

Pradžia > ... > Įmonių, Bankroto, Žemės Registrai > ES Šalių Įmonių Registrai > Latvija

ES šalių įmonių registrai

Turinį pateikė

Latvija

Latvija

Šiame skyriuje pateikiama Latvijos įmonių registro apžvalga.

Apie Latvijos Respublikos įmonių registrą

Latvijos Respublikos įmonių registras (latv. *Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs*) įkurtas 1990 m. gruodžio 1 d. Įmonių registras yra viešojo sektoriaus institucija, registruojanti verslo subjektus (bendroves), komercinės veiklos subjektus, jų filialus bei atstovybes ir jų įstatų pasikeitimus bei vykdanči kitą teisės aktuose nustatytą veiklą. Įmonių registre taip pat registruojami žiniasklaidos priemonių teikėjai, asociacijos ir fondai, komerciniai įsipareigojimai, kontroliniai akcijų paketai, susitarimai dėl sutuoktinių turto, politinės partijos, arbitražo kolegijos, profesinės sąjungos, religinės organizacijos ir religinės institucijos, nemokumo bylos ir informacija apie teisinių susitarimų tikruosius savininkus.

Šiuo metu taikomi teisės aktai

Pagrindiniai įmonių registro veiklą reglamentuojantys teisės aktai yra [Latvijos Respublikos įmonių registro įstatymas](#), [įmonių registro įstatai](#), [Pateikimų įstatymas](#) ir [Administracinio proceso įstatymas](#).

[Bendrųjų teisės aktų, komercinės veiklos vykdytojams, verslininkams ir organizacijoms skirtų teisės aktų, sutarčių ir komercinių įsipareigojimų bei informacijos pateikimą reglamentuojančių teisės aktų sąrašą galima rasti čia.](#)

Kaip gauti informacijos iš įmonių registro?

Įmonių registras teikia informaciją apie visus registruotus juridinius asmenis ir susijusius teisinius faktus.

Informaciją iš Įmonių registro [jo informacinėje interneto svetainėje](#) galima gauti nemokamai, kai naujausi duomenys yra prieinami be autentiškumo patvirtinimo, o su istoriniais įrašais galima susipažinti, [viešojoje registro dalyje](#) esančius dokumentus galima nagrinėti / atsisiųsti ir informaciją apie fizinius asmenis galima pasiekti tik patvirtinus tapatybę interneto svetainėje Latvijos nacionaline e. ID kortele, e. parašu, banko tapatybės patvirtinimo įrenginiais arba eIDAS tapatybės nustatymo paslaugomis (ES piliečiams).

Kai iš Įmonių registro reikia gauti išrašą dėl registruoto juridinio asmens, juridinio fakto (sutarties) arba fizinio asmens, turi būti pateikta [informacijos prašymo forma](#) arba prašymas laisva forma paštu arba elektroniniu būdu (el. paštu arba siunčiant oficialiu registro el. pašto adresu pasts@ur.gov.lv, pasirašius saugiu elektroniniu parašu ir uždėjus skaitmeninį laiko spaudą). Informacijos prašyme turi būti nurodyti atlikto mokėjimo duomenys (mokėjimą patvirtinantis dokumentas, tokio dokumento kopija arba internetinės bankininkystės išrašas). Prašant informacijos reikia nurodyti gavimo būdą, t. y. paštu (registruotu laišku) arba elektroniniu būdu.

Registre taip pat išduodamos dokumentų kopijos iš juridinio asmens arba juridinio fakto (sutarties) registracijos bylos ir iš bylos medžiagos. [Dokumentus iš registracijos bylos viešosios dalies](#) (kaip nurodyta [Latvijos Respublikos įmonių registro įstatymo](#) 4.¹⁵ straipsnio pirmoje pastraipoje) galima gauti internetu iš [informacinės įmonių registro interneto svetainės](#) nemokamai ir iš karto.

Siekiant gauti dokumento kopiją iš viešosios ir neviešosios dalies su autentiškumo sertifikatu, turi būti pateikta informacijos prašymo forma arba laisvos formos prašymas. Dokumentų kopijų su autentiškumo sertifikatu išdavimas yra paslauga, už kurią mokamas mokestis. Ši paslauga gali būti suteikta paštu arba e. paštu.

Nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d. visi įrašai Įmonių registre ir visi prie registracijos bylos pridėti dokumentai, kurie yra Įmonių registre ir pagal [Latvijos Respublikos Įmonių registro įstatymo 4.¹⁵](#) straipsnio pirmą pastraipą yra registracijos bylos viešojoje dalyje, nemokamai elektroniniu būdu skelbiami [informacinėje interneto svetainėje](#), taip užtikrinant, kad jie nuo pat pradžios būtų prieinami visuomenei. Įrašai laikomi paskelbtais dieną (t. y. po vidurnakčio) po to, kai jie padaromi, o dokumentai laikomi paskelbtais dieną (t. y. po vidurnakčio) po to, kai jie pridunami prie registracijos bylos.

Įmonių registras leidžia nemokamai gauti šią informaciją apie visus registruotus juridinius asmenis kaip atvirus duomenis:

- registracijos numerį;
- juridinio asmens pavadinimą arba prekės ženklą;
- istorinį subjekto pavadinimą (jei pavadinimas pakeistas);
- juridinio asmens rūšį;
- registrą, kuriame jis registruotas;
- įregistravimo datą;
- bendros mokėjimų eurais erdvės gavėjo identifikavimo kodą (jei priskirtas);
- informaciją apie juridinio asmens išbraukimą iš registro arba reorganizavimą;
- juridinio asmens išbraukimo iš registro datą (arba reorganizavimo datą, jei reorganizavimas yra išbraukimo priežastis);
- registruotą buveinę;
- asociacijų, fondų ir profesinių sąjungų veiklos sritį;
- informaciją apie juridinio asmens byloje įregistruotus tikruosius savininkus (vardą, pavardę, asmens tapatybės numerio dalį, gimimo datą, pilietybę, gyvenamosios vietos šalį);
- duomenis apie vykdomosios valdybos narius, atstovavimo teisę turinčius narius arba kitus teisę atstovauti juridiniam asmeniui turinčius vyresnius personalo narius (vardą, pavardę, asmens tapatybės numerio dalį, užimamas pareigas, registracijos datą);
- informaciją apie uždarytų akcinių bendrovių narius (vardą, pavardę, asmens tapatybės numerio dalį, jiems priklausančių akcijų skaičių ir tų akcijų nominalią vertę);
- pagrindinę informaciją apie nemokumo bylą (jei ši informacija įrašyta į nemokumo registrą);
- metinių finansinių ataskaitų duomenis.

Ši informacija teikiama .csv, .txt arba .xlsx duomenų formatais, su ja galima susipažinti [čia](#). Naudotojas gali pasirinkti pagal paskirtį tinkamiausią duomenų formatą. Duomenys kasdien atnaujinami.

Siekiant gauti [Latvijos Respublikos Įmonių registro įstatymo 4.¹⁵](#) straipsnio pirmoje pastraipoje nenurodytus dokumentus, be viso to, rašytiniame prašyme turi būti nurodyta prašymo priežastis ir informacijos naudojimo tikslas.

Informaciją apie mokesčių už paslaugas sumas galima rasti [čia](#).

Kiek patikima yra informacija apie dokumentus Įmonių registre?

Nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d. visi įrašai Įmonių registre ir visi prie registracijos bylos pridėti dokumentai, kurie yra Įmonių registre ir pagal [Latvijos Respublikos Įmonių registro įstatymo 4.¹⁵](#) straipsnio pirmą pastraipą yra registracijos bylos viešojoje dalyje, nemokamai elektroniniu būdu skelbiami [Įmonių registro informacinėje interneto svetainėje](#), taip užtikrinant, kad jie nuo pat pradžios būtų prieinami visuomenei. Visi iki 2021 m. liepos 31 d. Įmonių registre padaryti įrašai ir visa informacija apie konkrečius dokumentus paskelbta [oficialiajame leidinyje Latvijas Vēstnesis](#).

Įrašai laikomi paskelbtais dieną (t. y. po vidurnakčio) po to, kai jie padaromi, o dokumentai laikomi paskelbtais dieną (t. y. po vidurnakčio) po to, kai jie pridunami prie registracijos bylos. Įrašai Įmonių registre trečiosioms šalims tampa privalomi tik po jų paskelbimo, išskyrus atvejus, kai atitinkama informacija trečiajai šaliai buvo žinoma iki paskelbimo. Tačiau jei trečioji šalis gali įrodyti, kad nežinojo ir negalėjo žinoti paskelbtos informacijos, ta informacija negalima remtis sprendžiant dėl teisinių veiksmų, atliktų per 15 dienų nuo informacijos

paskelbimo.

Jeigu į Įmonių registrą įtrauktina informacija įrašoma arba paskelbiama klaidingai, trečioji šalis gali remtis paskelbta informacija tos šalies, kurios interesais informacija buvo paskelbta, atžvilgiu, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis žinojo, kad Įmonių registre paskelbta informacija neatitinka tikrosios teisinės padėties. Daugiau informacijos apie tai galite rasti [Komerčinės veiklos įstatymo 11 ir 12 straipsnyje](#).

Registracijos procedūros inicijavimas

Prašymų teikimas reglamentuojamas [Komerčinės veiklos įstatymu](#). Atitinkamose įstatymo nuostatose nurodyta, kad įrašai Įmonių registre ir kiti įstatyme numatyti dokumentai turi būti pateikti Įmonių registro biurui. Šie dokumentai turi būti pateikiami popierine arba elektronine forma.

Įmonių registro biuras pateikia atitinkamo dokumento originalą arba tinkamai patvirtintą jo kopiją. Jei įstatyme nurodyta, kad asmens parašas ant dokumento (prašymo, dokumento, kuris turi būti pridėtas prie prašymo, arba kito dokumento) turi būti notariškai patvirtintas, laikoma, kad šio reikalavimo buvo laikytasi, jei parašą patvirtino patvirtintas notaras arba, jei dokumentas buvo parengtas elektroniniu būdu, jis buvo pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Jei įstatyme nurodyta, kad asmens parašas ant dokumento (prašymo, dokumento, kuris turi būti pridėtas prie prašymo, arba kito dokumento) turi būti notariškai patvirtintas, kitam asmeniui pasirašyti dokumentą leidžiantį įgaliojimą turi patvirtinti notaras. Užsienyje išduoti viešieji dokumentai legalizuojami tarptautinių sutarčių nustatyta tvarka, pridėdant notariškai patvirtintą vertimą į latvių kalbą. Prie privačių dokumentų užsienio kalba turi būti pridėtas patvirtintas vertimas į latvių kalbą, vadovaujantis Ministrų kabineto nustatyta tvarka.

Dokumentus registracijai Įmonių registre galima pateikti elektroniais pateikimo kanalais: e. paslaugomis, e. adresu arba el. paštu. Išsamesnę informaciją apie tai, kaip dokumentus pateikti elektroniniu būdu, galima rasti [čia](#).

Pateiktų prašymų peržiūra

Pateiktų dokumentų peržiūros tvarka reglamentuojama [Latvijos Respublikos Įmonių registro įstatyme](#). Įstatyme nurodyta, kad peržiūrint pateiktus dokumentus registre notaras patikrina, ar:

1. pateikti visi registruojami (į bylą įtraukiami) dokumentai, kurie yra numatyti pagal įstatymą arba kuriais remiantis padaromas įrašas Įmonių registre;
2. registruojamas (į bylą įtraukiamas) dokumentas, kuriuo remiantis padaromas įrašas Įmonių registre, turi teisinę galią;
3. registruojamo (į bylą įtraukiamo) dokumento, kuriuo remiantis padaromas įrašas Įmonių registre, forma atitinka teisės aktų ar įstatų reikalavimus, jei teisės aktuose numatyta galimybė įstatuose nurodyti konkrečią dokumento formą;
4. registruojamame (į bylą įtraukiamame) dokumente, kuriuo remiantis padaromas įrašas Įmonių registre, esančios informacijos ir nuostatų kiekis ir turinys atitinka teisės aktus ir kitus registracijos byloje esančius dokumentus;
5. Įmonių registre nėra nurodyta jokių kitų teisinių kliūčių.

Jeigu tikrinant minėtas aplinkybes kliūčių nerandama, notaras Įmonių registre priima sprendimą padaryti įrašyti arba užregistruoti dokumentus (pridėti juos prie bylos).

Jeigu nustatoma, kad minėtų reikalavimų nesilaikyta, tačiau trūkumai gali būti ištaisyti, notaras Įmonių registre priima sprendimą atidėti dokumentų įrašymą arba registravimą (jų pridėjimą prie bylos) ir sprendime dėl trūkumų ištaisymo nustato pagrįstą (bet ne trumpesnę nei vieno mėnesio) terminą.

Jeigu dokumentuose nustatytų trūkumų pašalinti nepavyksta arba pateikta informacija neturi būti registruojama Įmonių registre, notaras Įmonių registre priima sprendimą atsisakyti užregistruoti dokumentus (pridėti juos prie bylos) arba atsisakyti atlikti įrašą Įmonių registre. Tokiais atvejais valstybės rinkliava negražinama.

Jei Įmonių registrui pateikiami nepaneigiami įrodymai, kad parašas padirbtas, notaras Įmonių registre priima sprendimą atsisakyti užregistruoti dokumentus (pridėti juos prie bylos) arba atsisakyti atlikti įrašą Įmonių registre.

Duomenų apsaugos procedūros

Šios procedūros yra susijusios su duomenų subjekto teisėmis į bet kokio pobūdžio jo asmens duomenų tvarkymą. Įmonių registras asmens duomenis tvarko tik tam, kad galėtų vykdyti savo funkcijas ir atliktų savo užduotis pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ir Įstatymą dėl asmens duomenų tvarkymo bei kitus teisės aktus, ir atsižvelgia į šiuos asmens duomenų tvarkymo veiklos kontekste gerosios praktikos principus:

- asmens duomenys turėtų būti tvarkomi teisėtu, teisingu ir skaidriu būdu registro svetainėje pateikiant informaciją apie taikomus duomenų tvarkymo procesus ir teisinį duomenų tvarkymo pagrindą ir tikslus. Asmens duomenis tvarko tik darbuotojai, kurių pareigos apima tokios veiklos vykdymą;
- asmens duomenys turėtų būti tvarkomi aiškiais, konkrečiais ir teisėtais tikslais, jų tvarkymas negali prieštarauti pradiniam tikslams;
- turėtų būti taikomas duomenų kiekio mažinimo principas: duomenys turėtų būti tvarkomi tik tuo atveju, jei jie yra būtini siekiant numatyto tvarkymo tikslo;
- turėtų būti užtikrintas duomenų tikslumas: netikslūs duomenys turėtų būti ištaisyti arba atnaujinti, išskyrus atvejus, kai teisės aktuose numatyta priešingai;
- duomenys turėtų būti saugomi ne ilgiau nei numatytą saugojimo laikotarpį, būtiną siekiant tvarkymo tikslo, arba teisės aktuose nustatytą saugojimo laikotarpį;
- siekiant užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą (nekintamumą) ir saugumą, įskaitant šių duomenų apsaugą nuo neleistino ar neteisėto tvarkymo arba atsitiktinio duomenų praradimo ar sunaikinimo, turėtų būti taikomos ir nuolat tobulinamos proporcingos techninės ir organizacinės priemonės.

Daugiau informacijos apie Įmonių registro vykdomą fizinių asmenų asmens duomenų tvarkymą galima rasti [čia](#).

Kontaktiniai duomenys:

Latvijos Respublikos Įmonių registras

Pērses iela 2

Rīga, Latvija, LV 1011

Tel. informacijai: 67031703 (pastaba: teisinės konsultacijos neteikiamos). El. paštas: pasts@ur.gov.lv

Lankytojai gali susitikti su įstaigos vadovu, jei nurodo klausimą ar problemą, kurią nori aptarti, ir norimą apsilankymo laiką bei pateikia savo kontaktinius duomenis.

Naudingos nuorodos:

[Latvijos Respublikos Įmonių registras](#)

[Europos Įmonių registras \(prieigą internetu teikia „Lursoft“\)](#)

■ Paskutinis naujinimas: 23/07/2024

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos valstybės narės. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Europos Komisija nepriima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už šiame dokumente pateiktą ar nurodomą informaciją ar duomenis. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.