

[Etusivu](#) > ... > [Oikeudenkäyntimenettelyt](#) > [Siviilioikeudelliset Menettelyt](#) > [Asiakirjojen Tiedoksianto – Oikeudellisten Asiakirjojen Virallinen Toimittaminen](#) > Spain

# Asiakirjojen tiedoksianto – oikeudellisten asiakirjojen virallinen toimittaminen

Sisällön tuottaja:



European Judicial Network  
(in civil and commercial  
matters)



Espanja

## 1 Mitä lakitermi ”tiedoksianto” käytännössä tarkoittaa? Miksi asiakirjojen tiedoksiantoa varten on erityisiä sääntöjä?

Asiakirjojen tiedoksianto on keino toimittaa oikeudellisia ja muita asiakirjoja asianosaisille.

Asiakirjojen tiedoksiantoa koskevissa erityissäännöissä määritetään edellytykset sille, että oikeudenkäyntiin liittyvä tai muu asiakirja voidaan antaa tiedoksi luotettavalla tavalla siten, että saadaan varmuus tiedoksiannon ajankohdasta, paikasta, suoritustavasta ja vastaanottajan henkilöllisyydestä.

Perustuslakituomioistuimen (*Tribunal Constitucional*) oikeuskäytännön mukaan tiedoksiannettavat asiakirjat ovat välttämätön ennakkotakuu, joita ilman muut perustuslailliset takeet eivät voi toteutua käytännössä (13. tammikuuta annettu perustuslakituomioistuimen tuomio 1/1993).

Tuomioistuinten on puolestaan varmistettava, että asiakirjojen tiedoksianto toteutuu käytännössä, sillä päätöksen tekeminen tuomioistuimessa asianosaista kuulematta voi loukata kontradiktorista periaatetta ja tämän oikeuksia, jos voidaan osoittaa, että päätös on tehty asianosaista kuulematta (4. lokakuuta annettu perustuslakituomioistuimen tuomio 54/2010).

## 2 Mitkä asiakirjat on annettava todisteellisesti tiedoksi?

Siviiliprosessilain 149 §:n mukaan oikeudenkäynnissä annetut menettelyä koskevat päätökset on annettava tiedoksi todisteellisesti. Tiedoksiannosta huolehtivat oikeushallinnon tukivirastot (*Oficinas Judiciales*), joihin kuuluvat tuomioistuimet (*Juzgados*) ja yhteiset tiedoksiantokeskukset (*Servicios Comunes Procesales de Actos de Comunicación*).

Oikeudenkäyntiasiakirjoja ovat

1. tavanomainen tiedoksianto (*notificación*), jolla halutaan saattaa tiedoksi jokin päätös tai toimenpide;
2. kehoitus (*emplazamiento*), jossa vastaanottajaa kehoitetaan saapumaan oikeuteen ja hoitamaan jokin asia määräajassa;
3. haaste (*citación*), jossa ilmoitetaan paikka sekä päivä ja kellonaika, jona vastaanottajan on saavuttava oikeuteen hoitamaan jokin asia;
4. väliaikais määräys (*requerimiento*), jossa vastaanottaja määrätään lain nojalla toimimaan tai jossa tätä kielletään toimimasta tietyllä tavalla;
5. rekisterinpitäjälle, notaarille tai tuomioistuimen virkailijalle osoitettu määräys (*mandamiento*), jossa vaaditaan todistusten tai todisteiden luovuttamista tai jonkin muun kyseisen henkilön toimivaltaan kuuluvan toimen suorittamista;

6. virallinen viesti (*oficio*), jota käytetään viestinnässä muiden kuin oikeusviranomaisten ja tuomioistuimen virkailijoiden kanssa.

Kaikki tuomioistuimen oikeuskäsittelyn aikana vastaan ottamat asiakirjat, joita ovat toimittaneet asianosaiset itse, kolmannet tuomioistuimen pyynnöstä tai tuomioistuimen nimeämät asiantuntijat, on annettava todisteellisesti tiedoksi.

Myös muita kuin oikeudenkäyntiin liittyviä oikeudellisia asiakirjoja (esimerkiksi notaarin vahvistamia asiakirjoja), jotka unionin tuomioistuin on määritellyt asiassa C-223/14 (Tecom Micán) antamassaan tuomiossa, annetaan todisteellisesti tiedoksi, myös oikeudenkäyntimenettelyn ulkopuolella, kuten yhteisöjen tuomioistuin totesi asiassa C-14/08 (Roda Golf).

Tiivistetysti oikeudenkäyntiasiakirjat, joiden välityksellä lainkäyttöelin on yhteydessä asianosaisten tai kolmansien osapuolten kanssa, voidaan luokitella seuraavasti:

- viestintä asianosaisten kanssa: tavanomaiset tiedoksiannot, kehotukset, haasteet ja väliaikaismääräykset;
- viestintä menettelyn ulkopuolisten luonnollisten henkilöiden tai oikeushenkilöiden kanssa: haasteet ja väliaikaismääräykset;
- viestintä oikeuslaitoksessa toimivien notaarien, rekisterinpitäjien ja virkamiesten kanssa: virkailijalle osoitettu määräys;
- viestintä muiden kuin oikeusviranomaisten ja muiden virkamiesten kanssa: virallinen viesti.

### 3 Kuka huolehtii asiakirjan tiedoksiannosta?

[Siviiliprosessilain 152 §:n](#) mukaan asiakirjojen tiedoksianto tapahtuu [oikeussihteerin](#) (*Letrado de la Administración de Justicia*) ohjauksessa (vuoteen 2015 asti nimikkeenä oli "Secretario Judicial"). Hän vastaa tuomioistuimensa asianmukaisista tiedoksiantojärjestelyistä.

Tiedoksiannon toteuttavat oikeusvirkamiehet tai asianosaisten asianajaja (*procurador*) asianosaisten pyynnöstä ja tämän kustannuksella.

Asiakirjat katsotaan annetun tiedoksi lain mukaisesti silloin, kun vastaanottotodistuksesta käy riittävällä tavalla ilmi, että ne on toimitettu asianomaiselle henkilölle, hänen kotiosoitteeseensa, tähän tarkoitukseen hyväksytyyn sähköpostiosoitteeseen, sähköisen tiedoksiantoportaalin kautta tai jollain vastaanottajan valitsemalla etäviestimellä tai sähköisellä välineellä. Asianosaisten asianajajan vastuulla on puolestaan vahvistaa tiedoksi annettavan asiakirjan vastaanottavan henkilön henkilöllisyys ja asema allekirjoittamalla ja päiväämällä asiakirjan jäljennöksen.

### 4 Osoitetiedustelut

Asetuksen mukaan jäsenvaltioiden vastuulla on päättää, esittävätkö ne oma-aloitteisesti kotipaikkaa koskevia pyyntöjä. Espanjan osalta on ilmoitettu, että tiedoksiannosta vastaava viranomainen eli [oikeussihteerin](#) vastaa osoitetietojen selvittämisestä, ja asetuksen 7 artiklan 2 kohdan c alakohtaan liittyvässä ilmoituksessa todetaan, että ilmoituksen tekemiseen toimivaltaiset viranomaiset toteuttavat oma-aloitteisesti toimia saadakseen tietoja osoitteista kotipaikkarekistereistä tai muista tietokannoista tapauksissa, joissa tiedoksiantopyynnössä ilmoitettu osoite ei ole oikea.

4.1 Jos tiedoksiannettavien asiakirjojen vastaanottaja ei enää asu ilmoitetussa osoitteessa, pyrkiikö vastaanottava viranomainen oma-aloitteisesti selvittämään vastaanottajan olinpaikan? Ks. myös tiedoksiantoasetuksen 7 artiklan 2 kohdan c alakohtaan mukainen ilmoitus

Kyllä, asetuksen (EU) 2020/1784 7 artiklan mukaisesti ilmoituksen tekevä toimivaltainen viranomainen ([oikeussihteerin](#)) on oma-aloitteisesti vastuussa osoitetietojen selvittämisestä. Asetuksen 7 artiklan 1 kohdan a alakohtaan mukaisesti lähettävät viranomaiset voivat pyytää tiedoksiannon vastaanottajan osoitteen selvittämistä Espanjan nimeämältä tiedoksiannosta vastaavalta viranomaiselta.

4.2 Onko toisen jäsenvaltion oikeusviranomaisilla ja/tai oikeudenkäyntimenettelyn asianosaisilla

mahdollisuus tutustua maanne rekistereihin tai palveluihin henkilön nykyisen osoitteen selvittämiseksi? Jos on, millaisia rekistereitä tai palveluja on olemassa ja mikä on noudatettava menettely? Minkä suuruinen maksu tästä veloitetaan?

Espanjassa ei ole tällaisia avoimia rekistereitä. Espanjan tuomioistuimilla on kuitenkin pääsy useisiin suojattuihin tietokantoihin ([Punto Neutro Judicial -verkosto](#)), joita voidaan tarvittaessa hyödyntää osoite- ja omaisuustietojen selvittämiseksi. Jos oikeusviranomaisen tiedossa ei ole sen luonnollisen tai oikeushenkilön osoitetta, jolle asiakirja on annettava tiedoksi, sen on pyydettävä tiedon haku tuomioistuinten käytössä olevista tietokannoista.

Haun tekeminen edellyttää, että asianomaisella henkilöllä on [kansallinen henkilökortti](#) tai verotunnistenumero tai, jos on kyse Espanjassa asuvasta ulkomaalaisesta, oleskelulupakortin numero. Jos kyseisellä henkilöllä ei ole henkilöllisyyden todistavaa espanjalaista asiakirjaa, viranomaisen on esitettävä hänen etu- ja sukunimensä lisäksi myös muita tietoja, esimerkiksi passin numero, syntymäaika tai kansalaisuus, joita ilman haku ei ehkä tuota tuloksia. Haku on maksuton.

Lisäksi oikeudenkäynnin asianosaiset voivat hankkia osoitetietoja muista julkisista rekistereistä. Niiden käytöstä veloitetaan maksu, jonka suuruus määräytyy etsittyjen tietojen mukaan.

4.3 Miten maanne viranomaiset avustavat muiden jäsenvaltioiden osoitetiedusteluissa tiedoksiantoasetuksen 7 artiklan 1 kohdan nojalla? Ks. myös tiedoksiantoasetuksen 7 artiklan 1 kohdan mukainen ilmoitus

[Oikeussihteeri](#) on omasta aloitteestaan (viran puolesta) toimivaltainen hankkimaan tietoja kotipaikkarekistereistä ([Punto Neutro Judicial](#)) tai muista tietokannoista, jos tiedoksiantopyynnössä ilmoitettu osoite ei ole oikea.

Jos lomakkeen mukana seuraa pyyntö asiakirjojen tiedoksiannon toimittamisesta [asetuksen \(EU\) N:o 2020/1784](#) mukaisesti ja jos osoitetiedustelun perusteella selviää, ettei espanjalaisella viranomaisella ole alueellista toimivaltaa toimittaa kyseistä tiedoksiantoa, sen on kyseisen asetuksen 10 artiklan 4 kohdan mukaisesti lähetettävä tiedoksiantopyyntö alueellisesti toimivaltaiselle vastaanottavalle viranomaiselle ja ilmoitettava siitä lähettävälle viranomaiselle vakiolomakkeella.

## 5 Miten asiakirja yleensä annetaan tiedoksi? Onko käytettävissä vaihtoehtoisia menetelmiä (muita kuin jäljempänä kohdassa 7 tarkoitettu sijaistiedoksianto)?

Kyllä, käytössä on vaihtoehtoisia keinoja. [Siviiliprosessilain 152 §:n](#) mukaan asiakirjoja voidaan antaa tiedoksi [oikeussihteerin](#) ohjauksessa seuraavilla tavoilla:

1. [asianajajan](#) (*procurador*) välityksellä, jos asiakirjat on osoitettu hänen oikeudenkäynnissä edustamilleen henkilöille;
2. postitse, sähköitse, sähköpostitse tai muulla sähköisellä viestintätavalla, josta jää luotettava merkintä tiedoksiannettujen asiakirjojen vastaanottamisesta, vastaanottamispäivästä ja -ajasta sekä sisällöstä;
3. toimittamalla vastaanottajalle henkilökohtaisesti sanatarkka jäljennös hänelle tiedoksiannettavasta päätöksestä, tuomioistuimen tai [oikeussihteerin](#) antamasta väliaikaismääräyksestä, haasteesta tai kehotuksesta;
4. jos vastaanottaja ei ole nimennyt itselleen asianajajaa, oikeuslaitoksen (*Administración de Justicia*) henkilöstö voi kuitenkin antaa asiakirjoja tiedoksi etäviestimien välityksellä asioissa, jotka koskettavat syyttäjälaitosta, valtionasiamiehiä (*Abogacía del Estado*), Espanjan parlamentin ja alueparlamenttien oikeudellisia neuvonantajia, kansallisen sosiaalivakuutuslaitoksen oikeudellista osastoa tai itsehallintoalueiden tai paikallishallintoyksiköiden julkishallintoa.

Asiakirjat katsotaan annetun tiedoksi lain mukaisesti silloin, kun vastaanottotodistuksesta käy ilmi, että ne on toimitettu asianomaiselle henkilölle hänen kotiosoitteeseensa, tähän tarkoitukseen hyväksytyyn sähköpostiosoitteeseen, sähköisen tiedoksiantoportaalin kautta tai jollain vastaanottajan valitsemalla etäviestimellä tai sähköisellä välineellä.

6 Sallitaanko siviilioikeudellisissa menettelyissä asiakirjojen sähköinen tiedoksianto (oikeudenkäynti- ja muiden asiakirjojen tiedoksianto sähköisten etäviestimien, kuten sähköpostin, suojatun verkkosovelluksen, faksin, tekstiviestin tms. välityksellä)? Jos sallitaan, millaisissa menettelyissä tällaista tiedoksiantomenetelmää voidaan käyttää? Sovelletaanko tämän tiedoksiantomenetelmän käyttöön rajoituksia sen mukaan, millaiselle vastaanottajalle (esim. oikeusalan ammattilainen, oikeushenkilö, yritys tai muu elinkeinoelämän toimija) tiedoksianto on osoitettu?

Espanjassa ollaan parhaillaan ottamassa käyttöön sähköisiä oikeudellisia menettelyjä [tieto- ja viestintäteknikan käyttöönotosta oikeuslaitoksessa 5. heinäkuuta 2011 annetun lain 18/2011](#) mukaisesti. Siviiliprosessilain uudistuksessa [5. lokakuuta annetun lain 42/2015](#) myötä kaikkien oikeusalan toimijoiden on 1. tammikuuta 2016 lähtien pitänyt käyttää suojattuja sähköisiä järjestelmiä asiakirjojen tiedoksi antamisessa. Nämä järjestelmät on kehitetty [Lexnet-alustalla](#), jonka käytöstä on oikeusministeriön osalta säädetty [27. marraskuuta annetulla kuninkaan asetuksella nro 1065/2015](#). Eri itsehallintoalueet, joilla on toimivaltaa oikeusasioissa, ovat puolestaan kehittäneet vastaavia sähköisiä ilmoitusjärjestelmiä.

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sidosryhmät ja suuri yleisö voivat kirjautua vastaanottajiksi ilmoitusmenettelyihin eri alueiden sähköisissä tuomioistuimissa ([oikeusministeriön sähköinen tuomioistuin](#) kattaa laajimman alueen).

[Siviiliprosessilain 273 §:n](#) 3 momentissa säädetään, että kaikkien oikeusalan ammattilaisten on käytettävä tuomioistuinlaitoksen ylläpitämiä etäviestimiä tai sähköisiä järjestelmiä haasteiden ja muiden asiakirjojen toimittamiseen. Asiakirjojen aitous on voitava taata ja siitä, että ne on toimitettu ja vastaanotettu kokonaisuudessaan, on oltava luotettava näyttö. Lisäksi niiden toimitus- ja vastaanottoajankohdasta on pidettävä luotettavasti kirjaa. Ainakin seuraavien toimijoiden edellytetään viestivän sähköisesti oikeuslaitoksen kanssa:

1. oikeushenkilöt;
2. yhdistykset, jotka eivät ole oikeushenkilöitä;
3. ammattijärjestöön rekisteröitymistä edellyttävän ammatin harjoittajat ammatilliseen toimintaansa liittyvien, yhdessä oikeuslaitoksen kanssa toteutettavien toimenpiteiden ja muodollisuuksien yhteydessä;
4. notaarit ja rekisterinpitäjät;
5. asianosaisen edustajat, kun asianosaisen edellytetään viestivän oikeuslaitoksen kanssa sähköisesti;
6. julkishallinnon virkamiehet tehtäviensä hoitamisen yhteydessä toteutettavien toimenpiteiden ja muodollisuuksien yhteydessä.

6.1 Mikä tiedoksiantoasetuksen 19 artiklan 1 kohdassa tarkoitettu sähköinen tiedoksiantotapa on saatavilla maassanne, kun tiedoksianto on suoritettava siellä suoraan henkilölle, jolla on tiedossa oleva osoite tiedoksiantoa varten toisessa jäsenvaltiossa?

Tiedoksianto voidaan toimittaa sähköisesti suoraan henkilöille, joilla on tiedossa oleva osoite, edellyttäen että asiakirjat lähetetään ja vastaanotetaan käyttäen hyväksytyjä sähköisiä rekisteröityjä jakelupalveluita ja vastaanottaja on antanut etukäteen nimenomaisen suostumuksensa asiakirjojen tiedoksiantoon oikeudenkäyntimenettelyjen aikana sähköisiä tiedoksiantotapoja käyttämällä. Lisäksi edellytetään, että vastaanottaja on antanut asiaa käsittelevälle tuomioistuimelle tai viranomaiselle etukäteen nimenomaisen suostumuksensa siihen, että kyseisen oikeudenkäyntimenettelyn aikana asiakirjoja annetaan tiedoksi sähköpostin välityksellä tiettyyn sähköpostiosoitteeseen, ja vastaanottaja vahvistaa asiakirjan vastaanottamisen ja vastaanottopäivän vastaanottotodistuksella.

6.2 Onko maanne asettanut tiedoksiantoasetuksen 19 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuja

lisäehtoja, joiden mukaisesti se hyväksyy kyseisen asetuksen 19 artiklan 1 kohdan b alakohdassa tarkoitetun sähköisen tiedoksiannon sähköpostitse? Ks. myös tiedoksiantoasetuksen 19 artiklan 2 kohdan mukainen ilmoitus

Siviiliprosessilain 155 §:n 1 momentissa säädetään, että jos asianosainen, jolla ei ole asianajajaa edustajanaan, on lakisääteisesti tai sopimusperusteisesti velvollinen olemaan yhteydessä oikeushallintoon sähköisesti, tiedoksianto on suoritettava sähköisesti. Jos tiedoksianto koskee ensimmäistä kehotusta tai haastetta tai asianosaisten henkilökohtaista osallistumista tiettyihin menettelyn vaiheisiin ja kuuluu kolme päivää vastaanottajan avaamatta tiedoksiantoa, se julkaistaan oikeuslaitoksen julkaisualustalla (*Tablón Edictal Judicial Único*). Tiedoksianto voidaan myös suorittaa toimittamalla jäljennös, jos vastaanottaja saapuu oikeusviranomaisen tiloihin, ja tämä voidaan merkitä tiedoksiantotodistukseen.

Jos asianosaisella ei ole asianajajaa eikä hän ole lakisääteisesti tai sopimusperusteisesti velvollinen olemaan yhteydessä oikeushallintoon sähköisesti, ensimmäinen kehotus tai haaste voidaan toimittaa vastaanottajan kotiosoitteeseen tai etäviestimellä, jos tämä hyväksyy sen vapaaehtoisesti. Jos tiedoksianto asetetaan vastaanottajan saataville sähköisessä oikeusportaalissa (*sede judicial electrónica*) eikä sitä ole vastaanotettu kolmen päivän kuluessa, se toimitetaan kotiosoitteeseen. Jos on tiedossa sähköpostiosoite tai viestipalvelu, jonka avulla vastaanottajaan voidaan saada yhteys, hänelle ilmoitetaan, että tiedoksianto on saatavilla oikeusviranomaisen luona sekä oikeusportaalissa. Jos tiedoksianto koskee asianosaisten henkilökohtaista osallistumista tiettyihin menettelyn vaiheisiin, se toimitetaan kotiosoitteeseen tai etäviestimen välityksellä, ellei etukäteen ole valittu sähköistä toimitustapaa. Jos kyseessä on jokin muu tiedoksianto, tiedoksiannolla on täysi vaikutus heti, kun on se on toimitettu asianmukaisesti mihin tahansa kotiosoitteeksi nimettyyn paikkaan, vaikka vastaanottaja ei olisi vahvistanut sen vastaanottoa, tai jos vastaanottaja on vapaaehtoisesti valinnut sähköisen toimitustavan, kolmen päivän kuluttua toimituksesta, vaikka vastaanottaja ei olisi avannut tiedoksiantoa.

## 7 Sijaistiedoksianto

7.1 Salliiko maanne laki muiden tiedoksiantomenetelmien käyttämisen silloin, kun asiakirjoja ei ole voitu toimittaa vastaanottajalle (esim. ilmoitus kotiosoitteeseen tai haastemiehelle, postitiedoksianto tai kuulutustiedoksianto)?

Kun jäljennös päätöksestä tai haasteesta on lähetettävä saantitodistuskirjeenä tai sähköisenä, johon on liitetty vastaanottotodistus, tai jollain muulla vastaavanlaisella tavalla, josta jää luotettava merkintä tiedoksiannetun asiakirjan vastaanottamisesta, vastaanottamispäivästä ja sisällöstä, tuomioistuimen kirjaajan on liitettävä oikeudenkäyntiasiakirjoihin selvitys asiakirjan lähettämisen- ja sisältötiedoista sekä liitettävä tarvittaessa mukaan myös saantitodistus, tieto vastaanottamisen kirjaamistavasta tai asianajajan toimittamat asiakirjatodisteet, jotka osoittavat, että hän on hoitanut tiedoksiannon.

Jos kotipaikan selvittelystä huolimatta tiedoksiannon vastaanottajan osoite ei ole tiedossa tai jos vastaanottajaa ei tavoiteta eikä tiedoksiantoa saada tehtyä pätevästi tai jos oikeussihteeri on selvittänyt niskoittelevia vastaajia koskevasta keskusrekisteristä (*Registro Central de Rebeldes Civiles*), että vastaaja on merkitty tähän rekisteriin samoin tiedoin kuin on käytettävissä, oikeussihteeri määrää, että tiedoksianto julkaistaan oikeuslaitoksen julkaisualustalla (*Tablón Edictal Judicial Único*). Alaikäisten oikeudet ja edut sekä muut oikeudet ja vapaudet, joihin kyseisten tietojen julkaiseminen saattaa vaikuttaa, turvataan kaikissa tapauksissa.

7.2 Jos muita menetelmiä käytetään, milloin tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen?

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen silloin, kun tiettyä tiedoksiantotapaa koskevat lainsäädännön vaatimukset täyttyvät.

Menettelyn on kuitenkin aina oltava sellainen, että oikeudenkäyntiaineistoon on mahdollista liittää luotettava merkintä tiedoksiannetun asiakirjan vastaanottamisesta, vastaanottamispäivästä ja -ajasta sekä sisällöstä.

Kun jäljennös päätöksestä tai haasteesta on lähetettävä saantitodistuskirjeenä tai sähköisenä, johon on liitetty vastaanottotodistus, tai jollain muulla vastaavanlaisella tavalla, josta jää luotettava merkintä tiedoksiannetun asiakirjan vastaanottamisesta, vastaanottamispäivästä ja sisällöstä, tuomioistuimen kirjaajan on liitettävä oikeudenkäyntiasiakirjoihin selvitys asiakirjan lähettämisen- ja sisältötiedoista sekä liitettävä tarvittaessa mukaan myös saantitodistus, tieto vastaanottamisen kirjaamistavasta tai asianajajan toimittamat asiakirjatodisteet, jotka

osoittavat, että hän on hoitanut tiedoksiannon ([siviiliprosessilain 160 §:n 1 momentti](#)).

### 7.3 Jos yksi mahdollinen menetelmä on asiakirjojen jättäminen tiettyyn paikkaan (esim. postitoimistoon), miten asia saatetaan vastaanottajan tietoon?

Jos tiedoksianto tai asiakirjaa ei ole mahdollista toimittaa perille postitse, postipalvelujen tarjoaja jättää vastaanottajalle ilmoituksen siitä, että hänelle on saapunut kirje tai asiakirja, joka on hänen noudettavissaan ilmoituksessa mainitusta postitoimipaikasta määräajan kuluessa.

Myös oikeushallinnon tukiviraston virkailija voi yrittää toimittaa tiedoksiannon. Tällöin vastaanottajan postilaatikkoon jätetään ilmoitus siitä, mihin päivään asti asiakirja on noudettavissa tuomioistuimesta.

Jos vastaanottaja asuu tuomioistuimen tuomiopiirin alueella eikä kyseisten asiakirjojen saaminen ole välttämätön edellytys sille, että asianajaja tai asianosainen itse voi ajaa asiaa oikeudessa, vastaanottajalle voidaan lähettää millä hyvänsä ensimmäisessä kohdassa tarkoitettulla tavalla kehoitus saapua oikeuteen tuomioistuimen päätöksen tai muun prosessitoimen tiedoksianto tai määräyksen antamista varten tai jotta hänelle voitaisiin antaa tietoja asiakirjojen sisällöstä ([siviiliprosessilain 160 §:n 3 momentti](#)).

Kehotuksessa selostetaan yksityiskohtaisesti, miksi vastaanottajaa vaaditaan saapumaan oikeuteen; siinä täsmennetään, mitä oikeudenkäyntiä asia koskee, ja muistutetaan vastaanottajaa siitä, että jos hän ilman perusteltua syytä jättää saapumatta oikeuteen ilmoitetun ajan kuluessa, asiakirjojen sisältöä koskevan tiedoksiannon katsotaan toteutuneen ([siviiliprosessilain 160 §:n 3 momentti](#)).

### 7.4 Mitkä ovat seuraukset, jos vastaanottaja kieltäytyy vastaanottamasta asiakirjoja? Katsotaanko asiakirjat tosiasiallisesti tiedoksiannetuiksi, jos vastaanottajalla ei ollut laillista perustetta kieltäytyä niiden vastaanottamisesta?

Jos tiedoksiannon vastaanottaja tavoitetaan kotiosoitteesta ja hän kieltäytyy asiakirjan vastaanottamisesta tai vastaanottotodistuksen allekirjoittamisesta, tiedoksiannon suorittava virkamies tai asianajaja ilmoittaa hänelle, että jäljennös asiakirjasta on hänen saatavillaan oikeushallinnon tukivirastossa. Tiedoksianto on näin suoritettu, mikä merkitään tiedoksiantotodistukseen ([siviiliprosessilain 161 §:n 2 momentti](#)).

## 8 Postitiedoksianto ulkomailta (tiedoksiantoasetuksen 18 artikla)

Asetuksessa sallitaan oikeudenkäyntiasiakirjojen tiedoksianto suoraan postin välityksellä kirjattuna kirjeenä, johon on liitetty vastaanottotodistus tai vastaava asiakirja. Jos asiakirjat lähetetään postitse vastaanottotodistusta vastaan mukaan on liitettävä myös lomake.

### 8.1 Jos posti toimittaa ulkomailta lähetetyn asiakirjan maassanne olevalle vastaanottajalle tilanteessa, jossa edellytetään saantitodistusta (tiedoksiantoasetuksen 18 artikla), toimittaako posti asiakirjan ainoastaan vastaanottajalle itselleen vai saako se postinjakelua koskevien kansallisten sääntöjen mukaan luovuttaa asiakirjan myös samassa osoitteessa asuvalle toiselle henkilölle?

Laissa edellytetään, että postilähetykset on niiden tyyppin mukaan joko toimitettava vastaanottajalle tai hänen valtuuttamalleen henkilölle, jätettävä postilokeroon tai toimitettava kotiosoitteessa postilaatikkoon. Henkilöllä katsotaan olevan vastaanottajan valtuutus ottaa vastaan postilähetyksiä tämän kotiosoitteessa, jos hän pystyy todistamaan henkilöllisyytensä ja huolehtimaan toimitetuista lähetyksistä eikä nimenomaisesti kieltäydy siitä. (postin yleispalvelusta, käyttäjien oikeuksista ja postimarkkinoista 30. joulukuuta annetun lain 43/2010 24 §).

### 8.2 Miten tiedoksiantoasetuksen 18 artiklan mukainen asiakirjojen tiedoksianto toisesta jäsenvaltiosta tapahtuu (mahdollisuuksien mukaan postinjakelua koskevia kansallisia sääntöjämme noudattaen, ks. edellinen kysymys), jos toimitusosoitteessa ei tavoiteta vastaanottajaa eikä ketään muutakaan valtuutettua henkilöä?

Laissa on vahvistettava säännöt niitä tilanteita varten, joissa postilähetystä ei jostain syystä voida toimittaa vastaanottajalle tai palauttaa lähettäjälle. Säännöt koskevat muun muassa menettelyä vastaanottajan osoitteen

sekä lähetyksen alkuperän ja määränpään varmistamiseksi, lähettäjän kuulemista oikeudessa tai kutsumista oikeuteen tai lähetyksen tilapäistä säilyttämistä, palauttamista ja tuhoamista.

8.3 Varaako posti tietyn ajan asiakirjojen noutamista varten ennen kuin se palauttaa ne lähettäjälle sillä perusteella, että vastaanottajaa ei ole tavoitettu? Jos varaa, miten vastaanottajalle saadaan tieto siitä, että hänelle on saapunut kirje, joka on noudettavissa postista?

Postivirkailija jättää vastaanottajalle kirjallisen ilmoituksen siitä, että hänelle on saapunut kirje, joka on noudettavissa ilmoituksessa mainitusta postitoimipaikasta määräajan kuluessa. Jos postilähetystä ei noudeta annetussa määräajassa, asiasta tehdään merkintä ja lähetyksen palautetaan lähettäjälle.

## 9 Laaditaanko tiedoksiannosta kirjallinen todistus?

Nimetyt postipalvelujen tarjoajan oletetaan toimivan rehellisesti ja luotettavasti hallinto- ja oikeusviranomaisilta lähtöisin olevien tiedoksiantotoimien jakelussa, toimittamisessa ja vastaanottamismenettelyssä sekä tilanteissa, joissa tiedonannon vastaanottamisesta kieltäytytään tai joissa tiedonantoa ei ole mahdollista toimittaa henkilökohtaisesti tai etäviestimien välityksellä.

Jos tuomioistuimen virkailija toimittaa tiedoksiannon henkilökohtaisesti, hän laatii kirjallisen selvityksen tiedoksiannon tuloksesta. Jos tiedoksianto voidaan toimittaa vastaanottajalle itselleen, saantitodistukseen on saatava vastaanottajan allekirjoitus tai lisättävä maininta siitä, että hän on kieltäytynyt allekirjoittamasta vastaanottotodistusta, sekä huomautus siitä, että tiedoksianto on katsottava toimitetuksi (katso vastaus kysymykseen 7.4; [siviiliprosessilain 161 §:n 3 momentti](#)).

[Siviiliprosessilain 161 §:n 3 momentissa](#) säädetään, että jos osoite, johon tiedoksianto yritetään toimittaa, on kunnan tai veroviranomaisten osoiterekisterin tai jonkin muun virallisen rekisterin tai ammattiyhdistyksen julkaisemien tietojen mukaan vastaanottajan kotiosoite tai jos kyseessä on asuinhuoneisto tai jokin muu vastaanottajalle vuokrattu tila, eikä häntä tavoiteta sieltä, asiakirja voidaan antaa sinetöidyssä kirjekuoressa tiedoksi kyseisestä osoitteesta tavoitetulle yli 14-vuotiaalle henkilölle, joka on vastaanottajan palveluksessa, hänen perheenjäsenensä tai hänen kanssaan samassa taloudessa asuva henkilö, tai se voidaan antaa talonmiehelle, jos tällainen on olemassa. Kaikissa näissä tapauksissa tiedoksiantajan on kerrottava sijaisvastaanottajalle, että hän on velvollinen luovuttamaan kyseisen päätöksen tai haasteen henkilölle, jolle se on osoitettu, tai ilmoittamaan tiedoksiannon vastaanottajalle sen olemassaolosta, jos hän tuntee tämän olinpaikan. Tiedoksiantajan on kuitenkin muistutettava sijaisvastaanottajaa tämän velvollisuudesta suojella varsinaisen vastaanottajan tietoja.

Jos asiakirjan osoitteena on vastaanottajan tilapäinen työpaikka, asiakirja katsotaan vastaanottajan poissa ollessa annetun tiedoksi henkilölle, joka sanoo tuntevansa hänet, tai jos työpaikalla on jokin yksikkö, jonka tehtävänä on asiakirjojen tai esineiden vastaanottaminen, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi tuon yksikön vastuuhenkilölle. Tällöin tiedoksiannon toimittajan on saatettava sijaisvastaanottajan tietoon edeltävässä kohdassa mainitut seikat.

Tiedoksiantotodistukseen merkitään asiakirjan vastaanottajan nimi sekä päivämäärä ja ajankohta, jona hänet yritettiin tuloksetta tavoittaa hänen kotiosoitteestaan, sekä päätöksen tai haasteen vastaanottavan henkilön nimi ja suhde tiedoksiannon varsinaiseen vastaanottajaan. Tällainen tiedoksianto katsotaan täysin päteväksi.

10 Mitä tapahtuu, jos asiakirjan vastaanottaja ei saa asiakirjaa tai jos tiedoksianto on tapahtunut säännösten vastaisesti (asiakirja on esimerkiksi toimitettu sivulliselle)? Voiko tiedoksianto silti olla pätevä (voidaanko säännösten rikkominen korjata) vai täytyykö asiakirja antaa uudelleen tiedoksi?

Jos tiedoksiantoa ei ole toimitettu lain säännösten mukaisesti, sitä ei pidetä pätevänä, sillä asianomainen henkilö voi jäädä ilman asianmukaista puolustusta ([siviiliprosessilain 266 §:n 1 momentti](#)). Jos kuitenkin - sääntöjenvastaisuudesta huolimatta - tiedoksiannon, haasteen, kutsun tai käskyn vastaanottanut henkilö on

saanut tiedon asiasta eikä tuo esille toimen mitättömyyttä saapuessaan ensimmäisen kerran oikeuden eteen, se saa edellä kerrotusta huolimatta tästä lähtien täyden oikeusvoiman kuin se olisi suoritettu lain säännösten mukaisesti. ([siviiliprosessilain 266 §:n 2 momentti](#)).

Tiedoksiannon kielen osalta unionin tuomioistuimen asiassa [C-354/15 \(Henderson\)](#) vahvistaman oikeuskäytännön mukaisesti tilanteessa, jossa tiedoksiannettavaa oikeudenkäyntiasiakirjaa ei ole laadittu joko kielellä, jota vastaaja ymmärtää, tai vastaanottavan jäsenvaltion virallisella kielellä tai, jos tässä jäsenvaltiossa on useita virallisia kieliä, sen paikkakunnan virallisella kielellä tai jollakin sen paikkakunnan virallisista kielistä, missä tiedoksianto tapahtuu, tai kun asiakirjan mukana ei ole toimitettu käännöstä tällaiselle kielelle eikä kyseisen asetuksen [lomakkeessa L](#) olevaa vakiolomaketta, lomakkeen puuttuminen on korjattava asetuksen (EU) 2020/1784 säännösten mukaisesti toimittamalla asianomaiselle kyseinen liitteessä I oleva vakiolomake (lomake L).

## 11 Jos vastaanottaja kieltäytyy vastaanottamasta asiakirjaa käytetyn kielen perusteella (tiedoksiantoasetuksen 12 artikla) ja tuomioistuin tai viranomainen, jonka käsiteltäväksi asia on saatettu, päättää tarkistettuaan, ettei kieltäytyminen ollut perusteltu, onko olemassa erityinen oikeussuojakeino kyseisen päätöksen riitauttamiseksi?

Samoin kuin asetuksessa (EU) 2020/1784 vastaanottajille annettavien tietojen toimittamista tehostetaan, koska nämä voivat kieltäytyä vastaanottamasta asiakirjaa, jos sitä ei ole laadittu tai siihen ei ole liitetty käännöstä kielellä, jota vastaanottaja ymmärtää tai vastaanottavan jäsenvaltion virallisella kielellä tai, jos tässä jäsenvaltiossa on useita virallisia kieliä, sen paikkakunnan virallisella kielellä tai jollakin sen paikkakunnan virallisista kielistä, missä tiedoksianto tapahtuu.

Jos vastaanottaja kieltäytyy vastaanottamasta asiakirjaa, asia voidaan korjata lähettämällä uusi tiedoksianto, johon on liitetty asiakirjan käännös (12 artiklan 5 kohta). Jos kieltäytymistä ei voida perustella, koska vastaanottaja osaa kieltä, jolla asiakirja on laadittu, ja kun asiakirjan vastaanottamisesta kieltäytymistä koskevaa oikeutta on tosiasiallisesti käytetty, asiaa käsittelevä tuomioistuin voi todentaa, oliko kieltäytyminen perusteltu, ja tarpeen mukaan panna täytäntöön kansallisessa lainsäädännössään säädettyjä seurauksia (unionin tuomioistuimen määräys 28.4.2016, *Alta Realitat*, C-384/14).

## 12 Maksaako asiakirjan tiedoksianto ja jos maksaa, niin kuinka paljon? Onko tiedoksiantotapa erilainen silloin, kun asiakirja on annettava tiedoksi kansallisen lainsäädännön nojalla ja kun tiedoksiantopyyntö on lähtöisin toisesta jäsenvaltiosta? Ks. myös tiedoksiantoasetuksen 15 artiklassa tarkoitettu ilmoitus, joka koskee toisesta jäsenvaltiosta peräisin olevan asiakirjan tiedoksiantoa

Kun tiedoksiannon toimittajana on tuomioistuin, oikeushallinnon tukivirasto tai yhteinen tiedoksiantokeskus, kustannuksista vastaa asianomainen oikeusviranomainen, eikä tiedoksiantoa pyytävältä veloiteta maksua.

---

■ Päivitetty viimeksi: 16/01/2025

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät Euroopan oikeudellisen verkoston kansalliset yhteysviranomaiset. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Komissio tai Euroopan oikeudellinen verkosto eivät ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.