

[Начало](#) > ... > [Регистри – Търговски, Имотни И По Несъстоятелност](#) > [Търговски Регистри В Държавите От ЕС](#) > [Cyprus](#)

Търговски регистри в държавите от ЕС

Съдържание,
предоставено от
Кипър



Кипър

Настоящият раздел от страницата съдържа обща информация относно Дружествения регистър на Кипър. Отдел „Дружества“ (Κλάδος Εταιρειών) отговаря за вписването, воденето, контрола и заличаването на местните дружества, чуждестранните дружества, кооперациите и търговските наименования и е част от дирекция „Длъжностно лице по регистрацията“ (Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη) към Министерството на енергетиката, търговията, промишлеността и туризма (Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού).

I. История на създаването на националния регистър

i. Кога е създаден?

Търговският регистър (дирекция „Длъжностно лице по регистрацията и интелектуалната собственост“ (Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας)) е държавна агенция към Министерството на енергетиката, търговията и промишлеността. В националния регистър са включени всички организации, регистрирани от 1923 г. насам. Първото чуждестранно дружество е регистрирано на 20 юни 1923 г. Отдел „Дружества“ (Κλάδος Εταιρειών) е създаден през 1924 г., като първото дружество е регистрирано на 20 май същата година. Отдел „Персонални дружества и фирми“ (Κλάδος των Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών) е създаден през 1929 г., като първото персонално дружество е регистрирано на 26 април същата година, а първата фирма — на 3 май 1929 г.

ii. Кога е цифровизиран?

През 2013 г.

iii. Какво е действащото приложимо законодателство?

- Местните и чуждестранните дружества се уреждат от Закона за дружествата (*O περί Εταιρειών Νόμος*) (глава 113).
- Персоналните дружества и фирмите се уреждат от Закона за събирателните и командитните дружества и фирмите (*O περί Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών Νόμος*) (глава 116).
- Европейските дружества се уреждат от Наредбата за европейските дружества (SE) от 2006 г. (Нормативен административен акт № 290/2006).
- Европейските обединения по икономически интереси се уреждат от Закона за европейските обединения по икономически интереси от 2012 г. (Закон № 161(I)/2012).

II. Каква информация предлага Търговският регистър?

i. Кой има право на достъп до регистъра?

1. i. Кой има право на достъп до регистъра?

Всяка заинтересована страна има право на достъп до регистъра и може да получи информация за местни и чуждестранни дружества, персонални дружества, фирми, европейски дружества и европейски обединения по икономически интереси.

Всеки може да провери онлайн дали дадена организация е вписана в регистрите на дирекцията и какъв е нейният статут.

По отношение на европейските дружества и европейските обединения по икономически интереси няма функция за електронно търсене, но може да се извърши физическо търсене в помещенията на дирекцията.

ii. Каква информация предлага Търговският регистър?

а) какви видове данни се съхраняват (субекти, вписани в публичния регистър, информация относно несъстоятелност, финансови отчети и т.н.)?

В Търговския регистър се съхранява следната информация:

- данни за дружеството, като фирма, дата на учредяване и адрес на управление;
- статут на дружеството, т.е. дали то е регистрирано, заличено, прекратено, в ликвидация или под управление;
- уставен капитал и емитиран капитал;
- данни за директорите, секретаря и акционерите;
- брой на акциите, притежавани от всеки акционер.

б) какви документи се представят/съхраняват (досиета, комплекти от документи, уставни, протоколи от общи събрания и др.)?

Следните актове и/или информация, подадени или обявени в дирекция „Длъжностно лице по регистрацията и интелектуалната собственост“, се публикуват в електронен вид в Търговския регистър и се наричат „задължителна информация за оповестяване“: «»

- учредителният акт и уставът на дружеството;
- всяко изменение на учредителния акт и устава;
- след изменение на учредителния акт или устава — текстът на новата версия на изменения документ;
- удостоверение за учредяване и всяка промяна на фирмата;
- данните за назначаване и напускане и личните данни на служителите, включително всяка промяна в тази информация;
- годишният доклад и финансовите отчети;
- данни за адреса на управление и всички промени в него;
- всяка промяна на седалището на дружеството;
- всяко съдебно решение за ликвидация, за продължаване на ликвидацията под надзора на съда или за спиране на ликвидацията;
- уведомления за назначаване на ликвидатор и данни за ликвидатора;
- прекратяване и всяко съдебно решение за прекратяване;
- всяко решение за доброволна ликвидация;
- докладът на ликвидатора след заключителното събрание;
- заличаване на дружество от регистъра;
- всеки отчет или справка за капитала;
- всеки отчет за предоставяне на акции;
- други изисквани по закон уведомления.

iii. Как мога да направя справка (и какви са наличните критерии за търсене)?

а)лично

- Информация за регистрираните организации може да бъде получена директно от офисите на дирекция „Длъжностно лице по регистрацията и интелектуалната собственост“, находяща се на адрес: Makariou and Karpenisiou, Xenios Building, 1427 Nicosia, Cyprus.

б)на уебсайта на регистъра

- Информацията може да бъде намерена на уеб портала на дирекцията:

<http://www.companies.gov.cy/>

в)какви са наличните критерии за търсене?

- За да направите справка, първо щракнете върху връзката на горепосочения уеб портал. След това щракнете върху „Електронни услуги“ (eServices), а след това върху „Електронна справка в партидата на стопански субект“ (eSearch in Business Entity’s Registry). Това ще ви отведе до функцията за търсене.«» Всеки може да направи справка за конкретна организация, като въведе наименованието или регистрационния номер на организацията.

iv. Как мога да получа документи?

а)безплатно?

- Може да се извърши електронна справка в партидата на кипърско дружество, чуждестранно дружество, персонално дружество или фирма, като се въведе неговото/нейното наименование или регистрационен номер.

Следната информация е достъпна безплатно:

- наименование на организацията;
- датата на регистрация;
- вид на организацията;
- статус на организацията;
- адрес на управление/мястото на осъществяване на дейност;
- имена на съществуващите директори и секретар/съдружници/собственик на фирмата;
- преглед на неизпълнените услуги, които трябва да бъдат вписани в регистъра;
- преглед на обявените актове;
- дата на вписване на последния годишен доклад.

б)срещу заплащане?

- Срещу такса от 10 EUR може да се направи пълна справка в електронната партида на избраната организация, където е налична цялата информация, вписана в регистъра от датата на регистрацията ѝ до датата на справка включително.
- Всяка заинтересована страна може да получи удостоверения/заверени копия след заплащане на съответната такса.

v. Как мога да получа извлечение от регистъра, заверено копие или препис от документи?

- Всяка заинтересована страна може да подаде искане за издаване на удостоверения/заверени копия след заплащане на съответната такса. Удостоверения/заверени копия могат да бъдат получени онлайн, лично, по пощата или по електронната поща.

III. Процес на регистрация

i. Как мога да започна процедурата по регистрация (начин за подаване на заявления в регистъра, заверка на документи, вид документи, които трябва да бъдат приложени)?

а)лично

- Процедурата по регистрация може да бъде извършена директно на гише в дирекция „Длъжностно лице по регистрацията и интелектуалната собственост“ след заплащане на съответната такса.

б)онлайн

- Вписването на документи в регистъра е възможно да се извърши изцяло онлайн. За да впишете документи на регистрирана организация чрез електронната система за вписване на документи в регистъра, първо трябва да получите кодовете за влизане на съответния стопански субект. Кодовете за влизане могат да бъдат получени чрез подаване на заявление за вписване на регистрирана организация в електронната система на следния електронен адрес: efilingcodes@drcor.meci.gov.cy

За повече информация вж.: <http://www.companies.gov.cy/en/21-eservices/efiling-of-documents>

ii. Как се разглеждат подадените заявления?

- Подадените заявления се разглеждат от служители на дирекцията съгласно съответните закони и подзаконни актове.

IV. Правни последици от регистрацията

i. Последици от вписванията за трети страни съгласно член 17 от Директива (ЕС) 2017/1132

- Длъжностното лице по регистрацията качва в регистъра в електронна форма цялата актуална информация, в която се обясняват разпоредбите на националното законодателство, съгласно които трети лица могат да се позовават на информация и всеки вид документ, наричана „задължителна информация за оповестяване“.«»

ii. Несъответствия между вписването в регистъра и неговото публикуване

- В случай на несъответствие между вписване в регистъра и неговото публикуване съгласно член 365а, параграф 1 съответното дружество не може да използва публикувания текст срещу трети страни, но трети страни могат да се позоват на него, освен ако дружеството може да докаже, че третата страна е била запозната с вписания в регистъра текст.

iii. Кой носи отговорност за точността на записите?

- Директорите/служителите на дружеството са отговорни за точността на записите.

V. Процедури за защита на данните

Съгласно член 371а от Закона за дружествата (глава 113) обработването на лични данни въз основа на този закон се подчинява на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и за свободното движение на такива данни.

VI. Координати за връзка

- Можете да се свържете с дирекция „Длъжностно лице по регистрацията и интелектуалната собственост“ на телефон (+357) 22404301 / 22404302 или по електронна поща на eterion@drcor.meci.gov.cy или deptcomp@drcor.meci.gov,

- или по пощата на следния адрес: Makariou and Karpenisiou, Xenios Building, 1427 Nicosia, Cyprus.

VII. Полезни връзки

- <http://www.companies.gov.cy/gr>
- <http://www.companies.gov.cy/en>
- <http://www.companies.gov.cy/en/21-eservices/esearch-in-business-entity-s-registry>

■ Последна актуализация: 27/01/2025

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответната държава-членка. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Европейската комисия не поема каквато и да е отговорност по отношение на информация или данни, които се съдържат или споменават в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.