

[Startpagina](#) > ... > [Familierecht En Erfenissen](#) > [Grensoverschrijdende Plaatsing Van Een Kind, Inclusief Pleeggezin](#) > [Belgium](#)

# Grensoverschrijdende plaatsing van een kind, inclusief pleeggezin

Inhoud aangereikt door



European Judicial Network  
(in civil and commercial matters)



## 1 Welke autoriteit moet worden geraadpleegd en welke autoriteit moet haar toestemming geven vóór de grensoverschrijdende plaatsing van een kind op uw grondgebied?

Het verzoek moet worden gericht aan de Belgische centrale autoriteit. Deze zendt het verzoek door aan de bevoegde Gemeenschapsautoriteit.

Het verzoek moet worden opgesteld in de taal van de Gemeenschap van bestemming (Duits, Frans of Nederlands). De verzoekende staten wordt verzocht vooraf bij de Belgische centrale autoriteit na te gaan in welke taal het verzoek moet worden opgesteld.

De toestemming wordt verleend door de bevoegde Gemeenschapsautoriteit.

De contactgegevens van de Belgische centrale autoriteit zijn:

Federale Overheidsdienst Justitie

Directoraat-generaal Wetgeving, Fundamentele Rechten en Vrijheden

Dienst Internationale Samenwerking in Burgerlijke Zaken

Waterloolaan 115

B - 1000 Brussel

Tel.: +322 5426511.

E-mail: [dh1996@just.fgov.be](mailto:dh1996@just.fgov.be)

## 2 Beschrijf kort de procedure voor raadpleging en voor het verkrijgen van toestemming (met inbegrip van de vereiste documenten, termijnen, regels voor de procedure en andere relevante gegevens) in het geval van de grensoverschrijdende plaatsing van een kind op uw grondgebied.

Voor de Federatie Wallonië-Brussel

- Inhoud van het verzoek:
  - De identiteit van het kind (naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, nationaliteit)

- Relevante informatie over de administratieve situatie van het kind in het land van herkomst, met name over zijn of haar sociale rechten: ziekteverzekering en gezinstoelagen
- De identiteit van de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen (naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, nationaliteit, adres)
- Indien verschillend, informatie over de (natuurlijke of rechts-) persoon die het ouderlijk gezag uitoefent
- Informatie over het pleeggezin (naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, nationaliteit, adres)
- Met betrekking tot het plaatsingsproject: de voor de plaatsing verantwoordelijke autoriteit, de rechterlijke beslissing, de door de bevoegde dienst voor jeugdzorg opgestelde voorbereidende documenten, de geplande duur van de plaatsing en de voorgenomen vervolgmaatregelen, de wijze van financiering
- Een sociaal verslag met de redenen voor de plaatsing, de eerder in het land van herkomst genomen maatregelen, de huidige situatie, de voorgeschiedenis van de jongere en, in voorkomend geval, informatie over de specifieke behoeften van het kind (op het gebied van onderwijs en gezondheidszorg (psychologie, logopedie, enz.)
- In voorkomend geval, de redenen voor de urgentie van een plaatsing in het buitenland
- In voorkomend geval, de stappen die de verzoekende lidstaat heeft ondernomen om de plaatsing voor te bereiden

- Termijn:

Overeenkomstig artikel 82, lid 4, van Verordening (EU) 2019/1111 van de Raad van 25 juni 2019 wordt het besluit tot verlening of weigering van de goedkeuring uiterlijk drie maanden na de ontvangst van het verzoek toegezonden aan de verzoekende centrale autoriteit, tenzij dit als gevolg van uitzonderlijke omstandigheden onmogelijk blijkt. Dit is een uiterste termijn.

- Procedurele regelingen:

De procedure van artikel 82 van Verordening (EU) 2019/1111 van de Raad van 25 juni 2019 is van toepassing.

Behalve wanneer het kind bij een van zijn ouders moet worden geplaatst, moet de centrale autoriteit van de verzoekende lidstaat de Belgische centrale autoriteit een verzoek om goedkeuring doen toekomen, met inbegrip van een verslag over het kind, de redenen voor het voorstel om het kind op het grondgebied van de Federatie Wallonië-Brussel te plaatsen of onder de hoede te nemen, informatie over een beoogde financiering en alle andere informatie die zij relevant acht, zoals de verwachte duur van de plaatsing.

Het verzoek en eventuele aanvullende documenten moeten vergezeld gaan van een vertaling in het Frans.

Afhankelijk van het voorwerp van het verzoek van de verzoekende lidstaat verzamelt de Federatie Wallonië-Brussel alle informatie of documenten die nodig zijn voor de behandeling van het verzoek om, in voorkomend geval, de grensoverschrijdende plaatsing voor te bereiden en de coördinatie te vergemakkelijken. Op basis van de sociale onderzoeken die door de maatschappelijke administratieve autoriteiten zijn verricht, kan zij vervolgens beslissen of ze de voorgestelde plaatsing van het kind op haar grondgebied al dan niet goedkeurt.

Het besluit tot verlening of weigering van de goedkeuring wordt door het contactpunt van de Federatie Wallonië-Brussel meegedeeld aan de Belgische centrale autoriteit, die zorgt draagt voor de follow-up met de verzoekende lidstaat.

Het principeakkoord voor de plaatsing zal door een autoriteit worden gegeven, en vervolgens zal, zodra het besluit tot plaatsing in het buitenland is genomen, een nieuw besluit nodig zijn, genomen door de plaatselijke verantwoordelijken, waarmee de plaatsing van dat kind in dat gezin of die instelling praktisch zal worden georganiseerd. Er moet dus tweemaal achtereenvolgens "akkoord" worden gegeven voordat de plaatsing kan doorgaan.

Overeenkomstig artikel 39, lid 1, punt f), van Verordening (EU) 2019/1111 van de Raad van 25 juni 2019 wordt de erkenning van een beslissing inzake ouderlijke verantwoordelijkheid geweigerd indien de procedure van artikel 82 niet in acht is genomen en indien de beslissing is gegeven zonder dat het kind, dat in staat is zijn eigen mening te vormen, de mogelijkheid werd geboden zijn mening te uiten overeenkomstig artikel 21, tenzij er ernstige gronden waren waarbij er in het bijzonder rekening moet worden gehouden met de urgentie van de zaak (artikel 39, lid 2, punt b)).

De aangezochte lidstaat en de verzoekende lidstaat eerbiedigen het vertrouwelijke karakter van de informatie die zij onderling uitwisselen, via hun centrale autoriteit. Deze mag niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan die waarvoor zij is verzameld of doorgegeven.

#### Voor de Vlaamse Gemeenschap

- Inhoud van het verzoek:
  - De identiteit van het kind (naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, nationaliteit)
  - Relevante informatie over de administratieve situatie van het kind in het land van herkomst, met name wat de ziektekostenverzekering betreft
  - De identiteit van beide ouders (naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, nationaliteit, adres)
  - Indien verschillend, informatie over de persoon (natuurlijke of rechtspersoon) die het ouderlijk gezag uitoefent
  - Informatie over het pleeggezin (naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, nationaliteit, adres)
  - Met betrekking tot het plaatsingsproject: de voor de plaatsing verantwoordelijke autoriteit, de rechterlijke beslissing, de door de bevoegde dienst voor jeugdbescherming opgestelde voorbereidende documenten, de geplande duur van de plaatsing en de geplande follow-upmaatregelen, de wijze van financiering/de financiële tenlasteneming
  - Of het volledige dossier overgedragen zal worden, dan wel enkel de begeleiding
  - Een sociaal verslag met de redenen voor de plaatsing, de eerder in het land van herkomst genomen maatregelen, de huidige situatie, de voorgeschiedenis van de jongere en, in voorkomend geval, informatie over de specifieke behoeften van het kind (op educatief vlak). In voorkomend geval, de redenen voor de urgentie van de plaatsing in het buitenland
- Toepasselijke procedureregels:

Het principeakkoord voor de plaatsing en de beslissing in verband met de financiering van deze plaatsing zal door een autoriteit worden gegeven, en vervolgens zal, zodra het besluit tot plaatsing in het buitenland is genomen, een nieuw besluit nodig zijn, genomen door de plaatselijke verantwoordelijken, waarmee de plaatsing van dat kind in dat gezin of die instelling praktisch zal worden georganiseerd. Er moet dus tweemaal achtereenvolgens “akkoord” worden gegeven voordat de plaatsing kan doorgaan.

#### Voor de Duitstalige Gemeenschap

- Inhoud van het verzoek:
  - De identiteit van het kind (naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, nationaliteit)
  - Relevante informatie over de administratieve status van het kind in het land van herkomst, met name over zijn ziektekostenverzekering
  - De identiteit van beide ouders of de voogd(en) (naam, voorna(a)m(en), geboortedatum, nationaliteit, adres)
  - Een sociaal verslag met de redenen voor de plaatsing, de eerder in het land van herkomst genomen maatregelen, de huidige situatie, het bewijs dat het kind in de buitenlandse procedure is gehoord, tenzij een hoorzitting ongepast lijkt vanwege de leeftijd of de mate van rijpheid van het kind
  - In voorkomend geval, de redenen voor de urgentie van een plaatsing in het buitenland
  - De contactgegevens van de bevoegde autoriteit in het land van herkomst (naam, adres, telefoonnummer)
  - De contactgegevens van het pleeggezin dat/de instelling die het kind opneemt (naam, adres, telefoonnummer)
  - Met betrekking tot het plaatsingsproject: doelstelling, informatie over de controle van de plaatsing (wanneer zijn de kindbeschermingsdiensten ter plaatse geweest? hoe vaak zullen de kindbeschermingsdiensten bezoeken verrichten? als er nog geen persoonlijk bezoek heeft plaatsgevonden, wanneer is dit gepland?), de plaats waar het kind naar school zal gaan (in het geval van bijzondere onderwijsbehoeften zijn de relevante documenten vereist, tenzij het onderwijs in België is gepland), de duur van de plaatsing en de geplande follow-upmaatregelen, informatie over de wijze van financiering
- Procedureregels:

De autoriteiten controleren de erkenningsvoorwaarden van de vorm van intramurale opname overeenkomstig de rechtsgrondslagen van de Duitstalige gemeenschap in België.

3 Heeft uw lidstaat het vereiste van voorafgaande toestemming afgeschaft wanneer het kind bij bepaalde categorieën nauwe verwanten op uw grondgebied wordt geplaatst? Zo ja, om welke categorieën nauwe verwanten gaat het?

Neen

4 Bestaan er in uw lidstaat overeenkomsten of regelingen ter vereenvoudiging van de raadplegingsprocedure voor het verkrijgen van toestemming voor de grensoverschrijdende plaatsing van kinderen?

Ja.

[Procedureel akkoord inzake grensoverschrijdende plaatsingen tussen het Landschaftsverband Rheinland \(Noordrijn-Westfalen, Duitsland\) en de Duitstalige gemeenschap \(België\) \(281.47 kB - PDF\) !\[\]\(e78f798d4ea5c530c9db49e7d26e6b95\_img.jpg\)](#)

---

 Laatste update: 01/08/2025

De verschillende taalversies van deze pagina worden bijgehouden door de betrokken EJV-contactpunten. De informatie wordt vertaald door de diensten van de Europese Commissie. Eventuele aanpassingen zijn daarom mogelijk nog niet verwerkt in de vertalingen. Het EJV en de Commissie aanvaarden geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor informatie of gegevens in dit document of waarnaar in dit document wordt verwezen. Zie de juridische mededeling voor auteursrechtelijke bepalingen van de lidstaat die verantwoordelijk is voor deze pagina.