

[Uz Sākumlapu](#) > ... > [Reģistri \(uzņēmumu, Maksātspējas, Zemes\)](#) > [Uzņēmumu Reģistri ES](#)
[Dalībvalstīs](#) Romania

Saturu nodrošina
Rumānija

Uzņēmumu registri ES dalībvalstīs

Rumānija



Šajā sadaļā ir sniegta informācija par Rumānijas Tieslietu ministrijas Valsts komercregistra biroja uzturēto Rumānijas komercregistru.

Valsts komercregistra izveides priekšvēsture.

Kad tas tika dibināts?

Komercregistrā tika izveidots 1990. gadā saskaņā ar Likumu Nr. 26/1990 par komercregistru.

Saskaņā ar 2002. gada 10. oktobra Valdības ārkārtas rīkojumu Nr. 129, ar ko groza Likumu Nr. 26/1990 par komercregistru un Valdības ārkārtas rīkojumu Nr. 76/2001 par dažu administratīvo formalitāšu vienkāršošanu attiecībā uz komersantu veikto darbību registrāciju un atļauju izsniegšanu, Rumānijas [Valsts komercregistra birojs](#) ir valsts iestāde ar juridiskas personas statusu, un tā ir pakļauta Tieslietu ministrijai. Birojs atbild par centrālā datorizētā komercregistra uzturēšanu, organizēšanu un pārvaldību.

Valsts komercregistra biroja pakļautībā ir vairāki komercregistra biroji Bukarestē un katrā no 41 Rumānijas apgabaliem. Tie atbild par vietējo komercregistru uzturēšanu, organizēšanu un pārvaldību.

Kad tas tika digitalizēts?

2011. gada otrajā pusē tika atvērta īpaša portāls, kas piedāvā jaunus tiešsaistes pakalpojumus uzņēmējiem un citiem interesentiem.

[Valsts komercregistra birojamērķi:](#)

- informēt uzņēmējus, valsts iestādes, medijus un citas ieinteresētās personas par darbībām komercregistrā;
- samazināt informācijas iegūšanai nepieciešamo laiku;
- samazināt sastrēgumus komercregistra birojos;
- samazināt laiku, kas nepieciešams registrācijas dokumentu iesniegšanai komercregistrā;
- vienkāršot speciālistu registrācijas, finanšu informācijas sniegšanas un informācijas un dokumentu pieprasījumu procedūras;
- nodrošināt tiešsaistes pieteikuma iesniedzējiem reāllaika informāciju par komercregistra datiem.

Kādi ir spēkā esošie piemērojamie tiesību akti?

Likums Nr. 265/2022 par komercregistru un ar ko groza un papildina citus tiesību aktus, kuri attiecas uz registrāciju komercregistrā.

[Likums Nr. 31/1990](#)

[Valdības ārkārtas rīkojums Nr. 44/2008](#)

Kādu informāciju piedāvā uzņēmumu registers?

Kam ir tiesības piekļūt registram?

Piekļuve informācijai, kas publicēta *ONRC* tīmekļa vietnē, ir bez maksas jebkurai ieinteresētai personai un tiek nodrošināta 24 stundas diennaktī. Tīmekļa vietnē <https://www.onrc.ro/index.php/ro/> ir pieejama informācija par:

- veidlapas un dokumenti, kas nepieciešami, lai veiktu ierakstus komercregistrā un Centrālajā faktisko īpašnieku registrā;
- nepieciešamās veidlapas un veidi, kā izsniegt apliecinājumus, kā iegūt informāciju, kopijas / apliecinātas kopijas, dublikātus;
- vispārīga informācija personām, kuras ir ieinteresētas veikt konkrētas reglamentētās darbības (speciālistiem, fiziskām personām, juridiskām personām, publiskā sektora struktūrām un iestādēm);
- tiesību akti, kas piemērojami komercregistram / Centrālajam faktisko īpašnieku registram;
- sabiedrības interešu informācija;
- saziņa/paziņojumi presei, pasākumi;
- informācija par personas datu apstrādes principiem;
- *ONRC/ORCT* [tiesām piesaistīto komercregistra biroju] kontakttinformācija (juridiskā adrese, e-pasts, tālrunis / faksa numurs).

Komercregistra tīmekļa vietnē sniegta šāda informācija:

1. dokumenti;
2. informācija un pakalpojumi, kas sakārtoti sadaļās un pakalpojumos;
3. informācija par Valsts komercregistra biroju un tiesām piesaistītajiem komercregistra birojiem;
4. dažādu veidu publiska informācija – bez maksas;
5. iestādes izmantotās veidlapas;
6. registrācijai komercregistrā nepieciešamās formalitātes par katru uzņēmēju kategoriju un darbības veidu;
7. formalitātes registrācijai Valsts komercregistra biroja uzturētajā Centrālajā faktisko īpašnieku registrā juridiskajām personām, kurām jāpiesakās iekļaušanai komercregistrā, izņemot valsts kapitālsabiedrības, kā arī valsts uzņēmumus un valsts uzņēmējsabiedrības;
8. statistikas dati par registrētajām darbībām. Var piekļūt arī:
 - informācijai par iestādes vēsturi;
 - *ORC* [Komercregistra biroja] tīklam;
 - veidlapām (uzņēmējiem u. c.) un citām formalitātēm;
 - informācija par maksām un nodevām par *ONRC* pakalpojumiem;
 - pakalpojumiem;
 - tiesību aktiem;
 - statistikas datiem;
 - medijiem paredzētai informācijai.

Piekļuve informācijai Valsts komercregistra biroja [e-pakalpojumu portālā](#) ir bez maksas, 24 stundas diennaktī. Informācijai var piekļūt pēc tam, kad lietotājs ir registrējies (izveidojot lietotājvārdu un paroli), un par to nav jāmaksā.

Informācija Valsts komercregistra biroja portālā ir sakārtota pēc pakalpojumiem, ko sniedz bez maksas vai par maksu saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

Komercregistrā registrē visus dokumentus, aktus, atzīmes un attiecīgo uzņēmēju identitāti, ja šādu registrāciju nosaka tiesību akti, kā arī citus tiesību aktos skaidri paredzētus aktus vai dokumentus.

Valsts komercregistra biroja sniegtie tiešsaistes pakalpojumi ir pieejami tā [e-pakalpojumu portālā](#), kas izveidots nozaru darbības programmas “Ekonomikas konkurētspējas palielināšana”, “Ieguldījums nākotnē” ietvaros īstenotā projektā “Valsts komercregistra biroja sniegtie tiešsaistes pakalpojumi (e-pārvalde) uzņēmējiem tam

īpaši paredzētā portālā”.

Valsts komercregistra biroja e-pakalpojumu portālā tiek sniegti šādi tiešsaistes pakalpojumi:

- “Infocert”;
- “Recom online”;
- uzņēmuma nosaukuma pieejamības pārbaude un uzņēmuma nosaukuma rezervācija tiešsaistē;
- iepriekšējas pārbaudes (juridisku / fizisku personu, viena īpašnieka sabiedrību / ģimenes uzņēmumu nosaukumu pieejamība un / vai rezervēšana);
- ierakstu veikšana komercregistrā un juridisku personu pilnvarošana;
- komercregistrā registrēto uzņēmumu kontaktinformācijas atjaunināšana;
- informācijas sniegšana par uzņēmuma iepriekšējām darbībām, statistikas dati;
- dokumentu (aplīdzinājumu) izsniegšana;
- lietas statusa informācija;
- komercregistram iesniegto pieteikumu paziņojumi;
- rīkojumi par komercregistram iesniegto pieteikumu atlikšanu;
- informācijas publicēšana par dažādiem juridisko personu statusiem komercregistra elektroniskajā bijetenā [*Buletinul Electronic al Registrului Comerțului - BEREC*];
- statistikas dati (darbības centrālajā komercregistrā, uzņēmumi ar ārvalstu kapitālu);
- komercregistra bezsaistes veidlapa;
- deklarācijas par juridiskās personas faktisko īpašnieku registrācija;
- informācijas sniegšana no Centrālā faktisko īpašnieku registra.

Pakalpojuma “Recom online” komponents, kas jāabonē, saņēmējam ir pieejams pēc līguma noslēgšanas. Piekļuve tiek nodrošināta 24 stundas diennaktī. Izmantojot šo pakalpojumu, par maksu var saņemt šādu informāciju uzņēmējiem:

- organizācijas nosaukums un veids;
- identifikācijas dati (kārtas numurs komercregistrā, Eiropas vienotais identifikācijas numurs, unikālais registrācijas kods, juridiskā adrese, uzņēmuma kontaktinformācija (tālruna, faksa numurs));
- juridiskā adrese (juridisko adresi apliecinošs dokuments, datums, no kura juridiskās adreses apliecinājums ir derīgs, juridiskās adreses apliecinājuma derīguma beigu datums, juridiskās adreses pastāvēšanas ilgums);
- parakstītais un iemaksātais kapitāls;
- deklarētā/pilnvarotā uzņēmēja pamatdarbības joma;
- deklarētā/pilnvarotā uzņēmēja papildu darbības jomas;
- saistīto fizisko un juridisko personu identitātes dati;
- direktoru identitātes dati;
- dati par logotipiem;
- informācija par meitasuzņēmumiem / filiālēm / struktūrvienībām (juridiskā adrese, tālruna numurs);
- informācija par papildu adresēm / darbības vietām (juridiskā adrese, tālruna numurs);
- informācija par juridiskajām adresēm un/vai darbībām, kas apstiprinātas saskaņā ar Likuma Nr. 359/2004 15. pantu / Likuma Nr.265/2022 121. pantu;
- dati par īpašumtiesībām;
- dati par vienošanos ar kreditoriem;
- dati par faktiem, uz kuriem attiecas Likuma Nr. 26/1990 21. panta e)-h) punkts / Likuma Nr.265/2022 103. pants;
- dati par citām atzīmēm;
- bilances dati (apgrozījums, vidējais darbinieku skaits, bruto peļņa), ja Finanšu ministrija ir sniegusi šādu informāciju.

Bez maksas ir pieejami šādi pakalpojumi:

- *Recom online* – pakalpojuma bezmaksas komponents;
- e-veidlapas;
- tiešsaistes pieteikums iekļaušanai uzņēmēju komercregistrā;
- deklarācijas par juridiskās personas faktisko īpašnieku registrācija tiešsaistē;
- tiešsaistes piekļuve informācijai Centrālajā faktisko īpašnieku registrā (iestādēm / institūcijām ar uzraudzības/kontroles pilnvarām un pārskatu sniedzējiem, piemērojot pasākumus saskaņā ar principu

“Pazīsti savu klientu”);

- uzņēmuma nosaukuma pieejamības pārbaude un uzņēmuma nosaukuma rezervācija tiešsaistē;
- Informācija par komercregistrā iesniegto registrācijas pieteikumu statusu;
- piekļuve sadaļai par komercregistrā iesniegto registrācijas rīkojumu atlikšanas lēmumiem;
- piekļuve noteiktai publiskai informācijai (finanšu pārskatiem informācijai par brīvprātīgu likvidāciju utt.), izmantojot komercregistra elektronisko bijetenu (*BERC*).

Galvenie pakalpojumi, ko sniedz komercregistra elektroniskais bijetens, ir šādi:

- iepazīšanās ar publicētajiem uzņēmēju rakstiem;
- iepazīšanās ar bijeteniem, kuros publicēti uzņēmēju raksti;
- raksta publicēšanu apliecināša dokumenta izsniegšana (publicēšanas apliecinājums);
- paziņojuma par publicētajiem rakstiem saņemšana;
- interesējošo ziņojumu sniegšana.

SVARĪGA INFORMĀCIJA: Visām [tīmekļa vietnes](#) sadaļām un [portālam](#) var piekļūt bez maksas 24 stundas diennaktī.

Piekļuve komercregistrā registrētajai informācijai

Komercregistrā iekļautās informācijas sniegšana un saistīto dokumentu *norakstu* izsniegšana notiek saskaņā ar 11. pantu Likumā Nr. 265/2022 par komercregistru un ar ko groza un papildina citus tiesību aktus, kuri attiecas uz registrāciju komercregistrā:

1. Komercregistrā ir publiski pieejams. Komercregistra birojs pēc ieinteresētās personas pieprasījuma un uz tās rēķina, ievērojot personas datu aizsardzības tiesību aktus, sniedz informāciju un izsniedz apliecinājumus rumāņu valodā par komercregistrā registrētajiem datiem, kā arī apliecinājumus par to, vai par attiecīgo dokumentu vai aktu ir veikts ieraksts, un izsniedz visu to registrēto vai sagatavoto dokumentu vai jebkuras to daļas kopijas un/vai apliecinātas kopijas, kas iesniegti registrācijas pieteikumu pamatojumam.
2. Informācijas un dokumentu pieprasījums būtu jāiesniedz vai nu registratūrā, vai jānosūta pa pastu vai kurjerpastu, vai elektroniski kopā ar personu apliecināša dokumenta kopiju, izņemot gadījumus, kad pieprasījums ir parakstīts, izmantojot kvalificētu elektronisko parakstu.
3. Komercregistra birojs izsniedz 1. punktā minētos dokumentus vai nu elektroniski, t. i., elektroniskā formātā, kas parakstīti, izmantojot kvalificētu elektronisko parakstu vai attiecīgā gadījumā kvalificētu elektronisko zīmogu, vai papīra formātā *ONRC* juridiskajā adresē vai Komercregistra iestādēs, vai arī pa pastu vai kurjerpastu.
4. Kopijas ir pienācīgi apliecinātas. Elektroniskās kopijas tiek apliecinātas, pievienojot elektronisko parakstu. Pēc pieprasījuma var izsniegt arī kopijas, kas nav oficiāli apliecinātas.
5. Dokumentu un informācijas elektroniskās kopijas, kas minētas 1. punktā, arī dara publiski pieejamas, izmantojot komercregistru savstarpējās savienojamības sistēmu
6. Saņemtos dokumentus, t. i., elektroniski nosūtītos dokumentus, apstrādā arī, izmantojot starpsavienojumu ar elektronisko vienoto kontaktpunktu, turpmāk “PSC”, saskaņā ar valdības Ārkārtas rīkojumu Nr. 49/2009 par pakalpojumu sniedzēju brīvību veikt darījumdarbību un par pakalpojumu sniegšanas brīvību Rumānijā, kas apstiprināts ar grozījumiem un papildinājumiem ar Likumu Nr. 68/2010, kurā vēlāk izdarīti grozījumi.
7. Par sniegto informāciju un izsniegtajiem dokumentiem iekasē maksu saskaņā ar reitingu sistēmu, kas noteikta ar tieslietu ministra rīkojumu un kuras likme nedrīkst pārsniegt administratīvās izmaksas par attiecīgās informācijas sniegšanu vai dokumentu izsniegšanu un ietver komercregistra izveides un uzturēšanas izmaksas.
8. Informāciju un dokumentus, kas minēti 1. punktā, bez maksas izsniedz valsts iestādēm un institūcijām, kā arī Rumānijā akreditētām diplomātiskajām pārstāvniecībām.
9. Juridiskām personām, kas nav minētas 8. punktā, 1. punktā minēto informāciju sniedz bez maksas, ja to skaidri paredz tiesību akti.
10. *ONRC* un komercregistra biroji žurnālistiem un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem bez maksas sniedz konkrētu komercregistrā ierakstītu informāciju, ko var izmantot vienīgi sabiedrības informēšanas nolūkos.

Kādu informāciju glabā registrā?

Kāda veidi dati tiek glabāti (publiskajā reģistrā reģistrēti subjekti, informācija par maksātnespēju, finanšu pārskati...)?

Saskaņā ar Likumu Nr. 265/2022 komercreģistrā ir iekļauta informācija par šādiem reģistrētiem uzņēmējiem:

- uzņēmumi;
- valsts uzņēmumi;
- valsts uzņēmēj sabiedrības;
- publiskās korporācijas;
- kooperatīvās sabiedrības;
- kooperatīvās organizācijas;
- ekonomisko interešu grupas;
- Eiropas ekonomisko interešu grupas;
- Eiropas uzņēmēj sabiedrības;
- Eiropas kooperatīvās sabiedrības;
- individuālie komersanti;
- viena īpašnieka sabiedrības;
- ģimenes uzņēmumi;
- citas fiziskas vai juridiskas personas, kā paredzēts tiesību aktos.

Savas darbības laikā, vai arī to noslēdzot, Likuma Nr. 265/2022 4. panta 1. punktā minētajiem uzņēmējiem jāiesniedz pieprasījums, lai reģistrā tiktu veiktas attiecīgas atzīmes par dokumentiem un aktiem, kas ir reģistrējami tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Dokumenti un akti, kas ir jāreģistrē komercreģistrā, ir uzskaitīti Likuma Nr. 265/2022 88.-100. pantā.

Komercreģistrā iekļautajām juridiskajām personām vai attiecīgā gadījumā ieinteresētajām personām jāiesniedz *ORCT* šādi dokumenti kā ieraksti komercreģistrā:

1. akciju emisijas prospekts, lai izveidotu akciju sabiedrību, veicot publisko parakstīšanos, un lai komercreģistra sekretārs atļautu tā publicēšanu, kā arī visi tā grozījumi;
2. akciju emisijas prospekts, lai palielinātu akciju sabiedrību pamatkapitālu, veicot publisko parakstīšanos, un lai komercreģistra sekretārs atļautu tā publicēšanu, kā arī visi tā grozījumi;
3. pārvaldes iestādes lēmums, ja šādas informācijas ierakstīšana komercreģistrā un publicēšana ir obligāta saskaņā ar tiesību aktiem;
4. apliecinājums par juridiskās adreses un/vai filiāles telpu likumīgas turēšanas termiņa pagarinājumu;
5. galīgie likvidācijas un aktīvu sadales pārskati un, attiecīgā gadījumā, *compte rendu* par administratoru un valdes locekļu veikto vadības darbu, ja viena vai vairākas no šīm personām ir iecelta(-as) par likvidatoriem;
6. ar saimniecisko darbību saistītie dokumenti;
7. no reģistra izslēgtās juridiskās personas registri un dokumenti, ja vairs nav asociēto partneru/akcionāru/dalībnieku vai ja tie atsakās tos turēt;
8. asociēto partneru/akcionāru pilnsapulces lēmums par sabiedrības aktīvu iegādi no dibinātāja vai akcionāra, ja šāds ieraksts ir obligāts saskaņā ar likumu par uzņēmumiem;
9. sūdzība, kas iesniegta par sekretāra rīkojumu;
10. iebildums, kas iesniegts pret asociēto biedru/akcionāru pilnsapulci, un iebildums, kas iesniegts pret citām tiesību aktos skaidri noteiktām darbībām;
11. apvienošanās vai sadalīšanas projekts;
12. paraksta paraugs ekonomisko interešu grupām, Eiropas ekonomisko interešu grupām un kooperatīvām sabiedrībām;
13. reģistrācijas anulēšanas pieteikums, ko iesniegusi persona, kura uzskata, ka tai nodarīts kaitējums, pievienojot ierakstus komercreģistrā;
14. visi citi tiesību aktos paredzētie dokumenti, kas obligāti jāiekļauj komercreģistrā.

Personām, kuras vēlas iesniegt komercreģistrā ierakstus par dokumentiem, kuru publicēšana saskaņā ar likumu nav obligāta, šiem nolūkiem ir jāaizpilda tipveida pieteikums, pievienojot tam attiecīgos dokumentus u, ja nepieciešams, apliecinājumu par piemērojamās nodevas samaksu.

Komercreģistrā jāreģistrē šādi dati:

1. maksātnespējas administratora vai attiecīgā gadījumā likvidatora ziņojums, kurā izklāstīti iemesli un apstākļi, kas izraisījuši parādnieka maksātnespēju;
2. paziņojums par vispārējās / vienkāršotās maksātnespējas procedūras; uzsākšanu;
3. ierosinātā reorganizācijas plāna kopija;
4. paziņojums par bankrota procedūras uzsākšanu saskaņā ar vispārējo / vienkāršoto maksātnespējas procedūru;
5. galīgais tiesas spriedums, ar kuru apstiprinātajam administratoram uzlikts pienākums izmaksāt kompensāciju;
6. pārstrukturēšanas nolīguma apstiprināšanas protokols – saskaņā ar pārstrukturēšanas nolīguma procedūru;
7. pārstrukturēšana plāns – saskaņā ar vienošanos ar kreditoriem;
8. tiesas lēmumi par vienošanās ar kreditoriem uzsākšanu un izbeigšanu saskaņā ar Likumu Nr. 85/2014, kurā izdarīti grozījumi;
9. tiesas spriedumi, kas pieņemti saskaņā ar maksātnespējas procedūru un par kuriem saskaņā ar likumu tiek paziņots *ORCT*;
10. citi tiesas vai maksātnespējas administratora/likvidatora izdoti dokumenti saskaņā ar likumu.

Pamatojoties uz iepriekš minētajiem dokumentiem, komercregistrā veic šādus ierakstus attiecībā uz komercregistrā registrētajiem uzņēmējiem, uz kuriem attiecas maksātnespējas novēršana vai maksātnespējas procedūra:

1. (vispārējās / vienkāršotās) maksātnespējas procedūras uzsākšana;
2. reorganizācijas uzsākšanu tiesas uzraudzībā pēc ierosinātā reorganizācijas plāna apstiprināšanas;
3. bankrots (saskaņā ar vienkāršotu / vispārēju procedūru);
4. fakts, ka parādniekam ir atņemtas tiesības veikt darījumdarbību;
5. fakts, ka apstiprinātais administrators ir atzīts par atbildīgu maksāt kompensāciju;
6. attiecīgā gadījumā maksātnespējas administratora vai likvidatora iecelšana;
7. īpašā administratora iecelšana;
8. attiecīgā gadījumā maksātnespējas administratora vai likvidatora aizstāšana;
9. reorganizācijas procesa izbeigšana tiesas uzraudzībā;
10. bankrota procedūras izbeigšana;
11. parādnieka izslēgšana no registra;
12. parādnieka kā juridiskas personas dibināšanas dokumentu grozīšanu pēc maksātnespējas administratora pieprasījuma saskaņā ar galīgo tiesas spriedumu, ar kuru apstiprināts reorganizācijas plāns;
13. pārstrukturēšanas nolīguma apstiprināšana saskaņā ar pārstrukturēšanas nolīguma procedūru;
14. paziņojums par pārstrukturēšanas plānu saskaņā ar vienošanos ar kreditoriem;
15. vienošanās ar kreditoriem uzsākšana un izbeigšana;
16. citas tiesību aktos noteiktās norādes par komercregistrā registrētajiem parādniekiem, uz kuriem attiecas maksātnespējas procedūra.

Centrālais faktisko īpašnieku registers

Saskaņā ar Likumu Nr. 129/2019 par nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanu un apkarošanu, kā arī par dažu tiesību aktu grozīšanu un papildināšanu, kas vēlāk grozīti un papildināti, Valsts komercregistra birojam ir jāuztur Centrālais faktisko īpašnieku registers, kurā uzskaitīti to juridisko personu faktiskie īpašnieki, kurām jāiesniedz pieteikums registrācijai komercregistrā.

Pieklūve Centrālajam faktisko īpašnieku registram saskaņā ar personas datu aizsardzības noteikumiem tiek piešķirta:

1. iestādēm ar uzraudzības un kontroles pilnvarām, tiesu iestādēm saskaņā ar Likumu Nr. 135/2010 par Kriminālprocesa kodeksu ar grozījumiem un papildinājumiem, kā arī birojam – savlaicīgi, bez ierobežojumiem un bez attiecīgās personas brīdināšanas;
2. ziņotājām iestādēm, piemērojot pasākumus "Pazīsti savu klientu";
3. jebkurai fiziskai vai juridiskai personai (par maksu).

Kādi dokumenti tiek kārtoti/glabāti (lietas, dokumentu grāmata, statūti, kopsapulces protokoli...)?

Tādu juridisku personu, individuālo komersantu, individuālo uzņēmumu un ģimenes uzņēmumu registrācija, kuri

veic saimniecisko darbību un kuru juridiskā adrese/darījumdarbības vieta atrodas tiesas jurisdikcijā, nozīmē, ka komercregistrā tiek glabāti registrējamo personu registrācijas dokumenti un oficiālais registrācijas vai ar to saistīto grozījumu dokumentu arhīvs, kā arī citi tiesību aktos skaidri noteiktie dokumenti.

Dokumentu, kas pamato ierakstus komercregistrā, arhivēšana ietver visu šo dokumentu, kā arī dokumentu, kas apliecina registrēto personu veiktos ierakstus, gada finanšu pārskatu, attiecīgi valdes un direktoru padomes ziņojuma un attiecīgā gadījumā konsolidētā ziņojuma, revidenta ziņojuma vai finanšu revidenta ziņojuma, attiecīgā gadījumā konsolidēto gada finanšu pārskatu un juridisko personu registru, kas tiek iesniegti komercregistram, glabāšanu un saglabāšanu papīra un/vai elektroniskā formātā.

Katra komercregistrā iekļautā uzņēmēja lietā ir visi dokumenti, kas iesniegti saistībā ar registrāciju vai jebkuru darbību, kas saskaņā ar likumu ir iekļauta komercregistrā, un registrāciju apliecinājošie dokumenti. Komercregistrā iekļautie dokumenti, lai veiktu konkrētas tiesību aktos noteiktās pirmsregistrācijas procedūras, tiek glabāti atsevišķā mapē. Pēc registrācijas tie tiek pievienoti attiecīgā uzņēmēja mapē.

Komercregistrā iekļautie fizisko un juridisko personu dokumenti tiek arhivēti saskaņā ar atkārtoti publicētā Valsts arhīvu likuma Nr. 16/1996 noteikumiem.

Kā veikt meklēšanu (un kādi ir pieejamie meklēšanas kritēriji)?

Registra tīmekļa vietnē

Ieinteresētā persona var meklēt informāciju *ONRC* tīmekļa vietnē, ierakstot meklēšanas laukā atslēgvārdu.

Kādi ir pieejamie meklēšanas kritēriji?

Informāciju, kas bez maksas pieejama pakalpojumā "[Recom online](#)", var meklēt pēc šādiem kritērijiem:

- uzņēmēja vārds, uzvārds / uzņēmuma nosaukums;
- komercregistra numurs;
- unikālais registrācijas numurs;
- administratīvais apgabals, kurā atrodas juridiskā adrese.

Pakalpojumā "*Recom online*" ieinteresētās personas var saņemt šādu vispārīgu informāciju bez maksas:

1. uzņēmums un juridiskā forma;
2. juridiskā adrese/uzņēmums un — attiecībā uz filiālēm — dalībvalsts, kurā tās ir registrētas;
3. atsauces numurs komercregistrā, EVIN un nodokļu atsauces numurs;
4. statuss;
5. tīmekļa vietne, ja tāda ir;
6. juridiskās personas likumīgie pārstāvji, kā arī — vai viņi ir pilnvaroti rīkoties kopā vai atsevišķi, un ģimenes uzņēmuma pārstāvis;
7. filiāles, kas atvērtas citā dalībvalstī, norādot uzņēmumu, registrācijas numuru, EUID un dalībvalsti, kurā filiāle registrēta.

Kā es varu saņemt dokumentus?

Bez maksas?

Informāciju un dokumentus par komercregistrā iekļautajiem uzņēmējiem bez maksas izsniedz valsts iestādēm un institūcijām, izņemot tās, kuras tiek pilnībā finansētas no pašu ieņēmumiem, tiesām un tām piesaistītajām prokuratūrām, kā arī akreditētām diplomātiskajām pārstāvniecībām un citām juridiskām personām saskaņā ar likumu.

Valsts komercregistra birojs un tiesām piesaistītie komercregistra biroji žurnālistiem un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem bez maksas sniedz konkrētu informāciju, kas registrēta komercregistrā. Žurnālistiem un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sabiedrības informēšanai.

Par maksu?

Komercregistra birojs izsniedz informāciju, izsniedz izrakstus par komercregistrā registrētajiem datiem, kā arī

apliecinājumus par to, vai par attiecīgo dokumentu vai aktu ir veikts ieraksts, un izsniedz registra ierakstu un iesniegto dokumentu kopijas un apliecinātas kopijas. Ar to saistītās izmaksas sedz pieprasījuma iesniedzējs. Attiecīgos dokumentus var pieprasīt un izsniegt arī pa pastu.

Kā es varu saņemt informāciju, izziņas par komercregistrā registrētajiem datiem, izziņas, kas apliecina, vai attiecīgais dokuments vai akts ir vai nav registrēts, un visu registrēto vai iesniegto dokumentu kopijas un/vai apliecinātas kopijas?

Informācijas piekļuves līdzekļi:

- tiešsaistē, izmantojot [InfoCert pakalpojumu](#) (elektroniskais paraksts nav nepieciešams; maksājums tiek veikts tikai ar karti).
- tiešsaistē, izmantojot *ONRC* portālu, [šeit](#) (nepieciešams elektroniskais paraksts; maksājums tiek veikts ar karti vai naudas pārvedumu)
- e-pasts: onrc@onrc.ro (maksājums ar naudas pārvedumu vai kasē)
- faksa Nr. +40 213160829 (maksājums ar naudas pārvedumu vai kasē)
- pa pastu (maksājums ar naudas pārvedumu; tiek iekasēta papildu maksa 7,68 RON apmērā)
- kasē — *ONRC* un [tiesām piesaistītajās komercregistra nodaļās](#).

“InfoCert” pakalpojums ļauj izsniegt tiešsaistes apliecības. Pakalpojumam var piekļūt [ONRC portālā](#), sadaļā “Informācija” (*Informații*) — “Apliecības” (*Certificate constatatoare*) un maksājumu veic tiešsaistē ar *Visa* vai *Mastercard*. *InfoCert* e-pakalpojums automātiski bez pārziņa darbības veic dokumentu izgūšanu ar elektronisko parakstu, 24 stundas diennaktī katru darba dienu, un apmaksā notiek elektroniski ar karti, pēc kuras pieprasītājs saņem elektronisko rēķinu; šim nolūkam nav nepieciešams elektroniskais paraksts.

Pakalpojuma “Recom online” komponents, kas jāabonē, saņēmējam ir pieejams pēc līguma noslēgšanas. Piekļuve tiek nodrošināta 24 stundas diennaktī; apliecības un/vai informāciju no komercregistra var iegūt tiešsaistē.

Arhīva dokumenta apliecinātas(-u) kopijas(-u) iegūšanas veidi:

- kasē — [tiesām piesaistītajās komercregistra nodaļās](#)
- pa pastu;
- tiešsaistē (nepieciešams elektroniskais paraksts).

Iespējas iegūt registrācijas apliecību un/vai tādu apliecību dublikātus, kas apliecina godprātīgu deklarāciju iesniegšanu darījumdarbības atļaujas saņemšanai

- kasē — [tiesām piesaistītajās komercregistra nodaļās](#)
- pa pastu.

Registrācijas procedūra

Kā var uzsākt registrācijas procedūru (kā iesniegt pieteikumus registrā, kā apliecināt dokumentus, kāda veida dokumentus nepieciešams pievienot)?

Klātienē

Pieteikumu ierakstu veikšanai vai attiecīgā gadījumā cita veida pieteikumu, kam pievienoti registrācijai nepieciešamie dokumenti, Likuma Nr. 265/2022 79.-81. pantā minētās personas personīgi vai viņu pilnvarotā persona iesniedz registratūrā vai nogādā pa pastu / ar kurjeru komercregistra birojā, kura teritoriālajā jurisdikcijā ir attiecīgo personu juridiskā adrese / darījumdarbības vieta / jebkurā komercregistra birojā.

Pieteikumu par juridiskas personas registrāciju komercregistrā paraksta minētās personas likumīgais pārstāvis vai pilnvarotā persona, uzrādot autentisku speciālo pilnvaru vai generālpilnvaru, vai tās advokāts, uzrādot pilnvaru, vai jebkurš biedrs, akcionārs vai valdes loceklis.

Pieteikumu tādas juridiskās personas filiāles registrēšanai, kura atrodas Rumānijā vai ārvalstīs, paraksta attiecīgās juridiskās personas pārstāvis, kas tieši veic filiāles darījumus, personīgi vai viņa/viņas pilnvarotā

persona, uzrādot autentisku speciālo pilnvaru/generālpilnvaru vai advokāts, uzrādot pilnvaru.

Pieteikumu individuālā komersanta un individuālā uzņēmuma registrācijai paraksta fiziska persona, kas vēlas reģistrēties kā individuālais komersants, un attiecīgi individuālā uzņēmuma īpašnieks, personīgi vai viņa/viņas pilnvarotā persona, uzrādot autentisku speciālo pilnvaru / generālpilnvaru, vai advokāts, uzrādot pilnvaru.

Pieteikumu ģimenes uzņēmuma registrācijai paraksta registrācijas dokumentā norādītais pārstāvis vai viņa/viņas pilnvarotā persona, uzrādot autentisku speciālo pilnvaru / generālpilnvaru, vai advokāts, uzrādot pilnvaru.

Dokumenti, kas iesniegti kopā ar registrācijas pieteikumiem, jā sagatavo rumāņu valodā.

Pieteikuma iesniedzēji vai komercregistrā iekļautās personas registrācijas pieteikumus var papildināt ar dokumentiem, kas sagatavoti vienā no to ES dalībvalstu vai Eiropas Ekonomikas zonas valstu oficiālajām valodām, kur atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta. tiem pievieno tulkojumus rumāņu valodā, ko veic pilnvarots tulkotājs.

Dokumentus, kas iztulkoti kādā no ES dalībvalstu oficiālajām valodām, pēc pieprasījuma var publicēt, ja tie iesniegti apstiprināta tulkojuma veidā.

Dokumenti, kas tulkoti svešvalodā, jābūt vai nu divu sleju izkārtojumam, pirmajā ailē norādot tekstu rumāņu valodā un otrajā ailē tekstu svešvalodā, vai secīgam attēlojumam, t. i., tekstam rumāņu valodā, kam seko teksts svešvalodā.

Ja pastāv neatbilstība starp dokumentiem un informāciju, kas publicēta rumāņu valodā, un brīvprātīgi publicēto tulkojumu, minētā tulkojuma tekstu nevar piemērot attiecībā uz trešām personām; Tomēr trešās personas var atsaukties uz tulkojumu, kas nodots atklātībā brīvprātīgi, ja vien uzņēmums nepierāda, ka trešās personas ir zinājušas par obligāti publiskojamo versiju..

Dokumenti, kas vajadzīgi, lai pamatotu registrācijas pieteikumu, kas klasificēts kā oficiāls akts, saskaņā ar tiesību aktiem jāiesniedz komercregistra birojā.

Tiešsaistē

Registrācijas pieteikumu un tiesību aktos paredzētos dokumentus var nosūtīt elektroniski, t. i., izmantojot [e-pakalpojumu portālu](#) vai pa [e-pastu](#), iekļaujot vai pievienojot kā pielikumu elektronisko parakstu, vai norādot saiti uz to.

Kā tiek izskatīti iesniegtie pieteikumi?

Komercregistrā iesniegto registrācijas pieteikumu, pamatojoties uz dokumentiem, izskata sekretārs vienas darba dienas laikā no minētā pieteikuma reģistrēšanas.

Ja registrācijas pieteikums un ar to saistītie apliecinātie dokumenti vai attiecīgi dibināšanas dokumenta standarta veidlapa ir nepilnīgi vai neatbilst juridiskajām prasībām attiecībā uz to uzņēmēju izveidi, dibināšanu, organizāciju un darbību, kuriem jāreģistrējas, vai ja sekretārs uzskata, ka pieteikuma izskatīšanai ir nepieciešama papildu informācija vai dokumenti, viņš/viņa izdod rīkojumu par dokumentu labošanas vai aizpildīšanas termiņu, kas nepārsniedz 15 kalendārās dienas.

Termiņš un atlikšanas iemesli tiek publicēti *ONRC* e-pakalpojumu portālā, kā arī ar tiem var iepazīties komercregistra biroju telpās iekārtotajās darbstacijās.

Attiecīgi tiek pārskatīts termiņš registrācijas pieteikuma izskatīšanai un tiesību aktos noteikto dokumentu izsniegšanai.

Ja pieteikuma iesniedzējs izlabo/papildina registrācijas pieteikumu pirms sekretāra noteiktā termiņa beigām un lūdz pārskatīt izskatīšanas termiņu, registrācijas pieteikums tiek izskatīts nākamajā dienā pēc izlabošanas/aizpildīšanas.

Ja pieteikuma iesniedzējs neizpilda savus pienākumus, kas noteikti rīkojumā par atlikšanu, registrācijas pieteikums tiek noraidīts.

Ja pieteikuma iesniedzējs atsakās no pieteikuma izskatīšanas, kas nodots tiesām piesaistītajiem komercregistra birojiem, un ja registrācijas pieteikumi tiek noraidīti, tiek atmaksāta nodeva par publicēšanu Rumānijas Oficiālajā Vēstnesī, ja tā ir samaksāta.

Registrācijas pieteikuma izskatīšanai pēc attiecīgās puses vai tās pārstāvja pieprasījuma tiek organizēta atklāta uzklauššana.

Registrācijas juridiskās sekas

Ierakstu ietekme uz trešām personām saskaņā ar Direktīvas (ES) 2017/1132 17. pantu

Tālāk minētie valstu noteikumi nosaka, ka trešās personas var pajauties uz komercregistrā esošo informāciju un dokumentiem saskaņā ar 17. pantu Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvā (ES) 2017/1132 (2017. gada 14. jūnijs) attiecībā uz sabiedrību tiesību dažiem aspektiem:

1. Saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 4. panta 1. punktu komercregistrā ir vispārējas sabiedriskas nozīmes pakalpojums, kas paredzēts, lai registrētu un publiskotu informāciju par uzņēmējiem, kas ir individuālie komersanti, viena īpašnieka sabiedrības un ģimenes uzņēmumi, arī par tādiem uzņēmējiem, kas ir uzņēmumi, Eiropas uzņēmumi, kooperatīvās sabiedrības, kooperatīvās kredītsabiedrības, kooperatīvās kredītoorganizācijas, ekonomisko interešu grupas un Eiropas ekonomisko interešu grupas, kuru juridiskā adrese ir Rumānijā, kā arī lai registrētu un publiskotu informāciju par to filiālēm un par iepriekš minēto juridisko personu filiālēm, kuru juridiskā adrese ir ārvalstīs.

Turklāt saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 43. panta 1. punktu savas darbības laikā, vai arī to noslēdzot, 4. panta 1. punktā minētiem uzņēmējiem jāiesniedz pieprasījums, lai registrā tiktu veiktas attiecīgas atzīmes par dokumentiem un aktiem, kas ir registrējami tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Komercregistrā iekļautās informācijas sniegšana un saistīto dokumentu *norakstu* izsniegšana notiek saskaņā ar 11. pantu Likumā Nr. 265/2022 par komercregistru un ar ko groza un papildina citus tiesību aktus, kuri attiecas uz registrāciju komercregistrā:

1. Komercregistrā ir publiski pieejams. Komercregistra birojs pēc ieinteresētās personas pieprasījuma un uz tās rēķina, ievērojot personas datu aizsardzības tiesību aktus, sniedz informāciju un izsniedz apliecinājumus rumāņu valodā par komercregistrā registrētajiem datiem, kā arī apliecinājumus par to, vai par attiecīgo dokumentu vai aktu ir veikts ieraksts, un izsniedz visu to registrēto vai sagatavoto dokumentu vai jebkuras to daļas kopijas un/vai apliecinātas kopijas, kas iesniegti registrācijas pieteikumu pamatojumam.
2. Informācijas un dokumentu pieprasījums būtu jāiesniedz vai nu registratūrā, vai jānosūta pa pastu vai kurjerpastu, vai elektroniski kopā ar personu apliecinoša dokumenta kopiju, izņemot gadījumus, kad pieprasījums ir parakstīts, izmantojot kvalificētu elektronisko parakstu.
3. Komercregistra birojs izsniedz 1. punktā minētos dokumentus vai nu elektroniski, t. i., elektroniskā formātā, kas parakstīti, izmantojot kvalificētu elektronisko parakstu vai attiecīgā gadījumā kvalificētu elektronisko zīmogu, vai papīra formātā *ONRC* juridiskajā adresē vai Komercregistra iestādēs, vai arī pa pastu vai kurjerpastu.
4. Kopijas ir pienācīgi apliecinātas. Elektroniskās kopijas tiek apliecinātas, pievienojot elektronisko parakstu. Pēc pieprasījuma var izsniegt arī kopijas, kas nav oficiāli apliecinātas.
5. Dokumentu un informācijas elektroniskās kopijas, kas minētas 1. punktā, arī dara publiski pieejamas, izmantojot komercregistru savstarpējās savienojamības sistēmu
6. Saņemtos dokumentus, t. i., elektroniski nosūtītos dokumentus, apstrādā arī, izmantojot starpsavienojumu ar elektronisko vienoto kontaktpunktu, turpmāk "PSC", saskaņā ar valdības Ārkārtas rīkojumu Nr. 49/2009 par pakalpojumu sniedzēju brīvību veikt darījumdarbību un par pakalpojumu sniegšanas brīvību Rumānijā, kas apstiprināts ar grozījumiem un papildinājumiem ar Likumu Nr. 68/2010, kurā vēlāk izdarīti grozījumi.
7. Par sniegto informāciju un izsniegtajiem dokumentiem iekasē maksu saskaņā ar reitingu sistēmu, kas noteikta ar tieslietu ministra rīkojumu un kuras likme nedrīkst pārsniegt administratīvās izmaksas par attiecīgās informācijas sniegšanu vai dokumentu izsniegšanu un ietver komercregistra izveides un uzturēšanas izmaksas.
8. Informāciju un dokumentus, kas minēti 1. punktā, bez maksas izsniedz valsts iestādēm un institūcijām, kā arī Rumānijā akreditētām diplomātiskajām pārstāvniecībām.

9. Juridiskām personām, kas nav minētas 8. punktā, 1. punktā minēto informāciju sniedz bez maksas, ja to skaidri paredz tiesību akti.
10. *ONRC* un komercregistra biroji žurnālistiem un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem bez maksas sniedz konkrētu komercregistrā ierakstītu informāciju, ko var izmantot vienīgi sabiedrības informēšanas nolūkos.

Personu, uz kurām attiecas registrācijas komercregistrā pienākums, dokumentu un aktu izpildi nodrošina saskaņā ar 46. pantu Likumā Nr. 265/2022 par komercregistru un ar ko groza un papildina citus tiesību aktus, kuri attiecas uz registrāciju komercregistrā.

1. Registrāciju un atzīmes var izpildīt attiecībā pret trešām personām, sākot no dienas, kad tās ir iekļautas komercregistrā vai publicētas Rumānijas Oficiālajā Vēstnesī vai komercregistra elektroniskajā bijetenā, kā paredzēts tiesību aktos.
2. Personas, uz kurām attiecas pienākums pieprasīt ieraksta veikšanu, nevar pieprasīt neregistrētu dokumentu vai aktu piemērojamību attiecībā uz trešām personām, izņemot gadījumus, kad tās var pierādīt, ka trešās personas bijušas informētas par šādu dokumentu un aktu pastāvēšanu. Tomēr trešās personas vienmēr var atsaukties uz dokumentiem vai aktiem, kas nav publiskoti, ja vien to nepubliskošana neatceļ to spēkā esību.
3. *Valsts komercregistra birojs publicē savā tīmekļa vietnē un tiešsaistes pakalpojumu portālā un iesniedz publicēšanai Eiropas e-tiesiskuma portālā aktuālo informāciju par valsts tiesību normām attiecībā uz komercregistrā obligāti registrējamo personu dokumentu, aktu un atzīmju izsludināšanu un izpildāmību pret trešām personām.*

Turklāt uz uzņēmumiem šajā jomā attiecas īpaši noteikumi, t. i., Likuma Nr. 31/1990 par uzņēmumiem (pārpublicētās un grozītās redakcijas) 50.-51. pants:

50. pants

1. Pret trešām personām nevar izpildīt dokumentus vai aktus, kas nav publicēti tiesību aktos paredzētajā kārtībā, izņemot gadījumus, kad uzņēmums var pierādīt, ka trešās personas par tiem ir bijušas informētas.
2. Darbības, ko uzņēmums veicis pirms 16. dienas no tiesību aktos noteiktās informācijas publicēšanas dienas, nevar izpildīt pret trešām personām, kuras pierāda, ka tām nebija iespējams zināt par šādām darbībām.

51. pants

1. Trešās personas vienmēr var atsaukties uz dokumentiem vai aktiem, kas nav publiskoti, ja vien to nepubliskošana neatceļ to spēkā esību.

Saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 7. panta 1. punktu komercregistrā ir iekļautas šādas registra kategorijas:

1. registers, kurā registrē uzņēmumus, valsts uzņēmumus, valsts uzņēmēj sabiedrības, publiskās korporācijas, ekonomisko interešu grupas, Eiropas uzņēmumus, Eiropas ekonomisko interešu grupas un citas tiesību aktos norādītās juridiskās personas, kuru juridiskā adrese ir Rumānijā, kā arī to filiāles un attiecīgā gadījumā to juridisko personu filiāles, kuru juridiskā adrese ir ārvalstīs;
 2. registers, kurā registrē kooperatīvās sabiedrības un Eiropas kooperatīvās sabiedrības, kuru juridiskā adrese ir Rumānijā, to filiāles un attiecīgā gadījumā to kooperatīvo sabiedrību vai Eiropas kooperatīvo sabiedrību filiāles, kuru juridiskā adrese ir ārvalstīs;
 3. registers, kurā registrē individuālos komersantus, viena īpašnieka sabiedrības un ģimenes uzņēmumus, kuru juridiskā adrese un attiecīgā gadījumā darbības vietas ir Rumānijā.
2. Saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 5. panta 1. punktu registrāciju komercregistrā veic, pamatojoties uz sekretāra rīkojumu par registrācijas pieteikumu izskatīšanu vai attiecīgā gadījumā uz galīgu tiesas nolēmumu vai izpildāmu lēmumu, kā paredzēts tiesību aktos. Ja tiesa ir izdevusi rīkojumu par registrāciju, to var veikt arī, pamatojoties uz procesuālo dokumentu, kurā ietverta tiesas nolēmuma rezolutīvā daļa.
 3. Saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 107. panta 2. punktu registrācijas datums komercregistrā ir spēkā stāšanās datums.
 4. Saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 107. panta 3. punktu ierakstus komercregistrā ievada 24 stundu laikā no sekretāra rīkojuma izdošanas dienas.
 5. Saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 6. panta 1. punktu *ONRC* uztur komercregistru datorizētā veidā, un registrācija komercregistrā un citos *ONRC* registros notiek elektroniski.

Neatbilstības starp registra ierakstiem un to publikāciju

Registrāciju un atzīmes var izpildīt attiecībā pret trešām personām, sākot no dienas, kad tās ir iekļautas komercregistrā vai publicētas Rumānijas Oficiālajā Vēstnesī vai komercregistra elektroniskajā bijetenā, kā paredzēts tiesību aktos.

Darbības, ko fiziska vai juridiska persona veikusi līdz 16. dienai no dienas, kad tās registrētas komercregistrā, nav izpildāmas pret trešām personām, kuras pierāda, ka tām nebija iespējams zināt par šādām darbībām.

Personas, uz kurām attiecas pienākums pieprasīt ieraksta veikšanu, nevar pieprasīt neregistrētu dokumentu vai aktu piemērojamību attiecībā uz trešām personām, izņemot gadījumus, kad tās var pierādīt, ka trešās personas bijušas informētas par šādu dokumentu un aktu pastāvēšanu. Tomēr trešās personas vienmēr var atsaukties uz dokumentiem vai aktiem, kas nav publiskoti, ja vien to nepubliskošana neatceļ to spēkā esību.

Komercregistra iestāde Likuma Nr. 265/2022 16. panta 1. punktā minētos dokumentus elektroniski nosūta Rumānijas Oficiālajam Vēstnesim publicēšanai ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā no dienas, kad tā registrēta komercregistrā.

Ja pastāv neatbilstības starp ierakstiem komercregistrā un dokumentiem, kas saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 8. pantu pievienoti komercregistrā registrēta uzņēmēja lietas materiāliem, registra ieraksti ir noteicošie attiecībā uz trešām personām.

Ja pastāv neatbilstība starp bijetenā vai attiecīgā gadījumā Rumānijas Oficiālajā Vēstnesī publicētajiem dokumentiem un informāciju tiem un registrā registrētajiem dokumentiem, pēdējie minētie ir noteicošie attiecībā uz trešām personām.

Ja iepriekš minētā neatbilstība rodas no attiecīgā uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, komercregistra iestāde vai attiecīgā gadījumā publiskā korporācija *Monitorul Oficial* izlabos ierakstu registrā, konkrētāk, tā pārpublicēs laboto tekstu izraksta veidā uz sava rēķina pēc uzņēmēja pieprasījuma.

Kurš ir atbildīgs par ierakstu precizitāti?

Tiesību aktos paredzētos dokumentus un aktus attiecīgā gadījumā iekļauj komercregistrā pēc fizisku un/vai juridisku personu, uz kurām attiecas registrācijas pienākums, citu ieinteresēto personu pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas.

Likuma Nr. 265/2022 4. panta 1. punktā minētajiem uzņēmējiem savas darbības laikā vai arī to noslēdzot, jāiesniedz pieprasījums, lai registrā tiku veiktas atzīmes par dokumentiem un aktiem, kas ir registrējami tiesību aktos noteiktajā kārtībā, ne vēlāk kā 15 dienu laikā no dienas, kad ir izstrādāti dokumenti vai ir izpildīti akti, uz kuriem attiecas registrācijas pienākums.

Ierakstus registrā izdara arī pēc ieinteresēto personu pieprasījuma tiesību aktos paredzētajos gadījumos ne vēlāk kā 30 dienu laikā no dienas, kad tās uzzinājušas par registrējamo dokumentu vai aktu.

Pieteikuma iesniedzēji un attiecīgā gadījumā viņu likumīgie pārstāvji / pilnvarotās personas saskaņā ar tiesību aktiem ir atbildīgi par registrācijas pieteikumos un to pamatojošajos dokumentos norādīto datu likumību, autentiskumu un pareizību.

Saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 5. panta 1. punktu registrāciju komercregistrā veic, pamatojoties uz sekretāra rīkojumu par registrācijas pieteikumu izskatīšanu vai attiecīgā gadījumā uz galīgu tiesas nolēmumu vai izpildāmu lēmumu, kā paredzēts tiesību aktos. Ja tiesa ir izdevusi rīkojumu par registrāciju, to var veikt arī, pamatojoties uz procesuālo dokumentu, kurā ietverta tiesas nolēmuma rezolūtīvā daļa.

Saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 107. pantu, ja ir izpildītas juridiskās prasības attiecībā uz to uzņēmēju izveidi, dibināšanu, organizāciju un darbību, kuriem ir pienākums registrēties, sekretārs izdod rīkojumu par registrācijas pieteikuma pieņemšanu vienas darba dienas laikā no minētā pieteikuma registrācijas dienas komercregistra birojā vai attiecīgā gadījumā no dienas, kad ir nokārtotas visas formalitātes un saņemti visi sekretāra pieprasītie dibināšanas un registrācijas dokumenti un informācija.

Registrācijas datums komercregistrā ir datums, kad stājas spēkā ieraksts minētajā registrā.

Ierakstus komercregistrā ievada 24 stundu laikā no sekretāra izdotā rīkojuma datuma.

Juridiskas personas iegūst juridiskās personas statusu dienā, kad tās ir faktiski registrētas komercregistrā.

Sekretāra rīkojums ir izpildāms, ja vien tiesību aktos nav noteikts citādi, un uz to attiecas tikai sūdzību procedūra. Sūdzība neaptur izpildi. Procedūras, saskaņā ar kurām tiek pieņemts lēmums par ierakstu veikšanu komercregistrā, izpilda *ORCT* darbinieki.

Datu aizsardzības procedūras

Procedūras, kas saistītas ar datu subjekta tiesībām attiecībā uz viņa personas datu publicēšanu un glabāšanu

Pildot savus pienākumus, kā noteikts tiesību aktos, kas reglamentē komercregistra darbību, Valsts komercregistra birojs un tiesām/teritoriālajām iestādēm piesaistītās komercregistra nodaļas vāc un apstrādā datus un informāciju, tai skaitā personas datus, uz kuriem attiecas Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumi.

Valsts komercregistra birojs kā personas datu pārzinis ir ieviesis atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu atbilstību visām tiesību normām par personas datu aizsardzību un apstrādi.

Fiziskas personas dati tiek vākti konkrētiem, skaidri noteiktiem un likumīgiem nolūkiem un pēc tam netiek apstrādāti veidā, kas nav saderīgs ar šiem nolūkiem (mērķa ierobežojuma princips).

personas dati, ko pieteikuma iesniedzēji sniedz, aizpildot/iesniedzot pieteikumus un iesniedzot tos apliecinošus aktus/dokumentus, tiek apstrādāti, lai izpildītu komercregistra galvenos pienākumus/funkcijas.

Centrālajā datorizētajā komercregistrā/integrētajā informācijas sistēmā registrētā informācija tiek glabāta neierobežotu laiku. Registrācijas pieteikumi (veidlapas) komercregistrā, kas tiek iesniegti, lai registrētu uzņēmēju, veiktu ierakstus registrā par uzņēmēja dokumentiem un aktiem, kā arī tam pievienotie dokumenti tiek arhivēti uzņēmēja lietā (papīra formātā un elektroniski).

To dokumentu publicēšana, kas izdoti pēc ierakstu ievadīšanas komercregistrā/ko sagatavojuši palīdzības dienesta darbinieki, atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumiem, un šādi dati attiecas tikai uz attiecīgo personu *uzvārdu un vārdu, dzimšanas datumu un vietu, valstspiederību un dzīvesvietas valsti, ja vien tiesību aktos nav noteikts citādi.*

Komercregistrā iekļautā informācija par personas datiem, ko var publiskot attiecībā uz fiziskām personām, kuras darbojas noteiktā statusā vai ieņem amatu pie uzņēmēja, ir šāda: uzvārds un vārds, dzimšanas datums un vieta, valstspiederība un dzīvesvietas valsts, izņemot gadījumus, kad pieteikuma iesniedzējs ir subjekts, kam ir piekļuve personas datiem saskaņā ar tiesību aktiem.

Dokumentu kopijas vai apliecinātas kopijas, kas iekļautas uzņēmēja mapē, kura registrēta komercregistrā, un ko izsniedz pieteikuma iesniedzējiem, ietver tikai: šajos dokumentos norādīto personu uzvārdu un vārdu, dzimšanas datumu un vietu, valstspiederību un dzīvesvietas valsti, izņemot gadījumus, kad pieteikuma iesniedzējs ir subjekts, kam ir piekļuve personas datiem saskaņā ar tiesību aktiem.

Informācijas apmaiņai ar valsts iestādēm un institūcijām saskaņā ar sadarbības protokoliem, kas noslēgti, lai izpildītu tiesību aktos skaidri noteiktu pienākumu, ir jāatbilst tiesību normām par personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

To valsts iestāžu un institūciju saraksts, ar kurām *ONRC* noslēdz sadarbības protokolus, ir publicēts *ONRC* tīmekļa vietnē.

Iepriekšējie ieraksti un *ONRC* un komercregistra biroju izsniegtie apliecinājumi, kā arī registrācijas pieteikumu pamatošanai iesniegto dokumentu kopijas vai apliecinātas kopijas ietver visus komercregistrā registrētos personas datus, ja šādus datus nosūta pēc datu subjektu vai kompetento iestāžu vai institūciju pieprasījuma saskaņā ar likumisko pienākumu, likumiskā pienākuma izpildes nolūkā vai to uzdevuma izpildes laikā, bet citām

fiziskām vai juridiskām personām, tai skaitā citām publiskām iestādēm, saskaņā ar Likuma Nr. 265/2022 11. panta 1. punktu tiek nosūtīti tikai šādi dati: uzvārds un vārds, dzimšanas datums un vieta, valstspiederība un dzīvesvietas valsts.

Valsts komercregistra birojs nodrošina, ka datu subjekti īsteno savas tiesības saskaņā ar Regulu (ES) Nr. 679/2016: tiesības uz informāciju un piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, tiesības uz apstrādes ierobežošanu, tiesības uz datu pārnesamību, tiesības iebilst, tiesības nepiemērot lēmumu, kas balstīts tikai uz automatizētu apstrādi, tai skaitā profilēšanu, tiesības iesniegt sūdzību Valsts personas datu apstrādes uzraudzības iestādei (*B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, Bucharest*).

Iepriekš minētās tiesības, ievērojot Regulā (ES) Nr. 679/2016 noteiktās prasības un izņēmumus, var izmantot, nosūtot pa pastu pienācīgi datētu un parakstītu rakstisku pieprasījumu uz šādu adresi: *Bucharest, Bd.Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3*, pasta indekss: 030837 vai pa e-pastu uz: datepersonale@onrc.ro.

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 37. pantu iestādē ir iecelts personas datu aizsardzības speciālists, kura kontaktinformācija ir publicēta tīmekļa vietnē sadaļā [Personas dati](#).

Kontaktinformācija

Kontaktinformācija ir pieejama [šeit](#).

Saistītās saites

[Rumānijas komercregistra oficiālā tīmekļa vietne](#)

Rumānijas Valsts komercregistra biroja [e-pakalpojumu portāls](#)

■ Lapa atjaunināta: 23/01/2025

Šīs lapas dažādās valodu versijas uztur attiecīgās dalībvalstis. Tulkojumu veic Eiropas Komisijas dienestā. Varbūtējās izmaiņas, ko oriģinālā ieviesušas kompetentās valsts iestādes, iespējams, nav atspoguļotas tulkojumos. Eiropas Komisija neuzņemas nekādas saistības un atbildību par datiem, ko satur šis dokuments, vai informāciju un datiem, uz kuriem šajā dokumentā ir atsauces. Lūdzam skatīt juridisko paziņojumu, lai iepazītos ar autortiesību noteikumiem, ko piemēro dalībvalstī, kas ir atbildīga par šo lapu.