

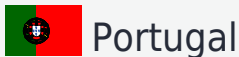
[Hem](#) > ... > [Familjefrågor Och Arv](#) > [Arv](#) > [Information Till Myndigheter Som Utfärdar Ett Arvsintyg](#) > Portugal

Information till myndigheter som utfärdar ett arvsintyg

Innehåll inlagt av



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)



1 Typer av register i medlemsstaten och som innehåller information som rör arv

- [Centrala registerkontoret i Lissabon](#)
- [Notariekontor](#)
- [Folkbokföringskontor](#)
- [Företagsregistrets kontor](#)
- [Fordonsregistrets kontor](#)
- [Fastighetsregistrets kontor](#)
- [Värdepappersregister som förs av emittenter eller ledningsorgan; en förteckning finns att tillgå på värdepappersmarknadskommissionens webbplats](#)
- [Nationella luftfartsregistret som förs av den nationella civila luftfartsmyndigheten](#)
- [Nationella sjöfartsmyndighetens sjöfartsregister som förs av hamnchefer och havsdelegationer samt av registrerings- och notariekontor](#)
- [Registret över skjutvapen som förs av den offentliga säkerhetspolisen](#)
- [Registret över immateriella rättigheter som förs av det portugisiska institutet för industriell äganderätt](#)
- [Litterära och konstnärliga register som förs av generalinspektoratet för kulturverksamhet](#)

2 Uppgifter som ingår i medlemsstatsregister, enligt förteckningen i punkt 1.

Inledande anmärkning om vilka språk som godtas, vilka uppgifter som ska lämnas och förfarandet för certifiering av dokument:

I regel måste begäran om uppgifter eller intyg lämnas in på portugisiska.

I regel tillhandahålls även uppgifterna på portugisiska.

I vissa särskilda fall föreskriver den portugisiska lagstiftningen och unionsrätten eller internationella konventioner i vilka Portugal är part att intyg ska utfärdas på ett främmande språk.

Du kan läsa mer om detta i

- [den internationella konventionen om utfärdande av flerspråkiga utdrag ur folkbokföringshandlingar](#), i vilken Portugal är part,
- [förordning \(EU\) 2016/1191 om förenkling av kraven på framläggande av vissa officiella handlingar i Europeiska unionen](#),
- [avtalet mellan Portugal och Spanien om civilrättsligt och straffrättsligt samarbete](#), godkänt genom dekret 14/98 av den 27 maj 1998 om utarbetande av framställningar och handlingar på den begärande statens

språk.

Vid behov intygas uppgifterna av behörig portugisisk myndighet och anses därefter vara giltiga enligt tillämplig portugisisk lagstiftning.

Utan att det påverkar de uppgifter som ska ingå i begäran och särskilt anges vid de platser som anges nedan, bör begäran av praktiska skäl åtföljas av testatorns dödsattest och kontaktuppgifter bör tillhandahållas för den myndighet som är behörig att utfärda det europeiska arvsintyget och som begär informationen. Om möjligt ska uppgifter lämnas om en kontaktperson och de arbetsspråk som han eller hon är behörig att använda om ytterligare information krävs.

CENTRALA REGISTERKONTORET

Vid dessa enheter finns följande information:

- i) Ett register över testamenten från 1950 till nutid.
- ii) Registret omfattar offentliga testamenten, slutna testamenten och internationella testamenten.
- iii) Offentliga testamenten och slutna testamenten regleras av [civillagen](#) och [notarielagen](#).iv) Internationella testamenten regleras av [1973 års Washingtonkonvention](#) om en enhetlig lagstiftning om formen för ett internationellt testamente, godkänd för antagande genom [lagdekret 252/75 av den 23 maj 1975](#) och av bestämmelserna i notarielagen om godkännande, inlämning, arkivering, registrering och öppnande av slutna testamenten.v) En begäran om att fastställa förekomsten av ett testamente kan göras genom att lämna in ett onlineformulär.vi) Uppgifter om vilka som kan göra en begäran (och tillvägagångssätt och plats för detta), formuläret som ska lämnas in online och gällande avgift hittar du [här](#).vii) Formuläret/ansökan ska fyllas i/skrivas på portugisiska.viii) När en begäran om information görs måste testatorns dödsattest bifogas.ix) Om personen som har skrivit testamentet är vid liv är information om testamentet belagd med sekretess och får endast lämnas ut till testatorn själv eller till ett ombud med särskilda befogenheter.x) När personen avlider blir uppgifterna offentliga och kan begäras av vem som helst.xi) När det gäller offentliga testamenten får innehållet göras tillgängligt när testatorn har avlidit.xii) När det gäller slutna testamenten utfärdar det centrala registerkontoret ett meddelande efter testatorns död om det finns ett förseglat testamente och vid vilket notariekontor det upprättades.xiii) För att få tillgång till innehållet i ett slutet testamente måste en dödsattest skickas in och en öppningshandling utfärdas av det notariekontor där testamentet lämnades in. En sådan öppningshandling får upprättas av notariekontoret om det slutna testamentet inte lämnades in till någon notarie.xiv) När en notarie får kännedom om att en person har avlidit vars förseglade eller internationella testamente har lämnats in vid det notariekontoret – och detta även om ingen berörd part begär att testamentet ska öppnas – måste han eller hon begära testatorns dödsattest, upprätta en öppningshandling och göra detta känt för arvingar och exekutorer som nämns i testamentet samt till de närmaste släktingarna i nedstigande led (om dessa uppgifter är kända).

- Notarielagen (se artiklarna 4 och 106–115) kan läsas [här](#).
- Civillagen (se artiklarna 2179–2334) kan läsas [här](#).

NOTARIEKONTOR

- i) Registerböcker för offentliga testamenten och handlingar för återkallande av testamenten, för att godkänna slutna eller internationella testamenten som har lämnats in till ett notariekontor och öppningshandlingar för slutna eller internationella testamenten ingår i notariearkivet, som är ett offentligt arkiv.
- ii) Varje kontor har ett privat index för testamenten och tillhörande handlingar som organiseras med hjälp av kartoteks- eller namnkort.
- iii) Utöver detta index lämnar varje notarie in ett officiellt kartotekskort till det centrala registerkontoret som förs in i det centrala registret över testamenten.
- iv) Om arvingarna eller andra berörda parter vet vid vilket kontor det offentliga testamentet upprättades kan de – efter testatorns död – direkt begära att notarien registrerar testatorns död på grundval av dödsattesten, så att intyget för testamentet kan erhållas.

v) När det gäller slutna testamenten utarbetar notarien en öppningshandling så att de kan öppnas på grundval av testatorns dödsattest och i närvaro av två vittnen. Detta genererar därefter ett intyg för testamentet baserat på handlingen om godkännande och öppnande.

En lista över notarier och deras arkiv hittar du [här](#).

Artiklarna 11, 16 a, 25.2, 106–115 och 187 a och b i notarielagen kan du läsa [här](#).

Notariekammaren har för avsikt att upprätta och organisera ett centralt register över testamenten i enlighet med sin egen lagstiftning, enligt artikel 3 p i [notariekammarens stadgar](#).

FOLKBOKFÖRINGSKONTOR

Vid dessa enheter finns följande information:

- Obligatorisk folkbokföringsregistrering av följande uppgifter:

i) Födelse.

ii) Föräldraskap.

iii) Adoption.

iv) Äktenskap.

v) Äktenskapsförord och ändringar av det överenskomna eller rättsligt fastställda förmögenhetsförhållandet.

vi) Reglering av utövandet av föräldraansvar, eventuella ändringar av detta och upphörande av föräldraansvar.

vii) Förhindrande eller tillfälligt upphävande av utövandet av föräldraansvar och begränsningar av detta ansvar.

viii) Stöd till personer som har uppnått myndighetsålder samt förmyndarskap och förvaltning av tillgångar.

ix) Vårdnad och återkallande av vårdnad.

x) Tillfällig eller permanent förvaltare för personer som är försvunna eller förmodas vara döda.

xi) Insolvensförklaring, avslag på en relevant ansökan om en tillfällig konkursförvaltare har utsetts i förväg samt avslutande av insolvensförfaranden.

xii) Tillsättning av konkursförvaltare och tillfälliga konkursförvaltare samt avslutande av motsvarande uppdrag, överlåtelse av insolvensboets förvaltning till gäldenären, förbud mot vissa handlingar utan konkursförvaltarens samtycke samt avslutande av insolvensförfaranden.

xiii) En konkursdrabbad persons uteslutning och diskvalificering när det gäller att bedriva handel och inneha vissa positioner.

xiv) Beviljande av ansvarsfrihet för återstående skulder, inledande och förtida avslut av relevant förfarande, samt återkallande av ansvarsfriheten.

xv) Dödsfall.

xvi) Alla omständigheter som ändrar eller upphäver någon av de uppgifter som anges ovan samt sådana som följer av ett rättsligt krav.

xvii) Uppgifter om utläningar, om dessa uppgifter uppstår på portugisiskt territorium.

xviii) Om personer som omfattas av de rättsliga förhållandena föräldraskap, adoption eller vårdnad är gifta med eller i ett samboförhållande med en person av samma kön ska uppgifter, ändringar eller nya födelseregistreringar i folkbokföringen göras på exakt samma sätt som föreskrivs i tillämplig lagstiftning för par av olika kön.

- Information om avgifter för intyg från folkbokföringsregistret, vem som kan begära sådana intyg, hur man går tillväga och var det kan göras, samt det ansökningsformulär som ska lämnas in online hittar du [här](#).
- Ansökningsformuläret ska fyllas i på portugisiska.
- Vem som helst kan begära ett födelsebevis online genom att fylla i ett formulär eller genom att själv ringa till någon av de platser som anges i länken ovan.
- De rättsliga begränsningarna för tillgång till vissa uppgifter (t.ex. vid adoption eller könsbyte som medför ändring av ett förnamn) anges också i länken ovan.
- Om ett födelsebevis begärs ska det innehålla följande uppgifter, i förekommande fall:

i) Äktenskap, upplösning av äktenskapet, förklaring om att äktenskapet inte existerar eller är ogiltigt, annullering och *sanatio in radice* samt separation i alla dess former och förlikning mellan rättsligt separerade makar.

ii) Fastställande av föräldraskap.

iii) Föräldrarnas äktenskap med varandra efter registrering av ett barns födelse.

iv) Adoption och granskning av relevant dom.

v) Reglering av utövandet av föräldraansvar, upphörande av detsamma och ändringar som gjorts gällande barnets vårdnad.

vi) Förlust av rättigheten till och upphävande av utövandet av föräldraansvar och åtgärder som begränsar detta ansvar (som anges på barnets födelseattest).

vii) Stöd till personer som har uppnått myndighetsålder (även särskilda åtgärder som har meddelats i registrerings syfte), förmyndarskap och förvaltning av tillgångar, tillfällig eller permanent förvaltare för personer som är försvunna och en gift minderårigs oförmåga att förvalta tillgångar samt ändring och upphörande av sådan förvaltning.

viii) Fastställande och återkallande av vårdnad.

ix) Insolvensförklaring, avslag på en relevant ansökan och avslutande av insolvensförfaranden.

x) Tillsättning av konkursförvaltare och tillfälliga konkursförvaltare samt avslutande av motsvarande uppdrag, överlåtelse av insolvensboets förvaltning till gäldenären, förbud mot vissa handlingar utan konkursförvaltarens samtycke samt avslutande av insolvensförfaranden.

xi) En konkursdrabbad persons uteslutning och diskvalificering när det gäller att bedriva handel och inneha vissa positioner.

xii) Inledande, förtida avslut och slutligt beslut avseende förfaranden om beviljande av ansvarsfrihet, samt återkallande av sådana.

xiii) Namnändring.

xiv) Könsbyte och senare namnbyte (dessa uppgifter anges dock endast på födelseattesterna för vuxna barn till personen som har bytt kön om de har begärt detta, och på den andra makens födelseattest endast med dennes samtycke).

xv) Eventuellt bibehållande av makarnas efternamn vid upplösning av äktenskapet eller omgifte.

xvi) Dödsfall och dödförklaring av domstol.

xvii) I allmänhet alla rättsliga omständigheter som påverkar den registrerade personens identifieringsuppgifter eller civilstånd.

xviii) Adoption som är beroende av samtycke registreras först när samtycke beviljas.

- Uppgifter som är föremål för folkbokföringsregistrering i Portugal och vilka uppgifter som noteras på födelseattesten anges i artiklarna 1 och 69 i folkbokföringslagen. Den [portugisiska folkbokföringslagen](#) och den [portugisiska lagen om fastighetsregister](#) hittar du genom att klicka på respektive länk.

FÖRETAGSREGISTRETS KONTOR

Vid dessa kontor finns följande information:

- Obligatorisk registrering av uppgifter om handelsföretag och civila företag i kommersiell form

i) Etablering.

iii) Om så krävs enligt lag: beslut som har fattats vid en bolagsstämma gällande bolagets förvärv av tillgångar.

iii) Omvänd aktieuppdelning, aktieuppdelning eller överföring av aktier i privata aktiebolag eller aktier som innehas av kommanditdelägare i kommanditbolag.

iv) Överföringar av aktier i handelsbolag eller aktier som innehas av kommanditdelägare i kommanditbolag, fastställande av sakrätt i fast egendom eller avgifter för sådana aktier och deras överföring, ändring eller upphävande, och tilldelning av rättigheter avseende vinster och utdelning vid likvidation.

v) Fastställande och överföring av nyttjanderätt, säkerhet, utmätning av lös egendom, retentionsrätt, utmätning eller beslagtagande i straffrättsliga förfaranden om aktier eller rättigheter till dem, och alla andra avgöranden och förelägganden som påverkar det fria förfogandet över sådana aktier.

vi) Utträdande eller uteslutning av delägare från handelsbolag och kommanditbolag, annullering av aktier p.g.a. delägarers frånfälle och upptagande av nya komplementärer.

vii) Nedskrivning av aktier och uteslutning eller utträdande av delägare från privata aktiebolag.

viii) Beslut om amortering, konvertering eller inlösen av aktier.

ix) Emittering av obligationer genom privat emission såvida de inte upptas till handel på en reglerad värdepappersmarknad inom tidsfristen för att ansöka om registrering.

x) Tillsättning av ledamöter i bolags lednings- och kontrollorgan samt av bolagsjurist, respektive avslutande av motsvarande uppdrag av andra orsaker än tidens gång.

xi) Redovisning av räkenskaperna för publika aktiebolag, privata aktiebolag och kommanditaktiebolag, och vid behov av handelsbolag och kommanditbolag, och sammanställda redovisningar för företag som är skyldiga att redovisa sådana.

xii) Byte av säte eller flyttning av sätet utomlands.

xiii) Planer på inhemska eller gränsöverskridande fusioner eller delningar.

xiv) Planer på att införliva ett Europabolag genom fusion, planer på att bilda ett Europabolag genom att omvandla ett publikt aktiebolag bildat enligt nationell lagstiftning, eller planer på att bilda ett Europaholdingbolag – i det senare fallet tillsammans med bevis på att villkoren för detta är uppfyllda.

xv) All utvidgning, intern eller gränsöverskridande fusion, delning, ombildning eller avveckling av ett företag, samt ökning, minskning eller återköp av aktiekapital, och alla andra ändringar av ett företags bolagsordning.

xvi) Tillsättning av bolagslikvidatorer och avslutande av detta uppdrag före slutförd likvidation, samt alla ändringar av likvidatorernas lagstadgade eller kontraktsevenliga befogenheter.

xvii) Avslutande av likvidation eller återupptagande av företagets verksamhet.

xviii) Beslut om ett företags fullständiga kontroll över ett annat inom en koncern samt avslutande av en sådan situation.

xix) Avtal om kontroll, och alla ändringar eller utlöpanen av sådana avtal.

xx) Emission av köpoptioner, om detta sker genom privat emission av en enhet som inte har några värdepapper upptagna på en nationell reglerad marknad, såvida de inte upptas till handel på en reglerad

värdepappersmarknad inom tidsfristen för att ansöka om registrering.

- Obligatorisk registrering av uppgifter om europeiska aktiebolag

i) Etablering.

ii) Inlämnande av årsbokslut och, i förekommande fall, sammanställd redovisning.

iii) Förslag om att flytta sätet till ett annat EU-land.

iv) Ändringar av relevanta stadgar.

v) Förslag om att omvandla företaget till ett aktiebolag som omfattas av nationell lagstiftning.

vi) Omvandling enligt vad som avses i föregående punkt.

vii) Upplösning.

viii) Avslutande av likvidation eller återupptagande av företagets verksamhet.

ix) Andra omständigheter som rör bolag med begränsat ansvar och som enligt lag måste registreras.

- Obligatorisk registrering av uppgifter om kooperativ

i) Kooperativets bildande.

ii) Tillsättning av direktörer, representanter och förvaltare respektive avslutande av motsvarande uppdrag av andra orsaker än tidens gång.

iii) Utvidgning, omvandling, sammanslagning, uppdelning och andra ändringar av stadgarna.

iv) Avveckling och avslutande av likvidation.

- Obligatorisk registrering av uppgifter om offentliga företag

i) Det offentliga företagets bildande.

ii) Sammanslagning, fusion, fission och andra ändringar av stadgarna.

iii) Likvidation av offentliga företag, tillsättning av likvidatorer och avslutande av detta uppdrag före slutförd likvidation samt faktisk avveckling av likvidationen.

- Obligatorisk registrering av uppgifter om andra företagsgrupperingar

i) Grupperingsavtalet.

ii) Emission av obligationer.

iii) Tillsättning och avsked av direktörer och chefer.

iv) Anslutning, uppsägning och uteslutning av medlemmar i grupperingen.

v) Avtalsändringar.

vi) Avveckling och avslutande av grupperingens likvidation.

- Obligatorisk registrering av uppgifter om europeiska ekonomiska intressegrupperingar

i) Grupperingsavtalet.

ii) Ett helt eller delvis upphörande av en grupperingsmedlems deltagande.

iii) Klausulen om att undanta en ny medlem från betalning av skulder som medlemmen ådragit sig innan denne

anslöt sig till grupperingen.

iv) Tillsättning av grupperingens chefer och avslutande av detta uppdrag av andra orsaker än tidens gång.

v) Anslutning, uppsägning och uteslutning av medlemmar i grupperingen.

vi) Ändringar av grupperingsavtalet.

vii) Planer på att flytta sätet.

viii) Upplösning.

ix) Tillsättning av likvidatorer och avslutande av detta uppdrag före slutförd likvidation.

x) Avslutande av likvidation.

- Obligatorisk registrering av uppgifter om enmansbolag med begränsat ansvar

i) Etablering av sådana bolag.

ii) Bolagets kapitalökningar och -minskningar.

iii) Överföring av bolaget mellan levande personer, och leasing av det.

iv) Skapande av nyttjanderätt och panträtt i bolaget med hjälp av en handling som utfärdas mellan levande personer.

v) Årsräkenskaper.

vi) Ändringar av den konstituerande akten.

vii) Placering av bolaget i likvidation och avslutande av likvidation.

viii) Tillsättning av bolagets likvidator och avslutande av detta uppdrag före slutförd likvidation, om likvidatorn inte är ägare till bolaget.

- Registrering av andra uppgifter som måste föras in i företagsregistret

i) Bildande, ändring och nedläggning av permanenta representationer för företag, kooperativ, ytterligare företagsgrupperingar och europeiska ekonomiska intressegrupperingar med säte i Portugal eller utomlands, samt tillsättning av och befogenheter för dessas företrädare och avslutande av detta uppdrag.

ii) Inlämning av räkenskaper för företag med säte utomlands och permanent representation i Portugal.

iii) Åtgärder, beslut, förfaranden och försiktighetsåtgärder som föreskrivs i artikel 9 i lagen om företagsregistrering (t.ex. åtgärder som syftar till att erkänna, fastställa eller upphäva de rättigheter som avses i artiklarna 3-8 i lagen om företagsregistrering och som rör handelsföretag, civila företag i kommersiell form, kooperativ, offentliga företag, ytterligare företagsgrupperingar, europeiska ekonomiska intressegrupperingar och enmansbolag med begränsat ansvar, åtgärder som ogiltigförklarar eller annullerar konstituerande akter för kooperativ och enmansbolag med begränsat ansvar samt åtgärder som ogiltigförklarar eller annullerar bolagsbeslut).

iv) Andra omständigheter som enligt lag är föremål för företagsregistrering.

- Inofficiell registrering (via det system som kopplar samman EU-register) av uppgifter om företag som har sitt säte i ett annat medlemsland och en permanent representation i Portugal.

i) Inledande och avslutande av likvidations- och insolvensförfaranden.

ii) Avregistrering av en företagsregistrering.

- Registrering av uppgifter som frivilligt kan ingå i företagsregistret

- i) Skriftliga instruktioner utfärdade av en näringsidkare, eventuella ändringar av dessa samt deras upphörande.
- ii) Skriftliga avtal med en byrå eller ett kommersiellt ombud, eventuella ändringar av avtalen samt deras upphörande.
- iii) Bristande efterlevnad av kravet att uppge den verkliga huvudmannen på det sätt som föreskrivs i lag.
- iv) Åtaganden om att sälja eller inteckna aktier i handelsbolag, kommanditbolag eller privata aktiebolag och avtal om teckningsrätt som man enats om ska ha *erga omnes*-effekter, och skyldigheter avseende teckningsrätt som tilldelats sådana effekter av en testator.
- v) Emission av obligationer, värdepapper, aktier och andelar samt tillsättning av ledamöter i styrelsen och tillsynsnämnden, upphörande av motsvarande uppdrag av andra orsaker än tidens gång samt inlämning av offentliga företags räkenskaper.

- Information om avgifter för intyg om företagsregistrering, vem som kan begära sådana intyg, hur man går tillväga och var det kan göras, samt de uppgifter som ska lämnas i samband med sådana ansökningar hittar du [här](#).
- Formuläret för ansökan om ett fullt intyg från företagsregistret (lämnas in online) och information om betalningssättet hittar du [här](#).
- Ansökningsformuläret ska fyllas i på portugisiska.
- Enskilda och företag kan begära ett fullständigt intyg från företagsregistret online genom att fylla i formuläret som finns tillgängligt via länken ovan.
- Ett fullständigt intyg från företagsregistret kan vara

- registerbaserat, som gör enhetens datoriserade registerposter tillgängliga (kan utfärdas på portugisiska eller engelska),

- register- och dokumentbaserat, som gör datoriserade registerposter och elektroniska handlingar avseende enheten tillgängliga (förutom handlingar om inlämning av räkenskaper),

- baserat på uppdaterade stadgar, som gör de senaste eller de uppdaterade stadgarna tillgängliga.

- De uppgifter som ska registreras i Portugals företagsregister anges i artiklarna 3–10a och 15 i lagen om företagsregistrering, som du kan läsa [här](#).

FORDONSREGISTRETS KONTOR

Vid dessa kontor finns följande information om den rättsliga situationen för motorfordon och släpvagnar till sådana fordon:

- Uppgifter som omfattas av obligatorisk registrering

i) Äganderätt (registrering av äganderätten frångås dock vid arv om avsikten är att arvingen eller arvingarna ska överföra fordonet).

ii) Nyttjanderätt.

iii) Äganderättsförbehåll enligt avtal om försäljning av motorfordon.

iv) Finansiell leasing och överlåtelse av rättigheter till följd av detta.

v) Hyra för en period som överstiger ett år, om det relevanta avtalet leder till en förväntad överlåtelse av äganderätten.

vi) Tillhandahållande av fordonet för uthyrning utan förare.

vii) Överlåtelseförbud och restbeskattning enligt skattelagstiftningen.

viii) Ändringar av fordonets ägares, användares eller hyrestagares namn, titel, hemvist eller säte.

- Uppgifter som omfattas av frivillig registrering

- i) Inteckningar, ändringar och tilldelning av sådana, samt tilldelning av respektive registrerings prioritetsgrad.
- ii) Överföring av registrerade rättigheter eller fordringar och eventuell panträtt, utmätning eller beslagtagande avseende dessa fordringar (även om kvarstad gällande fordon inte är tillåtet enligt lag).
- iii) Begränsningar och administrativa åtgärder som påverkar den fria förfoganderätten över ett fordon.
- iv) Användare som inte är ägare.
- v) Insolvensförklaring.
- vi) Tidigare registrerade rättigheter eller avgifter som har löpt ut eller ändrats, ändringar av namn eller benämningars sammansättning och ändringar av hemvist eller säte avseende fordonets ägare, nyttjanderättsinnehavare eller hyrestagare.
- vii) Förverkande av ett registreringsbevis i fall där så har beslutats av administrativa myndigheter och polismyndigheter, samt begäran om beslagtagande och förverkande av fordon som föreskrivs i det särskilda förfarandet för reglering av äganderätten.
- viii) Förverkande i straffrättsliga förfaranden.
- ix) Beslagtagande av ett fordon genom ett beslut om administrativ påföljd i enlighet med trafiklagstiftningen.
- x) Förklaring om förverkande av fordonet till staten genom ett slutligt domstolsbeslut.

- Uppgifter som registreras inofficiellt i registret via den offentliga förvaltningens plattform för interoperabilitet

- i) Det faktum att fordonet har stulits.
- ii) Åtgärder som har vidtagits för att åtgärda situationen.

- Andra uppgifter som är föremål för registrering

- i) Åtgärder som syftar till att erkänna, fastställa, ändra eller upphäva en rättighet som avser motorfordon och släpvagnar till sådana och som är föremål för registrering, samt talan om återvinning.
- ii) Åtgärder som huvudsakligen eller underordnat syftar till att ändra, ogiltigförklara eller annullera en registrering eller upphäva en sådan åtgärd.
- iii) Slutliga beslut som rör ovannämnda åtgärder, så snart de får rättslig verkan.
- iv) Förfaranden som beordrar utmätning och beslagtagande samt andra rättsliga åtgärder som påverkar fritt förfogande över tillgångar.
- v) Åtgärder som beslutas i fråga om ovannämnda handlingar och förfaranden.

- Information om avgifter för registreringsintyg för fordon, vem som kan begära sådana intyg, hur man går tillväga och var det kan göras, samt de uppgifter som ska lämnas i samband med en sådan begäran och formuläret som ska lämnas in online hittar du [här](#).

- Begäran om ett registreringsbevis för fordon görs på följande sätt:

- Gå till webbplatsen [Automóvel online \(motorfordon online\)](#).
- Ange fordonets registreringsnummer.
- Ange uppgifter om den person som begär intyget (namn eller företagsnamn samt e-postadress).
- Betala i en bankomat eller med hjälp av banktjänster online eller via telefon.

- Ansökningsformuläret ska fyllas i på portugisiska.
- Alla personer eller företag kan begära ett intyg från fordonsregistret online genom att fylla i ett formulär. Om du föredrar att fylla i ett formulär i pappersform kan du få ett sådant över disk hos en IRN IP-enhet (institutet för registreringskontor och notariat) eller i en *loja do cidadão* (gemensamma kontaktpunkter för förvaltning och tjänster).
- Uppgifter som omfattas av kravet på fordonsregistrering och uppgifter som ska anges på ett registreringsbevis anges i artiklarna 5, 6 och 10 i lagen om fordonsregistrering, som du kan läsa [här](#).

FASTIGHETSREGISTRETS KONTOR

Vid dessa enheter finns följande information:

- Uppgifter om byggnaders rättsliga ställning samt om de rättigheter som anges nedan
- Rättshandlingar som fastställer uppkomst, erkännande, förvärv eller ändring av äganderätt, nyttjanderätt, rätt att använda och bo i en bostad, byggrätt och servitut.
 - Rättshandlingar som fastställer uppkomst eller ändring av äganderätt till lägenhet och rättigheter avseende tidsdelat boende.
 - Ändringar i äganderätten till mark till följd av skifte av mark, omvandling av samägande och fastighetsdelning och relaterade förändringar.
 - Erbjudanden om överlåtelse eller inteckning, förmånsavtal eller förmånsrätt vid testamente, om de har fått faktisk verkan, samt överlåtelse av den avtalsställning som dessa handlingar ger upphov till.
 - Överlåtelse av egendom till borgenärer.
 - Hypotek och överlåtelse och ändring av dessa, överlåtelse av prioritetsgraden för respektive registrering och överlåtelse av hyresinkomst.
 - Överföring av fordringar med hypotek eller överlåtelse av hyresinkomst som säkerhet, när detta omfattar överföring av denna säkerhetsrätt.
 - Uthyrning som gäller mer än sex år och därmed sammanhängande överlåtelser eller andrahandsuthyrning, med undantag för arrendjordbruk.
 - Pant med hypotek eller överlåtelse av hyresinkomst som säkerhet, och andra handlingar eller arrangemang som påverkar samma fordringar.
 - Andra begränsningar av äganderätten som enligt lag ska registreras.
 - Rättsakter som medför att rättigheter, inteckningar eller registrerade avgifter upphör att gälla.

Andra uppgifter som är föremål för registrering:

- Åtgärder som huvudsakligen eller underordnat syftar till att erkänna, fastställa, ändra eller upphäva någon av de rättigheter som avses i föregående artikel, samt talan om återvinning.
 - Åtgärder som huvudsakligen eller underordnat syftar till att ändra, ogiltigförklara eller annullera en registrering eller upphäva en sådan åtgärd.
 - Slutliga beslut som rör de åtgärder som avses i föregående punkter, så snart de får rättslig verkan.
 - Förfaranden som beordrar utmätning och beslagtagande samt andra åtgärder som påverkar fritt förfogande över tillgångar.
 - Åtgärder som har beslutats inom ramen för de förfaranden som avses i föregående punkt.
- Information om avgifter för intyg från fastighetsregistret, vem som kan begära sådana intyg, hur man går tillväga och var det kan göras, samt de uppgifter som ska lämnas i samband med en sådan begäran och

formuläret som ska lämnas in online hittar du [här](#).

- Ansökningsformuläret ska fyllas i på portugisiska.
- Alla kan begära ett intyg från fastighetsregistret online genom att fylla i ett formulär eller genom att ringa ett fastighetsregisterkontor. En förteckning över dessa kontor finns tillgänglig via länken ovan.
- Uppgifter som ska registreras i Portugals fastighetsregister anges i artiklarna 2 och 3 i lagen om fastighetsregistret, som du kan läsa [här](#).

ENHETER SOM ANSVARAR FÖR ATT EMITTERA OCH FÖRVALTA VÄRDEPAPPER

Vid dessa enheter finns följande information:

- Uppgifter som omfattas av registrering

i) Förvärv av värdepapper (värdepapper är personliga enligt artikel 52 i värdepapperslagen och får testamenteras).

ii) Upprättade, ändring eller upphävande av nyttjanderätt, panträtt eller någon annan rättslig situation som påverkar värdepapper.

- Följande anses vara värdepapper (bland andra som behandlas som sådana i lag):

- Aktier och andelar.

- Obligationer.

- Eget kapital.

- Andelar i investeringsfonder.

- Panträtten till de värdepapper som omnämns i föregående punkter, förutsatt att ansvarsskyldigheten omfattar hela emissionen eller serien, eller tillhandahålls vid tidpunkten för emissionen.

- Självständiga teckningsoptioner.

- Andra handlingar som motsvarar homogena rättsliga situationer, förutsatt att de kan handlas på marknaden.

Registret (som inte är centraliserat) förs av varje utfärdande enhet eller förvaltningsenhet.

Emission, typ, registrering och förvaltning av värdepapper regleras genom värdepapperslagen, som du kan läsa [här](#).

En förteckning över utfärdande och förvaltande enheter hittar du [här](#).

Enheter som ansvarar för att emittera och förvalta värdepapper står under värdepappersmarknadskommisionens tillsyn och måste samarbeta med den i den utsträckning som begärs.

Värdepappersmarknadskommisionen ska göra information tillgänglig för icke-specialiserade investerare (artiklarna 4.4 och 6.6 i värdepappersmarknadskommisionens stadgar, godkända genom lagdekret nr 5/2015 och ändrade genom lag nr 148/2015).

Begäran om information kan riktas till värdepappersmarknadskommisionen genom att fylla i ett onlineformulär på portugisiska [här](#).

Värdepappersmarknadskommisionens adress, telefonnummer och e-postadresser hittar du [här](#).

NATIONELLA CIVILA LUFTFARTSMYNDIGHETEN

Vid denna myndighet finns följande information:

- Luftfartsregistret över luftfartyg som är registrerade i Portugal, samt delar och komponenter till dessa.

Rättslig grund:

- [Lagdekret 40/2015 av den 16 mars 2015](#)

Begäran om upplysningar skrivs på portugisiska och skickas till:

ANAC – *Autoridade Nacional de Aviação Civil* (nationella civila luftfartsmyndigheten)

Rua B, Edifício 4 – Humberto Delgado-flygplatsen

1749-034 Lissabon

Tfn: +351 21 284 22 26

Fax: +351 21 840 23 98

E-post: geral@anac.pt

Webbplats: <https://www.anac.pt/>

NATIONELLA SJÖFARTSMYNDIGHETEN – AVDELNINGAR FÖR REGISTRERING OCH NOTARIEFRÅGOR – KONTORET FÖR SJÖFARTSINFORMATION ONLINE

Vid dessa enheter finns följande information om skepp och fartyg:

- Ett register över ägandeförhållanden för skepp och fartyg, deras egenskaper samt eventuella panträtter och inteckningar.
- Ett register över sjötrafik.

Rättslig grund:

- [Lagdekret 265/72 av den 31 juli 1972](#) som är tillämpligt på de fartygskategorier som anges i lagdekretets artikel 19.
- [Lagdekret 93/2018 av den 13 november 2018](#) som är tillämpligt på de fartygskategorier som anges i lagdekretets artikel 2.
- [Lagdekret 92/2018 av den 13 november 2018](#) som är tillämpligt på de skepp och fartyg som anges i lagdekretets artikel 2.

Begäran om information om den fartygskategori som anges i ovannämnda lagstiftning kan riktas till följande enheter:

- Den nationella sjöfartsmyndigheten, genom att fylla i onlineformuläret på portugisiska [här](#).
- De avdelningar för registrering och notariefrågor som avses i artikel 7 i lagdekret nr 92/2018. Kontaktuppgifter och en beskrivning av de tjänster de tillhandahåller online finns [här](#).
- Kontoret för sjöfartsinformation online, genom att fylla i onlineformuläret på portugisiska som du hittar [här](#).

DEN OFFENTLIGA SÄKERHETSPOLISEN – AVDELNINGEN FÖR VAPEN OCH SPRÄNGÄMNINGEN

Vid denna avdelning finns följande information:

- Typ, fabrikat, modell, kaliber, serienummer och unik märkning på stommen eller lådan som en unik märkning som gör det möjligt att identifiera varje unikt skjutvapen.
- Det serienummer eller den unika märkning som anbringats på de väsentliga delarna, om det eller den skiljer sig från märkningen på skjutvapnets stomme eller låda.
- Namn, adresser och skatteregistreringsnummer för leverantörer och köpare eller innehavare av skjutvapnet samt datum då ägande eller innehav ändrades.
- Eventuella ändringar av ett skjutvapen (inbegripet inaktivering eller skrotning) som leder till att dess kategori ändras, med relevant datum.

Rättslig grund:

- [Lag 5/2006 av den 23 februari 2006](#) (se artikel 72).

Begäran om upplysningar skrivs på portugisiska och skickas till:

Avdelningen för vapen och sprängämnen

Rua Artilharia 1, No 21

1269-003 Lissabon

Tfn: +351 21 8111000

Fax: +351 21 387 47 72

E-post: seronline@psp.pt

Webbplats: <https://www.psp.pt/>

3 Tillgång till information om bankkonton

PORTUGALS CENTRALBANK har en DATABAS ÖVER KONTON

På privaträttens område måste Portugals centralbank göra uppgifterna i databasen över konton tillgängliga för domstolar på de villkor som anges i artikel 417.3 c och 417.4 i civilprocesslagen, enligt vilka en domstol får häva banksekretessen.

Information om tillämplig kompletterande lagstiftning, vem som kan beviljas tillgång till bankuppgifter, de formulär som ska fyllas i och de handlingar som ska bifogas ansökan hittar du [här](#).

Kontaktuppgifter till Portugals centralbank:

Teletjänstcentral: (+351) 213 130 000

Adress: R. do Comércio 148 (1100-150 Lissabon)

E-post: info@bportugal.pt

Webbplats: <https://www.bportugal.pt/>

4 Tillgång till register över immateriella rättigheter

PORTUGISKA INSTITUTET FÖR INDUSTRIELL ÄGANDERÄTT

Vid detta institut finns följande information:

Registret över ensamrätt gällande

- varumärken: varumärken, logotyper, märken för kollektiva sammanslutningar eller certifieringsmärken, ursprungsbeteckningar, geografiska beteckningar och utmärkelser,
- patent: patent, provisoriska patentansökningar och bruksmönster,
- formgivning: mönster eller modeller.

Sökningar online efter varumärken, patent och formgivning kan göras [här](#).

Begäran om upplysningar kan göras på portugisiska

- genom att fylla i onlineformuläret som finns [här](#),
- per post till eller personligen på följande adress:

Portugisiska institutet för industriell äganderätt

R. da Alfândega 15

1100-016 Lissabon

E-post: servico.publico@inpi.pt

Webbplats: <https://inpi.justica.gov.pt/>

- Det portugisiska institutet för industriell äganderätt kan kontaktas på följande telefonnummer:

I Portugal: 218 818 188.

I Portugal eller från utlandet: (+351) 210 514 396 (lokaltaxa).

Rättslig grund:

- [Lagen om industriell äganderätt – lagdekret nr 110/2018 av den 10 december 2018.](#)

GENERALINSPEKTORATET FÖR KULTURVERKSAMHET (IGAC)

Vid detta inspektorat finns följande information:

Ett register över följande verk:

- Litterära och vetenskapliga verk samt dramaverk i allmänhet.
- Musikaliska verk med eller utan ord.
- Koreograferade verk och pantomimer.
- Film- och televisioninspelningar.
- Skulpturer och keramik.
- Teckningar, tapisserier, målningar och mosaiker.
- Serier.
- Gravyrer och litografier.
- Andra bildkonstverk (brukskonst eller annat).
- Fotografier eller verk som framställs med hjälp av processer som liknar dem som används vid fotografering.
- Arkitektprojekt, -planer eller -ritningar.
- Skalmodeller.
- Kartor, grafik och illustrationer som rör topografi, geografiska kartor eller vetenskap i allmänhet.
- Datorprogram.
- Databaser.
- Artistuppträdanden.
- Fonogramproduktioner.
- Audiovisuella produktioner.

Begäran om tjänster måste lämnas in till IGAC

med hjälp av IGAC:s formulär tillsammans med den dokumentation som föreskrivs i relevant lagstiftning.

För information om kraven för varje tjänst, se [tjänstekatalogen](#).

En begäran om enkla eller fullständiga intyg måste göras på portugisiska med hjälp av *Formulários para pedido de certidões simples ou integrais* (formulär för begäran om enkla eller fullständiga intyg) som finns [här](#).

Begäran skickas till följande adress:

Generalinspektoratet för kulturverksamhet (IGAC)

Palácio Foz, Calçada da Glória 9

1250-112 Lissabon

E-post: igacgeral@igac.pt

Webbplats: <https://www.igac.gov.pt/>

Rättslig grund:

- [Lagdekret 143/2014 av den 26 september 2014 – förordning om registrering av litterära och konstnärliga verk.](#)

5 Övriga register med information som rör arv

En offentlig förteckning över verkställighetsärenden finns på portalen [Citiushär](#).

En förteckning över skattegäldenärer finns [här](#).

6 Tillgång till information om slutna testamenten och testamenten som inte behöver registreras

Denna fråga har redan besvarats ovan, i svaret på följande fråga: *Vilka uppgifter finns i vart och ett av medlemsstatens register, enligt punkt 1?*

Avslutande anmärkning: Uppgifterna i detta faktablad är inte bindande för kontaktpunkten, Portugals högsta rättsliga råd eller domstolarna. Det är inte heller bindande för de myndigheter som har rådfrågats vid utarbetandet av faktabladet. Trots all omsorg som har ägnats åt att samla in denna information kan den inte ersätta rådgivning om gällande lagstiftning vid en viss tidpunkt.

Senaste uppdatering: 11/10/2024

De nationella versionerna av sidan sköts av respektive kontaktpunkt. Översättningarna har gjorts av EU-kommissionen. Det är möjligt att översättningarna ännu inte tar hänsyn till eventuella ändringar som de nationella myndigheterna har gjort. Varken det europeiska rättsliga nätverket eller kommissionen påtar sig något som helst ansvar för information eller uppgifter som ingår eller åberopas i detta dokument. För de upphovsrättsliga regler som gäller för den medlemsstat som ansvarar för denna sida hänvisas till det rättsliga meddelandet.