

[Etusivu](#) > ... > [Oikeudenkäyntimenettelyt](#) > [Siviilioikeudelliset Menettelyt](#) > [Sähköinen Asiointi Tuomioistuinten Kanssa](#) > Spain

# Sähköinen asiointi tuomioistuinten kanssa

Sisällön tuottaja:



European Judicial Network  
(in civil and commercial matters)

 Espanja

## 1 Voiko asian saattaa tuomioistuimen käsiteltäväksi internetin välityksellä?

Kyllä, yleensä koko alueella.

Sähköisten menettelyjen käyttö on useimmilla alueilla pakollista oikeudenkäyntiasiamiehille ja asianosaisia edustaville asianajajille sekä oikeushenkilöille, vaikka joillakin alueilla ollaan vasta viimeistelemässä järjestelmän käyttöönottoa.

Luonnollisille henkilöille sähköisten menettelyjen käyttö on ollut vapaaehtoista 1.1.2017 lähtien. Eräillä alueilla menettelyt ovat kuitenkin vielä kehitteillä.

Oikeusministeriö pitää yllä oikeuslaitoksen yleistä palveluportaalia [PUNTO DE ACCESO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA](#), jonka sähköisten oikeuspalvelujen hakemisto helpottaa pääsyä palveluihin, oikeudellisiin menettelyihin ja niitä koskeviin tietoihin oikeuslaitoksessa, yleisessä oikeusneuvostossa (*Consejo General del Poder Judicial*), valtakunnansyyttäjän virastossa (*Fiscalía General del Estado*) ja siihen kytkeytyvissä elimissä sekä oikeusasioissa toimivaltaisissa hallintoelimissä ja muissa julkishallinnon elimissä ja organisaatioissa, jotka edustavat oikeusalan ammattilaisten intressejä.

Kaikki luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt, joilla on sähköiseen tunnistautumiseen soveltuva henkilökortti tai varmenne, voivat toimittaa asiakirjoja sähköisesti.

Joitakin toimenpiteitä voidaan suorittaa sähköisesti myös [SEDE JUDICIAL ELECTRÓNICA](#) -oikeusportaalissa, joka tarjoaa tietoa joistakin toimenpiteistä tarvittavine yhteystietoineen. Sen kautta voidaan myös valtuuttaa oikeudenkäyntiasiamies edustamaan päämiestä riita-asioissa ja muissa käytännön palveluissa.

Rekisteröity sähköinen allekirjoitus takaa sisällön aitouden ja toimii todisteena tietojen lähettämisestä ja vastaanottamisesta.

Toimenpiteissä, jotka on pantu vireille 20.3.2024 alkaen, menettellään seuraavasti:

- Oikeusalan ammattilaiset ja luonnolliset henkilöt voivat halutessaan toimittaa asiakirjoja ja vastaanottaa päätöksiä sähköisesti kaikenlaisissa menettelyissä.
- Oikeudenkäyntiasiakirjat toimitetaan oikeudenkäynnin osapuolten tarkasteltaviksi yleisesti sähköisessä muodossa.
- Oikeustoimet pyritään toteuttamaan etäyhteyksin hyödyntäen sähköistä tunnistautumista turvatussa ympäristössä tai videoyhteyksin, mutta tuomari voi päättää poikkeuksellisesti toisinkin ottaen huomioon osapuolen kotipaikan ja kunkin tapauksen menettelylliset olosuhteet.
- Pääsy suojattuihin järjestelmiin ja suojattuja tiloja hallinnoidaan sääntöjen mukaisesti.

## 2 Millaisissa asioissa sähköistä asiointia voidaan käyttää? Onko menettelyjä, joissa internetin käyttö on ainoa mahdollisuus?

Kyseeeseen tulevat asiat:

kaikki kansalliseen siviili-, kauppa- ja työlainsäädäntöön liittyvät menettelyt, vaikkakin toteutus on vielä kesken joillakin alueilla. Alkuvaiheen satunnaisista ongelmista huolimatta yleinen täytäntöönpano etenee ja järjestelmää parannetaan jatkuvasti.

Asiakirja, joka käynnistää eurooppalaisen maksamismääräysmenettelyn ja vähäisiin vaatimuksiin sovellettavan menettelyn, voidaan toimittaa sähköisesti, vaikkakin joillakin alueilla järjestelmiä ollaan päivittämässä.

Yksityishenkilöiden osalta tätä mahdollisuutta ollaan vasta toteutumassa ja joillakin alueilla se saattaa olla tilapäisesti rajoitettu.

Internet ainoa mahdollisuus:

Oikeudenkäyntiavustajien, asianajajien ja asianosaisten muiden oikeudellisten edustajien sekä oikeushenkilöiden on saatettava kaikenlaiset menettelyt vireille sähköisesti koko Espanjan alueella.

## 3 Onko palvelu käytettävissä kaikkina aikoina (eli vuorokauden ympäri kaikkina viikonpäivinä)? Jos se on käytettävissä ainoastaan tiettyinä kellonaikoina, mitkä nuo ajat ovat?

Kaikenlaisia asiakirjoja voi yleensä toimittaa ympäri vuorokauden seitsemänä päivänä viikossa. Jos oikeustoimi toteutetaan yleisenä vapaapäivänä, se on lainvoimainen kuitenkin vasta seuraavana arkipäivänä.

Lisäksi järjestelmä on joskus teknisistä syistä tai kunnossapidon vuoksi pois käytöstä yleisinä vapaapäivinä, erityisesti elokuussa loma-aikaan.

## 4 Onko kanne esitettävä tietyssä tiedostomuodossa?

Seuraavat tiedostomuodot ovat suositeltavia: .pdf, .rtf, .jpeg, .jpg, .tiff, .odt, .zip.

Pakatut .zip-tiedostot voivat sisältää vain seuraavissa tiedostomuodoissa olevia asiakirjoja: .pdf, .rtf, .jpeg, .jpg, .tiff, .odt.

LexNET-järjestelmän kautta ei missään tapauksessa saa toimittaa ääni- tai videotiedostoja tai pakattuja zip-tiedostoja, jotka sisältävät muita kuin edellä mainittuja tiedostomuotoja.

Jos sähköinen tiedosto on niin suuri, että se voi kaataa järjestelmän, kanneasiakirja on toimitettava paperilla; eri asiakirjoja ei kuitenkaan saa yhdistää keinotekoisesti yhdeksi digitaaliseksi asiakirjaksi.

## 5 Millä tavoin tiedot suojataan siirtämisen ja tallentamisen yhteydessä?

Toimivaltaisten viranomaisten on huolehdittava siitä, että käytössä olevat sähköiset järjestelmät ovat asianmukaiset. Tiedot suojataan todennusjärjestelmällä. Pääsy tietoihin edellyttää oikeusalan ammattilaisilta ja luonnollisilta henkilöiltä sähköistä allekirjoitusta ja valtuutetuilta viranomaisten edustajilta älykorttia ja digitaalista varmennetta. Järjestelmän on oltava sellainen, että se takaa sisällön aitouden ja toimii todisteena tietojen lähettämisestä ja vastaanottamisesta.

Pääsystä suojattuihin järjestelmiin ja sähköisen tunnistamisen välineistä suojatussa ympäristössä laaditaan säännöt.

## 6 Edellytetäänkö käyttäjiltä sähköistä allekirjoitusta ja/tai asiakirjojen lähetys- tai saapumisajankohdan kirjausta?

Todennusjärjestelmän käyttö on pakollista.

## 7 Veloitetaanko tässä yhteydessä tuomioistuinmaksuja? Millä tavoin mahdolliset maksut voidaan suorittaa? Eroavatko ne maksuista, joita veloitetaan muista kuin sähköisistä menettelyistä?

Oikeushenkilöiden hakemuksista veloitetaan maksu, luonnollisten henkilöiden hakemukset ovat maksuttomia.

Maksu on suoritettava sähköisesti internetin välityksellä, ja maksutosite on liitettävä hakemukseen (jos tosite puuttuu, se voidaan kuitenkin toimittaa myöhemmin).

Tässä ei tehdä eroa sähköisten ja muiden menettelyjen välillä.

Lisätietoja [verkkosivulla](#).

Maksun voi suorittaa verohallinnon [verkkosivustolla](#).

## 8 Voidaanko internetin välityksellä vireille pantu kanne peruuttaa?

Jo vireille pantua kannetta ei voida peruuttaa.

Kanteesta voidaan luopua virallisesti toimittamalla sähköisesti asiaa koskeva asiakirja.

## 9 Jos kantaja nostaa kanteen internetin välityksellä, voiko vastaaja toimittaa vastauksensa internetin välityksellä? Onko internetin käyttö tällöin pakollista?

Kukin osapuoli toimii sen mukaisesti, mitä sen osalta on edellä esitetty.

## 10 Miten sähköinen menettely etenee, jos vastaaja vastaa kanteeseen?

Automatisoituja menettelyjä ollaan ottamassa käyttöön.

Tällä hetkellä sähköinen menettely on vain keino toimittaa asiakirjat ja tiedoksiannot asianosaisten oikeudellisille edustajille. Tuomioistuimen soveltama menettelytapa ei määräydy automaattisesti.

Tuomioistuin toimittaa asiakirjat sähköisessä muodossa ja antaa ne tiedoksi joko sähköisesti tai paperiversiona sen mukaan, mitä sääntöjä on sovellettava ja mitä asianosaiset ovat toivoneet.

## 11 Miten sähköinen menettely etenee, jos vastaaja ei vastaa kanteeseen?

Automatisoituja menettelyjä ollaan ottamassa käyttöön.

Tuomioistuimen soveltama menettelytapa ei tällä hetkellä määräydy automaattisesti. Tuomioistuin toimittaa asiakirjat sähköisessä muodossa ja antaa ne tiedoksi joko sähköisesti tai paperiversiona sen mukaan, mitä sääntöjä on sovellettava ja mitä asianosaiset ovat toivoneet.

## 12 Voiko asiakirjoja toimittaa tuomioistuimeen sähköisesti? Jos voi, millaisissa menettelyissä ja millä edellytyksillä tämä on mahdollista?

Kyllä, jos asiakirjojen toimittaminen tapahtuu samoin ehdoin kuin kohdassa 1 (menettelyn aloittaminen). Ainoat

rajoitukset koskevat asiakirjojen muotoa ja kokoa.

Alkuperäinen asiakirja on toimitettava, jos tuomioistuin sitä pyytää. Se voidaan toimittaa postitse.

## 13 Voidaanko oikeudenkäyntiasiakirjoja – ja erityisesti tuomioita – antaa tiedoksi internetin välityksellä?

Tiedoksianto tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti. Osapuolia edustavien oikeusalan ammattilaisten osalta tämä on pakollista.

Menettelyä tuomioistuimen ratkaisun jälkeen ollaan automatisoimassa.

Yksityishenkilöille ja oikeushenkilöille sähköisten menettelyjen käyttö on pakollista joillakin alueilla. Toisilla alueilla sähköisten menettelyjen käyttö ei kuitenkaan ole teknisten ongelmien vuoksi mahdollista, koska menettelyt ovat kehittämisvaiheessa.

Luonnollisille henkilöille asiakirjat voidaan toimittaa sähköisesti niillä alueilla, joilla sähköinen asiointi on otettu käyttöön, mutta se edellyttää todentamista.

Jos asianosaiset ovat toimittaneet hakemuksensa ja asiakirjat sähköisesti, myös tuomioistuimen päätökset annetaan tiedoksi sähköisesti.

## 14 Voidaanko tuomioistuimen päätöksiä antaa sähköisesti?

Kyllä, samoin ehdoin kuin 13 kohdassa.

## 15 Voidaanko muutoksenhakemus tehdä ja sitä koskeva päätös antaa tiedoksi sähköisesti?

Kyllä, samoin ehdoin kuin 1 ja 13 kohdassa.

## 16 Voidaanko täytäntöönpanomenettely käynnistää internetin välityksellä?

Kyllä, samoin ehdoin kuin 1 kohdassa (menettelyn aloittaminen).

## 17 Voivatko asianosaiset tai heidän oikeudelliset edustajansa seurata verkossa asioiden etenemistä? Jos voivat, miten tämä tapahtuu?

Kyllä, ACCEDA- ja HORUS-sovellusten kautta. Tämä on yleissääntö koko maan alueella, joskin käytännön toteutuksessa saattaa olla joitakin paikallisia ongelmia.

Tavallisesti pääsyä näihin sovelluksiin on pyydettävä toimivaltaiselta tuomioistuimelta. Tarkempaa tietoa pääsyn saamiseksi on saatavissa 1 kohdassa mainituilta oikeusministeriön verkkosivustoilta.

---

■ Päivitetty viimeksi: 02/10/2025

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät Euroopan oikeudellisen verkoston kansalliset yhteysviranomaiset. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Komissio tai Euroopan oikeudellinen verkosto eivät ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.