

[Domov](#) > ... > [Sodni Postopki](#) > [Civilne Zadeve](#) > [Vročanje Listin: Uradni Prenos Pravnih Listin](#) > [Czechia](#)

# Vročanje listin: uradni prenos pravnih listin

Vsebino zagotavlja



European Judicial Network  
(in civil and commercial  
matters)



## 1 Kaj pomeni pravni termin „vročanje pisanj“ v praksi? Zakaj so potrebna posebna pravila o „vročanju pisanj“?

Vročitev sodnih pisanj je naloga sodišča v okviru sodnega postopka. Sodišče strankam v postopku, udeležencem v postopku in drugim osebam vroči različna pisanja v zvezi s postopkom (npr. tožbe, vabila, prepise sodb itd.).

Zaradi pravne varnosti in za zaščito sodelujočih strank ima vročanje resne postopkovne posledice. Na primer le pravilno vročena sodba ima lahko pravne učinke in s tem v pravnem razmerju, na katerega se nanaša, ustvarja zavezujoče posledice.

## 2 Katera pisanja je treba uradno vročiti?

Vsa pisanja, katerih vročitev ima pravne učinke, je treba uradno vročiti. Uradna vročitev je potrebna zato, da ima sodišče dokaz, da je bilo določeno pisanje dejansko vročeno, in da se lahko vročitvi pripišejo potrebni učinki v sodnem postopku.

V zakonu št. 99/1963, zakonik o civilnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZCP ali zakonik o civilnem postopku), je določeno, da se sodna pisanja vročajo osebno ali po pošti, odvisno od vrste pisanja. Osebna vročitev se uporablja, kadar je tako določeno v zakonu (npr. tožbe se osebno vročijo tožencu, sodbe se osebno vročijo strankam v postopku) ali če tako odredi sodišče. Vsa ostala pisanja se vročajo po pošti.

## 3 Kdo je pristojen za vročitev pisanj?

Sodišča opravljajo vročanje sodnih pisanj ob pomoči organov za vročanje (to so sodni vročevalci, varnostni organi sodišča, sodni izvršitelji in izvajalci poštnih storitev ter, pod določenimi pogoji in na določene naslove, zaporne službe, zavodi za mladoletnike, institucije za preventivno pridržanje, regionalni vojaški štabi, ministrstvo za notranje zadeve ali ministrstvo za pravosodje).

## 4 Poizvedbe o naslovu

4.1 Ali zaproseni organ v tej državi članici poskuša na lastno pobudo ugotoviti naslov naslovnika pisanj, ki jih je treba vročiti, če navedeni naslov ni točen? Glej tudi uradno obvestilo v skladu s členom 7(2)(c) uredbe o vročanju pisanj

Če je na zaprosilu naveden naslov naslovnika, na katerem vročitev ni bila uspešna, sodišče opravi poizvedbo v ustreznem informacijskem sistemu, da ugotovi naslov stalnega prebivališča v primeru fizične osebe, poslovne enote v primeru podjetnika, ki je fizična oseba, in naslov registriranega sedeža ali organizacijske enote, registrirane v ustreznem registru, v primeru pravne osebe.

Sodišče tudi razišče, ali ima naslovnik v Češki republiki prijavljen digitalni poštni predal; če ima naslovnik na Češkem prijavljen digitalni poštni predal, sodišče pisanje vroči le v tak predal prek javnega podatkovnega omrežja. Vzpostavitev digitalnega poštnega predala je obvezna samo za pravne osebe, od 1. januarja 2023 pa tudi za podjetnike, ki so fizične osebe. Za fizične osebe, ki niso podjetniki, vzpostavitev takega poštnega predala ni obvezna.

4.2 Ali imajo tuji pravosodni organi in/ali stranke v sodnih postopkih v tej državi članici dostop do registrov ali storitev, ki omogočajo ugotovitev trenutnega naslova osebe? Če da, do katerih registrov ali storitev in po katerem postopku? Ali je treba plačati takso in če da, koliko?

Informacije o trenutnem naslovu določene fizične osebe v Češki republiki je mogoče pridobiti predvsem v informacijskem sistemu češkega registra prebivalstva. Vsa sodišča v Češki republiki imajo dostop do tega sistema in lahko iz njega pridobijo izvlečke pod pogoji iz člena 8 zakona št. 133/2000 o registru prebivalstva in osebnih identifikacijskih številkah (zakon o registru prebivalstva), pogoji iz Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) ter pogoji iz zakona št. 110/2019 o obdelavi osebnih podatkov. Glede zaprosil iz tujine pa velja, da se osebni podatki iz informacijskega sistema na zahtevo tujca ali veleposlaništva tuje države predložijo le, če to določa mednarodna pogodba, ki zavezuje Češko republiko (člen 8(9) zakona o registru prebivalstva). Sodišča v Češki republiki imajo tudi dostop do informacijskega sistema s podatki o tujcih, ki se vodi v skladu z zakonom št. 326/1999 o prebivališču tujcev v Češki republiki.

Informacije o pravnih osebah in fizičnih osebah podjetnikih, ki prebivajo ali poslujejo v Češki republiki in so tam prijavljeni, se vodijo v javnem registru v skladu z zakonom št. 304/2013 o javnih registrih pravnih in fizičnih oseb. Javni register je javni seznam, ki vsebuje informacije, ki so določene v zakonu, o pravnih osebah in fizičnih osebah podjetnikih ter zajema tudi zbirko dokumentov. Register je dostopen Čehom in tujcem; vsakdo ima dostop do njega in si lahko iz registra prenese kopije ali izvlečke. Javni register se vodi elektronsko in je zato dostopen tudi na daljavo na naslednjem naslovu:

[https://www.czso.cz/csu/res/business\\_register](https://www.czso.cz/csu/res/business_register).

Informacije na spletni strani so na voljo brezplačno. Cena za izdelavo neoverjene kopije dokumenta, vložnega v register, vključno z izvlečki iz poslovnega registra v češčini, znaša 50 CZK na stran ali del strani, za izdelavo overjene kopije takega dokumenta pa 70 CZK.

4.3 Kakšno vrsto pomoči pri poizvedbah o naslovu iz drugih držav članic zagotavljajo organi te države članice v skladu s členom 7(1) uredbe o vročanju pisanj? Glej tudi uradno obvestilo v skladu s členom 7(1) uredbe o vročanju pisanj

Člen 7(1), točka (a): „navede imenovane organe, na katere lahko organ za pošiljanje naslovi prošnje za ugotovitev naslova osebe, ki ji je treba vročiti pisanje“. Češka republika je priglasila naslednje imenovane organe:

okrajno sodišče (*okresní soud*) (v Pragi: *obvodní soud*, v Brnu: *Městský soud*), katerega pristojnost zajema zadnji znani naslov osebe, ki ji je treba vročiti pisanje, če so ti podatki na voljo, ali, kadar je ustrezno, okrajno sodišče, na območju pristojnosti katerega se glede na razpoložljive informacije nahaja oseba, ki ji je treba vročiti pisanje.

## 5 Kako se pisanja običajno vročijo v praksi? Ali obstajajo alternativni načini vročanja, ki se lahko uporabijo (razen nadomestne vročitve iz točke 7)?

Po češki zakonodaji sodišče vroča pisanja med sodno obravnavo ali drugim sodnim postopkom. Če se ne uporabi tak način vročanja, sodišče pisanje vroči naslovniku prek javnega podatkovnega omrežja v naslovnikov digitalni poštni predal. Če pisanja ni mogoče vročiti prek javnega podatkovnega omrežja, ga sodišče na naslovnikovo zahtevo vroči na drug naslov ali elektronski naslov.

Če pisanja na tak način ni mogoče vročiti, sodišče odredi vročitev po organu za vročanje (za več informacij glej točko 3) ali po stranki v postopku ali njegovem pooblaščenca za sprejem pisanj (členi 45, 46c, 47 in 48 ZCP).

Pod pogoji, natančno določenimi v zakonu, lahko sodišče pisanje vroči tudi z objavo na uradni oglasni deski (člen 50I ZCP).

**6 Ali je v civilnih postopkih dovoljeno elektronsko vročanje pisanj (tj. vročanje sodnih ali izvensodnih pisanj s sredstvi elektronske telekomunikacije, kot so elektronska pošta, varna spletna aplikacija, telefaks, SMS itd.)? Če da, za katere vrste postopkov je predviden tak način vročanja? Ali obstajajo omejitve v zvezi z razpoložljivostjo/dostopnostjo takega načina vročanja pisanj glede na to, kdo je naslovnik (pravni strokovnjak, pravna oseba, družba ali drug poslovni subjekt itd.)?**

Elektronsko vročanje pisanj lahko pomeni vročanje prek javnega podatkovnega omrežja v digitalni poštni predal.

Če tak način vročanja ni mogoč, lahko sodišče na zahtevo naslovnika pisanje vroči na elektronski naslov, ki ga navede naslovnik, če je ta sodišče zaprosil za tak način vročanja ali je soglašal s takim načinom vročanja in če je imenoval akreditiranega overitelja, ki izda kvalificirano potrdilo in hrani zapis o tem, ali je predložil veljavno kvalificirano potrdilo. Če se uporabi tak način vročanja, sodišče naslovnika prosi, naj sodišču v treh dneh od pošiljanja pisanja potrdi prejem z uporabo podatkovnega sporočila, podpisanega z veljavnim elektronskim podpisom naslovnika. Če se pisanje, poslano na elektronski naslov, vrne na sodišče nedostavljeno ali če naslovnik ne potrdi prejema pisanja v treh dneh od datuma, ko je bilo pisanje poslano, vročitev ni uspešna.

Zakon ne določa nobenega drugega načina elektronskega vročanja pisanj.

**6.1 Katera vrsta elektronskega vročanja v smislu člena 19(1) uredbe o vročanju pisanj je na voljo v tej državi članici, če je treba vročitev opraviti neposredno osebi, ki ima znan naslov za vročanje v drugi državi članici?**

Vročitev na elektronski naslov (po elektronski pošti), ki jo je mogoče uvrstiti pod točko (b).

**6.2 Ali je ta država članica v skladu s členom 19(2) uredbe o vročanju pisanj določila dodatne pogoje, pod katerimi bo sprejela elektronsko vročanje po elektronski pošti iz člena 19(1)(b) navedene uredbe? Glej tudi uradno obvestilo v skladu s členom 19(2) uredbe o vročanju pisanj**

Potrdilo o vročitvi pisanj, poslanih po elektronski pošti, mora biti podpisano z elektronskim podpisom, ki temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronski podpis, ali s kvalificiranim elektronskim podpisom.

## 7 Nadomestna vročitev

**7.1 Ali pravo te države članice dopušča druge načine vročanja, če pisanj ni mogoče vročiti naslovniku (npr. obvestilo na domači naslov, urad sodnega izvršitelja, po pošti ali na oglasni deski)?**

Za odgovor na to vprašanje glej tudi točko 5.

V skladu z zakonikom o civilnem postopku obstajata dva različna načina vročanja: osebna vročitev in vročitev drugih pisanj.

Če se v zakonu za določeno pisanje zahteva osebna vročitev ali če tako zahteva sodišče in vročevalec naslovnika ne najde, se pisanje odda na poštni poslovalnici ali sodišču, naslovniku pa se pusti pisno obvestilo, naj pisanje prevzame (glej točko 7.2).

Če se vroča pisanje, za katero se ne zahteva osebna vročitev (vročitev drugih pisanj) in naslovnik v času vročitve ni dosegljiv, se pusti v hišnem predalčniku naslovnika; šteje se, da je pisanje vročeno, ko se pusti v hišnem predalčniku. Če pisanja ni mogoče pustiti v hišnem predalčniku, ga sodišče vroči z objavo na svoji uradni oglasni deski (člen 50 ZCP).

## 7.2 Kdaj se pri uporabi drugih načinov šteje, da so pisanja vročena?

Pisanje, za katero se zahteva osebna vročitev, se šteje za vročeno na deseti dan po datumu, ko ga je bilo mogoče prevzeti (tj. od datuma, ko je bilo pisanje oddano na poštнем uradu ali sodišču ali ko je bilo obvestilo, naj naslovnik prevzame pisanje, objavljeno na uradni oglasni deski sodišča, če obvestila ni bilo mogoče pustiti na naslovu za vročanje). Šteje se, da je pisanje vročeno, čeprav naslovnik ne ve, da je bilo oddano na poštнем uradu ali sodišču. Če desetdnevni rok poteče, naslovnik pa pisanja ne prevzame, organ za vročanje pusti pisanje v naslovnikovem hišnem predalčniku, če hišnega predalčnika nima, pa pisanje vrne sodišču in na uradni oglasni deski sodišča objavi obvestilo o tem. Za nekatera pisanja (predvsem naloge za plačilo menice, plačilne naloge in evropske plačilne naloge) je nadomestna vročitev prepovedana z zakonom ali odločbo sodišča; po izteku desetdnevnega roka se pisanje vrne sodišču, ki ga je poslalo, in se ne šteje za vročeno (člen 49(5) ZCP).

Pisanje, vročeno prek javnega podatkovnega omrežja, se šteje za osebno vročeno. Pisanje, vročeno v podatkovni poštني predal, se šteje za dostavljeno, ko se oseba, ki ima glede na obseg pooblastila pravico dostopa do dokumenta, prijavi v poštني predal. Če se taka oseba v desetih dneh od datuma, ko je bilo pisanje vročeno v digitalni poštني predal, ne prijavi v storitev, se šteje, da je bilo pisanje vročeno na deseti dan; to pa ne velja, kadar nadomestna vročitev takega pisanja ni dovoljena (člen 17(3) in (4) zakona št. 300/2008 o elektronskem poslovanju in overjeni konverziji dokumentov).

Druga pisanja (ki se ne vročajo osebno) se štejejo za vročena na dan, ko so oddana v hišni predalčnik, ali, če so vročena z objavo na uradni oglasni deski sodišča, deseti dan po objavi.

## 7.3 Če je drug način vročanja oddaja pisanja na določeno mesto (npr. na pošto), kako je naslovnik obveščen o taki oddaji?

Naslovnika je treba o oddaji pisanja na poštني urad obvestiti s pisnim obvestilom, naj prevzame pisanje, ki ga organ za vročanje odda na ustrezen način (običajno ga pusti v hišnem predalčniku). Če obvestila ni mogoče pustiti na kraju, kjer je organ poskusil opraviti vročitev, organ za vročanje pisanje vrne sodišču, ki ga je poslalo, sodišče pa obvestilo, naj naslovnik prevzame pisanje, objavi na svoji uradni oglasni deski.

Obvestilo mora vsebovati podrobnosti, določene v zakonu (člen 50h ZCP), zlasti ime sodišča, pisanje, ki se vroča, naslovnika in njegov naslov, organ za vročanje, ime in priimek vročevalca ter njegov podpis. Če nadomestna vročitev ni izključena, mora obvestilo vsebovati tudi opozorilo o pravnih posledicah, če naslovnik pisanja ne bo prevzel. Navedeno mora biti tudi, pri kom, kje in kdaj lahko naslovnik prevzame pisanje, datum, do katerega ga lahko prevzame, ter uradne ure, ko ga lahko prevzame.

## 7.4 Kakšne so posledice, če naslovnik zavrne sprejem pisanj? Ali se šteje, da je vročitev pisanj opravljena, če je bil sprejem zavrnen nezakonito?

Zavrnitev sprejema pisanja je določena v členu 50c ZCP, po katerem se šteje, da je bilo pisanje vročeno na dan, ko je bil sprejem pisanja zavrnen, če naslovnik ali prejemnik zavrne sprejem pisanja. Naslovnik mora biti na posledice opozorjen. V skladu s češko zakonodajo se enaka pravna fikcija vročitve uporablja, če naslovnik ne želi izkazati svoje istovetnosti ali drugače sodelovati pri vročitvi. V takem primeru se šteje, da je bilo pisanje vročeno na dan, ko je naslovnik zavrnil izkaz istovetnosti ali sodelovanje. V skladu s češko zakonodajo se ne zahteva nobeno preverjanje zakonitosti ali nezakonitosti zavrnitve sprejema pisanja, pravna fikcija vročitve pa velja samodejno ob zavrnitvi.

## 8 Vročanje pisanj iz tujine z uporabo poštних storitev (člen 18 uredbe o vročanju pisanj)

8.1 Če izvajalec poštних storitev vroči pisanje, poslano iz tujine, naslovniku v tej državi članici v primeru, ko je potrebna vročilnica (člen 18 uredbe o vročanju pisanj), ali mora pisanje vročiti naslovniku osebno ali sme v skladu z nacionalnimi pravili o dostavljanju poštних pošiljk pisanje vročiti drugi osebi na istem naslovu?

Pri vročanju pisanj iz tujine češka pošta ravna podobno kot pri vročanju domačih pisanj. To pomeni, da če ni na kuverti ali dostavnem listu izrecno navedeno, da se zahteva osebna vročitev, se lahko pisanje naslovniku ali

njegovemu pooblaščenцу, zakonitemu zastopniku ali pooblaščenцу zakonitega zastopnika vroči pod enakimi pogoji kot naslovníku (tj. izkazati mora istovetnost in s podpisom potrditi prejem pisanja).

Poleg tega je v splošnih pogojih izvajanja poštnih storitev določeno, da lahko poštno pošiljko na navedenem naslovu prevzamejo naslednje osebe:

1. če je poštna pošiljka naslovljena na fizično osebo:

- fizična oseba, starejša od 15 let, ki je v stanovanju, pisarni, organizaciji ali drugem zaprtem prostoru, označenem z imenom in priimkom naslovníka ali s priimkom, enakim priimku naslovníka, in ki lahko sprejem potrdi s podpisom;

2. če je poštna pošiljka naslovljena na pravno osebo:

- fizična oseba, ki dokaže, da je pooblašćena oseba, in potrdi prejem pošiljke s svojim podpisom;
- fizična oseba, starejša od 15 let, ki je v pisarni, organizaciji ali drugem zaprtem prostoru, označenem z imenom naslovníka, in ki navede svoje ime in priimek ter potrdi sprejem s podpisom.

Če pisanja ni mogoče uspešno izročiti kateri od zgoraj navedenih oseb, lahko pošta pisanje izroči ustrezni fizični osebi, starejši od 15 let, na primer sosedu naslovníka, ki privoli, da bo pisanje predal naslovníku, in ki potrdi prejem s svojim podpisom.

Navedeno pa ne velja v naslednjih primerih:

1. če je naslovník češki pošti predložil izjavo, da ne soglašá s takim načinom vroćanja;
2. če je naslovník češki pošti predložil izjavo, da lahko češka pošta poštné pošiljke vroća zgolj njemu;
3. če navedena vrednost pošiljke presega 10 000 CZK (ćlen 25(6) splošnih pogojev izvajanja poštnih storitev).

**8.2 Kako se v skladu s pravili o dostavljanju poštnih pošiljk v tej državi ćlanici vroćijo pisanja iz tujine na podlagi ćlena 18 uredbe o vroćanju pisanj, če pošiljke zaradi odsotnosti ni mogoče vroćiti na naslovu za dostavo niti naslovníku niti kateri koli drugi osebi, pooblašćeni za prevzem poštnih pošiljk (če je to v skladu z nacionalnimi pravili o dostavljanju poštnih pošiljk mogoče – glej zgoraj)?**

Če se pisanje vroća v skladu s ćlenom 18 Uredbe (tj. z uporabo poštnih storitev in ne prek organa za sprejem) in vroćitev ni uspešna, se pošiljka odda na poštnem uradu, v hišnem predalćniku naslovníka pa se pusti obvestilo, naj pošiljko prevzame v doloćenem roku na doloćenem poštnem uradu. Če naslovník pošiljke ne prevzame v roku, se pošiljka vrne pošiljatelju.

**8.3 Ali obstaja doloćen rok za dvig pošiljk na pošti, preden se pošljejo nazaj kot nedostavljene? Če da, kako je naslovník obvešćen, da ga na pošti ćaka pošiljka?**

Ob osebni vroćitvi z uporabo poštnih storitev druge države lahko naslovník v skladu s ćlenom 18 Uredbe prevzame poštno pošiljko v 15 dneh od datuma, ko je bila pošiljka pripravljena na prevzem. Naslovníka se o oddaji pisanja na poštni urad obvesti s pisnim obvestilom, naj prevzame pisanje, ki ga organ za vroćanje pusti v hišnem predalćniku.

## 9 Ali obstaja pisno dokazilo o vroćitvi pisanja?

Kadar sodišće vroći pisanje med obravnavo ali drugim sodnim postopkom, pri katerem se vodi zapisnik, je tako dokazilo zapisnik. Poleg ostalih podrobnosti (ćlen 40(6) ZCP) mora biti v zapisniku navedena tudi vrsta pisanja. Zapisnik morata podpisati oseba, ki ga vroća, in prejemnik.

Za vroćanje prek javnega podatkovnega omrežja v digitalni poštni predal glej toćko 7.2.

Če se pisanje vroća prek javnega podatkovnega omrežja na elektronski naslov, se vroćitev dokazuje s sporoćilom naslovníka, ki ga podpiše s svojim elektronskim podpisom, s katerim potrdi prejem dokumenta.

Če sodišče vroča pisanje v okviru sodnega postopka, za katerega se ne vodi zapisnik, ali po organu vročanja, se vrsta pisanja označi na spremnem dokumentu. Spremni dokument je javna listina. Šteje se, da so podatki na spremnem dokumentu pravilni, razen če ni dokazano drugače.

Spremni dokument mora vsebovati:

1. ime sodišča, ki je zahtevalo vročitev pisanja;
2. ime organa vročanja;
3. vrsto pisanja, ki se vroča;
4. ime naslovnika in naslov, na katerem naj se opravi vročitev;
5. izjavo organa vročanja, ki vsebuje navedbo datuma, ko naslovnik ni bil dosegljiv, datuma oddaje pisanja naslovniku ali prejemniku, datuma, ko je pisanje pripravljeno na prevzem, datuma zavrnitve sprejema pisanja ali zavrnitve sodelovanja pri sprejemu;
6. uro in minuto vročitve v primeru navedbe „točni čas vročitve“;
7. ime in priimek vročevalca, njegov podpis in uradni žig organa vročanja;
8. ime in priimek osebe, ki je sprejela pisanje ali zavrnila sprejem ali zavrnila potrebno sodelovanje pri vročitvi, če so takšni podatki organu vročanja znani, informacije o razmerju osebe do naslovnika, če v imenu naslovnika pisanje sprejme druga oseba, in podpis take osebe;
9. informacije o tem, ali je oddaja v hišni predalčnik izključena.

Če pisanje čaka naslovnika drugje, mora biti na spremnem dokumentu navedeno tudi, ali je bilo naslovniku puščeno obvestilo, naj pisanje prevzame.

Če naslovnik ali prejemnik prevzame čakajoče pisanje, mora spremni dokument vsebovati tudi:

1. ime in priimek osebe, ki je pisanje predala, njen podpis in uradni žig organa za vročanje;
2. datum prevzema pisanja, kar navede organ vročanja;
3. uro in minuto vročitve, če se zahteva navedba „točnega časa vročitve“;
4. ime in priimek osebe, ki je prevzela pisanje, in njen podpis.

Če naslovnik ali prejemnik zavrne sprejem pisanja ali zavrne ustrezno sodelovanje v postopku vročitve, mora biti na spremnem dokumentu navedeno tudi, ali je bila oseba opozorjena, ustno ali pisno, na posledice zavrnitve sprejema pisanja ali zavrnitve sodelovanja ter ali in kako je utemeljila zavrnitev sprejema pisanja, pa tudi, kako je zavrnila sodelovanje.

Če se pisanje vroča z „navadno pošto“ in ni vročeno naslovniku ali prejemniku, mora spremni dokument vsebovati tudi:

1. datum, ko je bilo pisanje puščeno v hišnem predalčniku ali drugem predalčniku, ki ga uporablja naslovnik, kar navede organ vročanja;
2. uro in minuto vročitve, če se zahteva navedba „točnega časa vročitve“;
3. ime in priimek vročevalca, njegov podpis in uradni žig organa vročanja.

Če prejemnik vročitve pisanja ne more potrditi s podpisom, mora druga ustrezna fizična oseba, ki ni vročevalec, s podpisom spremnega dokumenta potrditi vročitev prejemniku.

**10 Kaj se zgodi, če gre kaj narobe in naslovnik ne prejme pisanja ali vročitev ni opravljena v skladu s predpisi (npr. pisanje se vroči tretji osebi)? Ali je lahko vročitev pisanja kljub temu veljavna (je na primer mogoče odpraviti kršitve predpisov) ali je treba pisanje ponovno vročiti?**

V zakonodaji Češke republike ni predvidena možnost odprave napačnega načina vročanja. Če je bil zakonsko določen postopek vročitve določenega pisanja kršen, mora biti pisanje ponovno vročeno.

Ker je v skladu z zakonodajo Češke republike mogoča nadomestna vročitev in pravna fikcija vročitve, ki se nanjo nanaša, obstaja možnost neučinkovite vročitve, kadar se naslovnik iz objektivnih razlogov ni mogel seznaniti s pisanjem.

Pristojno sodišče razglasi vročitev za neučinkovito le, če tako zahteva stranka, na katero je bilo določeno pisanje naslovljeno (razen v nepravdnih postopkih, ko lahko sodišče po uradni dolžnosti preveri učinek vročitve). Vlogo je treba vložiti v 15 dneh od datuma, ko je naslovnik izvedel za vročitev pisanja ali ko bi lahko izvedel zanjo. Sodišče vročitev razglasi za neučinkovito le, če se naslovnik ni mogel seznaniti s pisanjem iz opravičljivega razloga. Zato mora stranka v vlogi navesti dokaze za pravočasnost (zgoraj navedeni petnajstdnevni rok) in upravičenost vloge. Opravičljivi razlogi zajemajo bolezen, hospitalizacijo itd., torej objektivne razloge, ki so stranki preprečili, da se seznanijo s pisanjem. Vročitev se ne more razglasiti za neučinkovito, če se je naslovnik zavestno izogibal vročitvi ali če na navedenem naslovu za vročitev ne prebiva stalno (stranki morata navesti naslov za vročanje, na katerem dejansko prebivata).

**11 Če naslovnik zavrne sprejem pisanja na podlagi uporabljenega jezika (člen 12 uredbe o vročanju pisanj) in če sodišče ali organ, ki odloča v sodnem postopku, po preverjanju odloči, da zavrnitev ni bila upravičena, ali obstaja posebno pravno sredstvo za izpodbijanje te odločbe?**

Zoper odločbo, s katero se razglasi, da zavrnitev ni bila utemeljena, se je mogoče pritožiti.

**12 Ali moram za vročitev pisanja plačati in če da, koliko? Ali obstaja razlika, kadar je treba pisanje vročiti v skladu z nacionalnim pravom in kadar zaprosilo za vročitev izvira iz druge države članice? Glej tudi uradno obvestilo v skladu s členom 15 uredbe o vročanju pisanj v zvezi z vročitvijo pisanja iz druge države članice**

V Češki republiki se za vročitev ne zaračunajo takse. Stroške vročitve praviloma nosi sodišče, ki vroča pisanje.

---

■ Zadnja posodobitev: 03/07/2023

Strani v jezikih držav članic pripravljajo posamezne kontaktne točke pri Evropski pravosodni mreži, njihov prevod pa zagotavlja prevajalska služba Evropske komisije. Prevodi zato morda še ne vsebujejo kasnejših sprememb izvirnika, ki so jih vnesli nacionalni organi. Evropska pravosodna mreža v civilnih in gospodarskih zadevah ter Evropska komisija ne prevzemata nobene odgovornosti v zvezi z informacijami in podatki v tem dokumentu. Za pravila o avtorskih pravicah države članice, ki je odgovorna za to stran, glejte pravno obvestilo.