Tiesāšanās Procedūras](#) > [Digitalizācijas Regula – Dalībvalstu Paziņojumi](#) > Ireland

Digitalizācijas regula – dalībvalstu paziņojumi

Saturu nodrošina

Īrija



Īrija

Šajā lapā ir informācija par paziņojumiem, ko dalībvalstis sniegušas saskaņā ar Regulu (ES) 2023/2844.

1. Valsts IT portāli saziņai ar tiesām vai citām iestādēm

Īrijas Tiesu dienests pārvalda portālu, ko sauc vienkārši par [Tiesu dienestu tiešsaistē](#) (*Courts Service Online – CSOL*). CSOL ir rīks, ar kuru Tiesu dienests saviem klientiem elektroniski sniedz savus interaktīvos klientu pakalpojumus.

Tie, kas vēlas lietot šo sistēmu, var izveidot tiešsaistes kontu, izvēloties vienu no šādiem kontu veidiem: reģistrēts sabiedrības loceklis, juridiskā biroja konts vai tiesu izdevumu grāmatvedis. Pēc tam lietotājs var aizpildīt vairākas tiešsaistes veidlapas, lai identificētu sevi, atbildētāju un iesaistītos abu pušu juriskonsultus, kā arī augšupielādēt ar lietu saistītus tiesas dokumentus. Prasītāji var arī pievienot tekstu brīvā formā, lai sniegtu pamatinformāciju par lietu, ko viņi plāno ierosināt.

Jānorāda, ka no 2024. gada jūlija CSOL var izmantot turpmāk minētajiem mērķiem.

Maza apmēra prasības

- Var sākt iekšzemes procedūru maza apmēra prasībām līdz 2000 EUR apmērā prasītāja izvēlētā rajona tiesā. Piezīme: Eiropas procedūru maza apmēra prasībām nevar sākt, izmantojot CSOL portālu.

Apelācijas atļaujas pieteikums Augstākajā tiesā

- Šī funkcija dod iespēju juriskonsultu birojiem un valsts iestāžu juridiskajiem birojiem lietās, kuru puses ir juridiski pārstāvētas, elektroniski iesniegt apelācijas atļaujas pieteikumus Augstākās tiesas kancelejā. Sīkākas norādes par to, kā izmantot šo funkciju, ir sniegtas [šeit](#).

Tiesu izdevumu noteikšanas pieteikums Augstajai tiesai

- Šī funkcija dod iespēju praktizējošiem juristiem un tiesu izdevumu grāmatvežiem lietās, kuru puses ir juridiski pārstāvētas, elektroniski iesniegt tiesu izdevumu noteikšanas pieteikumus Tiesu izdevumu apmēra noteicēju birojā (*Office of the Legal Costs Adjudicators*). Sīkākas norādes par to, kā izmantot šo funkciju, ir sniegtas [šeit](#).

CSOL portālam var piekļūt tikai:

1. lietotājs, kuram Tiesu dienests ir izsniedzis lietotājvārdu un paroli, un
2. lietotāja darbinieki, kurus lietotājs ir īpaši pilnvarojis piekļūt CSOL portālam ("pilnvarotie darbinieki").

CSOL lietošanas noteikumi ir izsmeļoši aprakstīti [šeit](#).

CSOL kontu var izveidot arī persona ārvalstī, bet platforma automātiski nenodrošina šai personai iespēju organizēt videokonferenci vai izvēlēties videokonferenci kā variantu. Videokonferences no ārvalstīm organizē vietējā līmenī – tiesu darbinieki, kas strādā ar konkrēto lietu.

Īrijas Tiesu dienesta tīmekļa vietnē ir pieejami arī citi tiešsaistes pakalpojumi, ieskaitot turpmāk minēto.

Naudas sodu samaksa tiešsaistē

Lai samaksātu naudas sodu tiešsaistē:

- lietotājam ir vajadzīgs PIN un lietas numurs, kas norādīti paziņojumā par naudas sodu. Ja šī informācija nav viegli pieejama, klients var sazināties ar tās tiesas kanceleju, kurā lieta tika izskatīta. Tiesu kanceleju atrašanās vietu saraksts ir pieejams [šeit](#);
- maksājumus var veikt ar debetkarti vai kredītkarti. Tiek pieņemta gan *Visa*, gan *Mastercard*.

2. Valsts tiesību akti par videokonferencēm civillietās un komercietās

Ar 2020. gada [Civiltiesību un krimināltiesību \(dažādi noteikumi\) likumu](#) tika paplašināts attālināto tiesas sēžu izmantošanas tvērums salīdzinājumā ar to, kāds tas bija iepriekš. Ar minēto likumu tika arī paplašināts ar videosaites starpniecību sniegtu pierādījumu izmantojums vairākās krimināllietās.

Attālinātās tiesas sēdēs daži vai visi dalībnieki piesakās tiešsaistes platformā, kur lieta tiek izskatīta tāpat, kā tā tiktu izskatīta klātienē tiesā. Ja tiesneši vai advokāti neatrodas sēžu zālē, viņi nenēsā mantijas un parūkas.

Attālinātās tiesas sēdes un ar videosaites starpniecību sniegti pierādījumi nav piemēroti visu veidu lietām, un ir veikti aizsargpasākumi, lai nodrošinātu, ka attālinātās tiesas sēdes vai ar videosaites starpniecību sniegtu pierādījumu dēļ nevienam netiek nodarīts nepamatots kaitējums.

Īrijā nav īpašu tiesību aktu, kas attiektos uz pārrobežu videokonferencēm. Ja personām, kas atrodas ārvalstīs, ir jāsniedz liecība kā lieciniekiem, to organizē Tiesu dienests katrā gadījumā atsevišķi. Šādā gadījumā liecību protokolē tiesas sekretārs, nevis tā tiek ierakstīta digitāli.

Attiecībā uz advokāta un klienta konfidencialitāti videokonferenču izmantošanas laikā tiek ievērota veselā saprāta pieeja. Ja personai ir jāaprunājas ar advokātu, var izmantot skaņas izslēgšanas pogu. Bieži vien advokāts atrodas tajā pašā vietā, kur viņa klients.

Citām civiltiesību un komercietību jomā kompetentām iestādēm ir sava politika attiecībā uz videokonferencēm.

Gan iekšzemes, gan pārrobežu lietās dalībnieki pirms tiesas sēdes paziņo sekretāram savu vārdu un uzvārdu, lai viņus varētu identificēt.

Nesankcionētu piekļuvi sensitīviem datiem novērš, izmantojot paroles, šifrēšanu un ugunsdmūrus.

Attiecībā uz civillietām minētais likums ļauj attiecīgās tiesas priekšsēdētājam noteikt, kuru kategoriju civillietās tiesas sēdes var notikt attālināti. Turklāt puse var lūgt vai tiesnesis var nolemt jebkuru lietu vai tās daļu izskatīt attālināti. Tomēr, ja tiesnesis nolemj, ka attālināta tiesas sēde nav taisnīga pret kādu no pusēm vai ir pretrunā taisnīguma interesēm, lēmums par lietas attālinātu izskatīšanu netiek piemērots.

Attālinātās tiesas sēdēs dalībnieki saņem tādu pašu aizsardzību kā tad, ja viņi piedalītos tiesas sēdē tiesā uz vietas, un tiesai ir tādas pašas pilnvaras.

Ja personai traucē piedalīties attālinātā tiesas sēdē vai traucē izmantot attiecīgo tehnoloģiju, tas ir uzskatāms par noziedzīgu nodarījumu. Arī tiesvedības ierakstīšana ir noziedzīgs nodarījums.

Sodi ir naudas sods ne vairāk kā 5000 EUR apmērā, 12 mēnešu cietumsods vai abi, ja notiesājošais spriedums pieņemts rajona tiesā, vai naudas sods ne vairāk kā 50 000 EUR apmērā, 3 gadu cietumsods vai abi, ja notiesājošais spriedums pieņemts augstākas instances tiesā.

Procedūra

Īrijas Tiesu dienests ir publicējis daudzas pamatnostādnes, kas attiecas uz tehnoloģiski iespējotu sēžu zāļu un attālinātu tiesas sēžu izmantošanu un ir paredzētas praktizējošiem juristiem un prāvniekiem, kuriem nav juridiska pārstāvja. Pamatnostādnēs ir ietvertas īpašas tehniskās prasības, kas attiecas uz pieslēgšanos konferences zvanam, un ieteikumi, kā uzlabot videokonferences norisi gan sev, gan citiem dalībniekiem.

Tiesu dienesta tīmekļa vietnē ir pieejama arī atsevišķa praktiskā rokasgrāmata par attālinātām tiesas sēdēm augstākstāvošajās tiesās, kurā cita starpā ir iekļautas aparatūras minimālās prasības, rīcības kodekss, darbības, kas jāveic pirms tiesas sēdes, un kontrolsaraksts praktizējošiem juristiem.

Īrijā augstākstāvošās tiesas izmanto video straumēšanas platformu *Pexip*, kas dod iespēju ikvienam attālināti apmeklēt virtuālu sēžu zāli (tā saukto *VMR* jeb virtuālo sanāksmju telpu (*virtual meeting room*)). Lai izpildītu prasību, ka tiesa jāspriež publiski, un lai nodrošinātu visu tiesas procesu digitālo audioierakstu pieejamību, pašlaik sekretārs visos gadījumos tiesas sēdes laikā atrodas sēžu zālē, kaut arī daži vai visi pārējie dalībnieki ir pieslēgušies tiesas sēdei attālināti. Tiesnesis(-ši) var pieslēgties attālināti vai sēdēt sēžu zālē kopā ar sekretāru. Praktizējošajiem juristiem, mediju pārstāvjiem un sabiedrības locekļiem ir tiesības apmeklēt tiesas sēdi vai nu virtuālajā sanāksmju telpā, vai sēžu zālē klātienē, ievērojot fiziskās distancēšanās prasības, slēgtās sēdes noteikumu vai jebkādas īpašas procedūras, kas attiecas uz konkrēto tiesas sēdi.

Tehnoloģijas: tehniskās prasības

Programmatūra

Katrai tiesas sēdei tiek izveidota *VMR*. Informācija par pieslēgšanos virtuālajai sanāksmju telpai tiek darīta pieejama juridiskajiem pārstāvjiem pirms tiesas sēdēm katrā gadījumā atsevišķi. Informācija par pieslēgšanos Augstās tiesas sarakstos iekļautajām tiesas sēdēm praktizējošajiem juristiem ir pieejama Īrijas Juristu biedrības un Īrijas Advokātu kolēģijas tīmekļa vietņu sadaļā, kas paredzēta reģistrētajiem lietotājiem. Virtuālā sēžu zāle ir veidota tā, lai tai varētu pieslēgties no klēpjatora, personālā datora vai planšetdatora, izmantojot dažādas tīmekļa pārlūkprogrammas. Ieteicamā pārlūkprogramma ir *Chrome*. Neatkarīgi no izmantotās ierīces ir vajadzīga kamera un mikrofons. Virtuālajai sēžu zālei ir iespējams pieslēgties, arī izmantojot tradicionālos videokonferenču galapunktus, *Skype for Business* un dažādas pieejamās video tehnoloģijas. Turklāt no personālajiem datoriem un planšetdatoriem var arī pieslēgties, izmantojot speciālo lietotni *Pexip*. Lietotni *Pexip* var lejupielādēt vietnē <https://www.pexip.com/apps> vai arī (planšetdatoriem) lietotņu veikalos *Google Play* un *Apple App Store*. Virtuālas sēžu zāles apmeklētājam var būt vajadzīga vietēja IT palīdzība, ja organizācijas IT nodaļa ir ierobežojusi klēpjatora vai darbvirsma administrēšanas iespējas. Dalībniekiem būtu jānodrošina, ka interneta savienojums, ko viņi izmanto, lai pieslēgtos virtuālajai sēžu zālei, ir spēcīgs, stabils un atbilst turpmāk norādītajām prasībām.

Stabils interneta savienojums ir būtisks, lai videozvans būtu veiksmīgs un nerastos traucējumi.

Dalībnieki tiek aicināti savu interneta savienojumu pārbaudīt jau iepriekš. Piešķirto virtuālo sēžu zāli atver 10 minūtes iepriekš, un jūs varat izmantot pieslēgšanās informāciju, lai pārbaudītu piekļuvi pirms sēdes. Ja nevarat pieslēgties platformai *Pexip*, informējiet par to attiecīgo tiesas sekretāru. Virtuālo sēžu zāli pēc sēdes beigām slēdz. Pārliedzieties, ka visas pārējās lietotnes, izņemot video pārraidi, jūsu izmantotajā klēpjatorā vai citā ierīcē ir aizvērtas. Papildu lietotnes var ietekmēt videozvana kvalitāti un piekļuvi virtuālajai sēžu zālei. Ja izmantojat planšetdatoru, pārliedzieties, ka ienākošie zvani automātiski nepārtrauc savienojumu ar *VMR*.

Piekļuve no īpašām videokonferenču telpām un/vai programmas *Skype for Business*

Puses var pieslēgties *Pexip VMR* sesijai no īpašas videokonferenču telpas ar videokonferenču galapunktiem, izmantojot videosistēmas SIP/H.323 adresi, ko sekretārs norādījis informācijā par pieslēgšanos *VMR*. *Skype for Business* lietotāji tā vietā var pieslēgties *VMR*, izmantojot *MS Skype4B* kodu, ko sekretārs norādījis informācijā par pieslēgšanos *VMR*.

Tiesu dienestam nepiederīga programmatūra

Ar visu pušu piekrišanu un tiesas apstiprinājumu var izmantot arī citu programmatūru, kas ir saderīga ar Tiesu dienesta tiesu tehnisko infrastruktūru. Šo citu risinājumu radītās izmaksas jāsedz pusēm, un, lai gan Tiesu dienests sniedz piekļuves informāciju, par piekļuves atbalsta sniegšanu ir atbildīgs apstiprinātais pakalpojuma

sniedzējs. Ja tiek izmantota cita tehnoloģija, nevis Tiesu dienesta nodrošinātās VMR, pusēm pirms jebkādas alternatīvas platformas izvēlēšanās būtu jāsažinās ar Tiesu dienestu, lai pārliecinātos par aparātūras/programmatūras saderību un prasībām. Šādā gadījumā, lai tiesnesis un sekretārs varētu vadīt tiesas sēdi, ir jānodrošina viņiem attiecīgā aparātūra ar tajā instalētu visu nepieciešamo programmatūru, ja tā viņiem nav viegli pieejama.

Aparātūra

Tiesu dienests ir noteicis šādas minimālās prasības attālināto tiesas sēžu dalībnieku aparātūrai:

1. 2,0 GHz divkodolu *Intel Core i5* vai jaunāks procesors;
2. RAM – 4 GB, no kuriem faktiski pieejami ir vismaz 2 GB, un
3. vismaz 1 GB brīva vieta diskā.

Ir nepieciešama arī kamera un mikrofons, un tiem, kas piedalās attālinātā tiesas sēdē, kurā tiek izskatīta lieta pēc būtības un kurā tiesa, visticamāk, pievērsīs uzmanību konkrētiem dokumentiem, ir ieteicams sagādāt sev divus ekrānus: vienu virtuālajai sanāksmju telpai un otru – tiesas sēdei paredzēto elektronisko dokumentu skatīšanai. Pieredze liecina, ka labi der arī viens liels ekrāns (24 vai 27 collas), ja tajā VMR sesijas logu un dokumentu logu noliek viens otram līdzās.

Interneta savienojums

Viens no attālinātās tiesas sēdes izdošanās priekšnoteikumiem ir stabils interneta savienojums. Ja kādam lietas dalībniekam nav pietiekami stabila interneta savienojuma, attālinātā tiesas sēde nevar notikt (vismaz līdz brīdim, kad šis savienojuma problēmas ir atrisinātas). Tiesu dienests sēžu dalībniekiem ir noteicis šādas tīkla joslas platuma minimālās prasības, lai attālinātajās tiesas sēdēs nodrošinātu pietiekami labu video kvalitāti:

1. augsta kvalitāte – 1280 kb/s (HD),
2. vidēja kvalitāte – 768 kb/s (SD),
3. zema kvalitāte – 384 kb/s (SD).

Ja dalībniekiem ir slikts Wi-Fi, būtu jāapsver šādi risinājumi:

4. izveidot savienojumu, pieslēdzoties mājas maršrutētājam ar vadu;
5. izmantot USB modemu, lai pieslēgtos 4G tīklam;
6. ar mobilo tālruni nodrošināt personisko tīklāju, lai pieslēgtos 4G tīklam;
7. priekšroka dodama drošam interneta vadu savienojumam. Interneta savienojums ar VMR būtu jāpārbauda pirms tiesas sēdes;
8. ja izmantojat mājas interneta pieslēgumu, ko izmanto vēl citi cilvēki, pārliecinieties, ka savienojums ir pietiekami spēcīgs, lai attiecīgā tehnoloģija darbotos bez traucējumiem, vai lūdziet citus lietotājus neizmantot interneta savienojumu tiesas sēdes laikā.

Pieklūve virtuālajai sanāksmju telpai

Tiesu dienests līdz iepriekšējai dienai pirms attālinātās tiesas sēdes nosūtīs informāciju par pieslēgšanos virtuālajai sēžu zālei juridiskajiem pārstāvjiem vai nepārstāvētajām pusēm, vai arī šī informācija būs pieejama Īrijas Advokātu kolēģijas un Juristu biedrības tīmekļa vietņu sadaļā, kas paredzēta reģistrētajiem lietotājiem. Aktīvajiem dalībniekiem, kuri plāno pieslēgties tiesai, pirms tiesas sēdes būtu jāpaziņo sekretāram savs vārds un uzvārds, lai varētu viņus identificēt un pārliecināties par viņu klātbūtni tiesvedībā. Pušu juriskonsultiem vai prāvniekiem, kas nav juridiski pārstāvēti, var prasīt apņemties neizpaust pieklūves informāciju trešām personām un ievērot parastos tiesas noteikumus.

Virtuālās sēžu zāles rīcības kodekss

1. Virtuālajā sēžu zālē uzvedieties tāpat kā fiziskā sēžu zālē. Virtuālā tiesā ir spēkā tie paši noteikumi, kas piemērojami tiesā, piemēram, aizliegums veikt ierakstus un uzņemt attēlus, ja vien tiesnesis nav individuāli un skaidri atļāvis tos neievērot.
2. Pieslēgšanās informāciju nedrīkst publicēt. Dalībniekiem var lūgt apņemties neizpaust informāciju par pieklūvi konkrētajai tiesai un ievērot parastos tiesas noteikumus (ierakstu veikšanas un attēlu uzņemšanas aizliegumu).

3. Atvēliet pietiekami daudz laika, lai pieslēgtos virtuālajai tiesai (10 minūtes iepriekš), lai tiesas sēdes sākuma laikā jūs jau atrastos virtuālajā sēžu zālē. Pēc pieslēgšanās virtuālajai tiesai, izslēdziet mikrofonu, izmantojot skaņas izslēgšanas pogu.
4. Pieslēdzieties virtuālajai sēžu zālei ar iespējotu kameru un mikrofonu un esiet klusā telpā ar piemērotu apgaismojumu, lai jūsu seja būtu skaidri redzama.
5. Kamēr neuzrunājat tiesu, turiet mikrofonu izslēgtu. Raugieties, lai nejauši neizslēgtu skaļruņus, citādi jūs tiesu nedzirdēsiet, bet tiesa jūs dzirdēs.
6. Zvēresti un solījumi. Ja esat liecinieks un vēlaties zvērēt pie Bībeles vai citiem Svētajiem rakstiem, jums šie raksti jāņem līdzi uz virtuālo tiesas sēdi. Pirms zvēresta nodošanas jums lūgs šos rakstus pacelt un parādīt, lai tiesa tos varētu redzēt. Šim zvērestam vai solījumam ir tādas pašas juridiskās sekas, kādas būtu tad, ja tas tiktu nodots fiziskā sēžu zālē.
7. Jūs pieslēdzaties tiesvedībai kā viesis, un jums nav jāpiesakās sistēmā. Kad pieslēgšanās laikā jums to prasīs, ievadiet platformā *Pexip* savu vārdu un uzvārdu, jo tas kopā ar jūsu videoattēlu tiks rādīts pārējiem lietotājiem. Norādiet vispirms savu vārdu un pēc tam uzvārdu. Advokātiem aiz uzvārda būtu jānorāda "*SC*" (*Senior Counsel* – vecākais advokāts) vai attiecīgi "*BL*" (*Barrister at Law* – jaunākais advokāts).
8. Lai ievērotu tiesas etiķeti, dalībniekiem būtu jānodrošina, ka viņus nekas neiztraucē.
9. Aplūsiniet visus paziņojumus un brīdinājumus savās elektroniskajās ierīcēs.

Pirms tiesas sēdes

Vispārīgi

1. Dalībniekiem pirms tiesas sēdes savā ierīcē būtu jālejupielādē visi attiecīgie e-bukleti un nepieciešamie tiesas procesa dokumenti. Dalībniekiem varētu noderēt iespēja skatīt divus dokumentus dažādās ierīcēs vai uz dažādiem ekrāniem, tai pašā laikā sekojot līdzi tiesvedībai. Dalībnieki varētu vēlēties sekot līdzi dokumentam, uz kuru atsaucas kāds cits, un tai pašā laikā mēģināt atrast citu dokumentu savām vajadzībām.
2. Informācija par visu attālināto tiesas sēžu *VMR* praktizējošajiem juristiem tiks darīta pieejama Īrijas Advokātu kolēģijas un Juristu biedrības tīmekļa vietņu sadaļā, kas paredzēta reģistrētajiem lietotājiem, iepriekšējā dienā pirms tiesas sēdes. Tiesu dienests informāciju par pieslēgšanos *VMR* nosūtīs dalībniekiem pa e-pastu. Dažkārt tas var arī izsniegt veidlapu ar juriskonsulta paziņojumu, kura ir jāaizpilda, jāparaksta un jāaizsūta atpakaļ sekretāram iepriekšējā dienā pirms tiesas sēdes. Veidlapā jānorāda ziņas par juriskonsultu, advokātu un klientu, kas apmeklēs tiesas sēdi.
3. Juriskonsultam, kas iesaistīts attālinātā tiesas sēdē, ir pienākums nodrošināt, ka tā klients un visi paredzētie dalībnieki saprot tiesas noteikumus un to, ka viņiem ir liegts kopīgot vai publicēt *VMR* informāciju un ierakstīt tiesvedību, uzņemt tās ekrānuzņēmumus vai kā citādi to pārraidīt.
4. Visiem dalībniekiem būtu jāzina tiesas sēdes sākuma laiks. Dalībniekiem ir ieteicams aptuveni stundu pirms tiesas sēdes pārbaudīt, vai viņu aparatūra, programmatūra un interneta savienojums darbojas, un, ja kaut kas no tā nedarbojas, jāziņo attiecīgajam tiesas sekretāram.
5. Praktizējošajiem juristiem būtu jānoorganizē atsevišķs kanāls, kurš paredzēts saziņai starp juriskonsultiem un advokātu (un tajā pēc vajadzības būtu jāiekļauj arī viņu klients un galvenie liecinieki) attālinātās tiesas sēdes laikā un kurā viņi var sazināties un sniegt norādījumus par steidzamiem un svarīgiem jautājumiem, kas radušies attālinātās tiesas sēdes laikā.
6. Apgaismojums. Lai apgaismojums nebūtu pārāk spilgts un attēls nebūtu izkropļots, kameras nevajadzētu novietot loga tuvumā. Gaismas avots būtu jāpavērš pret seju, un aiz dalībnieka vai tieši virs viņa nevajadzētu būt nekādiem gaismas avotiem.
7. Novietojums. Dalībnieku galvai un pleciem vajadzētu būt ekrāna centrā. Tiesas sēdes laikā dalībnieku attēls ir redzams viņu ekrāna labajā stūrī.
8. Novietojums: skaņas kvalitāte. Lai skaņas kvalitāte būtu pēc iespējas labāka, dalībniekiem ir ieteicams nesēdēt pārāk tuvu klēpj datoram, jo klēpj datoru mikrofoni ir ārkārtīgi jutīgi.
9. Ja izmantojat ārēju, nevis ierīces mikrofonu/skaļruņus, pārliecinieties, ka mikrofons nav pārāk tuvu skaļruņiem, jo tas var radīt atbalsi virtuālajā sēžu zālē.
10. Lai izvairītos no atgriezeniskās akustiskās saites, dalībniekiem būtu jāpārliecinās, ka ierīcē iestatītais skaļuma līmenis nav pārāk augsts. Ja rodas atgriezeniskās akustiskās saites problēma, dalībniekiem būtu jāmēģina pazemināt skaļuma līmeni līdz pieņemamam minimumam vai jāizmanto austiņas.
11. Pirms attālinātās tiesas sēdes pusēm būtu jāvienojas par protokolu, kas jāievēro, vērsot tiesas uzmanību uz to, ka kādam no pusēm dalībniekiem tiesas sēdes laikā ir pārtrūcis interneta savienojums.
12. Kritiskas kļūmes gadījumā, piemēram, ja savienojumu zaudē kritiski svarīgs dalībnieks, var būt

nepieciešams tiesas sēdi apturēt, līdz problēma ir novērsta. Ja tiesas sēdes laikā rodas videokonferenču platformas atteice, vajadzētu būt paredzētiem darbības atjaunošanas pasākumiem un dalībniekiem būtu jāzina, kā rīkoties šādas atteices gadījumā, piemēram, ka viņiem ir jāpiesakās atpakaļ platformā, izmantojot tos pašus akreditācijas datus, utt.

13. Tāpat kā klātienē tiesas sēdē, attālinātās tiesas sēdes pusēm un visiem attiecīgajiem dalībniekiem jāierodas ielānotajā tiesas sēdes laikā. Pretējā gadījumā var tikt piemērotas tādas pašas sankcijas kā klātienē tiesas sēdes gadījumā. Lieciniekiem un ieinteresētajām personām būtu jāpiedalās saskaņā ar praktizējošā jurista ieteikumiem un/vai tiesas norādījumiem.

Dokumentācija

Iepazīstieties ar publicētajiem norādījumiem un spēkā esošajiem praktiskajiem norādījumiem, kas publicēti tīmekļa vietnē <https://www.courts.ie/content/practice-directions>, un ievērojiet tos.

Vispārīgi norādījumi par dokumentu iesniegšanu:

- attālinātās tiesas sēdēs dokumentus nevar iesniegt tiesai parastajā kārtībā. Meklējiet norādījumus, kas attiecas tieši uz jūsu jurisdikciju un/vai tiesas sēžu sarakstu;
- tāpēc ir jāraugās, lai dokumenti tiktu iesniegti tiesā laikus; sekretārs būs sniedzis sīkāku informāciju par to, kad tie ir jāiesniedz;
- atkarībā no tā, kam tiesnesis dod priekšroku, tiesas procesa dokumentu dosjē var būt jāiesniedz tiesnesim gan papīra, gan elektroniskā formātā. Ja tiesas procesa dokumentu dosjē ir jāiesniedz abos formātos, abiem eksemplāriem gan teksta daļu numerācijas, gan lappušu numerācijas ziņā vajadzētu būt noformētiem vienādi, lai tiesnesis varētu viegli pārslēgties no viena dosjē formāta uz otru. Ar sekretāra apstiprinājumu elektroniskos eksemplārus sekretāram var nosūtīt iepriekš, izmantojot *Sharefile* vai līdzīgu tehnoloģiju;
- dokumentus nevajadzētu iesniegt pa daļām. Pusēm būtu jācenšas kopīgi sagatavot tiesā iesniedzamo tiesas procesa dokumentu dosjē ar indeksu un numurētām lappusēm.

Augstākās tiesas vispārīgie paziņojumi ir atrodami katrā tiesu kalendāra (*Legal Diary*) uzskaitījumā: <http://legaldiary.courts.ie/supreme-court>.

Apelācijas tiesas vispārīgie paziņojumi ir atrodami katrā tiesu kalendāra (*Legal Diary*) uzskaitījumā: <http://legaldiary.courts.ie/court-of-appeal>.

Augstā tiesa: dokumentus Augstajā tiesā pašlaik nevar iesniegt elektroniski.

Liecinieki

Ir svarīgi, lai liecinieki tiktu pienācīgi apmācīti attiecīgās videokonferenču platformas lietošanā, un pusēm būtu jācenšas paredzēt visas iespējamās tehnoloģiskās problēmas. Pirms tiesas sēdes praktizējošajam juristam jāpārlicinās, ka:

1. visiem viņa lieciniekiem ir instalēta nepieciešamā programmatūra vai viņi var kā citādi izmantot vajadzīgo programmatūru;
2. visi viņa liecinieki var atbilstoši izmantot virtuālās sēžu zāles tehnoloģiju;
3. visiem viņa lieciniekiem ir aparatūra, kas nepieciešama uzticamu un labi dzirdamu sakaru nodrošināšanai;
4. visi viņa liecinieki attiecīgā gadījumā var nosūtīt un saņemt e-pasta vēstules ar pielikumiem, kuru lielums nepārsniedz 5 megabaitus, lai tad, ja tiesas sēdē viņiem tiek lūgts skatīt kādu dokumentu, viņi var to atvērt;
5. ikviena persona, ko viņi plāno aicināt par liecinieku, pirms tam, kad šo personu nopratina to uzaicinājusī puse, tiek informēta par virtuālās sēžu zāles ētikas kodeksa saturu (3. iedaļa iepriekš tekstā) un saņem II papildinājumā iekļautā liecinieku izdales materiāla kopiju.

Tiesas sēde

Dokumenti ir jāiesniedz iepriekš – sk. iedaļu "Dalībnieki" iepriekš tekstā.

Dalībniekiem būtu jātur mikrofons izslēgts, kamēr viņi nerunā.

Kad dalībnieki runā, viņiem vajadzētu būt ieslēgtai kamerai un mikrofonam un būtu jāsež atbilstošā pozā, un būtu jānodrošina, ka viņu seja ir skaidri redzama.

Praktizējošajiem juristiem būtu jānodrošina turpmāk minētais (jo tiesnesis var pieprasīt tā apstiprinājumu).

Ja pierādījumi ir jāiegūst attālināti, ir ieteicams ieviest protokolu par liecinieka liecībām un, pirms zvērinātais liecinieks sāk liecināt, uzdot viņam vairākus jautājumus, lai apstiprinātu:

1. ka, kamēr liecinieku nopratinās / nopratinās pretējās puses lieciniekus, viņš nesaņems nekādas ziņas no citiem;
2. ka lieciniekam līdzās nav neviena, kurš nav redzams kamerā (izņemot juriskonsultu);
3. visu konkrētajā atrašanās vietā esošo personu identitāti;
4. ka liecinieks neierakstīs tiesas sēdi un nenodrošinās, ka to ieraksta kāds cits.

Liecinieki

1. Neatkarīgi no praktizējošā jurista izdarītās izvēles attiecībā uz visiem dokumentiem, kas tiek uzrādīti lieciniekam elektroniski, kad tiek veikta nopratināšana vai pretējās puses liecinieku nopratināšana, jāievēro turpmāk minētais:
 1. ja iespējams, šiem dokumentiem jābūt PDF formātā;
 2. visiem PDF dokumentiem jābūt OCR formātā.
2. Dokumentus uz īsu brīdi lieciniekam var parādīt, izmantojot *Pexip* ekrāna koplietošanas funkcionalitāti, piemēram, lai palīdzētu lieciniekam atrast konkrētu vietu dokumentā vai ja ir paredzēts dokumentu lieciniekam parādīt tikai uz īsu brīdi. Pirmās instances tiesas tiesnesis var pilnīgi brīvi izvēlēties, kādā veidā dokumentus var uzrādīt lieciniekam, izmantojot *Pexip* platformu un citus interneta sakaru protokolus.
3. Pārtraukumu laikā dalībniekiem ir jāizslēdz mikrofons un kamera, nevis jāatvienojas no *Pexip* sesijas. Noteiktajā laikā dalībniekiem jāieslēdz kamera, lai parādītu, ka viņi ir atgriezušies no pārtraukuma.
4. Ja iepriekš aprakstīto protokolu nav lietderīgi vai nav iespējams ievērot, puses pēc vajadzības var lūgt citus rīkojumus un norādījumus par to, kā rīkoties.

Jautājumi, kas tiek izskatīti slēgtās sēdēs

Ja jautājums tiek izskatīts slēgtā sēdē, virtuālā sēžu zāle var būt slēgta; sekretārs zinās, ka jūs gaidāt ielaišanu, un atslēgs telpu, kad būs pienācis laiks.

Liecības beigas

Kad liecinieks ir pabeidzis sniegt liecību, praktizējošie juristi var vēlēties norādīt savam lieciniekam, ka viņa liecības sniegšana ir pabeigta un viņš drīkst atstāt video sēžu zāli un atvienoties.

Ja jūs izmantojat videosaiti Augstajā tiesā, skatiet praktisko norādījumu HC45.

Praktiskais norādījums HC45 paredz, ka tās puses juriskonsultam, kura aicina liecinieku sniegt liecību, izmantojot videosaiti, ir jārikojas šādi: a) jāapliecina tiesai, ka viņš apņemas pilnvērtīgi piedalīties visos nepieciešamajos testa zvanos uz attālināto atrašanās vietu, b) jāsniedz sekretāram nepieciešamā tehniskā informācija par attālināto atrašanās vietu un jānorāda tās tiesvedības reģistrācijas numurs, uz ko attiecas konkrētā tiesas sēde, c) jāpārliecinās, ka lieciniekam attālinātajā atrašanās vietā ir pieejami atbilstoši Svētie raksti zvēresta nodošanai pirms liecības sniegšanas, un d) jāpārliecinās, ka lieciniekam attālinātajā atrašanās vietā tiek nodrošināti visi dokumenti (arī procesuālie raksti), uz kuriem liecības sniegšanas laikā var tikt vērsta viņa uzmanība.

Norādījumi par dokumentācijas iesniegšanu Augstajā tiesā

Šie norādījumi bija spēkā šā raksta publicēšanas laikā. Apmeklējiet šo lapu, lai pārbaudītu, vai nav izdoti jauni norādījumi: <https://www.courts.ie/court-presidents-covid-19-notice>.

Šie dokumenti var būt:

1. procesuālie raksti;
2. faktisko zaudējumu saraksts;

3. ekspertu atzinumi (un tajos minētie materiāli);
4. dokumentētas ziņas;
5. citi dokumenti.

Ja vien tiesa nav noteikusi citādi, jebkurā lietā, ko iepļānots izskatīt attālinātā tiesas sēdē, prasītāja juriskonsults līdz ceturtdienas plkst. 12.00 iepriekšējā nedēļā pirms prasības izskatīšanai iepļānotās tiesas sēdes nogādā Augstās tiesas Tiesu kalendāra pārvaldības kabinetā (*List Room*):

1. procesuālo rakstu dosjē;
2. dosjē, kurā iekļauti visi ekspertu atzinumi;
3. dosjē, kurā iekļauti visi pārējie dokumenti vai materiāli, ko kāda no pusēm ierosina iekļaut pierādījumu kopumā vai uzrādīt lieciniekam, kad viņš tiek nopratināts / pretējās puses liecinieku nopratināšanas laikā, un 4. faktisko zaudējumu sarakstu.

a) Procesuālie raksti

i) Saskaņots procesuālo rakstu dosjē

Prasītājam tas jāiesniedz elektroniski ne vēlāk kā iepriekšējā ceturtdienā pirms tiesas sēdes datuma, nosūtot to attiecīgajam sekretāram vai saskaņā ar tiesas kancelejas norādījumiem. Dosjē nosaukumā un elektroniskās pavadvēstules tematā būtu skaidri jānorāda "Saskaņoti procesuālie raksti" (*Agreed pleadings*), un prasītājam e-pasta kopija būtu jānosūta pārējām lietas pusēm.

ii) Novēloti procesuālie raksti

Ja puse iesniedz procesuālo rakstu pēc saskaņotā procesuālo rakstu dosjē iesniegšanas termiņa, šis "novēlotais procesuālais raksts" tiesas procesa sākumā būtu jānosūta pa e-pastu tiesas sekretāram un tā kopija būtu jānosūta pārējām lietas pusēm.

b) Faktisko zaudējumu saraksts

Faktisko zaudējumu saraksts būtu jāiesniedz kopā ar procesuālo rakstu dosjē.

c) Ekspertu atzinumu, dokumentētu ziņu un citu dokumentu iesniegšana

i) Ja ir panākta vienošanās, ka atzinumus, dokumentētās ziņas un citus dokumentus iesniedz tiesā, šie ekspertu atzinumi, dokumentētās ziņas un dokumenti būtu jāiesniedz elektroniski, nosūtot tos sekretāram ne vēlāk kā četras dienas pirms tiesas sēdes datuma. Dosjē nosaukumā / elektroniskās pavadvēstules tematā būtu skaidri jānorāda "Saskaņotais atzinumu dosjē" (*Agreed book of reports*) vai cita atbilstīga norāde, un dosjē vajadzētu būt ar indeksu un numurētām lappusēm. Pusei, kas iesniedz atzinumus, e-pasta vēstules kopija būtu jānosūta pārējām lietas pusēm.

ii) Ja nav panākta vienošanās, ka konkrētus atzinumus iesniedz tiesā: ja puses nevar panākt vienošanos, ka konkrēti atzinumi, dokumentētas ziņas vai citi dokumenti būtu jāiesniedz tiesā, piemēram, puse nepiekrīt atzinuma pieņemšanai par pierādījumu vai prasa, lai pirms atzinuma iesniegšanas tiesā eksperts vispirms sniegtu liecību, pusei ar sekretāra starpniecību būtu jānosūta šie atzinumi visiem dalībniekiem un tiesai, pirms nosūtīšanas tos aizsargājot ar paroli. Pievienotajā elektroniskajā pavadvēstulē būtu jāuzsver, ka puses nav panākušas vienošanos par atzinumu iesniegšanu tiesā. Atzinumi, dokumentētās ziņas vai citi dokumenti, par kuriem nav panākta vienošanās, paliek aizsargāti ar paroli līdz brīdim, kad tiek iesniegts pieteikums / tiesa pieņem lēmumu par atzinumiem.

iii) Vai arī, ja tiek izmantoti drukāti eksemplāri, pusei, kas plāno apšaubīt liecinieka uzticamību, pretējās puses liecinieku nopratināšanā uzrādot tā saucamo "pārsteiguma" dokumentāciju vai materiālus, būtu šo dokumentu/materiālu kopijas jāiesniedz Tiesu kalendāra pārvaldības kabinetā līdz plkst. 12.00 iepriekšējā ceturtdienā pirms tiesas sēdei noteiktā datuma. Pusei, kas tā rīkojas, par savu rīcību nav jāpaziņo pārējām pusēm. Minētā dokumentācija/materiāli būtu jāievieto aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir lietas nosaukums un reģistrācijas numurs, tiesas sēdes datums un šos dokumentus/materiālus iesniegušā juriskonsulta vārds, uzvārds un kontaktinformācija.

Novēlota dokumentu izpaušana (tāda pati kārtība kā klātienē tiesas procesā)

Ja dokumentu, uz kuru paredzēts atsaukties tiesas procesā, nav iespējams iesniegt tiesai un otrai pusei četras darbdienu pirms tiesas sēdes datuma, praktizējošajiem juristiem šis dokuments pārējām pusēm un tiesai būtu jāiesniedz, cik ātri pirms tiesas procesa datuma iespējams.

Dokumentu iesniegšana tiesas procesa laikā (tāda pati kārtība kā klātienē tiesas procesā)

Ja tiesas procesā ir paredzēts izmantot dokumentu, kas nav iesniegts tiesai vai otrai pusei pirms tiesas procesa sākuma un kas nav viens no lietā atklātajiem dokumentiem, tās puses praktizējošais jurists, kura plāno izmantot šo dokumentu, lūdz otras puses piekrišanu dokumenta izmantošanai tiesas procesā un, ja otra puse tam nepiekrīt, praktizējošais jurists lūdz tiesas atļauju izmantot šo dokumentu tiesas procesa laikā.

Fotogrāfijas

Tās var iesniegt gan papīra, gan elektroniskā formātā tāpat kā iepriekš minētos dokumentus.

Videonovērošanas ieraksti un radioloģijas attēli

Pirms tiesas sēdes informējiet sekretāru par savām vajadzībām, lai varētu nodrošināt iespēju attiecīgos pierādījumus parādīt attālināto sēžu video platformā.

Liecinieks

Informācija, kas būtu jāsniedz lieciniekiem, kā arī darbības, kas jāveic, lai sagatavotos tiesas sēdei, ir izklāstītas 3. iedaļā "Virtuālās sēžu zāles rīcības kodekss".

1. Jūs būsiet liecinieks tiesvedībā, kas daļēji vai pilnīgi var notikt attālināti. Šā dokumenta mērķis ir palīdzēt jums saprast savu kā liecinieka lomu un pienākumus. Lūdzu, rūpīgi izlasiet šo dokumentu!
2. Jums tiks sniegta sīkāka informācija par to, kā pieslēgties virtuālajai sēžu zālei. Jūs nedrīkstat šo informāciju izpaust citiem.
3. Jums kā lieciniekam ir pienākums teikt tiesai taisnību. Lai gan jūs liecināšanas laikā varbūt sēdēsiet savās mājās vai birojā, jūs pildīsiet tādu pašu lomu kā tad, ja jūs sēdētu tiesneša priekšā sēžu zālē. Jums ir jāattiecas pret šo uzdevumu ar tādu pašu nopietnību un pietāti kā tad, ja jūs sniegtu liecību sēžu zālē klātienē.
4. Pirms liecināšanas jūs zvērēsiet vai solīsiet, ka jūsu liecība būs patiesa. Šis pienākums ir neatņemama jūsu liecības daļa. Lai varētu nodot zvērestu, jūsu rīcībā ir jābūt Svētajiem rakstiem.
5. No brīža, kad sākas jūsu oponenta liecinieku nopratināšana, līdz brīdim, kad esat beidzis sniegt liecību, jūs bez tiesas atļaujas nedrīkstat sarunāties, sarakstīties vai citādi sazināties par lietu ne ar vienu citu personu.
6. Ja virtuālajā sēžu zālē notiekošajā tiesas sēdē jūs kādā brīdī skaidri nedzirdat vai neredzat informāciju, jums tas nekavējoties jādara zināms.
7. Pārtraukumu laikā dalībniekiem ir jāizslēdz mikrofons un kamera, nevis jāatvienojas no *Pexip* sesijas. Noteiktajā laikā dalībniekiem jāieslēdz kamera, lai parādītu, ka viņi ir atgriezušies no pārtraukuma.
8. Pirms lietas izskatīšanas jums tiks nodrošināti dokumenti, uz kuriem atsauksies.
9. Jums ir aizliegts ierakstīt tiesas sēdes video, audio vai uzņemt tās attēlus.
10. Lūk, svarīgi noteikumi, kas jums ir jāievēro:
 - visu liecības sniegšanas laiku jūsu kamerai un mikrofonam jābūt ieslēgtiem, ja vien tiesnesis nav norādījis citādi;
 - kamerai vajadzētu būt novietotai tā, lai visi jūs, un jo īpaši visu jūsu seju, varētu skaidri redzēt; jūs nedrīkstat izmantot digitālo fonu. Reālajam fonam vajadzētu būt pēc iespējas neitrālam;
 - vienīgie dokumenti, ko jūs drīkstat lasīt liecināšanas laikā un ar ko jūs liecināšanas laikā drīkstat iepazīties, ir šādi: — dokumenti, uz kuriem advokāti, kas jūs nopratina video zvanā, vērs jūsu uzmanību, — dokumenti, ko jums konkrēti lūdz un ļauj apskatīt, un, ja liecināt eksperta statusā, jūsu kā eksperta atzinumi un citu ekspertu atzinumi tai pašā lietā (un šajos atzinumos minētie materiāli) ar nosacījumu, ka šajos atzinumos nav ne jūsu, ne citu personu piezīmju vai komentāru;
 - liecināšanas laikā jūs nedrīkstat ieskatīties nekādos runas uzmetumos vai piezīmēs;
 - liecināšanas laikā jūs nedrīkstat sazināties (pa e-pastu, īsziņā, sarunāties klātienē utt.) ne ar kādām citām personām par jūsu nopratināšanas būtību vai priekšmetu un jūs nedrīkstat savā datorā, viedtālrunī vai internetā piekļūt elektroniskai informācijai, kas attiecas uz jūsu liecību vai konkrēto lietu.

Tehnoloģijas

11. Lai attālinātā tiesas sēde notiktu pēc iespējas taisnīgāk un efektīvāk, ir svarīgi, lai jums būtu atbilstīgas tehnoloģijas un lai jūs veiktu visus pasākumus, kas vajadzīgi interneta savienojuma traucējumu samazināšanai līdz minimumam. Jums būtu jāiepazīstas ar turpmāk izklāstītajiem norādījumiem krietni pirms tam, kad jūs aicinās piedalīties tiesvedībā:
 - ir vajadzīga ilgai nopratināšanai piemērota aparatūra. Ja jums ir bažas par savu aparatūras vai programmatūras konfigurāciju, nekavējoties apspriediet to ar advokātu, kurš jūs aicinājis par liecinieku. Var noderēt tāda aparatūra kā personālais dators, otrs (ārējais) monitors, austiņas (ja jūsu personālajam datoram nav pietiekami kvalitatīvu skaļruņu un mikroфона) un tīmekļkamera (ja jūsu datoram nav pietiekami kvalitatīvas iebūvētas kameras);
 - aplūkojiet sava datora apkārtni un apdomājiet, ko varat darīt, lai mazinātu traucējumus. Piemēram, ja mājās atrodas ģimenes locekļi, informējiet viņus, ka jūs liecināsiet un jūs nedrīkst traucēt. Papildus tam izslēdziet citas elektroniskās ierīces, kas jūsu liecināšanas laikā var radīt nevēlamas skaņas;
 - noskaidrojiet, kāds ir jūsu interneta savienojuma joslas platums. Ja tā kvalitāte ir slikta, apsveriet, vai varat kaut ko darīt, lai palielinātu joslas platumu;
 - apsveriet iespēju savu datoru vai ierīci savienot ar modemu vai maršrutētāju, izmantojot *Ethernet* kabeli, nevis bezvadu savienojumu;
 - ja iespējams, savienojumam neizmantojiet mobilā tālruņa tīklāju, jo ienākošie zvani pārtrauks savienojumu ar virtuālo sēžu zāli;
 - pirms sākat liecināt, aizveriet visas nevajadzīgās programmas datorā;
 - ja sniedzat liecību no mājām, apsveriet iespēju lūgt pārējām jūsu mājās esošajām personām jūsu liecināšanas laikā neizmantot lietotnes, kas varētu aizņemt lielu daļu pieejamā joslas platuma (piemēram, video straumēšanas pakalpojumus).

Kontrolsaraksts praktizējošiem juristiem

- Pārlicinieties, ka jums ir pareiza informācija par *VMR* un ka esat to nodevis tālāk attiecīgajām pusēm.
- Izsniedziet lieciniekiem II papildinājumu "Liecinieku izdales materiāls", kas attiecas uz rīcības kodeksu, un pārlicinieties, ka viņiem ir pieejami Svētie raksti.
- Pārbaudiet visus būtiskos un atjauninātos praktiskos norādījumus.
- Iesniedziet dokumentāciju saskaņā ar iepriekš izklāstītajiem "Norādījumiem par dokumentācijas iesniegšanu Augstajā tiesā".
- Izmēģiniet ierīci konkrētajā atrašanās vietā, izmantojot interneta savienojumu, ko plānojat izmantot, lai pieslēgtos virtuālajai sanāksmju telpai.
- Pārbaudiet, vai jūsu kamera ir iestatīta tā, lai būtu redzama jūsu galva un pleci.
- Pārlicinieties, ka jūsu vārds, uzvārds un tituls ir pareizi.
- Apstipriniet veidu, kā jūs sazināsieties ar savu juristu komandu tiesvedības laikā.

Virtuālās sēžu zāles procedūras

Ņemiet vērā, ka šie ir protokolu projekti, kas tiks pārskatīti un atjaunināti. To mērķis ir optimizēt virtuālo tiesas sēžu norisi.

1. Aktīvie dalībnieki, pārlicinieties, ka jūsu vārds, uzvārds un amats/tituls ir pareizi:

tiesnesis: tiesneša(-ses) k-gs/k-dze, vārds, uzvārds; piemēram, tiesneša k-gs Lī Smits vai tiesneses k-dze Lī Smita (angļu valodā: *Mr/Ms Justice Lee Smith*);

praktizējošie juristi: vārds, uzvārds, *BL* vai *SC*; piemēram, Lī Smits, *BL*;

tiesas sekretārs: sekretārs, vārds, uzvārds; piemēram, sekretārs Lī Smits;

citi: vārds, uzvārds; piemēram, Lī Smits.

2. Ziņas par aktīvajiem dalībniekiem

Pirms tiesvedības sākuma būtu jānosūta sekretāram ziņas par katras puses aktīvajiem dalībniekiem, kas sakārtotas paredzētajā dalībnieku uzstāšanās secībā, lai palīdzētu sekretāram / sēžu zāles asistentam

nodrošināt, ka tad, kad attiecīgās puses vēršas pie tiesas, tās parādās un tiek izceltas ekrānā / to videoattēls tiek piesprausts pie ekrāna. Piemēram:

prasītāja galvenais advokāts, vārds, uzvārds;

prasītājs, vārds, uzvārds;

prasītāja jaunākais advokāts, vārds, uzvārds;

liecinieks, vārds, uzvārds;

atbildētāja galvenais advokāts, vārds, uzvārds;

atbildētājs, vārds, uzvārds;

liecinieks Nr. 1, vārds, uzvārds;

liecinieks Nr. 2, vārds, uzvārds;

atbildētāja jaunākais advokāts, vārds, uzvārds;

liecinieks Nr. 3, vārds, uzvārds.

3. Advokāta maiņa

Kad notiek aktīvo dalībnieku nomainīšana, advokātam būtu arī jāiepazīstina ar jauno dalībnieku / jādod viņam vārds, jo tas sekretāram / sēžu zāles asistentam palīdzēs raiti izmainīt ekrāna konfigurāciju, piemēram, var sacīt šādi: "Tagad es dodu vārdu savam kolēģim Lī Smitam."

4. Iestarpinājumi/iebildumi

Praktizējošajiem juristiem, ja viņi ir redzami ekrānā, līdztekus mutiskam iestarpinājumam būtu skaidri jāpaceļ roka, lai parādītu tiesnesim, ka viņi iebilst.

5. Apspriešanās ar juristu komandu

Ir skaidrs, ka ir grūti turpināt koncentrēties uz tiesvedību, kas noris virtuālajā sēžu zālē, un tai pašā laikā citās ierīcēs skatīt reāllaika ziņas no savas komandas. Praktizējošajiem juristiem ir ieteicams piemērotos tiesas sēdes brīžos lūgt tiesnesim atļauju apsprieties ar savu komandu. Ja tiesnesis tam piekrīt, apspriešanās laikā ir pieņemami uz īsu laiku izslēgt mikrofonu un kameru, lai būtu vieglāk apsprieties. Katram tiesnesim ir savs iecienītais veids, kā šajos gadījumos rīkoties, un daži tiesneši var izvēlēties noteiktos tiesas sēdes brīžos rīkot pārtraukumu šīs apspriešanās vajadzībām.

6. Tiesvedības pārtraukumi

Ja tiesvedībā nav paredzēti pārtraukumi, piemēram, lai varētu notikt apspriešanās pušu, liecinieku un to juriskonsultu starpā, tiesas sastāva priekšsēdētājs, visticamāk, ierosinās ieturēt īsu pārtraukumu ik pēc aptuveni 60 minūtēm, lai kļiedētu nogurumu.

7. Dokumentu uzrādīšana

Pexip dod pusēm iespēju uzrādīt tiesai dokumentus. Tas, kā persona redz dokumentus un dalībniekus ekrānā, ir atkarīgs no personas ekrāna iestatījumiem. Piezīme par *Pexip Infinity*: ja jūs vai kāds cits iepazīstina ar dokumentu un jūs vēlaties redzēt pušu reakciju uz šo dokumentu, ieteicams jums/citiem dot laiku mainīt ekrāna(-u) izkārtojumu, lai varētu redzēt gan dalībniekus, gan dokumentu. Tāpēc, ja jūs grasāties parādīt fotogrāfiju, vispirms ir ieteicams parādīt titullapu un teikt apmēram šādi: "Pirms pierādījuma xxx parādīšanas es došu tiesai brīdi pielāgot ekrāna izkārtojumu, ja tā to vēlas darīt."

8. Liecinieku zvēresta/solījuma pieņemšana

Katra juristu komanda ir atbildīga par to, lai visi liecinieki būtu gatavi un tiem būtu izsniegts liecinieku izdales materiāls, lai viņiem būtu atbilstīgi Svētie raksti un lai viņi atrastos vietā, kas ir piemērota dalībai tiesas sēdē.

Pirms liecinieka nopratināšanas dodiet sekretāram laiku liecinieka nozvērināšanai.

3. Valsts tiesību akti par videokonferencēm krimināllietās

Uz videokonferenču lietošanu krimināllietās attiecas tie paši tiesību akti, kas reglamentē videokonferences civillietās. [2020. gada Civiltiesību un krimināltiesību \(dažādi noteikumi\) likums](#) ļauj attālinātās tiesas sēdes izmantot daudz plašāk nekā agrāk. Iepriekšējais tiesību akts šajā jomā bija 1992. gadā pieņemtais Likums par pierādījumiem krimināllietās. Ar 2020. gada likumu ir paplašināts ar videosaites starpniecību sniegtu pierādījumu izmantojums vairākās krimināllietās.

Šis tiesību akts galvenokārt attiecas uz valsts/iekšzemes lietām. Tomēr krimināllietās lieciniekam, kas nav apsūdzētais, šo krimināllietās iesniegto pieteikumu izskatīšanā var ļaut sniegt liecību attālināti, izmantojot videosaiti, pat ja šis liecinieks neatrodas Īrijā.

Īrijā lielākā daļa krimināllietu joprojām tiek izskatītas klātienē tiesā. Ir svarīgi norādīt, ka Īrijā nav īpašu tiesību aktu, kas reglamentētu pārrobežu videokonferences. Liecinieku liecināšanas praktisko pusi organizē tiesas sekretārs. Noteikumi, kas attiecas uz videokonferencēm krimināllietās, lielā mērā ir tādi paši kā noteikumi civillietās un komercietās.

Īrijas valsts tiesību aktos nav paredzēta tiesas sēžu ierakstīšana. To izlemj tiesa.

Īrijas Ieslodzījuma vietu pārvalde ir plaši izmantojusi iespēju rīkot videokonferences. 2023. gadā tika veikts vairāk nekā 20 000 videosaites zvanu starp tehnoloģiski iespējamām sēžu zālēm un Īrijas Ieslodzījuma vietu pārvaldi.

4. Tiesas nodevas civillietās un komercietās

Regula (EK) Nr. 861/2007 – Eiropas procedūra maza apmēra prasībām: nodeva par Eiropas procedūru maza apmēra prasībām ir 25 EUR.

Jums var nākties maksāt arī par savu dokumentu tulkošanu, ja tie ir valodā, ko atbildētājs nesaprot. Ja jūs lietā uzvarat, varat iesniegt prasību par šo papildu izmaksu segšanu. Bet, ja lietā zaudējat, jums var būt jāsedz tulkošanas vai citas izmaksas, kas radušās atbildētājam.

Turpmāk uzskaitītas citas parastas tiesas nodevas.

Dokuments	Augstākā tiesa	Augstā tiesa	Apgabaltiesa	Rajona tiesa
Pavēste, apsūdzības raksts civillietā vai cits dokuments, ar ko sāk tiesvedību	Neattiecas	150–400 EUR atkarībā no tiesvedības veida un noteiktas naudas summas prasījuma vērtības	90–130 EUR atkarībā no tiesvedības veida un noteiktas naudas summas prasījuma vērtības	25–80 EUR atkarībā no tiesvedības veida un noteiktas naudas summas prasījuma vērtības
Licencēšana	Neattiecas	Neattiecas	330 EUR	150 EUR
Iestāšanās lietā	Neattiecas	60 EUR	Neattiecas	Neattiecas
Lūgums	60 EUR	60 EUR	60 EUR	15 EUR

Dokuments	Augstākā tiesa	Augstā tiesa	Apgabaltiesa	Rajona tiesa
Lūgums (iekļaut lietu Augstajā tiesā izskatāmo komerclietu sarakstā)	Neattiecas	5000 EUR	Neattiecas	Neattiecas
Lūgums (par lietu, kas iekļauta komerclietu sarakstā pirms 2012. gada 10. aprīļa)	Neattiecas	60 EUR	Neattiecas	Neattiecas
Ar zvērestu apliecināta rakstveida liecība	20 EUR	20 EUR	15 EUR	15 EUR
Citas tiesas atzinums par lietu	70 EUR	70 EUR	60 EUR	60 EUR
Tiesas sēdes datuma noteikšana	Neattiecas	250 EUR	120 EUR	Neattiecas
Liecinieka izsaukums (<i>summons</i>) (Augstajā tiesā – pavēste par ierašanos tiesā (<i>subpoena</i>))	Neattiecas	20 EUR	15 EUR	15 EUR
Paziņojums par apelāciju	250 EUR	130 EUR	Neattiecas	25 EUR
Apelācijas atļaujas pieteikums un paziņojums par apelāciju	250 EUR	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas
Apelācija lūguma formā (pret Augstās tiesas ierēdni (<i>Master</i>) / grāfistes reģistratoru (<i>County Registrar</i>))	Neattiecas	60 EUR	60 EUR	Neattiecas
Sprieduma dokumentu kopums	Neattiecas	*	120 EUR	25–80 EUR atkarībā no summas, par kuru ir taisīts spriedums**
Lūgums reģistrēt spriedumu	Neattiecas	25 EUR	15 EUR***	15 EUR***

Dokuments	Augstākā tiesa	Augstā tiesa	Apgabaltiesa	Rajona tiesa
Lūgums reģistrēt sprieduma izpildi	Neattiecas	25 EUR	15 EUR	15 EUR
<i>Lis pendens</i>	Neattiecas	25 EUR	25 EUR	Neattiecas
Piespriestās hipotēkas reģistrācija īpašumu reģistrācijas pārvaldē	Neattiecas	20 EUR	20 EUR	20 EUR

5. Elektroniskās maksāšanas metodes

Naudas sodu samaksa tiešsaistē

Lai samaksātu naudas sodu tiešsaistē:

- lietotājam ir vajadzīgs PIN un lietas numurs, kas norādīti paziņojumā par naudas sodu. Ja šī informācija nav viegli pieejama, klients var sazināties ar tās tiesas kanaleju, kurā lieta tika izskatīta. Tiesu kanaleju atrašanās vietu saraksts ir pieejams [šeit](#);
- maksājumus var veikt ar debetkarti vai kredītkarti. Tiek pieņemta gan *Visa*, gan *Mastercard*.

6. Paziņojums par decentralizētās IT sistēmas agrīnu izmantošanu

Īrija pašlaik nav gatava sākt izmantot decentralizēto IT sistēmu pirms piemērošanas datuma, kas noteikts saskaņā ar Regulas (ES) 2023/2844 26. panta 3. punktu saistībā ar tās 10. panta 3. punktu.

7. Paziņojums par videokonferenču agrīnu izmantošanu civillietās un komercietās

Īrija pašlaik nav gatava sākt piemērot Regulas (ES) 2023/2844 5. pantu pirms 2025. gada 1. maija.

8. Paziņojums par videokonferenču agrīnu izmantošanu krimināllietās

Īrija pašlaik nav gatava sākt piemērot Regulas (ES) 2023/2844 6. pantu pirms 2025. gada 1. maija.

■ Lapa atjaunināta: 14/04/2026

Šīs lapas dažādās valodu versijas uztur attiecīgās dalībvalstis. Tulkojumu veic Eiropas Komisijas dienestā. Varbūtējās izmaiņas, ko oriģinālā ieviesušas kompetentās valsts iestādes, iespējams, nav atspoguļotas tulkojumos. Eiropas Komisija neuzņemas nekādas saistības un atbildību par datiem, ko satur šis dokuments, vai informāciju un datiem, uz kuriem šajā dokumentā ir atsauces. Lūdzam skatīt juridisko paziņojumu, lai iepazītos ar autortiesību noteikumiem, ko piemēro dalībvalstī, kas ir atbildīga par šo lapu.