

[Domovská Stránka](#) > ... > [Súdne Konania](#) > [Nariadenie o Digitalizácii – Oznámenia Členských Štátov](#) > [Ireland](#)

Nariadenie o digitalizácii – oznámenia členských štátov

Autor obsahu

Írsko



Írsko

Táto stránka obsahuje informácie o oznámeniach členských štátov podľa nariadenia (EÚ) 2023/2844.

1. Vnútroštátne IT portály na komunikáciu so súdmi alebo inými orgánmi

Súdna služba Írska prevádzkuje portál s jednoduchým názvom [Courts Service Online](#) (Súdna služba online, ďalej len „CSOL“). CSOL je spôsob, prostredníctvom ktorého súdna služba elektronicke poskytuje svojim zákazníkom interaktívne služby.

Budúci používatelia tohto systému si môžu vytvoriť vlastný online účet v rámci týchto druhov účtov: verejný registrovaný používateľ, účet právnickej firmy alebo účtovník právnych nákladov. Používateľ potom môže vyplniť sériu online formulárov na identifikáciu seba, odporcu, zúčastnených advokátov na oboch stranách a má aj možnosť nahrať akékoľvek súdne dokumenty týkajúce sa veci. Navrhovatelia môžu pridať aj voľný text, v ktorom uvedú základné informácie o veci, ktorú chcú riešiť.

Je potrebné poznamenať, že od júla 2024 sa CSOL môže používať na tieto účely:

Veci s nízkou hodnotou sporu

- Začatie vnútroštátneho konania vo veciach s nízkou hodnotou sporu do výšky 2 000 EUR na okresnom súde podľa výberu navrhovateľa. Poznámka: Európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu nemožno začať prostredníctvom portálu CSOL.

Žiadosť o povolenie podať odvolanie na Najvyšší súd

- Tento nástroj umožňuje advokátskym kanceláriám a právnym kanceláriám štátnych orgánov podávať žiadosti o povolenie podať odvolanie na kanceláriu Najvyššieho súdu elektronicke vo veciach, v ktorých sú účastníci právne zastúpení. Úplný rozpis použitia nájdete [tu](#).

Žiadosť o rozhodnutie o trovách konania na Vyššom súde (High Court)

- Tento nástroj umožňuje právnikom a účtovníkom trov konania elektronicke podávať žiadosti o rozhodnutie o trovách konania v kancelárii sudcov rozhodujúcich o trovách konaní vo veciach, v ktorých majú účastníci konania právne zastúpenie. Úplný rozpis použitia nájdete [tu](#).

Prístup do CSOL majú len:

1. používateľ, ktorému súdna služba vydala používateľské meno a heslo,
a
2. personál zamestnaný používateľom, ktorý je používateľom osobitne oprávnený na prístup do CSOL (ďalej len „oprávnený personál“).

Úplný zoznam podmienok spojených s používaním CSOL nájdete [tu](#).

Účet CSOL môže vytvoriť osoba v zahraničí, ale na platforme sa tejto osobe automaticky neumožňuje vybaviť možnosť videokonferencie alebo zvoliť si ju. Videokonferencia zo zahraničia sa vybavuje skôr na miestnej úrovni súdnym personálom, ktorý sa zaoberá konkrétnou vecou.

Na webovom sídle súdnej služby Írska sa umožňuje aj poskytovanie ďalších online služieb vrátane týchto:

Online platba pokút

Ak chce používateľ zaplatiť pokutu online, musí mať:

- PIN a číslo veci z oznámenia o pokutách. Ak tieto údaje nie sú ľahko dostupné, zákazník sa môže obrátiť na súdny úrad, na ktorom sa vec riešila. Zoznam lokalít možno nájsť [tu](#).
- Platby je možné uskutočniť debetnou alebo kreditnou kartou. Prijímajú sa karty Visa aj MasterCard.

2. Vnútroštátna právna úprava videokonferencií v občianskych a obchodných veciach

[Zákonom o občianskom a trestnom práve \(rôzne ustanovenia\) z roku 2020](#) sa rozšíril rozsah používania pojednávania na diaľku v porovnaní s predchádzajúcim stavom. Zákonom sa tiež rozšírilo používanie dôkazov prostredníctvom audiovizuálneho spojenia vo viacerých trestných veciach.

Pojednávania na diaľku zahŕňajú prihlásenie niektorých alebo všetkých účastníkov na online platformu, kde sa inak konanie vedie tak, ako by sa fyzicky viedlo na súde. Ak sudcovia alebo advokáti nie sú v pojednávacej miestnosti, nemajú na sebe taláre ani parochne.

Pojednávania na diaľku a dôkazy prostredníctvom audiovizuálneho spojenia nie sú vhodné pre všetky druhy vecí a sú zavedené ochranné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že nikto nebude pojednávaním na diaľku alebo dôkazmi získanými prostredníctvom audiovizuálneho spojenia nespravodlivo poškodený.

V Írsku neexistujú žiadne osobitné právne predpisy, ktoré sa týkajú cezhraničných videokonferencií. Ak sa od osoby nachádzajúcej sa v zahraničí vyžaduje, aby vypovedala ako svedok, súdna služba to zariadi v závislosti od prípadu. V takomto prípade je svedecká výpoveď zaznamenaná súdnym úradníkom, a nie prostredníctvom digitálneho záznamu.

Pokiaľ ide o dôvernosť medzi právnikom a klientom, pri používaní videokonferencie sa uplatňuje rozumný prístup. Ak osoba potrebuje komunikovať so svojím právnikom, môže použiť tlačidlo na stlmenie zvuku. Právník sa často nachádza na rovnakom mieste ako jeho klient.

Ostatné príslušné orgány v oblasti občianskeho a obchodného práva majú vlastné individuálne politiky, pokiaľ ide o videokonferencie.

V domácich aj cezhraničných veciach účastníci pred pojednávaním poskytnú tajomníkovi svoje mená, aby bolo možné zistiť ich totožnosť.

Neoprávnenému prístupu k citlivým údajom sa zabráni použitím hesiel, šifrovania a firewallov.

Pokiaľ ide o občianskoprávne veci, zákonom sa predsedovi príslušného súdu umožňuje určiť kategórie občianskoprávnych vecí vhodných na pojednávanie na diaľku. Okrem toho môže účastník konania požiadať alebo sudca môže rozhodnúť, že sa časť prípadu alebo celý prípad bude prejednávať na diaľku. Ak však sudca rozhodne, že pojednávanie na diaľku je nespravodlivé pre niektorého z účastníkov konania alebo je v rozpore so záujmami spravodlivosti, rozhodnutie o pojednávaní na diaľku sa nebude uplatňovať.

Osoby, ktoré sa zúčastňujú na pojednávaniach na diaľku, budú naďalej požívať rovnakú ochranu, ako keby sa fyzicky zúčastnili na súde, a súd bude mať rovnaké právomoci.

Znemožnenie účasti akejkoľvek osoby na pojednávaní na diaľku alebo zasahovanie do používanej technológie je trestným činom. Trestným činom je aj vyhotovenie akéhokoľvek záznamu z konania.

Sankcie zahŕňajú maximálnu pokutu 5 000 EUR, odňatie slobody na 12 mesiacov alebo oboje v prípade

odsúdenia okresným súdom, alebo maximálnu pokutu 50 000 EUR, odňatie slobody na 3 roky alebo oboje v prípade odsúdenia vyšším súdom.

Procesné záležitosti

Írska súdna služba zverejnila rozsiahly zoznam usmernení pre právnikov a laických účastníkov konania o používaní technologických pojednávacích miestností a pojednávaní na diaľku. Usmernenia obsahujú konkrétne technické požiadavky na prihlásenie do hovoru a tipy na zlepšenie dojmu z videokonferencie pre seba a ostatných účastníkov.

Na webovom sídle súdnej služby je k dispozícii aj samostatná praktická príručka týkajúca sa pojednávaní na diaľku na vyšších súdoch, v ktorej sa okrem iného uvádzajú minimálne požiadavky na hardvér, kódex správania, kroky pred pojednávaním a kontrolný zoznam pre právnikov.

V Írsku vyššie súdy používajú platformu na prenos videa s názvom Pexip, ktorá umožňuje každému zúčastniť sa na diaľku vo virtuálnej pojednávacej miestnosti (známej ako VMR alebo virtuálna zasadacia miestnosť). S cieľom splniť požiadavku verejného výkonu spravodlivosti, aby sa zabezpečila dostupnosť digitálneho zvukového záznamu zo všetkých konaní, bude tajomník vo všetkých prípadoch prítomný v pojednávacej miestnosti počas celého trvania pojednávania, pričom niektorí alebo všetci ostatní účastníci sa prihlásia na diaľku. Sudca (sudcovia) sa môže (môžu) prihlásiť na diaľku alebo môže (môžu) sedieť v pojednávacej miestnosti spolu s tajomníkom. Právnici, zástupcovia médií a verejnosť sú oprávnení zúčastniť sa buď prostredníctvom VMR, alebo fyzicky v pojednávacej miestnosti, pričom sa musia dodržať požiadavky na fyzickú vzdialenosť, pravidlo o neverejnom konaní alebo akékoľvek osobitné postupy vzťahujúce sa na súdne pojednávanie.

Technológie – technické požiadavky

Softvér

Na účely každého súdneho zasadnutia sa vytvorí VMR. Podrobnosti o pripojení VMR sa právnym zástupcom v jednotlivých veciach sprístupnia pred pojednávaním. Údaje o pripojení k zoznamom Vyššieho súdu (High Court) sú k dispozícii právnikom prostredníctvom členskej zóny webových sídiel Právnickej spoločnosti a Írskej advokátskej komory. Virtuálna pojednávacia miestnosť je vybavená tak, aby umožňovala pripojenie z notebooku, počítača alebo tabletu pomocou rôznych internetových prehliadačov. Odporúča sa prehliadač Chrome. Bez ohľadu na to, aké zariadenie sa použije, bude potrebná kamera a mikrofón. Virtuálna pojednávacia miestnosť podporuje aj pripojenie z tradičných videokonferenčných koncových bodov, Skype for Business a rôznych dostupných videotechnológií. Okrem toho je pre počítače a tablety k dispozícii aj pripojenie pomocou špeciálnej aplikácie Pexip. Aplikáciu Pexip si môžete stiahnuť z <https://www.pexip.com/apps> alebo pre tablety je k dispozícii v obchodoch Google Play a Apple App Store. Účastník virtuálnej pojednávacej miestnosti môže potrebovať miestnu pomoc v oblasti IT, ak IT oddelenie organizácie obmedzilo spravovanie notebooku alebo stolového počítača. Účastníci by sa mali uistiť, že ich internetové pripojenie pre virtuálnu pojednávaciu miestnosť je silné, stabilné a spĺňa požiadavky uvedené ďalej.

Stabilné internetové pripojenie je kľúčom k úspešnému videohovoru a k tomu, aby sa predišlo jeho prerušeniu.

Účastníkom sa odporúča, aby si vopred vyskúšali svoje internetové pripojenie. Pridelená virtuálna pojednávacia miestnosť bude otvorená 10 minút pred zasadnutím a vy si pomocou údajov o pripojení môžete vopred vyskúšať prístup. Ak sa nemôžete pripojiť do aplikácie Pexip, informujte o tom príslušného súdneho tajomníka. Virtuálna pojednávacia miestnosť sa po skončení zasadnutia uzavrie. Praktická rada o pojednávaniach na diaľku: Uistite sa, že všetky aplikácie na vašom notebooku alebo zariadení, okrem videoprenosu, sú zatvorené. Ďalšie aplikácie môžu narušiť kvalitu videohovoru a prístup do virtuálnej pojednávacej miestnosti. Ak používate tablet, uistite sa, že prichádzajúci hovor automaticky neprepiše pripojenie k VMR.

Prístup cez vyhradené videokonferenčné miestnosti a/alebo Skype for Business

Účastníci konania sa môžu pripojiť na pojednávanie v rámci VMR na platforme Pexip z vyhradenej videokonferenčnej miestnosti s videokonferenčnými koncovými bodmi prostredníctvom adresy videa v rámci systému SIP/H.323, ktorú poskytol tajomník v údajoch o pripojení k VMR. Používatelia Skype for Business sa môžu k VMR pripojiť aj pomocou kódu MS Skype4B, ktorý poskytol tajomník v údajoch o pripojení k VMR.

Softvér neposkytovaný súdnou službou

Na základe dohody všetkých účastníkov konania a po schválení súdom sa môže používať aj alternatívny softvér, ktorý je kompatibilný s technickou infraštruktúrou súdov. Takéto alternatívne možnosti budú zahŕňať náklady, ktoré budú znášať účastníci konania, a hoci súdna služba poskytne údaje o prístupe, za podporu prístupu bude zodpovedný schválený poskytovateľ. V prípade, že sa používa iná technológia ako VMR poskytované súdnou službou, účastníci konania by mali pred výberom akejkoľvek alternatívnej platformy spolupracovať so súdnou službou, aby sa potvrdila kompatibilita hardvéru/softvéru a požiadavky. V tomto prípade by bolo potrebné poskytnúť sudcovi a tajomníkovi príslušný hardvér na uľahčenie pojednávania s nainštalovaným potrebným softvérom, ak ho nemajú k dispozícii.

Hardvér

Súdna služba stanovila pre účastníkov pojednávania na diaľku tieto minimálne požiadavky na hardvér:

1. 2,0 GHz dvojjadrový procesor Intel Core i5 alebo novší;
2. 4 GB RAM, voľné fyzické 2 GB a
3. voľné miesto na disku 1 GB alebo viac.

Vyžaduje sa aj kamera a mikrofón a odporúča sa, aby účastníci každého pojednávania na diaľku, ktoré sa týka vecí samej, kde je pravdepodobné, že súd bude upozornený na konkrétne dokumenty, mali prístup k dvom obrazovkám, jednej pre VMR a druhej na prezeranie elektronických dokumentov na účely pojednávania. Zo skúsenosti vyplynulo že jedna veľká obrazovka (24 alebo 27 palcov) môže fungovať efektívne aj tak, že usporiadate okná s pojednávaním v rámci VMR a dokumentmi vedľa seba.

Pripojenie na internet

Jedným z predpokladov úspešného pojednávania na diaľku je stabilné internetové pripojenie. Ak niektorý z účastníkov prípadu nemá dostatočne stabilné internetové pripojenie, pojednávanie na diaľku sa jednoducho nemôže uskutočniť (aspoň dovtedy, kým sa takéto problémy s pripojením nevyriešia). Súdna služba stanovila pre účastníkov tieto minimálne požiadavky na šírku pásma siete, aby sa pri pojednávaniach na diaľku zabezpečila kvalita obrazu:

1. vysoká – 1280 kbps (HD);
2. stredná – 768 kbps (SD);
3. nízka – 384 kbps (SD).

Ak majú účastníci slabé Wi-Fi pripojenie, mali by zvážiť nasledujúce možnosti:

4. káblové pripojenie k domácomu routeru;
5. USB kľúč na pripojenie k sieti 4G;
6. mobilný telefón používaný ako osobný hotspot pripojený k sieti 4G.
7. Uprednostňuje sa bezpečné káblové pripojenie na internet. Internetové pripojenie k VMR by sa malo vyskúšať pred pojednávaním.
8. Ak pracujete s domácim pripojením s viacerými používateľmi, zabezpečte, aby pripojenie bolo dostatočné na zabezpečenie plynulého fungovania technológie, alebo požiadajte ostatných používateľov, aby sa počas pojednávania zdržali používania tohto pripojenia.

Prístup k VMR

Súdna služba zašle údaje o pripojení do virtuálnej pojednávacej miestnosti právny zástupcom alebo nezastúpeným účastníkom konania do dňa pred konaním pojednávania na diaľku alebo budú k dispozícii v rámci členských oblastí na webových sídlach Írskej advokátskej komory a Právnickej spoločnosti. Aktívni účastníci, ktorí majú v úmysle pripojiť sa k súdu, by mali pred pojednávaním poskytnúť tajomníkovi svoje mená, aby sa zabezpečila ich identifikovateľnosť a prítomnosť počas súdneho konania. Od advokátov strán alebo nezastúpených účastníkov konania sa môže vyžadovať, aby sa zaviazali, že neposkytnú údaje o prístupe tretím stranám a budú dodržiavať bežné súdne pravidlá.

Kódex správania vo virtuálnej pojednávacej miestnosti

1. Vo virtuálnej pojednávacej miestnosti sa správajte rovnako ako v kamennej pojednávacej miestnosti. Pravidlá, ktoré platia na súde, ako napríklad zákaz nahrávania alebo snímania obrazu, platia aj na virtuálnom súde, pokiaľ sudca nedá osobitný výslovný súhlas s ich zrušením.
2. Údaje o pripojení sa nesmú zverejniť. Účastníci môžu byť požiadaní, aby sa zaviazali, že nezverejnia údaje o prístupe na konkrétny súd a budú dodržiavať bežné pravidlá súdneho konania (žiadne nahrávanie alebo fotografovanie).
3. Na prístup k virtuálnemu súde si doprajte čas (10 minút vopred), aby ste sa v čase začiatku súdu už nachádzali vo virtuálnej pojednávacej miestnosti. Po vstupe do virtuálneho súdu stlňte zvuk pomocou tlačidla na stlmenie zvuku.
4. Uistite sa, že do virtuálnej pojednávacej miestnosti vstupujete so zapnutou kamerou a mikrofónom z tichej miestnosti s vhodným osvetlením, aby bolo jasne vidieť vašu tvár.
5. Ak sa neobrátate na súd, stlňte si mikrofón. Dajte pozor, aby ste náhodou nevypli reproduktory – nebudete počuť súd, ale súd bude počuť vás.
6. Prísahy a čestné vyhlásenia: Ak ste svedok a chcete zložiť prísahu na Bibliu alebo iný posvätný text, musíte mať počas virtuálneho pojednávania tento text pri sebe. Pred zložením prísahy budete požiadaní, aby ste tento text podržali, aby ho súd videl. Prísaha alebo čestné vyhlásenie bude mať rovnaký právny účinok, ako keby sa vykonali vo fyzickej pojednávacej miestnosti.
7. Do konania sa zapojíte ako hosť a nie je potrebné sa prihlasovať. Keď budete na to vyzvaní pri vstupe, zadajte svoje meno v aplikácii Pexip, pretože vaše meno sa bude zobrazovať spolu s vaším videoobrazom ostatným používateľom. Uistite sa, že použijete svoje meno, za ktorým nasleduje priezvisko. Právny zástupca by mal za svoje priezvisko uviesť SC alebo BL podľa potreby.
8. V záujme zachovania vážnosti súdu by účastníci mali zabezpečiť, aby ich nikto nevyrušoval.
9. Na svojich elektronických zariadeniach vypnite všetky oznámenia a upozornenia.

Príprava na pojednávanie

Všeobecne

1. Účastníci by si mali pred pojednávaním stiahnuť do svojho zariadenia všetky relevantné elektronické brožúry a potrebné súdne dokumenty. Pre účastníkov môže byť užitočné, ak si budú môcť počas sledovania konania prezerať dva dokumenty na rôznych zariadeniach alebo obrazovkách. Účastníci môžu chcieť sledovať dokument, na ktorý sa odvoláva niekto iný, a zároveň sa snažiť nájsť iný dokument pre svoje vlastné účely.
2. Údaje o VMR sa pri všetkých pojednávaniach na diaľku sprístupnia právnikom prostredníctvom členských sekcií webových sídel Írskej advokátskej komory a Právnickej spoločnosti deň pred pojednávaním. Súdna služba zašle účastníkom údaje o pripojení k VMR e-mailom. Príležitostne môže poskytnúť aj formulár s vyhlásením advokáta, ktorý je potrebné vyplniť, podpísať a odovzdať tajomníkovi deň pred pojednávaním. Vo formulári je potrebné uviesť údaje o zúčastnenom advokátovi, právnom zástupcovi a klientovi.
3. Povinnosťou advokáta, ktorý sa zúčastňuje na pojednávaní na diaľku, je zabezpečiť, aby jeho klient a všetci zamýšľaní účastníci rozumeli pravidlám súdu a aby sa vylúčilo poskytovanie alebo zverejňovanie údajov týkajúcich sa VMR a nahrávanie, snímanie obrazovky alebo iné vysielanie konania.
4. Všetci účastníci by mali poznať čas začiatku pojednávania. Účastníkom sa odporúča, aby si približne hodinu pred pojednávaním určili čas na otestovanie funkčnosti svojho hardvéru, softvéru a internetového pripojenia a v prípade nefunkčnosti to oznámili príslušnému súdnemu tajomníkovi.
5. Právnici by mali prijať opatrenia na vytvorenie samostatného komunikačného kanála medzi advokátmi a právnymi zástupcami (a zväžiť, či do neho zahrnúť aj svojho klienta a prípadného kľúčového svedka) v priebehu pojednávania na diaľku, prostredníctvom ktorého by mohli komunikovať a poskytovať pokyny v naliehavých a dôležitých záležitostiach, ktoré sa vyskytnú počas pojednávania na diaľku.
6. Osvetlenie: Aby sa zabránilo oslneniu alebo skresleniu, kamery by nemali byť umiestnené v blízkosti okna. Zdroj svetla by mal smerovať na tvár a treba sa vyhnúť akýmkoľvek zdrojom svetla za účastníkom alebo priamo nad ním.
7. Pozícia: Hlavy a ramená účastníkov by sa mali nachádzať v strede obrazovky. Vlastný obraz účastníka bude počas pojednávania viditeľný v pravom rohu obrazovky.
8. Pozícia – kvalita zvuku: V záujme zabezpečenia čo najlepšej kvality zvuku sa účastníkom odporúča, aby nesedeli príliš blízko svojho notebooku, pretože mikrofóny na notebookoch sú mimoriadne citlivé.
9. Ak k zariadeniu používate externý mikrofón/reproduktory, uistite sa, že mikrofón nie je umiestnený príliš blízko reproduktorov, pretože to môže vo virtuálnej pojednávacej miestnosti vytvárať ozvenu.
10. Aby sa zabránilo spätnej väzbe, účastníci by mali zabezpečiť, aby úroveň hlasitosti na ich zariadení nebola

nastavená príliš vysoko. V prípade problémov so spätnou väzbou by sa účastníci mali pokúsiť znížiť hlasitosť na minimum, ktoré je prijateľné, alebo použiť slúchadlá.

11. Pred začatím pojednávania na diaľku by sa účastníci mali dohodnúť na protokole, podľa ktorého budú súd upozorňovať na skutočnosť, že jednému z účastníkov prestalo počas pojednávania fungovať internetové pripojenie.
12. V prípade kritickej poruchy, napríklad straty pripojenia dôležitého účastníka, môže byť potrebné pojednanie pozastaviť, kým sa problém neodstráni. V prípade, že počas pojednávania dôjde k poruche videokonferenčnej platformy, mali by byť pripravené opatrenia pre nepredvídateľné udalosti a účastníci by mali byť informovaní o potrebnom postupe v prípade takejto poruchy, napríklad, že sa majú znovu prihlásiť pomocou rovnakých prihlasovacích údajov atď.
13. Podobne ako pri osobnom pojednávaní sa účastníci pojednávania na diaľku a všetci príslušní účastníci musia na tomto pojednávaní zúčastniť v čase, ktorý bol naň určený. V opačnom prípade sa môžu uplatniť sankcie, ktoré by sa uplatnili na fyzické pojednanie. Svedkovia alebo zainteresované strany by sa mali zúčastniť podľa pokynov svojho právnik a/alebo podľa pokynov súdu.

Dokumentácia

Oboznámte sa s uverejnenými usmerneniami a aktuálnymi praktickými pokynmi, ktoré sú uverejnené na <https://www.courts.ie/content/practice-directions>, a dodržiavajte ich.

Všeobecné pokyny na podávanie dokumentov

- Pri pojednávaniach na diaľku nie je možné doručovať písomnosti na súd bežným spôsobom. Nájdite si konkrétne pokyny pre vašu jurisdikciu a/alebo zoznam.
- Preto sa musí dbať na to, aby boli dokumenty predložené súdu včas – tajomník vám poskytne podrobné informácie o tom, kedy ich treba predložiť
- V závislosti od toho, čo sudca uprednostňuje, môže byť potrebné doručiť mu kópie dokumentov vo fyzickej aj elektronickej podobe. Ak sa vyžadujú oba typy kópií, mali by mať rovnaký formát, pokiaľ ide o číslovanie kapitol a číslovanie strán, aby sa sudca mohol ľahko pohybovať medzi oboma typmi. Elektronické kópie je možné zaslať tajomníkovi vopred prostredníctvom softvéru Sharefile alebo podobnej technológie, ak to schváli tajomník.
- Dokumenty by sa nemali podávať po častiach. Účastníci konania by sa mali snažiť dohodnúť na súbore súdnych dokumentov, ktoré sa majú predložiť na súde, indexovať a očíslovať.

Najvyšší súd (Supreme Court): Všeobecné oznámenia Najvyššieho súdu nájdete v jednotlivých zoznamoch súdneho registra (Legal Diary): <http://legaldiary.courts.ie/supreme-court>

Odvolací súd (Court of Appeal): Všeobecné oznámenia odvolacieho súdu nájdete v jednotlivých zoznamoch súdneho registra: <http://legaldiary.courts.ie/court-of-appeal>

Vyšší súd (High Court): elektronické podávanie v súčasnosti nie je na Vyššom súde k dispozícii.

Svedkovia

Je dôležité, aby svedkovia absolvovali primerané školenie o používaní príslušnej videokonferenčnej platformy a účastníci konania by sa mali snažiť predvídať všetky technologické problémy, ktoré by mohli vzniknúť. Pred vypočutím musí právnik v súvislosti so svojimi svedkami zabezpečiť, že:

1. všetky osoby majú nainštalovaný potrebný softvér alebo majú inú možnosť používať potrebný softvér;
2. všetky osoby vedia primerane používať technológiu virtuálnej pojednávacej miestnosti;
3. všetky osoby majú potrebný hardvér, ktorý umožňuje spoľahlivú a počuteľnú komunikáciu;
4. v prípade potreby môžu všetky osoby odosielať a prijímať e-maily s prílohami s veľkosťou do 5 megabajtov, aby sa zabezpečilo, že ak sú počas pojednávania odkázaní na určitý dokument, môžu ho otvoriť;
5. právnici zabezpečia, aby každá osoba, ktorú plánujú predvolať ako svedka, bola pred hlavným výsluchom oboznámená s obsahom Kódexu správania vo virtuálnej pojednávacej miestnosti (oddiel 3 v predchádzajúcom texte) a aby jej bola poskytnutá kópia „Príručky pre svedkov“, ktorá sa nachádza v prílohe II.

Pojednanie

Dokumenty je potrebné predložiť vopred – pozri už uvedený oddiel s názvom „Účastníci“.

Účastníci by mali zabezpečiť, aby mali stíšený zvuk, pokiaľ práve nehovoria.

Pri rozprávaní by mali účastníci zapnúť kameru a mikrofón, zachovať vhodnú polohu sedenia a zabezpečiť, aby bolo dobre vidieť ich tvár.

Právnicki by mali zabezpečiť nasledujúce aspekty (keďže sudca môže vyžadovať potvrdenie):

ak sa má dôkaz vykonať na diaľku, odporúča sa vypracovať protokol o výpovedi svedka a pred začatím výpovede položiť svedkovi sériu otázok pod prísahou, aby sa potvrdila jeho výpoveď:

1. že svedok nebude prijímať oznámenia počas výsluchu/krížového výsluchu;
2. pri svedkovi nie je prítomný nikto, kto nie je v zábere kamery (okrem advokáta);
3. totožnosť každého, kto sa nachádza na danom mieste;
4. svedok nebude pojednávajúce nahrávať ani nezaistí jeho nahrávanie.

Svedkovia

1. Bez ohľadu na voľbu právnicka, pokiaľ ide o akékoľvek dokumenty predložené svedkom elektronicky pri krížovom alebo opakovanom výsluchu:
 1. pokiaľ je to možné, takéto dokumenty sú vo formáte PDF,
 2. všetky dokumenty PDF sú vo formáte OCR,
2. dokumenty sa môžu svedkovi ukázať na krátky čas pomocou funkcie zdieľania obrazovky v platforme Pexip, a to aj na účely nasmerovania svedka na určitú časť dokumentu alebo ak sa má dokument svedkovi predložiť len na krátku dobu. Sudca rozhodujúci v konaní má plnú diskrečnú právomoc, pokiaľ ide o formu, v ktorej sa môžu svedkovi predložiť dokumenty pomocou platformy Pexip a iných internetových komunikačných protokolov.
3. Počas prestávok si účastníci majú radšej stlmiť mikrofóny a vypnúť kamery, než aby sa z pojednávania v rámci Pexip odhlasovali. V určenom čase si účastníci zapnú svoje kamery, aby ukázali, že sa vrátili z prestávky.
4. V prípade, že sa dodržiavanie už uvedeného protokolu stane nemožným alebo neuskutočiteľným, strany môžu požiadať o ďalšie potrebné príkazy a pokyny.

Záležitosti prejednávané za zatvorenými dverami

Ak sa má záležitosť prejednávať za zatvorenými dverami, virtuálna pojednávacia miestnosť môže byť uzamknutá, tajomník bude vedieť, že čakáte na vstup, a odomkne miestnosť, keď to bude vhodné.

Ukončenie svedeckej výpovede

Keď svedok skončí svoju svedeckú výpoveď, právnicki môžu svedkovi naznačiť, že jeho svedecká výpoveď bola vykonaná a že môže opustiť virtuálnu pojednávaciu miestnosť a odpojiť sa.

Ak používate audiovizuálne spojenie na Vyššom súde, pozrite si smernicu HC45

V praktickej smernici HC45 sa stanovuje, že advokát strany, ktorá predvoláva svedka prostredníctvom audiovizuálneho spojenia, je povinný urobiť nasledovné: a) zaviazat' sa súdu, že sa bude plne zúčastňovať všetkých požadovaných skúšobných hovorov na vzdialené miesto; b) poskytnúť tajomníkovi potrebné technické informácie týkajúce sa vzdialeného miesta a registračného čísla konania, ktoré je predmetom pojednávania; c) zabezpečiť, aby mal svedok na vzdialenom mieste k dispozícii príslušný posvätný text na zloženie prísahy pred svedeckou výpoveďou, a d) zabezpečiť, aby boli svedkovi na vzdialenom mieste poskytnuté všetky dokumenty (vrátane písomností), na ktoré môže byť pri poskytovaní svedectva odkázaný.

Usmernenie k predkladaniu dokumentácie na Vyšší súd

Tieto informácie boli aktuálne v čase uverejnenia – pozrite si tento odkaz, aby ste sa uistili, že nebolo vydané nič ďalšie: <https://www.courts.ie/court-presidents-covid-19-notice>

Medzi ne môžu patriť:

1. písomnosti;
2. rozpis osobitnej náhrady škody;
3. znalecké posudky (a referenčné záležitosti);
4. záznamy;
5. iné dokumenty.

Ak súd nenariadil inak, v súvislosti s každou vecou, ktorá je naplánovaná na pojednávanie na diaľku, advokát žalobcu doručí do 12.00 hodiny vo štvrtok, ktorý predchádza týždňu, v ktorom je žaloba zaradená na pojednávanie, do registračnej kancelárie Vyššieho súdu:

1. spis s písomnosťami;
2. brožúru obsahujúcu všetky znalecké posudky;
3. brožúru obsahujúca akúkoľvek inú dokumentáciu alebo materiály, ktoré niektorá zo strán navrhuje predložiť ako dôkaz alebo predložiť svedkovi v priebehu jeho výsluchu/križového výsluchu a iv) rozpis osobitnej náhrady škody.

a) Písomnosti

i) Spis s dohodnutými písomnosťami

Žalobca ho musí podať elektronicky najneskôr vo štvrtok pred dátumom pojednávania, a to zaslaním príslušnému súdному tajomníkovi alebo podľa pokynov súdnej kancelárie. Spis a sprievodný e-mail by mali byť zreteľne označené ako „dohodnuté písomnosti“ a žalobca by mal e-mail s kópiou zaslať ostatným účastníkom konania.

ii) Oneskorené písomnosti

Ak účastník konania doručí písomnosť po uplynutí lehoty na predloženie dohodnutého spisu s písomnosťami, „oneskorená písomnosť“ by sa mala zaslať elektronickou poštou na začiatku súdneho konania tajomníkovi, pričom kópia by sa mala zaslať ostatným účastníkom konania

b) Rozpis osobitnej náhrady škody

Rozpis osobitnej náhrady škody by mal byť priložený k spisu s písomnosťami.

c) Predkladanie znaleckých posudkov, záznamov a iných dokumentov

i) Dohoda o tom, že posudky, záznamy a iné dokumenty budú odovzdané súdu: Takéto znalecké posudky, záznamy a dokumenty by sa mali podať elektronicky najneskôr štyri dni pred dátumom pojednávania zaslaním tajomníkovi. Spis/sprievodný e-mail by mal byť zreteľne označený ako „dohodnutý spis s posudkami“ alebo podľa potreby a spis by mal mať obsah a očíslované strany. Účastník konania, ktorý predkladá posudky, by mal poslať kópiu e-mailu ostatným účastníkom konania.

ii) Neexistencia dohody o odovzdaní určitých posudkov súdu: Ak sa účastníci konania nedohodnú na tom, že by sa určité posudky, záznamy alebo iné dokumenty mali odovzdať súdu, napríklad účastník konania nesúhlasí s prijatím posudku alebo požaduje, aby sa znalec zúčastnil na dokazovaní pred odovzdaním posudku súdu, účastník konania by mal poslať posudky, ktoré sú chránené heslom, všetkým účastníkom konania a súdu prostredníctvom tajomníka. V sprievodnom e-maile by sa malo zdôrazniť, že účastníci konania nedosiahli dohodu o odovzdaní posudkov súdu. Posudky, záznamy alebo iné dokumenty, ktoré neboli odsúhlasené, zostanú chránené heslom až do podania žiadosti/vydania rozhodnutia súdu týkajúcich sa posudkov.

iii) Ak sa používajú fyzické kópie, každý účastník konania, ktorý má v úmysle spochybniť dôveryhodnosť svedka tým, že v priebehu križového výsluchu predloží dokumentáciu alebo materiály, ktoré možno označiť za prekvapivé, by mal predložiť kópie týchto dokumentov/materiálov v registračnej kancelárii do 12.00 hodiny vo štvrtok pred dátumom pojednávania. Účastník konania, ktorý tak urobí, nemusí o svojom konaní informovať žiadneho iného účastníka konania. Uvedená dokumentácia/materiály by sa mali vložiť do zapečatenej obálky s uvedením názvu a registračného čísla veci, dátumu pojednávania a mena a kontaktných údajov advokáta, ktorý uvedenú dokumentáciu/materiály predložil.

Oneskorené zverejnenie dokumentov (postup rovnaký ako pri fyzickom súdnom konaní)

Ak nie je možné predložiť a vymeniť si dokument, ktorý sa má použiť na súdnom pojednávaní, štyri pracovné dni pred dátumom pojednávania, mali by právnici takýto dokument poskytnúť ostatným stranám a súdu hneď, ako je to možné pred dátumom pojednávania.

Predkladanie dokumentov počas súdneho konania (rovnaký postup ako pri fyzickom súdnom konaní)

Ak sa má dokument použiť na súdnom pojednávaní, ale nebol predložený alebo vymenený pred začatím súdneho pojednávania a nie je súčasťou dokumentov zistených v rámci veci, právnik účastníka konania, ktorý sa chce na takýto dokument odvolávať, požiada druhú stranu o súhlas s jeho použitím na súdnom pojednávaní, a ak sa na takomto použití nedohodne, požiada právnik súd o povolenie použiť takýto dokument počas súdneho pojednávania.

Fotografie

Môžu sa poskytovať vo fyzickej aj elektronickej podobe podľa uvedenej dokumentácie.

Videozáznamy zo sledovania a rádiologické snímky

Pred vypočutím informujte tajomníka o svojich požiadavkách, aby bolo možné zabezpečiť zobrazenie dôkazov prostredníctvom platformy na diaľkový videoprenos.

Svedok

Informácie, ktoré by sa mali poskytnúť svedkom, ako aj kroky, ktoré je potrebné podniknúť na prípravu pojednávania, sa uvádzajú v oddiele 3. Kódex správania vo virtuálnej pojednávacej miestnosti.

1. Budete svedkom v súdnom konaní, ktoré sa môže čiastočne alebo úplne viesť na diaľku. Tento dokument vám má pomôcť pochopiť vašu úlohu a povinnosti ako svedka. Pozorne si dokument prečítajte.
2. Budú vám poskytnuté podrobné informácie o tom, ako sa pripojiť k virtuálnej pojednávacej miestnosti. Tieto informácie by ste nemali poskytovať iným osobám.
3. Vašou povinnosťou ako svedka je vypovedať pred súdom pravdivo. Hoci počas svedectva sedíte doma alebo v kancelárii, plníte rovnakú úlohu, ako keby ste sedeli v pojednávacej miestnosti pred sudcom. K tejto úlohe musíte pristupovať s rovnakou vážnosťou a formálnosťou, ako keby ste vypovedali osobne v pojednávacej miestnosti.
4. Pred výpoveďou prisaháte alebo potvrdíte, že vaša svedecká výpoveď bude pravdivá. Táto povinnosť je základom vašej svedeckej výpovede. Majte pri sebe posvätný text, ktorý umožní zloženie prísahy.
5. Po začatí krížového výsluchu až do ukončenia celej svedeckej výpovede nesmiete bez povolenia súdu s inou osobou o veci hovoriť, posilať jej textové správy ani s ňou komunikovať.
6. Ak v ktoromkoľvek okamihu virtuálneho súdneho pojednávania nemôžete jasne počuť alebo vidieť informácie, musíte to okamžite oznámiť.
7. Počas prestávok si účastníci musia stlmiť mikrofóny a vypnúť kamery. Neodhlasujte sa z pojednávania v rámci Pexip. V určenom čase si účastníci zapnú svoje kamery, aby ukázali, že sa vrátili z prestávky.
8. Dokumenty, na ktoré sa bude odkazovať, vám budú poskytnuté vopred.
9. Je zakázané nahrávať obraz, zvuk alebo vyhotovovať fotografie z pojednávania.
10. Dôležité sú pre vás tieto pravidlá:
 - Počas svedeckej výpovede musíte mať vždy zapnutú kameru a mikrofón, pokiaľ sudca neurčí inak.
 - Kamera by mala byť umiestnená tak, aby vás všetci dobre videli, najmä celú vašu tvár. Nesmiete používať digitálne pozadie. Skutočné pozadie by malo byť čo najneutrálnejšie.
 - Počas výpovede nesmiete čítať ani nahliadať do žiadnych dokumentov okrem: - dokumentov, na ktoré vás odkázu vypočúvajúci právnici počas videohovoru, - takých dokumentov, o ktoré môžete byť výslovne požiadaní a ktoré vám bude povolené preskúmať a ak ste súdny znalec, okrem vašich znaleckých posudkov a iných znaleckých posudkov v tomto konaní (a materiálov, na ktoré sa v týchto posudkoch odkazuje) za predpokladu, že tieto posudky neobsahujú žiadne poznámky alebo komentáre, ktoré ste urobili vy alebo niekto iný.
 - Počas svedeckej výpovede nemôžete používať žiadne zápisy ani poznámky.
 - Počas poskytovania svedeckej výpovede nesmiete komunikovať (prostredníctvom e-mailu, textových správ, osobných diskusií atď.) s inými osobami o veci alebo predmete vášho výsluchu, ani nemôžete pristupovať k elektronickej informácii na svojom počítači, smartfóne alebo prostredníctvom internetu, ak sa tieto informácie týkajú vášho svedectva alebo veci.

11. Na zabezpečenie čo najspravodlivejšieho a najefektívnejšieho priebehu pojednávania na diaľku je dôležité, aby ste mali k dispozícii vhodnú technológiu a podnikli všetky potrebné kroky na minimalizáciu porúch internetového pripojenia. Pokyny, ktoré sa uvádzajú ďalej, by ste mali zobrať na vedomie v dostatočnom predstihu pred tým, ako budete vyzvaní na účasť na konaní:
 - na dlhší výsluch je potrebný vhodný hardvér. Ak máte pochybnosti o nastavení hardvéru alebo softvéru, bezodkladne sa o nich porozprávajte s právnikom, ktorý vás predvoláva ako svedka. Medzi hardvér, ktorý môže byť užitočný, patrí osobný počítač, druhý (externý) monitor, náhlavná súprava (ak váš osobný počítač nemá dostatočne kvalitné reproduktory a mikrofón) a webová kamera (ak váš počítač nemá dostatočne kvalitnú zabudovanú kameru).
 - Zhodnotte prostredie okolo svojho počítača a zväzte, čo môžete urobiť, aby ste obmedzili rušenie. Ak napríklad máte doma rodinných príslušníkov, oznámte im, že budete vypovedať a nemali by vás vyrušovať. Počas svedeckej výpovede vypnite takisto iné elektronické zariadenia, ktoré by mohli vydávať nežiaduce zvuky.
 - Zistite šírku pásma vášho internetového pripojenia. Ak je jeho kvalita nízka, zväzte, či môžete nejakou mierou zvýšiť šírku pásma.
 - Zväzte pripojenie počítača alebo zariadenia k modemu alebo routeru pomocou ethernetového kábla, a nie bezdrôtovým pripojením.
 - Ak je to možné, nepoužívajte na pripojenie mobilný hotspot, pretože prichádzajúce hovory prerušia pripojenie k virtuálnej pojednávacej miestnosti.
 - Pred začatím svedeckej výpovede zatvorte všetky nepotrebné programy v počítači.
 - Ak svedčíte z domu, zväzte možnosť požiadať ostatných vo vašom dome, aby počas vašej svedeckej výpovede nepoužívali aplikácie, ktoré by mohli výrazne zaťažovať dostupnú šírku pásma (napr. služby na prenos videa).

Kontrolný zoznam pre právnikov

- Uistite sa, že máte správne údaje o VMR a že ste ich rozposlali príslušným účastníkom konania.
- Vydajte svedkom Príručku pre svedkov z prílohy II ku Kódexu správania a uistite sa, že majú k dispozícii posvätný text.
- Skontrolujte všetky relevantné a aktualizované pokyny pre prax.
- Predložte dokumentáciu v súlade s uvedeným „Usmernením k predkladaniu dokumentácie na Vyšší súd“.
- Vyskúšajte zariadenie z miesta pomocou internetového pripojenia, ktoré chcete použiť na pripojenie k VMR.
- Skontrolujte, či je kamera nastavená tak, aby zobrazovala vašu hlavu a ramená. Skontrolujte, či sú vaše meno a titul správne.
- Potvrďte, ako budete v priebehu konania v kontakte so svojim právnym tímom.

Postupy vo virtuálnej pojednávacej miestnosti

Upozorňujeme, že ide o návrhy protokolov, ktoré sa budú skúmať a aktualizovať. Ich cieľom je optimalizovať priebeh virtuálnych pojednávania.

1. Aktívni účastníci – uistite sa, že vaše meno a titul sú správne:

Sudcovia: Titul, sudca/sudkyňa, meno, priezvisko; napríklad – pán/pani sudca/sudkyňa Lee Smith.

Právnici: Meno, priezvisko, BL alebo SC; napríklad - Lee Smith, BL.

Tajomník: tajomník, meno, priezvisko; napríklad – tajomník, Lee Smith.

Iní: Meno, priezvisko; napríklad – Lee Smith.

2. Údaje o aktívnych účastníkoch

Pred začatím konania by mali všetci účastníci konania zaslať tajomníkovi podrobné údaje o aktívnych účastníkoch v plánovanom poradí, aby sa tajomníkovi/asistentovi v pojednávacej miestnosti pomohlo pri zabezpečení, že sa príslušní účastníci dostavia a budú zvýraznení/pripnutí na obrazovke pri vystúpení pred súdom. Napr.:

Hlavný právny zástupca žalobcu - meno

Žalobca - meno

Pomocný právny zástupca žalobcu - meno

Svedok - meno

Hlavný právny zástupca žalovaného - meno

Žalovaný - meno

Svedok 1 - meno

Svedok 2 - meno

Pomocný právny zástupca žalovaného - meno

Svedok 3 - meno

3. Zmena právneho zástupcu

Právny zástupca by mal tiež zabezpečiť predstavenie/odovzdanie slova, keď má dôjsť k zmene aktívneho účastníka, pretože to pomôže zabezpečiť, aby tajomník/asistent súdu mohol hladko zmeniť konfiguráciu obrazovky, napr. takto: „Teraz odovzdám slovo svojmu kolegovi Leemu Smithovi.“

4. Poznámky/námietky

Právnici by mali jasne zdvihnúť ruku, aby sudcovi naznačili, že majú námietku, ak sú na obrazovke, ako aj ústne sa vyjadriť.

5. Konzultácie s právnym tímom

Je pochopiteľné, že je ťažké udržať sústredenie na virtuálne súdne konanie a prezeráť si iné zariadenia s okamžitou komunikáciou od vášho tímu. Právnici sa upozorňujú, že v príslušných okamihoch pojednávania môžu požiadať sudcu, či sa môžu poradiť so svojím tímom. Vtedy je so súhlasom sudcu prípustné, aby ste na krátky čas stíšili zvuk a vypli kameru, aby sa takáto konzultácia mohla uskutočniť. Každý sudca uprednostňuje iný spôsob, akým by takáto konzultácia mala prebehnúť v jeho pojednávacej miestnosti, a niektorí môžu dať na účely takejto konzultácie prednosť vyhláseniu prestávky v určitých okamihoch.

6. Prestávky v konaní

Ak v konaní nie sú prestávky, ktoré by mohli byť určené na konzultácie medzi účastníkmi konania, svedkami a ich právnymi poradcami, je pravdepodobné, že predsedajúci sudca navrhne krátke prestávky každých približne 60 minút na zníženie únavy.

7. Prezentácia dokumentov

Platforma Pexip umožňuje stranám prezentovať súdu dokumentáciu. To, ako jednotlivci vidí dokumenty a účastníkov na obrazovke, závisí od jeho nastavenia obrazovky. Pokiaľ ide o Pexip Infinity, výlučne v prípade, že prezentujete dokument alebo sa dokument prezentuje a chcete vidieť reakciu účastníkov na zobrazenie tohto dokumentu, odporúča sa poskytnúť vám/ostatným účastníkom čas na prekonfigurovanie obrazovky (obrazoviek), aby mohli vidieť účastníkov aj dokument. Preto ak sa chystáte ukázať fotografiu, odporúčame vám, aby ste najprv ukázali titulnú stranu a povedali niečo v tomto zmysle: „Skôr, než ukážem položku xxx, dám účastníkom konania chvíľu na to, aby si nastavili obrazovky, ak si to želajú“.

8. Prísaha/čestné vyhlásenie svedka

Každý právny tím je povinný zabezpečiť, aby boli všetci svedkovia pripravení a aby im bola vydaná Príručka pre svedkov, aby mali vhodný posvätný text a aby sa nachádzali na vhodnom mieste, kde sa môžu zúčastniť na pojednávaní. Pred začatím konania poskytnite tajomníkovi čas na zloženie prísahy svedka.

3. Vnútroštátna právna úprava videokonferencií v trestných veciach

Rovnaké právne predpisy, ktorými sa upravujú videokonferencie v občianskych veciach, sa vzťahujú aj na používanie videokonferencií v trestných veciach. [Zákonom o občianskom a trestnom práve \(rôzne ustanovenia\) z roku 2020](#) sa v porovnaní s minulosťou stanovil oveľa širší rozsah používania pojednávania na diaľku.

Predchádzajúce právne predpisy v tejto oblasti pochádzali z roku 1992 vo forme zákona o dôkazoch v trestných veciach. Zákonom z roku 2020 sa takisto rozšírilo používanie dôkazov prostredníctvom audiovizuálneho spojenia vo viacerých trestných veciach.

Právne predpisy sa vzťahujú predovšetkým na vnútroštátne/domáce veci. V trestných veciach však môže byť svedkovi, ktorý nie je obvinený, umožnené poskytovať takisto svedectvo na diaľku prostredníctvom audiovizuálneho spojenia, a to aj vtedy, keď sa nenachádza v štáte.

V Írsku sa o väčšine trestných vecí stále pojednáva na súde za prítomnosti strán. Je dôležité poznamenať, že v Írsku neexistujú osobitné právne predpisy, ktorými sa upravujú cezhraničné videokonferencie. Organizačné aspekty svedeckej výpovede zabezpečuje súdny tajomník. Pravidlá, ktoré sa vzťahujú na videokonferencie v trestných veciach, sú do značnej miery rovnaké ako v prípade občianskych a obchodných vecí.

V írskom vnútroštátnom práve sa nestanovuje nahrávanie vypočutí. Je to na voľnom uvážení súdu.

Írsku väzenská služba veľmi využíva dostupnosť videokonferencie. V roku 2023 sa uskutočnilo viac ako 20 000 audiovizuálnych spojení medzi pojednávacími miestnosťami vybavenými technológiou a írskou väzenskou službou.

4. Poplatky za konania v občianskych a obchodných veciach

861/2007 - Európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu: poplatok za európske konanie vo veciach s nízkou hodnotou sporu je 25 EUR.

Možno budete musieť zaplatiť takisto za preklad svojich dokumentov, ak sú v jazyku, ktorému žalovaný nerozumie. Ak uspejete, môžete si nárokovať na preplatenie takýchto dodatočných nákladov. Ak však prehráte, možno budete musieť zaplatiť za všetky preklady alebo iné náklady, ktoré vznikli žalovanému.

Ostatné bežné súdne poplatky sú uvedené ďalej:

Dokument	Najvyšší súd	Vyšší súd	Oblasťný súd	Okresný súd
Predvolanie, občianskoprávny návrh alebo iný súvisiaci dokument	Neuplatňuje sa.	150 EUR – 400 EUR v závislosti od povahy konania a hodnoty náhrady nároku	90 EUR – 130 EUR v závislosti od povahy konania a hodnoty náhrady nároku	25 EUR – 80 EUR v závislosti od povahy konania a hodnoty náhrady nároku
Licencovanie	Neuplatňuje sa.	Neuplatňuje sa.	330 EUR	150 EUR
Účasť	Neuplatňuje sa.	60 EUR	Neuplatňuje sa.	Neuplatňuje sa.
Návrh	60 EUR	60 EUR	60 EUR	15 EUR

Dokument	Najvyšší súd	Vyšší súd	Oblasťný súd	Okresný súd
Návrh (na zápis do zoznamu obchodných sporov na vyššom súde)	Neuplatňuje sa.	5 000 EUR	Neuplatňuje sa.	Neuplatňuje sa.
Návrh (veci na mieste prijatej do zoznamu obchodných sporov pred 10. aprílom 2012)	Neuplatňuje sa.	60 EUR	Neuplatňuje sa.	Neuplatňuje sa.
Vyhlásenie	20 EUR	20 EUR	15 EUR	15 EUR
Uvedená vec	70 EUR	70 EUR	60 EUR	60 EUR
Pripravenie veci na súdne konanie	Neuplatňuje sa.	250 EUR	120 EUR	Neuplatňuje sa.
Svedecké výpovede (predvolanie na vyššom súde)	Neuplatňuje sa.	20 EUR	15 EUR	15 EUR
Odvolanie	250 EUR	130 EUR	Neuplatňuje sa.	25 EUR
Žiadosť o povolenie a odvolanie	250 EUR	Neuplatňuje sa.	Neuplatňuje sa.	Neuplatňuje sa.
Odvolanie formou návrhu (hlavným/oblasťným tajomníkom)	Neuplatňuje sa.	60 EUR	60 EUR	Neuplatňuje sa.
Stanovenie rozsudku	Neuplatňuje sa.	*	120 EUR	25 EUR – 80 EUR v závislosti od sumy, za ktorú sa vydá rozsudok **
Memorandum o zápise rozsudku	Neuplatňuje sa.	25 EUR	15 EUR ***	15 EUR ***
Memorandum o výkone rozsudku	Neuplatňuje sa.	25 EUR	15 EUR	15 EUR
Prekážka začatej veci	Neuplatňuje sa.	25 EUR	25 EUR	Neuplatňuje sa.
Zápis súdnej hypotéky na úrade registrácie nehnuteľností	Neuplatňuje sa.	20 EUR	20 EUR	20 EUR

5. Spôsoby elektronickej platby

Online platba pokút

Ak chce používateľ zaplatiť pokutu online, musí mať:

- PIN a číslo veci z oznámenia o pokutách. Ak tieto údaje nie sú ľahko dostupné, zákazník sa môže obrátiť na súdny úrad, na ktorom sa vec riešila. Zoznam lokalít možno nájsť [tu](#).
- Platby je možné uskutočniť debetnou alebo kreditnou kartou. Prijímajú sa karty Visa aj MasterCard.

6. Oznámenie o skoršom používaní decentralizovaného informačného systému

Írsko v súčasnosti nie je schopné používať decentralizovaný informačný systém pred dátumom uplatňovania určeným v súlade s článkom 26 ods. 3 v spojení s článkom 10 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2023/2844.

7. Oznámenie o skoršom používaní videokonferencií v občianskych a obchodných veciach

Írsko v súčasnosti nie je schopné uplatňovať článok 5 nariadenia (EÚ) 2023/2844 pred 1. májom 2025.

8. Oznámenie o skoršom používaní videokonferencií v trestných veciach

Írsko v súčasnosti nie je schopné uplatňovať článok 6 nariadenia (EÚ) 2023/2844 pred 1. májom 2025.

■ Posledná aktualizácia: 14/04/2026

Obsah pôvodných vnútroštátnych jazykových verzií na tejto webovej lokalite spravujú príslušné členské štáty. Preklady týchto textov zabezpečila Európska komisia. V prekladoch preto ešte môžu chýbať možné úpravy pôvodných textov, ktoré neskôr vykoná príslušný štátny orgán členského štátu. Európska komisia vylučuje akúkoľvek zodpovednosť za akékoľvek informácie alebo údaje obsiahnuté alebo uvedené v tomto dokumente. Právne normy v oblasti autorských práv členského štátu zodpovedných za túto stránku nájdete v právnom oznámení.