

[Αρχική Σελίδα](#) > ... > [Χρήματα/Χρηματικές Απαιτήσεις](#) > [Μικροδιαφορές](#) > Romania

Μικροδιαφορές

 Ρουμανία

Περιεχόμενο που παρέχεται από



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)

1 Ύπαρξη ειδικής διαδικασίας μικροδιαφορών

Τα άρθρα 1026-1033 του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 15 Φεβρουαρίου 2013, ρυθμίζουν ειδικά αυτή τη διαδικασία μικροδιαφορών.

1.1 Πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας, κατώτατο όριο

Το άρθρο 1026 του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας αναφέρει ότι η αξία της απαίτησης, εξαιρουμένων των τόκων, των δικαστικών εξόδων και λοιπών συναφών δαπανών, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10 000 ρουμανικών λέου κατά την ημερομηνία προσφυγής στο δικαστήριο.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του νόμου αριθ. 220/2022, της 15ης Ιουλίου 2022, σχετικά με την προσαρμογή ορισμένων μέτρων που αποδείχθηκαν επωφελή για τους θεσμούς στον τομέα της δικαιοσύνης κατά τη διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης που κηρύχθηκε για την πρόληψη και την καταπολέμηση των επιπτώσεων της πανδημίας COVID-19, εφαρμόζεται ο τίτλος X της διαδικασίας μικροδιαφορών του τόμου VI του νόμου 134/2010, όπως αναδημοσιεύθηκε, όταν η αξία της αξίωσης, χωρίς τόκους, δικαστικά έξοδα και άλλα παρεπόμενα έσοδα, δεν υπερβαίνει τα 50.000 λέου κατά την ημερομηνία παραπομπής στο δικαστήριο. Σύμφωνα με το άρθρο 20 του νόμου 220/2022, οι διατάξεις του άρθρου 8 του νόμου αυτού εφαρμόζονται για περίοδο ενός έτους από τις 22 Ιουλίου 2022 (ημερομηνία έναρξης ισχύος του νόμου).

1.2 Εφαρμογή της διαδικασίας

Στον νέο Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, υπάρχει εναλλακτική επιλογή για τη διαδικασία μικροδιαφορών. Ο ενάγων μπορεί να επιλέξει μεταξύ της διαδικασίας μικροδιαφορών και της τακτικής δικαστικής διαδικασίας. Εάν ο ενάγων προσέλθει ενώπιον του δικαστηρίου με την κατάθεση αγωγής, η αγωγή διευθετείται σύμφωνα με την τακτική διαδικασία, εκτός εάν ο ενάγων ζητήσει ρητώς την εφαρμογή ειδικής διαδικασίας το αργότερο έως την πρώτη συζήτηση. Όταν μια αξίωση δεν μπορεί να ικανοποιηθεί σύμφωνα με διαδικασία μικροδιαφορών, το δικαστήριο το κοινοποιεί στον ενάγοντα και, εάν ο ενάγων δεν αποσύρει την αγωγή του, η αγωγή εξετάζεται βάσει του κοινού δικαίου. Αρμόδιο δικαστήριο για την εκδίκαση της αγωγής σε πρώτο βαθμό είναι το πρωτοδικείο. Η κατά τόπον αρμοδιότητα ορίζεται βάσει του κοινού δικαίου.

1.3 Έντυπα

Η απόφαση αριθ. 359/C του Υπουργού Δικαιοσύνης, της 29ης Ιανουαρίου 2013, για την έγκριση των εντύπων που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία μικροδιαφορών που προβλέπεται στα άρθρα 1025-1032 του νόμου αριθ. 134/2010 για τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας προβλέπει υποχρεωτικό τυποποιημένο έντυπο για τη διαδικασία μικροδιαφορών. Τα τυποποιημένα έντυπα είναι τα εξής: το έντυπο της αγωγής, το έντυπο τροποποίησης και/ή διόρθωσης του εντύπου της αγωγής και το έντυπο απάντησης.

1.4 Συνδρομή

Σύμφωνα με το άρθρο 11 παράγραφος 1 του κανονισμού αριθ. 861/2007, όπως έχει τροποποιηθεί, η πρακτική

αρωγή για τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης παρέχεται από τους δικηγόρους που διορίζονται προς τούτο εκ περιτροπής, ανά τρίμηνο, στο πλαίσιο της υπηρεσίας δικαστικής αρωγής από κάθε δικηγορικό σύλλογο. Ο κατάλογος των δικηγόρων που διορίζονται στο πλαίσιο αυτό και τα στοιχεία επικοινωνίας τους διατίθενται στον ιστότοπο της Εθνικής Ένωσης Δικηγορικών Συλλόγων Ρουμανίας και κάθε δικηγορικού συλλόγου, και κοινοποιούνται σε κάθε δικαστήριο προς ανάρτηση στις εγκαταστάσεις του και στη δικτυακή πύλη των δικαστηρίων. Για την παρεχόμενη πρακτική αρωγή, ο δικηγόρος δικαιούται αμοιβή, η οποία καθορίζεται από το πρωτόκολλο που έχει συναφθεί, σύμφωνα με τον νόμο, για τον καθορισμό των αμοιβών που καταβάλλονται στους δικηγόρους για την παροχή εξωδικαστικών υπηρεσιών και υπηρεσιών νομικής αρωγής. Ο δικηγόρος δεν δικαιούται να λάβει από το πρόσωπο στο οποίο παρέχει την αρωγή οποιαδήποτε αμοιβή ή άλλο αντάλλαγμα, υπό οποιαδήποτε μορφή (άρθρο 1 του άρθρου Ι¹⁰ του έκτακτου κυβερνητικού διατάγματος αριθ. 119/2006 σχετικά με τα μέτρα που είναι απαραίτητα για την εφαρμογή ορισμένων κοινοτικών κανονισμών από την ημερομηνία προσχώρησης της Ρουμανίας στην ΕΕ, το οποίο εγκρίθηκε με τον νόμο 191/2007, όπως έχει τροποποιηθεί,).

1.5 Κανόνες που αφορούν τη διεξαγωγή αποδείξεων

Το δικαστήριο μπορεί επίσης να δεχθεί και άλλα αποδεικτικά στοιχεία πέραν των ισχυρισμών των διαδίκων. Δεν γίνονται, εντούτοις, δεκτά τα αποδεικτικά στοιχεία το κόστος για τη συλλογή των οποίων είναι δυσανάλογο σε σχέση με την αξία της αγωγής ή ανταγωγής.

1.6 Έγγραφο διαδικασία

Σύμφωνα με το άρθρο 1029 και επόμενα του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, η διαδικασία μικροδιαφορών κινείται από τον ενάγοντα με τη συμπλήρωση του εντύπου της αγωγής και την υποβολή ή την αποστολή του στο αρμόδιο δικαστήριο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ο οποίος διασφαλίζει την αποστολή και την απόδειξη παραλαβής. Μαζί με το έντυπο της αγωγής υποβάλλονται ή αποστέλλονται επίσης αντίγραφα των εγγράφων τα οποία σκοπεύει ενδεχομένως να χρησιμοποιήσει ο ενάγων. Αν οι πληροφορίες που παρέχει ο ενάγων είναι ασαφείς ή ανεπαρκείς, ή αν το έντυπο της αγωγής δεν έχει συμπληρωθεί με ακρίβεια, το δικαστήριο καλεί τον ενάγοντα να συμπληρώσει ή να διορθώσει το έντυπο ή να υποβάλει συμπληρωματικές πληροφορίες ή έγγραφα, με εξαίρεση τις περιπτώσεις στις οποίες η αγωγή είναι προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη. Η αγωγή απορρίπτεται αν είναι προδήλως αβάσιμη ή απαράδεκτη. Εάν ο ενάγων δεν συμπληρώσει ή διορθώσει το έντυπο της αγωγής εντός της προθεσμίας που τάσσει το δικαστήριο, η αγωγή δεν εκδικάζεται.

Η διαδικασία μικροδιαφορών είναι γραπτή και διεξάγεται εξ ολοκλήρου ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου. Το δικαστήριο μπορεί να διατάξει τους διαδίκους να εμφανιστούν στο δικαστήριο εάν κρίνει ότι απαιτείται η παρουσία τους ή κατόπιν αιτήματος ενός εκ των διαδίκων. Το δικαστήριο μπορεί να απορρίψει το αίτημα αυτό όταν κρίνει ότι δεν είναι αναγκαία η διεξαγωγή προφορικής συζήτησης, δεδομένων των περιστάσεων της υπόθεσης. Οι λόγοι άρνησης αναφέρονται γραπτώς και δεν μπορούν να προσβληθούν.

Αφού λάβει ορθά συμπληρωμένο το έντυπο της αγωγής, το δικαστήριο στέλνει στον εναγόμενο το έντυπο απάντησης, συνοδευόμενο από αντίγραφο του εντύπου της αγωγής καθώς και από αντίγραφα των εγγράφων που υπέβαλε ο ενάγων. Ο εναγόμενος οφείλει να υποβάλει το έντυπο απάντησης, δεόντως συμπληρωμένο, εντός 30 ημερών από την επίδοση των εγγράφων, καθώς και αντίγραφα των εγγράφων που σκοπεύει να χρησιμοποιήσει. Ο εναγόμενος μπορεί να απαντήσει με κάθε άλλο προσήκοντα τρόπο, χωρίς να χρησιμοποιήσει απαραίτητως το έντυπο απάντησης. Το δικαστήριο επιδίδει αμέσως στον ενάγοντα αντίγραφο της απάντησης του εναγόμενου, της ανταγωγής, εφόσον υπάρχει, και των εγγράφων που υπέβαλε ο εναγόμενος. Αν ο εναγόμενος καταθέσει ανταγωγή, ο ενάγων οφείλει να υποβάλει το έντυπο απάντησης, δεόντως συμπληρωμένο, ή να απαντήσει με κάθε άλλο τρόπο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της επίδοσης. Ανταγωγή που δεν μπορεί να εξεταστεί στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας διαχωρίζεται και εκδικάζεται σύμφωνα με το κοινό δίκαιο. Το δικαστήριο μπορεί να ζητήσει από τους διαδίκους να παράσχουν περαιτέρω πληροφορίες εντός της προθεσμίας που ορίζεται για τον σκοπό αυτό, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 30 ημέρες από τη λήψη της απάντησης του εναγομένου ή, κατά περίπτωση, του ενάγοντος. Εάν το δικαστήριο έχει τάξει προθεσμία για την εμφάνιση των διαδίκων ενώπιον του δικαστηρίου, πρέπει να τους επιδοθεί κλήτευση. Όταν το δικαστήριο έχει τάξει προθεσμία για την ολοκλήρωση μιας διαδικαστικής πράξης, ενημερώνει το οικείο πρόσωπο για τις συνέπειες της μη τήρησης της εν λόγω προθεσμίας.

Το δικαστήριο εκδίδει την απόφασή του εντός 30 ημερών από την παραλαβή όλων των απαιτούμενων πληροφοριών ή, κατά περίπτωση, από την προφορική διαδικασία. Αν δεν λάβει απάντηση από τον ενδιαφερόμενο

διάδικο εντός της προθεσμίας, το δικαστήριο εκδίδει απόφαση για την κύρια αγωγή ή την ανταγωγή σε σχέση με τα πραγματικά περιστατικά που περιέχονται στον φάκελο της υπόθεσης. Η απόφαση που εκδίδεται από το πρωτοβάθμιο δικαστήριο είναι εκτελεστή από την ημερομηνία έκδοσής της και επιδίδεται στους διαδίκους.

1.7 Περιεχόμενο απόφασης

Η απόφαση για τις μικροδιαφορές δεν διαφέρει ως προς το περιεχόμενο από οποιαδήποτε άλλη απόφαση.

1.8 Επιστροφή εξόδων

Σύμφωνα με το άρθρο 1032 του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, ο ηττηθείς διάδικος βαρύνεται με την υποχρέωση καταβολής των δικαστικών εξόδων, κατόπιν σχετικού αιτήματος του έτερου διαδίκου. Ωστόσο, το δικαστήριο δεν επιδικάζει στον νικήσαντα διάδικο περιττές δαπάνες ή δαπάνες δυσανάλογες προς την αξία της αξίωσης.

1.9 Δυνατότητα έφεσης

Το άρθρο 1033 του νέου Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας προβλέπει ότι μπορεί να ασκηθεί έφεση κατά της δικαστικής απόφασης ενώπιον του δικαστηρίου μόνο εντός 30 ημερών από την επίδοση ή την κοινοποίηση. Εάν συντρέχουν λόγοι, το εφετείο μπορεί να αναστείλει την εκτέλεση, υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί εγγύηση για το 10 % της αμφισβητούμενης αξίας. Η απόφαση του εφετείου επιδίδεται στους διαδίκους και είναι τελεσίδικη.

■ Τελευταία επικαιροποίηση: 23/03/2026

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα