

Úvodní Stránka > ... > Rodinné Věci a Dědictví > Dědictví > Informace Pro Orgány Vydávající Evropské Dědictvé Osvědčení > Estonia

Informace pro orgány vydávající evropské dědictvé osvědčení

Obsah zajišťuje



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)

 Estonsko

1 Druhy rejstříků, které existují v členském státě, obsahující informace významné pro dědění

- Katastr nemovitostí
- Registr obyvatel
- Registr režimu majetkových vztahů mezi manželi
- Dědictvý rejstřík
- Rejstřík apostil
- Rejstříky estonské dopravní správy
- Obchodní rejstřík
- Elektronický registr cenných papírů
- Informace o insolvenční v úředním věstníku Ametlikud Teadaanded
- Estonský důchodový registr

2 Informace obsažené v každém z rejstříků členského státu, uvedeném v bodě 1

Katastr nemovitostí

Další informace jsou k dispozici na internetové

adrese: https://e-justice.europa.eu/topics/registers-business-insolvency-land/land-registers-eu-countries_en?ESTONIA=&%3Binit=true&%3Bmember=1

Odkaz na elektronický katastr nemovitostí: <https://www.rik.ee/en/e-land-register>

Katastr nemovitostí je databáze, jejímž účelem je shromažďovat, uchovávat a zveřejňovat informace o vzniku a převodu vlastnictví k nemovitostem a zatížení nemovitosti věcným právem, jakož i o převodu, zatížení, změně nebo zániku věcného práva zatěžujícího nemovitost.

Estonsko má pevný systém katastru nemovitostí, který zajišťuje právní jistotu pro účely oběhu nemovitostí a chrání před riziky při transakcích s nemovitostmi. Práva spojená s nemovitostí vznikají, mění se a zanikají zápisem do katastru nemovitostí a při transakcích se jich lze dovolávat.

Do katastru nemovitostí může nahlížet kdokoli a může si z něj vyžádat výpisy. Do katastru nemovitostí lze nahlížet a vyžádat si z něj výpisy, pokud na tom existuje oprávněný zájem. O údaje a dokumenty z katastru nemovitostí lze požádat notáře nebo elektronicky z elektronického katastru nemovitostí.

Přístup do elektronického katastru nemovitostí <https://kinnistusraamat.rik.ee/Login.aspx?lang=Eng> vyžaduje digitální identifikaci prostřednictvím průkazu totožnosti, mobilního ID, Smart ID nebo EU eID. Za výpisy z katastru

nemovitostí je třeba zaplatit poplatek státu.

Osoba, která chce získat údaje zapsané v katastru nemovitostí od notáře, musí podat notáři žádost. Za výpisy z katastru nemovitostí je třeba zaplatit poplatek státu.

Formulář výpisu lze vyžádat v angličtině, ale všechny zápisy v katastru nemovitostí jsou v estonštině.

Registr obyvatel

Registr obyvatel je databáze, která shromažďuje hlavní osobní údaje estonských občanů, občanů Evropské unie, kteří mají v Estonsku registrovaný pobyt, a cizinců, kteří získali povolení k pobytu nebo právo na pobyt v Estonsku. Registr spravuje a rozvíjí Ministerstvo vnitra jako správce údajů.

Údaje z registru obyvatel slouží k plnění veřejnoprávních povinností uložených státu, územním samosprávným celkům a fyzickým nebo právnickým osobám, přičemž plnění veřejnoprávní povinnosti musí vycházet ze základních údajů registru obyvatel. Právnické a fyzické osoby mají právo na přístup k údajům z registru obyvatel, pokud na tom mají oprávněný zájem.

Údaje z registru obyvatel jsou spravovány a vydávány v souladu s požadavky na ochranu osobních údajů.

Registr obyvatel obsahuje tyto údaje:

jméno a příjmení, údaje o narození (datum a místo narození), pohlaví, osobní identifikační kód, státní příslušnost, údaje o bydlišti, další adresy, kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa), adresa místa pobytu, rodinný stav (svobodný, ženatý/vdaná, v registrovaném partnerství*, vdova/vdovec, rozvedený, registrované partnerství ukončeno*); údaje o rodičích, manželovi/manželce, registrovaném partnerovi* a dětech dané osoby, včetně údajů o svěření do péče; údaje o opatrovnictví; údaje o omezení aktivní způsobilosti k právům a právním úkonům; údaje o úmrtí (datum a místo úmrtí); nejvyšší dosažené vzdělání a údaje o etnické příslušnosti a rodném jazyce.

Do registru obyvatel se zapisují také údaje o následujících dokumentech:

doklad totožnosti; dokument s důležitými údaji; smlouva o registrovaném partnerství*, doklad o změně údajů (týkajících se bydliště, dalších adres, kontaktních údajů, adresy místa pobytu, nejvyššího dosaženého vzdělání a údajů o etnické příslušnosti, mateřském jazyce a nejvyšším dosaženém vzdělání založených na svědectví); soudní rozhodnutí; doklad, kterým se mění estonské občanství; doklad prokazující právní důvod pobytu ve státě, doklad o poskytnutí osobního identifikačního kódu, oznámení osoby o jejích údajích, oznámení vydavatele digitálního průkazu totožnosti e-rezidenta o e-rezidentství.

Kromě osobních údajů obsahuje registr obyvatel údaje o zpracování údajů z registru, jako je čas zápisu do registru, osoba, která údaje do registru vložila, nebo osoby, které se na údaje dotazovaly.

Údaje v registru obyvatel se uchovávají po neomezenou dobu. Pokud údaje zapsané v registru již nejsou aktuální, například pokud se změní rodinný stav osoby nebo pokud osoba zemře, jsou tyto údaje zapsány mezi neaktuální údaje v registru obyvatel.

K dispozici na adrese: <https://rahvastikuregister.ee/>.

Registr režimu majetkových vztahů mezi manželi

Registr režimu majetkových vztahů mezi manželi je státní registr, do kterého se zapisují údaje o majetkových právech obsažených ve smlouvách o majetkovém režimu manželů a smlouvách o registrovaném partnerství a v zákonem stanovených případech údaje o jiných majetkových právech. Účelem registru režimu majetkových vztahů mezi manželi je umožnit třetím osobám získat informace o majetkových vztazích mezi manžely nebo registrovanými partnery a o právech a povinnostech z nich vyplývajících.

Registr režimu majetkových vztahů mezi manželi spravuje Notářská komora.

V případě manželských párů se režim majetkových vztahů mezi manželi zapisuje do registru režimu majetkových vztahů mezi manželi, pokud si manželé při uzavření manželství zvolí v žádosti o uzavření manželství jako

majetkový režim manželů buď majetkový režim odděleného jmění nebo režim, v rámci něhož se započítává majetkový přírůstek. V takovém případě orgán, který manželství registruje, zapíše údaje o majetkových vztazích do registru režimu majetkových vztahů mezi manželi prostřednictvím registru obyvatel.

Pokud registr režimu majetkových vztahů mezi manželi neobsahuje žádné údaje o manželech, předpokládá se, že majetkové vztahy manželů se řídí režimem společného jmění. Majetkové poměry manželů lze rovněž upravit smlouvou o majetkovém režimu manželů, která musí být ověřena notářem. Ověřená digitální kopie smlouvy o majetkovém režimu manželů je uložena v registru režimu majetkových vztahů mezi manželi.

V případě smluv o registrovaném partnerství se majetkový režim, který si registrovaní partneři zvolí na základě smlouvy o registrovaném partnerství, zapíše do registru režimu majetkových vztahů mezi manželi. Ověřená digitální kopie smlouvy o registrovaném partnerství je uložena v registru režimu majetkových vztahů mezi manželi.

Registr režimu majetkových vztahů mezi manželi je veden elektronicky. Přístup: <https://abieluvararegister.rik.ee/> nebo prostřednictvím notáře.

V případě oprávněného zájmu lze nahlížet do dokumentů v registru režimu majetkových vztahů mezi manželi a vyžádat si z něj výpisy. Registr režimu majetkových vztahů mezi manželi je veden v estonštině.

Dědický rejstřík

Dědický rejstřík je elektronický rejstřík pro evidenci údajů o dědických řízeních, dědických osvědčeních, převodech podílů v rámci společného vlastnictví pozůstalosti, závětích, dědických smlouvách a opatřeních při správě pozůstalosti.

Dědický rejstřík je státní rejstřík spravovaný Notářskou komorou. Další informace jsou k dispozici na internetové adrese: <https://www.notar.ee/et/registrid/parimisregister>.

Všechny notářsky ověřené závěti a dědické smlouvy musí být zapsány do dědického rejstříku notářem, který závěť nebo dědickou smlouvu ověřuje. Informace o existenci závěti nebo dědické smlouvy jsou veřejné poté, co je úmrtí zůstavitele osvědčeno a zapsáno do dědického rejstříku.

V dědickém rejstříku jsou uloženy ověřené digitální kopie závětí a dědických smluv osvědčené notáři. Notáři, který vede dědické řízení, je prostřednictvím dědického rejstříku umožněn přístup k obsahu závěti. Osoba oprávněná dědit má právo získat od notáře informace o obsahu závěti nebo dědické smlouvy.

Soukromá závěť může být zapsána do dědického rejstříku osobou, která závěť pořídila, s uvedením místa, kde lze soukromou závěť nalézt. Kopie soukromé závěti se v dědickém rejstříku neukládají.

Pokud dědické řízení zahájil estonský notář, musí toto řízení zapsat do dědického rejstříku. Pokud dědické řízení zahájili dva různí notáři, vede dědické řízení notář, který jako první zapsal zahájení řízení do dědického rejstříku. Jméno notáře, který vede dědické řízení, je zapsáno v dědickém rejstříku a informace o zahájení řízení jsou veřejné.

Vydání dědického osvědčení musí být zapsáno v dědickém rejstříku a je veřejné. Jména dědiců jsou zapsána v dědickém rejstříku a tyto informace jsou veřejné, ale nelze se na ně právně odvolávat.

Informace zapsané v dědickém rejstříku lze prověřit u notáře nebo elektronicky na internetových stránkách Notářské komory <https://iseteenindus.notar.ee/Client/p%C3%A4rimisregistri-teenused> nebo na estonském státním portálu <http://www.eesti.ee/>. Využití elektronické služby vyžaduje digitální ověření totožnosti (průkaz totožnosti, mobilní ID, Smart ID nebo EU eID).

Notářská komora odpovídá na dotazy příslušných orgánů cizích států ohledně závětí a dědických smluv zapsaných v dědickém rejstříku.

Notáři mohou vydávat ověřené výpisy z dědického rejstříku, za které je třeba zaplatit notářský poplatek.

Dědický rejstřík je veden v estonštině a vydávané informace jsou v estonštině.

Rejstřík apostil

Od 1. prosince 2017 je rejstřík apostil a jeho samoobslužný portál přístupný uživatelům na internetových stránkách: <http://www.notar.ee/apostill>. Usnadňují podávání žádostí o apostily, jejich vydávání a kontrolu a přeshraniční oběh dokladů.

Na samoobslužném portálu je možné podat žádost o apostilu k úředním dokladům vydaným v Estonsku. Přitom je možné si vybrat ze čtyř typů apostil:

1. ověření listinného dokladu apostilou v listinné podobě,
2. ověření listinného dokladu elektronickou apostilou,
3. ověření digitálního dokladu apostilou v listinné podobě,
4. ověření digitálního dokladu elektronickou apostilou.

Volba závisí na tom, v jaké formě byl úřední doklad, který má být apostilován, vydán a zda je příjemce (úředník nebo jiná osoba v cílové zemi) připraven přijmout doklad ověřený elektronickou apostilou.

Poté, co notář vydá apostilu k dokladu, může být příjemci (např. orgánu jiné země) zaslán odkaz na estonský rejstřík elektronických apostil, prostřednictvím kterého je možné zkontrolovat platnost apostily a také zobrazit doklad ověřený apostilou.

Elektronická apostila je notářem podepsána digitálně a k otevření dokumentů prostřednictvím rejstříku není třeba stahovat žádné další programy. Předávání dokumentů prostřednictvím rejstříku je proto výhodné jak pro občana, tak pro orgán, který dokument přijímá. Digitálně podepsanou elektronickou apostilu je také možné zaslat příjemci e-mailem, ale v takovém případě je třeba zajistit, aby příjemce mohl digitálně podepsaný dokument otevřít pomocí programu <http://id.ee/>

Estonská dopravní správa

- Registr motorových vozidel – údaje z registru motorových vozidel se vydávají pro plnění povinností stanovených zákonem na základě jedné žádosti nebo smlouvy uzavřené mezi estonskou dopravní správou a dotčenou osobou. Za vydání údajů nebo dokladu z registru motorových vozidel je třeba zaplatit poplatek státu. Další informace jsou k dispozici na internetové adrese: <https://www.transpordiamet.ee/liiklusregister>. Kontrolu historie vozidel lze provést u vozidel zapsaných v estonském registru na adrese: <https://eteenindus.mnt.ee/public/soidukTaustakontroll.jsf>.
- Estonské lodní rejstříky a registrace lodí – estonská dopravní správa vede tři rejstříky a oddělení katastru nemovitostí krajského soudu v Tartu vede lodní plavidel, který se skládá ze dvou rejstříků. Loď může být zapsána v rejstříku lodí pronajatých bez posádky, který vede estonská dopravní správa, nebo v rejstříku lodí.

Rejstříky estonské dopravní správy:

- První rejstřík lodí pronajatých bez posádky, do kterého se na žádost pronajímatele zapisují lodě pronajaté bez posádky, jejichž odpovědná osoba má místo podnikání v Estonsku.
- Druhý rejstřík lodí pronajatých bez posádky, do kterého se na žádost pronajímatele zapisují lodě pronajaté bez posádky, jejichž odpovědná osoba má místo podnikání v Estonsku.
- Databáze lodí plnících úkoly státní správy.

Další informace jsou k dispozici na internetové adrese: <https://www.transpordiamet.ee/laevaregistrid>

- Rejstřík letadel – aby bylo možné letadlo označit kódem země a poznávací značkou a provozovat jej, musí být zapsáno v rejstříku letadel vedeném estonskou dopravní správou.

Další informace jsou k dispozici na internetové adrese: <https://www.transpordiamet.ee/ohusoidukite-register>.

Obchodní rejstřík

Obchodní rejstřík je databáze, jejímž účelem je shromažďovat, uchovávat a zveřejňovat informace o živnostnících, společnostech a pobočkách zahraničních společností se sídlem v Estonsku.

Údaje na výpisu z rejstříku jsou právně platné a lze se jich právně dovolávat, ale údaje v informativní části výpisu

z rejstříku nemají právní platnost.

Výpis z rejstříku a údaje v informativní části rejstříku, jakož i dokumenty uložené ve složce rejstříku jsou veřejné. Obchodní rejstřík má elektronický přístup z internetových stránek na adrese <https://ariregister.rik.ee/eng>, prostřednictvím něhož lze získat přístup k údajům z rejstříku; přístup je zdarma.

Elektronický obchodní rejstřík obsahuje:

- informace o společnostech;
- údaje o neziskových sdruženích a nadacích;
- informace o státních orgánech;
- údaje z rejstříku obchodních zástav;
- procesní informace a změny záznamů;
- informace o dluhu na daních;
- údaje o politických stranách a jejich členech;
- zakazy obchodu a podnikání uložené estonským osobám;
- údaje o uměleckých sdruženích a jejich členech;
- vizualizaci údajů.

Ověřené výpisy z obchodního rejstříku lze získat u notáře za notářský poplatek.

Obchodní rejstřík je veden v estonštině. Výpis z rejstříku nebo výpis z informativní části rejstříku lze získat také v angličtině, ale mohou obsahovat některé údaje v estonštině.

Elektronický registr cenných papírů

Přístup do rejstříku: <https://ereg.nasdaqcsd.com/SecureWeb/>.

Nasdaq CSD <https://nasdaqcsd.com/estonia/en/shareholders-list/> poskytuje emitentům služby související se seznamem majitelů cenných papírů (seznam akcionářů, seznam vlastníků dluhopisů). Služba umožňuje oprávněné osobě kdykoli získat a vytisknout seznamy majitelů cenných papírů.

Seznam akcionářů může sloužit nebo být použit jako podklad na valných hromadách akcionářů, při provádění transakcí s cennými papíry a při poskytování informací investorům a dalším příslušným osobám.

Aby mohli emitenti, jejich zástupci nebo zmocněné třetí strany využívat samoobslužný portál ESIS, musí zaslat žádost Nasdaq CSD na adresu csd.estonia@nasdaq.com. Nasdaq CSD vytváří uživatele a zasílá potvrzení e-mailem.

V případě estonských cenných papírů je třeba vyplnit žádost o výpis ze seznamu majitelů cenných papírů a zaslat ji v digitálně podepsané podobě na adresu csd.estonia@nasdaq.com.

Informace o insolvenci

V Estonsku neexistuje samostatný insolvenční rejstřík, ale informace o konkurzních řízeních a řízeních o restrukturalizaci dluhů právnických a fyzických osob jsou k dispozici v tomto úředním elektronickém věstníku: Ametlikud Teadaanded: <https://www.ametlikudteadaanded.ee/eng/index>. Kromě toho estonský obchodní rejstřík a rejstřík neziskových sdružení a nadací obsahují informace o úpadku právnických osob a živnostníků.

Komora exekutorů a insolvenčních správců

info@kpkoda.ee

+372 64 63 773

Adresa: Tartu maantee 16, 10117, Tallinn

Estonský důchodový registr

V důchodovém registru se vede evidence o osobách, které vstoupí do financovaného penzijního fondu,

V důchodovém registru se evidují:

- údaje o penzijních fondech povinně financovaných důchodů, tj. II. pilíř; a
- údaje o penzijních fondech dobrovolně financovaných důchodů, tj. III. pilíř.

Do registru se zaznamenávají všechny podané žádosti o financovaných důchodech, vybrané fondy, zaplacené příspěvky, nabyté podíly v penzijních fondech, výplaty, změny fondů a další operace související s financovanými důchody.

K dispozici na adrese: [Pensionikeskus AS](#)

info@pensionikeskus.ee

Adresa: Maakri 19, Tallinn 10145

3 Dostupnost informací o bankovních účtech

Informaci o tom, zda měl zůstavitel bankovní účet, lze získat pouze přímým dotazem v bance. Podle zákona o úvěrových institucích se za informace podléhající bankovnímu tajemství považují všechny známé údaje a hodnocení týkající se klienta úvěrové instituce nebo jiné úvěrové instituce.

Pokud k dědictví dojde v Estonsku, notář podá elektronický dotaz týkající se práv a povinností zůstavitele úvěrovým institucím působícím v Estonské republice. Úvěrová instituce, která obdržela dotaz od notáře a disponuje informacemi o právech a povinnostech zůstavitele, je povinna tyto informace notáři poskytnout elektronicky a bezplatně do deseti pracovních dnů od obdržení dotazu.

Internetové stránky notářské komory: [Notářská komora](#)

Tatari 25, 10116 Tallinn

Tel: +372 617 7900

E-mailová adresa: koda@notar.ee

Kontaktní údaje estonských notářů jsou k dispozici na adrese: <https://www.notar.ee/et/notarid/nimekiri>

4 Dostupnost rejstříků práv duševního vlastnictví

Estonský patentový úřad je agentura státní správy, která působí v oblasti správy Ministerstva spravedlnosti a provádí hospodářskou politiku státu v oblasti právní ochrany duševního vlastnictví. Estonský patentový úřad poskytuje právní ochranu patentům, ochranným známkám, užitným vzorům, průmyslovým vzorům, zeměpisným označením a topografiím integrovaných obvodů.

[Estonský patentový úřad](#)

Tatari 39, 15041 Tallinn, Estonsko

+372 627 7900

patendiamet@epa.ee

V databázích estonského patentového úřadu lze vyhledávat jak již zapsané ochranné známky, tak ochranné známky, které byly přihlášeny k zápisu. Databáze obsahuje údaje o ochranných známkách zapsaných nebo přihlášených k zápisu v Estonské republice a o mezinárodních ochranných známkách platných nebo přihlášených k právní ochraně v Estonsku podle Madridského protokolu. Databáze je aktualizována jednou denně. Databáze má informativní charakter a nemá žádné právní účinky.

Databáze je k dispozici na adrese: <https://andmebaas.epa.ee/avalik/#/trademarks>

5 Jiné rejstříky s informacemi významnými pro dědění

Příslušné rejstříky byly uvedeny na začátku článku.

6 Dostupnost informací o pořízených závětích a závětích, které nepodléhají registraci

V Estonsku může mít závěť formu buď notářské závěti nebo soukromé závěti.

Notářská závěť může být notářsky ověřená závěť nebo závěť uložená u notáře. Všechny notářské závěti se zapisují do dědického rejstříku. Informace o závětích a dědických smlouvách zapsané v rejstříku jsou důvěrné až do zahájení dědického řízení. Po potvrzení úmrtí zůstavitele má každý přístup k informacím v dědickém rejstříku.

Soukromá závěť může být závěť podepsaná v přítomnosti svědků nebo holografická závěť. Soukromé závěti se neregistrují. Soukromá závěť se stává neplatnou, pokud od jejího sepsání uplynulo šest měsíců a zůstavitel je v té době naživu. Zůstavitel si může soukromou závěť ponechat nebo ji předat do úschovy jiné osobě. Pokud se osoba, které zůstavitel předal závěť, nebo osoba, která má závěť u sebe na jiném základě, dozví o smrti zůstavitele, je povinna závěť neprodleně předložit notáři. Notář vydá osobě, která předložila soukromou závěť, listinu o uložení závěti, kterou podepíše osoba, která závěť předložila, a notář.

■ Poslední aktualizace: 13/11/2025

Za originální verzi stránky (v jazyce daného členského státu) odpovídá příslušné kontaktní místo Evropské soudní sítě. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. ESS-O ani Evropská komise neodpovídá ani neručí za informace a data, které tento dokument obsahuje či na které odkazuje. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.