

[Etusivu](#) > ... > [Perhe- ja Perintöoikeudelliset Asiat](#) > [Perintöasiat](#) > [Tietoa Eurooppalaisen Perintötodistuksen Antaville Viranomaisille](#) > Portugal

Tietoa eurooppalaisen perintötodistuksen antaville viranomaisille

Sisällön tuottaja:



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)



1 Jäsenvaltiossa käytössä olevat rekisterit, jotka sisältävät perimyksen kannalta merkittäviä tietoja

- [Keskusrekisteritoimisto Lissabonissa](#)
- [Notaaritoimistot](#)
- [Väestörekisteritoimistot](#)
- [Kaupparekisteritoimistot](#)
- [Ajoneuvorekisteritoimistot](#)
- [Kiinteistörekisteritoimistot](#)
- [Arvopaperirekisteri, jota ylläpitävät liikkeeseenlaskijat tai hallinnoijat \(luettelo niistä on arvopaperimarkkinoita valvovan viranomaisen verkkosivuilla\)](#)
- [Kansallinen ilmailurekisteri, jota ylläpitää kansallinen siviili-ilmailuviranomainen](#)
- [Kansallisen merenkulkuviranomaisen alusrekisteri, jota ylläpitävät satamaviranomaiset ja merenkulkuvaltuuskunnat sekä rekisteröinti- ja notaaritoimistot](#)
- [Ampuma-aserekisteri, jota ylläpitää yleisestä turvallisuudesta vastaava poliisi](#)
- [Teollis- ja tekijänoikeusrekisteri, jota ylläpitää Portugalin teollisoikeuksien instituutti](#)
- [Kirjallisten ja taiteellisten teosten rekisteri, jota ylläpitää kulttuurialan tarkastusvirasto](#)

2 Tiedot, jotka sisältyvät kuhunkin 1 kohdassa mainittuun jäsenvaltion rekisteriin

Alkuhuomautus hyväksytyistä kielistä, toimitettavista tiedoista ja asiakirjojen todentamismenettelystä:

Tietoja tai todistuksia koskevat pyynnöt on pääsääntöisesti esitettävä portugaliksi.

Tiedot myös annetaan pääsääntöisesti portugaliksi.

Portugalin ja EU:n lainsäädännössä tai kansainvälisissä yleissopimuksissa, joissa Portugali on osapuolena, määrätään, että tietyissä erityistapauksissa todistukset on annettava vieraalla kielellä.

Lisätietoja on etenkin seuraavissa sopimuksissa ja säädöksissä:

- [Kansainvälinen yleissopimus monikielisten väestörekisteriotteiden antamisesta](#), jossa Portugali on osapuolena
- [Asetus \(EU\) 2016/1191 kansalaisten vapaan liikkuvuuden edistämisestä yksinkertaistamalla tiettyjen yleisten asiakirjojen esittämistä Euroopan unionissa koskevia vaatimuksia](#)

- [Portugalin ja Espanjan välinen sopimus oikeudellisesta yhteistyöstä siviili- ja rikosasioissa, sellaisena kuin se on hyväksytty pyyntöjen ja asiakirjojen laatimisesta pyynnön esittävän valtion kielellä 27 päivänä toukokuuta 1998 annetulla asetuksella 14/98](#)

Tarvittaessa Portugalin toimivaltainen viranomainen todentaa tiedot, minkä jälkeen ne katsotaan sovellettavan Portugalin lainsäädännön mukaisesti aidoiksi.

Pyyntöön olisi käytännön syistä liitettävä testamentintekijän kuolintodistus ja sen tietoja pyytävän viranomaisen yhteystiedot, joka on toimivaltainen antamaan eurooppalaisen perintötodistuksen. Tämä ei kuitenkaan rajoita pyyntöön sisällytettäviä ja jäljempänä mainituissa kohdissa erikseen ilmoitettavia tietoja. Mahdollisuuksien mukaan olisi ilmoitettava yhteyshenkilö ja hänen käyttämänsä työkielet mahdollisia lisätietopyyntöjä varten.

KESKUSREKISTERITOIMISTO

Se säilyttää seuraavia tietoja:

- i) Testamenttirekisteri vuodesta 1950 tähän päivään saakka.
- ii) Rekisteriin sisältyvät julkiset testamentit, suljetut testamentit ja kansainväliset testamentit.
- iii) Julkisiin ja suljettuihin testamentteihin sovelletaan [Portugalin siviililakia](#) ja [Portugalin notaarilakia](#).
- iv) Kansainvälisiin testamentteihin sovelletaan kansainvälisen testamentin muotoa koskevasta yhtäläisestä laista vuonna [1973 tehtyä Washingtonin yleissopimusta](#), sellaisena kuin se on hyväksyttyinä [23 päivänä toukokuuta 1975 annetulla asetuksella 252/75](#), sekä Portugalin notaarilain säännöksiä suljettujen testamenttien hyväksymisestä, toimittamisesta, arkistoinnista, rekisteröinnistä ja avaamisesta.
- v) Pyyntö testamentin olemassaolon selvittämiseksi voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella.
- vi) Tietoja siitä, kuka, miten ja missä pyynnön voi esittää, sähköisesti toimitettavasta lomakkeesta ja sovellettavasta maksusta on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.
- vii) Lomake on täytettävä tai pyyntö laadittava portugalin kielellä.
- viii) Tietopyyntöön on liitettävä testamentintekijän kuolintodistus.
- ix) Jos testamentintekijä on elossa, testamenttia koskevat tiedot ovat luottamuksellisia ja ne voidaan luovuttaa vain testamentintekijälle tai edustajalle, jolla on erityisvaltuudet.
- x) Kun henkilö kuolee, tiedoista tulee julkisia ja kuka tahansa voi pyytää niitä.
- xi) Jos kyseessä on julkinen testamentti, sen sisältö voidaan asettaa saataville testamentintekijän kuoltua.
- xii) Suljettujen testamenttien osalta keskusrekisteritoimisto ilmoittaa testamentintekijän kuoleman jälkeen, onko tällainen testamentti olemassa ja missä notaaritoimistossa se on laadittu.
- xiii) Oikeutta tutustua suljettuun testamenttiin on pyydettävä toimittamalla kuolintodistus ja sen notaaritoimiston laatima avaamisasiakirja, johon testamentti on talletettu; notaaritoimisto voi laatia avaamisasiakirjan, jos suljettua testamenttia ei ole talletettu mihinkään notaaritoimistoon.
- xiv) Kun notaari saa tiedon sellaisen henkilön kuolemasta, jonka suljettu tai kansainvälinen testamentti on talletettu kyseisen notaarin toimistoon, hänen on pyydettävä testamentintekijän kuolintodistus, laadittava testamentin avaamisasiakirja ja ilmoitettava sen olemassaolosta testamentissa mainituille perillisille ja toimeenpanijoille sekä lähimmille sukulaisille alenevassa polvessa (jos tiedossa) siinäkin tapauksessa, että kukaan asianomainen ei pyydä testamentin avaamista.

- [Portugalin notaarilaki \(Código do Notariado\)](#), ks. 4 ja 106–115 §
- [Portugalin siviililaki \(Código Civil\)](#), ks. 2179–2334 §.

NOTAARITOIMISTOT

- i) Julkisia testamentteja ja testamentin peruuttamista koskevat asiakirjat, notaaritoimistoon talletetut suljettujen tai kansainvälisten testamenttien hyväksymisasiakirjat sekä suljettujen tai kansainvälisten testamenttien avaamisasiakirjat ovat osa notaarin arkistoa, joka on julkinen arkisto.
- ii) Jokaisessa toimistossa on yksityinen hakemisto testamenteista ja kaikista niihin liittyvistä asiakirjoista, jotka on järjestetty hakemisto- tai nimikorttijärjestelmän perusteella.
- iii) Hakemiston lisäksi jokainen notaari toimittaa keskusrekisteritoimistolle virallisen hakemistokortin, joka lisätään testamenttien keskusrekisteriin.

iv) Jos perilliset tai muut asianosaiset tietävät, missä toimistossa julkinen testamentti on laadittu, he voivat testamentintekijän kuoleman jälkeen suoraan pyytää notaaria kirjaamaan testamentintekijän kuoleman kuolintodistuksen perusteella, jotta testamenttitodistus voidaan hankkia.

v) Suljettujen testamenttien osalta notaari laatii asiakirjan niiden avaamiseksi testamentintekijän kuolintodistuksen perusteella ja kahden todistajan läsnä ollessa; tämän jälkeen laaditaan testamenttitodistus hyväksymis- ja avaamisasiakirjan perusteella.

[Luettelo](#) notaareista ja heidän arkistoistaan

Portugalin [notaarilain](#) 11 §, 16 §:n a momentti, 25 §:n 2 momentti, 106–115 § ja 187 §:n a ja b momentti

Notaariliitto aikoo perustaa ja järjestää asiakirjojen ja testamenttien keskusrekisterin oman lainsäädäntönsä mukaisesti, kuten [notaariliiton perussäännön](#) (*Estatutos da Ordem dos Notários*) 3 §:n p alakohdassa säädetään

VÄESTÖREKISTERITOIMISTOT

Nämä säilyttävät seuraavia tietoja:

- Väestörekisteriin kirjattavat tiedot:

i) syntymä

ii) vanhemmuus

iii) adoptio

iv) avioliitto

v) avioehtosopimukset ja muutokset sovittuun tai laillisesti perustettuun varallisuussuhteeseen

vi) vanhempainvastuun käytön sääntely, sen muutokset ja sen päättäminen

vii) vanhempainvastuun käytön estäminen tai keskeyttäminen ja sen rajoittaminen

viii) täysi-ikäisen henkilön tukihenkilöys sekä omaisuuden edunvalvonta ja hallinnointi

ix) sijoittamista koskevat päätökset ja niiden purkaminen

x) tilapäinen tai pysyvä edunvalvonta poissa olevien tai kuolleeksi oletettujen henkilöiden puolesta

xi) maksukyvyttömäksi julistaminen, maksukyvyttömyyshakemuksen hylkääminen, jos väliaikainen pesänhoitaja on nimetty aiemmin, ja maksukyvyttömyysmenettelyn päättäminen

xii) pesänhoitajan ja väliaikaisen pesänhoitajan nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä, maksukyvyttömyysmenettelyn piiriin kuuluvan omaisuuden hallinnoinnin siirtäminen velalliselle, kielto harjoittaa tiettyjä toimia ilman maksukyvyttömyysmenettelyn selvittäjän suostumusta ja maksukyvyttömyysmenettelyn päättäminen

xiii) konkurssiin asetetun henkilön esteellisyys ja kielto harjoittaa elinkeinoa ja toimia tietyissä tehtävissä

xiv) jäljellä olevista maksuvelvoitteista vapauttaminen, asianomaisen menettelyn aloittaminen ja ennenaikainen päättäminen sekä vapautuksen peruuttaminen

xv) kuolema

xvi) kaikki seikat, jotka muuttavat tai mitätöivät edellä mainittuja seikkoja tai jotka johtuvat lakisääteisestä vaatimuksesta

xvii) vastaavat ulkomaalaisia koskevat tapahtumat Portugalin alueella

xviii) jos vanhemmuus- tai adoptiosuhteessa olevat henkilöt tai sijaisvanhemmat ovat naimisissa tai

tosiasiallisessa parisuhteessa samaa sukupuolta olevan henkilön kanssa, väestörekisteriin tehtävät merkinnät, muutokset tai uusien syntymien rekisteröinti tehdään samalla tavalla kuin eri sukupuolta oleviin pareihin sovellettavissa laeissa säädetään.

- Tietoja väestörekisteritodistuksista perittävistä maksuista ja siitä, kuka, miten ja missä tällaisia todistuksia voi pyytää, sekä sähköisestä lomakkeesta tähän tarkoitukseen on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.
- Lomake on täytettävä portugalin kielellä.
- Kuka tahansa voi pyytää syntymätodistusta sähköisellä lomakkeella tai soittamalla henkilökohtaisesti mihin tahansa edellä mainitusta linkistä avautuvalla sivulla luetelluista paikoista.
- Tiettyjen tietojen saantia koskevat oikeudelliset rajoitukset (esim. adoption tai sellaisen sukupuolenvaihdon yhteydessä, joka edellyttää etunimen muuttamista) on myös mainittu edellä mainitusta linkistä avautuvalla sivulla.
- Jos pyydetään syntymätodistusta, siihen on kirjattava mahdolliset seuraavat tapahtumat:

i) avioliitto, sen purkaminen, mitättömäksi tai pätemättömäksi julistaminen, peruuttaminen ja aiemmin virheellisesti päteväksi katsotun avioliiton vahvistaminen sekä asumusero kaikissa muodoissaan ja laillisesti eronneiden puolisojen sovinto

ii) vanhemmuuden vahvistaminen

iii) vanhempien avioliitto sen jälkeen, kun lapsen syntymä on rekisteröity

iv) asiaa koskevan tuomion antaminen ja tarkistaminen

v) vanhempainvastuun käytön sääntely, sen päättäminen ja muutokset lapsen huoltajuuteen

vi) vanhempainvastuun käytön kieltäminen ja keskeyttäminen sekä vanhempainvastuun rajoittamistoimenpiteet (jotka merkitään lapsen syntymätodistukseen)

vii) täysi-ikäisen henkilön tukihenkilöys (mukaan lukien rekisteröintiä varten määrätyt erityistoimenpiteet), omaisuuden edunvalvonta ja hallinnointi, tilapäinen tai pysyvä edunvalvonta poissaolevien henkilöiden puolesta ja naimisissa olevan alaikäisen henkilön kyvyttömyys hallinnoida omaisuutta sekä näitä koskevien seikkojen muuttaminen ja lakkauttaminen

viii) perhesijoitusta koskevien päätösten vahvistaminen ja purkaminen

ix) maksukyvyttömäksi julistaminen, asiaankuuluvan hakemuksen hylkääminen ja maksukyvyttömyysmenettelyn päättäminen

x) pesänhoitajan ja väliaikaisen pesänhoitajan nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä, maksukyvyttömyysmenettelyn piiriin kuuluvan omaisuuden hallinnoinnin siirtäminen velalliselle, kieltäminen harjoittaa tiettyjä toimia ilman maksukyvyttömyysmenettelyn harjoittajan suostumusta ja maksukyvyttömyysmenettelyn päättäminen

xi) konkurssiin asetetun henkilön esteellisyys ja kieltäminen harjoittaa elinkeinoa ja toimia tietyissä tehtävissä

xii) jäljellä olevista maksuvelvoitteista vapauttamista koskevan menettelyn aloittaminen, ennenaikainen päättäminen ja lopullinen päätös sekä niiden peruuttaminen

xiii) nimenmuutos

xiv) sukupuolen muutos ja sitä seuraava nimenmuutos (vaikka nämä seikat merkitään sukupuolta vaihtaneen henkilön aikuisten lasten syntymätodistuksiin vain, jos kyseiset henkilöt sitä pyytävät, ja toisen puolison syntymätodistukseen vain hänen suostumuksellaan)

xv) puolisojen sukunimien mahdollinen säilyttäminen avioliiton purkamisen tai uudelleen avioitumisen yhteydessä

xvi) kuolema ja tuomioistuimen toteama oletettu kuolema

xvii) yleisesti kaikki oikeudelliset seikat, jotka vaikuttavat rekisteröidyn henkilön henkilötietoihin tai siviilisäätyyn

xviii) suostumukseen perustuva adoptio kirjataan vain, kun suostumus on annettu.

- Portugalissa siviilirekisteröinnin piiriin kuuluvat ja syntymätodistukseen kirjattavat seikat on määritelty Portugalin siviilirekisterilain 1 ja 69 §:ssä. [Siviilirekisterilaki](#) (*Código do Registo Civil*) ja [kiinteistörekisterilaki](#) (*Código do Registo Predial*)

KAUPPAREKISTERITOIMISTOT

Kaupparekisteritoimistoissa säilytetään seuraavia tietoja:

- Kirjattavat tiedot kaupallisista yhtiöistä ja kaupallisista siviiliyhtiöistä

i) perustaminen

ii) jos lainsäädäntö niin edellyttää, yhtiökokouksen päätökset, jotka koskevat yhtiön omaisuuden hankintaa

iii) rajavastuuyhtiön vastuuosuuksien sekä kommandiittiyhtiön yhtiömiesten osuuksien yhdistäminen, jakaminen ja siirto

iv) avointen yhtiöiden ja kommandiittiyhtiöiden yhtiömiesten osuuksien siirtäminen, osuuksiin liittyvien käyttö- tai vakuusoikeuksien perustaminen ja siirtäminen, muuttaminen tai peruuttaminen sekä tuottoihin ja likvidaatio-osuuteen kohdistuvat vakuusoikeudet

v) nautintaoikeuden perustaminen ja siirtäminen; osuuksien tai oikeuksien panttaus, turvaamismääräys, takavarikointi, ulosmittaus ja haltuunotto rikosoikeudellisessa menettelyssä sekä mikä tahansa muu toimi tai menettely, joka vaikuttaa kyseisten osuuksien ja oikeuksien vapaaseen käyttöön

vi) avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön yhtiömiesten eroaminen tai erottaminen, osakkaan kuolemasta johtuva osakkuuden mitätöinti ja uusien henkilökohtaisesti vastuunalaisten yhtiömiesten hyväksyminen

vii) vastuuosuuksien arvon aleneminen ja rajavastuuyhtiön osakkaiden eroaminen tai erottaminen

viii) vastuuosuuksien arvon alenemista, muuntamista tai lunastamista koskevat päätökset

ix) joukkovelkakirjojen rajoitettu liikkeeseenlasku, ellei niitä ole hyväksytty rekisterimerkinnän hakua koskevan määräajan kuluessa myytäväksi arvopaperipörssissä

x) yhtiön hallintoneuvoston tai hallituksen jäsenten tai sihteerin nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä mistä tahansa muusta syystä kuin toimikauden päättymisen vuoksi

xi) osakeyhtiöiden, rajavastuuyhtiöiden ja kommandiittiyhtiöiden tilinpäätöstiedot sekä avointen yhtiöiden ja kommandiittiyhtiöiden tilinpäätöstiedot, jos ne on talletettava, sekä konsolidoidut tilinpäätökset niiden esittämiseen velvollisilta yhtiöiltä

xii) yhtiön päätoimipaikan muuttuminen tai siirtäminen ulkomaille

xiii) kansallista tai rajat ylittävää sulautumista koskevat suunnitelmat ja yhtiön jakautumista koskevat suunnitelmat

xiv) suunnitelmat eurooppalaisen julkisen osakeyhtiön sulauttamisesta, suunnitelmat eurooppalaisen julkisen osakeyhtiön sulauttamisesta muuttamalla kansallisen lainsäädännön nojalla muodostettua julkista osakeyhtiötä tai suunnitelmat eurooppalaisen julkisen holding-osakeyhtiön sulauttamisesta; jälkimmäisessä tapauksessa todiste siitä, että tätä koskevat edellytykset täyttyvät

xv) yhtiöiden toiminnan jatkaminen, kansallinen tai rajat ylittävä sulautuminen, jakautuminen, muuntaminen ja purkaminen sekä yhtiöpääoman korotus, alentaminen ja alkuperäiselle tasolle nostaminen sekä kaikki muut yhtiöjärjestykseen tehtävät muutokset

xvi) yhtiön selvitysmiesten nimittäminen ja tästä tehtävästä luopuminen palvelussuhteen päättyessä ennen selvitysmenettelyn päättymistä sekä lakiin tai sopimuksiin perustuvien selvitysmiehen valtuuksien muuttaminen

xvii) selvitysmenettelyn päätyminen konkurssiin tai yhtiön toiminnan jatkumiseen

xviii) päätökset yhtiön määräysvallan säilyttämisestä konsernin toisella yhtiöllä tai tällaisen määräysvallan päättymisestä

xix) määräysvaltasopimus, siihen tehtävät muutokset ja sen voimassaolon päätyminen

xx) optiotodistusten liikkeeseenlasku, jos se tapahtuu yksityisen tarjouksen kautta sellaiselta yritykseltä, jonka arvopapereita ei ole noteerattu kansallisilla säännellyillä markkinoilla, ellei niitä oteta kaupankäynnin kohteeksi säännellyillä arvopaperimarkkinoilla rekisteröintihakemuksen jättöaikana.

- Kirjattavat tiedot eurooppayhtiöistä

i) perustaminen

ii) tilinpäätöksen ja soveltuvin osin konsolidoidun tilinpäätöksen esittäminen

iii) ehdotukset sääntömääräisen kotipaikan siirtämisestä toiseen EU:n jäsenvaltioon

iv) asiaankuuluvien perussääntöjen muutokset

v) ehdotukset yhtiön muuttamisesta osakeyhtiöksi, johon sovelletaan kansallista lainsäädäntöä

vi) edellisessä alakohdassa tarkoitettu muuttaminen

vii) purkaminen

viii) selvitysmenettelyn päätyminen konkurssiin tai yhtiön toiminnan jatkumiseen

ix) muut osakeyhtiöitä koskevat seikat, jotka on lain mukaan kirjattava.

- Kirjattavat tiedot osuuskunnista

i) osuuskunnan perustaminen

ii) hallituksen jäsenten, edustajien ja selvitysmiesten nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä muusta syystä kuin toimikauden päättymisen vuoksi

iii) laajennus, muuntaminen, sulautuminen, jakautuminen ja muut yhtiöjärjestyksen muutokset

iv) purkaminen ja likvidaatiomenettelyn päätökseen saattaminen.

- Kirjattavat tiedot julkisista yhtiöistä

i) julkisen yhtiön perustaminen

iii) sulautuma, jakautuminen ja muut yhtiöjärjestyksen muutokset

iii) julkisten yhtiöiden purkaminen, selvitysmiesten nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä ennen likvidaatiomenettelyn päätökseen saattamista sekä likvidaatiomenettelyn tosiasiallinen päätökseen saattaminen.

- Kirjattavat tiedot muista yritysryhmittymistä

i) ryhmittymän perustamissopimus

ii) joukkovelkakirjojen liikkeeseenlasku

iii) hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenten nimittäminen ja erottaminen

iv) ryhmittymän jäsenten hyväksyminen, erottaminen ja poissulkeminen

v) sopimusmuutokset

vi) ryhmittymän purkaminen ja likvidaatiomenettelyn päätökseen saattaminen.

- Kirjattavat tiedot eurooppalaisista taloudellisista etuyhtymistä

i) ryhmittymän perustamissopimus

ii) ryhmittymän jäsenen osallistumisen täydellinen tai osittainen lopettaminen

iii) lauseke, jolla uusi jäsen vapautetaan sellaisten velkojen maksamisesta, jotka ovat syntyneet ennen jäsenen liittymistä ryhmittymään

iv) ryhmittymän hallintoneuvoston jäsenten nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä muusta syystä kuin toimikauden päättymisen vuoksi

v) ryhmittymän jäsenten hyväksyminen, erottaminen ja poissulkeminen

vi) ryhmittymän perustamissopimuksen muutokset

vii) suunnitelma sääntömääräisen kotipaikan siirtämisestä

viii) purkaminen

ix) selvitysmiesten nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä ennen likvidaatiomenettelyn päätökseen saattamista

x) likvidaatiomenettelyn päätökseen saattaminen.

- Kirjattavat tiedot yksittäisistä osakeyhtiömuotoisista toimipaikoista

i) tällaisten toimipaikkojen perustaminen

ii) toimipaikan pääoman korotukset ja alentamiset

iii) toimipaikan siirtäminen elävien henkilöiden välillä ja sen vuokraaminen

iv) elävien henkilöiden välisen asiakirjan avulla tapahtuva toimipaikkaa koskevan nautintaoikeuden ja panttioikeuden perustaminen

v) vuotuinen tilinpäätös

vi) perustamissäädöksen muutokset

vii) toimipaikan asettaminen likvidaatiomenettelyyn ja likvidaatiomenettelyn päätökseen saattaminen

viii) toimipaikan selvitysmiehen nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä ennen likvidaatiomenettelyn päätökseen saattamista, jos selvitysmies ei ole toimipaikan omistaja.

- Muut kaupparekisteriin kirjattavat seikat

i) sellaisten yhtiöiden, osuuskuntien, ylimääräisten yritysryhmittymien ja eurooppalaisten taloudellisten etuyhtymien, joiden sääntömääräinen kotipaikka on Portugalissa tai ulkomailla, pysyvien edustustojen perustaminen, muuttaminen ja lakkauttaminen sekä niiden edustajien nimittäminen, valtuudet ja tehtävistä luopuminen toimikauden päättyessä

ii) sellaisten yhtiöiden tilinpäätöksen toimittaminen, joiden sääntömääräinen kotipaikka on ulkomailla ja joilla on pysyvä edustusto Portugalissa

iii) kaupparekisterilain 9 §:ssä säädetyt toimet, päätökset, menettelyt ja varotoimet (esim. toimet, joiden tarkoituksena on tunnustaa, perustaa tai peruuttaa kaupallisia yhtiöitä, kaupallisia siviilyhtiöitä, osuuskuntia, julkisia yhtiöitä, ylimääräisiä yritysryhmittymiä, eurooppalaisia taloudellisia etuyhtymiä ja yksittäisiä osakeyhtiöitä koskevat kaupparekisterilain 3-8 §:ssä tarkoitetut oikeudet, toimet, joiden tarkoituksena on julistaa osuuskuntien ja yksittäisten osakeyhtiöiden perustamissäädökset pätemättömiksi tai mitätöidä ne, sekä toimet,

joiden tarkoituksena on julistaa yhtiöiden päätökset pätemättömiksi tai mitätöidä ne)

iv) kaikki muut seikat, jotka lain mukaan kuuluvat kaupparekisteröinnin piiriin.

- Epävirallisesti EU:n rekisterien yhteenliittämisen kautta kirjattavat tiedot yrityksistä, joilla on sääntömääräinen kotipaikka toisessa jäsenvaltiossa ja pysyvä edustus Portugalissa

i) likvidaatio- ja maksukyvyttömyysmenettelyjen aloittaminen ja päättäminen

ii) yhtiön rekisteröinnin peruuttaminen.

- Kaupparekisteriin vapaaehtoisesti sisällytettäviä tietoja

i) elinkeinonharjoittajan antamat kirjalliset ohjeet, niiden muutokset ja niiden lakkauttaminen

ii) kauppaedustajan tai myyntiedustajan kanssa tehty sopimus, jos se on tehty kirjallisesti, sen muutokset ja lakkauttaminen

iii) laissa säädetyn tosiasiallisen edunsaajan ilmoittamista koskevan vaatimuksen noudattamatta jättäminen

iv) avointen yhtiöiden ja kommandiittiyhtiöiden pääomaosuuksia sekä rajavastuuyhtiöiden vastuuosuuksia koskevat luovutus- tai kiinnityslupaukset sekä etuuskohtelusopimukset, joista on sovittu niiden voimaan tulemiseksi, sekä etusijalle asettamista koskeva velvollisuus, jonka testamentintekijä on asettanut

v) joukkovelkakirjalainojen, obligaatioiden ja osakkeiden liikkeeseenlasku, yhtiön hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenten nimittäminen ja näistä tehtävistä luopuminen palvelussuhteen päättyessä mistä tahansa muusta syystä kuin toimikauden päättymisen vuoksi sekä julkisten yhtiöiden tilinpäätöstietojen esittäminen

- Tietoja kaupparekisteritodistuksista perittävistä maksuista ja siitä, kuka, miten ja missä tällaisia todistuksia voi pyytää, sekä tällaisten pyyntöjen yhteydessä annettavista tiedoista on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.
- Lomake täydellisen todistuksen pyytämiseksi kaupparekisteristä (toimitetaan verkossa) ja maksutapaa koskevat tiedot ovat saatavilla tämän [linkin](#) kautta.
- Lomake on täytettävä portugalin kielellä.
- Kuka tahansa tai mikä tahansa yritys voi pyytää täydellistä todistusta kaupparekisteristä edellä mainitun linkin kautta löytyvällä lomakkeella.
- Täydellinen kaupparekisteritodistus voi olla:

- rekisteripohjainen todistus, jolla asetetaan saataville yhtiön sähköiset kirjaukset (voidaan antaa portugaliksi tai englanniksi)

- rekisteri- ja asiakirjapohjainen todistus, jolla asetetaan saataville yhtiötä koskevat sähköiset kirjaukset ja sähköiset asiakirjat (tilinpäätöksen toimittamista koskevia asiakirjoja lukuun ottamatta)

- ajantasaiseen yhtiöjärjestykseen/perussääntöön perustuva todistus, jolla asetetaan saataville uusin yhtiöjärjestys tai ajantasaistettu perussääntö.

- Portugalin kaupparekisteriin kirjattavat seikat määritellään [kaupparekisterilain](#) 3-10a ja 15 §:ssä.

AJONEUVOREKISTERITOIMISTOT

Ajoneuvorekisteritoimistoissa säilytetään seuraavia moottoriajoneuvojen ja niiden perävaunujen oikeudellista tilannetta koskevia tietoja:

- Pakollisen rekisteröinnin piiriin kuuluvat tiedot

i) omistusoikeus (joskin perinnönjakotapauksissa omistusoikeuden rekisteröinnistä luovutaan, jos perillisen tai perillisten tarkoituksena on siirtää ajoneuvo)

ii) nautintaoikeus

iii) ajoneuvon luovutussovituksessa määrätty omistuksenpidätys

iv) rahoitusleasing ja tähän liittyvien oikeuksien siirtäminen

v) vuokralleento yli yhden vuoden pituiseksi ajaksi, jos kyseinen sopimus johtaa odotettavissa olevaan omistusoikeuden siirtymiseen

vi) ajoneuvon vuokralleento ilman kuljettajaa

vii) verolainsäädännön mukainen luovutus- tai jälkiverotuskielto

viii) ajoneuvojen omistajien, käyttäjien tai vuokraajien nimen tai nimikkeen sekä tavanomaisen asuinpaikan tai päätoimipaikan muuttuminen.

- Tiedot, joiden rekisteröinti on vapaaehtoista

i) kiinnitys tai kiinnitykseen tehty muutos tai sen lakkaaminen sekä kyseisen kirjauksen etusijan lakkaaminen

ii) rekisteröityjen oikeuksien tai vaateiden siirto sekä näihin vaateisiin liittyvät panttioikeudet, ulosmittaukset tai haltuunotot (vaikka ajoneuvoihin kohdistuva panttioikeus ei ole oikeudellisesti sallittua)

iii) takavarikointi tai muu ajoneuvon vapaaseen käyttöön vaikuttava hallinnollinen toimenpide tai toimi

iv) käyttäjä, joka on muu kuin ajoneuvon omistaja

v) maksukyvyttömäksi julistaminen

vi) aiemmin rekisteriin kirjattujen oikeuksien tai rasitteiden lakkaaminen tai muuttuminen, ajoneuvon omistajien, käyttäjien tai vuokraajien nimen tai nimityksen muuttuminen taikka vakituiseen asuinpaikassa tai rekisteröidyn toimipaikan vaihtuminen

vii) rekisteröintitodistuksen haltuunotto, kun hallinto- tai poliisiviranomaiset ovat siitä antaneet määräyksen, sekä ajoneuvon haltuunottoa koskeva pyyntö ja tieto ajoneuvon haltuunotosta, joista on määrätty omistuksen määrittämistä koskevaa erityismenettelyä noudattaen

viii) haltuunotto rikosoikeudellisessa menettelyssä

ix) ajoneuvon haltuunotto päätöksellä, jolla määrätään hallinnollinen seuraamus liikennelain mukaisesti

x) ilmoitus ajoneuvon lopullisesta menettämisestä valtiolle lainvoimaisen tuomioistuimen päätöksen nojalla.

- Julkishallinnon yhteentoimivuusalustan kautta epävirallisesti rekisteriin kirjatut tiedot

i) ajoneuvo on varastettu

ii) tilanteen korjaamiseksi toteutetut toimet.

- Muut rekisteröitävät seikat

i) toimet, joiden tarkoituksena on tunnustaa, perustaa, muuttaa tai lakkauttaa jokin rekisteröintiä edellyttävien moottoriajoneuvoihin ja niiden perävaunuihin liittyvistä oikeuksista, sekä välttämistoimet

ii) toimet, joiden tarkoituksena on pääasiallisesti tai toissijaisesti muuttaa, julistaa pätemättömäksi tai mitätöidä rekisteröinti tai sen peruuttaminen

iii) edellä mainittuihin toimiin liittyvät lopulliset päätökset heti, kun ne tulevat voimaan

iv) menettelyt, joiden tarkoituksena on määrätä ulosmittauksesta ja haltuunotosta, sekä kaikki muut oikeudelliset toimenpiteet, jotka vaikuttavat varojen vapaaseen hallintaan

v) edellä mainittujen toimien ja menettelyjen suhteen määrätty toimenpiteet.

- Tietoja ajoneuvorekisteritodistuksista perittävistä maksuista ja siitä, kuka, miten ja missä tällaisia todistuksia voi pyytää, sekä tällaisten pyyntöjen yhteydessä annettavista tiedoista ja sähköisestä lomakkeesta tähän tarkoitukseen on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.
- Moottoriajoneuvorekisteristä pyydetään todistusta seuraavasti:

- siirry verkkosivustolle [Automóvel online](#)

- syötä ajoneuvon rekisterinumero

- syötä todistusta pyytävän henkilön tiedot (nimi tai toiminimi ja sähköpostiosoite)

- suorita maksu automaattilla tai verkkopankissa.

- Lomake on täytettävä portugalin kielellä.
- Kuka tahansa tai mikä tahansa yritys voi pyytää todistusta moottoriajoneuvorekisteristä verkkolomakkeella. Jos todistus halutaan paperilla, sen voi hakea henkilökohtaisesti rekisteri- ja notaaripalveluvirastosta (IRN IP) tai kansalaisneuvontapisteestä (*loja do cidadão*).
- Ajoneuvorekisteröinnin piiriin kuuluvat ja rekisteröintitodistukseen kirjattavat seikat on määritelty [ajoneuvorekisterilain](#) 5, 6 ja 10 §:ssä.

KIINTEISTÖREKISTERITOIMISTOT

Nämä säilyttävät seuraavia tietoja:

- Rakennusten oikeudelliseen tilanteeseen ja jäljempänä mainittuihin oikeuksiin liittyvät seikat

i) oikeudelliset toimenpiteet, jotka johtavat omistus-, nautinta-, käyttö- ja hallintaoikeuden sekä toisen maalle rakentamista koskevan oikeuden tai rasiteoikeuden syntymiseen, tunnustamiseen, hankkimiseen tai muuttumiseen

ii) oikeudelliset toimenpiteet, jotka johtavat asunto-osakkeen omistamista tai aikaosuuteen perustuvaa asunnon käyttöä koskevan oikeuden syntymiseen tai muuttumiseen

iii) kiinteistöä muuttavat toimenpiteet, jotka johtuvat lohkomisesta, yhteisomistajuudesta tai maa-alueiden erottamisesta, sekä näihin liittyvät muutokset

iv) luovutus- tai kiinnityslupaukset, etuuskohtelusopimukset ja testamentit niiden tultua voimaan sekä näistä seikoista johtuva sopimusoikeudellisen aseman luovuttaminen

v) omaisuuden luovutus velkojille

vi) kiinnitys, sen lakkaaminen tai muutos, rekisteröinnin etusijan lakkaaminen ja tuoton panttaus

vii) kiinnityksellä tai tuoton panttauksella taattujen saatavien siirto silloin, kun vakuus on siirrettävä

viii) yli kuusi vuotta kestävä vuokrasopimus ja sen siirto- tai alivuokraussopimukset, vuokraviljelyä lukuun ottamatta

ix) kiinnityksellä tai tuotolla taattujen saatavien panttaus ja muut samoja saatavia koskevat toimet tai järjestelyt

x) mikä tahansa muu omistusoikeuden rajoitus, joka on kirjattava rekisteriin lain mukaisesti

xi) oikeustoimet, jotka johtavat rekisteröityjen oikeuksien, rasitteiden tai velkojen peruuttamiseen.

Muut rekisteröitävät seikat:

i) toimet, joiden tarkoituksena on pääasiallisesti tai toissijaisesti tunnustaa, perustaa, muuttaa tai peruuttaa jokin edellisessä kohdassa tarkoitetuista oikeuksista, sekä välttämistoimet

ii) toimet, joiden tarkoituksena on pääasiallisesti tai toissijaisesti muuttaa, julistaa pätemättömäksi tai mitätöidä rekisteröinti tai sen peruuttaminen

iii) edellisissä kappaleissa tarkoitettuihin toimiin liittyvät lopulliset päätökset heti, kun ne tulevat voimaan

iv) menettelyt, joiden tarkoituksena on määrätä ulosmittauksesta ja haltuunotosta, sekä kaikki muut toimenpiteet, jotka vaikuttavat varojen vapaaseen hallintaan

v) edellisessä kappaleessa tarkoitettujen menettelyjen nojalla määrätyt toimenpiteet.

- Tietoja kiinteistörekisteritodistuksista perittävistä maksuista ja siitä, kuka, miten ja missä tällaisia todistuksia voi pyytää, sekä tällaisten pyyntöjen yhteydessä annettavista tiedoista ja sähköisestä lomakkeesta tähän tarkoitukseen on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.
- Lomake on täytettävä portugalin kielellä.
- Kuka tahansa voi hakea kiinteistörekisteritodistusta verkossa täyttämällä lomakkeen tai vierailemalla henkilökohtaisesti missä tahansa kiinteistörekisteritoimistossa, joista on saatavilla luettelo edellä mainitun linkin kautta.
- Portugalin kiinteistörekisteriin kirjattavat seikat määritellään [kiinteistörekisterilain](#) 2 ja 3 §:ssä.

ARVOPAPEREIDEN LIIKKEESEENLASKUSTA JA HALLINNOINNISTA VASTAAVAT TAHOT

Nämä säilyttävät seuraavia tietoja:

- Rekisteröitävät seikat

i) arvopapereiden hankinta (arvopaperit ovat arvopapereista annetun lain 52 §:n mukaisesti nimellisiä ja ne voidaan jättää perinnöksi)

ii) nautintaoikeuden, panttioikeuden tai muun arvopapereihin vaikuttavan oikeudellisen tilanteen perustaminen, muuttaminen tai lakkauttaminen.

- Arvopapereiksi katsotaan muiden lain mukaan arvopapereina käsiteltävien muassa seuraavat:

– osakkeet

– joukkovelkakirjalainat

– osakesidonnaiset arvopaperit

– sijoitusrahasto-osuudet

– edellisissä kohdissa lueteltuihin arvopapereihin liittyvät vastuut, kun vastuu kattaa kaikki liikkeeseen lasketut arvopaperit tai koko sarjan tai siitä on mainittu liikkeeseenlaskun yhteydessä

– erilliset optiotodistukset

– muut vastaavia oikeudellisia tilanteita edustavat asiakirjat, jotka ovat siirrettävissä markkinoilla.

Rekisteriä (jota ei ole keskitetty) pitää kukin liikkeeseen laskeva tai hallinnoiva yhteisö.

Arvopapereiden liikkeeseenlaskua, luonnetta, rekisteröintiä ja hallinnointia säännellään [arvopapereista annetulla lailla](#).

Luettelo liikkeeseen laskevista ja hallinnoivista yhteisöistä on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.

Arvopapereiden liikkeeseenlaskusta ja hallinnoinnista vastaavat tahot ovat arvopaperimarkkinakomission valvonnassa, ja niiden on tehtävä sen kanssa yhteistyötä pyydettyssä laajuudessa.

Arvopaperimarkkinakomission on asetettava tietoja ei-valveutuneiden sijoittajien saataville (arvopaperimarkkinakomission perussäännön, sellaisena kuin se on hyväksyttynä asetuksella nro 5/2015 ja muutettuna lailla nro 148/2015, 4 §:n 4 momentti ja 6 §:n 6 momentti).

Tietopyynnöt voidaan osoittaa arvopaperimarkkinakomissiolle täyttämällä portugalin kielellä verkkolomake, joka on saatavilla seuraavalla [sivustolla](#):

Arvopaperimarkkinakomission osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoitteet löytyvät tämän [linkin](#) kautta.

KANSALLINEN SIVIILI-ILMAILUVIRANOMAINEN

Viranomaisen säilyttää seuraavia tietoja:

- Ilmailualan rekisteri, johon kirjataan Portugalissa rekisteröidyt ilma-alukset sekä niiden osat ja komponentit.

Oikeusperusta:

- [Asetus nro 40/2015, annettu 16. maaliskuuta 2015](#)

Tietopyynnöt voidaan lähettää portugaliksi seuraavaan osoitteeseen:

ANAC – Autoridade Nacional de Aviação Civil

Rua B, Edifício 4 - Humberto Delgado Airport

1749-034 Lisboa, Portugal

Puhelin: +351 21 284 22 26

Faksi: +351 21 840 23 98

Sähköposti: geral@anac.pt

Verkkosivusto: <https://www.anac.pt/>

KANSALLINEN MERENKULKUVIRANOMAINEN – REKISTERÖINTI- JA NOTAARIOSASTOT – MERENKULKUALAN VERKKOTIEDOTUSPISTE

Nämä säilyttävät seuraavia tietoja aluksista:

- Rekisteri, johon on merkitty alusten omistaja, niiden ominaisuudet sekä niihin mahdollisesti sovellettavat panttioikeudet ja rasitteet.
- Merikarttarekisteri.

Oikeusperusta:

- [Asetus nro 265/72, annettu 31. heinäkuuta 1972, jota sovelletaan sen 19 §:ssä mainittuihin alusluokkiin](#)
- [Asetus nro 93/2018, annettu 13. marraskuuta 2018, jota sovelletaan sen 2 §:ssä mainittuihin alusluokkiin](#)
- [Asetus nro 92/2018, annettu 13. marraskuuta 2018, jota sovelletaan sen 2 §:ssä mainittuihin alusluokkiin.](#)

Edellä mainitussa lainsäädännössä mainittua alusluokkaa koskevat tietopyynnöt voidaan osoittaa

- kansalliselle merenkulkuviranomaiselle täyttämällä portugalinkielinen verkkolomake, joka on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.
- asetuksen nro 92/2018 7 §:ssä tarkoitetuille rekisteröinti- ja notaaripalveluyksiköille, joiden yhteystiedot ja kuvaus niiden tarjoamista verkkopalveluista on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.
- merenkulkualan verkkotiedostuspisteelle täyttämällä portugalinkielinen verkkolomake, joka on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.

YLEISESTÄ TURVALLISUUDESTA VASTAAVA POLIISI – ASE- JA RÄJÄHDEOSASTO

Osasto säilyttää seuraavia tietoja:

- tyyppi, merkki, malli, kalliiperi, sarjanumero ja runkoon tai kehykseen tehty yksilöivä merkintä, jonka avulla jokainen ampuma-ase voidaan tunnistaa yksiselitteisesti
- olennaisiin osiin merkitty sarjanumero tai tehty yksilöivä merkintä, jos se poikkeaa kunkin ampuma-aseen runkoon tai kehykseen tehdystä merkinnästä

- ampuma-aseen toimittajien ja ostajien tai haltijoiden nimet, osoitteet ja verotunnisteet sekä päivämäärät, jolloin omistus- tai hallintaoikeus on vaihtunut
- kaikki ampuma-aseeseen tehdyt muutokset (mukaan lukien käytöstä poistaminen tai tuhoaminen), jotka johtavat aseiden uudelleenluokitteluun, sekä kyseinen päivämäärä.

Oikeusperusta:

- [Laki 5/2006, annettu 23. helmikuuta 2006](#) (ks. 72 §)

Tietopyynnöt voidaan lähettää portugalkiksi seuraavaan osoitteeseen:

Departamento De Armas Explosivos

Rua de Artilharia 1, N^o 21

1269-003 Lisboa, Portugal

Puhelin: +351 21 8111000

Faksi: +351 21 387 47 72

Sähköposti: seronline@psp.pt

Verkkosivusto: <https://www.psp.pt/>

3 Pankkitilejä koskevien tietojen saatavuus

PORTUGALIN KESKUSPANKKI ylläpitää KIRJANPITOTIETOKANTAA

Portugalin keskuspankin on siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa annettava kirjanpitolietokannan sisältämät tiedot tuomioistuinten käyttöön siviiliprosessilain 417 §:n 3 momentin c kohdassa ja 4 momentissa säädetyin edellytyksin. Tuomioistuin voi näiden lainkohtien nojalla poistaa pankkisalaisuuden.

Tietoja sovellettavasta lisälainsäädännöstä, henkilöistä, joille voidaan myöntää oikeus tutustua pankkitietoihin, täytettävistä lomakkeista ja hakemukseen liitettävistä asiakirjoista on saatavissa tämän [linkin](#) kautta.

Portugalin keskuspankin yhteystiedot:

Puhelukeskus: (+351) 213 130 000

Osoite: R. do Comércio, 148 (1100-150 Lisboa, Portugal)

Sähköposti: info@bportugal.pt

Verkkosivusto: <https://www.bportugal.pt/>

4 Teollis- ja tekijänoikeuksia koskevan rekisterin saatavuus

PORTUGALIN TEOLLISOIKEUKSIEN INSTITUUTTI

Tämä säilyttää seuraavia tietoja:

Rekisteri yksinoikeuksista seuraaviin:

- tavaramerkit – tavaramerkit, logot, kollektiiviset yhdistys- tai sertifiointimerkit, alkuperänimitykset, maantieteelliset merkinnät ja palkinnot
- patentit – patentit, väliaikaiset patenttihakemukset ja hyödyllisyysmallit
- mallit – erilaiset mallit.

Tavaramerkkejä, patenteja ja malleja koskevia verkkohakuja voi tehdä tämän [linkin](#) kautta.

Tietopyynnöt voidaan esittää portugalkiksi:

- täyttämällä verkkolomake, joka on saatavilla tämän [linkin](#) kautta
- postitse tai käymällä henkilökohtaisesti:

Instituto Nacional da Propriedade Industrial

Rua da Alfândega, nº 15

1100-016 Lisboa, Portugal

Sähköposti: servico.publico@inpi.pt

Verkkosivusto: <https://inpi.justica.gov.pt/>

- Portugalin teollisoikeuksien instituuttiin voi ottaa yhteyttä puhelimitse seuraavasti:

Portugalissa: 218 818 188

Portugalissa tai ulkomailta: (+ 351) 210514396 (paikallispuhelun hinta)

Oikeusperusta:

- [Teollisoikeuslaki – Asetus nro 110/2018, annettu 10. joulukuuta 2018](#)

KULTTUURIALAN TARKASTUSVIRASTO (IGAC)

Virastossa säilytetään seuraavia tietoja:

Rekisteri seuraavista teoksista:

- kirjalliset ja tieteelliset teokset sekä draamateokset yleensä
- sävellysteokset sanoituksineen tai ilman sanoituksia
- koreografiat ja pantomiimit
- elokuva- ja televisioiteokset
- veistokset ja keramiikka
- piirustukset, seinävaatteet, maalaukset ja laatoitukset
- sarjakuvat
- kaiverrukset ja litografiat
- muut kuvataideteokset (sovelletut tai muut)
- valokuvat tai teokset, jotka on luotu valokuvauksessa käytettävien menetelmien kaltaisilla menetelmillä
- arkkitehtuurihankkeet, -suunnitelmat ja -piirustukset
- pienoismallit
- kartat, graafiset elementit ja kuvitukset, jotka liittyvät topografiaan, maantieteellisiin karttoihin tai yleisesti tieteeseen
- tietokoneohjelmat;
- tietokannat
- taiteilijoiden esitykset
- äänitteet
- audiovisuaalialan tuotannot.

Palveluja koskevat pyynnöt on toimitettava

IGCA:n lomakkeella, johon on liitetty asiaa koskevassa lainsäädännössä säädetyt asiakirjat.

Tietoja kuhunkin palveluun liittyvistä vaatimuksista on saatavilla [palveluluettelosta](#).

Yksinkertaisten tai täydellisten todistusten pyytämiseen on lomakkeet *Formulários para pedido de certidões simples/integrais*, jotka ovat saatavilla tämän [linkin](#) kautta.

Pyynnöt on lähetettävä seuraavaan osoitteeseen:

IGAC - Inspeção-geral das Atividades Culturais

Palácio Foz, Calçada da Glória, No 9

1250-112 Lisboa, Portugal

Sähköposti: igacgeral@igac.pt

Verkkosivusto: <https://www.igac.gov.pt/>

Oikeusperusta:

- Asetus nro 143/2014, annettu 26. syyskuuta 2014 – asetus kirjallisuus- ja taideteosten rekisteröinnistä

5 Muut rekisterit, jotka sisältävät perimyksen kannalta merkittäviä tietoja

Julkinen luettelo toimeenpantavista toimista on saatavilla [Citius-portaalissa](#).

Luettelo verovelallisista on saatavilla tämän [linkin](#) kautta.

6 Tietojen saatavuus, kun on kyse salaisista testamenteista ja testamenteista, joita ei rekisteröidä

Tähän kysymykseen on jo vastattu edellä seuraavaan kysymykseen annetussa vastauksessa: *Mitkä tiedot sisältyvät kunkin jäsenvaltion 1 kohdassa lueteltuihin rekistereihin?*

Huom. Tämän tietosivun sisältämät tiedot eivät sido yhteyspistettä, Portugalin korkeinta tuomarineuvostoa tai tuomioistuimia. Ne eivät myöskään sido niitä viranomaisia, joita on kuultu tietosivua laadittaessa. Vaikka tiedot on kerätty huolellisesti, niiden tarkastelu ei voi korvata kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön tutustumista.

■ Päivitetty viimeksi: 10/10/2024

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät Euroopan oikeudellisen verkoston kansalliset yhteysviranomaiset. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Komissio tai Euroopan oikeudellinen verkosto eivät ole vastuussa tiedoista, joita esitetään tai joihin viitataan tällä sivustolla. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.