

Αρχική Σελίδα > ... > Οικογενειακά Και Κληρονομικά Θέματα > Κληρονομιά > Πληροφορίες Για Τις Αρχές Που Εκδίδουν Ευρωπαϊκό Κληρονομητήριο > Latvia

Πληροφορίες για τις αρχές που εκδίδουν ευρωπαϊκό κληρονομητήριο

Περιεχόμενο που παρέχεται από



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)

 Λετονία

1 Είδη των μητρώων που τηρούνται στο κράτος μέλος τα οποία περιλαμβάνουν πληροφορίες ενδεχομένως σημαντικές για υποθέσεις κληρονομικής διαδοχής

- Κρατικό Ενιαίο Μηχανογραφημένο Κτηματολόγιο
- Ληξιαρχεία
- Μητρώο περιουσιακών στοιχείων συζύγων
- Μητρώο δημόσιων διαθηκών
- Μητρώο επιχειρήσεων
- Μητρώο λογαριασμών

2 Πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε καθένα από τα μητρώα του κράτους μέλους, όπως παρατίθενται στο σημείο 1

1. Στο Κρατικό Ενιαίο Μηχανογραφημένο Κτηματολόγιο καταχωρίζονται ακίνητα και συναφή δικαιώματα. Το Μηχανογραφημένο Κτηματολόγιο είναι ηλεκτρονική βάση δεδομένων στην οποία αποθηκεύονται μητρώα κτηματογράφησης, αρχεία και αλφαβητικά ευρετήρια, για μεγάλο χρονικό διάστημα, χωρίς τροποποιήσεις, και η οποία καθιστά δυνατή την απεικόνιση των σχετικών στοιχείων σε οθόνη υπολογιστή και την εκτύπωσή τους. Στο Μηχανογραφημένο Κτηματολόγιο είναι αποθηκευμένα ηλεκτρονικά έγγραφα και έντυπα έγγραφα που μετατράπηκαν σε ηλεκτρονικά έγγραφα τα οποία αφορούν υποθέσεις σχετικές με ακίνητα.

Στοιχεία επικοινωνίας:

<https://www.zemesgramata.lv/saturs/lv/39-6-6>

<https://www.ta.gov.lv/lv/iestades-kontakti>

<https://www.ta.gov.lv/lv/iestades-kontakti>

Το Κρατικό Ενιαίο Μηχανογραφημένο Κτηματολόγιο είναι κεντρική βάση δεδομένων.

Η πρόσβαση στις καταχωρίσεις στο μηχανογραφημένο κτηματολόγιο είναι ελεύθερη, μπορούν δε να ζητηθούν αποσπάσματα ή αντίγραφα μέσω διαδικτυακής σύνδεσης. Οι πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν προσδιορίζοντας τον αριθμό καταχώρισης, τον αριθμό κτηματολογίου του ακινήτου, το όνομα του ακινήτου ή τη διεύθυνση στοιχείου που αποτελεί μέρος του ακινήτου. Πρόσβαση στο απόσπασμα της καταχώρισης είναι δυνατή όταν έχουν επικαιροποιηθεί όλα τα τμήματα της καταχώρισης στο κτηματολόγιο.

Οι πληροφορίες αυτές μπορούν να ληφθούν από επαρχιακά (δημοτικά) δικαστήρια ή μπορούν να παρασχεθούν

από τον υπεύθυνο του Κρατικού Ενιαίου Μηχανογραφημένου Κτηματολογίου.

Μόνον οι ιδιοκτήτες των ακινήτων και πρόσωπα που κατέχουν εμπράγματα δικαιώματα (άρθρο 1477 του αστικού κώδικα) μπορούν να έχουν πρόσβαση σε μηχανογραφημένα αρχεία, λεπτομέρειες υποθέσεων σχετικών με ακίνητα και στο ευρετήριο φυσικών προσώπων ή να λάβουν τις σχετικές πληροφορίες. Ο κατάλογος των υπαλλήλων κρατικών οργάνων στα οποία ο υπεύθυνος του Κρατικού Ενιαίου Μηχανογραφημένου Κτηματολογίου μπορεί να αποστείλει τις σχετικές πληροφορίες, για υπηρεσιακούς λόγους, καθώς και ο όγκος των πληροφοριών και ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να παρέχονται **καθορίζονται από το υπουργικό συμβούλιο**. Οι πληροφορίες μπορούν να αποστέλλονται σε άλλα φυσικά πρόσωπα με την έγκριση του προέδρου του επαρχιακού (δημοτικού) δικαστηρίου, όταν είναι αναγκαίες για την προστασία δικαιωμάτων φυσικών προσώπων, τα οποία εθίγησαν ή αμφισβητήθηκαν, ή για την προστασία εννόμων συμφερόντων.

Ο κατάλογος των υπαλλήλων κρατικών οργάνων στα οποία ο υπεύθυνος του Κρατικού Ενιαίου Μηχανογραφημένου Κτηματολογίου μπορεί να αποστείλει τις σχετικές πληροφορίες, για υπηρεσιακούς λόγους, καθώς και ο όγκος των πληροφοριών και ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να παρέχονται **καθορίζονται από το υπουργικό συμβούλιο**. Οι πληροφορίες μπορούν να αποστέλλονται σε άλλα φυσικά πρόσωπα με την έγκριση του προέδρου του επαρχιακού (δημοτικού) δικαστηρίου, όταν είναι αναγκαίες για την προστασία δικαιωμάτων φυσικών προσώπων, τα οποία εθίγησαν ή αμφισβητήθηκαν, ή για την προστασία εννόμων συμφερόντων.

Ο φορέας που διαχειρίζεται το μητρώο, σύμφωνα με τον νόμο, μπορεί επίσης να αποστέλλει συγκεκριμένες ποσότητες πληροφοριών σε άλλο κρατικό φορέα.

Ο φορέας μπορεί να αρνηθεί να αποστείλει τις πληροφορίες σε άλλον κρατικό φορέα, εάν τέτοια ενέργεια δεν είναι συμβατή με την **κανονιστική πράξη αριθ. 801 του υπουργικού συμβουλίου**.

Οι πληροφορίες πρέπει να ζητούνται και να αποστέλλονται στη λετονική γλώσσα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ηλεκτρονικής διεύθυνσης ή ταχυδρομικώς.

Η παροχή πληροφοριών εξαρτάται από το συγκεκριμένο αίτημα (η δυνατότητα παροχής των πληροφοριών αποφασίζεται από τον πρόεδρο του δικαστηρίου).

Για την καταχώριση μεταβολής της κυριότητας καταχωρισμένου ακινήτου λόγω κληρονομικής διαδοχής, πρέπει να υποβληθεί αίτημα επιβεβαίωσης επικυρωμένο από συμβολαιογράφο, συνοδευόμενο από έγγραφα που βεβαιώνουν τη μεταβολή της κυριότητας (κληρονομητήριο, διαθήκη, ληξιαρχική πράξη θανάτου). Τα έγγραφα πρέπει να είναι συνταγμένα στη λετονική γλώσσα ή να συνοδεύονται από μετάφραση επικυρωμένη από συμβολαιογράφο. Δεδομένου ότι κάθε περίπτωση είναι διαφορετική, ο αρμόδιος για την ερευνητική διαδικασία δικαστής μπορεί επίσης να χρειαστεί πρόσθετα έγγραφα.

Προκειμένου η αρχή καταχώρισης να είναι σε θέση να προσδιορίσει το καταχωρισμένο ακίνητο και να καταχωρίσει τη μεταβολή της κυριότητας λόγω κληρονομικής διαδοχής, τα στοιχεία ταυτοποίησης του ακινήτου που παρέχονται με το αίτημα επιβεβαίωσης, συμπεριλαμβανομένης της έκτασης των εμπράγματων δικαιωμάτων που πρέπει να επιβεβαιωθούν, πρέπει να είναι πλήρη.

Το Κρατικό Ενιαίο Μηχανογραφημένο Κτηματολόγιο είναι το μόνο μηχανογραφημένο κτηματολόγιο το οποίο περιέχει νομικά έγκυρες πληροφορίες. Η πρόσβαση στα μητρώα κτηματογράφησης επιτρέπεται σε όλους, οι δε καταχωρίσεις σε αυτά έχουν χαρακτήρα δημόσιου εγγράφου.

2. Ληξιαρχεία Η Δημοκρατία της Λετονίας διαθέτει κρατικό ενιαίο σύστημα πληροφοριών, το μητρώο φυσικών προσώπων (στο εξής: FPR). Σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 1 του νόμου για το μητρώο φυσικών προσώπων, το FPR είναι κρατικό σύστημα πληροφοριών στο οποίο είναι αποθηκευμένες εμπιστευτικές πληροφορίες και το οποίο ελέγχεται και τελεί υπό τη διαχείριση της Υπηρεσίας Ιθαγένειας και Μεταναστευτικών Υποθέσεων (στο εξής: PMLP). Σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφοι 1 και 11 του νόμου για το μητρώο φυσικών προσώπων, το FPR περιέχει επικαιροποιημένα στοιχεία Λετονών πολιτών, μη Λετονών πολιτών και αλλοδαπών. FPR aktualizē un atjauno ziņas par civiltāvnokļa aktu ierakstiem. Το FPR επικαιροποιεί και ανανεώνει τα στοιχεία των καταχωρίσεων που αφορούν την προσωπική κατάσταση. Ωστόσο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 1 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης, τα στοιχεία γάμων και καταχωρισμένων γεννήσεων και θανάτων καταχωρίζονται, επικαιροποιούνται και ανανεώνονται στο FPR από το ληξιαρχείο.

Στοιχεία επικοινωνίας:

Η Λετονία δεν διαθέτει χωριστά περιφερειακά συστήματα πληροφοριών για την αποθήκευση στοιχείων καταχωρίσεων σε μητρώα γεννήσεων, γάμων και θανάτων, όπως προβλέπεται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης. Τα στοιχεία γάμων και καταχωρισμένων γεννήσεων και θανάτων καταχωρίζονται, επικαιροποιούνται και ανανεώνονται από το FPR.

Σύμφωνα με το άρθρο 9 παράγραφοι 1 και 2 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης, το Γενικό Μητρώο εκδίδει ηλεκτρονικά εκτυπωμένο αντίγραφο καταχώρισης στο ληξιαρχείο μετά τη συμπερίληψη στο FPR των πληροφοριών που αναφέρονται στο άρθρο 7 παράγραφος 1 του εν λόγω νόμου. Το ηλεκτρονικά εκτυπωμένο αντίγραφο υπογράφεται από υπάλληλο του Γενικού Μητρώου και από το πρόσωπο το οποίο αφορά το απόσπασμα της καταχώρισης στο ληξιαρχείο ή από το πρόσωπο που δηλώνει το γεγονός, επικυρώνεται δε με την επίσημη σφραγίδα του κράτους.

Σύμφωνα με το άρθρο 43 παράγραφος 2 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης, το ληξιαρχείο που καταχώρισε τη σχετική πράξη προσωπικής κατάστασης τηρεί τις καταχωρίσεις στα αρχεία σε έντυπη μορφή για διάστημα 100 ετών και στη συνέχεια τις διαβιβάζει στο Εθνικό Αρχείο της Λετονίας.

Δεδομένου ότι στη Λετονία δεν υπάρχουν περιφερειακά μητρώα, τα έγγραφα που βεβαιώνουν την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης στο FPR μπορούν να εκδίδονται από οποιαδήποτε τοπική υπηρεσία μητρώου (στο εξής: υπηρεσία μητρώου), από διπλωματική και προξενική αντιπροσωπεία της Δημοκρατίας της Λετονίας στο εξωτερικό (στο εξής: αντιπροσωπεία) και από το Υπουργείο Δικαιοσύνης στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του.

Το FPR περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες. Το FPR περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες. Πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρίσεις στα ληξιαρχεία μπορούν να αποκτώνται από ορισμένα πρόσωπα σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης.

Οι ακόλουθες παράγραφοι του άρθρου 6 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης προβλέπουν τα εξής:

1. Παράγραφος 4 — δικαίωμα πρόσβασης σε καταχώριση στο μητρώο γάμων και αίτησης ληξιαρχικής πράξης γάμου, αποσπάσματος που βεβαιώνει την καταχώριση γάμου ή αντιγράφου καταχώρισης στο μητρώο γάμων έχει το πρόσωπο σε σχέση με το οποίο πραγματοποιήθηκε η καταχώριση ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το συγκεκριμένο πρόσωπο. Σε περίπτωση λύσης του γάμου λόγω θανάτου ή κήρυξης σε αφάνεια ενός από τους συζύγους, το Γενικό Μητρώο ή το Υπουργείο Δικαιοσύνης εκδίδουν απόσπασμα το οποίο βεβαιώνει την καταχώριση του γάμου σύμφωνα με το μητρώο γάμων.
2. Παράγραφος 5 — δικαίωμα πρόσβασης σε καταχώριση στο μητρώο γεννήσεων (εκτός καταχώρισης στο μητρώο που αφορά υιοθεσία) και αίτησης πιστοποιητικού γέννησης, ληξιαρχικής πράξης γέννησης ή αντιγράφου καταχώρισης στο μητρώο γεννήσεων έχει το πρόσωπο σε σχέση με το οποίο πραγματοποιήθηκε η καταχώριση ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το συγκεκριμένο πρόσωπο. Δικαίωμα πρόσβασης σε καταχώριση που αφορά ανήλικο στο μητρώο γεννήσεων και αίτησης πιστοποιητικού γέννησης, ληξιαρχικής πράξης γέννησης ή αντιγράφου καταχώρισης στο μητρώο γεννήσεων έχουν οι γονείς ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι του παιδιού.
3. Παράγραφος 6 — δικαίωμα πρόσβασης σε καταχώριση που αφορά ενήλικο υιοθετημένο πρόσωπο στο μητρώο γεννήσεων και αίτησης πιστοποιητικού γέννησης, ληξιαρχικής πράξης γέννησης ή αντιγράφου καταχώρισης στο μητρώο γεννήσεων έχει το πρόσωπο σε σχέση με το οποίο πραγματοποιήθηκε η καταχώριση ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το συγκεκριμένο πρόσωπο. Δικαίωμα πρόσβασης σε καταχώριση που αφορά ανήλικο υιοθετημένο πρόσωπο στο μητρώο γεννήσεων και αίτησης πιστοποιητικού γέννησης, ληξιαρχικής πράξης γέννησης ή αντιγράφου καταχώρισης στο μητρώο γεννήσεων έχουν ο θετός γονέας, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του παιδιού ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τα συγκεκριμένα πρόσωπα.
4. Παράγραφος 7 — δικαίωμα πρόσβασης σε καταχώριση στο μητρώο θανάτων και αίτησης ληξιαρχικής πράξης θανάτου, πιστοποιητικού κήρυξης σε αφάνεια ή αντιγράφου καταχώρισης στο μητρώο θανάτων έχει ο συγγενής του θανόντος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το συγκεκριμένο πρόσωπο.
5. Παράγραφος 8 — άλλα πρόσωπα μπορούν να ζητήσουν και να λάβουν πιστοποιητικό καταχώρισης εγγράφου προσωπικής κατάστασης, εφόσον αποδεικνύουν έννομο συμφέρον.

Το FPR τηρείται από την PMLP.

Το άρθρο 2 παράγραφος 2 του νόμου για το μητρώο φυσικών προσώπων ορίζει τα όργανα τα οποία μπορούν, εντός των ορίων της αρμοδιότητάς τους, να επικαιροποιούν και να γνωστοποιούν στοιχεία που περιέχονται στο FPR. Έγγραφα προσωπικής κατάστασης (αποσπάσματα ή ληξιαρχικές πράξεις) που αφορούν την καταχώριση γεννήσεων, γάμων ή θανάτων μπορούν να εκδίδονται από υπηρεσίες μητρώου, αντιπροσωπείες και το Υπουργείο Δικαιοσύνης, εάν το έγγραφο καταρτίστηκε από λετονικό μητρώο ή αντιπροσωπεία.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 9 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης, αντίγραφο της καταχώρισης στο οικείο μητρώο πρέπει να παρέχεται στα δικαστήρια, στην εισαγγελική αρχή, σε αρμόδια ερευνητική αρχή, στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, στο Γενικό Μητρώο, στο οικογενειακό δικαστήριο και στους συμβολαιογράφους, κατόπιν αιτήματος.

Υπηρεσίες μητρώου, αντιπροσωπείες ή το Υπουργείο Δικαιοσύνης μπορούν να εκδίδουν έγγραφα που βεβαιώνουν την προσωπική κατάσταση από καταχωρίσεις που πραγματοποίησαν φορείς στο Γενικό Μητρώο της Λετονίας εντός των τελευταίων 100 ετών. Σύμφωνα με το άρθρο 43 παράγραφος 2 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης, το ληξιαρχείο που καταχώρισε τη σχετική πράξη προσωπικής κατάστασης τηρεί τις καταχωρίσεις στα αρχεία σε έντυπη μορφή για διάστημα 100 ετών και στη συνέχεια τις διαβιβάζει στο Εθνικό Αρχείο της Λετονίας.

Σύμφωνα με το κεφάλαιο XI, που αφορά την επανέκδοση εγγράφων που βεβαιώνουν την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης της κανονιστικής πράξης αριθ. 761 του υπουργικού Συμβουλίου, της 3ης Σεπτεμβρίου 2013, σχετικά με τα ληξιαρχεία, οι υποβαλλόμενες αιτήσεις πρέπει να περιέχουν τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Τον λόγο για τον οποίο απαιτείται επανέκδοση του εγγράφου·
2. Ζανάλογα με το είδος του εγγράφου που πρέπει να επανεκδοθεί, την ημερομηνία και τον τόπο του γάμου, του διαζυγίου, της γέννησης ή του θανάτου και τον τόπο και το έτος της αρχικής καταχώρισης·
3. Ζτα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων σε σχέση με τα οποία ζητείται η επανέκδοση του εγγράφου.

Εάν ζητούνται πιστοποιητικά για την καταχώριση του γάμου ή της γέννησης θανόντος, πρέπει να υποβάλλεται απόδειξη του θανάτου του προσώπου (ληξιαρχική πράξη θανάτου ή επικυρωμένο αντίγραφο αυτής ή άλλο έγγραφο με νομική ισχύ το οποίο βεβαιώνει τον θάνατο του προσώπου). Εάν ζητούνται στοιχεία σχετικά με την καταχώριση γέννησης, γάμου ή θανάτου θανόντος από πρόσωπο που δεν είναι συγγενής του θανόντος, πρέπει να υποβάλλονται έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη έννομου συμφέροντος. Εάν ζητούνται στοιχεία από συγγενή του θανόντος, πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών. Εάν ζητούνται στοιχεία από συγγενή του θανόντος, πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών.

Φορείς και νομικά πρόσωπα είναι προτιμότερο να υποβάλουν αίτηση κάνοντας χρήση επίσημου εντύπου.

Τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να συντάσσουν τις αιτήσεις τους με ελεύθερο κείμενο, παρέχοντας τα στοιχεία επικοινωνίας τους (διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αριθμό τηλεφώνου).

Εφόσον απαιτείται, η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει επικυρωμένα αντίγραφα άλλων εγγράφων. Εάν οποιοδήποτε έγγραφο καταρτίστηκε σε τρίτη χώρα, πρέπει να είναι δεόντως επικυρωμένο και μεταφρασμένο στη λετονική ή στην αγγλική γλώσσα.

Προκειμένου να γίνει δεκτή προς εξέταση, αίτηση η οποία αποστέλλεται σε φορέα μέσω της επίσημης διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να υπογράφεται ηλεκτρονικά με ηλεκτρονική υπογραφή ASICE η οποία μπορεί να διαβαστεί στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή με μέσο ηλεκτρονικής επαλήθευσης της ταυτότητας το οποίο αναγνωρίζεται στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Εάν η αίτηση και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν δεν είναι δυνατόν να επικυρωθούν με τα προαναφερθέντα μέσα ηλεκτρονικής επαλήθευσης ταυτότητας, η έντυπη αίτηση, υπογεγραμμένη από τον αρμόδιο υπάλληλο ή το φυσικό πρόσωπο, πρέπει να αποστέλλεται ταχυδρομικώς στον παραλήπτη.

Πληροφορίες μπορούν να ζητούνται στη λετονική ή στην αγγλική γλώσσα.

Σύμφωνα με το άρθρο 47 παράγραφος 1 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης, υπηρεσία μητρώου, αντιπροσωπεία ή το Υπουργείο Δικαιοσύνης εκδίδουν, βάσει των καταχωρίσεων στα ληξιαρχεία, τα ακόλουθα έγγραφα που βεβαιώνουν την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης:

1. ληξιαρχική πράξη γάμου, γέννησης ή θανάτου·
2. απόσπασμα που βεβαιώνει την καταχώριση πράξης προσωπικής κατάστασης·
3. καταχώριση στο ληξιαρχείο η οποία τηρείται από τον οικείο φορέα σε έντυπη μορφή (αντίγραφο)·
4. ηλεκτρονικά εκτυπωμένο αντίγραφο καταχώρισης στο ληξιαρχείο.

Όταν δημόσια αρχή ζητεί έγγραφα για την άσκηση των δραστηριοτήτων της, τα έγγραφα εκδίδονται ατελώς. Σε άλλες περιπτώσεις καταβάλλεται παράβολο στην υπηρεσία ή στο Δημόσιο. Το ύψος του παραβόλου της υπηρεσίας καθορίζεται με τον τιμοκατάλογο των τελών υπηρεσιών κάθε μητρώου, αντιπροσωπείας ή του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Η καταβολή του παραβόλου στην υπηρεσία ή στο Δημόσιο μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω τράπεζας.

Σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 1 του νόμου για την καταχώριση πράξεων προσωπικής κατάστασης, οι σχετικές καταχωρίσεις στο FPR, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, και τα έγγραφα που βεβαιώνουν την καταχώριση τα οποία εκδίδονται βάσει αυτών αποδεικνύουν τη σύναψη γάμου, την καταχώριση γέννησης ή θανάτου ή άλλα στοιχεία τα οποία περιέχονται στις οικείες καταχωρίσεις.

3. **Μητρώο** περιουσιακών στοιχείων συζύγων. Στο μητρώο περιουσιακών στοιχείων συζύγων καταχωρίζονται γαμικά σύμφωνα που συνάπτονται μεταξύ άνδρα και γυναίκας. Το **γαμικό σύμφωνο** είναι δικαιοπραξία ή ειδικός τύπος σύμβασης, με την οποία οι συμβαλλόμενοι —σύζυγοι— καθορίζουν, τροποποιούν ή καταργούν το καθεστώς που διέπει τις περιουσιακές σχέσεις τους ασκώντας τα δικαιώματα και τις δυνατότητες που τους παρέχει ο νόμος όσον αφορά τον καθορισμό του καθεστώτος που διέπει τις περιουσιακές σχέσεις τους.

4. Το μητρώο δημόσιων διαθηκών τελεί υπό τον έλεγχο και τη διαχείριση του λετονικού συμβολαιογραφικού συλλόγου. Τα στοιχεία του μητρώου δημόσιων διαθηκών που αφορούν τις διατάξεις τελευταίας βούλησης και διαθήκες που συντάχθηκαν από την ημερομηνία θέσης σε λειτουργία του εν λόγω μητρώου συνιστούν δημόσια έγγραφα. Τα στοιχεία του μητρώου δημόσιων διαθηκών που αφορούν τις διατάξεις τελευταίας βούλησης και διαθήκες που συντάχθηκαν έως την ημερομηνία θέσης σε λειτουργία του εν λόγω μητρώου έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα. Η λειτουργία του εν λόγω μητρώου ρυθμίζεται από **κανονιστική πράξη του υπουργικού συμβουλίου**. Και στην περίπτωση αυτή, το μητρώο είναι ενιαίο, δηλ. δεν αποτελείται από περιφερειακά μητρώα.

Στοιχεία επικοινωνίας:

<https://www.latvijasnotars.lv/services>

Η έκδοση στοιχείων από το μητρώο δημόσιων διαθηκών στις περιπτώσεις που προσδιορίζονται με την κανονιστική πράξη του υπουργικού συμβουλίου είναι υπηρεσία η οποία παρέχεται επί πληρωμή. Το ύψος του παραβόλου για την έκδοση στοιχείων από το μητρώο δημόσιων διαθηκών, η διαδικασία πληρωμής και οι απαλλαγές από την πληρωμή καθορίζονται από το **υπουργικό συμβούλιο**.

Το μητρώο δημόσιων διαθηκών περιέχει λεπτομερή στοιχεία

1. εγγράφων που περιέχουν διαθήκη (στο εξής: έγγραφα) —δημόσιες διαθήκες, έγγραφα αποδοχής φύλαξης ιδιωτικών διαθηκών, κληρονομικές συμβάσεις και άλλες δικαιοπραξίες που έχουν περιβληθεί τον τύπο δημόσιου εγγράφου που περιέχουν οδηγίες σε περίπτωση θανάτου·
2. εγγράφων που καταργούν, τροποποιούν, συμπληρώνουν ή ανακαλούν διάταξη τελευταίας βούλησης και διαθήκη·
3. πληροφοριών που ζητούνται από το μητρώο.

Πληροφορίες από το εν λόγω μητρώο σχετικά με έγγραφα και τον τόπο στον οποίο φυλάσσονται παρέχει ο λετονικός συμβολαιογραφικός σύλλογος. Ως εκ τούτου, το περιεχόμενο των διαθηκών δεν είναι ελεύθερα διαθέσιμο, αλλά πρόσβαση σε αυτό έχουν μόνον συμβολαιογράφοι σε σχέση με υπόθεση κληρονομικής διαδοχής.

Στις πληροφορίες σχετικά με στοιχεία που περιέχονται στο μητρώο ενόσω ο διαθέτης είναι εν ζωή πρόσβαση έχουν μόνον ο διαθέτης και τα μέλη του συμβολαιογραφικού συλλόγου.

Μετά τον θάνατο του διαθέτη, πληροφορίες σχετικά με στοιχεία που περιέχονται στο μητρώο μπορούν να λάβουν συμβολαιογράφοι, τα δικαστήρια και φορείς της κεντρικής κυβέρνησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης προκειμένου να βοηθηθούν στην εργασία τους καθώς και άλλα πρόσωπα.

Πληροφορίες σχετικά με στοιχεία που περιέχονται στο μητρώο μπορούν να αποσταλούν στον διαθέτη, στον

συμβολαιογραφικό σύλλογο και σε φορείς της κεντρικής κυβέρνησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης προκειμένου να βοηθηθούν στην εργασία τους καθώς και σε άλλα πρόσωπα, κατόπιν ηλεκτρονικής ή έγγραφης αίτησης στην οποία προσδιορίζεται ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η απόκτηση των πληροφοριών.

Οι πληροφορίες σχετικά με στοιχεία που περιέχονται στο μητρώο αποστέλλονται ηλεκτρονικά ή εγγράφως στον διαθέτη, στους φορείς της κεντρικής κυβέρνησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης προκειμένου να βοηθηθούν στην εργασία τους καθώς και σε άλλα πρόσωπα, εντός 10 ημερών κατ' ανώτατο όριο από την παραλαβή της αίτησης.

Στο πλαίσιο διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής, πληροφορίες σχετικά με στοιχεία που περιέχονται στο μητρώο αποστέλλονται σε πρόσωπα πέραν των συμβολαιογράφων, των δικαστηρίων ή φορέων της κεντρικής κυβέρνησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης από τον συμβολαιογράφο που είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία κληρονομικής διαδοχής.

Οι συμβολαιογράφοι και τα δικαστήρια λαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με στοιχεία που περιέχονται στο μητρώο μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος διαβίβασης δεδομένων.

Για την έκδοση στοιχείων από το μητρώο δημόσιων διαθηκών, καταβάλλονται τα ακόλουθα παράβολα:

1. για απόσπασμα που καταρτίστηκε εγγράφως ή με ηλεκτρονικό τρόπο σύμφωνα με τη νομοθεσία για τη σύνταξη, την παρουσίαση και την κυκλοφορία ηλεκτρονικών εγγράφων (ανά διαθέτη) — 8,54 EUR·
2. εάν το απόσπασμα περιέχει πληροφορίες για περισσότερους διαθέτες, επιπλέον του παραβόλου που αναφέρεται στο σημείο 3.1, ισχύει παράβολο ύψους 4,27 EUR για κάθε επιπλέον διαθέτη (πέραν του πρώτου).

Εάν ο αιτών ζητεί την αποστολή του αποσπάσματος σε λιγότερες από 10 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, το παράβολο επαυξάνεται ως εξής:

1. διπλασιάζεται, εάν το απόσπασμα αποστέλλεται εντός πέντε ημερών·
2. τετραπλασιάζεται, εάν το απόσπασμα αποστέλλεται εντός μίας ημέρας.

Το παράβολο επαυξάνεται κατά 50 % εάν το απόσπασμα συντάσσεται σε ξένη γλώσσα.

Το παράβολο για την έκδοση αποσπασμάτων από το μητρώο δημόσιων διαθηκών καταβάλλεται στον τρεχούμενο λογαριασμό του συμβολαιογραφικού συλλόγου ή τοις μετρητοίς στα γραφεία του συμβολαιογραφικού συλλόγου πριν από την παραλαβή των ζητούμενων στοιχείων.

Απαλλάσσονται από την καταβολή παραβόλου για την έκδοση στοιχείων από το μητρώο δημόσιων διαθηκών:

1. τα πρόσωπα και οι φορείς που αναφέρονται στην [παράγραφο 7](#) της προαναφερθείσας κανονιστικής πράξης·
2. ενδιαφερόμενοι οι οποίοι αποκτούν πληροφορίες από το μητρώο στο πλαίσιο διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής·
3. φυσικά πρόσωπα (διαθέτες), τα οποία μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για τον εαυτό τους μία φορά τον χρόνο.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 1 του νόμου [για το Μητρώο Επιχειρήσεων της Δημοκρατίας της Λετονίας](#), στο Μητρώο Επιχειρήσεων καταχωρίζονται εμπορικοί φορείς και τα παραρτήματά τους, αντιπροσωπείες αλλοδαπών εμπορικών φορέων και οργανισμών και οι εκπρόσωποί τους, συνεταιριστικές εταιρείες, ευρωπαϊκοί όμιλοι οικονομικού σκοπού, ευρωπαϊκές εμπορικές εταιρείες, ευρωπαϊκές συνεταιριστικές εταιρείες, πολιτικά κόμματα και συνασπισμοί τους, διαχειριστές, αφερέγγυες οντότητες, εξελίξεις σε διαδικασίες νομικής προστασίας και αφερεγγυότητας, εξελίξεις όσον αφορά την απαλλαγή φυσικού προσώπου από δανειακές υποχρεώσεις, σωματεία και ιδρύματα, θρησκευτικές οργανώσεις και τα ιδρύματά τους, συνδικαλιστικές οργανώσεις, μέσα ενημέρωσης, αποφασιστικής σημασίας επιρροή, εμπορικά ενέχυρα, περιουσιακές σχέσεις συζύγων και διαιτητικά δικαστήρια, προκειμένου να διασφαλίζονται η τήρηση των σχετικών μητρώων και καταλόγου δημόσιων προσώπων και φορέων καθώς και η διαθεσιμότητα πληροφοριών για τα δημόσια πρόσωπα και τους φορείς που καταχωρίζονται στο Μητρώο Επιχειρήσεων. Οι πληροφορίες που είναι καθοριστικής σημασίας σε διαδικασίες κληρονομικής διαδοχής, οι οποίες τηρούνται στα μητρώα που διαχειρίζεται το Μητρώο Επιχειρήσεων, αφορούν τους συμμετέχοντες σε νομικές οντότητες καθώς και τους δικαιούχους, τα μέλη και τους πραγματικούς δικαιούχους τους.

Ταχυδρομική διεύθυνση του Μητρώου Επιχειρήσεων: Pērses iela 2, Ρίγα, LV-1011 Τηλ. 67031703. Η επίσημη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι pasts@ur.gov.lv. Ιστότοπος: <https://www.ur.gov.lv/lv/>

Το λετονικό Μητρώο Επιχειρήσεων είναι κεντρικός φορέας.

Το Μητρώο Επιχειρήσεων παρέχει τις πληροφορίες και τα έγγραφα που περιέχονται στο δημόσιο τμήμα του μητρώου ατελώς μέσω ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων (περιλαμβανομένης μαζικής αποστολής). Άλλα έγγραφα και στοιχεία περιέχονται στο μη δημόσιο τμήμα του μητρώου. Επομένως, οι πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στο Μητρώο κατανομούνται σε δύο τμήματα —στο δημόσιο τμήμα και στο τμήμα περιορισμένης πρόσβασης.

Η πρόσβαση στις πληροφορίες και στα έγγραφα που περιέχονται στο μη δημόσιο τμήμα του μητρώου περιορίζεται σε σκοπούς που αφορούν την άσκηση των καθηκόντων που προβλέπονται από τη νομοθεσία εκ μέρους των αρχών επιβολής του νόμου, της μονάδας χρηματοοικονομικών πληροφοριών και των φορέων εποπτείας και ελέγχου που δραστηριοποιούνται στον τομέα της πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και της διάδοσης όπλων μαζικής καταστροφής καθώς και άλλων φορέων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης αίτησης. Πληροφορίες και έγγραφα που περιέχονται στο μη δημόσιο τμήμα του μητρώου μπορούν να ζητούνται από ιδιώτες σύμφωνα με τη διαδικασία αίτησης εμπιστευτικών πληροφοριών που καθορίζεται στον νόμο σχετικά με την ελευθερία της πληροφόρησης.

Κατόπιν αιτήματος του Saeima [λετονικού Κοινοβουλίου], του υπουργικού συμβουλίου, φορέων που τελούν υπό άμεσο κρατικό έλεγχο, οργάνων επιβολής του νόμου και ελέγχου και αρχών τοπικής αυτοδιοίκησης, οποιουδήποτε άλλου κρατικού φορέα που έχει σχετικό νόμιμο δικαίωμα και δικαστικών επιμελητών στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, το Μητρώο Επιχειρήσεων παρέχει τις ζητούμενες πληροφορίες από τα μητρώα ατελώς, εντός των ορίων που θέτει η νομοθεσία. Το Μητρώο Επιχειρήσεων αποστέλλει στα εν λόγω όργανα κάθε ζητούμενη πληροφορία την οποία τηρεί στα μητρώα του. Η νομοθεσία δεν προβλέπει την απόρριψη αιτήσεων παροχής πληροφοριών.

Η νομοθεσία δεν καθορίζει συγκεκριμένο όγκο πληροφοριών που πρέπει να παρέχονται σχετικά με φυσικό πρόσωπο για το οποίο ζητούνται πληροφορίες. Ωστόσο, οι πληροφορίες πρέπει να είναι επαρκείς για την ταυτοποίηση του προσώπου σε σχέση με το οποίο ζητούνται πληροφορίες.

Όσον αφορά το αίτημα παροχής πληροφοριών από το Μητρώο Επιχειρήσεων, γραπτή αίτηση εκ μέρους φορέα συνιστά επαρκή λόγο για τη διαβίβαση πληροφοριών.

Πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν με την αποστολή έγγραφης αίτησης ταχυδρομικώς στο Μητρώο Επιχειρήσεων ή με την αποστολή ηλεκτρονικής αίτησης στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Μητρώου Επιχειρήσεων ή στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνσή του. Οι αιτήσεις πρέπει να υπογράφονται με τη χρήση ασφαλούς ηλεκτρονικής υπογραφής.

Πληροφορίες μπορούν να ζητούνται μόνο στη λετονική γλώσσα.

Ηλεκτρονικά αντίγραφα εγγράφων διατίθενται στο διαδίκτυο στον ιστότοπο πληροφοριών του Μητρώου Επιχειρήσεων, τα δε αντίγραφα που εκδίδονται (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) κατόπιν αιτήματος είναι επικυρωμένα.

Πληροφορίες παρέχονται μόνο στη λετονική γλώσσα.

Οι αρμόδιες αρχές που αναφέρονται στο άρθρο 4.¹⁰ παράγραφος 1 του νόμου [για το Μητρώο Επιχειρήσεων της Δημοκρατίας της Λετονίας](#) οι οποίες ζητούν πληροφορίες από το Μητρώο Επιχειρήσεων απαλλάσσονται από την καταβολή του κρατικού παραβόλου. Αντιθέτως, άλλοι φορείς οφείλουν να καταβάλουν παράβολο για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, σύμφωνα με την κανονιστική πράξη αριθ. 23 του υπουργικού συμβουλίου, της 7ης Ιανουαρίου 2020, για τη ρύθμιση [της παροχής πληροφοριών από το Μητρώο Επιχειρήσεων και τον τιμοκατάλογο των υπηρεσιών](#). Το παράβολο καταβάλλεται μέσω τραπεζικού εμβάσματος στον λογαριασμό του Μητρώου Επιχειρήσεων στο Δημόσιο Ταμείο.

Η μεταβίβαση δικαιωμάτων κυριότητας δεν καταχωρίζεται στο Μητρώο Επιχειρήσεων. Ομοίως, όσον αφορά, για παράδειγμα, τις κεφαλαιουχικές εταιρείες, για την εκ νέου καταχώριση του κεφαλαίου του διαθέτη ως

κεφαλαίου του κληρονόμου, απαιτείται η υποβολή αίτησης στο Μητρώο Επιχειρήσεων, η οποία συνοδεύεται από αντίγραφο αποσπασμάτων από το μητρώο συμμετεχόντων και αντίγραφο του κληρονομητηρίου. Τα τυπικά ζητήματα του ελέγχου των εγγράφων καθορίζονται στο άρθρο 14 παράγραφος 1 του νόμου [για το Μητρώο Επιχειρήσεων της Δημοκρατίας της Λετονίας](#).

Σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του νόμου για το Μητρώο Επιχειρήσεων της Δημοκρατίας της Λετονίας, επιχειρησιακός σκοπός του Μητρώου Επιχειρήσεων είναι η καταχώριση των νομικών οντοτήτων που αναφέρονται στον νόμο με στόχο την εξακρίβωση του νομικού καθεστώτος των νομικών οντοτήτων, τη διασφάλιση της εμπιστοσύνης του κοινού στις πληροφορίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία (σχετικά με καταχωρισμένες νομικές οντότητες και νομικά στοιχεία) και την παροχή πρόσβασης στις πληροφορίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Τούτο σημαίνει ότι το κοινό μπορεί να στηρίζεται σε όλες τις πληροφορίες που είναι καταχωρισμένες στα μητρώα που τηρεί το Μητρώο Επιχειρήσεων. Επισημαίνεται επίσης ότι στο Μητρώο Επιχειρήσεων δεν καταχωρίζονται ακίνητα και ότι η εγγραφή στα μητρώα που τηρούνται από το Μητρώο Επιχειρήσεων δεν συνιστά απόδειξη κυριότητας.

3 Διαθεσιμότητα πληροφοριών σχετικά με τους τραπεζικούς λογαριασμούς

Την 1η Ιουλίου 2017 άρχισε να ισχύει ο νόμος για το μητρώο λογαριασμών, ο οποίος καθιστά υποχρεωτική τη συγκέντρωση σε ενιαίο σημείο των πληροφοριών για όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που τηρούν λογαριασμούς στη Λετονία σε οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα, συνεταιριστικό πιστωτικό οργανισμό ή ίδρυμα παρόχου υπηρεσιών πληρωμών. Το μητρώο λογαριασμών ελέγχεται από την κρατική φορολογική αρχή (VID).

Το μητρώο λογαριασμών διαθέτει ένα σύστημα το οποίο καθιστά δυνατή την ταυτοποίηση κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου που κατέχει καταθετικό λογαριασμό όψεως ή λογαριασμό πληρωμών. Το μητρώο συγκεντρώνει πληροφορίες σχετικά με πρόσωπα που έχουν ανοίξει λογαριασμούς πληρωμών ή καταθετικούς λογαριασμούς όψεως στη Δημοκρατία της Λετονίας και σχετικά με τους πραγματικούς δικαιούχους τους.

Στο μητρώο καταχωρίζονται πληροφορίες σχετικά με τους κατόχους των λογαριασμών και όχι σχετικά με χρηματικά εμβάσματα ή υπόλοιπα λογαριασμών.

Πληροφορίες από το μητρώο μπορούν να ζητήσουν μόνον οι ακόλουθοι φορείς που αναφέρονται στον νόμο με σκοπό την άσκηση των καθηκόντων τους:

- η υπηρεσία πρόληψης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες·
- αρχές που ασκούν επιχειρησιακές δραστηριότητες·
- ερευνητικές αρχές·
- η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς (Finanšu un kapitāla tirgus komisija)·
- η κρατική φορολογική αρχή (Valsts ieņēmumu dienests)·
- τα δικαστήρια·
- η εισαγγελική αρχή·
- η υπηρεσία για την καταπολέμηση της διαφθοράς (Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs)·
- δικαστικοί επιμελητές·
- συμβολαιογράφοι·
- οικογενειακά δικαστήρια·
- η Τράπεζα της Λετονίας (Latvijas Banka).

Στοιχεία σχετικά με τους λογαριασμούς παρέχουν στο μητρώο τα πιστωτικά ιδρύματα, οι συνεταιριστικοί πιστωτικοί οργανισμοί και οι πάροχοι υπηρεσιών πληρωμών. Η διαδικασία βάσει της οποίας πιστωτικά ιδρύματα, συνεταιριστικοί πιστωτικοί οργανισμοί ή πάροχοι υπηρεσιών πληρωμών διαβιβάζουν πληροφορίες στο μητρώο λογαριασμών και οι χρήστες του μητρώου λογαριασμών λαμβάνουν πληροφορίες από αυτό [καθορίζεται από το υπουργικό συμβούλιο](#).

4 Διαθεσιμότητα μητρώου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

Η λετονική βάση δεδομένων για τη βιομηχανική ιδιοκτησία τηρείται από την Υπηρεσία Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας της Δημοκρατίας της Λετονίας (Latvijas Republikas Patentu valde), και ειδικότερα:

1. η [βάση δεδομένων](#) για τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και τις αιτήσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας περιέχει

το πλήρες κείμενο των αιτήσεων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και των χορηγηθέντων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, καθώς και μεταφράσεις των αξιώσεων ευρωπαϊκών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας. Οι αριθμοί δημοσίευσης που εμφανίζονται στην ενότητα «δημοσιεύσεις» της βάσης δεδομένων λειτουργούν ως υπερσύνδεσμοι προς την Επίσημη Εφημερίδα στην οποία δημοσιεύθηκαν τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, στη δε ενότητα «έγγραφα της υπόθεσης» περιέχεται και απεικονίζεται υλικό των υποθέσεων·

2. επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τα εμπορικά σήματα που καταχωρίστηκαν ή απορρίφθηκαν στη Λετονία περιέχονται στη βάση δεδομένων εμπορικών σημάτων·
3. η **βάση δεδομένων σχεδίων και υποδειγμάτων** περιέχει στοιχεία για τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας σχεδίων και υποδειγμάτων που χορηγήθηκαν σύμφωνα με τον **νόμο για τα σχέδια και τα υποδείγματα**.

Βάσεις δεδομένων οι οποίες παρέχουν στοιχεία για τους κατόχους δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή συγγενικών δικαιωμάτων δημιουργούνται και τηρούνται από οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης όπως ο Οργανισμός Συμβουλών σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας και επικοινωνίας / η Ένωση Λετονών Δημιουργών (Akka/LAA) και η LaiPA, η Λετονική Ένωση ερμηνευτών ή εκτελεστών καλλιτεχνών και παραγωγών (LaiPa).

5 Άλλα μητρώα με πληροφορίες ενδεχομένως σημαντικές για υποθέσεις κληρονομικής διαδοχής

Οι συμβολαιογράφοι κάνουν επίσης καθημερινή χρήση του μητρώου κληρονομικής διαδοχής. Το **μητρώο κληρονομικής διαδοχής** ανήκει αποκλειστικά και μόνον στο Δημόσιο. Το μητρώο κληρονομικής διαδοχής ελέγχεται και τελεί υπό τη διαχείριση του λετονικού συμβολαιογραφικού συλλόγου.

Στο μητρώο κληρονομικής διαδοχής καταγράφονται το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός ταυτότητας του διαθέτη καθώς και το ονοματεπώνυμο και ο αριθμός ταυτότητας του συμβολαιογράφου που είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία κληρονομικής διαδοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξετάζουν το μητρώο κληρονομικής διαδοχής και να λαμβάνουν αποσπάσματα από αυτό.

Για την έκδοση αποσπασμάτων από το μητρώο κληρονομικής διαδοχής καταβάλλονται τα ακόλουθα παράβολα:

1. για πρόσβαση στο μητρώο κληρονομικής διαδοχής από ενδιαφερομένους μέσω του διαδικτύου, 4,27 EUR ανά υπόθεση κληρονομικής διαδοχής·
2. για απόσπασμα που καταρτίστηκε εγγράφως ή με ηλεκτρονικό τρόπο σύμφωνα με τη νομοθεσία για τη σύνταξη, την παρουσίαση και την κυκλοφορία ηλεκτρονικών εγγράφων (ανά υπόθεση κληρονομικής διαδοχής) — 8,54 EUR·
3. εάν το απόσπασμα περιέχει πληροφορίες για περισσότερες υποθέσεις κληρονομικής διαδοχής, επιπλέον του παραβόλου που αναφέρεται στο σημείο 2.2, ισχύει παράβολο ύψους 4,27 EUR για κάθε επιπλέον υπόθεση κληρονομικής διαδοχής (πέραν της πρώτης).

Εάν ο αιτών ζητεί την αποστολή του αποσπάσματος σε λιγότερες από 10 ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης, το παράβολο επαυξάνεται ως εξής:

1. διπλασιάζεται, εάν το απόσπασμα αποστέλλεται εντός πέντε ημερών·
2. τετραπλασιάζεται, εάν το απόσπασμα αποστέλλεται εντός μίας ημέρας.

Το παράβολο επαυξάνεται κατά 50 % εάν το απόσπασμα συντάσσεται σε ξένη γλώσσα.

Το παράβολο για την έκδοση αποσπασμάτων από το μητρώο κληρονομικής διαδοχής καταβάλλεται στον τρεχούμενο λογαριασμό του συμβολαιογραφικού συλλόγου ή τοις μετρητοίς στα γραφεία του συμβολαιογραφικού συλλόγου πριν από την παραλαβή του ζητούμενου αποσπάσματος.

Απαλλάσσονται από την καταβολή παραβόλου για την έκδοση αποσπάσματος από το μητρώο κληρονομικής διαδοχής: συμβολαιογράφοι, δικαστήρια και οργανισμοί της κεντρικής κυβέρνησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης που αποκτούν πρόσβαση σε στοιχεία του μητρώου για την άσκηση των επαγγελματικών καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους και πρόσωπα που υποβάλλουν αίτηση κίνησης διαδικασίας κληρονομικής διαδοχής σε συμβολαιογράφο.

Στη Λετονία, πρόσβαση παρέχεται επίσης στο σύστημα πληροφοριών των δικαστηρίων. Στο σύστημα αυτό

καταχωρίζονται πληροφορίες σχετικά με όλες τις υποθέσεις και το υλικό που εξετάζονται στα δικαστήρια. Τέτοιες πληροφορίες είναι, για παράδειγμα, τα στοιχεία των διαδικών, οι συνεδριάσεις του δικαστηρίου και η γραπτή διαδικασία, οι ασκηθείσες αγωγές, προσφυγές και εγκλήσεις, οι αποφάσεις που εκδόθηκαν, οι κυρώσεις που επιβλήθηκαν και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με δικαστικές αποφάσεις.

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο σύστημα είναι εμπιστευτικές και περιέχουν δεδομένα που αφορούν φυσικά πρόσωπα. Πρόκειται για πληροφορίες αναγκαίες για δικαστικούς σκοπούς.

Σύμφωνα με την κανονιστική πράξη αριθ. 618 του υπουργικού συμβουλίου [σχετικά με το σύστημα πληροφοριών των δικαστηρίων](#), οι πληροφορίες που περιέχονται στο σύστημα μπορούν να χρησιμοποιούνται από δικαστές και δικαστικούς υπαλλήλους για την άσκηση των επαγγελματικών ή εργασιακών καθηκόντων τους και για τις ανάγκες που σχετίζονται με τα επαγγελματικά καθήκοντά τους.

Σύμφωνα με την παράγραφο 18 της προαναφερθείσας κανονιστικής πράξης του υπουργικού συμβουλίου, πρόσβαση στις πληροφορίες που περιέχονται στο σύστημα μπορεί να παρέχεται σε αρχές της κεντρικής κυβέρνησης και της τοπικής αυτοδιοίκησης στον βαθμό που απαιτείται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Για την απόκτηση των σχετικών πληροφοριών, ο φορέας πρέπει να δηλώνει τις αρμοδιότητες που πρέπει να ασκήσει για τις οποίες είναι απαραίτητες οι σχετικές πληροφορίες που περιέχονται στο σύστημα. Σύμφωνα με την παράγραφο 19 της προαναφερθείσας κανονιστικής πράξης του υπουργικού συμβουλίου, οι εξωτερικοί χρήστες μπορούν να χρησιμοποιούν μόνον την εφαρμογή διανομής δεδομένων του συστήματος.

Η πρόσβαση στο δημόσια διαθέσιμο τμήμα του συστήματος επιτρέπεται σε όλους μέσω του ιστότοπου <https://www.elieta.lv/web/>. Ο ιστότοπος αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί, μεταξύ άλλων, για την πρόσβαση στο πρόγραμμα των συνεδριάσεων του δικαστηρίου, στο πινάκιο των δικασίμων της υπόθεσης του ενδιαφερομένου, κατόπιν σύνδεσης, σε ανωνυμοποιημένες δικαστικές αποφάσεις και στις ημερομηνίες άλλων ένδικων διαδικασιών χωρίς πληροφορίες σχετικά με τους διαδικούς της υπόθεσης.

Κεντρική πρόσβαση παρέχεται επίσης στο μητρώο διαδικασιών αναγκαστικής εκτέλεσης, το οποίο προορίζεται να βοηθά τους δικαστικούς επιμελητές στο έργο τους. Σκοπός του μητρώου είναι να διασφαλίζεται η ενιαία ηλεκτρονική καταχώριση, επεξεργασία, αποθήκευση και πρόσβαση σε διαδικασίες αναγκαστικής εκτέλεσης, προκειμένου να εξασφαλίζεται ο επιχειρησιακός έλεγχος της σχετικής εκτέλεσης. Η λειτουργία του μητρώου διαδικασιών αναγκαστικής εκτέλεσης διέπεται από τον κώδικα πολιτικής δικονομίας, τον νόμο για τους δικαστικούς επιμελητές και την κανονιστική πράξη αριθ. 941 του υπουργικού συμβουλίου [για το μητρώο διαδικασιών αναγκαστικής εκτέλεσης](#).

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την προαναφερθείσα κανονιστική πράξη του υπουργικού συμβουλίου, πρόσβαση στο σύστημα πληροφοριών έχουν τα ακόλουθα πρόσωπα:

- δικαστικοί επιμελητές·
- βοηθοί δικαστικοί επιμελητές·
- υπάλληλοι γραφείου δικαστικού επιμελητή οι οποίοι χρειάζονται πρόσβαση στο μητρώο για την άσκηση των επαγγελματικών καθηκόντων τους·
- υπάλληλοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης που χρειάζονται πρόσβαση στο μητρώο για την άσκηση των επαγγελματικών καθηκόντων τους·
- υπάλληλοι της διοίκησης των δικαστηρίων που χρειάζονται πρόσβαση στο μητρώο για την άσκηση των επαγγελματικών καθηκόντων τους·

υπάλληλοι του λετονικού συλλόγου δικαστικών επιμελητών οι οποίοι χρειάζονται πρόσβαση στο μητρώο για την άσκηση των επαγγελματικών καθηκόντων τους.

Δικαιώματα πρόσβασης στο μητρώο παρέχονται από τη διοίκηση των δικαστηρίων. Οι χρήστες του μητρώου διαδικασιών αναγκαστικής εκτέλεσης χρησιμοποιούν το μητρώο σύμφωνα με τον σκοπό για τον οποίο προορίζεται και εντός των ορίων των παρεχόμενων δικαιωμάτων πρόσβασης.

Τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα μπορούν να έχουν ατελώς διαδικτυακή πρόσβαση σε πληροφορίες του μητρώου διαδικασιών αναγκαστικής εκτέλεσης σχετικά με διαδικασίες αναγκαστικής εκτέλεσης καταχωρισμένες στο μητρώο στις οποίες συγκεκριμένο πρόσωπο έχει την ιδιότητα είτε του επισπεύδοντος δανειστή είτε του οφειλέτη.

Το λετονικό [σύστημα](#) πληροφοριών κτηματολογίου (το οποίο περιλαμβάνει ένα δημόσιο τμήμα και ένα τμήμα στο οποίο παρέχεται πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα) είναι ενιαίο σύστημα καταχώρισης το οποίο διασφαλίζει την απόκτηση, την τήρηση και τη χρήση επικαιροποιημένων επίσημων κειμενικών και χωροταξικών δεδομένων σχετικά με ακίνητα που βρίσκονται στην επικράτεια της Δημοκρατίας της Λετονίας, τα στοιχεία που τα απαρτίζουν από κτηματολογική άποψη (οικόπεδα, κτίρια/κατασκευές, σύνολα εγκαταστάσεων, αγροτεμάχια και τα χαρακτηριστικά στοιχεία τους), καθώς και σχετικά με ιδιοκτήτες, νόμιμους κατόχους και νομείς. Το σύστημα καθιστά δυνατή την καταχώριση στο κτηματολόγιο ακινήτων που ενδέχεται να μην έχουν καταχωριστεί ή που, σύμφωνα με τη νομοθεσία, δεν απαιτείται να καταχωριστούν.

Η διαχείριση του λετονικού συστήματος πληροφοριών κτηματολογίου διέπεται από τον [νόμο για το δημόσιο κτηματολόγιο](#) και ασκείται από την [Τοπογραφική Υπηρεσία της Λετονίας](#).

Μητρώα τα οποία διαχειρίζεται το Μητρώο Επιχειρήσεων.

Διαθέσιμο είναι επίσης το [ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης της αφερεγγυότητας](#).

[Πρόσβαση](#) στην υπηρεσία EMUS (ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρισης περιπτώσεων αφερεγγυότητας) των προσώπων που εμπλέκονται σε διαδικασίες αφερεγγυότητας.

Πληροφορίες σχετικά με συντάξεις, επιδόματα και μέσα προσφυγής παρέχονται από τον Κρατικό Οργανισμό Κοινωνικής Ασφάλισης ([VSAA](#)).

6 Διαθεσιμότητα πληροφοριών σχετικά με τις μυστικές διαθήκες και τις διαθήκες που δεν υπόκεινται σε καταχώριση

Βάσει του αστικού δικαίου, οι ιδιωτικές διαθήκες κατατίθενται σε συμβολαιογράφο, σύμφωνα με τον [νόμο για τους συμβολαιογράφους](#), ή σε οικογενειακό δικαστήριο, σύμφωνα με τον [νόμο για τα οικογενειακά δικαστήρια](#). Το περιεχόμενο της διαθήκης γνωστοποιείται μόνον στο γραφείο του συμβολαιογράφου που είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία κληρονομικής διαδοχής.

■ Τελευταία επικαιροποίηση: 08/10/2024

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα