

[Etusivu](#) > ... > [Oikeudenkäyntimenettelyt](#) > [Digitalisointiasetus – Jäsenvaltioiden Ilmoitukset](#) > [Slovenia](#)

Digitalisointiasetus – Jäsenvaltioiden ilmoitukset

Sisällön tuottaja:

Slovenia



Slovenia

Tällä sivulla on tietoa jäsenvaltioiden asetuksen (EU) 2023/2844 nojalla tekemistä ilmoituksista.

1. Kansalliset tietotekniset portaalit tuomioistuinten tai muiden viranomaisten kanssa käytävää viestintää varten

Oikeuslaitoksen kansallista tietoteknistä portaalia kutsutaan e-oikeusportaaliksi (Portal e-Sodstvo).

Linkki portaaliin: <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>

Portaalissa on eri käyttäjätasoa:

1. Rekisteröityneet käyttäjät: Kuka tahansa voi rekisteröityä sähköpostiosoitteen avulla. Tämän tason käyttäjillä on pääsy tiettyihin julkisiin tietoihin (esimerkiksi kiinteistörekisteriin).
2. Varmennetut käyttäjät: Rekisteröintiin vaaditaan slovenialaisen tahon myöntämä hyväksytty sähköinen varmenne, mutta rekisteröidyn ei tarvitse olla Slovenian kansalainen.

Portaalia käytetään eri tarkoituksiin käyttäjätyyppin mukaan. Vaatimukset voidaan ilmoittaa sähköisesti täytäntöönpanomenettelyissä, kiinteistörekisterissä ja maksukyvyttömyysmenettelyissä. Vaatimukset voidaan ilmoittaa sähköisesti myös riidattomissa perheoikeudellisissa menettelyissä, mutta ainoastaan sosiaalikeskusten ja toimivaltaisten tuomioistuinten välillä.

Rekisteröityneet käyttäjät kirjautuvat e-oikeusportaaliiin käyttäjätunnuksella (sähköpostiosoite) ja salasanalla. Rekisteröityneet käyttäjät eivät tarvitse hyväksyttyä sähköistä varmennetta tai suojattua sähköpostilaatikkaa.

Rekisteröityneet käyttäjät voivat käyttää e-oikeusportaalia seuraaviin tehtäviin:

- e-kiinteistörekisteriin (e-ZK) liittyvät tehtävät eli julkiset kiinteistörekisteriotteet ja -ilmoitukset. Muihin sähköisesti suoritettaviin tehtäviin vaaditaan varmennettu käyttäjätili.
- e-täytäntöönpanoon (e-lzvršba) liittyvät tehtävät eli viralliseen asiakirjaan perustuvan täytäntöönpanohakemuksen jättäminen tai täydentäminen (mahdollista vain, jos hakemus on jätetty sähköisesti ja tuomioistuin on määrännyt hakijan täydentämään sitä). Muihin sähköisesti suoritettaviin tehtäviin vaaditaan varmennettu käyttäjätili.

Ulkopuoliset varmennetut käyttäjät jaetaan riippumattomiin ulkopuolisiin varmennettuihin käyttäjiin ja henkilöihin, joilla on valtuudet toimia riippumattomien ulkopuolisten käyttäjien puolesta.

Riippumattomat ulkopuoliset varmennetut käyttäjät jaetaan edelleen ammattikäyttäjiin, käyttäjiin ja ulkoisiin ylläpitäjiin.

Käyttäjä voi saada ulkoisen varmennetun käyttäjän statuksen, jos hänellä on hyväksytty varmenne ja suojattu sähköpostilaatikko. Käyttäjällä, joka on sitoutunut asioimaan riippumattoman käyttäjän puolesta (nimittämällä

valtuutettu henkilö), ei tarvitse olla suojattua sähköpostilaatikkoon. Tehtävätyyppi, jonka käyttäjä voi suorittaa sähköisesti tietyssä sähköisessä menettelyssä, riippuu siitä, mihin käyttäjäryhmään kyseinen käyttäjä on kirjattu suojausjärjestelmässä.

Ammattikäyttäjät ovat käyttäjiä, joilla on (ammattillisen) edustajan tai oikeusviranomaisen asema siviilioikeudellisissa menettelyissä. Tähän joukkoon kuuluvat notaarit, asianajajat, ulosottomiehet, hallintovirkamiehet, Slovenian valtion asianajovirasto, valtiosyyttäjät, kiinteistöyhtiöt ja paikallisviranomaisten asianajajat.

Käyttäjät ovat osapuolia, joilla on asema siviilioikeudellisen menettelyn asianosaisena. Näihin kuuluvat muun muassa oikeushenkilöt, luonnolliset henkilöt, valtion viranomaiset ja paikallisviranomaiset.

Ulkoiset ylläpitäjät ovat käyttäjiä, jotka hallinnoivat ammattikäyttäjryhmiin kuuluvia käyttäjiä suojausjärjestelmässä.

Henkilö, jolla on valtuudet edustaa riippumatonta ulkopuolista varmennettua käyttäjää (nimittämällä valtuutettu henkilö), on luonnollinen henkilö. Jos hän edustaa oikeushenkilön tai rekisteröidyn asianajajan oikeusmuotoon järjestäytyntä varmennettua käyttäjää, hänellä on nimityksensä perusteella valtuudet suorittaa sähköisiä tehtäviä siviilioikeudellisissa menettelyissä kyseisen käyttäjän puolesta. Jos hän taas edustaa keskushallintoa tai paikallisviranomaista, hänellä on toimensa tai tehtäviensä mukaisesti oikeus suorittaa sähköisiä tehtäviä siviilioikeudellisissa menettelyissä kyseisen viranomaisen puolesta.

Riippumattoman käyttäjän valtuutettu henkilö suorittaa sähköisiä tehtäviä edustamansa riippumattoman ulkopuolisen varmennetun käyttäjän puolesta. Luonnollinen henkilö voidaan lisätä suojausjärjestelmään valtuutettuna henkilönä vain yhdelle riippumattomalle ulkopuoliselle varmennetulle käyttäjälle tietyssä käyttäjäryhmässä.

e-Izvršba (e-täytäntöönpano) -alaportaali

e-täytäntöönpano-alaportaalin käyttäjät:

- Rekisteröityneet käyttäjät, jotka voivat jättää täytäntöönpanohakemuksen virallisen asiakirjan perusteella ja täydennetyn täytäntöönpanohakemuksen virallisen asiakirjan perusteella.
- Ulkopuoliset varmennetut käyttäjät, jotka voivat jättää seuraavanlaisia sähköisiä hakemuksia (käyttäjäryhmänsä mukaisesti): hakemukset, oikeussuojakeinot, täytäntöönpanon lykkäämistä koskevat hakemukset, hakemusten peruuttaminen ja muut hakemukset.

e-ZK (e-kiinteistörekisteri) -alaportaali

e-kiinteistörekisteri-alaportaalin käyttäjät:

- Rekisteröityneet käyttäjät, jotka voivat tarkastella kiinteistörekisteriä tai hankkia kiinteistörekisteriotteita.
- Ulkopuoliset varmennetut käyttäjät, jotka voivat kiinteistörekisteriotteiden tarkastelun ja hankkimisen lisäksi jättää sähköisiä kiinteistörekisterihakemuksia, ilmoituksia ja muita sähköisiä hakemuksia e-kiinteistörekisterimenettelyissä.

Kiinteistörekisterimenettelyissä kaikki oikeudenkäyntiasiakirjat toimitetaan suojattuun sähköpostilaatikkoon.

e-INS (e-maksukyvyttömyys) -alaportaali

Maksukyvyttömyysmenettelyjä koskevia sähköisiä tehtäviä (eINS-tehtävät) voivat suorittaa seuraavat varmennettujen käyttäjien ryhmät:

Ammattikäyttäjät:

- asianajajat (asianosaisten edustajina)
- ylläpitäjät
- valtion asianajajat (valtion asianajovirasto valtion edustajana)
- syyttäjät (syyttäjälaitoksen korkein neuvosto).

Asianosaiset:

- oikeushenkilöt (omasta puolestaan maksukyvyttömyysmenettelyn osapuolena toimiva oikeushenkilö)
- luonnolliset henkilöt (kuluttajat, liiketoiminnan harjoittajat ja yksityishenkilöt omasta puolestaan maksukyvyttömyysmenettelyn osapuolena).

Asianajajat, valtion asianajajat ja asianosaiset (oikeushenkilöt ja luonnolliset henkilöt) suorittavat seuraavanlaisia eINS-tehtäviä:

Sähköisten hakemusten jättäminen:

- maksukyvyttömyysmenettelyn aloittamista koskevan sähköisen hakemuksen jättäminen
- sähköisen vaatimuksen jättäminen maksukyvyttömyysmenettelyssä
- muiden maksukyvyttömyysmenettelyn osapuolten jättämien sähköisten hakemusten jättäminen (hakemukset maksukyvyttömyyttä koskevassa esi- ja pääkäsittelyssä sekä tavanomaiset ja ylimääräiset muutoksenhakekeinot)
- asiakirjaan tutustumista koskevan pyynnön esittäminen (tiettyä eINS-menettelyä koskevien sähköisten asiakirjojen tarkistaminen)
- toimitettujen hakemusten tarkastelu.

Ylläpitäjä voi jättää sähköisen hakemuksen ja tehdä esimerkiksi seuraavanlaisia tiedusteluja:

- yleiskatsauksen laatiminen kaikista asioista, joissa hän hoitaa ylläpitäjän tehtäviä
- sähköisten asiakirjojen tarkastaminen tietyssä eINS-menettelyssä, jossa hän hoitaa ylläpitäjän tehtäviä.

Syyttäjät voivat jättää sähköisen hakemuksen tai käyttää ylimääräisiä muutoksenhakekeinoja ja tarkistaa sähköisiä asiakirjoja tietyssä eINS-menettelyssä.

Ylläpitäjien ja asianajajien on jätettävä kaikki maksukyvyttömyysmenettelyihin liittyvät hakemukset sähköisesti. Valtion asiamiehet, syyttäjät ja asianosaiset (oikeushenkilöt ja luonnolliset henkilöt) voivat jättää maksukyvyttömyysmenettelyä koskevia hakemuksia sähköisesti, mutta tämä ei ole pakollista.

Maksukyvyttömyysmenettelyn asiakirjat toimitetaan ylläpitäjille ja lakimiehille sähköisesti suojattuihin sähköpostilaatikoihin. Muille käyttäjäryhmille asiakirjat toimitetaan myös postitse, jos käyttäjillä ei ole oikeuslaitoksen suojausjärjestelmään rekisteröityä suojattua sähköpostilaatikkoa.

e-Vloga (e-hakemus) siviilioikeudellisten menettelyjen alaportaalissa

Siviilioikeudellisten menettelyjen alaportaalissa e-hakemusosioon jätetään sähköisiä hakemuksia, jotka koskevat alueellisissa tuomioistuimissa (*okrožna sodišča*) käsiteltäviä perhesuhteiden ja henkilökohtaisten tilanteiden laillistamiseen liittyviä menettelyjä sekä paikallistuomioistuimissa (*okrajna sodišča*) käsiteltäviä perintömenettelyjä. Sitä käytetään myös sähköisen valituslupahakemuksen jättämiseen siviiliprosessilain (*Zakon o pravnem postopku*) säännösten mukaisesti.

2. Kansallinen lainsäädäntö videoneuvotteluista siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa

Siviiliprosessilain 114 a §:ssä (*Uradni list RS* (UL RS; Slovenian tasavallan virallinen lehti) N:o 26/99, sellaisena kuin se on muutettuna) säädetään, että tuomioistuin voi asianosaisten suostumuksella sallia asianosaisten ja heidän edustajiensa olla toisessa paikassa kuulemisen aikana ja toteuttaa kyseisessä paikassa menettelytoimia, jos kuulemisen järjestämispaikasta toimitetaan ääni- ja videolähetystä siihen paikkaan tai paikkoihin, joissa asianosaiset ja/tai edustajat ovat läsnä, ja päinvastoin (videoneuvottelu). Tuomioistuin voi samoin edellytyksin päättää ottaa vastaan todisteita suorittamalla tarkastuksen, tutkimalla asiakirjoja ja kuulemalla asianosaisia ja todistajia ja ottaa vastaan todisteita asiantuntijatodistajilta. Tuomioistuimen päätökseen tässä asiassa ei voi hakea muutosta.

Kuulemiset voidaan nauhoittaa. Tämän oikeusperustana on siviiliprosessilain 125 a §, jonka mukaan menettelyä johtava tuomari voi määrätä, että koko kuulemisesta tai osasta kuulemistä tehdään äänitallenne tai audiovisuaalinen tallenne. Tuomarin on ilmoitettava asianosaisille ja muille osallistujille määräyksestään kuulemisessa. Tallenteen tulee sisältää seuraavat tiedot: tuomioistuimen osoite ja kokoonpano, kuulemisen paikka, päivämäärä ja aika, käsiteltävänä oleva asia sekä asianosaisten tai muiden läsnä olevien henkilöiden ja

heidän oikeudellisten edustajiensa tai valtuutettujen henkilöiden nimet. Lisäksi tallenteessa on oltava tunnistamisen mahdollistavat tiedot henkilöstä, jonka lausunto tallennetaan, sekä tieto siitä, missä ominaisuudessa hän antaa lausunnon. Jos tallenne sisältää useamman henkilön lausuntoja, tallenteesta on käytävä selvästi ilmi, kuka on antanut minkäkin lausunnon. Kuulemispöytäkirjassa on mainittava, että kuuleminen nauhoitettiin ääntä tai ääntä ja videota nauhoittavalla laitteella, ja siinä on ilmoitettava tallenteen tilaaja, mainittava, että asianosaisille ja muille osallistujille on ilmoitettu kuulemistilaisuuden tallentamisesta, ja ilmoitettava, missä tallennetta säilytetään ja miten siihen voi tutustua. Äänitallenteesta on laadittava sanatarkka selostus viiden päivän kuluessa tallenteen luomisesta. Asianosaisella on oikeus tutustua tallenteeseen ja esittää vastalause sanatarkan selostuksen mahdollisista epätarkkuuksista viiden päivän kuluessa kopion vastaanottamisesta. Menettelyä johtava tuomari päättää vastalauseesta ilman kuulemista. Tallenne rekisteröidään ja tallennetaan automaattisesti tietojärjestelmään ja sitä säilytetään yhtä kauan kuin tapauksen kansiotakin.

Siviiliprosessilain mukaan kuulemisten tallenteet on säilytettävä turvallisesti eikä niitä saa pitää julkisesti saatavilla. 125 a §:ssä säädetään, että kuulemistallenne rekisteröidään ja tallennetaan automaattisesti tuomioistuimen tietojärjestelmään, ja sitä säilytetään yhtä kauan kuin tapauksen kansiotakin. Tämä tarkoittaa, että kuulemistallenteita säilytetään suojatusti ja pääsyä niihin rajoitetaan, mikä estää niiden asettamisen julkisesti saataville. 332 c §:ssä säädetään turvallisuusluokiteltuja tietoja sisältävien pyyntöjen, todisteiden ja päätösten käsittelystä. Sen mukaan tuomioistuimen on varmistettava näiden tietojen turvallinen säilytys ja sallittava tietoihin pääsy ainoastaan sellaisissa tuomioistuimen tiloissa, jotka täyttävät turvallisuusvaatimukset. Tällä vahvistetaan myös arkaluonteisia tai turvallisuusluokiteltuja tietoja sisältävien kuulemistallenteiden turvallista säilytystä ja varmistetaan, etteivät tiedot ole julkisesti saatavilla.

Tuomioistuimet käyttävät Polycom-videoneuvottelujärjestelmää, jossa on lisäksi Pexip-järjestelmän laajennuslisenssit. Järjestelmää käytetään kansallisten viranomaisten verkoston kansallisessa infrastruktuurissa.

Pääsyä videoneuvottelujärjestelmään on laajennettu Pexip-järjestelmällä, joka mahdollistaa myös osallistujien omistamien mobiililaitteiden käytön eikä edellytä videokonferenssiin osallistumiseen erillisiä (tähän käyttöön tarkoitettuja) laitteita.

Videoneuvottelujen tekniseen toteutukseen liittyviä tietoja vaihdetaan menettelyn asianomaisten välillä osana kyseistä tuomioistuinmenettelyä. Menettelyä käsittelevä tuomioistuin vastaa toimivan toteutuksen varmistamisesta (mukaan lukien mahdollinen ennakkotestaus).

Siviiliprosessilaki on saatavilla seuraavasta osoitteesta: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO1212>

Linkki lakien englanninkielisiin käännöksiin: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>

3. Kansallinen lainsäädäntö videoneuvotteluista rikosasioissa

Rikosprosessilaissa (*Zakon o kazenskem postopku*) (UL RS N:o 63/94, sellaisena kuin se on muutettuna) säädetään ja tietyin edellytyksin sallitaan videoneuvottelujen avulla toteutettavat valmistavat käsittelyt, pääkäsittelyt, todistajanlausunnot, kuulemiset ja muut menettelytoimet. Videoneuvotteluja voidaan käyttää, jos menettelyn asianosaiset näin sopivat tai jos se on tarpeen, jotta rikosoikeudellinen menettely voidaan toteuttaa asianmukaisesti tapauksen olosuhteet huomioon ottaen. Tuomioistuin päättää videoneuvottelujen käytöstä perustellulla päätöksellä. Päätös toimitetaan osapuolille ja muille osallistujille kuulemiseen kutsumisen ohessa. Kutsu sisältää ohjeet videoneuvottelujärjestelmän käytöstä ja tiedot menetelmästä, jolla osallistujan henkilöllisyys vahvistetaan. Tähän päätökseen ei voida hakea erillistä muutosta.

Kuuleminen voidaan järjestää videoneuvotteluna myös tapauksissa, joissa suojeltujen tai anonymien todistajien läsnäolo kuulemisen järjestävän elimen edessä aiheuttaisi todistajille vakavan hengenvaaran tai loukkaantumista tai jos toisen valtion toimivaltainen viranomainen on sitä pyytänyt. Kuultavan henkilön mukana on oltava kuulemisen järjestävään elimeen kuuluva toimivaltainen henkilö tai muu valtuutettu henkilö, jotta kuultava henkilö voidaan tunnistaa asianmukaisesti. Tietyin edellytyksin videoneuvotteluja voidaan käyttää myös asiantuntijatodistajien todistajanlausuntojen ottamiseen.

Videoneuvottelujen käytöstä oikeusperustana rikosoikeudellisissa menettelyissä on säädetty rikosprosessilain 244, 304 a ja 84 a §:ssä, joissa säädetään tällaisten kuulemisten järjestämisen edellytyksistä ja menettelyistä, mukaan lukien menetelmistä, joilla vahvistetaan osallistujien henkilöllisyys ja varmistetaan turvallinen viestintä.

Videoneuvottelujen käyttö nopeuttaa oikeudenkäyntejä, pienentää kustannuksia ja parantaa todistajien turvallisuutta.

Rikosprosessilain säännöksillä varmistetaan, että epäillyillä on pääsy videoneuvotteluinfrastruktureihin, jotta kuulemiset voidaan suorittaa videoneuvottelujen avulla. Videoneuvottelulaitteet, jotka mahdollistavat interaktiivisen viestinnän kuvien ja äänen samanaikaisen lähettämisen avulla, voivat kuulua oikeussalin laitteistoon, tai ne voivat olla kannettavia videoneuvotteluvälineitä. Paikka, johon tuomioistuin tai tuomari on yhteydessä, voi olla toinen oikeussali, turvahuone, vankila, paikka ulkomailla jne. Videoneuvottelujen avulla suoritettavat tutkimukset mahdollistavat syytettyjen, todistajien ja (tietyin edellytyksin) asiantuntijoiden kuulemisen ja lisäävät todistajien turvallisuuden tunnetta, kun heidän ei tarvitse olla suoraan yhteydessä syytetyn kanssa.

Epäillyn, syytetyn, tuomitun tai asianosaisen henkilön ja hänen asianajajansa välisen yhteydenpidon luottamuksellisuus videoneuvotteluissa ennen tutkintaa ja sen aikana varmistetaan rikosprosessilain säännösten mukaisesti. Rikosprosessilain 74 §:ssä säädetään, että jos syytetty on vankina, hänen puolustusasianajajansa voi kirjoittaa ja puhua hänelle vapaasti ja ilman valvontaa. Näin ollen syytetyn ja hänen puolustusasianajajansa välisen viestinnän luottamuksellisuus on taattava myös silloin, kun viestintä tapahtuu videoneuvottelujen välityksellä. Lisäksi 244 a §:ssä säädetään, että tietyin edellytyksin myös syytetyn tai todistajan kuulustelu voidaan suorittaa videoneuvotteluna, jos kuulusteltava henkilö voidaan tunnistaa asianmukaisesti. Jos kansallista rikosoikeudellista menettelyä varten videoneuvottelulla kuulusteltava syytetty, todistaja tai asiantuntija on toisen valtion alueella, toimivaltaisen viranomaisen on varmistettava, että syytetyn, todistajan tai asiantuntijan mukana on kyseisen valtion toimivaltaisen viranomaisen valtuuttama toimivaltainen henkilö, joka varmistaa, että kuulusteltava henkilö tunnistetaan. Myös puolustusasianajaja voi olla läsnä kuulustelun aikana, mikä vahvistaa syytetyn ja hänen puolustusasianajajansa välisen viestinnän luottamuksellisuutta. Tällä järjestelyllä varmistetaan, että syytetyn ja hänen puolustusasianajajansa välinen viestintä on suojattua ja luottamuksellista, vaikka se tapahtuisi videoneuvottelujen välityksellä.

Videoneuvottelujen tekniseen toteutukseen liittyviä tietoja vaihdetaan menettelyn asianosaisten välillä osana kyseistä tuomioistuinmenettelyä. Menettelyä käsittelevä tuomioistuin vastaa tehokkaan toteutuksen varmistamisesta (mukaan lukien mahdollinen ennakkotestaus).

Vanhemmille on ilmoitettava ilman aiheutonta viivytystä heidän lapsensa kuulustelusta videoneuvottelulla tai muulla etäviestintäteknikalla heti, kun lapselle on ilmoitettu hänen oikeuksistaan. Toimivaltaisen viranomaisen on välittömästi ilmoitettava vanhemmille tai huoltajalle lapsen oikeuksista, mukaan lukien lapsen oikeudesta saada vanhemmat tai huoltaja mukaansa menettelyyn. Ilmoitus on tehtävä ymmärrettävästi, suullisesti ja kirjallisesti ja vahvistettava lapsen allekirjoituksella. Lapsen kuvaamisessa audiovisuaalisin keinoin on otettava huomioon lapsen etu, ja tallentaminen on suhteutettava tapauksen olosuhteisiin. Jos lapsen vanhemmat tai huoltaja eivät jostain syystä pysty olemaan hänen mukanaan rikosoikeudellisessa menettelyssä, lapsi voi valita toisen aikuisen, johon hän luottaa. Muussa tapauksessa toimivaltainen viranomainen tai toimivaltainen sosiaalikeskus voi välittömästi nimetä toisen aikuisen ottaen huomioon lapsen edun. Oikeusperusteena tälle on rikosprosessilaki ja erityisesti sen 452 c, 84 a, 304 a ja 452 c §.

Lasten suojelusta rikosoikeudellisissa menettelyissä ja heidän kokonaisvaltaisesta kohtelustaan lastentalolla säädetyn lain (*Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke*) (UL RS 54/21, ZZOKPOHO) mukaan lapsen kuulustelusta on ilmoitettava vanhemmille tai muille asianmukaisille aikuisille videoneuvottelulla tai muulla etäviestintäteknikalla ottaen huomioon lapsen etu. ZZOKPOHO-lain 24 §:n mukaan tuomioistuin voi sallia, että lapsen laillinen edustaja, alaikäisen asianomistajan asianajaja, sosiaalikeskuksen ammattihenkilö, lapsen neuvonantaja, laitoksen tekninen henkilöstö ja muut henkilöt, joiden läsnäolon tuomioistuin on valtuuttanut, ovat läsnä kuulustelussa lapsen itsensä ja kuulustelun suorittamisessa avustavan asiantuntijan lisäksi. Näille henkilöille on taattava erilliset tilat, jotka on yhdistetty ääni- ja videolaitteilla, joiden avulla vanhemmat tai muut asianmukaiset aikuiset voivat saada tietoa ja seurata kuulemista ilman, että tästä aiheutuu haitallisia vaikutuksia lapselle. Tuomioistuin voi määrätä henkilön poistumaan tilapäisesti tiloista, jos hänen läsnäolonsa olisi rikosoikeudenkäyntiä edeltävän tai rikosoikeudellisen menettelyn etujen vastaista ja jos tämä on lapsen etujen mukaista kuulemisen aikana.

Rikosoikeudellisissa menettelyissä pidettävien kuulemisten tallentamisen oikeudellisesta perustasta säädetään rikosprosessilain 314 §:ssä, jonka mukaan oikeuden puheenjohtaja voi määrätä, että oikeudenkäynnin kaikki tai yksittäiset osat tallennetaan asianmukaisen teknisen äänitallennuslaitteen tai audiovisuaalisen tallennuslaitteen avulla. Tallentaminen tapahtuu rikosprosessilain 84 §:n säännösten mukaisesti. Osapuolet voivat tutustua

tallenteeseen ja saada siitä kopion e-oikeusportaalin (e-Sodstvo) tietojärjestelmästä heti, kun se on teknisesti mahdollista. Kuulemispöytäkirjat voidaan jäljentää kokonaan tai osittain asianosaisten pyynnöstä tai tuomarin päätöksen perusteella.

Rikosprosessilaki on saatavilla seuraavasta osoitteesta: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO362>

Lasten suojelusta rikosoikeudellisissa menettelyissä ja heidän kokonaisvaltaisesta kohtelustaan lastentalolla säädetty laki on saatavilla seuraavasta osoitteesta: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO8216>

Linkki lakien englanninkielisiin käännöksiin: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>

4. Siviili- ja kauppaoikeudellisiin menettelyihin liittyvät maksut

Eurooppalaisessa maksamismääräysmenettelyssä sovellettavista oikeudenkäyntimaksuista säädetään oikeudenkäyntimaksuista annetussa laissa (*Zakon o sodnih taksah*) (UL RS 37/08, sellaisena kuin se on muutettuna, ZST-1), joka on oikeudenkäyntikuluja koskeva peruslaki.

Koko eurooppalaisesta maksamismääräysmenettelystä peritään yksi oikeudenkäyntimaksu. Maksu on suoritettava, kun hakemus jätetään tuomioistuimeen.

Eurooppalaista maksamismääräysmenettelyä koskevan oikeudenkäyntimaksun määrä, jonka kantaja maksaa hakemuksen jättämisen yhteydessä, riippuu saatavan arvosta: Maksu lasketaan ZST-1-lain 16 §:ssä esitetyn taulukon mukaisesti. Enintään 300 euron arvoisen saatavan oikeudenkäyntimaksu on 18 euroa, minkä jälkeen sitä korotetaan saatavan arvon mukaisesti. Korotuksen määrät vahvistetaan ZST-1-lain 16 artiklassa, joka löytyy seuraavasta osoitteesta: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4729>.

Ulkomaisen tuomioistuimen antaman päätöksen tunnustamista koskevasta menettelystä, toisessa Euroopan unionin jäsenvaltiossa tehdyn päätöksen täytäntöönpanokelpoiseksi julistamista koskevasta menettelystä, toisessa Euroopan unionin jäsenvaltiossa tehdyn päätöksen täytäntöönpanokelpoiseksi julistamisen vastustamista koskevasta menettelystä, eurooppalaista täytäntöönpanoperustehakemusta koskevasta menettelystä tai täytäntöönpanokelvottomuudesta tai täytäntöönpanon rajoittamisesta myönnettävästä todistuksesta tai eurooppalaisen täytäntöönpanoperusteen oikaisemista tai peruuttamista koskevasta menettelystä peritään 16 euron suuruinen oikeudenkäyntimaksu.

Kansallisista maksukyvyttömyysmenettelyistä peritään lakisääteisiä oikeudenkäyntimaksuja, jotka jaotellaan yritys- ja oikeushenkilöihin kohdistuvista menettelyistä perittäviin maksuihin ja kuluttajiin kohdistuvista menettelyistä perittäviin maksuihin:

1. Konkurssimenettely oikeushenkilöä vastaan, pakollinen sovintomenettely ja pakollinen selvitysmenettely
 - konkurssimenettelyn aloittamista koskeva menettely: 246 euroa
 - pakollisen sovintomenettelyn aloittamista koskeva menettely: 164 euroa
 - pakollisen selvitysmenettelyn aloittamista koskeva menettely: 82 euroa
 - pakollisen sovintomenettelyn vastustaminen: 50 euroa
 - ensimmäisen jakopäätöksen muutoksenhakumenettely: 410 euroa
 - muun päätöksen muutoksenhakumenettely: 82 euroa.

Konkurssimenettelyn aloittamisesta ei peritä maksua, jos työntekijät esittävät pyynnön työnantajaansa vastaan ja työnantaja ei ole maksanut työntekijöilleen vähintään minimipalkkaa yli kahteen kuukauteen tai ei ole maksanut veroja ja maksuja, jotka maksajan on laskettava tai maksettava työntekijöiden palkanmaksun aikaan, ja tilanne on edelleen tämä päivää ennen konkurssimenettelyn aloittamispyynnön jättämistä.

2. Henkilökohtaiset ja kuolinpesän konkurssimenettelyt

Menettely, joka koskee vastalauseetta velkavastuun vapauttamiseen henkilökohtaisessa konkurssissa: 20 euroa.

Henkilökohtaisista ja kuolinpesän konkurssimenettelyistä peritään maksut, jotka ovat arvoltaan neljänneksen oikeushenkilöä vastaan aloitetusta konkurssimenettelystä, pakollisesta sovintomenettelystä ja pakollisesta selvitysmenettelystä perittävistä maksuista (1 kohta edellä).

Konkurssimenettelyn aloittamisesta ei peritä maksua, jos hakemuksen tekee velallinen tai edesmenneen perillinen. Hinnaston kohdan 5201 mukaista maksua ei peritä, jos vastalauseen esittäjä on pesänselvittäjä.

ZST-1-laissa ei säädetä oikeudenkäyntimaksua luonnollisten henkilöiden tai oikeushenkilöiden tai heidän edustajiensa ja keskusviranomaisten välisestä viestinnästä neuvoston asetuksen (EY) N:o 4/2009 ja neuvoston asetuksen (EU) 2019/1111 mukaisesti tai toimivaltaisten viranomaisten kanssa käytävästä viestinnästä neuvoston direktiivin 2003/8/EY IV luvun mukaisesti.

Oikeudenkäyntimaksuja koskeva laki on saatavilla seuraavasta osoitteesta:

<https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4729>

Linkki lakien englanninkielisiin käännöksiin: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>

5. Sähköiset maksutavat

Oikeudenkäyntimaksuja koskevassa laissa säädetään, että oikeudenkäyntimaksut maksetaan käteisellä, sähköisellä rahalla tai muulla pätevällä maksuvälillä.

Yleisesti oikeudenkäyntimaksu voidaan maksaa sähköisellä siirrolla (SEPA) kaikissa oikeudenkäynneissä. Se toteutetaan tietyssä menettelyssä annetun maksamismääräyksen perusteella tai asianomaisen tuomioistuimen tilille verkossa julkaistujen tietojen mukaisesti.

Oikeudenkäyntimaksut voidaan maksaa sähköisesti verkkopankkipalvelujen (verkkopankki) kautta, suoraan maksupalveluntarjoajien (esim. Petrol, Pošta Slovenije) kautta ja maksukortilla tuomioistuimen kassalla.

6. Ilmoitus hajautetun tietojärjestelmän varhaisesta käyttöönotosta

Ei sovelleta

7. Ilmoitus videoneuvottelujen varhaisesta käyttöönotosta siviili- ja kauppaoikeudellisissa asioissa

Ei sovelleta

8. Ilmoitus videoneuvottelujen varhaisesta käyttöönotosta rikosasioissa

Ei sovelleta

■ Päivitetty viimeksi: 03/04/2026

Tämän sivuston eri kieliversioita ylläpitävät asianomaiset jäsenvaltiot. Käännökset on tehty Euroopan komissiossa. Muutokset, joita jäsenvaltiot ovat saattaneet tehdä tekstin alkuperäisversioon, eivät välttämättä näy käännöksissä. Euroopan komissio ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitetyistä tai mainituista tiedoista. Ks. oikeudellinen huomautus, josta löytyvät tästä sivustosta vastaavan jäsenvaltion tekijänoikeussäännöt.