

Hem > ... > Domstolsförfaranden > Digitaliseringsförordningen – Underrättelser Från Medlemsstaterna Slovenia

Innehåll inlagt av  
Slovenien

# Digitaliseringsförordningen – underrättelser från medlemsstaterna



Slovenien

Den här sidan innehåller information om medlemsstaternas underrättelser i enlighet med förordning (EU) nr 2023/2844.

## 1. Nationella it-portaler för kommunikation med domstolar eller andra myndigheter

Den nationella it-portalen för rättsväsendet kallas e-juridikportalen (Portal e-Sodstvo).

Länk till portalen: <https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo/index.html>.

Portalen ger åtkomst till olika användarnivåer:

1. Registrerade användare: Vem som helst kan ansöka (endast en e-postadress krävs för registrering), och denna användarnivå har tillgång till viss offentlig information (t.ex. fastighetsregistret).
2. Kvalificerade användare: Ett kvalificerat digitalt certifikat från en slovensk utgivare krävs för registrering, men slovenskt medborgarskap krävs inte.

Portalen används för olika ändamål beroende på typ av användare. Fordringar kan lämnas in elektroniskt i förfaranden som rör verkställighet, fastighetsregister och insolvensförfaranden. Fordringar kan också lämnas in elektroniskt i familjerättsliga ärenden som inte är föremål för tvist, men endast mellan socialkontor och behöriga domstolar.

När registrerade användare använder e-juridikportalen identifierar de sig genom att ange ett användarnamn (e-postadress) och lösenord. Registrerade användare behöver inte ett kvalificerat digitalt certifikat eller en säker elektronisk brevlåda.

Registrerade användare kan använda e-juridikportalen för att utföra följande uppgifter:

- Uppgifter i det elektroniska fastighetsregistret (e-ZK), dvs. utdrag och meddelanden i det offentliga fastighetsregistret. För att utföra andra uppgifter elektroniskt måste användaren vara kvalificerad.
- Uppgifter som rör elektronisk verkställighet (e-Izvršba), dvs. inlämning av en ansökan om verkställighet på grundval av en autentisk handling, komplettering av en ansökan om verkställighet på grundval av en autentisk handling (endast möjligt om ansökan lämnades in elektroniskt och sökanden har fått ett domstolsbeslut om att komplettera den). För att utföra andra uppgifter elektroniskt måste användaren vara kvalificerad.

Externa kvalificerade användare delas in i oberoende externa kvalificerade användare och personer som är behöriga att agera för oberoende externa användares räkning.

Oberoende externa kvalificerade användare delas in ytterligare i yrkesmässiga användare, användare och externa administratörer.

En användare kan ha status som extern kvalificerad användare om den har ett kvalificerat intyg och en säker elektronisk postlåda. En användare som agerar för en oberoende användares räkning (behörig person genom utnämning) behöver inte ha en säker elektronisk brevlåda. Vilka typer av uppgifter en användare kan utföra elektroniskt i ett visst elektroniskt förfarande beror på i vilken användargrupp användaren är registrerad i säkerhetssystemet.

Yrkesmässiga användare är användare som har status som (yrkes)företrädare eller rättslig myndighet i civilrättsliga förfaranden. Dessa omfattar notarier, advokater, exekutionstjänstemän, handläggare, den slovenska åklagarmyndigheten, statliga åklagare, fastighetsbolag och lokala åklagare.

Användare är parter som har status som part i civilrättsliga förfaranden. Dessa omfattar juridiska personer, fysiska personer, statliga myndigheter och lokala myndigheter.

Externa administratörer är användare som hanterar användare från yrkesmässiga användargrupper inom säkerhetssystemet.

En person som är behörig att företräda en oberoende extern kvalificerad användare (behörig person genom utnämning) är en fysisk person som, när det gäller en oberoende extern kvalificerad användare som är organiserad i en juridisk persons juridiska organisationsform eller en registrerad advokat, på grundval av sin utnämning är behörig att utföra elektroniska uppgifter i civilrättsliga förfaranden för den användarens räkning, eller som, när det gäller en oberoende kvalificerad användare som är en central regering eller lokal myndighet, utför en funktion eller uppgifter som ger dem rätt att utföra elektroniska uppgifter i civilrättsliga förfaranden för den myndighetens räkning.

Den behöriga personen för en oberoende användare utför elektroniska uppgifter på uppdrag av den oberoende externa kvalificerade användare som de representerar. En fysisk person får ingå i ett säkerhetssystem som behörig person för endast en oberoende extern kvalificerad användare inom en viss användargrupp.

Underportal för e-verkställighet (e-Izvršba)

Du kan registrera dig i underportalen för e-verkställighet som

- en registrerad användare, där du kan lämna in en ansökan om verkställighet på grundval av en officiell handling och en kompletterad ansökan om verkställighet på grundval av en officiell handling,
- en extern kvalificerad användare, där du kan göra elektroniska ansökningar (i enlighet med din användargrupp): ansökningar, rättsmedel, ansökningar om uppskov av verkställighet, tillbakadragande av ansökningar och andra ansökningar.

Underportal för e-ZK (e-fastighetsregister)

Du kan registrera dig i underportalen för det elektroniska fastighetsregistret som

- en registrerad användare, där du kan konsultera fastighetsregistret och få utdrag ur fastighetsregistret,
- en extern kvalificerad användare, där du, förutom att konsultera och få utdrag ur fastighetsregistret, kan lämna in elektroniska fastighetsregisteransökningar, meddelanden och andra elektroniska ansökningar i förfaranden som rör e-fastighetsregistret.

Vid förfaranden som rör fastighetsregistret skickas alla rättegångshandlingar till en säker elektronisk brevlåda.

Underportal för e-INS (e-Insolvens)

Elektroniska uppgifter i insolvensförfaranden (eINS-uppgifter) får utföras av följande grupper av kvalificerade användare:

Yrkesmässiga användare:

- Advokater (som företrädare för parterna).
- Förvaltare.
- Åklagare (åklagarmyndigheten i egenskap av företrädare för staten).
- Åklagare (riksåklagaren).

Parter:

- Juridiska personer (en juridisk person som agerar för egen räkning som part i insolvensförfaranden).
- Fysiska personer (konsumenter, företagare och privatpersoner för egen räkning i egenskap av parter i insolvensförfaranden).

Advokater, åklagare och parter (juridiska personer och fysiska personer) utför följande eINS-uppgifter:

Inlämning av följande elektroniska ansökningar:

- Inlämning av en elektronisk ansökan om att inleda insolvensförfaranden.
- Inlämning av en elektronisk fordran i insolvensförfaranden.
- Inlämning av andra elektroniska ansökningar som görs av parter i insolvensförfaranden (ansökningar i preliminära och huvudsakliga insolvensförfaranden, samt ordinarie och extraordinära rättsmedel).
- Inlämning av en begäran om tillgång till en akt, dvs. om granskning av elektroniska handlingar i ett särskilt eINS-förfarande.
- Granskning av inlämnade ansökningar.

Förvaltare får lämna in en elektronisk ansökan och genomföra förfrågningar, däribland

- att sammanställa en översikt över alla ärenden där de fullgör sina uppgifter som förvaltare, och
- att granska elektroniska handlingar i ett särskilt eINS-förfarande där de fullgör sina uppgifter som förvaltare.

Åklagare får lämna in en elektronisk ansökan eller ett extraordinärt rättsmedel och genomföra en granskning av elektroniska handlingar i ett särskilt eINS-förfarande.

Förvaltare och advokater måste lämna in alla ansökningar i insolvensförfaranden på elektronisk väg. Åklagare och parter (juridiska personer och fysiska personer) får lämna in ansökningar i insolvensförfaranden elektroniskt, men är inte skyldiga att göra det.

Handlingar i insolvensförfaranden levereras elektroniskt till säkra elektroniska brevlådor för förvaltare och advokater. För andra användargrupper levereras dokument också per post om användarna inte har en säker elektronisk brevlåda registrerad i det rättsliga säkerhetssystemet.

Underportalen för civilrättsliga förfaranden e-Vloga (e-ansökan)

Underportalen för e-ansökan i civilrättsliga förfaranden används för elektronisk inlämning av ansökningar i förfaranden för fastställande av familjeförhållanden och personliga situationer vid distriktsdomstolar (*okrožna sodišča*), samt arvsförfaranden vid lokala domstolar (*okrajna sodišča*), och för inlämning av en elektronisk ansökan om prövningstillstånd i enlighet med bestämmelserna i civilprocesslagen (*Zakon o pravdnem postopku*).

## 2. Nationell lagstiftning om videokonferens i frågor på privaträttens område

I artikel 114a i civilprocesslagen (*Uradni list RS* (UL RS; Republiken Sloveniens officiella tidning) nr 26/99, i dess ändrade lydelse) föreskrivs att en domstol, med parternas samtycke, får tillåta parterna och deras ombud att befinna sig på en annan plats under förhandlingen och utföra rättegångshandlingar på den platsen om ljud- och bildöverföring tillhandahålls från den plats där förhandlingen hålls till den plats eller de platser där parterna och/eller ombuden befinner sig, och vice versa (videokonferens). På samma villkor kan en domstol besluta att ta upp bevisning genom att genomföra en inspektion, granska handlingar, höra parter och vittnen och ta upp bevisning från expertvittnen. Domstolens beslut får inte överklagas i denna fråga.

Förhör kan spelas in. Den rättsliga grunden för detta är artikel 125a i civilprocesslagen, enligt vilken ordföranden i kammaren får besluta om ljudinspelning eller audiovisuell inspelning av hela eller delar av en förhandling. De ska underrätta parterna och andra deltagare om sitt beslut vid förhandlingen. Inspelningen måste innehålla följande uppgifter: Domstolens adress och sammansättning, plats, datum och klockslag för förhandlingen, tvisten i fråga samt namnen på de parter eller andra personer som är närvarande och deras juridiska ombud eller behöriga personer. Deärtill ska inspelningen innehålla uppgifter om den person vars utlåtande spelas in och om i

vilken egenskap utlåtaget görs. Om flera personers utlåtaganden spelas in ska det klart framgå vem som gjorde utlåtagandet. I protokollet från förhandlingen ska det anges att förhandlingen spelades in med hjälp av en anordning för inspelning av ljud eller ljud och bild, och det ska anges vem som beställde inspelningen, att parterna och andra deltagare informerades om inspelningen vid förhandlingen, och det ska anges var inspelningen lagras och hur den kan nås. Ljudinspelningen ska skrivas ut inom fem dagar från det att den skapades. En part har rätt att få tillgång till inspelningen och att invända mot eventuella felaktigheter i utskriften inom fem dagar efter mottagandet av kopian. Beslut om invändningar ska fattas av kammarens ordförande utan förhandling. Inspelelingen loggas och lagras automatiskt i informationssystemet så länge som filen finns.

I civilprocesslagen fastställs kravet på att säkerställa att inspelningar av förhandlingar lagras på ett säkert sätt och inte är tillgängliga för allmänheten. I artikel 125a föreskrivs att en inspeleling av en förhandling automatiskt ska loggas och lagras i domstolens informationssystem så länge som filen finns kvar. Detta innebär att inspelningar av förhandlingar lagras på ett sätt som garanterar deras säkerhet och begränsar tillgången till dem, och därmed förhindrar att de görs tillgängliga för allmänheten. Artikel 332c reglerar hanteringen av framställningar, bevisning och beslut som innehåller sekretessbelagda uppgifter och föreskriver att domstolen ska lagra dessa uppgifter på ett sätt som säkerställer deras säkerhet och att tillgång endast får ges till sådana lokaler hos domstolen som uppfyller säkerhetskraven. Detta bekräftar vidare att inspelningar av förhandlingar som kan innehålla känslig eller sekretessbelagd information förvaras på ett sätt som garanterar deras säkerhet och begränsar deras tillgänglighet för allmänheten.

Domstolarna använder ett polycom-videokonferenssystem med ytterligare förlängningslicenser för Pexip-systemet. Systemet används på den nationella infrastrukturen inom de nationella myndigheternas nätverk.

Tillgången till videokonferenssystemet utökas ytterligare genom Pexip-systemet, som även möjliggör åtkomst via deltagarnas mobila enheter och som inte kräver någon särskild hårdvara för att delta i en videokonferens.

Information om det tekniska genomförandet av videokonferenser utbyts mellan parterna i förfarandet som en del av det aktuella domstolsförfarandet. Den domstol där förfarandet pågår ansvarar för att säkerställa att allt fungerar effektivt, inklusive att nödvändiga tester görs i förväg.

Civilprocesslagen finns på följande länk: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO1212>.

Länk till översättningar av lagar på engelska: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>.

### 3. Nationell lagstiftning om videokonferens i frågor på straffrättens område

Straffprocesslagen (*Zakon o kazenskem postopku*) (UL RS nr 63/94, i dess ändrade lydelse) reglerar och tillåter, under vissa omständigheter, förberedande förhandlingar, huvudförhandlingar, vittnesmål, sammanträden och andra rättegångshandlingar via videokonferens. Videokonferenser får användas om parterna i förfarandet samtycker till detta eller om detta är nödvändigt för att säkerställa att straffrättsliga förfaranden genomförs korrekt mot bakgrund av omständigheterna i målet. Domstolen beslutar om användningen av videokonferenser genom ett motiverat beslut. Beslutet överlämnas till parterna och andra deltagare, tillsammans med en inbjudan till förhandling, som innehåller instruktioner om användningen av videokonferenssystemet och den metod genom vilken en deltagares identitet bekräftas. Något särskilt överklagande får inte anföras mot detta beslut.

En förhandling kan även hållas via videokonferens i mål som involverar skyddade eller anonyma vittnen, om deras närvaro inför den instans som håller förhandlingen skulle innebära en allvarlig fara för deras liv eller person, eller om den behöriga myndigheten har begärt detta från ett annat land. Den person som ska höras ska åtföljas av en behörig företrädare för den instans som håller förhöret, eller av någon annan bemyndigad person, för att säkerställa att den hörda personen identifieras på ett tillfredsställande sätt. Under vissa omständigheter kan videokonferenser också användas när vittnesmål inhämtas från sakkunniga vittnen.

Den rättsliga grunden för användning av videokonferenser i straffrättsliga förfaranden finns i artiklarna 244, 304a och 84a i straffprocesslagen, som fastställer villkoren och förfarandet för att genomföra sådana förhör, inklusive metoden för att bekräfta deltagarnas identitet och säkerställa säker kommunikation. Användningen av videokonferenser bidrar till ett snabbt genomförande av rättsliga förfaranden, minskar kostnaderna och ökar vittnessäkerheten.

Bestämmelserna i straffprocesslagen säkerställer att misstänkta har tillgång till videokonferensinfrastruktur för

att genomföra ett förhör via videokonferens. Videokonferensutrustning som möjliggör interaktiv kommunikation genom samtidig överföring av bild och ljud kan vara en del av rättssalens utrustning eller tillhandahållas i form av bärbar videokonferensutrustning. Den plats som domstolen eller domaren är ansluten från kan vara en annan rättssal, ett säkerhetsrum, ett fängelse, en plats utomlands etc. Förhör via videokonferens gör det möjligt för tilltalade, vittnen och (under vissa omständigheter) sakkunniga att höras, samtidigt som man säkerställer en större känsla av säkerhet för vittnen genom att förhindra direktkontakt med den tilltalade.

Sekretessen för kommunikationen mellan den misstänkte, tilltalade, dömda eller berörda personen och dennas advokat före och under förhöret via videokonferens säkerställs i enlighet med bestämmelserna i straffprocesslagen. I artikel 74 i straffprocesslagen föreskrivs att om den tilltalade är frihetsberövad får hans eller hennes försvarare skriva och tala fritt och utan övervakning. Detta innebär att sekretessen för kommunikationen mellan den tilltalade och dennas försvarare måste garanteras, även under kommunikation via videokonferens. I artikel 244a föreskrivs också att hörandet av en tilltalad eller ett vittne på vissa villkor också får ske via videokonferens, förutsatt att den person som förhörs är korrekt identifierad. När det gäller en tilltalad, ett vittne eller en sakkunnig som hörs via videokonferens i samband med nationella straffrättsliga förfaranden på ett annat lands territorium, ska den behöriga myndigheten säkerställa att den tilltalade, vittnet eller den sakkunnige åtföljs av en behörig person från den behöriga myndigheten i det aktuella landet för att säkerställa att den hörda personen blir korrekt identifierad. En försvarare får också närvara vid förhöret, vilket ytterligare bidrar till att säkerställa konfidentiell kommunikation mellan den tilltalade och dennas försvarare. Detta arrangemang säkerställer att kommunikationen mellan den tilltalade och dennas försvarare skyddas och är konfidentiell, även om den sker via videokonferens.

Information om det tekniska genomförandet av videokonferenser utbyts mellan parterna i förfarandet som en del av det aktuella domstolsförfarandet. Den domstol där förfarandet pågår ansvarar för att säkerställa att allt fungerar effektivt, inklusive att nödvändiga tester görs i förväg.

Föräldrar måste utan onödigt dröjsmål informeras om att deras barn förhörs via videokonferens eller annan teknik för fjärrkommunikation omedelbart efter det att barnet har informerats om sina rättigheter. Den behöriga myndigheten ska omedelbart underrätta föräldrarna eller förmyndaren om barnets rättigheter, inbegripet rätten att åtföljas av sina föräldrar eller sin förmyndare under förfarandet. Detta meddelande ska ges på ett begripligt, muntligt och skriftligt sätt och bekräftas genom barnets underskrift. Barnets bästa ska beaktas när det säkerställs att barnet spelas in med audiovisuella medel, om detta står i proportion till omständigheterna i målet. Om det finns skäl till att barnets föräldrar eller vårdnadshavare inte kan följa med barnet i straffrättsliga förfaranden får barnet välja en annan vuxen som det litar på, eller så får den behöriga myndigheten eller det behöriga socialtjänstkontoret omedelbart utse en annan vuxen, med vederbörlig hänsyn till barnets bästa. Den rättsliga grunden för detta är straffprocesslagen, särskilt artiklarna 452c, 84a, 304a och 452c.

I enlighet med lagen om skydd av barn i straffrättsliga förfaranden och deras omfattande behandling på "Barnets hus" (*Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke*) (UL RS nr 54/21, ZZOKPOHO), ska föräldrarna eller andra lämpliga vuxna underrättas om att barnet förhörs via videokonferens eller annan teknik för distanskommunikation på ett sätt som säkerställer att barnets bästa beaktas. Enligt artikel 24 i ZZOKPOHO får domstolen tillåta att barnets juridiska ombud, en underårig målsägandes advokat, en anställd vid ett socialtjänstkontor, barnets rådgivare, institutionens tekniska personal och andra personer vars närvaro domstolen godkänner närvarar vid undersökningen, utöver barnet självt och den expert som bistår vid förhöret. Närvaron av dessa personer ska säkerställas i separata lokaler som är anslutna med ljud- och videoutrustning som gör det möjligt för föräldrar eller andra lämpliga vuxna att bli informerade och följa förhöret utan att detta har en negativ inverkan på barnet. Domstolen får beordra en person att tillfälligt lämna lokalen om personens närvaro skulle strida mot intresset av förundersökningen eller det straffrättsliga förfarandet och för att säkerställa att barnets bästa alltid beaktas under förhandlingen.

Den rättsliga grunden för inspelning av utfrågningar i straffrättsliga förfaranden finns i artikel 314 i straffprocesslagen, där det föreskrivs att rättsens ordförande får besluta att hela eller enskilda delar av en rättegång ska spelas in med hjälp av lämplig teknisk utrustning för ljudinspelning eller audiovisuell inspelning. Inspelningen utförs i enlighet med bestämmelserna i artikel 84 i straffprocesslagen. Parterna får spela upp och erhålla en kopia av inspelningen från e-juridiksystemet (e-Sodstvo) så snart det är tekniskt möjligt. Protokollet från förhandlingen får återges helt eller delvis på begäran av parterna eller genom beslut av domaren.

Straffprocesslagen finns på följande länk: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO362>.

Lagen om skydd av barn i straffrättsliga förfaranden och deras omfattande behandling i Barnets hus finns på följande länk: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO8216>.

Länk till översättningar av lagar på engelska: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>.

## 4. Avgifter för förfaranden i frågor på privaträttens område

De domstolsavgifter som är tillämpliga i ett europeiskt betalningsföreläggande fastställs i lagen om domstolsavgifter (*Zakon o sodnih taksah*) (UL RS nr 37/08, i dess ändrade lydelse, ZST-1), som är den grundläggande lag som reglerar domstolsavgifter.

En enhetlig domstolsavgift tas ut för hela det europeiska betalningsföreläggandet. Betalningen ska göras när ansökan ges in till domstolen.

Den domstolsavgift som sökanden måste betala för en ansökan om europeiskt betalningsföreläggande beror på värdet på fordran. Avgiften beräknas i enlighet med tabellen i artikel 16 i ZST-1. Domstolsavgiften för ett fordringsvärde på upp till 300 euro har fastställts till 18 euro, varefter den höjs i linje med fordrans värde. Ökningens storlek framgår av artikel 16 ZST-1, som finns tillgänglig på följande länk: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4729>.

En rättegångsavgift på 16 euro ska betalas för förfaranden som rör en ansökan om erkännande av ett avgörande från en utländsk domstol, för förfaranden som rör en ansökan om verkställbarhetsförklaring av ett avgörande som meddelats i en annan medlemsstat i Europeiska unionen, för förfaranden som rör en invändning mot ett beslut om verkställbarhetsförklaring av ett avgörande som meddelats i en annan medlemsstat i Europeiska unionen, för förfaranden som rör en ansökan om en europeisk exekutionstitel eller utfärdande av ett intyg om bristande verkställbarhet eller begränsning av verkställbarheten, eller för förfaranden som rör en ansökan om rättelse eller återkallelse av en europeisk exekutionstitel.

Det finns lagstadgade domstolsavgifter för nationella insolvensförfaranden, uppdelade på avgifter för förfaranden mot företag och juridiska personer samt avgifter för förfaranden mot konsumenter:

1. Konkursförfaranden mot en juridisk person, tvångsavvecklingsförfaranden och tvångslikvidationsförfaranden:
  - Förfarande för begäran om att inleda ett konkursförfarande: 246 euro.
  - Förfarande för begäran om att inleda ett avvecklingsförfarande: 164 euro.
  - Förfarande för begäran om att inleda ett tvångslikvidationsförfarande: 82 euro.
  - Invändning mot tvångsavvecklingsförfaranden: 50 euro.
  - Förfarande för överklagande av ett första utdelningsbeslut: 410 euro.
  - Förfarande för överklagande av andra beslut: 82 euro.

Avgiften för en begäran om att inleda ett konkursförfarande betalas inte om begäran lämnas in av anställda mot en arbetsgivare som är mer än två månader försenad med att betala löner upp till minimilönen eller betala skatter och avgifter som betalaren är skyldig att beräkna eller betala samtidigt som löner betalas ut till de anställda, och denna situation kvarstår dagen innan begäran om att inleda ett konkursförfarande lämnas in.

2. Konkursförfarande för privatpersoner och dödsbon:

Förfaranden som rör en invändning mot befrielse från betalningsansvar vid personlig konkurs: 20 euro.

Vid konkursförfarande för privatpersoner och dödsbon ska avgifter betalas som motsvarar en fjärdedel av de avgifter som fastställts för konkursförfaranden mot en juridisk person, tvångsavvecklingsförfaranden och tvångslikvidationsförfaranden (punkt 1 ovan).

Avgiften för ansökan om att inleda ett konkursförfarande betalas inte om ansökan lämnas in av en avliden persons gäldenär eller arvinge. Avgiften enligt taxenummer 5201 utgår inte om förvaltaren gör en invändning.

Ingen domstolsavgift föreskrivs i ZST-1 för kommunikation mellan fysiska personer eller juridiska personer eller deras ombud och centralmyndigheter enligt rådets förordning (EG) nr 4/2009 och rådets förordning (EU) 2019/1111, eller med behöriga myndigheter i enlighet med kapitel IV i rådets direktiv 2003/8/EG.

Lagen om domstolsavgifter finns på följande länk: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO4729>.

Länk till översättningar av lagar på engelska: <https://pisrs.si/aktualno/zakonodaja-v-anglescini>.

## 5. Elektroniska betalningsmetoder

Enligt lagen om domstolsavgifter ska domstolsavgifter betalas kontant, i elektroniska pengar eller med något annat giltigt betalningsmedel.

I allmänhet är elektronisk betalning av en domstolsavgift i form av en överföring (Sepa) möjlig i alla rättsliga förfaranden. Den verkställs på grundval av ett betalningsföreläggande som utfärdats genom ett särskilt förfarande eller på den berörda domstolens girokonto som offentliggörs online.

Domstolsavgifter kan betalas elektroniskt via banktjänster online (internetbank), direkt via betaltjänstleverantörer (t.ex. Petrol, Pošta Slovenije) och via betalkort vid en domstols kassa.

## 6. Underrättelse om tidig användning av det decentraliserade it-systemet

*Ej tillämpligt*

## 7. Underrättelse om tidig användning av videokonferenser i frågor på privaträttens område

*Ej tillämpligt*

## 8. Underrättelse om tidig användning av videokonferenser i frågor på det straffrättsliga området

*Ej tillämpligt*

---

Senaste uppdatering: 03/04/2026

Sidans nationella språkversion sköts av respektive medlemsland. Översättningarna har gjorts av EU-kommissionen. Det är möjligt att översättningarna ännu inte tar hänsyn till eventuella ändringar som de nationella myndigheterna har gjort. Europeiska kommissionen fritar sig från allt ansvar för information och uppgifter i detta dokument. För de upphovsrättsliga regler som gäller för den medlemsstat som ansvarar för denna sida hänvisas till det rättsliga meddelandet.