

[Αρχική Σελίδα](#) > ... > [Οικογενειακά Και Κληρονομικά Θέματα](#) > [Διασυνοριακή Τοποθέτηση Παιδιού, Συμπεριλαμβανομένης Της Ανάδοξης Οικογένειας](#) > Malta

## Διασυνοριακή τοποθέτηση παιδιού, συμπεριλαμβανομένης της ανάδοξης οικογένειας

Περιεχόμενο που  
παρέχεται από



European Judicial Network  
(in civil and commercial  
matters)



Μάλτα

**1 Ποια είναι η αρχή με την οποία πρέπει να υπάρξει συνεννόηση και η οποία πρέπει να δώσει την προηγούμενη έγκρισή της πριν από τη διασυνοριακή τοποθέτηση παιδιού στο έδαφός σας;**

Σύμφωνα με το άρθρο 41 του νόμου για την προστασία των ανηλίκων (εναλλακτική φροντίδα), [κεφάλαιο 602 της νομοθεσίας της Μάλτας](#), η [Αρχή Προτύπων Κοινωνικής Φροντίδας](#) (SCSA) είναι η ορισθείσα κεντρική αρχή που είναι υπεύθυνη για την αναδοχή. Σύμφωνα με το άρθρο 42 στοιχείο δ) του ίδιου νόμου, ένα από τα καθήκοντα της κεντρικής αρχής είναι η παραλαβή αιτήσεων από αλλοδαπούς που έχουν εγκριθεί ως ανάδοχοι φροντιστές σε άλλη χώρα ή από διαπιστευμένους οργανισμούς, και η διαβίβαση των εν λόγω αιτήσεων στον Διευθυντή Διευθυντή Εναλλακτικής Φροντίδας (Παιδιών και Νέων) του Ιδρύματος Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (FSWS). Σύμφωνα με το άρθρο 36α του ίδιου νόμου, ο Διευθυντής Εναλλακτικής Φροντίδας (Παιδιών και Νέων) έχει ορισμένα καθήκοντα και αρμοδιότητες, συμπεριλαμβανομένης της αντιστοίχισης των ανάδοχων φροντιστών με τους ανηλίκους που πρόκειται να τεθούν σε ανάδοχη φροντίδα και της εξακρίβωσης ότι κάθε τοποθέτηση σε ανάδοχη φροντίδα είναι προς το βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου. Η ανάδοχη φροντίδα μπορεί να πραγματοποιείται μόνο κατόπιν γραπτής συμφωνίας μεταξύ του Διευθυντή Εναλλακτικής Φροντίδας (Παιδιών και Νέων) και του ανάδοχου φροντιστή

*Κεντρική αρχή της Αρχής Προτύπων Κοινωνικής Μέριμνας*

Διεύθυνση: 469, Bugeia Institute, St Joseph High Road St Venera, SVR 1012, MALTA

Τηλέφωνο: +356 2549 4400

[Emailinfo.scsa@gov.mt](mailto:Emailinfo.scsa@gov.mt)

**2 Περιγράψτε σύντομα τη διαδικασία συνεννόησης και λήψης της έγκρισης (συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων εγγράφων, των προθεσμιών, των λεπτομερειών της διαδικασίας και των άλλων σχετικών λεπτομερειών) για τη διασυνοριακή τοποθέτηση παιδιών στο έδαφός σας**

Για να καταχωριστεί μια διασυνοριακή τοποθέτηση στη Μάλτα, η κεντρική αρχή του αιτούντος κράτους πρέπει να ζητήσει τη συγκατάθεση της κεντρικής αρχής της Μάλτας (SCSA). Πρέπει να ζητήσει το έντυπο αίτησης το οποίο, στη συνέχεια, υποβάλλει στην SCSA.

Η διαδικασία έχει ως εξής:

i. Η κεντρική αρχή της Μάλτας πρέπει να λάβει δεόντως συμπληρωμένο έντυπο αίτησης, συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα έγγραφα (που αναφέρονται κατωτέρω). Η αίτηση αυτή υποβάλλεται από την κεντρική αρχή του αιτούντος κράτους. Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα αποστέλλονται μόνο στα μαλτέζικα ή στα αγγλικά.

ii. Μόλις παραλάβει το έντυπο της αίτησης, η κεντρική αρχή για τη Μάλτα καθορίζει το είδος της υπό εξέταση τοποθέτησης.

iii. Η κεντρική αρχή της Μάλτας αποστέλλει την αίτηση και τα έγγραφα στις αρμόδιες αρχές της Μάλτας, για παράδειγμα σε περιπτώσεις διασυνοριακής αναδοχής τα εν λόγω έγγραφα αποστέλλονται στη Διεύθυνση Εναλλακτικής Φροντίδας. Σε κάθε περίπτωση, οι αρμόδιες αρχές αξιολογούν τις αιτήσεις με βάση την εμπειρογνωμοσύνη τους και λαμβάνουν δεόντως υπόψη τις ακόλουθες πτυχές της τοποθέτησης: εκπαιδευτική/παιδαγωγική πτυχή, νομική υποστήριξη, ψυχοκοινωνική/ψυχιατρική πτυχή και ασφάλεια/προστασία του παιδιού.

iv. Στη συνέχεια, η κεντρική αρχή της Μάλτας κοινοποιεί την απόφαση των αρμόδιων αρχών της Μάλτας σχετικά με τη διασυνοριακή τοποθέτηση του παιδιού στην κεντρική αρχή του αιτούντος κράτους. Η τοποθέτηση μπορεί να αρχίσει μόνο αφού η κεντρική αρχή της Μάλτας δώσει τη συγκατάθεσή της, κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή Εναλλακτικής Φροντίδας. Στη συνέχεια, η κεντρική αρχή του αιτούντος κράτους κοινοποιεί την ημερομηνία έναρξης της διασυνοριακής τοποθέτησης στην κεντρική αρχή της Μάλτας.

Τα έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν μαζί με την αίτηση είναι τα εξής:

- α. αντίγραφο του εθνικού δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου της μητέρας, του πατέρα και των παιδιών·
- β. το πιστοποιητικό γέννησης του/των παιδιού/-ιών·
- γ. δήλωση φροντίδας και επιμέλειας· και
- δ. κάθε άλλο έγγραφο που κρίνεται αναγκαίο.

**3 Έχει αποφασίσει το κράτος μέλος σας ότι δεν απαιτείται έγκριση για τις διασυνοριακές τοποθετήσεις παιδιών εντός του εδάφους σας όταν το παιδί πρόκειται να τοποθετηθεί σε ορισμένες κατηγορίες στενών συγγενών; Αν ναι, ποιες είναι οι εν λόγω κατηγορίες στενών συγγενών;**

Όχι. Όλες οι διασυνοριακές τοποθετήσεις σε ανάδοχη οικογένεια πρέπει να καταχωρίζονται στην κεντρική αρχή και θα πρέπει να ζητείται η συγκατάθεση σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην απάντηση στην ερώτηση 2.

**4 Ισχύουν στο κράτος μέλος σας συμφωνίες ή ρυθμίσεις για τη διευκόλυνση της διαδικασίας διαβούλευσης για τη λήψη έγκρισης για τη διασυνοριακή τοποθέτηση παιδιών;**

Όχι. Η διαδικασία περιγράφεται στην απάντηση στην ερώτηση 2. Πρόκειται για αποτελεσματική διαδικασία, που αποσκοπεί να αποτρέψει την παράταση του χρόνου λήψης των οποιωνδήποτε αποφάσεων, με παράλληλη διασφάλιση του βέλτιστου συμφέροντος των εμπλεκόμενων ανηλίκων.

---

■ Τελευταία επικαιροποίηση: 08/12/2025

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα