

[Hem](#) > ... > [Företags-, Fastighets- Och Konkursregister](#) > [Företagsregister i EU-länderna](#) > [Cyprus](#)

Innehåll inlagt av
Cypern

Företagsregister i EU-länderna

Cypern



Den här sidan innehåller en introduktion till Cyperns företagsregister. Företagsenheten ansvarar för registrering, uppföljning, kontroll och avregistrering av inhemska och utländska företag, handelsbolag och företagsnamn. Den tillhör företags- och insolvensregisteravdelningen ((Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη) vid ministeriet för energi, handel, industri och turism.

I. Det nationella registrets historia

i. När upprättades registret?

Företagsregistret (avdelningen för registratören för företag och immateriella rättigheter [*Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας*]) är ett statligt organ som är knutet till ministeriet för energi, handel och industri. Det nationella registret omfattar alla organisationer som har registrerats sedan 1923. Det första utländska företaget registrerades den 20 juni 1923. Företagssektionen (*Κλάδος Εταιρειών*) inrättades 1924, och det första företaget registrerades den 20 maj samma år. Sektionen Partnerskap och handelsnamn (*Κλάδος των Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών*) inrättades 1929, och det första partnerskapet registrerades den 26 april samma år och det första handelsnamnet den 3 maj 1929.

ii. När digitaliserades registret?

År 2013.

iii. Gällande lagstiftning

- Inhemska och utländska företag omfattas av bolagslagen (*Ο περί Εταιρειών Νόμος*) (kapitel 113).
- Partnerskap och handelsnamn regleras av lagen om handelsbolag och kommanditbolag samt handelsnamn (*Ο περί Ομορρύθμων και Ετερορρύθμων Συνεταιρισμών και Εμπορικών Επωνυμιών Νόμος*) (kapitel 116).
- Europabolag regleras av 2006 års förordning om Europabolag (SE-bolag) (förordning nr 290/2006).
- Europeiska ekonomiska intressegrupperingar regleras av 2012 års lag om europeiska ekonomiska intressegrupperingar (lag nr 161(I)/2012).

II. Vilken information hittar man i företagsregistret?

i. Vem har tillgång till registret?

1. i. Vem har tillgång till registret?

Alla berörda parter kan få tillgång till registret och få information om inhemska och utländska företag, partnerskap, handelsnamn, europeiska företag och europeiska ekonomiska intressegrupperingar.

Alla kan online ta reda på om en viss organisation är upptagen i avdelningens register och dess status.

När det gäller europeiska företag och europeiska ekonomiska intressegrupperingar finns det ingen elektronisk sökfunktion, men en fysisk sökning kan göras på avdelningens kontor.

ii. Vilken information hittar man i företagsregistret?

a) Vilka typer av uppgifter lagras (enheter som registreras i det offentliga registret, uppgifter om insolvens, redovisning osv.)?

Följande uppgifter lagras i företagsregistret:

- Uppgifter om företaget, t.ex. namn, registreringsdatum och säte.
- Företagets status, dvs. om det är registrerat, struket, likviderat, i pågående likvidation eller under ledning.
- Aktiekapital och emitterat kapital.
- Uppgifter om styrelseledamöter, sekreterare och aktieägare.
- Antalet aktier som innehas av varje aktieägare.

b) Vilka handlingar lämnas in/lagras (filer, dokumentserier, stadgar, protokoll från bolagsstämmor osv.)?

Följande handlingar och/eller information som lämnas in till eller registreras hos rättssekreteraren för företag offentliggörs i elektronisk form i företagsregistret och hänvisas till som information som är obligatorisk att lämna ut:«»

- Företagets grundande handlingar och stadgar.
- Alla ändringar av de grundande handlingarna och stadgarna.
- Efter att de grundande handlingarna eller stadgarna har ändrats, texten i den nya versionen av det ändrade dokumentet.
- Intyg om registrering och eventuell namnändring.
- Uppgifter om utnämning och avgång samt personuppgifter för tjänstemän, inklusive eventuella ändringar av dessa uppgifter.
- Årsrapporten och årsredovisningen.
- Uppgifter om sätet och eventuella ändringar av detta.
- Alla ändringar av företagets säte.
- Alla beslut om likvidation, fortsatt likvidation under överinseende av en domstol eller uppskjutande av likvidation.
- Meddelanden om utnämning av en likvidator och uppgifter om likvidatorn.
- Upplösning och eventuellt upplösningsbeslut.
- Frivilliga avvecklingsresolutioner.
- Likvidatorns rapport efter ett slutligt möte.
- Borttagande av ett företag från registret.
- Kapitalrapporter eller kapitalcertifikat.
- Rapporter om aktietilldelningar.
- Andra lagstadgade meddelanden.

iii. Hur kan jag göra en sökning (och vilka sökkriterier finns tillgängliga)?

a) Personligen

- Information om registrerade organisationer finns tillgänglig direkt från rättssekreteraren för företag och immateriella rättigheter på Makariou and Karpenisiou, Xenios Building, 1427 Nicosia, Cypern.

b) På registrets webbplats

- Informationen finns på webbportalen för rättssekreteraren för företag:

<http://www.companies.gov.cy/>

c) Tillgängliga sökkriterier

- För att göra en sökning klickar du först på länken till ovannämnda portal. Klicka sedan på "eServices" och sedan på "eSearch in Business Entity's Registry". Då kommer du till sökfunktionen.«» Alla kan söka efter en viss organisation genom att ange organisationens namn eller registreringsnummer.

iv. Hur kan jag få tillgång till ett dokument?

a) Kostnadsfritt

- Det är möjligt att göra elektronisk sökning efter en akt för ett cypriotiskt företag, ett utländskt företag, ett partnerskap eller ett handelsnamn genom att ange dess namn eller registreringsnummer.

Följande information är kostnadsfri:

- Organisationens namn.
- Registreringsdatum.
- Typ av organisation.
- Organisationsstatus.
- Sätets/arbetsplatsens adress.
- Namn på befintliga styrelseledamöter och sekreterare/partner/innehavare av handelsnamn.
- Förhandsgranskning av tjänster som ska föras in i registret.
- Förhandsgranskning av registrerade dokument.
- Datumet för den senaste registreringen av årsrapporten.

b) Mot en avgift

- Mot en avgift på 10 euro är det möjligt att göra en fullständig sökning av den utvalda organisationens elektroniska fil, där alla uppgifter som förts in i registret från dagen för registreringen fram till och med dagen för sökningen finns tillgängliga.
- Alla berörda parter kan erhålla intyg/bestyrkta kopior mot betalning av den relevanta avgiften.

v. Hur kan jag få ett utdrag ur registret, en bestyrkt kopia eller utskrift av dokument?

- Alla berörda parter kan lämna in en begäran om intyg/bestyrkta kopior mot betalning av en lämplig avgift. Intyg/bestyrkta kopior kan erhållas antingen online, personligen, per post eller via e-post.

III. Registreringsförfarandet

i. Hur gör jag för att inleda registreringsförfarandet (hur lämnas ansökningar in till registret, bestyrkande av handlingar, underlag som behöver bifogas)?

a) Personligen

- Registreringsförfarandet kan genomföras direkt hos kundtjänsten för rättssekreteraren för företag mot betalning av den gällande avgiften.

b) Online

- Det är möjligt att registrera dokument helt och hållet online. För att registrera dokument från en registrerad organisation via det elektroniska systemet för dokumentregistrering måste du först erhålla inloggningskoderna för den berörda affärsenheten. Inloggningskoder erhålles genom att lämna in en ansökan om att registrera en registrerad organisation i det elektroniska systemet till e-postadressen efilingcodes@drcor.meci.gov.cy

Mer information finns på <http://www.companies.gov.cy/en/21-eservices/efiling-of-documents>

ii. Hur granskas inlämnade ansökningar?

- Inlämnade ansökningar granskas av tjänstemän vid avdelningen i enlighet med relevanta lagar och förordningar.

IV. Rättsliga verkningar av registreringen

i. Verkningar av registrering med avseende på tredje mans rättigheter enligt artikel 17 i direktiv (EU) 2017/1132

- Rättssekreteraren för företag laddar elektroniskt upp all aktuell information till registret som förklarar de bestämmelser i nationell lagstiftning enligt vilka tredje parter kan förlita sig på information och varje typ av handling som avses som obligatorisk information.«»

ii. Avvikelser mellan de registrerade uppgifterna och de offentliggjorda uppgifterna

- Om det förekommer avvikelser mellan en inskrivning i registret och dess offentliggörande i enlighet med artikel 365a.1 får företaget i fråga inte använda den offentliggjorda texten gentemot tredje part, men tredje part får åberopa den, såvida inte företaget kan visa att den tredje parten kände till den text som fördes in i registret.

iii. Vem ansvarar för att de registrerade uppgifterna är riktiga?

- Företagets styrelseledamöter/tjänstemän ansvarar för att uppgifterna är riktiga.

V. Dataskyddsrutiner

Enligt artikel 371a i lagen om företag (kapitel 113) omfattas behandlingen av personuppgifter på grundval av denna lag av bestämmelserna i förordning (EU) 2016/679 och lagen om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

VI. Kontaktuppgifter

- Du når avdelningen för rättssekreteraren för företag och immateriella rättigheter på telefon (+357) 22404301/22404302, eller via e-post till eterion@drcor.meci.gov.cy eller deptcomp@drcor.meci.gov,
- eller per post till följande adress: Makariou and Karpensiou, Xenios Building, 1427 Nicosia, Cypern.

VII. Länkar

- <http://www.companies.gov.cy/gr>
- <http://www.companies.gov.cy/en>
- <http://www.companies.gov.cy/en/21-eservices/esearch-in-business-entity-s-registry>

Senaste uppdatering: 27/01/2025

Sidans nationella språkversion sköts av respektive medlemsland. Översättningarna har gjorts av EU-kommissionen. Det är möjligt att översättningarna ännu inte tar hänsyn till eventuella ändringar som de nationella myndigheterna har gjort. Europeiska kommissionen fritar sig från allt ansvar för information och uppgifter i detta dokument. För de upphovsrättsliga regler som gäller för den medlemsstat som ansvarar för denna sida hänvisas till det rättsliga meddelandet.