

[Página Principal](#) > ... > [Registros Mercantiles, de Insolvencia y de La Propiedad](#) > [Registros Mercantiles En Los Países de La UE](#) > [Latvia](#)

Registros mercantiles en los países de la UE

Contenido facilitado por
Letonia



Letonia

Esta sección ofrece una visión general del Registro Mercantil de Letonia.

Información sobre el Registro Mercantil de Letonia

El Registro Mercantil de la República de Letonia (*Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs*) se fundó el 1 de diciembre de 1990. Se trata de un organismo público en el que se inscriben empresas, comerciantes, sucursales y oficinas de representación, así como los cambios en sus estatutos, y se llevan a cabo otras actividades previstas en la legislación. El Registro Mercantil también lleva a cabo la inscripción de proveedores de medios de comunicación, asociaciones y fundaciones, garantías comerciales, participaciones dominantes, capitulaciones matrimoniales, partidos políticos, órganos de arbitraje, organizaciones de trabajadores, organizaciones e instituciones religiosas, y procedimientos de insolvencia e información sobre los titulares reales de instrumentos jurídicos.

Legislación vigente

Los principales actos legislativos que regulan las operaciones del Registro Mercantil son la [Ley sobre el Registro Mercantil de Letonia](#), [los Estatutos del Registro Mercantil](#), [la Ley relativa a las presentaciones](#) y [la Ley relativa al procedimiento administrativo](#).

Se puede encontrar una lista de la legislación general, actos legislativos para operadores comerciales, empresarios y organizaciones, sobre contratos y garantías comerciales, y para la presentación de información aquí.

¿Cómo se puede consultar el Registro Mercantil?

El Registro Mercantil proporciona información sobre todas las entidades jurídicas y hechos jurídicos inscritos.

Se puede obtener información del Registro Mercantil en el [sitio web de información del Registro](#) de forma gratuita, si existen datos disponibles sin necesidad de autenticación, mientras que la consulta de los registros históricos, la consulta y descarga de los documentos de la [sección pública](#) y el acceso a información sobre personas físicas solo pueden realizarse previa autenticación en el sitio web con un documento nacional de identidad electrónico letón, firma electrónica, dispositivos de identificación bancaria o servicios de autenticación eIDAS (para ciudadanos de la UE).

Cuando sea necesario obtener un extracto del Registro Mercantil en relación con una entidad jurídica inscrita, un hecho jurídico (contrato) o una persona física, se presenta un [formulario de solicitud de información](#) o una solicitud en formato libre, por correo postal o por vía electrónica (mediante correo electrónico o envío a la dirección de correo electrónico oficial pasts@ur.gov.lv del Registro firmado con una firma digital segura y sello de tiempo digital). La solicitud de información debe facilitar detalles del pago efectuado (un justificante de pago o una copia de este, o la impresión de la operación bancaria en línea). Al solicitar información, debe indicarse el

medio de recepción, es decir, por correo postal (correo certificado) o por vía electrónica.

El Registro también expide copias de documentos del expediente de registro de una entidad jurídica o un hecho jurídico (contrato) y del expediente del asunto. [Los documentos de la sección pública del expediente de registro](#) (de conformidad con el artículo 4¹⁵, párrafo primero, de la [Ley sobre el Registro Mercantil de Letonia](#)) pueden obtenerse en línea en el [sitio web de información del Registro Mercantil](#) de forma gratuita e inmediata.

Para obtener una copia del documento de la sección pública o no pública con un certificado de autenticidad, debe presentarse un formulario de solicitud de información o realizarse una solicitud en formato libre. La expedición de copias de documentos con certificado de autenticidad es un servicio sujeto al pago de una tasa. Este servicio puede prestarse por correo postal o por correo electrónico.

A partir del 1 de agosto de 2021, todas las inscripciones en el Registro Mercantil y todos los documentos adjuntos a los expedientes de registro que figuren en el Registro Mercantil y, de conformidad con el artículo 4¹⁵, párrafo primero, de la [Ley sobre el Registro Mercantil de Letonia](#), en la sección pública del expediente de registro, se publican electrónicamente de forma gratuita en el [sitio web de información](#), lo que garantiza así su disponibilidad en línea desde el principio. Las inscripciones se consideran publicadas (después de la medianoche de) el día siguiente al de su realización, y los documentos se consideran publicados (después de la medianoche de) el día siguiente al de su incorporación al expediente de registro.

El Registro Mercantil permite obtener la información siguiente, en forma de datos abiertos, de acceso libre y gratuito, sobre las entidades jurídicas inscritas en él:

- el número de registro;
- denominación de la entidad;
- denominación histórica de la entidad (si la denominación ha cambiado);
- tipo de entidad jurídica;
- registro en el que está inscrita la entidad;
- la fecha de registro;
- código de identificación de beneficiario de la zona única de pagos en euros (SEPA) (si se ha atribuido);
- información sobre si la entidad jurídica se ha cancelado del registro o se ha sometido a reorganización;
- fecha de cancelación de la entidad jurídica en el registro (o fecha de reorganización si es este el motivo de cancelación);
- domicilio social;
- actividad de asociaciones, fundaciones y de sindicatos.
- información sobre los titulares reales registrados en el expediente de la entidad jurídica (nombre, apellido, parte del número de identidad personal, fecha de nacimiento, nacionalidad, país de residencia);
- datos sobre los miembros del consejo ejecutivo, miembros con derecho a representación u otros altos cargos con derecho a representar a la entidad jurídica (nombre, apellido, parte del número de identidad personal, puesto que ostentan, fecha de registro);
- información sobre miembros de sociedades de responsabilidad limitada (nombre, apellido, parte del número de identidad personal, número de acciones que poseen y valor nominal de dichas acciones);
- información básica sobre procedimientos de insolvencia (si la información está inscrita en el registro de insolvencia);
- datos de los informes financieros anuales.

Esta información se facilita en formatos .csv, .txt o .xlsx y está disponible [aquí](#). Los usuarios pueden elegir el formato que mejor se adapte a la finalidad prevista. Los datos se actualizan a diario.

Para obtener documentos no contemplados en el artículo 4¹⁵, párrafo primero, de la [Ley sobre el Registro Mercantil de Letonia](#), además de lo anterior, en la solicitud por escrito debe indicarse el motivo de la solicitud y para qué se va a utilizar la información.

La información sobre los importes de las tasas cobradas por los servicios está disponible [aquí](#).

¿En qué medida es fiable la información que figura en los documentos del

Registro Mercantil?

A partir del 1 de agosto de 2021, todas las inscripciones en el Registro Mercantil y todos los documentos adjuntos a los expedientes de registro que figuren en el Registro Mercantil y, de conformidad con el artículo 4¹⁵, párrafo primero, de la Ley sobre el Registro Mercantil de Letonia, en la sección pública del expediente de registro, se publican electrónicamente de forma gratuita en el [sitio web de información del Registro Mercantil](#), lo que garantiza así su disponibilidad en línea desde el principio. Todas las inscripciones efectuadas en el Registro Mercantil antes del 31 de julio de 2021 y toda la información relativa a documentos específicos se han publicado en el [Boletín Oficial de Letonia \(Latvijas Vēstnesis\)](#).

Las inscripciones se consideran publicadas (después de la medianoche de) el día siguiente al de su realización, y los documentos se consideran publicados (después de la medianoche de) el día siguiente al de su incorporación al expediente de registro. Las inscripciones en el Registro Mercantil solo surten efectos frente a terceros tras su publicación en el *Boletín Oficial de Letonia*, salvo si el tercero tuviera conocimiento de la información antes de la publicación. Ahora bien, si el tercero demuestra que no tenía ni podía tener conocimiento de tal información, esta no puede alegarse en las acciones judiciales emprendidas en los quince días siguientes a la publicación de la información.

Si la información que debe consignarse en el Registro Mercantil se registra o publica con errores, un tercero puede invocarla en relación con la parte en cuyo interés se haya publicado la información, pero no si dicho tercero sabía que la información publicada en el Registro Mercantil no correspondía a la situación jurídica real. Para más información, véanse los [artículos 11 y 12 de la Ley Mercantil](#).

Inicio de un procedimiento de inscripción en el Registro

La presentación de solicitudes está regulada por la [Ley Mercantil](#). Las disposiciones pertinentes de dicha Ley establecen que los documentos que justifican una inscripción en el Registro Mercantil y otros documentos prescritos en la Ley deben presentarse en la oficina del Registro Mercantil. Dichos documentos deben presentarse en papel o en formato electrónico.

La oficina del Registro Mercantil envía el documento original pertinente o una copia debidamente certificada de este. Si la ley establece que la firma de una persona en un documento (solicitud, documento para adjuntar a una solicitud u otro documento) debe legalizarse ante notario, el requisito se considera cumplido si la firma la certifica un notario certificado o, en caso de que el documento se haya redactado en formato electrónico, este haya sido firmado con una firma electrónica segura. Si la ley establece que la firma de una persona en un documento (solicitud, documento para adjuntar a una solicitud u otro documento) debe legalizarse ante notario, el poder de representación que autoriza a otra persona a firmar el documento requiere la certificación de un notario. Los documentos públicos expedidos en el extranjero se legalizan conforme a los procedimientos establecidos en los acuerdos internacionales, con una traducción notarial al letón adjunta. Una traducción certificada al letón debe adjuntarse a los documentos privados redactados en una lengua extranjera, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Consejo de Ministros.

Los documentos pueden enviarse para su inscripción en el Registro Mercantil a través de canales de presentación electrónicos: un servicio electrónico, una dirección de correo electrónico o un correo electrónico. Se puede encontrar información más detallada sobre cómo presentar documentos por vía electrónica [aquí](#).

Revisión de las solicitudes presentadas

El procedimiento de revisión de los documentos presentados está regulado por la [Ley sobre el Registro Mercantil de Letonia](#). La Ley establece que, cuando se revisan los documentos presentados, un notario público del Registro verifica si:

1. se han presentado todos los documentos previstos por la ley que se inscriben en el Registro (se añaden al expediente) o que sirven como base para una inscripción en el Registro Mercantil;
2. el documento que se inscribe en el Registro (se añade al expediente) o que sirve como base para una inscripción en el Registro Mercantil tiene efecto jurídico;
3. el formato del documento que se inscribe en el Registro (se añade al expediente) o que sirve como base para una inscripción en el Registro Mercantil cumple los requisitos previstos en la legislación o en los

estatutos, cuando la legislación prevea la posibilidad de especificar un formato de documento concreto en los estatutos;

4. la cantidad y el contenido de la información y las disposiciones recogidas en el documento que se inscribe en el Registro (se añade al expediente) o que sirve como base para una inscripción en el Registro cumplen con la legislación y otros documentos del expediente de registro;
5. no consta ningún otro impedimento jurídico en el Registro Mercantil.

Si, durante la verificación de dichas circunstancias, no se hallan impedimentos, el notario público del Registro Mercantil toma la decisión de realizar una inscripción o registrar los documentos (añadirlos al expediente).

Si no se cumplen los requisitos descritos anteriormente, pero las irregularidades pueden subsanarse, el notario público del Registro Mercantil toma la decisión de posponer la inscripción o el registro de los documentos (su adición al expediente) y establece un plazo razonable no inferior a un mes para subsanar las irregularidades.

Si las irregularidades detectadas en los documentos no pueden suprimirse o si la información presentada no debe inscribirse en el Registro Mercantil, el notario público del Registro Mercantil toma la decisión de denegar el registro de los documentos (añadirlos al expediente) o de denegar la realización de una inscripción en el Registro Mercantil. En tales casos, la tasa judicial no se reembolsa.

Si el Registro Mercantil dispone de pruebas irrefutables de la falsificación de una firma, el notario público del Registro Mercantil toma la decisión de denegar el registro de los documentos (añadirlos al expediente) o de denegar la realización de una inscripción en el Registro Mercantil.

Procedimientos en materia de protección de datos

Los procedimientos están relacionados con los derechos del interesado en relación con cualquier tipo de tratamiento de sus datos personales. El Registro Mercantil trata los datos personales exclusivamente con el fin de cumplir sus funciones o desempeñar otras en virtud del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley relativa al tratamiento de datos personales y otra legislación, y tiene en cuenta los siguientes principios de buenas prácticas para el tratamiento de datos personales en un contexto operativo:

- los datos personales deben tratarse de forma lícita, leal y transparente mediante el suministro de información en el sitio web del Registro sobre los procesos de tratamiento de datos aplicados y la justificación jurídica y los fines (objetivos) del tratamiento; los datos personales son tratados exclusivamente por empleados cuyas obligaciones abarcan la realización de dichas actividades;
- el tratamiento de datos personales debe servir a fines claros, específicos y legítimos, y no debe llevarse a cabo contradiciendo los fines iniciales;
- debe aplicarse el principio de minimización de los datos; los datos solo deben tratarse si son necesarios para lograr la finalidad prevista del tratamiento;
- debe garantizarse la exactitud de los datos: los datos que sean inexactos deben rectificarse o actualizarse, salvo que la legislación establezca lo contrario;
- los datos deben conservarse sin superar el período de conservación necesario para cumplir la finalidad del tratamiento o el período de conservación establecido en la legislación;
- deben aplicarse medidas técnicas y organizativas proporcionadas, que han de mejorarse continuamente para garantizar la confidencialidad, integridad (inmutabilidad) y seguridad de los datos personales, en particular la protección de aquellos datos frente al tratamiento no autorizado o ilícito, o la pérdida o destrucción accidental de los datos.

Puede encontrarse más información sobre el tratamiento de datos personales de las personas físicas por parte del Registro Mercantil [aquí](#).

Datos:

Registro Mercantil de la República de Letonia

*Pērses iela 2
Rīga, Letonia, LV 1011*

Número de teléfono para información: +371 67031703 (Aviso: No se atienden consultas jurídicas) Correo

electrónico: pasts@ur.gov.lv

Los visitantes pueden reunirse con el director de la institución, siempre que indiquen el asunto o problema que desean tratar, la hora a la que desean ser recibidos y sus datos de contacto.

Enlaces útiles:

[Registro Mercantil de Letonia](#)

[Registro Europeo de Empresas \(acceso facilitado por Lursoft\)](#)

■ Última actualización: 23/07/2024

El Estado miembro correspondiente realiza el mantenimiento de la versión de esta página en la lengua nacional. El correspondiente servicio de la Comisión Europea se encarga de las traducciones. Es posible que las traducciones aun no reflejen algunos de los cambios que la autoridad nacional competente haya hecho en la versión original. La Comisión Europea no asume ninguna responsabilidad con respecto a cualquier información o dato incluido o citado en este documento. Véase el aviso legal para las normas sobre derechos de autor aplicables en los Estados miembros responsables de esta página.