

Strona Główna > ... > Wszczęcie Postępowania Sądowego > Europejski Atlas Sądowy W Sprawach
Cywilnych Europejski Tytuł Egzekucyjny > Scotland

Europejski tytuł egzekucyjny

Szkocja

Szkocja

1. Procedury sprostowania i cofnięcia (art. 10 ust. 2)

Obowiązujące zasady dotyczące postępowania zarówno przed sądem typu *Sheriff Court*, jak i przed sądem cywilnym najwyższej instancji (Court of Session) umożliwiają stosowanie rozporządzenia bez konieczności dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

Zasady te przewidują, że wniosek o sprostowanie lub cofnięcie zaświadczenia europejskiego tytułu egzekucyjnego sporządza się na formularzu określonym w załączniku VI do rozporządzenia. Formularz należy doręczyć urzędnikowi *Sheriff Court*, jeżeli sprawę ma rozpoznawać ten sąd. Wnioski kierowane do sądu cywilnego najwyższej instancji (Court of Session) traktuje się tak samo jak pozwy; należy je doręczać odpowiedniemu urzędnikowi tego sądu (*Assistant Clerk of Session*).

- [Uchwała z 2005 r. \(poprawka nr 8 do Regulaminu Sądu Cywilnego Najwyższej Instancji\) \(przepisy różne\)](#) [Act of Sederunt (Rules of the Court of Session Amendment No. 8) (Miscellaneous) 2005].
- [Uchwała z 2005 r. \(Postępowanie w sprawie europejskiego tytułu egzekucyjnego przed sądem typu Sheriff Court\)](#) [Act of Sederunt (Sheriff Court European Enforcement Order Rules) 2005].

Na stronie internetowej Szkockiej Służby Sądów i Trybunałów (Scottish Courts and Tribunals Service) można pobrać formularze i zapoznać się z regulaminami:

<https://www.scotcourts.gov.uk/taking-action/european-applications/european-enforcement-orders>

2. Procedury kontroli (art.19 ust. 1)

Zgodnie z art. 19 ust. 1 dłużnik musi mieć możliwość złożenia wniosku o ponowne zbadanie orzeczenia w przypadkach, gdy dokument wszczynający postępowanie nie został mu doręczony lub gdy nie mógł – bez swojej winy – zakwestionować roszczenia.

Obowiązujące zasady dotyczące postępowania zarówno przed sądem typu *Sheriff Court*, jak i przed sądem cywilnym najwyższej instancji (Court of Session) będą wykorzystywane na potrzeby stosowania rozporządzenia bez konieczności dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

Poniżej znajduje się streszczenie odpowiednich zasad postępowania przed sądami typu *Sheriff Court* i sądem cywilnym najwyższej instancji (Court of Session). Pełny tekst tych zasad oraz odpowiednie formularze można znaleźć na stronie internetowej: <http://www.scotcourts.gov.uk/>.

- Zasady postępowania przed sądem typu *Sheriff Court*
- Postępowanie zwykłe

Z dniem 28 listopada 2016 r. w przypadku występowania z roszczeniem o wartości pieniężnej wynoszącej nie więcej niż 5 000 funtów, w związku z którym wniesiono o zapłatę określonej sumy, przekazanie rzeczy lub zwrot rzeczy lub które dotyczy nakazu wykonania konkretnej czynności należy zastosować postępowanie zwykłe.

Ponowne zbadanie orzeczenia:

Istnieją dwie możliwości: unieważnienie decyzji i jej uchylenie.

Zgodnie z zasadą nr 13.6 strona może wystąpić o unieważnienie podjętej decyzji poprzez wniesienie wniosku o unieważnienie, korzystając z formularza 13B(1) w przypadku decyzji podjętych przed dniem 30 lipca 2018 r. lub formularza 13B(2) w przypadku decyzji podjętych w dniu 30 lipca 2018 r. lub po tej dacie, podając powody unieważnienia decyzji. Strona powinna również wypełnić formularz odpowiedzi (formularz 4A) i odesłać go na adres sądu wraz z właściwym formularzem 13B.

Zgodnie z zasadą 16.2 strona może złożyć środek zaskarżenia do *Sheriff Appeal Court* na formularzu 16A w terminie 4 tygodni od daty wysłania formularza dotyczącego orzeczenia. W formularzu 16A należy precyzyjnie określić kwestie prawne, które *Sheriff Appeal Court* ma uwzględnić.

Zasady w pełnym brzmieniu można znaleźć w sekcji poświęconej sądom typu *Sheriff Court*:

[Szkockie sądownictwo](#)

Zgodnie z uchwałą [*Act of Sederunt (Simple Procedure)*] regulującą postępowanie zwykłe. Formularze i standardowe nakazy dostępne są w sekcji poniżej.

Drobne roszczenia

Zasady dotyczące drobnych roszczeń z 2002 r. (*Small Claims Rules 2002*) regulują postępowanie w przypadkach, gdy wartość roszczenia nie przekracza 3 000 funtów. (Z dniem 28 listopada 2016 r. w przypadku występowania z roszczeniem o wartości pieniężnej wynoszącej nie więcej niż 5 000 funtów, w związku z którym wniesiono o zapłatę określonej sumy, przekazanie rzeczy lub zwrot rzeczy lub które dotyczy nakazu wykonania konkretnej czynności należy zastosować postępowanie zwykłe – zob. wyżej).

Ponowne zbadanie orzeczenia:

Istnieją trzy możliwości: unieważnienie orzeczenia, jego uchylenie oraz zmiana jego treści.

Zgodnie z zasadą nr 21.10 strona może wystąpić o zmianę orzeczenia, jego unieważnienie lub uchylenie, a także o zawieszenie jego wykonania, poprzez wniesienie pisma procesowego w tej sprawie. Pismo to powinno pokrótce przedstawiać przyczyny jego wniesienia.

Zgodnie z zasadą nr 22.1 strona może wystąpić o unieważnienie orzeczenia z wykorzystaniem formularza 20, podając przyczynę braku stawiennictwa i przedstawiając podnoszone zarzuty.

Zgodnie z zasadą nr 23.1 strona może złożyć środek zaskarżenia do przewodniczącego sądu (*sheriff principal*) na formularzu 21 w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie, wskazując sygnaturę sprawy i określając zagadnienie prawne, które będzie podlegało rozpatrzeniu.

Zgodnie z zasadą nr 23.4 wniosek o udzielenie zgody na wniesienie środka zaskarżenia od orzeczenia w sprawie nakazu zapłaty lub innego powiązanego z nim orzeczenia składa się na formularzu 22. We wniosku należy określić zagadnienie prawne, które będzie podlegało rozpatrzeniu. W przypadku udzielenia zgody na wniesienie środka zaskarżenia środek ten należy wnieść, korzystając z formularza 23, doręczając go wszystkim pozostałym stronom postępowania w terminie 14 dni od uzyskania wspomnianej zgody.

Zasady w pełnym brzmieniu można znaleźć w sekcji poświęconej sądom typu *Sheriff Court* na stronach Szkockiej Służby Sądów i Trybunałów: [Zasady dotyczące rozstrzygania drobnych roszczeń](#) i formularze można znaleźć na stronie z [formularzami do drobnych roszczeń](#)

Postępowanie uproszczone

Zasady dotyczące postępowania uproszczonego z 2002 r. (*Summary Cause Rules 2002*) regulują postępowanie w przypadkach, gdy wartość roszczenia przekracza 3 000 funtów, ale nie jest wyższa niż 5 000 funtów. (Z dniem 28 listopada 2016 r. w przypadku występowania z roszczeniem o wartości pieniężnej wynoszącej nie więcej niż 5 000 funtów, w związku z którym wniesiono o zapłatę określonej sumy, przekazanie rzeczy lub zwrot rzeczy lub

które dotyczy nakazu wykonania konkretnej czynności należy zastosować postępowanie zwykłe – zob. wyżej).

Ponowne zbadanie orzeczenia:

Istnieją trzy możliwości: unieważnienie orzeczenia, jego uchylenie oraz zmiana jego treści. Istnieją również przepisy szczególnie regulujące środki zaskarżenia od nakazu zapłaty.

Zgodnie z zasadą nr 24.1 strona może wystąpić o uchylenie orzeczenia z wykorzystaniem formularza 30, podając przyczynę braku stawiennictwa i przedstawiając podnoszone zarzuty.

Zgodnie z zasadą nr 25.1 strona może złożyć środek zaskarżenia do przewodniczącego sądu (*sheriff principal*) na formularzu 31 w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie, wskazując sygnaturę sprawy i określając zagadnienie prawne, które będzie podlegało rozpatrzeniu.

Zgodnie z zasadą nr 25.4 wniosek o udzielenie zgody na wniesienie środka zaskarżenia od orzeczenia w sprawie nakazu zapłaty lub innego powiązanego z nim orzeczenia składa się na formularzu 32. We wniosku należy określić zagadnienie prawne, które będzie podlegało rozpatrzeniu. W przypadku udzielenia zgody na wniesienie środka zaskarżenia środek ten należy wnieść, korzystając z formularza 33, doręczając go wszystkim pozostałym stronom postępowania w terminie 14 dni od uzyskania wspomnianej zgody.

Zasady w pełnym brzmieniu można znaleźć w sekcji poświęconej sądom typu *Sheriff Court* na stronie Szkockiej Służby Sądów i Trybunałów: [Zasady dotyczące postępowania uproszczonego](#) i formularz są dostępne na stronie: [Formularze do postępowań uproszczonych](#).

Postępowanie w trybie zwykłym

Zasady dotyczące postępowania w trybie zwykłym z 1993 r. (Ordinary Cause Rules 1993) regulują postępowanie o wydanie nakazu zapłaty, jeżeli wartość roszczenia przekracza 5 000 funtów.

Ponowne zbadanie orzeczenia:

W tym przypadku dostępne są dwa rodzaje środków zaskarżenia: środki kierowane do przewodniczącego sądu (*sheriff principal*) lub do sądu cywilnego najwyższej instancji (Court of Session) oraz postępowanie w sprawie sprzeciwu (*reponing procedure*).

Zgodnie z zasadą nr 8.1 pozwany może zaskarżyć orzeczenie wydane zaocznie poprzez wniesienie sprzeciwu (*reponing note*), w którym przedstawia swoje zarzuty oraz wyjaśnia przyczyny braku stawiennictwa. W odniesieniu do tego typu wniosków nie opracowano formularza, ale zwykle wniosek ten przypomina pozew (formularz G1, *Initial Writ*). W przypadku udzielenia zgody postępowanie toczy się w taki sam sposób, jak gdyby pozwany wdał się w spór.

Zasada nr 31.3 stanowi, że środek zaskarżenia do sądu cywilnego najwyższej instancji (Court of Session) składa się na piśmie (na formularzu ogólnym lub na osobnej kartce) w sekretariacie sądu. Zasada nr 31.4 stanowi, że środek zaskarżenia do przewodniczącego sądu (*sheriff principal*) składa się na formularzu A1. Zasady nr 31.1 i 31.2 określają obowiązujące terminy.

Zasady w pełnym brzmieniu można znaleźć w sekcji poświęconej sądom typu *Sheriff Court* na stronie Szkockiej Służby Sądów i Trybunałów: [Zasady dotyczące postępowania uproszczonego](#).

- Zasady postępowania przed sądem cywilnym najwyższej instancji (Court of Session) z 1994 r.

Ponowne zbadanie orzeczenia:

Zgodnie z art. 19.2 pozwany może wystąpić z wnioskiem o unieważnienie orzeczenia i przedstawić odpowiednie zarzuty. Postępowanie będzie się toczyć w taki sposób, jakby zarzuty zostały przedstawione w odpowiednim czasie.

Zasady w pełnym brzmieniu można znaleźć w sekcji poświęconej sądowi cywilnemu najwyższej instancji (Court of Session) na stronie Szkockiej Służby Sądów i Trybunałów: [Zasady postępowania przed sądem cywilnym najwyższej instancji](#).

3. Dopuszczalne języki (art. 20 ust. 2 lit. c)

W Szkocji przyjmuje się zaświadczenia sporządzone w języku angielskim.

4. Organy wyznaczone celu nadawania zaświadczeń dokumentom urzędowym (art. 25)

W przypadku dokumentów urzędowych wpisanych do odpowiednich rejestrów (Books of Council and Session) zaświadczenia wydaje upoważniony urzędnik (Keeper of the Registers).

Dane kontaktowe (Keeper of the Records):

Registers of Scotland

Erskine House

68 Queen Street

Edinburgh

EH2 4NF

Tel.: 0845 607 0161

E-mail: customer.services@ros.gov.uk

W przypadku gdy dokument jest wpisany do rejestru prowadzonego przez sąd typu *Sheriff Court*, zaświadczenie wydaje urzędnik tego sądu (*sheriff clerk*). Zgodnie z zasadą nr 5 Zasad postępowania w sprawie europejskiego tytułu egzekucyjnego przed sądem typu *Sheriff Court* do wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie art. 25 ust. 1 rozporządzenia należy dołączyć oświadczenie z mocą przysięgi (*affidavit*). Szczegółowe informacje o sądach typu *Sheriff Court* można znaleźć na stronie [Szkockiej Służby Sądów i Trybunałów](#) w wyszukiwarce „Court Locations” po prawej stronie lub w zakładce „Courts & Tribunals”.

■ Ostatnia aktualizacja: 27/07/2021

Za wersję tej strony w języku danego kraju odpowiada właściwe państwo członkowskie. Tłumaczenie zostało wykonane przez służby Komisji Europejskiej. Jeżeli właściwy organ krajowy wprowadził jakieś zmiany w wersji oryginalnej, mogły one jeszcze nie zostać uwzględnione w tłumaczeniu. Komisja Europejska nie przyjmuje żadnej odpowiedzialności w odniesieniu do danych lub informacji, które niniejszy dokument zawiera, lub do których się odnosi. Informacje na temat przepisów dotyczących praw autorskich, które obowiązują w państwie członkowskim odpowiedzialnym za niniejszą stronę, znajdują się w informacji prawnej.