

[Начало](#) > ... > [Семейноправни Въпроси И Наследство](#) > [Наследяване](#) > [Информация За Органите, Които Издават Европейски Удостоверения За Наследство](#) > Portugal

Информация за органите, които издават европейски удостоверения за наследство

Съдържание,
предоставено от



European Judicial Network
(in civil and commercial
matters)



Португалия

1 Видове регистри в държавата членка, които съдържат информация, отнасяща се до наследствата

- [Централна служба по вписванията в Лисабон](#)
- [Нотариални кантори](#)
- [Служби по гражданско състояние](#)
- [Служби на търговския регистър](#)
- [Служби по вписване на превозни средства](#)
- [Служби на имотния регистър](#)
- [Регистър на ценните книжа, воден от емитиращи или управляващи органи, чийто списък може да бъде прегледан на уебсайта на Комисията за пазара на ценни книжа](#)
- [Национален регистър по авионавтика, воден от Националната администрация по гражданско въздухоплаване](#)
- [Корабен регистър на Националната морска администрация, воден от капитаните на пристанищата и морските делегации и от регистрационните служби и нотариалните кантори](#)
- [Регистър на огнестрелните оръжия, воден от Полицията](#)
- [Регистър на интелектуалната собственост, воден от Португалския институт за индустриална собственост](#)
- [Регистър на литературните и художествените произведения, воден от Главния инспекторат по културни дейности](#)

2 Информация, съдържаща се във всеки от регистрите на държавата членка, изброени в точка 1

Уводна бележка относно приетите езици, информацията, която трябва да бъде предоставена, и процедурата за сертифициране на документи:

Като общо правило молбите за информация или за удостоверение трябва да се подават на португалски език.

Като общо правило информацията също се предоставя на португалски език.

В някои специални случаи португалското законодателство и правото на Съюза или международните конвенции, по които Португалия е страна, предвиждат удостоверенията да бъдат издавани на чужд език.

В тази връзка читателите се насочват по-специално към:

- [Международната конвенция за издаването на многоезични извлечения от актове за гражданско състояние](#), по която Португалия е страна;
- [Регламент \(ЕС\) 2016/1191 за опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз](#)
- [Споразумението между Португалия и Испания за съдебно сътрудничество по граждански и наказателни дела, одобрено с Декрет 14/98 от 27 май 1998 г. относно изготвянето на молби и документи на езика на молящата държава](#)

Когато това се изисква, информацията се заверява от компетентния португалски орган и впоследствие се счита за автентична съгласно приложимото португалско законодателство.

Без да се засяга информацията, която трябва да бъде включена в молбата и конкретно предоставена на местата, посочени по-долу, по практически причини молбата следва да бъде придружена от смъртен акт на завещателя и следва да се предоставят данни за контакт на органа, компетентен да издаде европейско удостоверение за наследство, който иска информацията. Ако е възможно, следва да се предостави информация за лице за контакт, както и работните езици, които той/тя има квалификация да използва, в случай че е необходима допълнителна информация.

ЦЕНТРАЛНА СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА

Тези субекти съхраняват следната информация:

- i) Регистър на завещанията от 1950 г. до днес.
- ii) Регистърът включва публични завещания, запечатани завещания и международни завещания.
- iii) Публичните и запечатаните завещания се уреждат от [Гражданския кодекс](#) и [Кодекса за нотариалната дейност](#).
- iv) Международните завещания се уреждат от [Вашингтонската конвенция от 1973 г.](#) за единен закон за формата на завещателните разпореждания с международен елемент, одобрена за приемане чрез [Декрет-закон 252/75 от 23 май 1975 г.](#), както и от правилата за одобряване, депозиране, архивиране, вписване и отваряне на запечатани завещания в Кодекса за нотариалната дейност.
- v) Молба, за да се установи дали съществува завещание, може да бъде направена с подаване на онлайн формуляр.
- vi) Информацията относно лицата, които могат да подават молба (както и начина и мястото за това), формулярът, който трябва да бъде подаден онлайн, и съответната такса може да бъдат прегледани [тук](#).
- vii) Езикът за попълване на формуляра/изготвяне на молбата трябва да бъде португалски.
- viii) Когато се подава молба за информация, трябва да бъде приложен смъртния акт на завещателя.
- ix) Ако лицето, което е направило завещанието, е живо, информацията относно завещанието е поверителна и може да бъде разкрита само на автора на завещанието или на пълномощник със специални правомощия.
- x) След смъртта на лицето тази информация става обществено достояние и може да бъде поискана от всеки.
- xi) При публични завещания съдържанието им може да стане достъпно след смъртта на завещателя.
- xii) При запечатани завещания след смъртта на завещателя Централната служба по вписванията изпраща уведомление дали съществува запечатано завещание и в коя нотариална кантора е изготвено.
- xiii) Достъп до съдържанието на запечатано завещание трябва да се търси чрез представяне на смъртния акт и чрез документ за отваряне, съставен от нотариалната кантора, в която е депозирано завещанието; документът за отваряне може да бъде съставен от нотариалната кантора, ако запечатаното завещание не е било депозирано при нотариус.
- xiv) Когато нотариус узнае за смъртта на лице, чието запечатано или международно завещание е депозирано в кантората на този нотариус, дори в случай че никоя заинтересована страна не поиска завещанието да бъде отворено, той или тя трябва да поиска смъртния акт на завещателя, да изготви документ за отваряне на завещанието и да уведоми за съществуването му посочените в него наследници и изпълнители, както и най-близките роднини по низходяща линия (ако са известни).

- Справка за Кодекса за нотариалната дейност (вж. членове 4 и 106—115) може да бъде направена

тук.

- Справка за Гражданския кодекс (вж. членове 2179—2334) може да бъде направена [тук](#).

НОТАРИАЛНИ КАНТОРИ

- Нотариалните актове за публични завещания и нотариалните актове за отмяна на завещания, документите за утвърждаване на запечатани или международни завещания, депозиранни в дадена нотариална кантора, както и документите за отваряне на запечатани или международни завещания представляват част от нотариалния архив, който е публичен.
- Всяка кантора разполага със собствен индекс на завещанията и на всички свързани с тях документи, организиран чрез система от индексни карти или карти с имена.
- В допълнение към този индекс всеки нотариус представя в Централната служба по вписванията официална индексна карта, която да бъде вписана в централния регистър на завещанията.
- В случай че наследниците или другите заинтересовани страни знаят в коя служба е съставено публичното завещание, те могат — след смъртта на завещателя — директно да поискат от нотариуса да впише смъртта на завещателя въз основа на смъртния акт, така че да може да бъде получено удостоверение за завещание.
- Що се отнася до запечатаните завещания, нотариусът съставя документ за отварянето им въз основа на смъртния акт на завещателя и в присъствието на двама свидетели; впоследствие се генерира удостоверение за завещание въз основа на документа за утвърждаване и за отваряне.

Списък на нотариусите и техните архиви може да бъде намерен [тук](#).

Член 11, член 16, буква а), член 25, параграф 2, членове 106—115 и член 187, букви а) и б) от Кодекса за нотариалната дейност може да бъдат прегледани [тук](#).

Камарата на нотариусите възнамерява да създаде и организира централен регистър на нотариалните актове и завещания в съответствие със собственото си законодателство, както е предвидено в член 3, буква п) от [Устава на Камарата на нотариусите](#).

СЛУЖБИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ

Тези субекти съхраняват следната информация:

- Задължително вписване в регистъра за гражданското състояние на следните обстоятелства:

- раждане;
- родствени отношения;
- осиновяване;
- брак;
- предбрачни договори и промени в договорен или законово установен имуществен режим;
- регулиране на упражняването на родителските права, всички промени в тях и тяхното прекратяване;
- възпрепятстване или прекратяване на упражняването на родителските права и налагане на ограничения върху тях;
- подкрепа за лица, навършили пълнолетие, както и настояничество и управление на активи;
- гражданско попечителство и неговата отмяна;
- временно или постоянно попечителство от името на отсъстващи лица или такива, за които се предполага, че са починали;

- xi) обявяване в несъстоятелност, отхвърляне на съответната молба в случай на предварително назначаване на временен синдик и закриване на производството по несъстоятелност;
- xii) назначаване и освобождаване при приключване на службата на синдика и на временния синдик, възлагане на управлението на масата на несъстоятелността на длъжника, забрана за извършване на определени действия без съгласието на синдика и прекратяване на производството по несъстоятелност;
- xiii) недопустимост и лишаване от права на лице в несъстоятелност по отношение на извършването на търговска дейност и заемането на определени длъжности;
- xiv) освобождаване от отговорност във връзка с оставащи задължения, започване и предсрочно прекратяване на съответната процедура и отмяна на освобождаването от отговорност;
- xv) смърт;
- xvi) всякакви обстоятелства, променящи или анулиращи някои от обстоятелствата, посочени по-горе, както и такива, произтичащи от правно изискване;
- xvii) обстоятелства, свързани с чужденци, които възникнат на португалска територия;
- xviii) когато лицата, които са обект на правни отношения на родителство, осиновяване или гражданско попечителство, имат сключен брак или са във фактическо партньорство с лице от същия пол, вписванията, измененията или новите регистрации на раждане в регистъра за гражданското състояние се извършват точно по същия начин, както е предвидено в законите, приложими за хетеросексуалните двойки.
- Информация относно таксите за удостоверенията за гражданско състояние, лицата, които могат да подават молба за такива удостоверения, и начина и мястото за това, както и заявлението, което трябва да бъде подадено онлайн, са налични на следната [връзка](#).
 - Езикът за попълване на заявлението трябва да бъде португалски.
 - Всяко лице може да подаде молба за акт за раждане онлайн, като попълни формуляр, или като се обади лично в някое от местата, посочени във връзката по-горе.
 - Законите ограничения за достъп до определена информация (напр. в случай на осиновяване или промяна на пола, водеща до промяна на собственото име) също са указани в горепосочената връзка.
 - В случай че се подава молба за акт за раждане, в нея трябва да бъдат включени следните обстоятелства, ако такива са възникнали:
- i) брак, разтрогването му, декларация за несъществуване или недействителност на брака, неговото анулиране и *sanatio in radice*, както и раздяла в която и да е от нейните форми и помирение между законно разделени съпрузи;
- ii) установяване на родствениите отношения;
- iii) брак между родителите след регистриране на раждането на дете;
- iv) осиновяване и преразглеждане на съответното съдебно решение;
- v) регулиране на упражняването на родителските права, тяхното прекратяване и всички промени в попечителството над детето;
- vi) лишаване от права и временно отнемане на родителските права, както и мерки, ограничаващи тези права (които са записани в акта за раждане на детето);
- vii) подкрепа за лица, навършили пълнолетие (включително специфични мерки, постановени за целите на регистрацията), настойничество и управление на активи, временно или постоянно попечителство на отсъстващи лица и невъзможността на сключило брак непълнолетно лице да управлява активи, както и промяна и заличаване на горепосочените обстоятелства;
- viii) установяване и отмяна на гражданско попечителство;

- ix) обявяване в несъстоятелност, отхвърляне на съответната молба и закриване на производството по несъстоятелност;
- x) назначаване и освобождаване при приключване на службата на синдика и на временния синдик, възлагане на управлението на масата на несъстоятелността на длъжника, забрана за извършване на определени действия без съгласието на синдика и прекратяване на производството по несъстоятелност;
- xi) недопустимост и лишаване от права на лице в несъстоятелност по отношение на извършването на търговска дейност и заемането на определени длъжности;
- xii) започване, предсрочно прекратяване и вземане на окончателно решение в процедура за погасяване на всички оставащи задължения, както и тяхната отмяна;
- xiii) промяна на името;
- xiv) смяна на пола и последваща промяна на името (въпреки че такива обстоятелства се записват в актовете за раждане на пълнолетните деца на лицето, което е променило пола си, само ако тези лица поискат това, а в акта за раждане на другия съпруг само с неговото или нейното съгласие);
- xv) запазване на фамилното име на съпруга/съпругата в случай на прекратяване на брака или повторен брак;
- xvi) смърт и предполагаема смърт, обявена от съда;
- xvii) като цяло всяко юридическо обстоятелство, засягащо идентификационните данни или семейното положение на регистрираното лице;
- xviii) осиновяване, за което е необходимо съгласие, се записва само когато съгласието е дадено.

- Обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра за гражданското състояние в Португалия, и тези, които се записват в акта за раждане, са посочени в членове 1 и 69 от Кодекса за регистъра за гражданското състояние. [Кодексът за регистъра за гражданското състояние на Португалия](#) и [Кодексът за имотния регистър на Португалия](#) може да бъдат прегледани тук.

СЛУЖБИ НА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Те съхраняват следната информация:

- Задължително вписване на обстоятелствата относно търговските дружества и гражданските дружества в търговска форма

- i) учредяване;
- ii) когато се изисква от закона, решения, взети от общото събрание относно закупуването на активи от дружеството;
- iii) консолидация, разделяне или прехвърляне на дялове в дружества с ограничена отговорност или на дялове, притежавани от ограничено отговорни съдружници в командитни дружества;
- iv) прехвърляне на дялове в събирателни дружества или на дялове, притежавани от ограничено отговорни съдружници в командитни дружества, учредяване на вещи права за ползване или такси върху такива дялове и тяхното прехвърляне, изменение или отмяна, както и заповед върху печалби и ликвидационен дял;
- v) установяване и прехвърляне на право на плодopolзване, обезпечение, заповед, залог, възбрана или изземване в наказателно производство върху дялове или права върху тях и всякакви други действия или заповеди, които засягат свободното разпореждане с такива дялове;
- vi) напускане или изключване на съдружници от събирателни дружества и командитни дружества, заличаване на дялове поради смърт на съдружник и приемане на нови съдружници с неограничена отговорност;

- vii) амортизация на дялове и изключване или напускане на съдружници от дружества с ограничена отговорност;
- viii) решения за амортизация, преобразуване или обратно изкупуване на дялове;
- ix) издаване на облигации чрез частно предлагане, освен в случаите, когато са допуснати до търговия на регулиран пазар на ценни книжа в периода на заявлението за вписване;
- x) назначаване и освобождаване при приключване на службата по каквато и да е причина, различна от изтичането на мандата, на членове на съвета на директорите и управителните съвети или на секретаря на дружеството;
- xi) представяне на отчети от акционерни дружества, дружества с ограничена отговорност и командитни дружества с акции и от събирателни дружества и командитни дружества, когато това се изисква, и консолидирани отчети на дружества, които имат задължение да ги представят;
- xii) промяна в седалището или прехвърляне на седалището в чужбина;
- xiii) планове за вътрешни или трансгранични сливания и разделяния;
- xiv) планове за учредяване на европейско акционерно дружество чрез сливане, планове за учредяване на европейско акционерно дружество чрез преобразуване на акционерно дружество, създадено съгласно националното законодателство, или планове за учредяване на европейско акционерно дружество под формата на холдинг; в последния случай заедно с доказателство, че са изпълнени условията за това;
- xv) всяко разширяване, вътрешно или трансгранично сливане, разделяне, преобразуване или прекратяване на дружество и всяко увеличаване, намаляване или обратно изкупуване на капитал, както и всяко друго изменение на учредителния акт на дружеството;
- xvi) назначаване и освобождаване при приключване на службата на ликвидатори на дружества преди приключване на ликвидацията, както и всяка промяна в законовите или договорните правомощия на ликвидаторите;
- xvii) приключване на ликвидацията или възобновяване на дейността на дружеството;
- xviii) решения за упражняване на пълен контрол от едно дружество върху друго в група от дружества или прекратяване на това състояние на контрол;
- xix) споразумения за определяне на реда на задълженията и всяко тяхно изменение или изтичане на срока им;
- xx) издаване на варианти чрез частно предлагане от образувание, което не притежава ценни книжа, търгувани на национален регулиран пазар, освен ако не са допуснати до търговия на регулиран пазар на ценни книжа в периода на заявлението за вписване.

- Задължително вписване на обстоятелствата относно европейските акционерни дружества

- i) учредяване;
- ii) представяне на годишни счетоводни отчети и, когато е подходящо, консолидирани отчети;
- iii) всяко предложение за прехвърляне на седалището в друга държава — членка на ЕС;
- iv) изменения в съответния устав;
- v) всяко предложение за преобразуване на дружеството в дружество с ограничена отговорност, предмет на вътрешното законодателство;
- vi) преобразуването, посочено в предходната алинея;

vii) прекратяване;

viii) приключването на ликвидацията или възобновяването на дейността на дружеството;

ix) всякакви други обстоятелства, свързани с дружествата с ограничена отговорност, които трябва да бъдат вписани по закон.

- Задължително вписване на обстоятелствата относно кооперациите

i) учредяване на кооперацията;

ii) назначаването и освобождаването при приключване на службата на директори, представители и ликвидатори по каквато и да е причина, различна от изминало време;

iii) разширяването, преобразуването, сливането, разделянето и всяко друго изменение на устава;

iv) ликвидация и закриване на ликвидацията.

- Задължително вписване на обстоятелствата относно публични дружества

i) учредяване на публично дружество;

ii) вливането, сливането, разделянето и всяко друго изменение на устава;

iii) ликвидацията на публични дружества, назначаването и освобождаването при приключване на службата на ликвидатори преди закриването на ликвидацията, както и действителното закриване на ликвидацията.

- Задължително вписване на обстоятелствата относно други обединения на дружества

i) договърът на обединението;

ii) издаването на облигации;

iii) назначаването и освобождаването на директори и управители;

iv) приемането, освобождаването и изключването на членове на обединението;

v) изменения в договора;

vi) ликвидация и закриване на ликвидацията на обединението.

- Задължително вписване на обстоятелствата относно европейските обединения по икономически интереси

i) договърът на обединението;

ii) пълното или частично прекратяване на участието на член на обединението;

iii) клаузата, освобождаваща нов член от плащане на дългове, договорени преди да се присъедини към обединението;

iv) назначаване и освобождаване при приключване на службата на управители на обединението по каквато и да е причина, различна от изминало време;

v) приемане, освобождаване и изключване на членове на обединението;

vi) изменения в договора на обединението;

vii) какъвто и да е план за прехвърляне на седалището;

viii) прекратяване;

ix) назначаването и освобождаването при приключване на службата на ликвидатори преди закриването на ликвидацията;

x) закриването на ликвидацията.

- Задължително вписване на обстоятелствата относно отделни образувания с ограничена отговорност

i) създаването на такива образувания;

ii) увеличаване и намаляване на капитала на образуванието;

iii) прехвърляне на образуванието между живи лица и отдаването му под наем;

iv) установяването на право на плодopolзване и право на задържане върху образуванието чрез нотариален акт между живи лица;

v) годишните отчети;

vi) промени в учредителния акт;

vii) поставяне на образуванието в ликвидация и закриване на ликвидацията;

viii) назначаването и освобождаването при приключване на службата на ликвидатора на предприятието преди приключване на ликвидацията, когато ликвидаторът не е собственик на образуванието.

- Вписване на други обстоятелства, подлежащи на задължително вписване в търговския регистър

i) установяването, промяната и закриването на постоянни представителства на дружества, кооперации, други обединения на дружества и европейски обединения по икономически интереси със седалище в Португалия или в чужбина, както и назначаването, правомощията и освобождаването при приключване на службата на техните представители;

ii) представянето на отчетите на дружества със седалище в чужбина и постоянно представителство в Португалия;

iii) действията, решенията, процедурите и обезпечителните мерки, предвидени в член 9 от Кодекса за търговския регистър (напр. действия, които служат за признаване, установяване или отмяна на правата, посочени в членове 3—8 от Кодекса за търговския регистър, които се отнасят до търговските дружества, гражданските дружества в търговска форма, кооперациите, публичните дружества, другите обединения на дружества, европейските обединения по икономически интереси и отделните образувания с ограничена отговорност, действия за анулиране или отмяна на учредителни актове на кооперации и на отделни предприятия с ограничена отговорност, както и действия за анулиране на решения на предприятия);

iv) всякакви други обстоятелства, подлежащи на вписване в търговския регистър по закон.

- Неофициална регистрация (чрез системата, свързваща регистрите на ЕС) на обстоятелства, свързани с дружества със седалище в друга държава членка и постоянно представителство в Португалия

i) откриването и закриването на производства по ликвидация и несъстоятелност;

ii) заличаване на регистрацията на дружеството.

- Вписване на обстоятелства, които може да бъдат включени в търговския регистър по избор

i) писмени инструкции, издадени от търговец, всякакви промени в тях и заличаването им;

ii) договорът с агенция или търговско представителство, ако е сключен в писмена форма, всички изменения в него и прекратяването му;

iii) неспазване на изискването за деклариране на действителния собственик, както е посочено в закона;

iv) задължения за отчуждаване или обременяване с тежести на дялове в събирателни дружества, командитни дружества или дружества с ограничена отговорност, споразумения за предпочитително изкупуване, в които е договорено, че те ще имат действие *erga omnes*, и преимуществени задължения, за които е предвидено такова действие от завещател;

v) издаването на облигации, необезпечени облигации, акции и дялове, назначаването и освобождаването при приключване на службата на членове на съвета на директорите и надзорния съвет по каквато и да е причина, различна от изминало време, и представянето на отчетите на публични дружества;

- Информацията относно таксите за удостоверенията от търговския регистър, лицата, които могат да подават молба за такива удостоверения, и начина и мястото за това, както и данните, които трябва да бъдат предоставени във връзка с тези молби, може да бъде получена на следната [връзка](#).
- Формулярът на молба за пълно удостоверение от търговския регистър (който се подава онлайн), както и информацията относно начина на плащане може да бъдат получени на следната [връзка](#).
- Езикът за попълване на заявлението трябва да бъде португалски.
- Всяко лице или дружество може да подаде молба за пълно удостоверение от търговския регистър онлайн, като попълни формуляра, указан в горепосочения линк.
- Пълното удостоверение от търговския регистър може да бъде:

— удостоверение, основано на информацията в регистъра, с което се предоставя достъп до компютъризираните записи на образуванието (може да бъде издадено на португалски или английски език);

— удостоверение, основано на информацията в регистъра и на документи, с което се предоставя достъп до компютъризираните записи и електронните документи, свързани с образуванието (с изключение на документи, отнасящи се до представянето на отчетите);

— удостоверение, основано на актуалния устав, с което се предоставя достъп до последния или актуализирания устав.

- обстоятелствата, които трябва да бъдат вписани в търговския регистър на Португалия, са посочени в членове 3—10, буква а) и член 15 от Кодекса за търговския регистър, който може да бъде прегледан [тук](#).

СЛУЖБИ ПО ВПИСВАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Тези служби съхраняват следната информация относно правното положение на моторните превозни средства и техните ремаркета

- обстоятелства, подлежащи на задължително вписване

i) право на собственост (въпреки че в случай на наследствена приемственост регистрацията на собственост се отменя, когато наследникът/наследниците възнамеряват да прехвърлят превозното средство);

ii) право на плодopolзване;

iii) запазване на правото на собственост, определено в договори за продажба на моторни превозни средства;

iv) финансовият лизинг и прехвърлянето на права, произтичащи от него;

v) отдаване под наем за срок, по-дълъг от една година, когато съответният договор води до възникването на очакване за прехвърляне на собственост;

vi) определяне на превозното средство за отдаване под наем без шофьор;

vii) тежестите във връзка с неотчуждимостта или остатъчното данъчно облагане, предвидени в данъчното законодателство;

viii) промяна в името или правото на собственост и обичайното местопребиваване или седалище на собствениците, ползвателите или наемателите на превозните средства.

- Обстоятелства, за които регистрацията не е задължителна

i) ипотеката, нейното изменение и прехвърляне, както и прехвърляне на степента на приоритет на съответното вписване;

ii) прехвърлянето на регистрирани права или искове и всяко залагане, запориране или изземване, свързано с тези искове (въпреки че залогът по отношение на превозни средства не е законово допустимо);

iii) временен заповор и всякакви други административни мерки, които засягат свободното разпореждане с превозни средства;

iv) ползвател, който не е собственик;

v) обявяване в несъстоятелност;

vi) погасяването или изменението на вписани по-рано права или задължения, промяна в структурата на името или стойността и промяна на обичайното местопребиваване или регистрираното седалище на собствениците, плодоползвателите или наемателите на превозните средства;

vii) изземване на свидетелство за регистрация в случаите, разпоредени от административни или полицейски органи, както и искане за изземване и конфискация на превозни средства, предвидено в специалната процедура за узаконяване на собственост;

viii) изземване в наказателно производство;

ix) изземване на превозно средство с решение за налагане на административно наказание в съответствие с Кодекса за движение по пътищата;

x) декларация за отнемане на превозното средство в полза на държавата посредством окончателно съдебно решение;

- Обстоятелства, вписани неофициално в регистъра чрез платформата за оперативна съвместимост на държавната администрация

i) обстоятелството, че превозното средство е откраднато;

ii) предприетите действия за узаконяване на положението.

- Други обстоятелства, подлежащи на вписване

i) действия, които служат за признаване, установяване, изменение или погасяване на някое от правата, свързани с подлежащи на вписване моторни превозни средства и техните ремаркета, както и отменителни искове;

ii) действия, служещи основно или инцидентно за изменение, анулиране на регистрация или нейната отмяна;

iii) окончателни решения, свързани с горепосочените действия, веднага след като придобият законна сила;

iv) процедури, служещи за постановяване на заповор и изземване, както и всякакви други правни мерки, засягащи свободното разпореждане с активи;

v) мерки, разпоредени по отношение на гореспоменатите действия и процедури.

- Информация относно таксите за удостоверенията от регистъра на превозните средства, лицата, които могат да подават молба за такива удостоверения, и начина и мястото за това, както и данните, които трябва да бъдат предоставени във връзка с тези молби, и формуляра, който трябва да бъде подаден онлайн, може да бъде получена на следната [връзка](#).
- За да се поиска удостоверение от автомобилния регистър, трябва да бъдат изпълнени следните стъпки:

— Отидете на този уебсайт: [Automóvel online \[Моторни превозни средства онлайн\]](#).

— Въведете регистрационния номер на превозното средство.

— Въведете данните за лицето, което иска удостоверението (неговото/нейното име или наименованието на предприятието и електронна поща).

— Извършете плащането на банкомат или чрез домашно банкиране.

- Езикът за попълване на заявлението трябва да бъде португалски.
- Всяко лице или дружество може да подаде молба за удостоверение от автомобилния регистър онлайн чрез попълване на формуляр; ако предпочитанието е за удостоверение на хартиен носител, такова може да бъде поискано лично на гише на IRN IP (Института на службите по вписванията и нотариусите) или на *loja do cidadão* (единно звено за контакт за граждани).
- Обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра на превозните средства, и тези, които трябва да фигурират в свидетелството за регистрация, са посочени в членове 5, 6 и 10 от Кодекса за регистрацията на превозните средства, който може да бъде прегледан [тук](#).

СЛУЖБИ НА ИМОТНИЯ РЕГИСТЪР

Тези субекти съхраняват следната информация:

- Вписване на обстоятелства, свързани с правното положение на сградите и на правата, посочени по-долу

i) правни актове за определяне на учредяването, признаването, придобиването или изменението на права на собственост, плодopolзване, ползване и обитаване, право върху площи или сервитутно право;

ii) правни актове за определяне на учредяването или изменението на собствеността върху апартамент и правото на разпределено във времето ползване на собственост;

iii) промени в собствеността върху земя, произтичащи от подялбата на земя, промяната на структурата на съсобствеността и делба, както и съответните изменения;

iv) предложение за прехвърляне или обременяване, преференциални клаузи и преференциално разпореждане със завещание, ако са били действително в сила, както и прехвърляне на договорен статут, произтичащ от тези актове;

v) прехвърляне на имущество на кредитори;

vi) ипотека, нейното прехвърляне или промяна, прехвърляне на степента на приоритет на съответното вписване и отдаването под наем;

vii) прехвърляне на вземания, обезпечени с ипотека или отдаване под наем, когато има прехвърляне на гаранция;

viii) лизинг за повече от шест години и неговото прехвърляне или преотдавания, с изключение на аренда;

ix) залог по кредит, обезпечен с прехвърляне на ипотека или отдаване под наем, както и всички други действия или договорености, които засягат същите вземания;

x) всякакви други ограничения на правата на собственост, подлежащи на вписване съгласно закона;

xi) правни актове, които водят до отмяна на права, тежести или вписани задължения.

Други обстоятелства, подлежащи на регистрация:

i) действия, които основно или инцидентно служат за признаване, установяване, изменение или погасяване на някое от правата, свързани с подлежащи на регистрация моторни превозни средства и техните ремаркета, както и отменителни искове;

ii) действия, служещи основно или инцидентно за изменение, анулиране на регистрация или нейната отмяна;

iii) окончателни решения, свързани с действията, посочени в предходните параграфи, веднага след като придобият законна сила;

iv) процедури, които служат за постановяване на запор и изземване, както и всякакви други мерки, засягащи свободното разпореждане с активи;

v) мерки, постановени по процедурите, посочени в предходния параграф.

- Информация относно таксите за удостоверенията от имотния регистър, лицата, които могат да подават молба за такива удостоверения, и начина и мястото за това, както и данните, които трябва да бъдат предоставени във връзка с тези молби, и формуляра, който трябва да бъде подаден онлайн, може да бъде получена на следната [връзка](#).
- Езикът за попълване на заявлението трябва да бъде португалски.
- Всяко лице може да подаде молба за удостоверение от имотния регистър онлайн, като попълни формуляр, или като се обади лично в която и да е служба на имотния регистър, списък с които може да бъде намерен на горепосочената връзка.
- Обстоятелствата, които трябва да бъдат вписани в имотния регистър на Португалия, са посочени в членове 2 и 3 от Кодекса за имотния регистър, който може да бъде прегледан [тук](#).

СУБЕКТИ, ОТГОВОРНИ ЗА ИЗДАВАНЕТО И ЗА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЦЕННИ КНИЖА

Тези субекти съхраняват следната информация:

- Обстоятелства, подлежащи на вписване

i) придобиване на ценни книжа (ценните книжа са поименни съгласно член 52 от Кодекса за ценните книжа и могат да бъдат завещани);

ii) учредяване, изменение или погасяване на плодopolзване, залог или друго правно положение, засягащо ценни книжа.

- Наред с другите, определени по закон, за ценни книжа се считат следните:

— акции и дялове

— облигации

— собствен капитал

— дялове в инвестиционни фондове

— правата във връзка с отговорността по отношение на ценните книжа, посочени в предходните точки, при условие че отговорността обхваща цялата емисия или серия или е предоставена към момента на емитирането

— автономни варанти

— други документи, представляващи съизмерими правни положения, при условие че може да бъдат прехвърлени на пазара.

Регистърът (който не е централизиран) се води от всяко емитиращо или управляващо предприятие.

Издаването, естеството, регистрацията и управлението на ценни книжа се регулират от Кодекса за ценните книжа, който може да бъде прегледан на следната [връзка](#).

Списък на емитиращите и управляващите предприятия може да бъде прегледан на следната [връзка](#).

Предприятията, отговорни за издаването и управлението на ценни книжа, подлежат на надзор от страна на Комисията за пазара на ценни книжа, с която трябва да си сътрудничат изцяло, както се изисква.

От Комисията за пазара на ценни книжа се изисква да предоставя информация на неспециализираните инвеститори (член 4, параграф 4 и член 6, параграф 6 от Устава на Комисията за пазара на ценни книжа, одобрен с Декрет-закон № 5/2015 и изменен със Закон № 148/2015).

Молбите за информация може да бъдат изпращани до Комисията за пазара на ценни книжа, като се попълни онлайн формуляр на португалски език, достъпен на следната [връзка](#).

Адресът, телефонният номер и електронните пощи на Комисията за пазара на ценни книжа са достъпни на следната [връзка](#).

НАЦИОНАЛНИ ОРГАНИ ЗА ГРАЖДАНСКО ВЪЗДУХОПЛАВАНЕ

Този отдел съхранява следната информация:

- Аеронавигационния регистър на вписаните в Португалия въздухоплавателни средства и на техните части и компоненти.

Правно основание:

- [Декрет-закон 40/2015 от 16 март 2015 г.](#)

Молби за информация може да бъдат изпращани на португалски език до:

ANAC — *Autoridade Nacional de Aviação Civil* [Национален орган за гражданско въздухоплаване]

Rua B, Edifício 4 — Humberto Delgado Airport

1749—034 Лисабон

Тел.: +351 21 284 22 26

Факс +351 21 840 23 98

Електронна поща: geral@anac.pt

Уебсайт: <https://www.anac.pt/>

НАЦИОНАЛНА МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ — ОТДЕЛ ПО ВПИСВАНИЯТА И НОТАРИАЛЕН ОТДЕЛ — ОНЛАЙН ГИШЕ ЗА МОРСКА ИНФОРМАЦИЯ

Тези субекти съхраняват следната информация относно корабите и плавателните съдове:

- Регистър, в който се вписва собствеността върху кораби и плавателни съдове, техните характеристики и всяко приложимо към тях залагане и обременяване.
- Регистър на корабните карти.

Правно основание:

- [Декрет-закон 265/72 от 31 юли 1972 г.](#), приложим към категориите плавателни съдове, посочени в член 19 от него;
- [Декрет-закон 93/2018 от 13 ноември 2018 г.](#), приложим към категориите плавателни съдове, посочени в член 2 от него;

- [Декрет-закон 92/2018 от 13 ноември 2018 г., приложим към категориите плавателни съдове, посочени в член 2 от него;](#)

Молби за информация, свързана с категорията на плавателния съд, указана в горепосоченото законодателство, може да бъдат изпращани до:

- Националната морска администрация, като се попълни онлайн формуляра на португалски език, достъпен на следната [връзка](#).
- Отдела по вписванията и нотариалния отдел, посочени в член 7 от Декрет-закон № 92/2018; информация за връзка с тях, както и описание на услугите, които предоставят онлайн, може да бъдат намерени на следната [връзка](#).
- Онлайн гишетото за морска информация, като се попълни онлайн формуляра на португалски език, достъпен на следната [връзка](#).

ПОЛИЦИЯ — ДИРЕКЦИЯ „ОРЪЖИЯ И ВЗРИВНИ ВЕЩЕСТВА“

Този отдел съхранява следната информация:

- Вида, марката, модела, калибъра, серийния номер и уникалната маркировка, поставена върху затворната рама или цевната кутия, позволяваща уникалното идентифициране на всяко огнестрелно оръжие;
- серийния номер или уникалната маркировка, нанесена върху основните компоненти, когато се различават от маркировката върху затворната рама или цевната кутия на всяко огнестрелно оръжие;
- имената, адресите и данъчната идентификация на доставчиците и на купувачите или притежателите на огнестрелното оръжие, както и датите, на които са променени собствеността или притежанието;
- всички модификации на огнестрелното оръжие (включително дезактивиране или унищожаване), които водят до неговото прекласифициране, както и съответната дата.

Правно основание:

- [Закон 5/2006 от 23 февруари 2006 г.](#) (вж. член 72)

Молби за информация може да бъдат изпращани на португалски език до:

Дирекция „Оръжия и взривни вещества“

Rua Artilharia 1, No 21

1269—003 Лисабон

Тел.: +351 21 8111000

Факс +351 21 387 47 72

Електронна поща: seronline@psp.pt

Уебсайт: <https://www.psp.pt/>

3 Наличието на информация за банкови сметки

ЦЕНТРАЛНАТА БАНКА НА ПОРТУГАЛИЯ съхранява БАЗА ДАННИ НА ОТЧЕТИТЕ

При граждански и търговски дела Централната банка на Португалия трябва да предоставя на съдилищата информацията от базата данни за отчетите при условията, посочени в член 417, параграф 3, буква в) и член 417, параграф 4 от Гражданския процесуален кодекс, съгласно които съдът може да отмени банковата тайна.

Информация относно приложимото допълнително законодателство, лицата, на които може да бъде

предоставян достъп до банкова информация, формулярите, които трябва да бъдат попълнени, както и документите, които трябва да бъдат приложени към заявлението, са достъпни на следната [връзка](#).

Информация за връзка с Централната банка на Португалия:

Център за услуги чрез телефонни обаждания: (+351) 213 130 000

Адрес: R. do Comércio, 148 (1100—150 Лисабон)

Електронна поща: info@bportugal.pt

Уебсайт: <https://www.bportugal.pt/>

4 Наличието на регистър на правата на интелектуална собственост

ПОРТУГАЛСКИ ИНСТИТУТ ЗА ИНДУСТРИАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Той съхранява следната информация:

регистър на изключителните права върху:

- търговски марки — търговски марки, лога, колективни марки за асоцииране или сертифициране, наименования за произход, географски указания и награди;
- патенти — патенти, заявки за временен патент и полезни модели;
- дизайни — дизайни или модели.

Онлайн търсения на търговски марки, патенти и дизайни може да се извършват на следната [връзка](#).

Молби за информация може да бъдат отправяни на португалски език:

- като се попълни онлайн формулярът, достъпен на следната [връзка](#).
- по пощата или лично на адрес:

Португалски институт за индустриална собственост

R. da Alfândega, 15

1100—016 Лисабон

Електронна поща: servico.publico@inpi.pt

Уебсайт: <https://inpi.justica.gov.pt/>

- Може да се свържете с Португалския институт за индустриална собственост на следните телефонни номера:

в Португалия: 218 818 188

в Португалия и от чужбина: (+351) 210 514 396 (цена на селищно повикване)

Правно основание:

- [Кодекс на индустриалната собственост — Декрет-закон № 110/2018 от 10 декември 2018 г.](#)

ГЛАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО КУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ (ГИКД)

Той съхранява следната информация:

Регистър на следните видове произведения:

- литературни и научни произведения, както и драматични произведения като цяло;
- музикални композиции със или без текст;

- хореографски произведения и пантомими;
- кинематографични и телевизионни произведения;
- скулптури и керамика;
- рисунки, гоблени, картини и плочки;
- анимационни филми;
- гравюри и литографии;
- други произведения на пластичните изкуства (приложно или друго);
- фотографии или произведения, получени чрез процеси, подобни на тези, използвани във фотографията;
- архитектурни проекти, планове или чертежи;
- макети;
- карти, графики и илюстрации, свързани с топографията, географските карти или науката като цяло;
- компютърни програми;
- бази данни;
- изпълнения на артисти;
- фонографски продукции;
- аудиовизуални продукции.

Молби за услуги трябва да се подават до ГИКД

чрез формуляр на ГИКД, придружен от документацията, предвидена в съответното законодателство.

За информация относно изискванията, свързани с всяка услуга, прегледайте [каталога на услугите](#).

Молбите за обикновени или пълни удостоверения трябва да бъдат отправяни на португалски език чрез *Formulários para pedido de certidões simples ou integrais* („Формуляри за искане на обикновени или пълни сертификати“), достъпни на следната [връзка](#):

Молбите трябва да бъдат изпращани на следния адрес:

Главен инспекторат по културни дейности (ГИКД)

Palácio Foz, Calçada da Glória, No 9

1250—112 Лисабон

Електронна поща: igacgeral@igac.pt

Уебсайт: <https://www.igac.gov.pt/>

Правно основание:

- [Декрет-закон 143/2014 от 26 септември 2014 г. — Регламент за вписване на литературните и художествените произведения](#)

5 Други регистри с информация, отнасяща се до наследствата

Публичен списък на делата за принудително изпълнение може да бъде прегледан в портала *Citius* на следната [връзка](#).

Списък на данъчните длъжници може да бъде прегледан на следната [връзка](#).

6 Наличието на информация за тайни завещания и завещания, които не подлежат на регистриране

На този въпрос вече беше отговорено по-горе с отговора на следния въпрос: *Каква информация се съдържа във всеки от регистрите на държавата членка, посочени в точка 1?*

Заклучителна бележка: Информацията в настоящия информационен фиш не е обвързваща за Звеното за контакт, Висшия съдебен съвет на Португалия или съдилищата. Тя не е обвързваща и за органите, с които е проведена консултация по време на изготвянето на информационния фиш. Въпреки цялата положена грижа при събирането на настоящата информация, последната не замества справката с действащото в съответния момент законодателство.

■ Последна актуализация: 10/10/2024

Версията на националния език на тази страница се поддържа от съответното звено за контакт към Европейската съдебна мрежа. Преводите са направени от Европейската комисия. Възможно е евентуални промени, въведени в оригинала от компетентните национални органи, все още да не са отразени в преводите. Нито ЕСМ, нито Европейската комисия поемат каквато и да е отговорност по отношение на информацията или данните, които се съдържат или са споменати в този документ. Моля, посетете рубриката „Правна информация“, за да видите правилата за авторските права за държавата-членка, отговорна за тази страница.