

[Startside](#) > ... > [Domstolsprocedurer](#) > [Digitaliseringsforordningen — Meddelelser Fra Medlemsstaterne](#) Slovenia

Indholdet er leveret af
Slovenien

Digitaliseringsforordningen — Meddelelser fra medlemsstaterne



Slovenien

Denne side indeholder oplysninger om de meddelelser, som medlemsstaterne har givet i henhold til forordning (EU) 2023/2844.

1. Nationale IT-portaler til kommunikation med domstole eller andre myndigheder

Den nationale IT-portal for retsvæsenet kaldes "e-justiceportalen" (Portal e-Sodstvo).

Link til portalen: <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>

Portalen giver adgang på forskellige brugerniveauer:

1. Registrerede brugere: Alle kan ansøge (der kræves kun en e-mailadresse for at registrere sig), og dette brugerniveau kan få adgang til visse offentlige oplysninger (f.eks. matrikelregistret);
2. Kvalificerede brugere: Der kræves et kvalificeret digitalt certifikat fra en slovensk udsteder for at blive registreret, men der kræves ikke slovensk statsborgerskab.

Portalen bruges til forskellige formål afhængigt af brugertypen. Fordringer kan anmeldes elektronisk i forbindelse med tvangsfuldbyrdelse, tinglysning og insolvensbehandling. Fordringer kan også indgives elektronisk i ikke-retslige familiesager, men kun mellem sociale servicecentre og kompetente domstole.

Når de bruger e-justiceportalen, identificerer registrerede brugere sig ved at indtaste et brugernavn (e-mailadresse) og en adgangskode. Registrerede brugere behøver ikke et kvalificeret digitalt certifikat eller en sikker elektronisk postkasse.

Registrerede brugere kan anvende e-justiceportalen til at udføre følgende:

- e-matrikelregistrering (e-ZK), dvs. udtræk og bekendtgørelser fra offentlige matrikelregistre. For at kunne udføre andre opgaver elektronisk skal brugeren have status som kvalificeret bruger.
- e-fuldbyrdesopgaver (e-Izvršba), dvs. indgivelse af en anmodning om fuldbyrdelse på grundlag af et autentisk dokument, suppleret af en anmodning om fuldbyrdelse på grundlag af et autentisk dokument (kun muligt, hvis anmodningen blev indgivet elektronisk, og ansøgeren har modtaget en retskendelse om at supplere den). For at udføre andre opgaver elektronisk skal brugeren have kvalificeret brugerstatus.

Eksterne kvalificerede brugere er opdelt i uafhængige eksterne kvalificerede brugere og personer, der er bemyndiget til at handle på vegne af uafhængige eksterne brugere.

Uafhængige eksterne kvalificerede brugere er yderligere opdelt i professionelle brugere, brugere og eksterne administratorer.

En bruger kan have status som ekstern kvalificeret bruger, hvis vedkommende har et kvalificeret certifikat og en

sikker elektronisk postkasse. En bruger, der er engageret til at handle på vegne af en uafhængig bruger (bemyndiget person efter aftale), er ikke forpligtet til at have en sikker elektronisk postkasse. Den type opgave, som en bruger kan udføre elektronisk i en bestemt elektronisk procedure, afhænger af den brugergruppe, som brugeren er tilmeldt i sikkerhedsordningen.

Professionelle brugere er brugere, der har status som (professionel) repræsentant eller retslig myndighed i civile retssager. Disse omfatter notarer, advokater, fogeder, administratorer, den slovenske statsadvokatur, offentlige anklagere, ejendomsselskaber og lokale myndigheders advokater.

Brugere er parter med status som part i civile retssager. Disse omfatter juridiske enheder, fysiske personer, statslige myndigheder og lokale myndigheder.

Eksterne administratorer er brugere, der administrerer brugere fra professionelle brugergrupper inden for sikkerhedsordningen.

En person, der er bemyndiget til at repræsentere en uafhængig ekstern kvalificeret bruger (bemyndiget person efter aftale), er en fysisk person, der i tilfælde af en uafhængig ekstern kvalificeret bruger, der er organiseret i en juridisk enheds eller en registreret advokats juridiske organisationsform, på grundlag af sin udnævnelse er bemyndiget til at udføre elektroniske opgaver i civile retssager på vegne af den pågældende bruger, eller som i tilfælde af en uafhængig kvalificeret bruger, der er en centralregering eller lokal myndighed, udfører en funktion eller opgaver, der giver vedkommende ret til at udføre elektroniske opgaver i civile retssager på vegne af den pågældende myndighed.

Den bemyndigede person for en uafhængig bruger udfører elektroniske opgaver på vegne af den uafhængige eksterne kvalificerede bruger, som vedkommende repræsenterer. En fysisk person kan kun indgå i en sikkerhedsordning som autoriseret person for én uafhængig ekstern kvalificeret bruger inden for en given brugergruppe.

Underportal for e-håndhævelse (e-lzvršba)

Du kan registrere dig på e-håndhævelsesunderportalen som:

- en registreret bruger, hvor du kan indgive en anmodning om fuldbyrdelse på grundlag af et autentisk dokument og en suppleret anmodning om fuldbyrdelse på grundlag af et autentisk dokument,
- en ekstern kvalificeret bruger, hvor du kan udarbejde elektroniske ansøgninger (i overensstemmelse med din brugergruppe): ansøgninger, retsmidler, ansøgninger om udsættelse af fuldbyrdelsen, tilbagetrækning af ansøgninger og andre ansøgninger.

Underportalen e-ZK (e-matrikelregister)

Du kan registrere dig på e-matrikelregisterunderportalen som:

- en registreret bruger, hvor du kan konsultere matrikelregistret og få udtræk fra matrikelregistret,
- en ekstern kvalificeret bruger, hvor du ud over at konsultere og indhente udskrifter fra matrikelregistret kan indgive elektroniske matrikelansøgninger, bekendtgørelser og andre elektroniske ansøgninger i forbindelse med e-matrikelregisterprocedurer.

I sager om tinglysning afleveres alle retsdokumenter i en sikker elektronisk postkasse.

Underportal for e-INS (e-insolvens)

Elektroniske opgaver i forbindelse med konkurs- og insolvensbehandling (eINS-opgaver) kan udføres af følgende grupper af kvalificerede brugere:

Professionelle brugere:

- advokater (som repræsentanter for parterne)
- administratorer
- statsadvokater (statsadvokaturen som repræsentant for staten)
- anklagere (Rigsadvokaten).

Parter:

- juridiske enheder (en juridisk enhed, der handler på egne vegne som part i en konkurs- eller insolvensbehandling)
- fysiske personer (forbrugere, erhvervsdrivende og privatpersoner på egne vegne som parter i konkurs- eller insolvensbehandlinger).

Advokater, statsadvokater og parter (juridiske enheder og fysiske personer) udfører følgende eINS-opgaver:

indgivelse af følgende elektroniske ansøgninger:

- indgivelse af en elektronisk ansøgning om indledning af insolvensbehandling
- indgivelse af et elektronisk krav i forbindelse med insolvensbehandling
- indgivelse af andre elektroniske ansøgninger, der indgives af parterne i insolvensbehandlingen (ansøgninger i forbindelse med indledende og hovedinsolvensbehandling samt almindelige og ekstraordinære retsmidler)
- indgivelse af en anmodning om aktindsigt, dvs. om gennemgang af elektroniske dokumenter i en specifik eINS-procedure
- gennemgang af indsendte ansøgninger.

Administratorer kan indgive en elektronisk ansøgning og foretage undersøgelser, herunder:

- udarbejdelse af en oversigt over alle de sager, hvor de udfører hvervet som administrator, og
- gennemgang af elektroniske dokumenter i en specifik eINS-procedure, hvor de varetager arbejdet som administrator.

Anklagere kan indgive en elektronisk ansøgning eller et ekstraordinært retsmiddel og foretage en gennemgang af elektroniske dokumenter i en specifik eINS-procedure.

Administratorer og advokater skal indgive alle begæringer om insolvensbehandling elektronisk. Statsadvokater, anklagere og parter (juridiske enheder og fysiske personer) kan indgive begæringer om insolvensbehandling elektronisk, men er ikke forpligtet til det.

Dokumenter i forbindelse med konkurs- og insolvensbehandlinger afleveres elektronisk i sikre elektroniske postkasser til administratorer og advokater. For andre brugergrupper leveres dokumenter også pr. post, hvis brugerne ikke har en sikker elektronisk postkasse, der er registreret i retssikkerhedsordningen.

e-Vloga (e-ansøgning) i underportalen for civile sager

Underportalen for e-ansøgninger i civile retssager anvendes til elektronisk indgivelse af ansøgninger i sager om legalisering af familieforhold og personlige forhold ved distriktsdomstole (*okrožna sodišča*), samt arvesager, der føres ved lokale domstole (*okrajna sodišča*), og for indgivelse af en elektronisk anmodning om tilladelse til appel i overensstemmelse med bestemmelserne i den civile retsplejelov (*Zakon o pravdnem postopku*).

2. National lovgivning om videokonferencer på det civil- og handelsretlige område

Artikel 114a i den civile retsplejelov (*Uradni list RS* (UL RS, Republikken Sloveniens officielle tidende) nr. 26/99, som ændret), fastsætter, at en ret med parternes samtykke kan tillade parterne og deres repræsentanter at opholde sig et andet sted under retsmødet og foretage processuelle handlinger på dette sted, hvis der foretages lyd- og videotransmission fra det sted, hvor retsmødet finder sted, til det eller de steder, hvor parterne og/eller repræsentanterne er til stede, og omvendt (videokonferencer). På samme betingelser kan en domstol beslutte at optage bevis ved at foretage en inspektion, undersøge dokumenter, afhøre parter og vidner og optage bevis fra sagkyndige vidner. Rettens afgørelse i denne sag kan ikke appelleres.

Afhøringer kan optages. Retsgrundlaget herfor er artikel 125a i den civile retsplejelov, som fastsætter, at retsformanden kan beordre lydoptagelse eller audiovisuel optagelse af hele eller en del af en afhøring. De underretter parterne og de øvrige deltagere om deres afgørelse under afhøringen. Optagelsen skal indeholde følgende oplysninger: rettens adresse og sammensætning, sted, dato og tidspunkt for høringsen, den

pågældende tvist og navnene på parterne eller andre tilstedeværende personer og deres retlige repræsentanter eller bemyndigede personer. Desuden skal optagelsen indeholde oplysninger, der identificerer den person, hvis udsagn optages, og den egenskab, i hvilken vedkommende afgiver udsagnet. Hvis der optages udsagn fra flere personer, skal det klart fremgå af optagelsen, hvem der har afgivet udsagnet. I referatet af høringen bør det bemærkes, at høringen blev optaget ved hjælp af en anordning til optagelse af lyd eller lyd og video, og det bør angives, hvem der bestilte optagelsen, det bør anføres, at parterne og de øvrige deltagere blev underrettet om optagelsen under afhøringen, og det bør angives, hvor optagelsen er lagret, og hvordan den kan tilgås. Der skal udarbejdes en udskrift af lydoptagelsen senest fem dage efter dens optagelse. En part har ret til at få adgang til optagelsen og ret til at gøre indsigelse mod enhver unøjagtighed i transskriptionen inden for fem dage efter modtagelsen af kopien. Det præsiderende medlem af afdelingen træffer afgørelse om en indsigelse uden mundtlig forhandling. Optagelsen logges automatisk og gemmes i informationssystemet, så længe filen er i brug.

Den civile retsplejelov fastsætter et krav om at sikre, at optagelser af retsmøder opbevares sikkert og ikke er tilgængelige for offentligheden. Artikel 125a bestemmer, at en optagelse af et retsmøde automatisk registreres og lagres i rettens informationssystem, så længe sagsakterne foreligger. Det betyder, at optagelser af retsmøder lagres på en måde, der garanterer deres sikkerhed og begrænser adgangen til dem og dermed forhindrer, at de gøres tilgængelige for offentligheden. Artikel 332c regulerer behandlingen af anmodninger, beviser og afgørelser, der indeholder fortrolige oplysninger, og fastsætter, at retten skal opbevare disse informationer på en måde, der garanterer deres sikkerhed, idet adgang kun er tilladt i de af rettens lokaler, der opfylder sikkerhedskravene. Dette bekræfter endvidere, at optagelser af retsmøder, der kan indeholde følsomme eller fortrolige oplysninger, opbevares på en måde, der garanterer deres sikkerhed og begrænser deres tilgængelighed for offentligheden.

Domstolene anvender et Polycom-videokonferencesystem med yderligere udvidelseslicenser til Pexip-systemet. Systemet anvendes på den nationale infrastruktur inden for de nationale myndigheders netværk.

Adgangen til videokonferencesystemet udvides yderligere af Pexip-systemet, som også giver adgang for mobile enheder, der ejes af deltagere, og som ikke kræver specifik (dedikeret) hardware for at deltage i en videokonference.

Oplysninger vedrørende den tekniske gennemførelse af videokonferencer udveksles mellem sagens parter som led i den pågældende retssag. Den domstol, hvor sagen føres, er ansvarlig for at sikre en effektiv gennemførelse (herunder om nødvendigt forudgående test).

Retsplejeloven findes på følgende link: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO1212>

Link til oversættelser af love til engelsk: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>

3. National lovgivning om videokonferencer i straffesager

Strafferetsplejeloven (*Zakon o kazenskem postopku*) (UL RS nr. 63/94, som ændret) regulerer og giver på visse betingelser mulighed for, at retsmøder forud for retssagen, hovedretsmøder, vidneudsagn, afhøringer og andre proceduremæssige handlinger kan finde sted via videokonference. Videokonferencer kan anvendes, hvis parterne i sagen er enige herom, eller hvis det er nødvendigt for at sikre, at straffesagen gennemføres korrekt i lyset af sagens omstændigheder. Retten træffer afgørelse om anvendelsen af videokonference ved begrundet afgørelse. Afgørelsen sendes til parterne og de øvrige deltagere sammen med en indkaldelse til retsmødet, som indeholder instrukser om brugen af videokonferencesystemet og den måde, hvorpå en deltagers identitet bekræftes. Denne afgørelse kan ikke påklages specifikt.

Et retsmøde kan også afholdes via videokonference i sager, der involverer beskyttede eller anonyme vidner, hvis deres tilstedeværelse ved det organ, der gennemfører afhøringen, ville udgøre en alvorlig fare for deres liv eller person, eller hvis den kompetente myndighed har anmodet om det fra et andet land. Den person, der skal afhøres, skal ledsages af en kompetent person fra det organ, der gennemfører afhøringen, eller af en anden bemyndiget person for at sikre, at den person, der afhøres, identificeres på passende vis. Under visse omstændigheder kan videokonferencer også anvendes, når der indhentes vidneudsagn fra sagkyndige vidner.

Retsgrundlaget for anvendelse af videokonference i straffesager er artikel 244, 304a og 84a i strafferetsplejeloven, som fastsætter betingelserne og proceduren for gennemførelse af sådanne retsmøder, herunder den metode, der anvendes til at bekræfte deltagernes identitet og sikre sikker kommunikation. Brugen

af videokonferencer bidrager til en hurtig afvikling af retssager, reducerer omkostningerne og øger vidnesikkerheden.

Strafferetsplejelovens bestemmelser sikrer, at mistænkte har adgang til videokonferenceinfrastruktur til afholdelse af et retsmøde via videokonference. Videokonferenceudstyr, der muliggør interaktiv kommunikation gennem samtidig transmission af billeder og lyd, kan være en del af retslokalets udstyr eller kan stilles til rådighed i form af bærbart videokonferenceudstyr. Det sted, som retten eller dommeren er knyttet til, kan være en anden retssal, et sikkert rum, et fængsel, et sted i udlandet osv. Afhøringer via videokonference gør det muligt for tiltalte, vidner og (under visse betingelser) eksperter at blive afhørt, samtidig med at der sikres en større følelse af sikkerhed for vidner ved at forhindre direkte kontakt med den tiltalte.

Fortroligheden af kommunikationen mellem den mistænkte, tiltalte, dømte eller berørte person og vedkommendes advokat før og under afhøringen via videokonference sikres i overensstemmelse med bestemmelserne i strafferetsplejeloven. Strafferetsplejelovens artikel 74 fastsætter, at hvis den tiltalte er varetægtsfængslet, kan vedkommendes forsvarer skrive og tale frit og uden tilsyn. Det betyder, at fortroligheden af kommunikationen mellem den tiltalte og dennes forsvarer skal sikres, herunder under kommunikation via videokonference. Artikel 244a fastsætter også, at afhøringen af en tiltalt eller et vidne på visse betingelser også kan foretages via videokonference, forudsat at den person, der afhøres, er behørigt identificeret. Hvis en tiltalt, et vidne eller en sagkyndig afhøres via videokonference i forbindelse med en national straffesag på et andet lands område, skal den kompetente myndighed sikre, at den tiltalte, vidnet eller den sagkyndige ledsages af en kompetent person fra den kompetente myndighed i det pågældende land for at sikre, at den person, der afhøres, identificeres. En forsvarer kan også være til stede ved afhøringen, hvilket yderligere bidrager til at sikre fortroligheden af kommunikationen mellem den tiltalte og dennes forsvarer. Denne ordning sikrer, at kommunikationen mellem den tiltalte og dennes forsvarer er beskyttet og fortrolig, selv om den finder sted via videokonference.

Oplysninger vedrørende den tekniske gennemførelse af videokonferencer udveksles mellem sagens parter som led i den pågældende retssag. Den domstol, hvor sagen føres, er ansvarlig for at sikre en effektiv gennemførelse (herunder om nødvendigt forudgående test).

Forældre skal uden unødigt forsinkelse underrettes om undersøgelsen af deres barn via videokonference eller anden fjernkommunikationsteknologi, umiddelbart efter at barnet er blevet underrettet om sine rettigheder. Den kompetente myndighed skal straks underrette forældrene eller værge om barnets rettigheder, herunder retten til at blive ledsaget af sine forældre eller sin værge under sagen. Denne meddelelse skal gives på en forståelig måde, mundtligt og skriftligt, og bekræftes ved barnets underskrift. Der skal tages hensyn til barnets tarv, når det sikres, at barnet optages med audiovisuelle midler, hvis det står i et rimeligt forhold til sagens omstændigheder. Hvis der er grunde til, at barnets forældre eller værge ikke er i stand til at ledsage dem i straffesager, kan barnet vælge en anden voksen, som vedkommende stoler på, ellers kan den kompetente myndighed eller det kompetente sociale servicecenter straks udpege en anden voksen under behørig hensyntagen til barnets tarv. Retsgrundlaget herfor er strafferetsplejeloven, navnlig artikel 452c, 84a, 304a og 452c.

I overensstemmelse med loven om beskyttelse af børn i straffesager og deres omfattende behandling i "børnehuset" (*Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke*) (UL RS nr. 54/21, ZZOKPOHO), underrettes forældrene eller andre egnede voksne om undersøgelsen af barnet via videokonference eller anden fjernkommunikationsteknologi på en måde, der sikrer, at der tages hensyn til barnets tarv. I henhold til ZZOKPOHO's artikel 24 kan retten tillade, at barnets juridiske repræsentant, advokaten for en mindreårig skadelidt, et medlem af det faglige personale på et center for sociale tjenester, barnets rådgiver, institutionens tekniske personale og andre personer, hvis tilstedeværelse retten har givet tilladelse til, ud over barnet selv og den sagkyndige, der bistår ved afhøringen, er til stede ved afhøringen. Tilstedeværelsen af disse personer skal sikres i særskilte lokaler, der er forbundet med lyd- og videoudstyr, der gør det muligt for forældre eller andre egnede voksne at blive informeret og følge afhøringen, uden at dette har en negativ indvirkning på barnet. Retten kan pålægge en person midlertidigt at forlade lokalerne, hvis vedkommendes tilstedeværelse ville være i strid med hensynet til den præstrafferetlige eller strafferetlige procedure, og for at sikre, at der altid tages hensyn til barnets tarv under retsmødet.

Retsgrundlaget for optagelse af retsmøder i straffesager er artikel 314 i strafferetsplejeloven, som fastsætter, at retsformanden kan bestemme, at alle eller enkelte dele af en retssag skal optages ved hjælp af passende

teknisk audio- eller audiovisuelt udstyr. Optagelsen foretages i overensstemmelse med bestemmelserne i strafferetsplejelovens artikel 84. Parterne kan afspille og få en kopi af optagelsen fra e-justiceinformationssystemet (e-Sodstvo), så snart det er teknisk muligt. Protokollerne fra retsmøderne kan gengives helt eller delvist efter anmodning fra parterne eller efter dommerens beslutning.

Strafferetsplejeloven findes på følgende link: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO362>

Loven om beskyttelse af børn i straffesager og deres omfattende behandling i "børnehuset" findes på følgende link: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO8216>

Link til oversættelser af love til engelsk: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>

4. Retsafgifter i civil- og handelsretlige sager

De retsafgifter, der finder anvendelse i en europæisk betalingspåkravsprocedure, er fastsat i lov om retsafgifter (*Zakon o sodnih taksah*) (UL RS nr. 37/08, som ændret, ZST-1), som er den grundlæggende lov om retsafgifter.

Der opkræves en enkelt retsafgift for hele den europæiske betalingspåkravsprocedure. Betalingen skal ske, når anmodningen indgives til retten.

Størrelsen af retsafgiften i en europæisk betalingspåkravsprocedure, som fordringshaveren skal betale, når han indgiver en anmodning til retten, afhænger af kravets værdi. Afgiften beregnes i overensstemmelse med tabellen i artikel 16 i ZST-1. Retsafgiften for en fordringsværdi på op til 300 EUR fastsættes til 18 EUR, hvorefter det forhøjes i forhold til fordringens værdi. Størrelsen af forhøjelsen er fastsat i artikel 16 i ZST-1, som findes på følgende link: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4729>.

Der skal betales en retsafgift på 16 EUR for sager vedrørende en anmodning om anerkendelse af en afgørelse truffet af en udenlandsk ret, for sager vedrørende en anmodning om, at en retsafgørelse truffet i en anden EU-medlemsstat erklæres for eksigibel, for sager vedrørende en indsigelse mod en afgørelse om, at en retsafgørelse truffet i en anden EU-medlemsstat erklæres for eksigibel, for sager vedrørende en anmodning om et europæisk tvangsfuldbyrdsdokument eller udstedelse af en attest om, at en retsafgørelse ikke er eksigibel, eller om begrænsning af eksigibiliteten eller for sager vedrørende en anmodning om berigtigelse eller tilbagekaldelse af et europæisk tvangsfuldbyrdsdokument.

Der er lovbestemte retsafgifter for nationale konkurs- og insolvensbehandlinger, opdelt i gebyrer for procedurer mod virksomheder og juridiske enheder og gebyrer for procedurer mod forbrugere:

1. Konkurs- og insolvensbehandling mod en juridisk enhed, tvangsakkordbehandling og tvangslikvidation:
 - procedure vedrørende en begæring om indledning af konkursbehandling: 246 EUR
 - procedure vedrørende en begæring om indledning af en tvangsakkordprocedure: 164 EUR
 - procedure vedrørende en begæring om indledning af tvangsopløsningsprocedure: 82 EUR
 - indsigelse mod tvangsforligsprocedurer: 50 EUR
 - klageprocedure over en afgørelse om første udlodning: 410 EUR
 - klageprocedure over en anden afgørelse: 82 EUR.

Afgiften for en begæring om indledning af konkursbehandling betales ikke, hvis begæringen indgives af arbejdstagere mod en arbejdsgiver, der er mere end to måneder forsinket med at betale lønninger op til mindstelønnen eller betale skatter og bidrag, som betaleren er forpligtet til at beregne eller betale samtidig med, at lønningerne betales til arbejdstagerne, og denne situation stadig er den samme dagen før begæringen om indledning af konkursbehandling indgives.

2. Konkursbehandling af privatpersoner og dødsboer:

Sager vedrørende en indsigelse mod eftergivelse af hæftelse i forbindelse med personlig konkurs: 20 EUR.

Ved personlig konkursbehandling og ejendomskonkurs skal der betales afgifter svarende til en fjerdedel af de afgifter, der er fastsat for konkursbehandling mod en juridisk enhed, tvangsakkord og tvangslikvidation (punkt 1 ovenfor).

Afgiften for en begæring om indledning af konkursbehandling betales ikke, hvis begæringen indgives af en skyldner eller arving efter afdøde. Afgiften under tarifnummer 5201 skal ikke betales, hvis indsigelsen indgives af administratoren.

Der er ikke fastsat nogen retsafgift i ZST-1 for kommunikation mellem fysiske personer eller juridiske enheder eller deres repræsentanter og centralmyndigheder i henhold til Rådets forordning (EF) nr. 4/2009 og Rådets forordning (EU) 2019/1111 eller med kompetente myndigheder i overensstemmelse med kapitel IV i Rådets direktiv 2003/8/EF.

Retsafgiftsloven findes på følgende link: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4729>

Link til oversættelser af love til engelsk: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>

5. Elektroniske betalingsmetoder

I henhold til lov om retsafgifter skal retsafgifter betales kontant, med elektroniske penge eller med et andet gyldigt betalingsmiddel.

Som hovedregel er elektronisk betaling af en retsafgift i form af en overførsel (SEPA) mulig i alle retssager. Den foretages på grundlag af et betalingspåkrav, der er udstedt i forbindelse med en bestemt procedure, eller til den pågældende rets løbende konto som offentliggjort online.

Retsafgifter kan betales elektronisk via onlinebanktjenester (onlinebank), direkte via betalingstjenesteudbydere (f.eks. Petrol og Pošta Slovenije) og via betalingskort ved rettens kasse.

6. Meddelelse om tidlig anvendelse af det decentrale IT-system

Ikke relevant

7. Meddelelse om tidlig brug af videokonferencer på det civil- og handelsretlige område

Ikke relevant

8. Meddelelse om tidlig brug af videokonferencer i straffesager

Ikke relevant

■ Sidste opdatering: 03/04/2026

De nationale sprogudgaver af denne side vedligeholdes af de respektive EU-lande. Oversættelserne er lavet af Europa-Kommissionen. Eventuelle ændringer af originalen, som de kompetente nationale myndigheder har lavet, er muligvis ikke gengivet i oversættelserne. Europa-Kommissionen påtager sig ingen form for ansvar for oplysninger eller data, der optræder i nærværende dokument, eller hvortil der henvises heri. Med hensyn til de ophavsretlige regler i den medlemsstat, der er ansvarlig for nærværende side, henvises der til den juridiske meddelelse.