

Početna Stranica > ... > Sudski Postupci > Građanski Predmeti > Elektronička Obrada Predmeta I Elektronička Komunikacija Sa Sudovima > Slovakia

# Elektronička obrada predmeta i elektronička komunikacija sa sudovima

Sadržaj omogućio



European Judicial Network  
(in civil and commercial matters)

 Slovačka

## 1 Je li moguće pokrenuti sudski postupak putem interneta?

Sudski postupak može se pokrenuti na internetu; točnije, tužbeni zahtjevi i drugi podnesci mogu se podnijeti elektronički ako imaju certificirani elektronički potpis.

## 2 Ako jest, za koje je vrste predmeta to moguće? Postoje li postupci koji su dostupni isključivo putem interneta?

Elektronički se mogu podnijeti sve vrste tužbenih zahtjeva i svi podnesci. Ako se podnesak u predmetu podnosi u elektroničkom obliku bez autorizacije (certificirani elektronički potpis), mora ga se naknadno dostaviti u fizičkom obliku ili u elektroničkom obliku uz certificirani elektronički potpis u roku od 10 dana, a u suprotnome će sud zanemariti podnesak. Sud ne poziva izričito podnositelja zahtjeva da izvrši tu naknadnu dostavu.

U izvanparničnim predmetima podnesak se može podnijeti bilo kojem okružnom sudu, koji je obavezan evidentirati zahtjev u svojem registru i bez odlaganja ga proslijediti nadležnom sudu. Taj zahtjev ima iste učinke kao i oni koji se predaju nadležnom sudu.

## 3 Je li usluga dostupna u svako doba (tj. 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu) ili samo u određeno vrijeme? Ako je dostupna samo u određeno vrijeme, koje je to vrijeme?

U svakom trenutku.

## 4 Treba li navesti detalje o tužbi u nekom određenom obliku?

Nije obavezan određeni format, zahtjeve se ocjenjuje s obzirom na njihov sadržaj. Ako u zahtjevu nedostaje određena pojedinost, sud će odlukom zatražiti od stranke da ispravi ili dopuni svoj zahtjev u roku od najmanje 10 dana.

## 5 Kako su zaštićeni prijenos i pohrana podataka?

Uvjeti za pohranjivanje i prijenos podataka utvrđeni su u Zakonu br. 543/2005 o pravilima o obradi i uredskim pravilima za okružne sudove, regionalne sudove, Poseban sud i vojne sudove, kako je izmijenjen (zák. č. 543/2005 Z. z.v znení neskorších zmien doplnení – Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špeciálny súd a vojenské súdy) (dalje u tekstu „PaOR“)

(a) Postupak zaprimanja zahtjeva putem interneta uz primjenu certificiranih elektroničkih potpisa uređen je

Zakonom br. 215/2002 o elektroničkom potpisu i izmjeni određenih akata, kako je izmijenjen Zakonom 679/2004 (zák. č. 215/2002 Z. z. o elektroničkom potpisu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 679/2004 Z. z.) i Uredbom Nacionalnog tijela za sigurnost br. 542/2002 o načinu i postupku upotrebe elektroničkih potpisa u poslovnim i upravnim odnosima (vyhláška NBÚ č. 542/2002 z. z. o spôsobe a postupe používania elektroničkého podpisu v obchodnom). Zahtjev koji je zaprimljen na taj način prosljeđuje se u pisarnicu koja provodi daljnje korake u skladu s člankom 129. PaOR-a. Sudska pisarnica služi se softverskom aplikacijom da bi vodila evidenciju zahtjeva.

(b) Zahtjevi koji se zaprimaju bez elektroničkih potpisa odmah se prosljeđuju u pisarnicu kako bi ona poduzela daljnje korake u skladu s člankom 129. PaOR-a.

## 6 Je li potrebno koristiti neku vrstu elektroničkog potpisa i/ili bilježenja vremena?

Zahtjev koji se podnese na internetu bez certificiranog elektroničkog potpisa mora se naknadno dostaviti u papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku uz certificirani elektronički potpis u roku od 10 dana, a u suprotnome će ga sud zanemariti. Ako se na zahtjevu nalazi certificirani elektronički potpis, ne treba mu ništa dodavati. Točno vrijeme dostave zahtjeva bilježi se i evidentira.

## 7 Plaćaju li se sudski troškovi? Ako se plaćaju, kako ih je moguće platiti i razlikuju li se od troškova postupaka koji se ne vrše elektroničkim putem?

Da, plaćaju se sudske pristojbe za presliku zahtjeva i njegovih popratnih dokumenata koji čine sudski spis i presliku zahtjeva i njegovih popratnih dokumenata koja se dostavlja strankama ako je zahtjev podnesen elektronički i potpisan certificiranim elektroničkim potpisima u skladu sa Zakonom br. 215/2002 o elektroničkom potpisu i izmjeni određenih akata, kako je izmijenjen Zakonom 679/2004 i Uredbom Nacionalnog tijela za sigurnost br. 542/2002 o načinu i postupku upotrebe elektroničkih potpisa u poslovnim i upravnim odnosima, a iznose 0,1 EUR po stranici, ali najmanje 10 EUR po podnesku koji čini tužbeni zahtjev ili zahtjev za pokretanje postupka i njegovim popratnim dokumentima te najmanje 3 EUR za sve druge podneske i njihove popratne dokumente (točka 20.a Priloga Zakonu br. 71/1992 o sudskim pristojbama, kako je izmijenjen (zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnení)).

## 8 Je li moguće povući tužbu pokrenutu putem interneta?

Da, svi se podnesci mogu povući bez obzira na način na koji su dostavljeni, djelomično ili u potpunosti.

## 9 Ako tužitelj pokrene postupak putem interneta, može li/ili mora li tuženik također odgovoriti putem interneta?

Tuženik ima tu mogućnost, ali nije je obvezan iskoristiti.

## 10 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik odgovori na tužbu?

Postupak koji se primjenjuje na elektroničke zahtjeve utvrđen je u Zakonu br. 543/2005, kako je izmijenjen, o pravilima o obradi i uredskim pravilima za okružne sudove, regionalne sudove, Poseban sud i vojne sudove.

## 11 Kada se postupak odvija elektroničkim putem, što se događa ako tuženik ne odgovori na tužbu?

Postupak koji se primjenjuje na elektroničke zahtjeve utvrđen je u Zakonu br. 543/2005, kako je izmijenjen, o pravilima o obradi i uredskim pravilima za okružne sudove, regionalne sudove, Poseban sud i vojne sudove.

## 12 Je li moguće dostaviti dokumente sudu elektroničkim putem, i ako jest, u okviru kojih je postupaka te pod kojim uvjetima to moguće?

Dokazi su sva sredstva kojima se može potvrditi stanje stvari, a način dokazivanja svaki je način na koji se može utvrditi stanje stvari. Dopušteni su u svim vrstama postupaka. Dokumenti se mogu dostaviti sudu u skladu s uvjetima utvrđenima u članku 125. Zakona o parničnom postupku (*Civilný sporový poriadok*).

## 13 Je li moguće uručiti sudske dokumente, a osobito presude, putem interneta?

U skladu s člankom 105. Zakona o parničnom postupku pisani dokumenti mogu se dostaviti putem interneta. Dokument koji dostavlja sud smatra se dostavljenim pet dana nakon slanja, čak i ako ga primatelj nije pročitao.

Međutim, dostava putem interneta nije dopuštena u slučaju dostave presuda, drugih sudskih odluka, sudskih poziva za postupak i drugih pisanih dokumenata za koje je zakonski propisana osobna dostava. Presuda se može dostaviti isključivo osobno, dostava putem interneta zabranjena je.

## 14 Je li moguće elektroničkim putem donositi sudske odluke?

Ne, izricanje presude izvršava se s pomoću računalnih tehnologija te predložka s unaprijed ispisanim državnim grbom Slovačke i sljedećim tekstom: „Odluka se donosi u ime Slovačke Republike”. Pisanu presudu potpisuje predsjednik sudbenog vijeća ili sudac pojedinac.

## 15 Je li se moguće žaliti i primiti odluku o žalbi putem interneta?

Žalba se može predati putem interneta. Ako se žalba podnosi u elektroničkom obliku bez certificiranog elektroničkog potpisa, mora je se naknadno dostaviti u papirnatom obliku ili u elektroničkom obliku uz certificirani elektronički potpis u roku od 10 dana. Ako podnositelj žalbe to ne učini, podnesak će se zanemariti. Odluka o žalbi ne može se donijeti putem interneta, već isključivo u papirnatom obliku.

## 16 Je li moguće putem interneta pokrenuti ovršni postupak?

Zahtjev za izvršenje odluke može se podnijeti na internetu. Ako se podnosi elektronički bez certificiranog elektroničkog potpisa, mora ga se naknadno dostaviti u fizičkom obliku ili u elektroničkom obliku uz certificirani elektronički potpis u roku od 10 dana. Ako stranka to ne učini, podnesak će se zanemariti.

## 17 Mogu li se stranke ili njihovi pravni zastupnici referirati na internetske predmete? Ako da, kako je to moguće učiniti?

Stranke i njihovi pravni zastupnici mogu pregledavati spis predmeta isključivo osobno i samo u prisutnosti člana osoblja suda.

Na internetskim stranicama Ministarstva pravosuđa Slovačke Republike (*Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky*) omogućeno je pretraživanje baze podataka sudskih odluka. Sudske odluke mogu se pretraživati i pregledavati, a odluku se može pronaći na temelju datuma njezina donošenja, suda koji ju je donio, broja spisa, oblika odluke, vrste odluke, područja zakonodavstva, primijenjenih zakonskih odredbi te imena i prezimena suca ili sudskog službenika koji je donio odluku ili pretraživanjem po riječima upotrijebljenima u odluci (tzv. *fulltext*).

---

■ Posljednji put ažurirano: 06/05/2024

Verziju ove stranice na nacionalnom jeziku održava odgovarajuća kontaktna točka EJM-a. Prijevode je napravila služba Europske komisije. Moguće promjene u originalu koje su unijela nadležna nacionalna tijela možda još nisu vidljive u drugim jezičnim verzijama. Europska pravosudna mreža i Europska komisija ne preuzimaju nikakvu odgovornost u pogledu informacija ili podataka sadržanih ili navedenih u ovom dokumentu. Pogledajte pravnu obavijest kako biste vidjeli propise o autorskim pravima države članice odgovorne za ovu stranicu.