

Hem > ... > Familjfrågor Och Arv > Arv > Information Till Myndigheter Som Utfärdar Ett Arvsintyg > Estonia

# Information till myndigheter som utfärdar ett arvsintyg

Innehåll inlagt av



European Judicial Network  
(in civil and commercial  
matters)

 Estland

## 1 Typer av register i medlemsstaten och som innehåller information som rör arv

- Fastighetsregister
- Folkbokföringsregister
- Register över makars förmögenhetsförhållanden
- Arvsregister
- Apostillregister
- Register som förs av Estlands transportmyndighet (*Transpordiamet*)
- Handelsregister
- Elektroniskt värdepappersregister
- Insolvensinformation i det officiella kungörelseorganet *Ametlikud Teadaanded*
- Estniska pensionsregistret

## 2 Uppgifter som ingår i medlemsstatsregister, enligt förteckningen i punkt 1.

### Fastighetsregister

Mer information finns

på [https://e-justice.europa.eu/topics/registers-business-insolvency-land/land-registers-eu-countries\\_sv?ESTONIA=&init=true&member=1](https://e-justice.europa.eu/topics/registers-business-insolvency-land/land-registers-eu-countries_sv?ESTONIA=&init=true&member=1)

Länk till det elektroniska fastighetsregistret: <https://www.rik.ee/en/e-land-register/e-land-register-portal>.

Fastighetsregistret är en databas vars syfte är att samla in, lagra och ge upplysningar om ägarskap och överlåtelse av ägarskap till fast egendom, om belastningar på fast egendom genom sakrätter samt om överlåtelse, begränsning, ändring eller upphörande av sakrätter som belastar en fast egendom.

Estland har ett robust system för fastighetsregistrering som säkerställer rättssäkerhet vid överlåtelser av fast egendom och minskar riskerna vid fastighetstransaktioner. Rättigheter som rör fast egendom skapas, ändras och upphör genom inskrivning i fastighetsregistret och kan återopas vid transaktioner.

Vem som helst kan ta del av fastighetsregistret och begära utskrifter. För att ta del av fastighetsregistret och begära utskrifter krävs att det finns ett legitimt intresse. Uppgifter och handlingar från fastighetsregistret kan begäras genom en notarie eller hämtas i elektronisk form via det elektroniska fastighetsregistret.

För att få tillgång till det elektroniska fastighetsregistret (<https://kinnistusraamat.rik.ee/Login.aspx?lang=Eng>) krävs att man identifierar sig digitalt med hjälp av ID-kort, mobil-ID, Smart-ID eller EU:s eID. En avgift tas ut för utdrag ur registret.

Den som vänder sig till en notarie för att få uppgifter från fastighetsregistret måste lämna in en ansökan till notarien. En avgift tas ut för utdrag ur registret.

Ansökningsformuläret kan fås på engelska men alla uppgifter i fastighetsregistret är på estniska.

### Folkbokföringsregister

Folkbokföringsregistret är en databas som innehåller de viktigaste personuppgifterna om estniska medborgare, EU-medborgare som har folkbokfört sig i Estland och utländska medborgare som har erhållit uppehållstillstånd eller uppehållsrätt i Estland. Registret drivs och utvecklas av inrikesministeriet, som är personuppgiftsansvarigt.

Innehållet i folkbokföringsregistret används vid utförandet av offentliga uppgifter som ålagts staten, lokala myndigheter och fysiska eller juridiska personer, och som måste utföras baserat på grunduppgifterna i registret. Juridiska och fysiska personer har rätt att få tillgång till uppgifter från folkbokföringsregistret om de har ett legitimt intresse.

Hanteringen av och utlämnandet av uppgifter från folkbokföringsregistret sker i enlighet med kraven på skydd av personuppgifter.

Folkbokföringsregistret innehåller följande uppgifter:

Förnamn och efternamn, födelsedatum och födelseort, kön, personnummer, medborgarskap, uppgifter om bostadsort, ytterligare adresser, kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress), adress till vistelseort, civilstånd (ensamstående, gift, i registrerat partnerskap\*, änka/änkling, inte längre i registrerat partnerskap\*, frånskild, registrerat partnerskap har upphört\*); uppgifter om föräldrar, make/maka, registrerad partner\* och barn, inklusive uppgifter om vårdnad; uppgifter om förmynderskap; uppgifter om begränsad rättskapacitet; uppgifter om dödsfall (datum och plats för dödsfallet); högsta uppnådda utbildningsnivå samt uppgifter om etnisk tillhörighet och modersmål.

Uppgifter om följande handlingar registreras också i folkbokföringsregistret:

Identitetshandlingar; handlingar som rör civilstånd; avtal om registrerat partnerskap\*, handlingar om ändring av uppgifter (bostadsort, ytterligare adresser, kontaktuppgifter, adress till vistelseort, högsta uppnådda utbildningsnivå och bestyrkta uppgifter om etniskt tillhörighet, modersmål och högsta uppnådda utbildningsnivå); domstolsbeslut; handlingar om ändring av estniskt medborgarskap; handlingar som styrker laglig grund för uppehållsrätt, handlingar som bevisar tilldelning av personnummer, personers anmälningar av personuppgifter, anmälningar om e-uppehållstillstånd från utfärdaren av digitala ID-kort för e-uppehållstillstånd.

Utöver personuppgifter innehåller folkbokföringsregistret uppgifter om behandlingen av registeruppgifterna, såsom tidpunkten för registreringen, vilken person som förde in uppgifterna i registret och vem som har begärt ut uppgifterna.

Uppgifterna i folkbokföringsregistret lagras på obestämd tid. Om uppgifterna i registret blir inaktuella, till exempel om en persons civilstånd ändras eller om en person avlider, registreras de som inaktuella uppgifter.

Folkbokföringsregistret finns på <https://rahvastikuregister.ee/>.

### Register över makars förmögenhetsförhållanden

Registret över makars förmögenhetsförhållanden är ett statligt register där uppgifter registreras om förmögenhetsförhållanden som följer av äktenskapsförord och avtal om registrerat partnerskapsavtal samt, i de fall som föreskrivs i lag, uppgifter om andra förmögenhetsförhållanden. Syftet med registret är att göra det möjligt för tredje part att få information om förmögenhetsförhållandena mellan makar eller registrerade partner och de rättigheter och skyldigheter som följer av dessa.

Registret över makars förmögenhetsförhållanden drivs av notarie-kammaren (*Notarite Koda*).

När det gäller gifta par registreras makarnas egendomsordning i registret när de ingår äktenskapet om de i sin ansökan om att ingå äktenskap som egendomsordning väljer antingen att deras egendom ska vara enskild egendom eller att en ökning av tillgångarna ska delas. I sådana fall för den myndighet som registrerar

äktenskapet in uppgifterna om egendomsordningen i registret över makars förmögenhetsförhållanden via folkbokföringsregistret.

Om registret över makars förmögenhetsförhållanden inte innehåller någon information om makarna antas makarna omfattas av gemensam egendomsordning. Makars egendomsordning kan även regleras genom äktenskapsförord, som måste bestyrkas av en notarie. En bestyrkt digital kopia av äktenskapsförordet sparas i registret över makars förmögenhetsförhållanden.

När det gäller avtal om registrerat partnerskap registreras den egendomsordning som de registrerade parterna valt enligt partnerskapsavtalet i registret över makars förmögenhetsförhållanden. En bestyrkt digital kopia av avtalet om registrerat partnerskap sparas i registret över makars förmögenhetsförhållanden.

Registret över makars förmögenhetsförhållanden förs elektroniskt. Tillträde: <https://abieluvararegister.rik.ee/> eller kontakta en notarie.

För att ta del av registret över makars förmögenhetsförhållanden och begära utskrifter krävs att det finns ett legitimt intresse. Registret över makars förmögenhetsförhållanden förs på estniska.

### Arvsregister

Arvsregistret är ett elektroniskt register för registrering av uppgifter om arvsförfaranden, arvsintyg, överlåtelse av andelar i dödsbon, testamenten, arvsavtal och åtgärder för förvaltning av kvarlåtenskapen.

Arvsregistret är ett statligt register som förvaltas av notariekammarerna. Mer information finns på <https://www.notar.ee/et/registrid/parimisregister>.

Alla offentliga testamenten och arvsavtal måste registreras i arvsregistret av en notarie som bestyrker testamentet eller arvsavtalet. Informationen om förekomsten av ett testamente eller arvsavtal offentliggörs efter att den avlidne personens död har bekräftats och registrerats i arvsregistret.

I arvsregistret sparas bestyrkta digitala kopior av officiella testamenten och arvsavtal. Tillgång till innehållet i testamenten ges elektroniskt via arvsregistret till den notarie som handlägger arvsförfarandet. En arvsberättigad person har rätt att få information från notarien om innehållet i ett testamente eller arvsavtal.

Ett privat testamente kan registreras i arvsregistret av den person som upprättade testamentet, med uppgift om var testamentet förvaras. Kopior av ett privat testamente sparas inte i arvsregistret.

Om arvsförfarandet inleds av en estnisk notarie måste notarien registrera förfarandet i arvsregistret. Om arvsförfarandet har inletts av två olika notarier kommer arvsförfarandet att genomföras av den notarie som först registrerade inledandet av förfarandet i arvsregistret. Namnet på den notarie som genomför arvsförfarandet registreras i arvsregistret och informationen om inledandet av förfarandet är offentlig.

Utfärdandet av ett arvsintyg måste registreras i arvsregistret och är offentligt. Arvtagarnas namn registreras i arvsregistret och informationen är offentlig men kan inte göras rättsligt gällande.

Uppgifter från arvsregistret kan hämtas hos en notarie eller elektroniskt via notariekammarernas webbplats (<https://iseteenindus.notar.ee/Client/p%C3%A4rimisregistri-teenused>) eller den estniska statens webbportal (<http://www.eesti.ee/>). För att använda e-tjänsten krävs digital autentisering (ID-kort, mobil-ID, Smart-ID eller EU:s eID).

Notariekammarerna svarar på förfrågningar från behöriga utländska myndigheter om testamenten och arvsavtal som finns registrerade i arvsregistret.

Notarier kan utfärda bestyrkta utskrifter från arvsregistret för vilka en notarieavgift tas ut.

Arvsregistret förs på estniska och den information som utfärdas är på estniska.

### Apostillregister

Apostillregistret och dess självbetjäningssportal finns sedan den 1 december 2017 tillgängliga för användare på

<http://www.notar.ee/apostill>. Dessa underlättar ansökan om och utfärdande och verifiering av apostiller samt utbyte av handlingar mellan länder.

Via självbetjäningssportalen kan du ansöka om apostill för officiella handlingar som utfärdats i Estland. Det finns fyra olika typer av apostill att välja mellan:

1. Bestyrkande av handlingar i pappersform med apostill i pappersform.
2. Bestyrkande av handlingar i pappersform med elektronisk apostill.
3. Bestyrkande av digitala handlingar med apostill i pappersform.
4. Bestyrkande av digitala handlingar med elektronisk apostill.

Valet beror på i vilken form den officiella handling som ska föras med apostill har utfärdats och om mottagaren (tjänsteman eller annan person i mottagarlandet) är villig att godta en handling som är bestyrkt med elektronisk apostill.

När notarien har utfärdat en apostill för en handling kan en länk till det estniska registret över elektroniska apostiller skickas till mottagaren (t.ex. en myndighet i ett annat land) som denne kan använda för att kontrollera apostillens giltighet och för att se den handling som apostillen avser.

En elektronisk apostill signeras digitalt av notarien och ingen ytterligare programvara behöver laddas ner för att öppna dokument via registret. Att skicka handlingar via registret är därför en smidig lösning både för den enskilde medborgaren och för den myndighet som tar emot handlingen. Det går också att skicka en digitalt signerad elektronisk apostill via e-post, men då är det nödvändigt att säkerställa att mottagaren kan öppna den digitalt signerade handlingen med den programvara som finns på <http://id.ee/>.

Estlands transportmyndighet (*Transpordiamet*)

- Vägtrafikregister - uppgifter ur vägtrafikregistret lämnas ut för utförande av uppgifter som föreskrivs i lag, på grundval av en enskild begäran eller på grundval av ett avtal som ingåtts mellan Estlands transportmyndighet och en person. För att lämna ut uppgifter eller en handling från vägtrafikregistret tas en statlig avgift ut. Mer information finns på <https://www.transpordiamet.ee/liiklusregister>. En kontroll av fordonshistorik för fordon som registrerats i Estland kan göras på <https://eteenindus.mnt.ee/public/soidukTaustakontroll.jsf>.
- Estniska fartygsregister och registrering av fartyg - Estlands transportmyndighet för tre register, och avdelningen för fastighetsregistrering vid Tartus distriktsdomstol för fartygsregistret, som är uppdelat i två register. Ett fartyg kan registreras i det register över bareboatbefraktade fartyg som förs av Estlands transportmyndigheten eller i fartygsregistret.

Register som förs av Estlands transportmyndighet:

- Det första registret över bareboatbefraktade fartyg, där bareboatbefraktade fartyg registreras på befraktarens begäran om den ansvariga personen har sin verksamhetsort i Estland.
- Det andra registret över bareboatbefraktade fartyg, där bareboatbefraktade fartyg registreras på befraktarens begäran om den ansvariga personen inte har sin verksamhetsort i Estland.
- Databas över fartyg som utför statliga administrativa uppgifter.

Mer information finns på <https://www.transpordiamet.ee/laevaregistrid>.

- Luftfartygsregister - för få märka ett luftfartyg med nationalitetsbeteckning och registreringsnummer och för att få använda det måste det registreras i det luftfartygsregister som förs av Estlands transportmyndighet.

Mer information finns på <https://www.transpordiamet.ee/ohusoidukite-register>.

Handelsregister

Handelsregistret är en databas vars syfte är att samla in, lagra och ge upplysningar om egenföretagare, bolag och filialer till utländska företag i Estland.

Uppgifterna på registerkortet förutsätts vara korrekta och kan göras rättsligt gällande, men uppgifterna i registrets informativa del saknar rättslig giltighet.

Registerkortet och informationen i den informativa delen av registret, liksom handlingarna i registerakten, är offentliga. Handelsregistret kan nås elektroniskt på <https://ariregister.rik.ee/eng> för att få tillgång till registeruppgifter, vilket är kostnadsfritt.

Det elektroniska handelsregistret innehåller

- information om företag,
- uppgifter om ideella föreningar och stiftelser,
- information om statliga myndigheter,
- uppgifter från registret över företagsinteckningar,
- information om förfaranden och ändringar av uppgifter,
- information om skatteskulder,
- uppgifter om politiska partier och deras medlemmar,
- näringsförbud för estniska personer,
- uppgifter om konstnärliga sammanslutningar och deras medlemmar,
- ett verktyg för datavisualisering.

Bestyrkta utdrag ur handelsregistret kan erhållas från en notarie mot en notarieavgift.

Registret förs på estniska. Registerkort eller utskrifter av den informativa delen i registren kan också erhållas på engelska, men vissa av uppgifterna kan vara på estniska.

Elektroniskt värdepappersregister

Tillgång till registret: <https://ereg.nasdaqcsd.com/SecureWeb/>.

Nasdaq CSD (<https://nasdaqcsd.com/estonia/en/shareholders-list/>) tillhandahåller tjänster för emittenter om värdepappersinnehavare (aktieägarförteckning, förteckning över obligationsinnehavare). Genom tjänsten kan behöriga personer när som helst få tillgång till och skriva ut förteckningar över värdepappersinnehavare.

Aktieägarförteckningen kan användas som underlag eller referens vid bolagsstämmor, värdepapperstransaktioner och för information till investerare och andra relevanta personer.

För att få tillgång till självbetjäningssportalen ESIS måste emittenter, deras representanter eller auktoriserade tredje parter skicka in en ansökan till Nasdaq CSD via [csd.estonia@nasdaq.com](mailto:csd.estonia@nasdaq.com). Nasdaq CSD skapar sedan användare och skickar en bekräftelse per e-post.

När det gäller estniska värdepapper måste en ansökan om ett utdrag från förteckningen över värdepappersinnehavare fyllas i, signeras digitalt och skickas till [csd.estonia@nasdaq.com](mailto:csd.estonia@nasdaq.com).

Insolvensinformation

Det finns inget särskilt insolvensregister i Estland, men information om juridiska och fysiska personers konkursförfaranden och skuldsaneringsförfaranden publiceras i det officiella elektroniska kungörelseorganet *Ametlikud Teadaanded* (<https://www.ametlikudteadaanded.ee/eng/index>). Dessutom innehåller det estniska handelsregistret och registret över ideella föreningar och stiftelser uppgifter om juridiska personers och egenföretagares konkurser.

Kammaren för exekutionstjänstemän och konkursförvaltare

E-post: [info@kpkoda.ee](mailto:info@kpkoda.ee)

Tfn: +372 64 63 773

Adress: Tartu maantee 16, 10117, Tallinn

Estniska pensionsregistret

I pensionsregistret lagras uppgifter om personer som ansluter sig till fonderade pensionsfonder.

I registret finns uppgifter om

- pensionsfonder inom den obligatoriska fonderade pensionen, dvs. pelare II, och
- pensionsfonder inom den frivilliga fonderade pensionen, dvs. pelare III.

I registret registreras alla ansökningar om fonderade pensioner, vilka fonder som valts, inbetalda avgifter, förvärvade pensionsfondsandelar, uttag, fondbyten och andra transaktioner som rör fonderade pensioner.

Registret finns tillgängligt på [Pensionikeskus AS](#).

E-post: [info@pensionikeskus.ee](mailto:info@pensionikeskus.ee)

Adress: Maakri 19, Tallinn 10145

### 3 Tillgång till information om bankkonton

Uppgifter om huruvida den avlidne hade ett bankkonto kan endast erhållas genom att fråga banken direkt. Enligt lagen om kreditinstitut omfattas alla uppgifter och bedömningar som rör en kund hos kreditinstitutet eller hos ett annat kreditinstitut av banksekretess.

Om arvet äger rum i Estland ska notarien skicka in en elektronisk begäran om information om dödsboets rättigheter och skyldigheter till de kreditinstitut som är verksamma i Estland. Det kreditinstitut som har mottagit begäran och som har information om dödsboets rättigheter och skyldigheter måste lämna informationen till notarien i elektronisk form och utan kostnad inom tio arbetsdagar efter mottagandet av begäran.

Notariekammarrens webbplats finns på [Notarite Koda](#).

Adress: Tatari 25, 10116 Tallinn

Tfn: +372 617 7900

E-post: [koda@notar.ee](mailto:koda@notar.ee)

Kontaktuppgifter till notaries i Estland finns på <https://www.notar.ee/et/notarid/nimekiri>.

### 4 Tillgång till register över immateriella rättigheter

Estlands patentverk (*Patendiamet*) är en statlig myndighet som lyder under justitieministeriet och ansvarar för att genomföra den ekonomiska politiken på området skydd av immateriella rättigheter. Patentverket ansvarar för det rättsliga skyddet för patent, varumärken, bruksmodeller, industriell formgivning, geografiska beteckningar och kretsmönster.

[Estlands patentverk](#)

Adress: Tatari 39, 15041 Tallinn, Estland

Tfn: +372 627 7900

E-post: [patendiamet@epa.ee](mailto:patendiamet@epa.ee)

Både registrerade varumärken och varumärken för vilka en ansökan har lämnats in kan sökas i patentverkets databaser. Databasen innehåller uppgifter om varumärken som registrerats eller för vilka ansökningar om varumärkesregistrering har lämnats in i Estland, och internationella varumärken som är giltiga eller registrerade för rättsligt skydd i Estland enligt Madridprotokollet. Databasen uppdateras en gång om dagen. Databasen förs i informationssyfte och uppgifterna kan inte göras rättsligt gällande.

Databasen finns tillgänglig på <https://andmebaas.epa.ee/avalik/#/trademarks>.

## 5 Övriga register med information som rör arv

Relevanta register nämns ovan.

## 6 Tillgång till information om slutna testamenten och testamenten som inte behöver registreras

I Estland kan ett testamente antingen vara offentligt eller privat.

Ett offentligt testamente kan vara ett testamente som bestyrkts av en notarie eller ett testamente som deponeras hos en notarie. Alla offentliga testamenten registreras i arvsregistret. Uppgifter om testamenten och arvsavtal i registret är konfidentiella tills arvsförfarandet inleds. Efter att den avlidne personens död har bekräftats kan vem som helst få tillgång till uppgifterna i arvsregistret.

Ett privat testamente kan vara ett testamente som undertecknas inför vittnen eller ett holografiskt testamente. Nationella testamenten registreras inte. Ett privat testamente blir ogiltigt om det har gått sex månader sedan det upprättades och testatorn fortfarande är i livet. Testatorn kan förvara det privata testamentet själv eller ge det till en annan person för förvaring. Om den person som testatorn har gett testamentet till, eller som på annat sätt kommit i besittning av det, får kännedom om testatorns död är denne skyldig att utan dröjsmål lämna det till en notarie. Notarien utfärdar då till den person som lämnade över det privata testamentet en handling om deponeringen av testamentet som ska undertecknas av den person som överlämnade testamentet och av notarien.

---

Senaste uppdatering: 13/11/2025

De nationella versionerna av sidan sköts av respektive kontaktpunkt. Översättningarna har gjorts av EU-kommissionen. Det är möjligt att översättningarna ännu inte tar hänsyn till eventuella ändringar som de nationella myndigheterna har gjort. Varken det europeiska rättsliga nätverket eller kommissionen påtar sig något som helst ansvar för information eller uppgifter som ingår eller åberopas i detta dokument. För de upphovsrättsliga regler som gäller för den medlemsstat som ansvarar för denna sida hänvisas till det rättsliga meddelandet.