

[Uz Sākumlapu](#) > ... > [Prasības iesniegšana Tiesā](#) > [Eiropas Tiesiskās Sadarbības Atlants Civillietās](#) > [Maza Apmēra Prasības](#) > [Romania](#)

Maza apmēra prasības

Rumānija



Rumānija

KOMPETENTO TIESU/UESTĀŽU MEKLĒŠANA

Ar zemāk pieejamā rīka palīdzību varat atrast tiesas(u) vai iestādi(es), kuras(u) kompetencē ir kāds konkrēts Eiropas Savienības tiesību akts. Ņemiet vērā, ka, lai arī esam centušies darīt visu iespējamo, lai nodrošinātu rezultātu precizitāti, dažos izņēmuma gadījumos kompetence var būt norādīta neprecīzi.

25. panta 1. punkta a) apakšpunkts. Kompetentās tiesas

Piekritība izskatīt maza apmēra prasības pirmajā instancē ir rajonu tiesām. To spriedumus var pārsūdzēt tikai tribunālā, pārsūdzību iesniedzot 30 dienu laikā pēc lēmuma izsniegšanas. Sk. I/10. panta 2. punktu Valdības ārkārtas rīkojumā Nr. 119/2006 par dažiem pasākumiem, kas vajadzīgi noteiktu Kopienas regulu piemērošanai no dienas, kad Rumānija pievienojas ES, kas apstiprināts ar Likumu Nr. 191/2007 ar turpmākiem grozījumiem un papildinājumiem.

25. panta 1. punkta b) apakšpunkts. Saziņas līdzekļi

- Saskaņā ar CPK 148. panta 2. punktā noteikto parasto kārtību pieteikumu, kas iesniegts tiesā personīgi vai uz pilnvaras pamata, var rakstīt elektroniskā formātā, ja tas atbilst likumā noteiktajiem nosacījumiem (ja nepieciešams, ir piemērojama arī šī regula gadījumos, ja CPK pieprasa, lai pušu iesniegumi, argumenti vai secinājumi vai citi procesuālie dokumenti, kas iesniegti tiesā, būtu rakstiski – CPK 148. panta 3. punkts).
- Saskaņā ar CPK 199. panta 1. punktā noteikto parasto kārtību prasības pieteikums (*cerere de chemare în judecată*), kas iesniegts personīgi vai uz pilnvaras pamata, pa pastu, ar kurjera starpniecību, pa faksu, ieskenējot un nosūtot pa e-pastu vai kā elektronisks dokuments, tiek reģistrēts un apzīmogots ar saņemšanas datumu.
- N.B.: Īpašajā mazo prasību procedūrā (attiecībā uz iekšējiem strīdiem) prasības iesniedzējs uzsāk šo procesu, aizpildot pieteikuma veidlapu un iesniedzot vai nosūtot to kompetentajai tiesai pa pastu vai izmantojot jebkādu citu līdzekļus, kas ļauj izsniegt apstiprinājumu par saņemšanu (CPK 1029. panta 1. punkts).

25. panta 1. punkta c) apakšpunkts. Iestādes vai organizācijas, kas sniedz praktisku palīdzību

Saskaņā ar 11. panta 1. punktu Regulā Nr. 861/2007 ar turpmākiem grozījumiem un papildinājumiem praktisku palīdzību pieteikuma veidlapas aizpildīšanā sniedz advokāti, ko šajā nolūkā rotācijas kārtībā ik pēc trim mēnešiem juridiskās palīdzības dienesta ietvaros ieceļ advokātu kolēģija. Šādi iecelto advokātu saraksts un viņu kontaktinformācija tiek publicēta Rumānijas Advokātu kolēģiju savienības un katras advokātu kolēģijas tīmekļa vietnē un nosūtīta katrai tiesai publicēšanai uz vietas un tiesu portālā. Par sniegto praktisko palīdzību advokātam ir tiesības uz honorāru, kas noteikts saskaņā ar likumu noslēgtajā protokolā, ar ko nosaka honorārus, kas maksājami advokātiem par ārpustiesas un juridiskās palīdzības pakalpojumu sniegšanu. Advokātam nav tiesību saņemt no personas, kurai sniegta palīdzība, nekāda veida atalgojumu vai citu atlīdzību. Sk. I/10. panta 1. punktu Valdības ārkārtas rīkojumā Nr. 119/2006 par dažiem pasākumiem, kas vajadzīgi noteiktu Kopienas

regulu piemērošanai no dienas, kad Rumānija pievienojas ES, kas apstiprināts ar Likumu Nr. 191/2007 ar turpmākiem grozījumiem un papildinājumiem.

25. panta 1. punkta d) apakšpunkts. Elektronisko pakalpojumu un saziņas līdzekļi, lai izteiktu piekrišanu to izmantošanai

- CPK 154. panta 6. un 6¹. punkts

Pavēstes un citus procesuālos dokumentus var izsniegt tiesas sekretārs un pa faksu, e-pastu vai citiem līdzekļiem, kas nodrošina dokumenta satura nosūtīšanu un apstiprinājumu par saņemšanu, ja attiecīgā puse šim nolūkam ir norādījusi tiesai savu kontaktinformāciju. Izsniedzamajiem procesuālajiem dokumentiem pievieno kvalificētu elektronisko parakstu vai uzlabotu elektronisko parakstu, kura pamatā ir Rumānijas valsts iestādes vai struktūras elektroniskā paraksta sertifikāts, kas aizstāj tiesas zīmogu un tiesas sekretāra parakstu kā obligātās atsauces uz pavēstes (jaunā Civilprocesa kodeksa 154. panta 6. punkts).

Pavēstes un citus procesuālos dokumentus uzskata par izsniegtiem, kad no izmantotās sistēmas ir saņemts ziņojums, kurā norādīts, ka tie ir nonākuši pie adresāta saskaņā ar viņa sniegto informāciju (jaunā Civilprocesa kodeksa 154. panta 6¹. punkts).

- CPK 205. panta 2. punkts

Atbildē norāda: atbildētāja vārdu, uzvārdu, personas identifikācijas numuru un domicila vai dzīvesvietas adresi vai — juridisko personu gadījumā — nosaukumu un juridisko adresi un attiecīgā gadījumā reģistrācijas kodu vai nodokļu maksātāja identifikācijas numuru, ieraksta numuru komercreģistrā vai juridisko personu reģistrā, kā arī bankas kontu, ja prasītājs to jau nav minējis prasībā. Attiecīgi piemēro 148. panta 1. punkta otro teikumu. Ja atbildētājs dzīvo ārzemēs, atbildē norāda arī adresi Rumānijā, uz kuru tiks nosūtīti visi paziņojumi par lietu.

- CPK 194. panta a) punkts

Prasības pieteikumā norāda:

pušu vārdus un uzvārdus, domicila vai dzīvesvietas adreses vai — attiecībā uz juridiskām personām — to nosaukumu un juridisko adresi. Tajā iekļauj arī personas identifikācijas numuru vai attiecīgā gadījumā reģistrācijas kodu vai nodokļu maksātāja identifikācijas numuru, reģistrācijas numuru komercreģistrā vai juridisko personu reģistrā, kā arī prasības iesniedzēja un atbildētāja bankas kontu, ja pusēm ir vai arī šie identifikācijas elementi ir piešķirti saskaņā ar likumu tiktāl, ciktāl tie ir zināmi prasības iesniedzējam. Attiecīgi piemēro 148. panta 1. punkta otro teikumu. Ja prasītājs dzīvo ārzemēs, atbildē norāda arī adresi Rumānijā, uz kuru tiks nosūtīti visi paziņojumi par lietu.

- CPK 148. panta 1.-3. punkts

1) Jebkurš tiesai adresēts pieprasījums jāiesniedz rakstiski, un tajā jāiekļauj tās tiesas nosaukums, kurai tas adresēts, pušu vārds, uzvārds, domicila vai dzīvesvietas adrese vai attiecīgā gadījumā to uzņēmuma nosaukums un vieta, pārstāvju vārds un uzvārds, domicila vai dzīvesvietas adrese, attiecīgā gadījumā, prasības priekšmets un summa, prasības pamatojums un paraksts. Vajadzības gadījumā pieprasījumā jāiekļauj arī e-pasta adrese vai kontaktinformācija, ko puses norādījušas šim nolūkam, kā arī tālruna numurs, faksa numurs un tamlīdzīgi dati.

2) Pieteikumi, kas iesniegti personīgi vai ar likumīgā pārstāvja starpniecību, var būt elektroniskā formātā, ja tie atbilst likumā paredzētajiem nosacījumiem.

3) Šā panta 2. punkta noteikumus attiecīgi piemēro arī gadījumos, kad šis kodekss paredz, ka pušu iesniegumi, argumenti vai secinājumi, vai jebkādi citi procesuālie dokumenti jāiesniedz tiesā rakstiski.

- CPK 169. pants

Pēc lietas ierosināšanas tiesā pieteikumus, atbildes vai citus dokumentus advokāts vai juridiskais konsultants, ja pusēm tāds ir, var nosūtīt tieši tiesai. Šādā gadījumā pieprasījuma saņēmējs apliecina tiesā iesniegtās kopijas saņemšanu vai, attiecīgā gadījumā, jebkādā citā veidā, kas nodrošina šīs procedūras pabeigšanu.

- CPK 199. panta 1. punkts

1) Prasību, ko iesniegusi pati persona vai tās likumīgais pārstāvis, vai kas iesniegta, izmantojot pastu, kurjerpastu, faksu vai ieskenējot un iesūtot pa e-pastu vai kā elektronisku dokumentu, reģistrē un tai uzliek spiedogu ar saņemšanas datumu.

- CPK 149. panta 4. punkts

4) Ja prasības pieteikums saskaņā ar likumu ir nosūtīts pa faksu vai e-pastu, tiesas sekretāram automātiski ir pienākums uz tās puses rēķina, kurai tas ir jādara, izgatavot prasības pieteikuma kopijas. Turpina piemērot 154. panta 6. punkta noteikumus.

Īpašajā procedūrā maza apmēra prasībām (attiecībā uz iekšējiem strīdiem) prasības iesniedzējs uzsāk šo procesu, aizpildot pieteikuma veidlapu un iesniedzot vai nosūtot to kompetentajai tiesai pa pastu vai izmantojot jebkādu citu līdzekli, kas ļauj izsniegt apstiprinājumu par saņemšanu (CPK 1029. panta 1. punkts).

25. panta 1. punkta e) apakšpunkts. Personas vai profesiju veidi, kam ir pienākums pieņemt dokumentu izsniegšanu vai pārējo rakstisko saziņu, izmantojot elektroniskos līdzekļus

- Ja tiesa saskaņā ar likumu paziņo procesuālos dokumentus elektroniski, pusēm ir pienākums pieņemt šādus paziņojumus. Tas attiecas tikai uz gadījumiem, kad puses (vai to pārstāvji, tostarp advokāti) ir norādījušas savu e-pasta adresi (*skatīt arī atbildi uz d) apakšpunktu*).
- Ja puse saskaņā ar likumu paziņo procesuālos dokumentus elektroniski, pusēm ir pienākums pieņemt šādus paziņojumus.

25. panta 1. punkta f) apakšpunkts. Tiesas nodevas un maksājumu veidi

Valdības ārkārtas rīkojuma Nr. 80/2013 par tiesas zīmognodevām 10. panta 1. punkta b) apakšpunkts, 2. un 3. punkts

1) Attiecībā uz izpildi turpmāk uzskaitītajiem pieteikumiem piemēro šādas nodevas:

[...] b) pieteikums par izpildes, tostarp pagaidu izpildes, apturēšanu — 50 RON.

2) Ja izpilde tiek apstrīdēta, nodevu aprēķina, pamatojoties uz to preču vērtību, kuru izpilde tiek apstrīdēta, vai uz attiecīgā parāda summu, ja parāds ir mazāks par preču vērtību. Šī nodeva nedrīkst pārsniegt 1000 RON neatkarīgi no strīda summas. Ja izpildes priekšmetu nevar novērtēt naudā, izpildes pārsūdzēšana nodeva būs 100 RON.

3) Ja iebildums pret izpildes procesu saskaņā ar Civilprocesa kodeksa 712. panta 2. punktā paredzētajiem nosacījumiem attiecas arī uz faktiskiem vai juridiskiem iemesliem, kas saistīti ar likuma būtību, zīmognodevu nosaka saskaņā ar 3. panta 1. punktu.

Valdības ārkārtas rīkojuma Nr. 80/2013 par tiesas zīmognodevām 33. panta 1. punkts

Tiesas zīmognodevas maksā avansā, izņemot gadījumus, kad to paredz tiesību akti.

Valdības ārkārtas rīkojuma Nr. 80/2013 par tiesas zīmognodevām 40. panta 1. punkta 1[^]1. un 2. apakšpunkts

Tiesas zīmognodevas maksātājs var samaksāt skaidrā naudā, ar bankas pārskaitījumu vai izmantojot attālinātu/tiešsaistes elektronisko maksājumu sistēmu, ieskaitot to atsevišķā pašvaldības budžeta ieņēmumu kontā ar nosaukumu "Tiesas zīmognodevas un citas zīmognodevas", kas pieder tai teritoriāli administratīvajai vienībai, kurā atrodas fiziskās personas domicils vai dzīvesvieta vai attiecīgā gadījumā juridiskās personas juridiskā adrese. Tiesas zīmognodevas pārskaitīšanas izmaksas sedz maksātājs.

Tiesas zīmognodevas no maksātāja var iekasēt skaidrā naudā kasēs, kas atrodas jebkurā tiesā; līdz nākamās darba dienas beigām tās pārskaita uz pašvaldības budžeta ieņēmumu kontu ar nosaukumu "Tiesas zīmognodevas un citas zīmognodevas", kas pieder tai teritoriāli administratīvajai vienībai, kurā atrodas fiziskās personas domicils vai dzīvesvieta vai attiecīgā gadījumā juridiskās personas juridiskā adrese.

Ja maksātāja domicils, dzīvesvieta vai attiecīgā gadījumā juridiskā adrese neatrodas Rumānijā, tiesas zīmognodevu iemaksā tajā pašvaldības budžeta kontā, kas pieder tai administratīvi teritoriālajai vienībai, kurā

atrodas tiesa, kurā ceļ prasību vai iesniedz pieteikumu.

Maza apmēra prasībām, kas iesniegtas saskaņā ar Civilprocesa kodeksā vai Regulā par maza apmēra prasībām paredzēto īpašo procedūru, piemēro nodevu 50 RON apmērā, ja prasības vērtība nepārsniedz 2000 RON vai ja vērtība euro nepārsniedz 2000 RON ekvivalentu, un 200 RON apmērā — prasībām, kuru vērtība pārsniedz 2000 RON vai ekvivalentu summu euro. Sk.Valdības ārkārtas rīkojuma Nr. 80/2013 par tiesas zīmognodevām 6. panta 1. punktu

Piezīme. Tīmekļa vietnē <https://portal.just.ro/SitePages/acasa.aspx> apakšnodaļa par katru tiesu ar nosaukumu "Bine de ştiut" [Noderīgi fakti], kurā ietverta informācija par kontiem, kuros var iemaksāt zīmognodevu.

25. panta 1. punkta g) apakšpunkts. Pārsūdzības procedūra un kompetentās pārsūdzības tiesas

- Saskaņā ar regulas 17. pantu pārsūdzību var iesniegt tribunālam (otrās instances tiesai) 30 dienu laikā pēc lēmuma izsniegšanas (466. panta 1. punkts, 468. panta 1. punkts un 94. panta 1. punkta k) apakšpunkts saistībā ar CPK 95. panta 2. punktu).
- N.B.: Īpašajā mazo prasību procedūrā (attiecībā uz iekšējiem strīdiem) rajona tiesas lēmumu var pārsūdzēt tikai tribunālā, pārsūdzību iesniedzot 30 dienu laikā pēc lēmuma izsniegšanas (CPK 1033. panta 1. punkts).

25. panta 1. punkta h) apakšpunkts. Pārskatīšanas procedūra un kompetentās pārskatīšanas tiesas

- Parastās procedūras noteikumi:

pārsūdzību par galīgā sprieduma atcelšanu (ārkārtas pārsūdzību) var iesniegt, ja pieteikuma iesniedzējs nav pienācīgi uzaicināts ierasties tiesā un nav piedalījies tiesas procesā; pārsūdzību par atcelšanu iesniedz tai tiesai, kuras spriedums tiek apstrīdēts (CPK 503. panta 1. punkts un 505. panta 1. punkts);

sprieduma pārskatīšanu pēc būtības (vai nē) (ārkārtas pārsūdzību) var pieprasīt, ja pusei bija liegta iespēja ierasties tiesā no tās neatkarīgu apstākļu dēļ, un tā par to bija paziņojusi tiesai; pārskatīšanas pieteikums jāiesniedz tiesai, kas izsniegusi lēmumu, kura pārskatīšanu pieprasa (CPK 509. panta 1., 9. un 2. punkts un 510. panta 1. punkts);

pusei, kura nokavējusi termiņu, piešķir jaunu termiņu tikai tad, ja tā var sniegt pienācīgi pamatotus aizkavēšanās iemeslus; šajā nolūkā puse izpilda procesuālo dokumentu ne vēlāk kā 15 dienas pēc rīcības aizkavēšanas iemesla beigām un vienlaikus pieprasa jaunu termiņu; pārsūdzību gadījumā šis termiņš ir identisks tam, kas paredzēts pārsūdzības procedūrām; pieprasījumu par jaunu termiņu izskata tiesa, kas ir kompetenta izskatīt pieteikumu par tiesībām, kas tiek izmantotas noteiktajā termiņā (CPK 186. pants).

Uz pārskatīšanas pieteikumu attiecas tās tiesas jurisdikcija, kuras spriedums tiek apstrīdēts. Sk. I/10. panta 3. punktu Valdības ārkārtas rīkojumā Nr. 119/2006 par dažiem pasākumiem, kas vajadzīgi noteiktu Kopienas regulu piemērošanai no dienas, kad Rumānija pievienojas ES, kas apstiprināts ar Likumu Nr. 191/2007 ar turpmākiem grozījumiem un papildinājumiem.

25. panta 1. punkta i) apakšpunkts. Pieņemamās valodas

Rumāņu valoda.

■ Lapa atjaunināta: 17/02/2025

Šīs lapas dažādās valodu versijas uztur attiecīgās dalībvalstis. Tulkojumu veic Eiropas Komisijas dienestā. Varbūtējās izmaiņas, ko oriģinālā ieviesušas kompetentās valsts iestādes, iespējams, nav atsoguļotas tulkojumos. Eiropas Komisija neuzņemas nekādas saistības un atbildību par datiem, ko satur šis dokuments, vai informāciju un datiem, uz kuriem šajā dokumentā ir atsauces. Lūdzam skatīt juridisko paziņojumu, lai iepazītos ar autortiesību noteikumiem, ko piemēro dalībvalstī, kas ir atbildīga par šo lapu.