

[Hem](#) > ... > [Penningfordringar](#) > [Småmål](#) > [Poland](#)

Småmål

Innehåll inlagt av



European Judicial Network
(in civil and commercial
matters)

 Polen

1 Finns det ett förfarande för tvister om mindre värden?

I polsk rätt finns bestämmelser om ett "förenklat förfarande". Detta förfarande regleras i artiklarna 505.1-505.14 i civilprocesslagen (*Kodeks postępowania cywilnego*).

De förenklingar som syftar till att göra förfarandena snabbare består i att effektivisera och optimera bevisupptagningen och överklagandeförfarandena genom att påskynda domstolsförfarandena och göra dem mindre formella, samt i att införa strängare formella krav för parterna för att säkerställa att de iakttar de relevanta tidsfristerna för att vidta processuella åtgärder.

Den polska civilprocesslagen omfattar även det europeiska småmålsförfarandet. Förfarandet infördes genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 861/2007 av den 11 juli 2007 om inrättande av ett europeiskt småmålsförfarande, för att effektivisera och förenkla förfaranden på privaträttens område. Förordningen tillämpas i alla EU-medlemsstater utom Danmark. Den har införlivats i polsk rätt genom artiklarna 505.21-505.27a i civilprocesslagen.

1.1 Förfarandets omfattning och tröskelvärde

Det förenklade förfarandet tillämpas i fall av fullgörandetalan där fordrans värde inte överstiger 20 000 zloty och fall om rör fordringar enligt en garanti (om värdet på kontraktsföremålet inte överstiger det beloppet).

I följande fall tillämpas dock inte det förenklade förfarandet:

1. Fall som omfattas av de regionala domstolarnas (*sądy okręgowe*) behörighet.
2. Äktenskapsmål och mål som rör förhållandet mellan föräldrar och barn.
3. Arbetsrättsliga mål som prövas med deltagande av lekmannadomare.
4. Socialförsäkringsmål (med vissa undantag).

Det europeiska småmålsförfarandet omfattas av distriktsdomstolarnas (*sądy rejonowe*) och de regionala domstolarnas behörighet i enlighet med den territoriella behörighet som anges i civilprocesslagen (artikel 16 i civilprocesslagen, jämförd med artiklarna 17 och 505.22 i samma lag). I sådana fall får domstolstjänstemännen utfärda beslut.

I enlighet med ovanstående förordning är mindre värden fordringar på privaträttens område (däribland konsumentområdet) och mål i vilka fordrans värde, exklusive ränta och kostnader, inte överstiger 5 000 euro (vid den tidpunkt då ansökningsformuläret tas emot av behörig domstol).

1.2 Tillämpning av förfarandet

Enligt artikel 505.3 kan varje ansökan inom ramen för det förenklade förfarandet endast avse en enda fordran. Flera fordringar kan endast kombineras i en enda ansökan om de härrör från samma avtal eller avtal av samma typ. Om flera fordringar kombinerats på otillåtligt sätt i en enda ansökan beslutar rättens ordförande att ansökan ska avslås utan någon talan om rättelse av denna oriktighet. Om käranden inom en vecka efter mottagandet av

beslutet om avslag drar tillbaka den ansökan som avser de fordringar som inte kan kombineras, fortsätter ansökan att gälla i övrigt från och med den dag den ursprungligen lämnades in.

Om talan gäller en del av en fordran prövas målet i det förenklade förfarandet om detta förfarande skulle vara lämpligt för hela fordran på grundval av de sakförhållanden som käranden åberopar. Fordringar enligt det förenklade förfarandet kan inte ändras. Genkärsmål och kvittningar är tillåtna om fordran kan prövas i det förenklade förfarandet. Primärt ingripande, sekundärt ingripande, litisdenuktion och partsbyten är inte tillåtna.

Målen prövas i det förenklade förfarandet oavsett parternas önskemål, vilket innebär att förfarandet är obligatoriskt.

1.3 Formulär

Enligt civilprocesslagen (artikel 125.2) ska alla inlagor, däribland fordringar, svaromål, ansökningar om upphävande av tredsdom eller inlagor med bevisning som lämnats in under det förenklade förfarandet inges på officiella formulär.

Officiella formulär finns tillgängliga från kommunen (*urzędy gmin / miast*), domstolarnas kanslier (*biura podawcze sądów*) och justitieministeriets webbplats <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/formularze-pism-procesowych-w-postepowaniu-cywilnym>. Det är en formell oriktighet att inte använda det föreskrivna formuläret.

Enligt civilprocesslagens allmänna bestämmelser (artikel 130.1) begär rättens ordförande att parten ska rätta till oriktigheterna inom en vecka och översänder inlagan till den parten, om en inlaga som skulle ha ingetts på ett officiellt formulär har ingetts på annat sätt eller inte kan behandlas på grund av att andra formella villkor inte är uppfyllda. En begäran om rättelse av oriktigheter ska innehålla uppgift om alla oriktigheter i inlagan. Om parten inte hör samman begäran innan tidsfristen löper ut eller om en oriktig inlaga inges på nytt beslutar rättens ordförande att inlagan ska återlämnas.

I det europeiska småmålsförfarandet finns fyra standardformulär som återges i bilagorna till ovanstående förordning. Dessa formulär är följande:

- Ansökningsformuläret.
- Begäran från domstolen om komplettering och/eller rättelse av ansökningsformuläret.
- Svarsformuläret.
- Intyg om dom i ett europeiskt småmålsförfarande.

1.4 Hjälp

Om domstolen kommer fram till att det är omöjligt eller mycket svårt att slutgiltigt slå fast värdet av en fordran kan den bevilja ett lämpligt belopp i domen efter eget gottfinnande, efter att ha tagit hänsyn till alla sakförhållanden. När en domstol prövar ett mål får den bortse från reglerna om förenklat förfarande, om detta kan bidra till en effektivare lösning av tvisten (artikel 505.1 § 3 i civilprocesslagen). Om det krävs särskild kunskap för att avgöra om fordran är skäligen och hur stor den är, kan domstolen välja att göra en självständig bedömning med beaktande av samtliga omständigheter i målet eller att inhämta ett sakkunnigutlåtande. Inget sakkunnigutlåtande begärs om den förväntade kostnaden för ett utlåtande överstiger värdet av fordran, såvida det inte är motiverat av särskilda omständigheter. Det faktum att ett vittne har avlagt vittnesmål utesluter inte att vittnet konsulteras som sakkunnig, även när det gäller de sakförhållanden som vittnet har avlagt vittnesmål om, även om vittnet redan har utarbetat ett utlåtande på begäran av någon annan än domstolen (artikel 507.7 i civilprocesslagen).

1.5 Regler om bevisupptagning

Om det krävs särskild kunskap för att avgöra om fordran är skäligen och hur stor den är, kan domstolen välja att göra en självständig bedömning med beaktande av samtliga omständigheter i målet eller att inhämta ett sakkunnigutlåtande. Inget sakkunnigutlåtande begärs om den förväntade kostnaden för ett utlåtande överstiger värdet av fordran, såvida det inte är motiverat av särskilda omständigheter. Det faktum att ett vittne har avlagt vittnesmål utesluter inte att vittnet konsulteras som sakkunnig, även när det gäller de sakförhållanden som vittnet har avlagt vittnesmål om, även om vittnet redan har utarbetat ett utlåtande på begäran av någon annan

än domstolen (artikel 507.7 i civilprocesslagen).

1.6 Skriftligt förfarande

Det förenklade förfarandet är i princip ett skriftligt förfarande. De flesta av parternas begäranden ska inges på särskilda officiella formulär. Begäran kan dock även inges muntligen under det förenklade förfarandet. En part som är närvarande vid sammanträdet där domen meddelas kan avstå från rätten att överklaga genom en förklaring som inges efter att domen har meddelats. Om alla berättigade parter avstår från sin rätt att överklaga vinner domen laga kraft (artikel 505.8 § 3 i civilprocesslagen).

Det europeiska småmålsförfarandet är ett skriftligt förfarande (artikel 125 § 2, jämförd med artikel 505.21 i civilprocesslagen).

1.7 Domens utformning

När en domstol prövar ett mål får den bortse från reglerna om förenklat förfarande, om detta kan bidra till en effektivare lösning av tvisten. Ett domstolsbeslut enligt artikel 505.1 § 3 i civilprocesslagen bör meddelas vid förhandlingen som ett beslut som inte kan överklagas.

1.8 Ersättning för kostnader

Käranden betalar en avgift för att lämna in en ansökan i det förenklade förfarandet, på samma sätt som i standardförfarandet. Enligt det förenklade förfarandet grundar sig reglerna om avgifter för ansökningar på de allmänna regler som anges i lagen av den 28 juli 2005 om domstolsavgifter (civilrättsliga mål).

I det förenklade förfarandet görs kostnaderna upp mellan parterna i enlighet med de allmänna reglerna i artiklarna 98–110 i civilprocesslagen. Enligt artikel 98 i civilprocesslagen är den förlorande parten skyldig att på begäran av den parten ersätta kostnaderna för att rättmätigt hävda eller försvara sina rättigheter. Domstolen fördelar kostnaderna i varje dom som avslutar ett mål i en viss instans.

1.9 Överklagande

Domar som meddelats enligt förordningen får överklagas till en appellationsdomstol (*sąd apelacyjny*). Om domen meddelades av distriktsdomstolen inges överklagandet via den domstolen till den regionala domstolen. Om domen meddelades av den regionala domstolen inges överklagandet via den domstolen till appellationsdomstolen (artiklarna 367 och 369 i civilprocesslagen, jämförd med artiklarna 505.26 och 505.27 i samma lag).

Om de villkor som anges i artikel 7.3 i förordningen är uppfyllda meddelar domstolen en tredsdom. Svaranden kan invända mot en tredsdom. Invändningen ges in till den domstol som meddelat domen. Vid negativt beslut har den berörda personen rätt att överklaga enligt de allmänna bestämmelserna (artiklarna 339 § 1, 342 och 344 § 1 i civilprocesslagen).

Senaste uppdatering: 24/03/2026

De nationella versionerna av sidan sköts av respektive kontaktpunkt. Översättningarna har gjorts av EU-kommissionen. Det är möjligt att översättningarna ännu inte tar hänsyn till eventuella ändringar som de nationella myndigheterna har gjort. Varken det europeiska rättsliga nätverket eller kommissionen påtar sig något som helst ansvar för information eller uppgifter som ingår eller åberopas i detta dokument. För de upphovsrättsliga regler som gäller för den medlemsstat som ansvarar för denna sida hänvisas till det rättsliga meddelandet.