

Úvodní Stránka > ... > Obrátit Se Na Soud > Evropský Soudní Atlas Ve Věcech Občanských > Evropský Exekuční Titul > Scotland

Evropský exekuční titul

Skotsko

Skotsko

1. Opravná řízení a zpětvzetí (Čl.10(2))

Nařízení s veškerými nezbytnými úpravami provádí stávající procesní pravidla soudů Sheriff Court i Court of Session ve Skotsku.

Uvedená pravidla stanoví, že žádost o opravu nebo zrušení potvrzení evropského exekučního titulu se podává na formuláři uvedeném v příloze VI nařízení. Formulář má být v případě žádosti k soudu *Sheriff Court* podán u úředníka *Sheriff Clerk*. Se žádostmi k soudu *Court of Session* se zachází jako s žalobami a měly by být tudíž podány úředníkovi Assistant Clerk of Session tohoto soudu.

- [Act of Sederunt \(procesní pravidla soudu Court of Session změna č. 8\) \(různé\) 2005.](#)
- [Act of Sederunt \(procesní pravidla soudu Sheriff Court týkající se evropského exekučního titulu\) 2005.](#)

Příslušné formuláře a procesní pravidla jsou rovněž k dispozici na níže uvedených internetových stránkách Skotské soudní služby (*Scottish Courts and Tribunals Service*).

<https://www.scotcourts.gov.uk/taking-action/european-applications/european-enforcement-orders>

2. Dovolací řízení (Čl.19(1))

Ustanovení čl. 19 odst. 1 vyžaduje, aby dlužník byl oprávněn požádat o přezkum rozhodnutí v případě, že mu dokument o zahájení řízení nebyl doručen nebo mu v podání námítky zabránily okolnosti, které nezavinil.

K účinnému provádění nařízení s veškerými nezbytnými úpravami se použijí stávající procesní pravidla soudu Sheriff Court i Court of Session ve Skotsku.

Shrnutí příslušných procesních pravidel soudu Sheriff Court i Court of Session je uvedeno níže. Celé znění procesních pravidel a příslušné formuláře jsou k dispozici na: <http://www.scotcourts.gov.uk/>.

- Procesní pravidla soudu Sheriff Court
- Zjednodušený postup

Jestliže ode dne 28. listopadu 2016 vznášíte nárok v peněžní hodnotě 5 000 liber nebo méně, v rámci něhož usilujete o zaplacení nebo dodání movité věci nebo znovunabytí vlastnictví k movité věci nebo o příkaz pro určitou osobu k výkonu určité činnosti, měli byste použít zjednodušený postup.

Přezkum rozhodnutí:

Existují dva druhy přezkumu – zrušení rozhodnutí a odvolání proti rozhodnutí.

Podle pravidla 13.6 může strana požádat o zrušení vydaného rozhodnutí podáním žádosti o zrušení za použití formuláře 13B(1) pro rozhodnutí vydaná před 30. červencem 2018 nebo formuláře 13B(2) pro rozhodnutí vydaná dne 30. července 2018 nebo později, v němž vysvětlí důvody, proč by rozhodnutí mělo být zrušeno. Uvedená strana by měla rovněž vyplnit formulář odpovědi (formulář 4A) a zaslat jej soudu spolu s příslušným formulářem 13B.

Podle pravidla 16.2 se může strana může odvolat k odvolacímu soudu *Sheriff Appeal Court* podáním odvolání (formulář 16A) do 4 týdnů od zaslání formuláře s rozhodnutím a musí uvést právní okolnosti, které má odvolací soud *Sheriff Appeal Court* zvážit.

Úplné znění pravidel je k dispozici v části týkající se soudů *Sheriff Courts* na:

[Scot Courts](#)

pod nadpisem *Act of Sederunt (Simple Procedure)*. Formuláře a standardní návrhová žádání jsou k dispozici v dalším, níže uvedeném oddíle.

Drobné nároky

Předpisy z roku 2002 týkající se drobných nároků upravují řízení ve věcech, kde hodnota nároku dosahuje maximální výše 3 000 liber. (Jestliže ode dne 28. listopadu 2016 vznášíte nárok v peněžní hodnotě 5 000 liber nebo méně, v rámci něhož usilujete o zaplacení nebo dodání movité věci nebo znovunabytí vlastnictví k movité věci nebo o příkaz pro určitou osobu k výkonu určité činnosti, měli byste použít zjednodušený postup – viz výše).

Přezkum rozhodnutí:

Existují tři druhy přezkumu – zrušení rozhodnutí, odvolání proti rozhodnutí a žádosti o změnu rozhodnutí týkající se téhož nároku apod.

Podle pravidla 21.10 může strana požádat o změnu, zrušení nebo anulování rozhodnutí nebo o pozastavení výkonu rozhodnutí, a to podáním učiněným v tomto smyslu, v němž stručně uvede důvody své žádosti.

Podle pravidla 22.1 může strana požádat o zrušení vydaného rozhodnutí prostřednictvím podání na formuláři 20, v němž uvede důvody zmeškání jednání a navrhovanou obhajobu.

Podle pravidla 23.1 se strana může odvolat k soudci *sheriff principal*, a to podáním odvolání na formuláři 21 nejpozději do 14 dnů od data vydání konečného rozhodnutí, v němž uvede věc, jíž se odvolání týká, a právní okolnosti, na jejichž základě má být o odvolání rozhodnuto.

Podle pravidla 23.4 se žádost o připuštění odvolání proti rozhodnutí v rámci žádosti o rozhodnutí o způsobu splácení nebo o jakékoli rozhodnutí s tím spojené podává na formuláři 22 a musí uvádět právní okolnosti, na jejichž základě má být o odvolání rozhodnuto. Bylo-li odvolání připuštěno, musí být učiněno na formuláři 23 a odvolatel o něm musí informovat všechny ostatní strany do 14 dnů od připuštění odvolání.

Úplné znění pravidel je k dispozici na stránkách SCTS v části týkající se soudů *Sheriff Courts*: [Předpisy pro drobné nároky](#) a formuláře lze nalézt pod [formuláři pro drobné nároky](#)

Zkrácené řízení

Předpisy z roku 2002 týkající se zkráceného řízení upravují řízení ve věcech, kde hodnota nároku přesahuje 3 000 liber a dosahuje maximálně 5 000 liber. (Jestliže ode dne 28. listopadu 2016 vznášíte nárok v peněžní hodnotě 5 000 liber nebo méně, v rámci něhož usilujete o zaplacení nebo dodání movité věci nebo znovunabytí vlastnictví k movité věci nebo o příkaz pro určitou osobu k výkonu určité činnosti, měli byste použít zjednodušený postup – viz výše).

Přezkum rozhodnutí:

Existují tři druhy přezkumu – zrušení rozhodnutí, odvolání proti rozhodnutí a žádosti o změnu rozhodnutí týkající se téhož nároku apod. Navíc existují zvláštní ustanovení týkající se odvolání v souvislosti s rozhodnutím o způsobu splácení.

Podle pravidla 24.1 může strana požádat o zrušení vydaného rozhodnutí prostřednictvím podání na formuláři 30, v němž uvede důvody zmeškání jednání a navrhovanou obhajobu.

Podle pravidla 25.1 se strana může odvolat k soudci *Sheriff Principal*, a to podáním odvolání na formuláři 31 nejpozději do 14 dnů od data vydání konečného rozhodnutí, v němž uvede věc, jíž se odvolání týká, a právní okolnosti, na jejichž základě má být o odvolání rozhodnuto.

Podle pravidla 25.4 se žádost o připuštění odvolání proti rozhodnutí v rámci žádosti o rozhodnutí o způsobu splácení nebo o jakékoli rozhodnutí s tím spojené podává na formuláři 32 a musí uvádět právní okolnosti, na jejichž základě má být o odvolání rozhodnuto. Bylo-li odvolání připuštěno, musí být učiněno na formuláři 33 a odvolatel o něm musí informovat všechny ostatní strany do 14 dnů od připuštění odvolání.

Úplné znění pravidel je k dispozici na stránkách SCTS v části týkající se soudů *Sheriff Courts* na: [Předpisy týkající se zkráceného řízení](#) a formulář na: [Formuláře pro zkrácené řízení](#).

Běžné řízení

Předpisy z roku 1993 týkající se běžného řízení upravují řízení ve věcech, kde hodnota nároku přesahuje výši 5 000 liber.

Přezkum rozhodnutí:

K dispozici jsou dva způsoby odvolání k soudci *Sheriff Principal* nebo k soudu *Court of Session*, včetně postupu *Reponing*.

Podle pravidla 8.1 může žalovaný požádat o zrušení rozhodnutí pro zmeškání, a to podáním *reponing note*, kde uvede navrhovanou obhajobu a vysvětlí důvody zmeškání jednání. Pro uvedenou žádost není vyžadován žádný specifický formulář, běžně bude mít formu podání *initial writ* (formulář G1). Bylo-li žádosti vyhověno, řízení proběhne jako kdyby žalovaný učinil podání o svém záměru se hájit.

Pravidlo 31.3 stanoví, že odvolání k soudu *Court of Session* se podává prostřednictvím písemného podání v rámci hlavního prozatímního odvolání nebo na odděleném listu k úředníkům soudu. Pravidlo 31.4 stanoví, že odvolání k soudci *Sheriff Principal* se podává prostřednictvím podání na formuláři A1. Pravidla 31.1 a 31.2 stanoví požadované lhůty.

Úplné znění pravidel je k dispozici na stránkách SCTS v části týkající se soudů *Sheriff Courts* na: [Předpisy týkající se běžného řízení](#).

- Procesní pravidla z roku 1994 soudu *Court of Session*

Přezkum rozhodnutí:

Podle pravidla 19.2 může žalovaný požádat prostřednictvím návrhu na zrušení rozhodnutí a zároveň musí uvést svoji obhajobu pro řízení. Bude se postupovat, jako by obhajoba byla předložena ve stanovené lhůtě.

Úplné znění pravidel je k dispozici na stránkách SCTS v části týkající se soudů *Court of Session* na: [Procesní pravidla soudu *Court of Session*](#).

3. Přípustné jazyky (Čl. 20(2)(c))

Potvrzení zasílaná do Skotska se přijímají v angličtině.

4. Orgány určené k ověření veřejných listin (Čl.25)

Pokud byla úřední listina zaznamenána pro účely registrace a výkonu v rejstříku Nejvyššího soudu (*Books of Council and Session*), potvrzení vydává rejstříkový orgán (*Keeper of the Registers*).

Kontaktní údaje na rejstříkový orgán (*Keeper of the Records*) jsou:

Registers of Scotland

Erskine House

68 Queen Street

Edinburgh

EH2 4NF

Tel.: 0845 607 0161

E-mail: customer.services@ros.gov.uk

Pokud byla listina zaznamenána pro účely registrace a výkonu v rejstříku soudu *Sheriff Court* (*sheriff court books*), potvrzení vydávají úředníci hlavního soudu hrabství. Pokud jde o pravidlo 5 *Sheriff Court* týkající se evropského exekučního titulu, musí být k žádosti o potvrzení podle čl. 25 odst. 1 nařízení přiloženo místopřísežné prohlášení. Podrobné informace o soudech *Sheriff Courts* lze nalézt na internetových stránkách SCTS v oddíle [Courts and Tribunals Locations](#) pod „Court Locations“.

■ Poslední aktualizace: 27/07/2021

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.