

[Etusivu](#) > ... > [Oikeudenkäyntimenettelyt](#) > [Siviilioikeudelliset Menettelyt](#) > [Sähköinen Asiointi Tuomioistuinten Kanssa](#) > [Latvia](#)

# Sähköinen asiointi tuomioistuinten kanssa

Sisällön tuottaja:



European Judicial Network  
(in civil and commercial matters)



Latvia

## 1 Voiko asian saattaa tuomioistuimen käsiteltäväksi internetin välityksellä?

Latvia on kehittänyt sähköisen oikeustapaustapaalin (*e-lieta*), jonka avulla voi panna vireille siviiliprosessilain mukaisen oikeudenkäynnin ja toimittaa oikeudenkäyntiasiakirjoja, seurata oikeudenkäynnin kulkua sekä vastaanottaa ja tarkastella oikeudenkäyntiasiakirjoja.

## 2 Millaisissa asioissa sähköistä asiointia voidaan käyttää? Onko menettelyjä, joissa internetin käyttö on ainoa mahdollisuus?

Yksilön oikeudet ja mahdollisuus panna vireille oikeudenkäynti verkkoportaalin kautta sekä siviili- että hallinto-oikeudellisissa menettelyissä. Kaikissa menettelyissä osapuolille annetaan myös mahdollisuus olla yhteydessä tuomioistuimeen ja tutustua asiakirja-aineistoon sähköisen oikeustapaustapaalin kautta. Samalla asianosaisella säilyy siviili- ja hallinto-oikeudellisissa menettelyissä oikeus viedä asia tuomioistuimen käsiteltäväksi paperimuodossa, jos hän ei voi tai halua käyttää sähköisiä välineitä.

## 3 Onko palvelu käytettävissä kaikkina aikoina (eli vuorokauden ympäri kaikkina viikonpäivinä)? Jos se on käytettävissä ainoastaan tiettyinä kellonaikoina, mitkä nuo ajat ovat?

Oikeudenkäyntiasiakirjoja voidaan toimittaa ja niitä voidaan tarkastella sähköisesti ja verkossa milloin tahansa, mutta toimivaltainen tuomioistuin tai viranomainen tarkastaa ja käsittelee asiakirjat työaikanaan.

## 4 Onko kanne esitettävä tietyssä tiedostomuodossa?

Kanteen voi nostaa sähköisen oikeustapaustapaalin kautta täyttämällä erityisen lomakkeen ja liittämällä mukaan kaikki lainsäädännön edellyttämät asiakirjat, mutta henkilö voi halutessaan myös ladata portaaliin itse laatimansa hakemuksen.

## 5 Millä tavoin tiedot suojataan siirtämisen ja tallentamisen yhteydessä?

Nykyisen sääntelykehiksen mukaisesti alustan ylläpitäjä varmistaa sähköisen oikeustapaustapausturvallisuusvaatimusten noudattamisen. Sähköinen oikeustapaustapaali on yksi sähköisen oikeustapaustapausturva- ja tietosuojatietojen rekisterinpitäjä, jotka ovat tarpeen varmistettaessa pääsy sähköisen oikeustapaustapausturva- ja tietosuojatietojen rekisterinpitäjän toimintaorganisaatioon lainsäädännön mukaisesti. Muista kansallisista tietojärjestelmistä kerättyjen henkilötietojen osalta henkilötietojen käsittelystä sähköisellä oikeustapaustapausturva- ja tietosuojatietojen rekisterinpitäjä on

kuitenkin kansallinen viranomainen, joka vastaa henkilötietojen käsittelystä asiaankuuluvassa kansallisessa tietojärjestelmässä.

## 6 Edellytetäänkö käyttäjiltä sähköistä allekirjoitusta ja/tai asiakirjojen lähetys- tai saapumisajankohdan kirjausta?

Sähköisen oikeustapausportaalin käyttäminen edellyttää jotakin seuraavista todentamismenetelmistä: sähköinen henkilökortti (*eID karte*), sähköinen allekirjoitus (*eParaksts*), sähköinen mobiiliallekirjoitus (*eParakstsmobile*) tai eIDAS-tunnistusväline.

## 7 Veloitetaanko tässä yhteydessä tuomioistuinmaksuja? Millä tavoin mahdolliset maksut voidaan suorittaa? Eroavatko ne maksuista, joita veloitetaan muista kuin sähköisistä menettelyistä?

Tuomioistuinmaksut voidaan maksaa sähköisessä oikeustapausportaalissa. Sähköisen menettelyn maksut eivät eroa maksuista, joita veloitetaan muista kuin sähköisistä menettelyistä.

## 8 Voidaanko internetin välityksellä vireille pantu kanne peruuttaa?

Kanteen nostaneella henkilöllä on oikeus peruuttaa se laissa säädetyissä tapauksissa riippumatta siitä, missä muodossa kanne on pantu vireille tuomioistuimessa.

## 9 Jos kantaja nostaa kanteen internetin välityksellä, voiko vastaaja toimittaa vastauksensa internetin välityksellä? Onko internetin käyttö tällöin pakollista?

Vastaajalla on oikeus valita, miten hän on yhteydessä tuomioistuimeen. Lainsäädännön mukaan viestintä on mahdollista sähköisen oikeustapausportaalin, sähköpostin tai vastaanottajan virallisen sähköisen osoitteen kautta tai paperimuodossa. Jos henkilö on suostunut käyttämään jotakin edellä mainituista sähköisistä viestintävälineistä yhteydenpitoon tuomioistuimen kanssa, hänen on oltava tavoitettavissa sähköisen oikeustapausportaalin, antamansa sähköpostiosoitteen tai virallisen sähköisen osoitteen kautta.

## 10 Miten sähköinen menettely etenee, jos vastaaja vastaa kanteeseen?

Voidakseen käyttää jotakin sähköistä viestintävälinettä vastaajan on ilmoitettava tuomioistuimelle suostuvansa käyttämään verkkojärjestelmää tai sähköpostia yhteydenpitoon tuomioistuimen kanssa. Toisaalta veloitteiden tuomioistuinten ulkopuoliseen täytäntöönpanoon liittyvien menettelyjen yhteydessä velallisen vastaus on laadittava valtioneuvoston hyväksymän mallin mukaisesti. Velallinen voi vastata sähköisessä järjestelmässä olevalla verkkolomakkeella. Tällöin velallinen on suostunut käyttämään verkkojärjestelmää yhteydenpitoon tuomioistuimen kanssa.

## 11 Miten sähköinen menettely etenee, jos vastaaja ei vastaa kanteeseen?

Jos vastaaja ei ole antanut suostumustaan minkäänlaiseen sähköiseen yhteydenpitoon tuomioistuimen kanssa, hänen on oltava tavoitettavissa ilmoittamastaan asuinpaikasta, ilmoittamastaan lisäosoitteesta tai muusta tuomioistuimen kanssa tapahtuvaa yhteydenpitoa varten ilmoittamastaan osoitteesta. Jos oikeudenkäyntiasiakirjat on toimitettu ilmoitetun asuinpaikan osoitteeseen, ilmoitettuun lisäosoitteeseen tai tuomioistuimen kanssa tapahtuvaa yhteydenpitoa varten ilmoitettuun osoitteeseen ja postilta on saatu tiedoksiantoilmoitus tai asiakirjat on palautettu, tämä ei sinänsä vaikuta siihen, että asiakirjat katsotaan tiedoksi annetuiksi. Oletuksen mukaan asiakirjat on annettu tiedoksi seitsemäntenä päivänä lähetyspäivästä, jos ne on lähetetty postitse, tai kolmantena päivänä lähetyspäivästä, jos ne on lähetetty sähköisesti.



Täytäntöönpanoasiakirjat liikkuvat verkossa oikeustietojärjestelmän ja täytäntöönpanoasioiden rekisterin välillä. Tuomioistuimien valmisteleet täytäntöönpanomääräyksen laissa säädetyssä määräajassa ja asettaa sen saataville oikeustietojärjestelmässä. Ulosottomies käynnistää ulosottoimen perintätoimiston kirjallisen hakemuksen perusteella. Hakemuksen voi toimittaa joko paperimuodossa, perintätoimiston allekirjoittamana, tai lähettämällä suojatulla sähköisellä allekirjoituksella varustetun hakemuksen ulosottomiehen viralliseen sähköiseen osoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Ulosottomies kirjaa täytäntöönpanoaineiston siirtämällä täytäntöönpanoasiakirjan jäseneltyinä tietoina tuomioistuimen tietojärjestelmästä täytäntöönpanoasioiden rekisteriin.

## 17 Voivatko asianosaiset tai heidän oikeudelliset edustajansa seurata verkossa asioiden etenemistä? Jos voivat, miten tämä tapahtuu?

Asianosaiset ja heidän oikeudelliset edustajansa voivat tutustua asiakirja-aineistoon ja toimittaa oikeudenkäyntiasiakirjoja [sähköisessä oikeustapaustalissa](#).

---

■ Päivitetty viimeksi: 14/08/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät Euroopan oikeudellisen verkoston kansalliset yhteysviranomaiset. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Komissio tai Euroopan oikeudellinen verkosto eivät ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.