

[Domovská Stránka](#) > ... > [Obchodné Registre, Konkurzné Registre a Katastre](#) > [Obchodné Registre V Krajinách EÚ](#) > [Latvia](#)

Obchodné registre v krajinách EÚ

Autor obsahu

Lotyšsko

Lotyšsko

V tomto oddiele sa uvádza prehľad o obchodnom registri Lotyšska.

O registri podnikov Lotyšskej republiky

Register podnikov Lotyšskej republiky (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs) bol založený 1. decembra 1990. Register podnikov je verejný subjekt, do ktorého sa zapisujú podniky (spoločnosti), obchodníci, ich pobočky a zastúpenia a zmeny v ich stanovách a ktorý vykonáva ďalšie činnosti stanovené v právnych predpisoch. Do registra podnikov sa zapisujú aj prevádzkovatelia masmédií, združenia a nadácie, obchodné záložné práva, kontrolné podiely, majetkový režim manželov, politické strany, rozhodcovské orgány, odborové zväzy, náboženské organizácie a náboženské inštitúcie, konkurzné konania a informácie o konečných užívateľoch výhod v súvislosti s právnymi štruktúrami.

V súčasnosti platné právne predpisy

Medzi hlavné právne predpisy upravujúce činnosť registra podnikov patrí [zákon o registri podnikov Lotyšskej republiky](#), [stanovy registra podnikov](#), [zákon o podaniach](#) a [zákon o správnom konaní](#).

[Zoznam všeobecných právnych predpisov, právnych predpisov pre obchodné subjekty, podnikateľov a organizácie o zmluvách a obchodných záložných právach a o predkladaní informácií nájdete tu.](#)

Vyžiadanie informácií z registra podnikov

Register podnikov poskytuje informácie o všetkých zaregistrovaných právnických osobách a právnych skutočnostiach.

Informácie z registra podnikov je možné bezplatne získať na [informačnom webovom sídle registra](#), kde sú dostupné aktuálne údaje bez potreby autentifikácie, zatiaľ čo historické záznamy si možno prezeráť, dokumenty vo [verejnej časti](#) registra si možno prezeráť/stahovať a prístup k informáciám o fyzických osobách možno získať len po autentifikácii na webovom sídle prostredníctvom národného lotyšského elektronického preukazu totožnosti, elektronického podpisu, bankových identifikačných zariadení alebo autentifikačných služieb EIDAS (pre občanov EÚ).

V prípade, že je potrebné získať výpis z registra podnikov v súvislosti s registrovanou právnickou osobou, právnou skutočnosťou (zmluvou) alebo fyzickou osobou, [formulár žiadosti o informácie](#) alebo žiadosť v ľubovoľnej forme sa predkladá buď poštou, alebo elektronicky (e-mailom alebo zaslaním na oficiálnu e-mailovú adresu registra pasts@ur.gov.lv, pričom musí byť podpísaná so zabezpečeným elektronickým podpisom a s digitálnou časovou pečiatkou). V žiadosti o informácie sa musia uvádzať podrobnosti o platbe (doklad s potvrdením platby, kópia takéhoto dokladu alebo výtlačok potvrdenia z elektronického bankovníctva). Pri podávaní žiadosti o informácie by sa mal uviesť spôsob prijatia, t. j. poštou (doporučená zásielka) alebo elektronicky.

Register vydáva aj kópie listín z registračného spisu právnickej osoby alebo právnej skutočnosti (zmluvy) a zo

spisu. [Dokumenty z verejnej časti registračného spisu](#) (podľa článku 4¹⁵ prvého odseku [zákona o registri podnikov Lotyšskej republiky](#)) možno bezplatne a okamžite získať online z [informačného webového sídla registra podnikov](#).

Ak chcete získať kópiu dokumentu z verejnej alebo neverejnej časti s osvedčením o pravosti, je potrebné predložiť formulár žiadosti o informácie alebo príslušné podanie v ľubovoľnom formáte. Vydávanie kópií dokumentov (s osvedčením o pravosti) je spoplatnená služba. Táto služba môže byť poskytnutá poštou alebo e-mailom.

Od 1. augusta 2021 sa všetky zápisy v obchodnom registri a všetky dokumenty pripojené k registračnému spisu, ktoré sa nachádzajú v obchodnom registri a v súlade s článkom 4¹⁵ prvého odseku [zákona o registri podnikov Lotyšskej republiky](#) vo verejnej časti registračného spisu, zverejňujú bezplatne elektronicky na [informačnom webovom sídle](#), čím je od začiatku zabezpečená ich online dostupnosť pre verejnosť. Zápisy sa považujú za zverejnené deň po ich vykonaní (t. j. po polnoci daného dňa) a dokumenty sa považujú za zverejnené deň po ich pripojení k registračnému spisu (t. j. po polnoci daného dňa).

Register podnikov umožňuje bezplatne získať nasledujúce informácie o všetkých registrovaných právnických osobách ako otvorené údaje:

- registračné číslo,
- názov alebo obchodné meno právnickej osoby,
- historický názov právnickej osoby (ak bol zmenený),
- druh právnickej osoby,
- register, v ktorom je právnická osoba registrovaná,
- dátum registrácie,
- identifikačný kód príjemcu jednotnej oblasti platieb v eurách (ak bol pridelený),
- informácie o tom, či právnická osoba bola vymazaná z registra alebo reorganizovaná,
- dátum výmazu právnickej osoby z registra (alebo dátum reorganizácie, ak je dôvodom výmazu reorganizácia),
- sídlo,
- oblasť činnosti združení, nadácií a odborových združení,
- údaje o konečných užívateľoch výhod evidovaných v spise právnickej osoby (meno, priezvisko, časť rodného čísla, dátum narodenia, štátna príslušnosť, krajina pobytu),
- údaje o členoch správnej rady, členoch s právom zastupovania alebo iných vedúcich zamestnancov s právom zastupovať právnickú osobu (meno, priezvisko, časť rodného čísla, zastávaná funkcia, dátum registrácie),
- údaje o spoločníkoch spoločností s ručením obmedzeným (meno, priezvisko, časť rodného čísla, počet nimi vlastnených akcií a nominálna hodnota týchto akcií),
- základné informácie o konkurznom konaní (ak sú informácie zaznamenané v konkurznom registri),
- údaje z výročných finančných výkazov.

Tieto informácie sa uvádzajú vo formátoch údajov .csv, .txt alebo .xlsx a sú dostupné [tu](#). Používateľ si môže vybrať formát údajov, ktorý najlepšie vyhovuje zamýšľanému použitiu. Údaje sa aktualizujú denne.

Na získanie dokumentov, ktoré nie sú uvedené v článku 4¹⁵ prvom odseku [zákona o registri podnikov Lotyšskej republiky](#), musí byť okrem vyššie uvedeného v písomnej žiadosti uvedený dôvod žiadosti a účel použitia informácií.

Informácie o výške poplatkov za služby sú dostupné [tu](#).

Do akej miery sú spoľahlivé dokumenty uvedené v obchodnom registri?

Od 1. augusta 2021 sa všetky zápisy v obchodnom registri a všetky dokumenty pripojené k registračnému spisu, ktoré sa nachádzajú v obchodnom registri a v súlade s článkom 4¹⁵ prvého odseku [zákona o registri podnikov Lotyšskej republiky](#) vo verejnej časti registračného spisu, zverejňujú bezplatne elektronicky na [informačnom webovom sídle registra podnikov](#), čím je od začiatku zabezpečená ich online dostupnosť pre verejnosť. Všetky zápisy vykonané v obchodnom registri pred 31. júlom 2021 a všetky informácie týkajúce sa konkrétnych dokumentov boli zverejnené v [úradnom vestníku Latvijās Vēstnesis](#).

Zápisy sa považujú za zverejnené deň po ich vykonaní (t. j. po polnoci daného dňa) a dokumenty sa považujú za zverejnené deň po ich pripojení k registračnému spisu (t. j. po polnoci daného dňa). Zápisy v obchodnom registri sú záväzné pre tretie strany až po ich zverejnení, pokiaľ príslušná informácia nebola tretej strane známa pred jej zverejnením. Na druhej strane, ak tretia strana môže preukázať, že si nebola vedomá a nemohla si byť vedomá zverejnenej informácii, danú informáciu nemožno zohľadňovať, pokiaľ ide o právne kroky vykonané do 15 dní od zverejnenia danej informácie.

Ak informácia, ktorá sa mala zadať do obchodného registra, bola zaznamenaná alebo zverejnená nesprávne, tretia strana môže vychádzať zo zverejnenej informácie v súvislosti so stranou, v záujme ktorej bola informácia zverejnená, ale len ak si nebola vedomá toho, že informácia zverejnená v obchodnom registri nezodpovedá skutočnej právnej situácii. Podrobnejšie informácie nájdete v [článkoch 11 a 12 Obchodného zákonníka](#).

Začatie postupu registrácie

Podávanie žiadostí sa riadi [Obchodným zákonníkom](#). V príslušných ustanoveniach zákona sa uvádza, že dokumenty oprávňujúce na vykonanie zápisu do obchodného registra a ďalšie dokumenty stanovené zákonom sa predkladajú úradu obchodného registra. Tieto dokumenty sa predkladajú v papierovej alebo elektronickej podobe.

Úrad obchodného registra predkladá originál príslušného dokumentu alebo jeho riadne overenú kópiu. Ak sa v zákone stanovuje, že podpis osoby na dokumente (žiadosti, dokumente, ktorý sa má priložiť k žiadosti alebo inom dokumente) musí byť overený notárom, platí, že požiadavka je splnená, ak podpis osvedčí certifikovaný notár, resp. v prípade dokumentu vyhotoveného elektronicke, ak bol podpísaný zabezpečeným elektronickým podpisom. Ak sa v zákone stanovuje, že podpis osoby na dokumente (žiadosti, dokumente, ktorý sa má priložiť k žiadosti alebo inom dokumente) musí byť overený notárom, je potrebné, aby bola plná moc na podpis inej osoby overená notárom. Verejné dokumenty vydané v zahraničí sa legalizujú v súlade s postupmi stanovenými v medzinárodných dohodách, pričom je priložený notársky overený preklad do lotyštiny. Overený preklad do lotyštiny musí byť priložený k súkromným dokumentom v cudzom jazyku v súlade s postupom stanoveným kabinetom ministrov.

Dokumenty je možné predkladať na zápis do registra podnikov pomocou kanálov elektronického podávania: elektronická služba, e-mailová adresa alebo e-mail. Podrobnejšie informácie o tom, ako podávať dokumenty elektronicke, nájdete [tu](#).

Preskúmanie podaných žiadostí

Postup preskúmania predložených dokumentov sa riadi [zákonom o registri podnikov Lotyšskej republiky](#). V zákone sa uvádza, že notár v registri pri preskúmaní predložených dokumentov overuje, či:

1. boli predložené všetky zákonom stanovené dokumenty, ktoré sa zapisujú (zakladajú do spisu) alebo na základe ktorých sa vykonáva zápis do obchodného registra;
2. má dokument, ktorý sa zapisuje (zakladá do spisu) alebo na základe ktorého sa vykonáva zápis do obchodného registra, právny účinok;
3. forma dokumentu, ktorý sa zapisuje (zakladá do spisu) alebo na základe ktorého sa vykonáva zápis do obchodného registra, spĺňa požiadavky právnych predpisov alebo stanov, ak právne predpisy umožňujú konkrétnu formu dokumentu špecifikovanú v stanovách;
4. množstvo a obsah informácií a ustanovení v dokumente, ktorý sa zapisuje (zakladá sa do spisu) alebo na základe ktorého sa vykonáva zápis do obchodného registra, je v súlade s právnymi predpismi a inými dokumentmi v registračnom spise;
5. v registri podnikov nebola zaznamenaná žiadna iná právna prekážka.

Ak sa pri preverovaní uvedených okolností nezistia žiadne prekážky, notár v registri podnikov rozhodne o vykonaní zápisu alebo registrácii dokumentov (ich založení do spisu).

Ak sa zistí, že uvedené požiadavky nie sú splnené, ale nedostatky je možné odstrániť, notár v registri podnikov rozhodne o odklade vykonania zápisu alebo registrácie dokumentov (založenia do spisu) a v rozhodnutí určí primeranú lehotu na odstránenie nedostatkov v trvaní najmenej jedného mesiaca.

Ak nedostatky zistené v dokumentoch nemožno odstrániť alebo predložené údaje nemajú byť zapísané do obchodného registra, notár v registri podnikov rozhodne o odmietnutí zápisu dokumentu (založenia do spisu) alebo o odmietnutí vykonania zápisu do obchodného registra. V takýchto prípadoch sa štátny poplatok nevracia.

Ak je v registri podnikov zabezpečený nezvratný dôkaz o sfaľovaní podpisu, notár v registri podnikov rozhodne o odmietnutí zápisu dokumentov (založení do spisu) alebo o odmietnutí vykonania zápisu do obchodného registra.

Postupy na ochranu údajov

Postupy sa týkajú práv dotknutej osoby v súvislosti s akýmkoľvek typom spracovania jej osobných údajov. Register podnikov spracúva osobné údaje výlučne na účely plnenia svojich funkcií a úloh podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona o spracúvaní osobných údajov a ďalších právnych predpisov a pri spracúvaní osobných údajov v prevádzkovom kontexte zohľadňuje tieto zásady osvedčených postupov:

- osobné údaje by sa mali spracúvať zákonným, spravodlivým a transparentným spôsobom poskytovaním informácií na webovom sídle registra o príslušných procesoch spracúvania údajov a o právnom odôvodnení a účeloch (cieľoch) spracúvania; osobné údaje spracúvajú výlučne zamestnanci, ktorých povinnosti zahŕňajú výkon takýchto činností;
- osobné údaje by sa mali spracúvať na jasné, konkrétne a legitímne účely a nemali by sa spracúvať v rozpore s pôvodnými účelmi;
- mala by sa uplatňovať zásada minimalizácie údajov: údaje by sa mali spracúvať len vtedy, ak sú potrebné na dosiahnutie zamýšľaného účelu spracúvania;
- mala by sa zabezpečiť presnosť údajov: nepresné údaje by sa mali opraviť alebo aktualizovať, okrem prípadov, keď sa v právnych predpisoch stanovuje opak;
- údaje by sa mali uchovávať bez prekročenia obdobia uchovávania potrebného na dosiahnutie účelu spracovania alebo obdobia uchovávania stanoveného v právnych predpisoch;
- mali by sa uplatňovať a neustále zlepšovať primerané technické a organizačné opatrenia, aby sa zabezpečila dôvernosť, integrita (nemennosť) a bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany týchto údajov pred neoprávneným alebo nezákonným spracovaním alebo náhodnou stratou alebo zničením údajov.

Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb registrom podnikov nájdete [tu](#).

Kontaktné údaje:

Register podnikov Lotyšskej republiky

*Pērses iela 2
Rīga, Latvia, LV 1011*

Informačné telefónne číslo: 67031703 (neposkytuje sa právne poradenstvo). E-mail: pasts@ur.gov.lv

Návštevníci sa môžu stretnúť s vedúcim inštitúcie za predpokladu, že uvedú otázku alebo problém, ktorý chcú riešiť, a čas návštevy, a uvedú svoje kontaktné údaje.

Užitočné odkazy:

[Register podnikov Lotyšskej republiky](#)
[Európsky obchodný register \(prístup poskytuje spoločnosť Lursoft\)](#)

■ Posledná aktualizácia: 23/07/2024

Obsah pôvodných vnútroštátnych jazykových verzií na tejto webovej lokalite spravujú príslušné členské štáty. Preklady týchto textov zabezpečila Európska komisia. V prekladoch preto ešte môžu chýbať možné úpravy pôvodných textov, ktoré neskôr vykoná príslušný štátny orgán členského štátu. Európska komisia vylučuje akúkoľvek zodpovednosť za akékoľvek informácie alebo údaje obsiahnuté alebo uvedené v tomto dokumente. Právne normy v oblasti autorských práv členského štátu zodpovedných za túto stránku nájdete v právnom oznámení.