

[Startside](#) > ... > [Anlæggelse Af Retssag](#) > [Det Europæiske Civilretlige Atlas](#) > [Offentlige Dokumenter](#) > [Czechia](#)

Offentlige dokumenter

Tjekkiet



Tjekkiet

Artikel 24, stk. 1, litra a) - hvilke sprog EU-landene vil acceptere for offentlige dokumenter, der fremlægges for deres myndigheder i henhold til artikel 6, stk. 1, litra a)

Tjekkisk, slovakisk

Artikel 24, stk. 1, litra b) - en vejledende liste over de offentlige dokumenter, der henhører under denne forordnings anvendelsesområde

- *Fødselsattest*
- *Vielsesattest*
- *Dødsattest*
- *Registreret partnerskabscertifikat*
- *Bevis for retlig handleevne til at gifte sig*
- *Bevis for retlig handleevne til at indgå registreret partnerskab*
- *Komplet kopi af civilstandsattester*
- *Attestering af oplysningerne i civilstandsregistret*
- *Attestering af de oplysninger, der er anført i samlingen af retsakter eller det dobbelte civilstandsregister, som blev ført frem til den 31. december 1958*
- *Afgørelse om godkendelse af ændring af navn eller fornavn*
- *Attestering af ægteskab*
- *Uddrag af retsbogen for fysiske personer*
- *Notarielt dokument, der bekræfter, at en person er i live*
- *Meddelelse af data fra et folkeregister til en fysisk person*
- *Bevis for anerkendelse af faderskab til et barn, der er født eller bliver født*
- *Attestering af ægteskab (som udstedt af en tjekkisk diplomatisk repræsentation i udlandet)*
- *Retsafgørelse om de forhold, der er nævnt i forordningens artikel 2, stk. 1 - f.eks.:*

dom om fastlæggelse af fødselsdatoen for en mindreårig

dom om fastlæggelse af dødsfald

dom om fastlæggelse af dagen for dødsfald

dom om tilkendelse af retten til at gifte sig til en mindreårig

dom om anerkendelse af en mindreårigs retlige handleevne

skilsmisdom

dom om fastlæggelse af faderskab

dom om fastlæggelse af moderskab

dom om adoption af en mindreårig eller dom om adoption af en myndig person.

Artikel 24, stk. 1, litra c) - listen over de offentlige dokumenter, som kan vedhæftes flersprogede standardformularer som en passende oversættelseshjælp

- Fødselsattest (fødsel)
- Dødsattest (dødsfald)
- Vielsesattest (ægteskab)
- Bevis for retlig handleevne til at gifte sig (ægteskabsevne)
- Registreret partnerskabscertifikat (registreret partnerskab)
- Bevis for retlig handleevne til at indgå registreret partnerskab (handleevne til at indgå registreret partnerskab)
- Uddrag fra retsbogen for fysiske personer (manglende retsbog i den medlemsstat, hvor den pågældende er statsborger)
- Meddelelse af data fra et folkeregister til en fysisk person (opholdssted og/eller bopæl)

Artikel 24, stk. 1, litra d) - lister over personer, der i overensstemmelse med national ret er kvalificerede til at udarbejde bekræftede oversættelser, når der findes sådanne lister

- Edsvorne oversættere i henhold til lov nr. 354/2019 om edsvorne oversættere og tolke – liste over edsvorne oversættere findes på justitsministeriets websted: <https://seznat.justice.cz/>

I det tjekkiske retssystem kan edsvorne oversættere oversætte alle offentlige dokumenter uden undtagelse.

- Tjekkiets diplomatiske repræsentationer bekræfter oversættelser af offentlige dokumenter, jf. artikel 18, stk. 3, litra e), i lov nr. 150/2017 om udenrigstjenesten.

I praksis betyder det, navnlig når der er tale om oversættelser til tjekkisk af dokumenter om civilstand udstedt af et andet land, enten at ansøgeren selv fremsender en oversættelse af det offentlige dokument, der derefter bekræftes af den diplomatiske repræsentation, eller at den diplomatiske repræsentation selv foretager oversættelsen og efterfølgende bekræfter den.

Den diplomatiske repræsentation bekræfter oversættelsen af det offentlige dokument med en påtegning, efter at have kontrolleret, at den oversættelse af det offentlige dokument, som ansøgeren har fremsendt, eller som den diplomatiske repræsentation har foretaget, er præcis. Oversættelsen bekræftes, hvis den oversættelse, som ansøgeren har fremsendt, er korrekt, og hvis det dokument, hvis oversættelse ønskes bekræftet, fremsendes i originaludgave eller i form af en bekræftet kopi.

Den diplomatiske repræsentation kan afvise at bekræfte oversættelsen af et offentligt dokument, hvis konsulatsejersmanden ikke har et tilstrækkeligt kendskab til det sprog, på hvilket dokumentet er udarbejdet, eller hvis myndighederne i det land, hvor den diplomatiske repræsentation er beliggende, ikke anerkender oversættelser foretaget eller bekræftet af en diplomatisk repræsentation.

Tjekkiets diplomatiske repræsentationer foretager ikke oversættelser.

Artikel 24, stk. 1, litra e) - en vejledende liste over de typer af myndigheder, der efter national ret er bemyndiget til at udstede bekræftede kopier

Attestering af, at en genpart eller kopi er i overensstemmelse med dokumentet (attestering af ægthed), udstedes af:

- regionale myndigheder
- kommunale myndigheder i kommuner med udvidede beføjelser
- kommunale myndigheder, distrikts- eller enhedsmyndigheder under de territorielt opdeltede præfekturer samt distriktsmyndighederne i Prag, idet listen er indeholdt i en gennemførelsesretsakt (listen over kommunale myndigheder, der udfærdiger attestering og legalisering, findes i bilag 1 til dekret nr. 36/2006 om attestering af en genparts eller kopis overensstemmelse med dokumentet og attestering af underskriftens ægthed, som ændret)
- militærtjenester
- indehaveren af posttilladelsen (Česká pošta)

- det tjekkiske handelskammer
- notarer
- tjekkiske diplomatiske repræsentationer (konsulære myndigheder) i udlandet.

Artikel 24, stk. 1, litra f) - oplysninger om, på hvilken måde bekræftede oversættelser og bekræftede kopier kan identificeres

Bekræftede oversættelser

1. Bekræftelse af oversættelsen

På første side af den skriftlige oversættelse angiver den edsvorne oversætter udgangssproget for oversættelsen, og på sidste side påføres oversætterens påtegning, stempel og fulde navn. Originaludgaven af det oversatte dokument eller en bekræftet kopi heraf skal være forsvarligt vedhæftet den sidste side i den skriftlige oversættelse.

Oversætterens påtegning består af følgende elementer:

- den edsvorne oversætters navn
- kundens navn, hvis der er tale om en offentlig myndighed
- kundens referencenummer, hvis der er tale om en offentlig myndighed, og hvis oversætteren har modtaget det
- en påtegning, hvis oversætteren har benyttet en konsulent i forbindelse med specifikke delspørgsmål, og
- det dokumentnummer, under hvilket oversættelsen er registreret i oversættelsesregisteret.

Er der foretaget en delvis oversættelse, skal påtegningen også indeholde en angivelse af, hvilken del der er blevet oversat.

Når den edsvorne oversætter har benyttet en konsulent i forbindelse med specifikke delspørgsmål, skal påtegningen også indeholde navnet på denne konsulent, årsagen til, at den edsvorne oversætter har benyttet denne, og de specifikke delspørgsmål, som konsulenten har undersøgt.

Indeholder oversætterens påtegning oplysninger, der også skal tilgå oversættelsesregisteret, skal den edsvorne oversætter anføre disse oplysninger i et særligt format med henblik på indførelse i oversættelsesregisteret (jf. artikel 39 i og bilag 3 til dekret nr. 506/2020 om tolkning og oversættelse).

De obligatoriske oplysninger kan suppleres med den edsvorne oversætters adresse og andre elementer som f.eks. vedkommendes telefonnummer, e-mailadresse, identifikator for den digitale postkasse og registreringsnummer i kammeret for autoriserede oversættere og tolke i Den Tjekkiske Republik. Antallet af sider og ark i oversættelsen skal også anføres.

Oversætterens påtegning skal altid anføres på målsproget.

2. En tjekkisk diplomatisk repræsentations bekræftelse af, at oversættelsen er en korrekt gengivelse af et offentligt dokument

I praksis betyder det, navnlig når der er tale om oversættelser til tjekkisk af dokumenter om civilstand udstedt af et andet land, enten at ansøgeren selv fremsender en oversættelse af det offentlige dokument, hvis korrekthed derefter bekræftes af den diplomatiske repræsentation, eller at den diplomatiske repræsentation selv foretager oversættelsen og efterfølgende bekræfter den.

Den diplomatiske repræsentation bekræfter oversættelsen af det offentlige dokument med en påtegning, efter at have kontrolleret, at oversættelsen af det offentlige dokument, som ansøgeren har fremsendt, eller som den diplomatiske repræsentation har foretaget, er præcis. Oversættelsen bekræftes, hvis den oversættelse, som ansøgeren har fremsendt, er korrekt, og hvis det dokument, hvis oversættelse ønskes bekræftet, fremsendes i originaludgave eller i form af en bekræftet kopi.

Den diplomatiske repræsentation kan afvise at bekræfte, at oversættelsen er en korrekt gengivelse af et offentligt dokument, hvis konsulatsejersmanden ikke har et tilstrækkeligt kendskab til det sprog, på hvilket dokumentet er udarbejdet, eller hvis myndighederne i det land, hvor den diplomatiske repræsentation er

beliggende, ikke anerkender oversættelser foretaget eller bekræftet af en diplomatisk repræsentation.

Tjekkiets diplomatiske repræsentationer foretager ikke oversættelser.

Bekræftelsespåtegningen vedrørende en oversættelses rigtighed består af følgende elementer:

- *navn på den diplomatiske repræsentation*
- *bekræftelsens løbenummer som opført i bekræftelsesregistret*
- *det sprog, dokumentet er oversat fra*
- *det sprog, dokumentet er oversat til*
- *oplysninger om, hvorvidt oversættelsen er udfærdiget af den diplomatiske repræsentation eller fremlagt af den anmodende part*
- *oplysninger om, hvorvidt der er tale om en komplet eller delvis oversættelse*
- *fornavn(e), efternavn(e) og underskrift(er) på/af den person, der bekræfter oversættelsens rigtighed*
- *officielt stempel*
- *sted og dato for bekræftelsen af oversættelsens rigtighed.*

Bekræftede kopier

Attesteringen af en genparts eller kopis overensstemmelse med dokumentet (attestering af ægthed) i form af en bekræftelsespåtegning eller et officielt stempel anføres på dokumentet eller på et ark, der er forsvarligt vedhæftet dokumentet. Bekræftelsespåtegningen består af følgende elementer:

- *myndighedens navn*
- *attesteringens løbenummer som opført i bekræftelsesregistret*
- *angivelse af, at det bekræftede dokument er helt identisk med det oprindelige dokument, og oplysninger om, hvorvidt der er tale om en original, et tidligere bekræftet dokument, et dokument, der er resultatet af den godkendte konvertering af dokumenter, en genpart eller en kopi, der er udfærdiget på grundlag af sagsmappen, eller en kopi af en skriftlig afgørelse eller af konklusionerne i en afgørelse truffet i henhold til en specifik lov*
- *dokumentets sideantal*
- *oplysninger om, hvorvidt det bekræftede dokument er en komplet eller delvis genpart eller kopi*
- *oplysninger om, hvorvidt det dokument, som danner grundlag for det bekræftede dokument, er forsynet med en synlig sikkerhedskomponent, som indgår i det juridisk signifikante indhold i det pågældende dokument (f.eks. et hologram)*
- *attesteringsdatoen*
- *fornavn(e), efternavn(e) og underskrift på/af den person, der stod for attesteringen (embedsmand, borgmester eller viceborgmester, medarbejder i en militærtjeneste, medarbejder hos indehaveren af posttilladelsen eller medarbejder i Den Tjekkiske Republiks handelskammer).*

Artikel 24, stk. 1, litra g) - oplysninger om de særlige karakteristika ved bekræftede kopier

Attesteringen af ægtheden anføres på det bekræftede dokument i form af en bekræftelsespåtegning på hvert af arkene, eller også samles arkene i det bekræftede dokument på forsvarlig vis ved hjælp af en snor, hvorpå der sidder en etiket. Den selvklæbende etiket skal være forsynet med et officielt stempel på begge sider, således at en del af det officielle stempel fremgår af det bekræftede dokument.

Hvis der ikke er nok plads på det bekræftede dokument til den pågældende bekræftelsespåtegning, skal denne anføres på et særskilt ark, der er forsvarligt vedhæftet det bekræftede dokument ved hjælp af en selvklæbende etiket (se ovenfor).

Hvis det bekræftede dokument består af et eller flere ark, og der kun er skrevet på den ene af siderne, overstreges den blanke side fra øverste venstre hjørne til nederste højre hjørne, og bekræftelsespåtegningen anføres på den side, der bekræftes.

Hvis der er et tomt felt i teksten i det bekræftede dokument eller mellem bekræftelsespåtegningen og teksten i det bekræftede dokument, overstreger den bekræftende person dette tomme felt fra øverste venstre hjørne til nederste højre hjørne.

Bilag 2 til dekret nr. 36/2006 om attestering af en genparts eller kopis overensstemmelse med dokumentet og

attestering af underskriftens ægthed, som ændret, indeholder skabelonen for bekræftelsespåtegningen.

Bekræftelsespåtegningen anføres på det bekræftede dokument på følgende måder:

- *påførsel af et stempel og en håndskreven angivelse af ovenstående oplysninger*
- *en computerskrevet tekst med ovenstående oplysninger. Teksten trykkes på en selvklæbende etiket, på dokumentet eller et særskilt ark. Etiketten klæbes fast på det bekræftede dokument og skal være forsynet med et officielt stempel, således at en del af det officielle stempel fremgår af etiketten. Er bekræftelsespåtegningen trykt på et særskilt ark, vedhæftes dette på forsvarlig vis det bekræftede dokument, eller*
- *en computerskrevet tekst med ovenstående oplysninger skrevet i hånden.*

■ Sidste opdatering: 06/01/2025

De nationale sprogudgaver af denne side vedligeholdes af de respektive EU-lande. Oversættelserne er lavet af Europa-Kommissionen. Eventuelle ændringer af originalen, som de kompetente nationale myndigheder har lavet, er muligvis ikke gengivet i oversættelserne. Europa-Kommissionen påtager sig ingen form for ansvar for oplysninger eller data, der optræder i nærværende dokument, eller hvortil der henvises heri. Med hensyn til de ophavsretlige regler i den medlemsstat, der er ansvarlig for nærværende side, henvises der til den juridiske meddelelse.