

[Prima Pagină](#) > ... > [Proceduri Judiciare](#) > [Cauze Civile](#) > [Prelucrarea Online a Cauzelor Și Comunicarea Cu Instanțele Prin Mijloace Electronice](#) > [Latvia](#)

Prelucrarea online a cauzelor și comunicarea cu instanțele prin mijloace electronice

Conținut furnizat de



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)



1 Pot fi introduse acțiuni în instanță utilizând internetul?

Letonia a creat un portal online e-cauze (*e-lieta*), care permite persoanelor să introducă acțiuni în justiție în temeiul Codului de procedură civilă, să depună acte de procedură, să urmărească desfășurarea acțiunii în justiție, precum și să primească și să analizeze documentația aferentă procedurii judiciare.

2 Dacă da, pentru ce tip de cauze se poate folosi aceasta? Există proceduri care sunt disponibile exclusiv prin internet?

Drepturi personale și posibilitatea de a introduce acțiuni în justiție prin intermediul portalului online, atât în proceduri civile, cât și proceduri administrative. De asemenea, în cadrul tuturor procedurilor, părților li se oferă posibilitatea de a comunica cu instituția și de a consulta dosarul cauzei prin intermediul portalului e-cauze. Totodată, în procedurile civile și administrative, persoanele își păstrează dreptul de a sesiza instanța prin acte pe suport de hârtie în cazul în care nu pot ori nu doresc să utilizeze instrumente electronice.

3 Facilitatea respectivă este disponibilă în orice moment (mai precis 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână) sau numai în anumite intervale orare? Dacă da, care sunt aceste intervale?

Actele judiciare pot fi depuse și accesate online în formă electronică în orice moment, dar instanța sau autoritatea competentă va examina și prelucra actele în timpul programului său de lucru.

4 Detaliile privind cauza trebuie furnizate într-un anumit format?

Pentru a depune o cerere prin intermediul portalului online e-cauze, persoanele au posibilitatea de a completa un formulat prestabilit în acest scop și de a anexa toate actele prevăzute de lege, dar și posibilitatea de a încărca o cerere întocmită într-un format la libera lor alegere.

5 Cum este asigurată securitatea datelor transmise și stocate?

Potrivit cadrului de reglementare actual, respectarea cerințelor de securitate ale platformei e-cauze, o platformă care conține soluții partajate, una dintre aceste soluții fiind portalul e-cauze, este asigurată de operatorul platformei. Oficiul judiciar (*Tiesu administrācija*), în calitate de operator al platformei e-cauze, este, de asemenea, operatorul de date cu caracter personal în ceea ce privește datele cu caracter personal necesare

pentru asigurarea accesului la organizarea funcționării platformei e-cauze în conformitate cu legislația. Cu toate acestea, în ceea ce privește datele cu caracter personal colectate din alte sisteme informatice naționale, calitatea de operator pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe platforma e-cauze revine autorității naționale responsabile cu prelucrarea datelor cu caracter personal în respectul sistem informatic național.

6 Este necesar să se utilizeze semnătura electronică, indiferent de tipul acesteia și/sau înregistrarea orei exacte de depunere?

Pentru a utiliza portalul e-cauze, este necesar unul dintre următoarele instrumente de autentificare: carte de identitate electronică (*eID karte*), semnătură electronică (*eParaksts*), semnătură electronică de pe telefonul mobil (*eParakstsmobile*), eIDAS.

7 Se plătesc taxe judiciare? Dacă da, cum pot fi plătite acestea? Taxele judiciare diferă de cele aferente procedurilor neelectronice?

Taxele judiciare pot fi plătite prin intermediul portalului online e-cauze. Cuantumul taxelor nu este diferit de cel aplicabil în afara procedurii electronice.

8 Se poate retrage o acțiune care a fost introdusă prin internet?

Orice persoană care a introdus o cerere are dreptul de a o retrage în cazurile prevăzute de lege, indiferent de forma în care a fost introdusă cererea în fața instanței.

9 Dacă reclamantul inițiază procedurile prin internet, pârâtul poate și/sau trebuie să răspundă folosind, de asemenea, internetul?

Pârâtul are dreptul de a alege modul în care comunică cu instanța. Conform legii, comunicarea se poate realiza prin intermediul portalului e-cauze, al e-mailului, al adresei electronice oficiale a destinatarului sau pe suport de hârtie. În cazul în care o persoană a fost de acord cu utilizarea unuia dintre mijloacele electronice de comunicare mai sus menționate pentru a comunica cu instanța, persoana în cauză trebuie să poată fi contactată prin intermediul portalului e-cauze, al adresei de e-mail pe care a furnizat-o sau al adresei de e-mail oficiale.

10 Având în vedere procedura electronică, ce se întâmplă dacă pârâtul depune o întâmpinare?

Pentru a utiliza unul dintre mijloacele electronice de comunicare, pârâtul trebuie să informeze instanța asupra acordului său de a utiliza sistemul online sau e-mailul pentru a comunica cu instanța. În același timp, în cadrul procedurii de executare extrajudiciară a obligațiilor, răspunsul debitorului trebuie redactat în conformitate cu modelul aprobat de Cabinetul de Miniștri. Debitorul își poate prezenta răspunsul utilizând formularul online disponibil în sistemul online. Într-un astfel de caz, debitorul trebuie să fi fost de acord să utilizeze sistemul online pentru a comunica cu instanța.

11 Având în vedere procedura electronică, ce se întâmplă dacă pârâtul nu depune o întâmpinare?

În cazul în care pârâtul nu și-a dat acordul pentru utilizarea unuia dintre mijloacele electronice de comunicare cu instanța, acesta trebuie să poată fi contactat la domiciliul său declarat, la o altă adresă menționată în declarație sau la orice adresă indicată de persoana în cauză pentru comunicarea cu instanța. Faptul că actele judiciare au fost transmise la adresa domiciliului declarat, la o altă adresă menționată în declarație sau la adresa indicată pentru comunicarea cu instanța, iar de la poștă se primește un avis de expediție ori actele sunt returnate expeditorului, nu este în sine de natură a afecta faptul că actele au fost notificate sau comunicate. Se aplică prezumția că actele au fost notificate sau comunicate în a șaptea zi de la data expedierii, în cazul transmiterii prin poștă sau în a treia zi de la data expedierii, în cazul transmiterii în formă electronică.

12 Se pot prezenta instanței documente prin mijloace electronice și, dacă da, pentru ce tip de proceduri și în ce condiții?

În Letonia, actele se pot trimite în formă electronică.

În conformitate cu Directiva 1999/93/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 1999 privind un cadru comunitar pentru semnăturile electronice, instanțele sunt obligate să accepte documente cu semnătură electronică.

Legislația națională letonă privind documentele în formă electronică [Legea privind documentele în formă electronică (*Elektronisko dokumentu likums*)] prevede că, în scopul stabilirii autenticității documentelor în formă electronică, acestea trebuie să includă date care să confirme atât autenticitatea documentului, cât și identitatea semnatarului acestuia și că, pentru a se considera că un document a fost semnat chiar de semnatarul în cauză, acesta trebuie să fie semnat cu semnătură electronică securizată. Atunci când se utilizează documente în formă electronică, securitatea datelor este asigurată de către furnizorii de servicii de semnătură electronică securizată, în conformitate cu dispozițiile Legii letone privind documentele în format electronic și normele privind protecția datelor cu caracter personal. O persoană trebuie să-și dea acordul expres pentru a corespunde cu instanța folosind poșta electronică. Aceasta înseamnă că instanța va trimite părții documentele pe care le-a redactat.

În plus, orice tip de acțiuni pot fi introduse folosind documente certificate cu semnătură electronică securizată, cu excepția cazurilor în care legea prevede o procedură specială pentru inițierea acțiunilor. Procedura pentru schimbul de documente în formă electronică nu se aplică anumitor tipuri de contracte privind dreptul imobiliar, dreptul familiei și dreptul succesoral și anumitor tipuri de contracte de garanție.

În ceea ce privește marca temporală, în cazul în care legislația prevede că, pe lângă celelalte cerințe, un document trebuie să conțină și o marcă temporală, această cerință este îndeplinită în cazul unui document în formă electronică dacă respectivul document în formă electronică conține o semnătură electronică securizată și marca temporală sau o semnătură electronică în cazul în care părțile au convenit în scris că documentele în formă electronică pot fi semnate cu semnătură electronică.

13 Documentele judiciare, în special hotărârile, pot fi notificate prin internet?

Da, instanța poate emite acte, inclusiv hotărâri, prin intermediul internetului, dacă părțile și-au dat acordul în acest sens. În plus, în cazul în care instanța constată că nu este posibilă pronunțarea unei hotărâri în cadrul unei ședințe de judecată, aceasta poate stabili o dată la care hotărârea să fie redactată și pusă la dispoziție online. Instanța stabilește o dată în următoarele 30 de zile la care hotărârea să fie pusă la dispoziție online. Se consideră că data la care hotărârea este disponibilă în sistemul online este data pronunțării hotărârii.

14 Hotărârile judecătorești pot fi notificate prin mijloace electronice?

Actele judiciare, inclusiv hotărârile, pot fi notificate sau comunicate electronic dacă reclamantul a menționat în cerere că dorește să utilizeze poșta electronică pentru a comunica cu instanța.

15 Se pot introduce căi de atac prin internet? Poate fi notificată hotărârea în urma căii de atac prin internet?

Da, o persoană poate depune și primi decizii privind căile de atac prin intermediul portalului online e-cauze.

O persoană trebuie să-și dea acordul expres pentru a corespunde cu instanța folosind poșta electronică. Aceasta înseamnă că instanța va trimite părții documentele pe care le-a redactat.

16 Pot fi inițiate proceduri de executare prin internet?

Da, odată cu introducerea sistemului e-cauze, a fost instituită o soluție pentru comunicarea actelor de executare silită în formă electronică emise de instanță, modernizând astfel circulația actelor de executare între instanță,

societățile de recuperare a creanțelor și executorii judecătorești. Circulația actelor de executare silită se desfășoară online între Sistemul informatic judiciar și Registrul dosarelor de executare silită. Instanța întocmește titlul executoriu în termenul prevăzut de lege și îl pune la dispoziție în Sistemul informatic judiciar. Executorul judecătoresc inițiază acțiunea de executare pe baza unei cereri scrise din partea unei societăți de recuperare a creanțelor, cerere care poate fi depusă atât pe suport de hârtie, semnată de societatea de recuperare a creanțelor, cât și prin transmiterea unei cereri cu semnătură electronică securizată la adresa electronică oficială sau la adresa de e-mail a executorului judecătoresc. La introducerea unui dosar de executare silită, executorul judecătoresc transferă actul de executare sub formă de date structurate, din sistemul informatic al instanței către Registrul dosarelor de executare silită.

17 Părțile sau reprezentanții legali ai acestora pot să consulte cauzele online? Dacă da, în ce mod?

Părțile și reprezentanții legali ai acestora pot consulta dosarul cauzei și depune acte de procedură prin intermediul [portalului online e-cauze](#).

Ultima actualizare: 16/08/2024

Versiunea în limba națională a acestei pagini este administrată de punctul de contact RJE respectiv. Traducerile au fost efectuate de serviciile Comisiei Europene. Este posibil ca eventualele modificări aduse originalului de către autoritatea națională competentă să nu se regăsească încă în traduceri. Nici RJE și nici Comisia Europeană nu-și asumă nicio răspundere sau responsabilitate în legătură cu informațiile sau datele pe care le conține ori la care face trimitere acest document. Pentru a afla care sunt regulile privind protecția drepturilor de autor aplicabile de statul membru responsabil pentru această pagină, vă invităm să consultați avizul juridic.