

[Avaleht](#) > ... > [Äriregistrid, Kinnistusraamatud Ja Maksejõuetuse Registrid](#) > [ELi Liikmesriikide Äriregistrid](#) Latvia

## ELi liikmesriikide äriregistrid

Sisu koostaja:

Läti

Läti

Sellel teabelehel antakse ülevaade Läti äriregistrist.

### Teave Läti Vabariigi äriregistri kohta

Läti Vabariigi äriregister (*Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs*) loodi 1. detsembril 1990. Tegemist on avalik-õigusliku asutusega, kus registreeritakse ettevõtted (äriühingud), kauplused, nende filiaalid ja esindused ning nende põhikirjas tehtud muudatused ja tehakse muid õigusaktidega ette nähtud toiminguid. Äriregistris registreeritakse ka meediaettevõtted, ühendused ja sihtasutused, kommertspandid, kontrollivad osalused, abieluvaralepingud, erakonnad, vahekohtud, ametiühingud, usuühingud ja -institutsioonid, maksejõuetusmenetlused ning õiguslike üksuste tegelikud kasusaajad.

### Praegu kohaldatavad õigusaktid

Peamised äriregistri tegevust reguleerivad õigusaktid on [Läti Vabariigi äriregistri seadus](#), [äriregistri põhikiri](#), [ametlike avalduste seadus](#) ja [haldusmenetluse seadus](#).

[Loetelu üldistest õigusaktidest, kaupluse, ettevõtjate ja organisatsioonide suhtes kohaldatavatest õigusaktidest ning õigusaktidest, mis käsitlevad lepinguid, kommertspante ja teabe esitamist, on kättesaadav siin.](#)

### Kuidas teha päringuid Läti äriregistris?

Läti äriregister sisaldab teavet kõigi registreeritud juriidiliste isikute ja õiguslike asjaolude kohta.

Äriregistri teave on kättesaadav [registri veebisaidil](#), kus saab värskemate andmetega tutvuda tasuta ja autentimiseta. Selleks et saada varasemaid andmeid, sirvida / laadida alla registri [avalikus osas](#) sisalduvaid dokumente ning saada juurdepääs füüsiliste isikutega seotud teabele, tuleb end aga veebisaidil autentida Läti riikliku eID-kaardi, e-allkirja, panga identifitseerimisvahendite või autentimisteenuse EIDAS (ELi kodanike puhul) abil.

Kui äriregistrist on vaja saada väljavõtte registreeritud juriidilise isiku, õigusliku asjaolu (lepingu) või füüsilise isiku kohta, tuleb esitada [teabenõude vorm](#) või vabas vormis avaldus posti teel või elektrooniliselt (registri ametlikul e-posti aadressil [pasts@ur.gov.lv](mailto:pasts@ur.gov.lv) turvalise elektroonilise allkirja ja digitaalse ajatempliga). Teabenõudele tuleb lisada tasutud makse andmed (makset tõendav dokument, selle dokumendi koopia või internetipanga maksekorralduse väljatrükk). Teabenõude esitamisel tuleb täpsustada, millisel viisil soovitakse teavet saada (st tähtis kirjalikult või elektrooniliselt).

Register väljastab ka juriidiliste isikute või õiguslike asjaolude (lepingu) registreerimis- ja registritoimikute dokumentide koopiaid. [Registreerimistoimiku avalikus osas sisalduvad dokumendid](#) (vastavalt [Läti Vabariigi äriregistri seaduse](#) artikli 4<sup>15</sup> esimesele lõigule) on tasuta ja kohe kättesaadavad internetis [äriregistri veebisaidil](#).

Registri avalikus või mitteavalikus osas sisalduva dokumendi koopia saamiseks koos selle õigsust kinnitava tõendiga tuleb esitada teabenõude vorm või vabas vormis avaldus. Dokumendi koopia väljastamine (koos selle

õigsust kinnitava tõendiga) on tasuline. Seda teenust osutatakse kas posti või e-posti teel.

Alates 1. augustist 2021 avaldatakse kõik äriregistri kanded ja kõik registreerimistoimikule lisatud dokumendid, mis on äriregistris ja vastavalt [Läti Vabariigi äriregistri seaduse](#) artikli 4<sup>15</sup> esimesele lõigule registreerimistoimiku avalikus osas, elektrooniliselt ja tasuta [veebisaidil](#); seeläbi on need algusest peale internetis üldsusele kättesaadavad. Kanded arvatakse avaldatuks nende tegemisele järgneval päeval (st pärast südaööd) ja dokumendid arvatakse avaldatuks järgmisel päeval pärast nende lisamist registreerimistoimikule (st pärast südaööd).

Äriregistrist on võimalik saada kõigi registreeritud juriidiliste isikute kohta tasuta avatud andmetena järgmist teavet:

- registrinumber;
- juriidilise isiku nimi või ärinimi;
- juriidilise isiku varasem nimi (nimemuutuse korral);
- juriidilise isiku õiguslik vorm;
- millises registris on juriidiline isik registreeritud;
- registreerimise kuupäev;
- ühtse euromaksete piirkonna (SEPA) süsteemi kasutaja identifitseerimiskood (olemasolu korral);
- teave selle kohta, kas juriidiline isik on registrist kustutatud või kas ta on ümber korraldatud;
- juriidilise isiku registrist kustutamise kuupäev (või ümberkorraldamise kuupäev, kui registrist kustutamise põhjus on ümberkorraldamine);
- registrijärgne asukoht;
- ühenduste, sihtasutuste ja ametiühingute tegevusvaldkond;
- teave juriidilise isiku toimikus registreeritud tegelike kasusaajate kohta (eesnimi, perekonnanimi, osa isikukoodist, sünnikuupäev, kodakondsus, elukohariik);
- andmed juhatuse liikmete, juriidilist isikut esindama volitatud liikmete või muude esindusõigusega juhtivtöötajate kohta (eesnimi, perekonnanimi, osa isikukoodist, ametikoht, registreerimiskuupäev);
- teave osaühingute osanike kohta (eesnimi, perekonnanimi, osa isikukoodist, neile kuuluvad osad ja osade nominaalväärtus);
- põhiteave maksejõuetusmenetluste kohta (kui see teave on kantud maksejõuetusregistrisse);
- iga-aastaste finantsaruannete andmed.

See teave on saadaval csv-, txt- või xlsx-vormingus [siin](#). Kasutaja saab valida sobiva andmevormingu vastavalt sellele, mis otstarbel ta soovib andmeid kasutada. Andmeid ajakohastatakse iga päev.

[Läti Vabariigi äriregistri seaduse](#) artikli 4<sup>15</sup> esimeses lõigus nimetatud dokumentide saamiseks tuleb kirjalikus nõudes lisaks eespool nimetatule märkida taotluse põhjus ja teave kasutamise eesmärk.

Teave teenustasude summade kohta on kättesaadav [siin](#).

## Kui usaldusväärne on teave äriregistris sisalduvate dokumentide kohta?

Alates 1. augustist 2021 avaldatakse kõik äriregistri kanded ja kõik registreerimistoimikule lisatud dokumendid, mis on äriregistris ja vastavalt Läti Vabariigi äriregistri seaduse artikli 4<sup>15</sup> esimesele lõigule registreerimistoimiku avalikus osas, elektrooniliselt ja tasuta [äriregistri veebisaidil](#); seeläbi on need algusest peale internetis üldsusele kättesaadavad. Kõik enne 31. juulit 2021 äriregistrisse tehtud kanded ja kogu teave konkreetsete dokumentide kohta on avaldatud ametlikus väljaandes [Latvijas Vēstnesis](#).

Kanded arvatakse avaldatuks nende tegemisele järgneval päeval (st pärast südaööd) ja dokumendid arvatakse avaldatuks järgmisel päeval pärast nende lisamist registreerimistoimikule (st pärast südaööd). Kolmandad isikud saavad äriregistri kannetele tugineda alles pärast nende avaldamist, välja arvatud juhul, kui asjaomane teave oli kolmandale isikule enne avaldamist teada. Kui aga kolmas isik suudab tõendada, et ta ei teadnud ega saanud avaldatud teavet teada, siis ei või sellele teabele tugineda õigustoimingutes, mis tehakse 15 päeva jooksul pärast teave avaldamist.

Kui äriregistrisse kantav teave kantakse sinna ebaõigesti või selline teave avaldatakse ebaõigesti, võib kolmas isik tugineda avaldatud teabele selle isiku suhtes, kelle huvides teave avaldati, kuid mitte juhul, kui kolmas isik oli teadlik sellest, et äriregistris avaldatud teave ei vasta tegelikule õiguslikule olukorrale. Üksikasjalikumad

teavet saab [äriseadustiku artiklitest 11 ja 12](#).

## Registreerimismenetluse algatamine

Avalduste esitamist reguleeritakse [äriseadustikuga](#). Seadustiku asjaomaste sätete kohaselt tuleb äriregistri büroole esitada äriregistrisse kande tegemist põhjendavad ja muud seadustikuga ette nähtud dokumendid. Need dokumendid tuleb esitada paber kandjal või elektrooniliselt.

Äriregistri büroole esitatakse asjaomase dokumendi originaal või selle tõestatud koopia. Kui õiguse kohaselt on ette nähtud, et isiku allkiri dokumendil (avaldus, avaldusele lisatav dokument või muu dokument) peab olema notariaalselt tõestatud, loetakse see nõue täidetuks juhul, kui allkirja on tõestanud vannutatud notar, või kui elektroonilise dokumendi korral on dokument allkirjastatud turvalise e-allkirjaga. Kui õiguse kohaselt on ette nähtud, et isiku allkiri dokumendil (avaldus, avaldusele lisatav dokument või muu dokument) peab olema notariaalselt tõestatud ning vastav isik on andnud teisele isikule õiguse tema nimel dokumente allkirjastada, peab see volikiri olema notariaalselt tõestatud. Teistes riikides väljastatud avalikud dokumendid legaliseeritakse kooskõlas rahvusvahelistes lepingutes sätestatud korraga ning neile lisatakse notariaalselt kinnitatud tõlge läti keelde. Võõrkeeles eradokumentidele tuleb vastavalt ministrite kabineti kehtestatud menetlusele lisada kinnitatud tõlge läti keelde.

Dokumendid saab äriregistrisse kandmiseks edastada elektrooniliselt: e-teenuse, riigiportaali e-posti või e-kirja teel. Täpsemat teavet dokumentide elektroonilise esitamise kohta saab [siit](#).

## Esitatud avalduste läbivaatamine

Esitatud dokumentide läbivaatamise korda reguleeritakse [Läti Vabariigi äriregistri seadusega](#). Seaduse kohaselt kontrollib registri juures töötav notar seda, kas:

1. esitatud on kõik registreeritavad (toimikusse lisatavad) või äriregistrisse kande tegemiseks kasutatavad dokumendid, mis on seadusega ette nähtud;
2. registreeritaval (toimikusse lisataval) või äriregistrisse kande tegemiseks kasutataval dokumendil on õigusjõud;
3. registreeritav (toimikusse lisatav) või äriregistrisse kande tegemiseks kasutatav dokument vastab vorminõuetele, mis on sätestatud õigusaktides või põhikirjas, kui õigusaktidega on ette nähtud võimalus määrata põhikirjas kindlaks konkreetne dokumendivorm;
4. registreeritavas (toimikusse lisatavas) või äriregistrisse kande tegemiseks kasutatavas dokumendis sisalduv teave ja sätted vastavad oma ulatuselt ja sisult õigusaktidele ja muudele registreerimistoimikus olevatele dokumentidele;
5. äriregistris on registreeritud mõni muu õiguslik takistus.

Kui eespool osutatud tingimuste kontrollimisel takistusi ei tuvastata, langetab äriregistris töötav notar otsuse teha kanne või registreerida dokumendid (lisada need toimikusse).

Kui järeldatakse, et eespool osutatud nõuded ei ole täidetud, kuid et puudused on võimalik kõrvaldada, langetab äriregistris töötav notar otsuse lükata kande tegemine või dokumentide registreerimine (toimikusse lisamine) edasi ning määrab otsuses kindlaks mõistliku tähtaja (vähemalt kuu aega) puuduste kõrvaldamiseks.

Kui dokumentides kindlakstehtud puudusi ei ole võimalik kõrvaldada või esitatud teavet ei saa äriregistrisse kanda, langetab äriregistris töötav notar otsuse keelduda dokumentide registreerimisest (toimikusse lisamisest) või äriregistrisse kande tegemisest. Sellistel juhtudel riigilõivu tagasi ei maksta.

Kui äriregister saab ümberlukkamatuid tõendeid selle kohta, et allkiri on võltsitud, langetab äriregistris töötav notar otsuse keelduda dokumentide registreerimisest (toimikusse lisamisest) või äriregistrisse kande tegemisest.

## Andmekaitsekord

Kehtestatud on kord, et kaitsta andmesubjektide õigusi isikuandmete ükskõik millisel töötlemisel. Äriregister töötleb isikuandmeid üksnes oma ülesannete ja kohustuste täitmiseks isikuandmete kaitse üldmääruse, isikuandmete töötlemist käsitleva seaduse ning muude õigusaktide alusel. Seejuures järgib ta alljärgnevaid hea

tava põhimõtteid seoses isikuandmete töötlemisega ametialases tegevuses:

- isikuandmeid tuleb töödelda seaduslikul, õiglasel ja läbipaistval viisil – sel eesmärgil on registri veebisaidil esitatud teave asjaomaste andmetöötlustoimingute ning nende õigusliku aluse ja eesmärkide kohta; samuti töötlevad isikuandmeid üksnes need töötajad, kelle tööülesannete hulka vastav tegevus kuulub;
- isikuandmeid tuleb töödelda täpselt ja selgelt kindlaksmääratud ning õiguspärastel eesmärkidel ning neid ei tohi töödelda viisil, mis on nende eesmärkidega vastuolus;
- kohaldada tuleb võimalikult väheste andmete kogumise põhimõtet; andmeid tuleb töödelda üksnes juhul, kui need on vajalikud töötlemise kavandatud eesmärgi saavutamiseks;
- tagada tuleb andmete täpsus: ebatäpsed andmed tuleb parandada või neid ajakohastada, välja arvatud juhul, kui õigusaktidega on ette nähtud teistmoodi;
- andmeid ei säilitata kauem kui on vajalik selle eesmärgi täitmiseks, milleks andmeid töödeldakse, ega kauem õigusaktides sätestatud säilitamistähtajast;
- võtta tuleb proportsionaalseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid (sealhulgas neid pidevalt täiustada), et tagada isikuandmete konfidentsiaalsus, terviklus (muutumatus) ja turvalisus, sealhulgas kaitsta neid andmeid loata või ebaseadusliku töötlemise ning juhusliku kaotsimineku või hävimise eest.

Lisateavet selle kohta, kuidas füüsiliste isikute isikuandmeid äriregistris töödeldakse, saab [siit](#).

Kontaktandmed:

*Register of Enterprises of the Republic of Latvia*

*Pērses iela 2  
Riia, Läti, LV 1011*

*Infotelefoni number: 67031703 (juhime tähelepanu sellele, et sellelt telefoninumbrilt õigusalast nõu ei saa). E-post: [pasts@ur.gov.lv](mailto:pasts@ur.gov.lv)*

*Külastajatel on võimalus kohtuda asutuse juhatajaga tingimusel, et nad täpsustavad lahendust vajava küsimuse või probleemi, soovitava külastuse aja ja oma kontaktandmed.*

Kasulikud lingid:

[Läti Vabariigi äriregister](#)  
[Euroopa äriregister \(juurdepääs Lursofti kaudu\)](#)

---

■ Viimati uuendatud: 23/07/2024

Käesoleva veebilehe asjaomaseid keeleversioone haldavad asjaomased liikmesriigid. Tõlked on teostanud Euroopa Komisjoni teenistused. Originaali tehtavad võimalikud muudatused asjaomase riikliku ametiasutuse poolt ei pruugi kajastuda tõlkeversioonides. Euroopa Komisjon ei võta vastutust selles dokumendis sisalduva ega viidatud teabe ega andmete eest. Palun lugege õiguslikku teadaannet lehekülje eest vastutava liikmesriigi autoriõiguste kohta.