

Prima Pagină > ... > Proceduri Judiciare > Cauze Civile > Prelucrarea Online a Cauzelor Și Comunicarea Cu Instanțele Prin Mijloace Electronice > Portugal

Prelucrarea online a cauzelor și comunicarea cu instanțele prin mijloace electronice

Conținut furnizat de



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)



1 Pot fi introduse acțiuni în instanță utilizând internetul?

Da, în Portugalia există posibilitatea de a introduce acțiuni în instanță prin internet și s-au creat aplicații informatice specifice în acest scop: *Citius* (platforma informatică ce sprijină activitățile instanțelor) și Platforma de gestionare a procedurilor de inventariere.

Mai multe informații privind platformele menționate anterior sunt disponibile la următoarele linkuri:

<https://www.citius.mj.pt/portal/default.aspx>

<https://www.inventarios.pt/>

2 Dacă da, pentru ce tip de cauze se poate folosi aceasta? Există proceduri care sunt disponibile exclusiv prin internet?

Citius

În general, toate procedurile judiciare, mai exact acțiunile principale, măsurile asigurătorii, procedurile auxiliare, notificările judiciare individuale și orice alte proceduri, fie ele conexate sau autonome, inclusiv căile de atac, utilizează în prezent formatul electronic și sunt prelucrate în *Citius* (articolul 1 din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013).

În ceea ce privește cauzele înaintate instanțelor, platforma *Citius* permite introducerea și prelucrarea următoarelor:

a) acțiuni declarative civile, măsuri asigurătorii și notificări judiciare individuale, cu excepția procedurilor de protecție a copiilor și a cererilor de daune civile sau a procedurilor civile de executare introduse în contextul procedurilor penale;

b) proceduri civile de executare și toate procedurile auxiliare conexate executării (în acest caz, procedura de executare, împreună cu tipărirea oricărui documente considerate esențiale, ar trebui să aibă loc numai după ce instanța a primit o cerere sau informații care necesită intervenția sa).

Același lucru se aplică procedurilor de somație de plată. Vă rugăm să consultați fișa informativă relevantă.

Platforma de gestionare a procedurilor de inventariere

Depunerea cererii de inventariere la notar, eventualele contestații și toate acțiunile ulterioare trebuie efectuate, ori de câte ori este posibil, prin intermediul Platformei de gestionare a procedurilor de inventariere [articolul 2 alineatul (2) din Cadru juridic pentru inventarul notarial, publicat în anexa la Legea nr. 117/2019 din 13 septembrie 2019].

3 Facilitatea respectivă este disponibilă în orice moment (mai precis 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână) sau numai în anumite intervale orare? Dacă da, care sunt aceste intervale?

Serviciile descrise sunt disponibile 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână (cu excepția cazului în care serverul este indisponibil).

4 Detaliile privind cauza trebuie furnizate într-un anumit format?

Citius

Acele de procedură ar trebui prezentate prin completarea formularelor disponibile pe pagina web menționată în răspunsul la întrebarea 1, la care ar trebui anexate următoarele:

a) fișiere conținând celelalte informații cerute de lege, conținutul material al actelor de procedură și alte informații considerate relevante de către reprezentantul legal, care nu se încadrează la nicio rubrică din formular [articolul 6 alineatul (1) litera (a) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013];

b) în mod individual, documentele care trebuie să însoțească actul de procedură [articolul 6 alineatul (1) litera (b) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013].

Atunci când actele de procedură și documentele sunt prezentate astfel, acestea trebuie să fie semnate electronic pe platforma *Citius* utilizând un certificat de semnătură electronică prin care se garantează în permanență statutul profesional al semnatarului [articolul 6 alineatul (3) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013].

Fișierele și documentele trebuie să fie în formatul *portable document format* (.pdf), de preferință în versiunea PDF/A, și, în cazul documentelor scrise, trebuie să se permită efectuarea de căutări în text [articolul 8 litera (a) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013].

În ceea ce privește procedurile de somație de plată, fișierele ar trebui să fie în formatul *extensive markup language* (.xml), specificațiile acestuia putând fi consultate la adresa <https://www.citius.mj.pt/portal/consultas/injuncoes/injunformato.aspx>

Platforma de gestionare a procedurilor de inventariere

O cerere de procedură de inventariere poate fi depusă:

a) de către partea interesată sau de către reprezentantul legal al acesteia, prin completarea formularului electronic de introducere a procedurilor de inventariere furnizat pe platformă și prin anexarea documentelor relevante în conformitate cu procedurile și instrucțiunile date [articolul 5 alineatul (1) litera (a) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013];

b) de către partea interesată, la biroul notarial, pe suport de hârtie, prin depunerea modelului de cerere de inventariere menționat la articolul precedent, împreună cu documentele relevante [articolul 5 alineatul (1) litera (b) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

Accesul la site-ul web menționat anterior se face prin certificare electronică, după cum urmează:

a) de către cetățeni, prin certificatul digital încorporat în cărțile lor de identitate [articolul 2 alineatul (4) litera (a) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013];

b) de către avocați și consilieri juridici prin intermediul certificatului digital care confirmă statutul lor profesional [articolul 2 alineatul (4) litera (b) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

5 Cum este asigurată securitatea datelor transmise și stocate?

Datele cu caracter personal colectate de instanțe în exercițiul funcției lor judiciare sunt prelucrate de platforma informatică *Citius*, care a fost creată și este gestionată de Institutul de gestiune financiară și a infrastructurii justiției (*Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça, I.P.*) („IGFEJ, I.P.”), aflat sub responsabilitatea Ministerului Justiției, care are rolul de persoană împuternicită de operator pentru cel mai înalt organism din sistemul juridic, și anume Consiliul Superior al Magistraturii (*Conselho Superior da Magistratura*) [conform articolelor 4, 8 și 28 din Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD)].

IGFEJ, I.P. are obligația de a garanta că sunt puse în aplicare toate măsurile tehnice și organizatorice pentru a se asigura faptul că datele sunt prelucrate în conformitate cu regulamentul și că drepturile persoanelor vizate sunt protejate, astfel cum a indicat Consiliul Superior al Magistraturii, care l-a numit pe judecător în calitate de responsabil cu protecția datelor.

La rândul său și în conformitate cu articolul 37 din RGPD, Ministerul Justiției a numit un singur responsabil cu protecția datelor pentru organismele aflate în responsabilitatea sa, inclusiv pentru IGFEJ, I.P. ([vide Ordonanța legislativă nr. 5643/2018 din 7 iunie 2018](#)).

Este responsabilitatea judecătorului cauzei să decidă cu privire la accesul la datele cu caracter personal și la transmiterea acestor date în cadrul procedurilor judiciare. Este responsabilitatea judecătorului cauzei să ia această decizie în conformitate cu normele procedurale aplicabile unei anumite cauze și cu RGPD, după cum urmează: prelucrarea datelor cu caracter personal de către instanțe permite limitarea aplicării regulamentului la operațiuni și proceduri specifice [articolul 23 alineatul (1) literele (d) și (f) din RGPD]; autoritatea de control nu este competentă să supravegheze operațiunile de prelucrare efectuate de instanțe care acționează în exercițiul funcției lor judiciare (limitare prevăzută la articolul 55 alineatul (3) din RGPD). Căile de atac prevăzute de dreptul procesual național se aplică deciziilor judiciare în materie.

6 Este necesar să se utilizeze semnătura electronică, indiferent de tipul acesteia și/sau înregistrarea orei exacte de depunere?

Citius

Actele de procedură și documentele depuse de reprezentanții legali ar trebui să fie semnate digital utilizând un certificat de semnătură electronică, care garantează în permanență identitatea și statutul profesional al semnatarului [articolul 6 alineatul (3) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013].

Platforma *Citius* asigură următoarele:

- a) certificarea datei și a orei la care s-au depus documentele [articolul 13 litera (a) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013];
- b) faptul că expeditorul păstrează o copie a actului de procedură și a documentelor depuse pe care se indică data și ora la care s-a efectuat depunerea certificată [articolul 13 litera (b) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013];
- c) faptul că, dacă documentele nu pot fi livrate destinatarului, expeditorul primește un mesaj care îl informează că actul de procedură sau documentele nu au putut fi încărcate pe platformă [articolul 13 litera (c) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013].

Judecătorii și procurorii depun întotdeauna documente oficiale în format electronic prin intermediul sistemului informatic *Citius*, cu o semnătură electronică certificată sau avansată (articolul 19 din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013).

În cazurile care nu necesită reprezentare legală și în cazul în care partea nu are un avocat, actele de procedură pot fi depuse, de asemenea, la instanța de judecată în unul dintre următoarele moduri [articolul 144 alineatul (7) din Codul de procedură civilă (*Código de Processo Civil*)]:

a) depunere în persoană la grefa instanței, data depunerii fiind luată în considerare ca dată de înregistrare a actelor de procedură [articolul 144 alineatul (7) litera (a) din Codul de procedură civilă];

b) prin scrisoare recomandată, data depunerii înregistrării poștale fiind luată în considerare ca dată de înregistrare a actelor de procedură [articolul 144 alineatul (7) litera (b) din Codul de procedură civilă];

c) prin fax; în acest caz, data la care sunt expediate documentele este luată în considerare ca dată de înregistrare a actelor de procedură [articolul 144 alineatul (7) litera (c) din Codul de procedură civilă].

Dacă partea în cauză dispune de reprezentare legală și există un obstacol justificat în calea depunerii documentelor în format electronic, acestea pot fi depuse prin una dintre metodele menționate mai sus [articolul 144 alineatul (8) din Codul de procedură civilă].

Platforma de gestionare a procedurilor de inventariere

După depunerea cererii în conformitate cu cerințele aplicabile, platforma sau notarul va furniza solicitantului o confirmare a depunerii documentelor, precizând:

a) data și ora depunerii cererii [articolul 5 alineatul (2) litera (a) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013];

b) codul și instrucțiunile de accesare a site-ului web <https://www.inventarios.pt/> în vederea consultării cauzei [articolul 5 alineatul (2) litera (b) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013];

c) o referință Multibanco ATM pentru plata primei rate a taxelor notariale și suma corespunzătoare [articolul 5 alineatul (2) litera (c) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013];

d) numărul care va fi alocat cauzei după plata primei rate a taxelor notariale [articolul 5 alineatul (2) litera (d) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

7 Se plătesc taxe judiciare? Dacă da, cum pot fi plătite acestea? Taxele judiciare diferă de cele aferente procedurilor neelectronice?

Citius

Da, trebuie achitate taxele judiciare.

În primul rând, trebuie emis un „document unic de plată” (*Documento Único de Cobrança - DUC*), care poate fi accesat pe pagina web a IGFEJ:

<https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais/DUC-Documento-Unico-de-Cobranca>

DUC poate fi reglat în următoarele moduri:

- prin Multibanco ATM sau prin Homebanking [în secțiunea „Plăți către stat” (*Pagamentos ao Estado*)];
- la grefa instanței, prin card Multibanco;
- la sucursala băncii dvs.

(articolul 17 din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 419-A/2009 din 17 aprilie 2009).

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați următoarele secțiuni:

Servicii – Costurile aferente procedurilor: <https://justica.gov.pt/Servicos/Custas-processuais>

În procedurile în care utilizarea mijloacelor electronice nu este obligatorie, taxele judiciare se reduc la 90 % din valoare în cazul în care partea depune toate actele prin mijloace electronice [articolul 6 alineatul (3) din Regulamentul privind costurile aferente procedurilor (*Regulamento das Custas Processuais*), publicat în anexa la Decretul-lege nr. 34/2008 din 26 februarie 2008].

În ceea ce privește somațiile de plată, vă rugăm să consultați fișa informativă relevantă.

Portugalia acceptă, de asemenea, plata taxelor judiciare prin transfer bancar din străinătate.

Un simulator de taxe judiciare este disponibil la adresa:

<https://justica.gov.pt/en-gb/Servicos/Simulador-Taxas-de-Justica>

Platforma de gestionare a procedurilor de inventariere

Costurile aferente procedurilor de inventariere acoperă taxele și cheltuielile notariale (articolul 15 din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013). Plata se efectuează utilizând referința de transfer electronic Multibanco ATM generată la depunerea cererii (articolul 20 din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013).

8 Se poate retrage o acțiune care a fost introdusă prin internet?

Da, este posibilă întreruperea procedurii sau retragerea cererii în condițiile prevăzute de normele procedurale naționale aplicabile fiecărui caz.

9 Dacă reclamantul inițiază procedurile prin internet, pârâtul poate și/sau trebuie să răspundă folosind, de asemenea, internetul?

În general, în cadrul procedurilor judiciare, actele de procedură prezentate de pârât sunt transmise instanței în format electronic, iar data depunerii documentelor este luată în considerare ca dată de înregistrare a actelor de procedură [articolul 144 alineatul (1) din Codul de procedură civilă].

În cazurile care nu necesită reprezentare legală și în cazul în care partea nu are avocat, actele de procedură pot fi depuse, de asemenea, în persoană la grefa instanței sau pot fi trimise prin scrisoare recomandată sau prin fax [articolul 144 alineatul (7) din Codul de procedură civilă].

Pentru procedurile de inventariere, vă rugăm să consultați răspunsurile la întrebările 4 și 6.

10 Având în vedere procedura electronică, ce se întâmplă dacă pârâtul depune o întâmpinare?

Citius

Dacă pârâtul dorește să răspundă, cererea este procesată tot electronic, deși anumite documente vor fi tipărite.

Dosarul fizic al cauzei trebuie să includă numai actele de procedură relevante pentru hotărârea pe fond, astfel cum precizează judecătorul într-o hotărâre motivată în fiecare cauză în parte. Se presupune că următoarele nu sunt relevante [articolul 28 alineatul (1) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013]:

- a) solicitări de modificare a datei unei audieri;
- b) comunicări administrative și notificări de executare care se referă doar la organizarea procedurilor și răspunsuri, cum ar fi:
 - i) comunicări care dispun citarea sau notificări ori comunicări adresate părților;
 - ii) notificări de programare a audierilor;
 - iii) notificări privind trimiterea unui caz la procuratură;
 - iv) notificări privind anchetele efectuate de diferite departamente, cum ar fi direcțiile de cercetări penale ale poliției, oficiile de registru, Institutul Național de Medicină Legală și Științe Criminalistice din Portugalia (*Instituto Nacional de Medicina Legal e Ciências Forenses I. P.*), Direcția Penitenciare și Reabilitare Socială (*Direcção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais*) sau Direcția generală de securitate socială (*Direcção-Geral da Segurança Social*);

- v) timbre de validare aplicate de către procuror și judecător;
- c) aprobarea numirii unui executor judecătoresc în vederea prezentării unei citații;
- d) comunicări interne;
- e) certificate negative rezultate din consultarea bazelor de date la departamentele guvernamentale;
- f) acțiuni specifice, comunicări sau notificări ale executorului judecătoresc.

Platforma de gestionare a procedurilor de inventariere

Notarul trebuie să înregistreze toate etapele procedurii pe platformă, astfel încât fiecare etapă să poată fi identificată și să se găsească o copie a documentelor aferente și a oricăror documente însoțitoare [articolul 12 alineatul (1) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

Orice acțiune oficială în instanță introdusă de orice persoană implicată în procedură care nu este depusă electronic trebuie scanată de notar și înregistrată în dosarul procedurii de inventariere aferente [articolul 12 alineatul (2) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

În cazul în care scanarea documentelor menționate mai sus nu este posibilă din cauza naturii actelor de procedură sau a oricărui alt document prezentat de partea interesată, notarul trebuie să înregistreze acțiunea în platforma procedurilor de inventariere, precizând că documentul în cauză poate fi consultat la biroul notarial [articolul 12 alineatul (3) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

11 Având în vedere procedura electronică, ce se întâmplă dacă pârâtul nu depune o întâmpinare?

În cazul în care pârâtul nu răspunde, cererea urmează procedura aplicabilă și este prelucrată electronic până la soluționare. Anumite documente vor fi tipărite, astfel cum se explică în răspunsul la întrebarea anterioară.

12 Se pot prezenta instanței documente prin mijloace electronice și, dacă da, pentru ce tip de proceduri și în ce condiții?

A se vedea răspunsurile la întrebările 2 și 4.

13 Documentele judiciare, în special hotărârile, pot fi notificate prin internet?

Citius

Pentru a afla în ce cazuri legea permite notificarea sau comunicarea actelor prin internet, vă rugăm să consultați fișa informativă *Notificarea sau comunicarea actelor – Portugalia*, în special răspunsurile la întrebările 5 și 6.

În cazul în care este permisă notificarea sau comunicarea actelor pe cale electronică, aceasta se realizează prin intermediul platformei *Citius*, care asigură în mod automat faptul că documentele sunt disponibile și pot fi vizualizate la adresa:

<https://citius.tribunaisnet.mj.pt/habilus/myhabilus/login.aspx>

[Articolul 25 alineatul (1) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013].

Platforma de gestionare a procedurilor de inventariere

Notificarea sau comunicarea actelor din partea notarului către reprezentanții legali ai părților care sunt deja implicați în procedură se realizează prin intermediul platformei procedurilor de inventariere, în spațiul restricționat rezervat în sistem pentru reprezentantul legal. Notificarea sau comunicarea actelor este considerată a fi efectuată în a treia zi după ce documentul a fost pus la dispoziție în spațiul restricționat rezervat în sistem

pentru reprezentantul legal sau în următoarea zi lucrătoare dacă ziua respectivă nu este o zi lucrătoare [articolul 9 alineatul (1) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

Atunci când documentul este pus la dispoziție în spațiul restricționat rezervat pe platformă pentru reprezentantul legal, se trimite concomitent un e-mail la adresa de e-mail furnizată anterior de reprezentantul legal, comunicându-i-se acestuia din urmă faptul că documentul este disponibil pe platformă [articolul 9 alineatul (2) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

În cazul în care notificarea sau comunicarea actelor este efectuată direct către părți, documentele sunt transmise pe suport de hârtie, în condițiile prevăzute în Codul de procedură civilă [articolul 9 alineatul (3) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013] și sunt înregistrate pe platforma procedurilor de inventariere, cu semnătura electronică a grefierului implicat [articolul 9 alineatul (4) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

14 Hotărârile judecătorești pot fi notificate prin mijloace electronice?

Pentru a afla în ce cazuri legea permite notificarea sau comunicarea actelor prin internet a hotărârilor judecătorești, vă rugăm să consultați fișa informativă *Notificarea sau comunicarea actelor - Portugalia*, în special răspunsurile la întrebările 5 și 6.

Hotărârile judecătorești sunt introduse în sistemul *Citius-Magistrados Judiciais*, iar textul hotărârilor este pus la dispoziție pe platforma *Citius*.

15 Se pot introduce căi de atac prin internet? Poate fi notificată hotărârea în urma căii de atac prin internet?

Da, următoarele pot fi depuse electronic: permisiunile de a formula un apel, expunerile motivelor căilor de atac și răspunsurile aferente și contestațiile împotriva respingerii unei căi de atac sau a trimiterii acesteia către o altă instanță (articolul 15 din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013).

În ceea ce privește notificarea sau comunicarea hotărârii pronunțate cu privire la calea de atac, vă rugăm să consultați răspunsul la întrebarea 13.

16 Pot fi inițiate proceduri de executare prin internet?

Da, se pot iniția proceduri de executare prin intermediul internetului.

17 Părțile sau reprezentanții legali ai acestora pot să consulte cauzele online? Dacă da, în ce mod?

Citius

Orice cetățean care este parte la procedură - reclamant, pârât, creditor (o parte care solicită colectarea datoriilor prin executare judiciară), debitor (o parte împotriva căreia s-a emis un titlu executoriu), acuzat, asistent, parte interesată etc. - poate avea acces la procedura la care este parte și care este pendinte în fața instanțelor judiciare sau a instanțelor administrative și fiscale de la propriul domiciliu sau din orice loc cu acces la internet, prin autentificare cu ajutorul cărții sale de identitate sau al cheii digitale mobile. (Articolul 27-A din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013).

O astfel de consultare este disponibilă în limitele prevăzute de lege în ceea ce privește publicitatea procedurii (de exemplu, în conformitate cu normele privind confidențialitatea procedurilor judiciare).

Documentele pot fi consultate online la adresa:

<https://processos.tribunais.org.pt/>

O serie de întrebări și răspunsuri privind utilizarea serviciului de consultare a procedurilor judiciare sunt

disponibile la adresa:

<https://processos.tribunais.org.pt/perguntas-frequentes>

Platforma de gestionare a procedurilor de inventariere

Părțile și reprezentanții lor legali pot consulta procedurile de inventariere pe platforma procedurilor de inventariere [articolul 13 alineatul (1) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

Părțile pot accesa acest sistem exclusiv în scopuri de consultare, cu ajutorul unui cod furnizat de notar cu ocazia primei notificări a documentelor către partea în cauză [articolul 13 alineatul (2) din Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013].

Legislația aplicabilă

[Legea nr. 41/2013 din 26 iunie 2013](#) - Codul de procedură civilă

[Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 280/2013 din 26 august 2013](#) - Prelucrarea electronică a cauzelor judiciare

[Legea nr. 117/2019 din 13 septembrie 2019](#) - Cadrul juridic pentru inventarul notarial

[Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 278/2013 din 26 august 2013](#) - privind prelucrarea documentelor și condițiile aplicabile procedurii de inventariere

[Regulamentul \(UE\) nr. 679/2016 din 27 aprilie 2016](#) - Regulamentul general al UE privind protecția datelor (RGPD)

[Ordonanța ministerială de punere în aplicare nr. 419-A/2009 din 17 aprilie 2009](#) - privind cheltuielile de procedură, amenzile și alte sancțiuni

[Decretul-lege nr. 34/2008 din 26 februarie 2008](#) - Regulamentul privind costurile aferente procedurilor

Linkuri utile

[Portalul Citius](#)

[Portalul Ministerului Justiției](#)

[Direcția Generală pentru Administrarea Justiției](#)

[Direcția Generală pentru Politica privind Justiția](#)

[Institutul de gestiune financiară și a infrastructurii justiției](#)

Notă:

Informațiile cuprinse în prezenta fișă informativă nu impun obligații pentru punctul de contact al Rețelei judiciare europene în materie civilă, pentru instanțe sau pentru alte entități și autorități. De asemenea, acestea nu dispensează de la consultarea textelor legale în vigoare. Aceste informații sunt actualizate în mod regulat și fac obiectul unei interpretări evolutive a jurisprudenței.

■ Ultima actualizare: 01/09/2023

Versiunea în limba națională a acestei pagini este administrată de punctul de contact RJE respectiv. Traducerile au fost efectuate de serviciile Comisiei Europene. Este posibil ca eventualele modificări aduse originalului de către autoritatea națională competentă să nu se regăsească încă în traduceri. Nici RJE și nici Comisia Europeană nu-și asumă nicio răspundere sau responsabilitate în legătură cu informațiile sau datele pe care le conține ori la care face trimitere acest document. Pentru a afla care sunt regulile privind protecția drepturilor de autor aplicabile de statul membru responsabil pentru această pagină, vă invităm să consultați avizul juridic.