

[Αρχική Σελίδα](#) > ... > [Οικογενειακά Και Κληρονομικά Θέματα](#) > [Κληρονομιά](#) > [Πληροφορίες Για Τις Αρχές Που Εκδίδουν Ευρωπαϊκό Κληρονομητήριο](#) > Slovenia

Πληροφορίες για τις αρχές που εκδίδουν ευρωπαϊκό κληρονομητήριο

Περιεχόμενο που παρέχεται από



European Judicial Network
(in civil and commercial matters)



1 Είδη των μητρώων που τηρούνται στο κράτος μέλος τα οποία περιλαμβάνουν πληροφορίες ενδεχομένως σημαντικές για υποθέσεις κληρονομικής διαδοχής

- Κτηματολόγιο
- Ληξιαρχείο
- Μητρώο συμφωνιών του καθεστώτος περιουσιακών σχέσεων των συζύγων
- Μητρώο διαθηκών
- Σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων
- Μητρώο οχημάτων
- Νηολόγιο θαλάσσιων σκαφών και πλοίων
- Νηολόγιο αεροσκαφών
- Μητρώο πλασματικών εμπράγματος ασφαλειών και κατασχεθέντων κινητών
- Μητρώο αφερεγγυότητας (ανακοινώσεις στο πλαίσιο διαδικασιών αφερεγγυότητας)
- Μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών —βλ. σημείο 3
- Μητρώο δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας —βλ. σημείο 4
- Κεντρικό μητρώο τίτλων υπό μορφή λογιστικής εγγραφής —βλ. σημείο 5
- Μητρώο όπλων —βλ. σημείο 5

2 Πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε καθένα από τα μητρώα του κράτους μέλους, όπως παρατίθενται στο σημείο 1

Κτηματολόγιο

Το κτηματολόγιο είναι δημόσιο μητρώο στο οποίο καταχωρίζονται και δημοσιοποιούνται οι πληροφορίες σχετικά με τίτλους ιδιοκτησίας και νομικά δεδομένα που αφορούν ακίνητα. Περιλαμβάνει το κύριο μητρώο και βάση δεδομένων εγγράφων.

Το κύριο μητρώο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τίτλους ιδιοκτησίας και νομικά δεδομένα που αφορούν ακίνητα των οποίων η καταχώριση στο μητρώο προβλέπεται από τον νόμο, ενώ η βάση δεδομένων εγγράφων περιλαμβάνει τα έγγραφα που παρείχαν τη βάση για την καταχώριση στο κύριο μητρώο. Το κύριο μητρώο τηρείται ως κεντρική ηλεκτρονική βάση δεδομένων. Όλες οι πληροφορίες που καταγράφονται σε οποιοδήποτε κτηματολογικό δικαστήριο της Σλοβενίας καταχωρίζονται και τηρούνται στην εν λόγω κεντρική βάση δεδομένων. Η βάση δεδομένων εγγράφων είναι επίσης ηλεκτρονική. Περιέχει έγγραφα σχετικά με τις κτηματολογικές διαδικασίες που κινήθηκαν μετά την 1η Μαΐου 2011. Το κτηματολόγιο δεν οργανώνεται ούτε τηρείται ανά περιφέρεια. Όλα τα θέματα του κτηματολογίου οργανώνονται ομοιόμορφα για ολόκληρη τη χώρα στην κεντρική ηλεκτρονική βάση δεδομένων.

Το κτηματολόγιο τηρείται από τα κτηματολογικά δικαστήρια, δηλαδή τα τοπικά δικαστήρια. Η τήρηση του κτηματολογίου περιλαμβάνει τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την καταχώριση, τις καταχωρίσεις στο κύριο μητρώο και τη διατήρηση της βάσης δεδομένων εγγράφων. Όλες οι καταχωρίσεις στο κτηματολόγιο είναι δημόσιες, όπως και (υπό ορισμένες προϋποθέσεις) τα έγγραφα βάσει των οποίων έγιναν οι καταχωρίσεις στο κτηματολόγιο. Αυτό σημαίνει ότι οποιοσδήποτε μπορεί να συμβουλευτεί ή να αντιγράψει πληροφορίες από το κύριο μητρώο ή να ζητάει από το κτηματολογικό δικαστήριο να του χορηγήσει επικυρωμένο εκτυπωμένο αντίγραφο από το κτηματολόγιο. Όποιος μπορεί να αποδείξει έννομο συμφέρον έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το κτηματολογικό δικαστήριο να του χορηγήσει αντίγραφο εγγράφου από τη βάση δεδομένων εγγράφων και βεβαίωση ότι το πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου καταχωρίστηκε στη βάση δεδομένων εγγράφων. Όλα τα κτηματολογικά δικαστήρια πρέπει να συμμορφώνονται με το εν λόγω αίτημα. Ο νόμος περί κτηματολογίου (Zakon o zemljiški knjigi) καθορίζει τους κανόνες σχετικά με τα δικαιώματα και τα νομικά δεδομένα που καταχωρίζονται στο κτηματολόγιο, σχετικά με τη διαδικασία με την οποία το κτηματολογικό (τοπικό) δικαστήριο αποφασίζει για την καταχώριση, καθώς και σχετικά με τη λειτουργία και την τήρηση του κτηματολογίου.

Η πρόσβαση στις πληροφορίες του κεντρικού ηλεκτρονικού μητρώου παρέχεται δωρεάν μέσω της διαδικτυακής πύλης e-ZK (e-Land Register), η οποία αποτελεί μέρος της διαδικτυακής πύλης e-Sodstvo (e-Justice) (<https://evlozisce.sodisce.si/>). Μέσω της διαδικτυακής πύλης e-ZK, πρέπει να παρέχεται δωρεάν σε όλους πρόσβαση και εκτυπώσεις από το κύριο ηλεκτρονικό μητρώο των ακόλουθων πληροφοριών:

1. (τρεχουσών) πληροφοριών που έχουν καταχωριστεί και αφορούν συγκεκριμένο ακίνητο (απλό απόσπασμα από το κτηματολόγιο)·
2. προηγούμενων καταχωρισμένων πληροφοριών σχετικά με συγκεκριμένο ακίνητο που έχουν επισημείωση ότι έχουν διαγραφεί λόγω μεταγενέστερων καταχωρίσεων (ιστορικό απόσπασμα από το κτηματολόγιο)·
3. πληροφοριών σχετικά με συγκεκριμένο ασκηθέν δικαίωμα ή νομικό δεδομένο·
4. σε περίπτωση καταχώρισης εκκρεμούς αγωγής που σχετίζεται με ακίνητο (δευτερεύουσα καταχώριση με την οποία γνωστοποιείται δημοσίως το γεγονός ότι έχει κινηθεί κτηματολογική διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας το κτηματολογικό δικαστήριο δεν έχει εκδώσει τελεσίδικη απόφαση σχετικά με την καταχώριση), επίσης των ακόλουθων πληροφοριών:
 - της κατάστασης της διαδικασίας,
 - του περιεχομένου της πρότασης του κτηματολογίου και
 - του περιεχομένου των αποφάσεων του κτηματολογικού δικαστηρίου ή του δευτεροβάθμιου δικαστηρίου σχετικά με την καταχώριση.

Οι εν λόγω πληροφορίες μπορούν επίσης να λαμβάνονται σε έντυπη μορφή (επικυρωμένα έντυπα αντίγραφα) έναντι καταβολής τέλους σε οποιοδήποτε κτηματολογικό δικαστήριο, συμβολαιογράφο ή διοικητική μονάδα.

Ενώ οι πληροφορίες από το κύριο μητρώο είναι διαθέσιμες σε όλους, υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί σχετικά με τις έρευνες που μπορούν να πραγματοποιούνται. Λόγω των απαιτήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δεν επιτρέπεται η πρόσβαση του κοινού σε πληροφορίες σχετικά με κατόχους δικαιωμάτων τα οποία δεν συνδέονται με συγκεκριμένο ακίνητο, ακόμη και αν το λογισμικό καθιστά τεχνικά εφικτή την πρόσβαση στις εν λόγω πληροφορίες στο κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο. Αυτό σημαίνει ότι κανείς δεν έχει δικαίωμα πρόσβασης στις αποθηκευμένες πληροφορίες στο κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο που θα του παρείχαν τη δυνατότητα να διαπιστώσει αν ένα συγκεκριμένο πρόσωπο είναι κύριος ή κάτοχος άλλων δικαιωμάτων επί οποιουδήποτε ακινήτου. Ωστόσο, ορισμένα πρόσωπα / οντότητες έχουν το δικαίωμα να συμβουλευτούν και να εξαγάγουν τέτοιου είδους πληροφορίες. Σε αυτά περιλαμβάνονται οι εξής:

1. πιστωτής που ζητάει τις πληροφορίες για να εκτελέσει απαίτηση κατά συγκεκριμένου προσώπου, εάν είναι σε θέση να αποδείξει την ύπαρξη της απαίτησης με εκτελεστό έγγραφο που παρέχει τη δυνατότητα εκτέλεσης κατά του προσώπου ή με άλλα έγγραφα ή αποδείξεις βάσει των οποίων μπορεί να επιτραπεί η έκδοση διαταγής εξασφάλισης κατά του προσώπου αυτού, καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο που είναι σε θέση να αποδείξει έννομο συμφέρον·
2. κεντρική κρατική αρχή, εάν ζητάει τις πληροφορίες κατά τη διεξαγωγή διαδικασίας κατά του προσώπου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της·
3. συμβολαιογράφος που απαιτεί τις πληροφορίες για την εκτέλεση των συμβολαιογραφικών καθηκόντων του σύμφωνα με το δίκαιο που διέπει τους συμβολαιογράφους·
4. κάτοχος δικαιωμάτων σε σχέση με δικαιώματα που έχουν καταχωριστεί στο κτηματολόγιο προς όφελός του.

Η μεταβολή του προσώπου του κυρίου του ακινήτου σε περίπτωση κληρονομικής διαδοχής καταχωρίζεται αυτεπαγγέλτως στο κτηματολόγιο κατόπιν τελεσίδικης απόφασης επί της κληρονομικής διαδοχής. Σε απόφαση επί κληρονομικής διαδοχής, παρέχεται στο περιουσιακό στοιχείο κατάλληλος αναγνωριστικός κωδικός. Αυτό σημαίνει ότι δεν απαιτείται η υποβολή άλλων εγγράφων ή η αναζήτηση ή ταυτοποίηση του ακινήτου με οποιονδήποτε άλλο τρόπο για τη μεταβίβαση της κυριότητας.

Η αρχή της πίστης εφαρμόζεται στη νομική ισχύ των πληροφοριών σχετικά με τα δικαιώματα που έχουν καταχωριστεί στο κτηματολόγιο. Κανένα πρόσωπο που ενεργεί με εντιμότητα στις έννομες σχέσεις και βασίζεται στις πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματα που έχουν καταχωριστεί στο κτηματολόγιο δεν μπορεί να υποστεί αρνητικές συνέπειες. Η καταχώριση εμπράγματων δικαιωμάτων έχει συστατικό αποτέλεσμα· αυτό σημαίνει ότι, εκτός εάν ο νόμος προβλέπει διαφορετικά, οι τίτλοι ιδιοκτησίας αποκτώνται ή παύουν να ισχύουν κατά τον χρόνο που αρχίζει να παράγει αποτελέσματα η καταχώριση στο κτηματολόγιο. Επίσης, οι καταχωρίσεις παράγουν αποτελέσματα δημοσιότητας· αυτό σημαίνει ότι, εάν επιτρέπεται η καταχώριση δικαιώματος ή νομικού γεγονότος, το εν λόγω δικαίωμα ή νομικό γεγονός, όπως αυτό έχει καταχωριστεί στο κτηματολόγιο, θεωρείται ότι είναι γνωστό σε όλους από τις εργάσιμες ώρες που αρχίζουν στο κτηματολόγιο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα κατά την οποία το κτηματολόγιο κατέγραψε την παραλαβή της πρότασης για την καταχώριση του δικαιώματος ή του νομικού γεγονότος στο κτηματολόγιο ή την παραλαβή του εγγράφου βάσει του οποίου έχει εκδώσει απόφαση αυτεπαγγέλτως σχετικά με την εν λόγω καταχώριση και ότι κανείς δεν μπορεί να ισχυριστεί ότι το δικαίωμα ή το γεγονός δεν ήταν γνωστό σε αυτόν από το εν λόγω χρονικό σημείο. Εάν ένα δικαίωμα ή ένα νομικό γεγονός του οποίου η καταχώριση στο κτηματολόγιο προβλέπεται από τον νόμο δεν έχει πράγματι καταχωριστεί, θεωρείται ότι τρίτος δεν γνωρίζει το εν λόγω δικαίωμα ή νομικό γεγονός, εκτός αν αποδειχθεί το αντίθετο.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Ανώτατο Δικαστήριο της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Vrhovno sodišče Republike Slovenije), Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 366 4444, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: urad.vsrs@sodisce.si.

Ληξιαρχείο

Οι αλλοδαπές αρχές δεν έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες του ληξιαρχείου. Το άρθρο 27 του νόμου περί ληξιαρχικών πράξεων (Zakon o matičnem registru) προβλέπει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του ληξιαρχείου μπορούν να χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του υπουργείου που είναι αρμόδιο για τις εσωτερικές διοικητικές υποθέσεις και από αρμόδια αρχή για την εκτέλεση των επίσημων καθηκόντων τους, καθώς και από άλλους χρήστες που εξουσιοδοτούνται από τον νόμο ή ενεργούν σύμφωνα με τη γραπτή συγκατάθεση του προσώπου.

Η πρόσβαση στο ληξιαρχείο είναι δυνατή μέσω της πύλης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (eUprava), μολοντί απαιτείται εγγραφή με τη χρήση ψηφιακής ταυτότητας.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Εσωτερικών Διοικητικών Υποθέσεων, Τμήμα Εγγραφής του Πληθυσμού και Δημόσιων Εγγράφων (Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za upravne notranje zadeve, Sektor za registracijo prebivalstva in javne listine), Litostrojska cesta 54, 1501 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 428 4961, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: gp.mnz@gov.si.

Μητρώο συμφωνιών του καθεστώτος περιουσιακών σχέσεων των συζύγων

Το μητρώο συμφωνιών του καθεστώτος περιουσιακών σχέσεων των συζύγων καταρτίστηκε και τηρείται από τον Συμβολαιογραφικό Σύλλογο της Σλοβενίας (Notarska zbornica Slovenije) [άρθρα 90 και 92 του οικογενειακού κώδικα (Družinski zakonik)].

Σύμφωνα με το άρθρο 91 του οικογενειακού κώδικα, το μητρώο συμφωνιών του καθεστώτος περιουσιακών σχέσεων των συζύγων περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις συμφωνίες που συνάπτονται για τη ρύθμιση των περιουσιακών σχέσεων. Το μητρώο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- τον αύξοντα αριθμό και την ημερομηνία της καταχώρισης·
- τα ονόματα των συζύγων ή των μόνιμων συντρόφων σε σχέση ελεύθερης συμβίωσης, τον προσωπικό

εθνικό αριθμό ταυτότητας (EMŠO) ή την ημερομηνία, τον τόπο και τη χώρα γέννησης κάθε συζύγου ή μόνιμου συντρόφου σε σχέση ελεύθερης συμβίωσης που είναι αλλοδαπός, καθώς και τη διεύθυνση μόνιμης ή προσωρινής διαμονής των συζύγων ή των μόνιμων συντρόφων σε σχέση ελεύθερης συμβίωσης·

- το όνομα και την καταστατική έδρα του συμβολαιογράφου στον οποίο κατατέθηκε η συμφωνία για το καθεστώς των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων·
- την ημερομηνία κατά την οποία συνάφθηκε, άρχισε να ισχύει, τροποποιήθηκε και παύει να ισχύει η συμφωνία για το καθεστώς των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων.

Οι πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 91 του οικογενειακού κώδικα συλλέγονται και χρησιμοποιούνται για να αποδειχθεί η ύπαρξη συμφωνίας για το καθεστώς των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων (άρθρο 93 παράγραφος 1 του οικογενειακού κώδικα). Ο δημόσιος χαρακτήρας των πληροφοριών σχετικά με την ύπαρξη συμφωνίας για το καθεστώς των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων δεν επηρεάζει τους γενικούς κανόνες περί πίστης στο κτηματολόγιο και σχετικά με την απόκτηση τίτλου ιδιοκτησίας, όπως προβλέπεται από το δίκαιο που διέπει τις περιουσιακές σχέσεις και το δίκαιο που διέπει το κτηματολόγιο (άρθρο 93 παράγραφος 3 του οικογενειακού κώδικα). Εάν μια συμφωνία για το καθεστώς των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων δεν καταχωριστεί στο μητρώο, θεωρείται ότι το εκ του νόμου προβλεπόμενο καθεστώς ρύθμισης των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων εφαρμόζεται στις περιουσιακές σχέσεις μεταξύ των συζύγων (άρθρο 94 του οικογενειακού κώδικα).

Ο Συμβολαιογραφικός Σύλλογος της Σλοβενίας διασφαλίζει τη δημοσιοποίηση των πληροφοριών που καταχωρίζονται στο μητρώο συμφωνιών του καθεστώτος περιουσιακών σχέσεων των συζύγων. Σύμφωνα με το άρθρο 93 παράγραφος 2 του οικογενειακού κώδικα, δημοσιοποιούνται οι ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με τις περιουσιακές σχέσεις των συζύγων οι οποίες έχουν καταχωριστεί στο μητρώο:

- τα ονόματα και οι διευθύνσεις της μόνιμης ή προσωρινής διαμονής των συζύγων ή των μόνιμων συντρόφων σε σχέση ελεύθερης συμβίωσης·
- το όνομα και η καταστατική έδρα του συμβολαιογράφου στον οποίο κατατέθηκε η συμφωνία για το καθεστώς των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων·
- η ημερομηνία κατά την οποία η συμφωνία για το καθεστώς των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων καταχωρίστηκε στο μητρώο, συνάφθηκε, άρχισε να ισχύει, τροποποιήθηκε και παύει να ισχύει.

Δημόσιες πληροφορίες σχετικά με το μητρώο και τα στοιχεία επικοινωνίας διατίθενται στον ιστότοπο του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου της

Σλοβενίας: <https://www.notar-z.si/registri/register-pogodb-o-ureditvi-premozenjskopравnih-razmerij>.

Όσον αφορά τη φύλαξη και το δικαίωμα επισκόπησης της συμφωνίας για τις περιουσιακές σχέσεις των συζύγων, το άρθρο 88 του οικογενειακού κώδικα προβλέπει ότι οι συμφωνίες για το καθεστώς των περιουσιακών σχέσεων των συζύγων φυλάσσονται από τους συμβολαιογράφους σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν τους συμβολαιογράφους. Το περιεχόμενο της συμφωνίας για τις περιουσιακές σχέσεις των συζύγων μπορεί να εξετάζεται από πρόσωπα στα οποία επιτρέπεται να το πράττουν σύμφωνα με το δίκαιο που διέπει τους συμβολαιογράφους. Τα εν λόγω πρόσωπα μπορούν επίσης να ζητούν επικυρωμένο ή απλό αντίγραφο της σχετικής συμβολαιογραφικής πράξης. Το περιεχόμενο της συμφωνίας για τις περιουσιακές σχέσεις των συζύγων μπορεί επίσης να εξετάζεται από δικαστήριο για τους σκοπούς της διαδικασίας στο πλαίσιο της οποίας η απόφαση του δικαστηρίου εξαρτάται από το περιεχόμενο της εν λόγω συμφωνίας.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος της Σλοβενίας (Notarska zbornica Slovenije), Tavčarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 439 2570, Φαξ: +386 (0)1 434 0247, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: info.nzs@siol.net.

Μητρώο διαθηκών

Το κεντρικό μητρώο διαθηκών περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις διαθήκες που έχουν συνταχθεί με τη μορφή συμβολαιογραφικής πράξης, τις διαθήκες που φυλάσσονται από συμβολαιογράφο, τις διαθήκες που συντάσσονται από δικηγόρο ή παραδόθηκαν σε δικηγόρο για φύλαξη, τις δικαστικές διαθήκες και τις διαθήκες που παραδίδονται σε δικαστήριο για φύλαξη σύμφωνα με τις διατάξεις του κληρονομικού δικαίου.

Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν:

- τον αύξοντα αριθμό και την ημερομηνία της καταχώρισης·
- το πλήρες ονοματεπώνυμο του διαθέτη (για τις έγγαμες γυναίκες και το πατρικό όνομα)·
- τον προσωπικό εθνικό αριθμό ταυτότητας και τον τόπο γέννησης του διαθέτη ή την ημερομηνία, τον τόπο και τη χώρα γέννησης του διαθέτη, εάν είναι αλλοδαπός·
- τη διεύθυνση του διαθέτη·
- την ημερομηνία και τον αριθμό αναφοράς που αναγράφονται στη διαθήκη·
- το πλήρες ονοματεπώνυμο και την πλήρη διεύθυνση του συμβολαιογράφου στον οποίο έχει κατατεθεί η διαθήκη ή το όνομα και τη διεύθυνση άλλου προσώπου ή αρχής στα οποία έχει κατατεθεί η διαθήκη·
- το είδος της διαθήκης·
- κάθε τροποποίηση, ακύρωση ή ανάκληση της διαθήκης, εάν πραγματοποιείται υπό μορφή για την οποία η καταχώριση στο μητρώο διαθηκών είναι υποχρεωτική βάσει του νόμου·
- την ημερομηνία επιστροφής της διαθήκης στον διαθέτη·
- πληροφορίες σχετικά με τον θάνατο του διαθέτη· και
- πληροφορίες σχετικά με το ποιος συμβουλευτήκε το μητρώο.

Το μητρώο διαθηκών τηρείται από τον Συμβολαιογραφικό Σύλλογο της Σλοβενίας.

Στοιχεία επικοινωνίας είναι διαθέσιμα στον δικτυακό του τόπο: <https://www.registeroporok.si>

Το μητρώο διαθηκών είναι ενοποιημένο σε εθνικό επίπεδο.

Η καταχώριση στο μητρώο διαθηκών παραμένει μυστική για όσο διάστημα ο διαθέτης παραμένει εν ζωή. Μετά τον θάνατο του διαθέτη, πληροφορίες από το κεντρικό μητρώο διαθηκών μπορούν να ζητηθούν από το δικαστήριο και από πρόσωπο το οποίο είναι σε θέση να αποδείξει έννομο συμφέρον για την απόκτησή τους. Μετά τον θάνατο του διαθέτη, εκδίδεται εκτυπωμένο αντίγραφο από το μητρώο βάσει γραπτού αιτήματος δικαστηρίου ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου που είναι σε θέση να αποδείξει έννομο συμφέρον για τη λήψη του.

Όσο ο διαθέτης παραμένει εν ζωή, δεν έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν πληροφορίες από το μητρώο άλλα πρόσωπα ή αρχές. Μετά τον θάνατο του διαθέτη, εκδίδεται εκτυπωμένο αντίγραφο από το μητρώο βάσει γραπτού αιτήματος δικαστηρίου ή οποιουδήποτε άλλου προσώπου που είναι σε θέση να αποδείξει έννομο συμφέρον για τη λήψη του. Το αίτημα πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- τα στοιχεία του προσώπου που ζητάει το εκτυπωμένο αντίγραφο των πληροφοριών από το μητρώο (το πλήρες ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση κατοικίας φυσικού προσώπου, την επίσημη εταιρική επωνυμία και την καταστατική έδρα νομικού προσώπου ή το όνομα και τη διεύθυνση του δικαστηρίου)·
- τα στοιχεία του διαθέτη (πλήρες ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, προσωπικός εθνικός αριθμός ταυτότητας ή ημερομηνία γέννησης και ημερομηνία θανάτου)·
- τις πληροφορίες ή τα πραγματικά περιστατικά που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον του αιτούντος να λάβει εκτυπωμένο αντίγραφο από το μητρώο.

Το μητρώο διαθηκών χρησιμεύει ως απόδειξη της ύπαρξης διαθήκης.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος της Σλοβενίας (Notarska zbornica Slovenije), Tavčarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 439 2570, Φαξ: +386 (0)1 434 0247, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: info.nzs@siol.net.

Σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων, δικαστικό μητρώο

Το σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων (PRS) είναι η κεντρική δημόσια ηλεκτρονική βάση δεδομένων, η οποία τελεί υπό διαχείριση σε εθνικό επίπεδο και περιέχει λεπτομερή στοιχεία όλων των επιχειρηματικών οντοτήτων που έχουν την έδρα τους στη Σλοβενία και ασκούν κερδοσκοπικές ή μη κερδοσκοπικές δραστηριότητες, καθώς και των υποκαταστημάτων τους και άλλων μονάδων. Το σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων περιέχει επίσης δικαστικό μητρώο στο οποίο καταχωρίζονται πληροφορίες σχετικά με τις εταιρείες και τα υποκαταστήματα αλλοδαπών επιχειρήσεων τα οποία ασκούν δραστηριότητα στη Σλοβενία, καθώς και πληροφορίες σχετικά με άλλες νομικές οντότητες των οποίων η εγγραφή στο δικαστικό μητρώο προβλέπεται από τον νόμο (π.χ. όμιλοι οικονομικού σκοπού, ιδρύματα, συνεταιρισμοί). Το δικαστικό μητρώο περιλαμβάνει το βασικό μητρώο και βάση δεδομένων εγγράφων. Το βασικό μητρώο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τα κρίσιμα από νομικής άποψης πραγματικά περιστατικά που πρέπει να καταχωρίζονται και να δημοσιεύονται στο δικαστικό μητρώο βάσει του νόμου περί

δικαστικού μητρώου (Zakon o sodnem registru) ή άλλου νόμου. Τα έγγραφα βάσει των οποίων καταχωρίζεται ένα κρίσιμο από νομικής άποψης πραγματικό περιστατικό ή των οποίων η κατάθεση στο δικαστήριο της καταχώρισης προβλέπεται από τον νόμο καταχωρίζονται στη βάση δεδομένων εγγράφων. Οι κανόνες για το σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων καθορίζονται στον σλοβενικό νόμο περί μητρώου επιχειρήσεων (Zakon o Poslovnem registru Slovenije) και οι κανόνες για το δικαστικό μητρώο καθορίζονται στον νόμο περί δικαστικού μητρώου.

Το σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων τηρείται από τον Οργανισμό Δημόσιων Νομικών Μητρώων και Συναφών Υπηρεσιών της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, AJPES): [Σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων](#). Κατά τη διαδικασία εγγραφής στο δικαστικό μητρώο, οι αποφάσεις λαμβάνονται από το περιφερειακό δικαστήριο που είναι αρμόδιο για την περιοχή στην οποία έχει την έδρα του το αντικείμενο της καταχώρισης.

Για κάθε επιχειρηματική οντότητα που είναι καταχωρισμένη στο σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων είναι διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με την εγγραφή (ίδρυση) και τις δραστηριότητες (αριθμός μητρώου, επίσημη εταιρική επωνυμία, αριθμός φορολογικού μητρώου, στοιχεία εκπροσώπων και ιδρυτών κ.λπ.). Το μητρώο περιέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με τους εταίρους, καθώς και σχετικά με τις συμμετοχές σε εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και με το αν οι εν λόγω συμμετοχές συνδέονται με εξασφαλίσεις. Δεν περιέχει πληροφορίες σχετικά με τους μετόχους ανωνύμων εταιρειών ή τους εταίρους ετερόρρυθμων εταιρειών.

Η πρόσβαση στις πληροφορίες σχετικά με μια επιχειρηματική οντότητα και η εξέτάσή τους είναι δυνατή μέσω του ιστοτόπου AJPES, ο οποίος παρέχει τη δυνατότητα πραγματοποίησης αναζητήσεων ανά επιχειρηματική οντότητα. Μια μηχανή αναζήτησης είναι διαθέσιμη:

- στα σλοβενικά: <https://www.ajpes.si/prs/> και
- στα αγγλικά: <https://www.ajpes.si/prs/Default.asp?language=english>.

Ο ιστότοπος του AJPES παρέχει επίσης τη δυνατότητα πραγματοποίησης αναζητήσεων για φυσικά πρόσωπα με σκοπό την απόκτηση πληροφοριών σχετικά με το αν ένα συγκεκριμένο πρόσωπο είναι ιδρυτής, εταίρος, εκπρόσωπος ή μέλος εποπτικού οργάνου συγκεκριμένης επιχειρηματικής οντότητας. Η εν λόγω μηχανή αναζήτησης είναι διαθέσιμη στα σλοβενικά στον ιστότοπο του AJPES: https://www.ajpes.si/prs/default_osebe.asp.

Για τις αναζητήσεις προσώπων πρέπει να καταχωρίζονται τα ακόλουθα:

- το πλήρες ονοματεπώνυμο· και
- η διεύθυνση μόνιμης ή προσωρινής διαμονής στη Σλοβενία ή ο προσωπικός εθνικός αριθμός ταυτότητας· ή
- η διεύθυνση κατοικίας στο εξωτερικό ή ο σλοβενικός αριθμός φορολογικού μητρώου που λαμβάνει το πρόσωπο που δεν διαθέτει προσωπικό εθνικό αριθμό ταυτότητας πριν από την αρχική εγγραφή του στο σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων.

Ένα πρόσωπο πρέπει να εγγραφεί (μπορεί να το πράξει ανώνυμα) προτού μπορέσει να χρησιμοποιήσει το σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων και να λάβει γνώση των πληροφοριών που περιέχει. Δεν επιβάλλεται καμία χρέωση για την ηλεκτρονική χρήση του σλοβενικού μητρώου επιχειρήσεων ή για την αναζήτηση των πληροφοριών που περιέχει. Επίσης, μπορεί να λαμβάνεται δωρεάν μέσω του ιστοτόπου ηλεκτρονική εκτύπωση των πληροφοριών (με τη μορφή ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου αρχείου pdf). Μπορούν να λαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. απλό εκτυπωμένο αντίγραφο από το δικαστικό μητρώο (δηλαδή εκτυπωμένο αντίγραφο των τρεχουσών πληροφοριών)·
2. σύνθετο εκτυπωμένο αντίγραφο από το δικαστικό μητρώο (δηλαδή εκτύπωση πληροφοριών σχετικά με το αν ένα συγκεκριμένο πρόσωπο είναι ιδρυτής ή εταίρος, εκπρόσωπος ή μέλος του εποπτικού οργάνου συγκεκριμένης επιχειρηματικής οντότητας)·
3. ιστορικό απόσπασμα από το δικαστικό μητρώο για πληροφορίες που καταχωρίστηκαν στο μητρώο μετά την 1η Φεβρουαρίου 2008.

Ιστορικό απόσπασμα από το δικαστικό μητρώο μπορεί επίσης να ληφθεί μέσω του δικτυακού τόπου των πληροφοριών που καταχωρίστηκαν στο μητρώο μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου 1997 και της 1ης Φεβρουαρίου 2008. Τα εν λόγω ηλεκτρονικά αποσπάσματα δεν φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Μπορεί να υποβληθεί αίτημα σε δικαστήριο, συμβολαιογράφο ή στον AJPES για επικυρωμένη έγγραφη εκτύπωση πληροφοριών, μολονότι ιστορικό απόσπασμα αυτού του είδους από το δικαστικό μητρώο μπορεί να ληφθεί μόνο από δικαστήριο.

Στοιχεία επικοινωνίας του σλοβενικού μητρώου επιχειρήσεων:

- Οργανισμός δημόσιων νομικών μητρώων και συναφών υπηρεσιών της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve), Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 477 4200, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: info@ajpes.si.

Στοιχεία επικοινωνίας του δικαστικού μητρώου:

- Ανώτατο Δικαστήριο της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Vrhovno sodišče Republike Slovenije), Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 366 4444, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: urad.vrs@sodisce.si.

Μητρώο οχημάτων

Το μητρώο οχημάτων περιέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με ένα όχημα που απαιτούνται για την άδεια κυκλοφορίας του οχήματος, σχετικά με την ταξινόμησή του, την άδεια κυκλοφορίας που έχει εκδοθεί, τον ιδιοκτήτη του οχήματος ή το πρόσωπο στο οποίο έχει ταξινομηθεί το όχημα, λεπτομέρειες σχετικά με τους τεχνικούς ελέγχους, την υποχρεωτική ασφάλιση και άλλες τεχνικές πληροφορίες. Οι πληροφορίες σχετικά με τον ιδιοκτήτη του οχήματος ή το πρόσωπο στο οποίο έχει ταξινομηθεί το όχημα περιλαμβάνουν την προσωπική ή επίσημη εταιρική επωνυμία, την ημερομηνία γέννησης, τον προσωπικό εθνικό αριθμό ταυτότητας ή τον αριθμό κεντρικού μητρώου, καθώς και την ιδιότητα του ιδιοκτήτη του οχήματος και τη διεύθυνση μόνιμης ή προσωρινής διαμονής ή έδρας του [άρθρο 63 παράγραφος 3 του νόμου για τα μηχανοκίνητα οχήματα (Zakon o motornih vozilih, ZMV-1)].

Η πρόσβαση σε τεχνικές πληροφορίες για ένα όχημα είναι δυνατή μέσω της δικτυακής πύλης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης: <https://e-uprava.gov.si/si/javne-evidence/motorna-vozila.html>.

Μπορούν να λαμβάνονται πληροφορίες σχετικά με τα διανυθέντα χιλιόμετρα, τον αριθμό των ιδιοκτητών, τους τεχνικούς ελέγχους που διενεργήθηκαν και την ισχύ της ασφάλισης και της ταξινόμησης των οχημάτων. Για να γίνουν προσωπικές ερωτήσεις στο μητρώο οχημάτων απαιτείται ψηφιακή ταυτότητα. Για δημόσιες ερωτήσεις, απαιτούνται ο αριθμός της άδειας κυκλοφορίας και ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Υπουργείο Υποδομών, Διεύθυνση Οδικών Υποδομών και Οδικών Μεταφορών (Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za ceste in cestni promet), Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 478 8000, Διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου: gp.mzi@gov.si.

Νηολόγιο θαλάσσιων σκαφών και νηολόγιο πλοίων

Και τα δύο νηολόγια ανήκουν στο σλοβενικό νηολόγιο, το οποίο συστάθηκε ως δημόσιο μητρώο σύμφωνα με τον ναυτικό κώδικα (Pomorski zakonik). Το άρθρο 207 του ναυτικού κώδικα προβλέπει ότι τα πλοία, τα σκάφη και οι πλωτές κατασκευές πρέπει να καταχωρίζονται στο σλοβενικό νηολόγιο σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα. Σύμφωνα με το άρθρο 207, οι διατάξεις του κεφαλαίου II και του τέταρτου μέρους του ναυτικού κώδικα εφαρμόζονται επίσης κατ' αναλογία στα υπό ναυπήγηση πλοία, σκάφη και πλωτές κατασκευές. Εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, η αναφορά στο νηολόγιο ισχύει και για τα δύο νηολόγια.

Κάθε νηολόγιο περιλαμβάνει το κύριο μητρώο και μια βάση δεδομένων εγγράφων. Το κύριο μητρώο αποτελείται από τις καταχωρίσεις. Μια καταχώριση περιλαμβάνει τα έντυπα Α, Β και Γ. Κάθε πλοίο ή σκάφος λαμβάνει χωριστή καταχώριση. Στο εξής ο όρος «πλοίο» χρησιμοποιείται και για τα θαλάσσια σκάφη.

Το έντυπο Α περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του πλοίου ή του υπό ναυπήγηση πλοίου και τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του.

Το έντυπο Β περιλαμβάνει το όνομα και τη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας ή την επίσημη εταιρική επωνυμία και την καταστατική έδρα του πλοιοκτήτη, καθώς και τυχόν περιορισμούς στην ελεύθερη χρήση του πλοίου. Επίσης, το έντυπο Β περιλαμβάνει τον προσωπικό εθνικό αριθμό ταυτότητας ή τον αριθμό κεντρικού μητρώου

και τον αριθμό φορολογικού μητρώου του κυρίου, εάν δεν είναι κάτοικος Σλοβενίας, καθώς και τον αριθμό φορολογικού μητρώου της νομικής οντότητας, κατά περίπτωση (οι εν λόγω πληροφορίες δεν είναι δημόσιες). Ακόμη, το έντυπο Β περιλαμβάνει το όνομα και τη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας ή την επίσημη εταιρική επωνυμία και την καταστατική έδρα του πλοιοκτήτη στην περίπτωση καταχώρισης βάσει του άρθρου 210 παράγραφος 1 σημείο 2 του ναυτικού κώδικα. Το όνομα και η διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας ή της επίσημης εταιρικής επωνυμίας και της καταστατικής έδρας του πλοιοκτήτη μπορούν επίσης να καταχωρίζονται στο έντυπο Β του νηολογίου των υπό ναυπήγηση πλοίων. Εάν ο κύριος συμφωνεί, μπορούν επίσης να καταχωρίζονται στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αριθμός τηλεφώνου) για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως η έρευνα και διάσωση στη θάλασσα ή η προστασία της ανθρώπινης ζωής ή του θαλάσσιου περιβάλλοντος. Καταχωρίζεται επίσης ασφαλής ηλεκτρονική θυρίδα για τους σκοπούς δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών. Για τις απαιτήσεις των διοικητικών διαδικασιών μπορεί επίσης να καταχωρίζεται και άλλη ηλεκτρονική θυρίδα σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τη γενική διοικητική διαδικασία. Οι εν λόγω πληροφορίες δεν είναι δημόσιες και δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς.

Το έντυπο Γ περιλαμβάνει τα εμπράγματα δικαιώματα που βαρύνουν ένα πλοίο ή μέρος αυτού, καθώς και τους τίτλους που αποκτήθηκαν βάσει των δικαιωμάτων αυτών, κάθε ναύλωση του πλοίου, τη σύμβαση θαλάσσιας μεταφοράς για το σύνολο του πλοίου, το δικαίωμα προαίρεσης και άλλους περιορισμούς στη χρήση του πλοίου που ισχύουν για κάθε πλοιοκτήτη βεβαρημένου πλοίου, τις απαγορεύσεις επιβάρυνσης και διάθεσης, καθώς και όλες τις σημειώσεις και άλλες παρατηρήσεις που δεν απαιτείται ρητά να αναγράφονται σε οποιοδήποτε άλλο έντυπο.

Εκτός από τα έγγραφα, στη βάση δεδομένων εγγράφων τηρούνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- ημερομηνίες των επιθεωρήσεων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν πρόσθετων και συμπληρωματικών επιθεωρήσεων και πιθανών αξιολογήσεων·
- το όνομα του νηογνώμονα που εξέδωσε το πιστοποιητικό και καθόρισε την κατηγορία του πλοίου·
- το όνομα του φορέα επιθεώρησης της χώρας του λιμένα στον οποίο επιθεωρήθηκε το πλοίο, την ημερομηνία της επιθεώρησης και το αποτέλεσμα της επιθεώρησης (τυχόν ελλείψεις στο πλοίο και εάν απαγορεύτηκε ο απόπλους του πλοίου)· και
- τυχόν θαλάσσια ατυχήματα στα οποία ενεπλάκη το πλοίο.

Το μητρώο τηρείται από τη σλοβενική Υπηρεσία Ναυτιλιακής Διοίκησης (Uprava Republike Slovenije za pomorstvo):

<https://www.gov.si/en/state-authorities/bodies-within-ministries/slovenian-maritime-administration/about-the-administration/>.

Μολονότι δεν υπάρχουν περιφερειακά νηολόγια, υπάρχουν υποκαταστήματα στα οποία τηρείται το νηολόγιο θαλάσσιων σκαφών (υποκατάστημα της Izola και υποκατάστημα του Piran). Ωστόσο, υπάρχει μόνο ένα νηολόγιο θαλάσσιων σκαφών.

Οι αρχές άλλων κρατών μελών μπορούν να επικοινωνούν με τα περιφερειακά νηολόγια για να λαμβάνουν πληροφορίες από το νηολόγιο. Πρέπει να λαμβάνονται δεόντως υπόψη οι περιορισμοί που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ και στον νόμο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Zakon o varstvu osebnih podatkov) όσον αφορά τα δεδομένα που μπορούν να ληφθούν και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ληφθούν.

Σύμφωνα με το άρθρο 208 του ναυτικού κώδικα, το νηολόγιο είναι δημόσιο. Κάθε πρόσωπο έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των πληροφοριών από το κύριο νηολόγιο υπό την εποπτεία εξουσιοδοτημένου μέλους του προσωπικού. Η αρχή που είναι αρμόδια για την τήρηση του νηολογίου υποχρεούται να χορηγεί στο πρόσωπο που υποβάλλει σχετικό αίτημα και έναντι πληρωμής πιστοποιητικό που βεβαιώνει την κατάσταση των καταχωρίσεων στο νηολόγιο, το οποίο είναι δημόσιο έγγραφο. Μόνο πρόσωπο που διαθέτει έννομο συμφέρον μπορεί να συμβουλευτεί τη βάση δεδομένων εγγράφων ή να ζητάει αντίγραφο εγγράφου. Ο νόμος για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εφαρμόζεται και εδώ, γεγονός που σημαίνει ότι δεν είναι δυνατή η αναζήτηση στη βάση δεδομένων με βάση τον πλοιοκτήτη.

Στην περίπτωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πρέπει να υπάρχει κατάλληλη νομική βάση για την

πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με την κυριότητα σκάφους από συγκεκριμένο πρόσωπο.

Η αρχή που τηρεί το νηολόγιο είναι εξουσιοδοτημένη να αποστέλλει πληροφορίες σε άλλη κεντρική κρατική αρχή, εάν υπάρχει σχετική νομική βάση. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο νηολόγιο μπορούν να αποστέλλονται.

Εάν δεν αποδεικνύεται η νομική βάση για την πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, η αρχή πρέπει να απορρίπτει το αίτημα παροχής πληροφοριών της άλλης κεντρικής κρατικής αρχής.

Το άρθρο 316 του ναυτικού κώδικα διέπει τα αιτήματα για την καταχώριση των μεταβολών κυριότητας περιουσιακών στοιχείων λόγω κληρονομικής διαδοχής. Εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στον ναυτικό κώδικα ή σε άλλον νόμο, οι καταχωρίσεις (άρθρο 256 σημείο 3 του ναυτικού κώδικα) μπορούν να γίνονται μόνο βάσει δημόσιων ή ιδιωτικών εγγράφων που περιέχουν τις υπογραφές των προσώπων των οποίων τα δικαιώματα πρόκειται να περιοριστούν, να επιβαρυνθούν, να ακυρωθούν ή να μεταβιβαστούν σε άλλο πρόσωπο επικυρωμένες από αρχή αρμόδια για τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφών. Βάσει ιδιωτικού εγγράφου που εκδίδεται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, η καταχώριση που αφορά εντολέα επιτρέπεται μόνον εάν η εξουσιοδότηση που έχει εκδοθεί αφορά συγκεκριμένη συναλλαγή ή συγκεκριμένο είδος συναλλαγής και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ένα έτος μεταξύ της ημερομηνίας έκδοσης της εξουσιοδότησης και της ημερομηνίας πραγματοποίησης της ζητούμενης καταχώρισης. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής σε ιδιωτικό έγγραφο, εάν το έγγραφο περιέχει έγκριση από αρχή αρμόδια για την προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων προσώπων των οποίων τα δικαιώματα περιορίζονται, βαρύνονται, ακυρώνονται ή μεταβιβάζονται σε άλλο πρόσωπο.

Το άρθρο 317 καθορίζει τις προϋποθέσεις που εφαρμόζονται για την καταχώριση βάσει ιδιωτικού εγγράφου. Το ιδιωτικό έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η καταχώριση πρέπει να περιέχει, εκτός από τις πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 279 του ναυτικού κώδικα, τις ακόλουθες πληροφορίες:

1. ακριβή αναφορά στο πλοίο ή στο δικαίωμα σε σχέση με το οποίο πρόκειται να γίνει η καταχώριση·
2. ρητή δήλωση του προσώπου του οποίου τα δικαιώματα πρέπει να περιοριστούν, να επιβαρυνθούν, να ακυρωθούν ή να μεταβιβαστούν σε άλλο πρόσωπο ότι επιτρέπει την καταχώριση. Η διάταξη του σημείου 2 της προηγούμενης παραγράφου δεν εφαρμόζεται σε έγγραφα σχετικά με την απόκτηση τίτλου κυριότητας αλλοδαπού πλοίου, εάν ζητείται η πρώτη καταχώριση του πλοίου στο νηολόγιο.

Το άρθρο 318 καθορίζει τις προϋποθέσεις που εφαρμόζονται για την καταχώριση βάσει δημοσίου εγγράφου. Τα δημόσια έγγραφα βάσει των οποίων επιτρέπεται η καταχώριση περιλαμβάνουν:

1. έγγραφα σχετικά με νομικές πράξεις που συντάσσονται από δικαστήριο ή συμβολαιογράφο εντός των ορίων των εξουσιοδοτήσεων τους, εάν τα εν λόγω έγγραφα περιέχουν τις πληροφορίες που προβλέπονται στο άρθρο 279 του ναυτικού κώδικα·
2. έγγραφα που εκδίδονται με τον προβλεπόμενο τύπο από δικαστήριο, συμβολαιογράφο ή διοικητική αρχή, εντός των ορίων των εξουσιών τους, τα οποία ο νόμος θεωρεί εκτελεστούς τίτλους ή βάσει των οποίων μπορεί να γίνει καταχώριση σε δημόσιο μητρώο δυνάμει ειδικών διατάξεων.

Η καταχώριση βάσει απόφασης αλλοδαπού δικαστηρίου επιτρέπεται υπό την προϋπόθεση ότι η απόφαση έχει αναγνωριστεί με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Προκειμένου η αρχή νηολόγησης να μπορεί να εντοπίσει τα καταχωρισμένα περιουσιακά στοιχεία και να καταχωρίσει τις μεταβολές κυριότητας κατόπιν κληρονομικής διαδοχής, πρέπει να γίνεται αναφορά στην ονομασία που δόθηκε στο πλοίο ή το σκάφος και με την οποία το πλοίο καταχωρίστηκε στο σλοβενικό νηολόγιο.

Το άρθρο 221 του ναυτικού κώδικα προβλέπει ότι ο τίτλος κυριότητας και η υποθήκη επί πλοίου αποκτώνται βάσει δικαιοπραξίας μεταξύ ζώντων κατά την καταχώρισή τους στο νηολόγιο. Το ίδιο ισχύει και για το νηολόγιο των θαλάσσιων σκαφών.

Η αιτούσα αρχή άλλου κράτους μέλους πρέπει να παρέχει στην αρχή στην οποία υποβάλλεται η αίτηση το πλήρες ονοματεπώνυμο, την ημερομηνία γέννησης ή τον προσωπικό εθνικό αριθμό ταυτότητας και τον αριθμό φορολογικού μητρώου, ώστε να μπορεί να πραγματοποιεί αναζήτηση στο νηολόγιο και να καθιστά δυνατή την ορθή ταυτοποίηση του προσώπου.

Η αιτούσα αρχή πρέπει να υποβάλλει κατάλληλο έγγραφο σχετικό με την κληρονομική διαδοχή από το οποίο να προκύπτει πέραν πάσης αμφιβολίας ότι το πρόσωπο έχει αποβιώσει. Επίσης, πρέπει να προσκομίζονται αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τη νομική βάση επί της οποίας μπορούν να ληφθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Η αίτηση και τα δεδομένα μπορούν να αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι πληροφορίες μπορούν να ζητούνται στη σλοβενική γλώσσα ή, κατά περίπτωση και σύμφωνα με την αρχή της διγλωσσίας, στα ιταλικά.

Οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται στις ακόλουθες μορφές: επικυρωμένο ή μη επικυρωμένο αντίγραφο, επικυρωμένο ή μη επικυρωμένο απόσπασμα, εκτυπωμένο αντίγραφο ή ηλεκτρονικό αντίγραφο.

Οι πληροφορίες παρέχονται στη σλοβενική γλώσσα και, εάν το αίτημα υποβάλλεται στην ιταλική ή την ουγγρική γλώσσα, και στις εν λόγω γλώσσες.

Ανάλογα με τη συγκεκριμένη περίπτωση, ο νόμος περί διοικητικών τελών (Zakon o upravnih taksah) καθορίζει αν πρέπει να καταβληθεί τέλος. Το άρθρο 23 παράγραφος 1 σημείο 1 του νόμου περί διοικητικών τελών προβλέπει ότι δεν καταβάλλονται τέλη από το κράτος ή από τις κεντρικές κρατικές αρχές.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Υπουργείο Υποδομών, Σλοβενική Υπηρεσία Ναυτιλιακής Διοίκησης (Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo), Kopališko nabrežje 9, 6000 Koper, Τηλ: +386 (0)5 663 2100, Διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου: ursp.box@gov.si.

Νηολόγιο αεροσκαφών

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του νόμου περί αεροπορίας [Zakon o letalstvu, Uradni List RS (Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Σλοβενίας) αριθ. 81/10 —επίσημη ενοποιημένη έκδοση, 46/16, 47/19, 18/23— ZDU-10 και 85/24 (ZLet-1), ZLet], η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije) είναι υπεύθυνη για την τήρηση του νηολογίου αεροσκαφών· www.caa.si. Ο νέος νόμος περί αεροπορίας (Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας της Σλοβενίας αριθ. 85/24, ZLet-1) άρχισε να ισχύει την 5η Απριλίου 2025 και θα εφαρμοστεί από την 5η Οκτωβρίου 2025. Το άρθρο 35 του εν λόγω νόμου προβλέπει ότι η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας είναι υπεύθυνη για την τήρηση του νηολογίου.

Το νηολόγιο αεροσκαφών περιέχει πληροφορίες σχετικά με τα αεροσκάφη, τους κατόχους εμπράγματων ή ενοχικών δικαιωμάτων επί αεροσκαφών των οποίων η καταχώριση στο μητρώο προβλέπεται από τον νόμο, τις αλλαγές στις πληροφορίες ταυτοποίησης των κατόχων δικαιωμάτων που έχουν καταχωριστεί στο νηολόγιο, τα εμπράγματα και ενοχικά δικαιώματα και τα νομικά περιστατικά των οποίων η εγγραφή στο νηολόγιο προβλέπεται από τον νόμο.

Δεν υπάρχουν περιφερειακά νηολόγια. Οι αρχές άλλων κρατών μελών μπορούν να επικοινωνούν με το εθνικό νηολόγιο: <https://www.caa.si/register-zrakoplovov.html>, <https://www.caa.si/en/aircraft-registration.html>.

Ο νέος νόμος περί αεροπορίας προβλέπει ότι, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, οι πληροφορίες που καταχωρίζονται στο νηολόγιο αεροσκαφών (π.χ. ο εθνικός προσωπικός αριθμός ταυτότητας, η διεύθυνση, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι δημόσιες. Το άρθρο 38 του νέου νόμου περί αεροπορίας θεσπίζει ορισμένους περιορισμούς στην πρόσβαση, όπως είναι οι περιορισμοί στην αναζήτηση στο νηολόγιο η οποία έχει ως στόχο την εξακρίβωση αν ένα συγκεκριμένο πρόσωπο είναι δικαιούχος εμπράγματων ή ενοχικών δικαιωμάτων. Τα πρόσωπα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις εν λόγω πληροφορίες στο νηολόγιο, εάν διαθέτουν επαρκείς νόμιμους λόγους για να το πράξουν. Σύμφωνα με το άρθρο 38 του νέου νόμου περί αεροπορίας τα πρόσωπα αυτά είναι οι πιστωτές και άλλα πρόσωπα που μπορούν να αποδείξουν έννομο συμφέρον, οι κεντρικές κρατικές αρχές, οι συμβολαιογράφοι, οι δικαστικοί επιμελητές, οι σύνδικοι πτώχευσης, οι ιδιωτικοί ερευνητές και οι κάτοχοι δικαιωμάτων (σε σχέση με τα δικαιώματα που έχουν καταχωριστεί προς όφελός τους στο νηολόγιο).

Σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο, η αρχή που τηρεί το νηολόγιο είναι εξουσιοδοτημένη να αποστέλλει πληροφορίες σε άλλη εθνική αρχή. Μπορεί να αποστέλλει τις πληροφορίες που έχει στη διάθεσή της, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη τις σχετικές νομικές απαιτήσεις και τους νομικούς περιορισμούς. Η αρχή νηολόγησης πρέπει να αρνείται να αποστέλλει πληροφορίες σε άλλη κεντρική κρατική αρχή, εάν δεν πληρούνται οι νομικές προϋποθέσεις για να

το πράξει ή εάν δεν διαθέτει τις ζητούμενες πληροφορίες. Σύμφωνα με το άρθρο 25 του νόμου περί αεροπορίας, η Υπηρεσία πρέπει να καταχωρίζει τις αλλαγές κυριότητας βάσει τελεσίδικης νομικής απόφασης αρμόδιου δικαστηρίου, ενώ το άρθρο 40 προβλέπει ότι η Υπηρεσία πρέπει να αποφασίζει σχετικά με τους όρους που ισχύουν για την καταχώριση στο μητρώο αεροσκαφών αποκλειστικά βάσει εγγράφων που ο νόμος ορίζει ως βάση για την καταχώριση και βάσει της κατάστασης των καταχωρίσεων στο νηολόγιο κατά τον χρόνο έναρξης της διαδικασίας. Σύμφωνα με το άρθρο 48 του νέου νόμου περί αεροπορίας, η νηολόγηση επιτρέπεται βάσει εγγράφου δικαιοπραξίας που αποδεικνύει την υποχρέωση μεταβίβασης του τίτλου κυριότητας του αεροσκάφους ή παρέχει τη βάση για το δικαίωμα χρήσης αεροσκάφους του οποίου η καταχώριση στο νηολόγιο αεροσκαφών προβλέπεται από τον νόμο, και το οποίο περιέχει ρητή δήλωση του προσώπου του οποίου η κυριότητα επί του αεροσκάφους μεταβιβάζεται ή τροποποιείται ώστε να επιτρέψει τη νηολόγησή του. Η εν λόγω δήλωση μπορεί να περιλαμβάνεται σε χωριστό έγγραφο. Πρέπει να βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του προσώπου του οποίου ο τίτλος μεταβιβάζεται ή τροποποιείται, σύμφωνα με το δίκαιο που διέπει τη γενική διοικητική διαδικασία ή τους κανονισμούς που διέπουν την επικύρωση εγγράφων στις διεθνείς συναλλαγές. Η νηολόγηση επιτρέπεται επίσης με τη χρήση εγγράφου βάσει του οποίου αποκτάται ή τροποποιείται ο τίτλος κυριότητας ή το ενοχικό δικαίωμα χρήσης αεροσκάφους του οποίου η καταχώριση στο νηολόγιο αεροσκαφών προβλέπεται από τον νόμο και το οποίο εκδίδεται από δικαστήριο ή διοικητική αρχή με τον προβλεπόμενο τύπο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ή έχει τη μορφή άμεσα εκτελεστού συμβολαιογραφικού εγγράφου ή βάσει άλλου εγγράφου που ο νόμος αναγνωρίζει ως εκτελεστό τίτλο ή βάσει του οποίου μπορεί να γίνει καταχώριση σε δημόσια μητρώα. Κάθε τέτοιο έγγραφο που εκδίδεται σε αλλοδαπή χώρα πρέπει να επικυρώνεται σύμφωνα με τους κανονισμούς που διέπουν την επικύρωση εγγράφων στις διεθνείς συναλλαγές, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από διεθνή συνθήκη που δεσμεύει τη Σλοβενία.

Όπως ορίζεται στο άρθρο 48 του νέου νόμου περί αεροπορίας, για να είναι σε θέση η αρχή καταχώρισης να εντοπίσει το περιουσιακό στοιχείο που καταχωρίστηκε και να καταχωρίσει την αλλαγή κυριότητας κατόπιν κληρονομικής διαδοχής, το αεροσκάφος πρέπει να ταυτοποιείται με το σήμα νηολόγησης του αεροσκάφους (στοιχεία κατασκευαστή, επωνυμία κατασκευαστή, σειριακός αριθμός και αριθμός νηολόγησης). Το άρθρο 169 του νόμου για τις υποχρεώσεις και τις περιουσιακές σχέσεις στην αεροπορία (Zakon o obligacijskih in stvarnopravnih razmerjih v letalstvu, ZOSRL) ορίζει τον τρόπο κτήσης εμπράγματων δικαιωμάτων, και συγκεκριμένα ότι ο τίτλος ιδιοκτησίας και η υποθήκη επί αεροσκάφους αποκτώνται βάσει δικαιοπραξίας κατόπιν καταχώρισης στο νηολόγιο αεροσκαφών.

Η αιτούσα αρχή πρέπει να παρέχει επαρκείς πληροφορίες σχετικά με τον θανόντα, ώστε να είναι δυνατή η σαφής και αδιαμφισβήτητη ταυτοποίησή του (π.χ. το πλήρες ονοματεπώνυμο, την ημερομηνία γέννησης ή τον εθνικό προσωπικό αριθμός ταυτότητας ή άλλον εθνικό αριθμό ταυτότητας). Πρέπει να επισυνάπτονται επαρκή αποδεικτικά στοιχεία, όπως αντίγραφο της ληξιαρχικής πράξης θανάτου ή άλλο έγγραφο που επιβεβαιώνει τις πληροφορίες σχετικά με τον θανόντα.

Η αιτούσα αρχή πρέπει να υποβάλει επαρκή αποδεικτικά στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι διαθέτει τη νομική βάση για τη λήψη των πληροφοριών σύμφωνα με το άρθρο 66. Τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία μπορεί να έχουν τη μορφή αντιγράφου της αίτησης έκδοσης ευρωπαϊκού κληρονομητηρίου.

Τα αιτήματα και οι πληροφορίες μπορούν να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και, εφόσον απαιτείται, με άλλα μέσα επικοινωνίας.

Οι πληροφορίες μπορούν να ζητούνται στη σλοβενική γλώσσα, και τα αιτήματα που γίνονται στην αγγλική γλώσσα υποβάλλονται επίσης σε επεξεργασία.

Η μορφή των παρεχόμενων πληροφοριών εξαρτάται από το αίτημα που υποβάλλεται. Οι πληροφορίες μπορούν να παρέχονται με τη μορφή επικυρωμένου ή μη επικυρωμένου αντιγράφου ή εκτύπωσης, έντυπου ή ψηφιακού αντιγράφου. Οι πληροφορίες παρέχονται στα σλοβενικά και ορισμένες φορές και στα αγγλικά.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, πρέπει να καταβάλλεται τέλος εκτύπωσης σύμφωνα με το άρθρο 16 του τιμολογίου για την παροχή υπηρεσιών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Tarifa za izvajanje storitev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije). Το τέλος καταβάλλεται βάσει τιμολογίου που εκδίδει η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

Στοιχεία επικοινωνίας του νηολογίου αεροσκαφών:

- Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας της Δημοκρατίας της Σλοβενίας Javna agencija za civilno letalstvo

Μητρώο πλασματικών εμπράγματων ασφαλειών και κατασχεθέντων κινητών περιουσιακών στοιχείων

Το μητρώο πλασματικών εμπράγματων ασφαλειών και κατασχεθέντων κινητών περιουσιακών στοιχείων (RZPP) είναι μια δημόσια και κεντρικά διαχειριζόμενη βάση δεδομένων σχετικά με τις εμπράγματες ασφάλειες και τις απαγορεύσεις διάθεσης και τα βάρη επί περιουσιακών στοιχείων, δηλαδή οχημάτων που προσδιορίζονται με τον αναγνωριστικό αριθμό οχήματος (VIN), καθώς και επιχειρηματικού εξοπλισμού και αποθεμάτων που προσδιορίζονται με τον αναγνωριστικό αριθμό του περιουσιακού στοιχείου ή του κτιρίου στο οποίο βρίσκεται ο εξοπλισμός ή τα αποθέματα.

Το εν λόγω μητρώο τηρείται από τον Οργανισμό δημόσιων νομικών μητρώων και συναφών υπηρεσιών της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (AJPES).

Πληροφορίες σχετικά με τους ενεχυρούχους δανειστές, τους ενεχυραστές και τις εμπράγματες ασφάλειες (ή εξασφαλίσεις) επί κινητών περιουσιακών στοιχείων καταχωρίζονται στο μητρώο από τους «πιστοποιημένους χρήστες», δηλαδή τους συμβολαιογράφους, τους δικαστικούς επιμελητές, την οικονομική διοίκηση, τα δικαστήρια και τους εκκαθαριστές. Οι συμβολαιογράφοι καταχωρίζουν εμπράγματα ασφαλεία όταν αυτή γεννάται βάσει συμφωνίας μεταξύ των μερών (συμβατική πλασματική εμπράγματα ασφαλεία), ενώ άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες το πράττουν βάσει απόφασης κεντρικής κρατικής αρχής που εκδίδεται στο πλαίσιο φορολογικής ή δικαστικής διαδικασίας (αναγκαστικής εκτέλεσης, ποινικής ή πτωχευτικής).

Η διαδικτυακή πρόσβαση του κοινού σε πληροφορίες του μητρώου πλασματικών εμπράγματων ασφαλειών και κατασχεθέντων κινητών περιουσιακών στοιχείων παρέχεται μέσω του ιστοτόπου AJPES: <https://www.ajpes.si/RZPP/Iskalnik/JavniPodatki>.

Οι πληροφορίες που καταχωρίζονται σχετικά με τον ενεχυρούχο δανειστή, τον ενεχυραστή, τον οφειλέτη και τα ενεχυριασμένα περιουσιακά στοιχεία είναι προσβάσιμες μέσω δημόσιας μηχανής αναζήτησης και είναι διαθέσιμες στα σλοβενικά. Η μηχανή αναζήτησης υπόκειται σε περιορισμούς λόγω των απαιτήσεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων και των δεδομένων σχετικά με τους πιστωτές. Οι αναζητήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται μόνο με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- με βάση τον αριθμό ταυτοποίησης της εμπράγματης ασφάλειας (εξασφάλισης)·
- με βάση τον ενεχυραστή ή τον οφειλέτη που είναι επιχειρηματική οντότητα·
- με βάση τον αριθμό ταυτοποίησης των ενεχυριασμένων περιουσιακών στοιχείων [για οχήματα με τον αριθμό VIN τους, για τα αποθέματα και τον εξοπλισμό με τον αναγνωριστικό (κτηματολογικό) αριθμό του αγροτεμαχίου ή του κτιρίου στο οποίο βρίσκονται τα ενεχυριασμένα περιουσιακά στοιχεία].

Για τη χρήση της δημόσιας μηχανής αναζήτησης ή για την αναζήτηση πληροφοριών στο μητρώο δεν απαιτείται εγγραφή στο μητρώο πλασματικών εμπράγματων ασφαλειών και κατασχεθέντων κινητών περιουσιακών στοιχείων. Η διαδικτυακή χρήση του μητρώου και η αναζήτηση πληροφοριών είναι εξ ολοκλήρου δωρεάν. Επίσης, μπορεί να λαμβάνεται δωρεάν μέσω του ιστοτόπου ηλεκτρονική εκτύπωση των πληροφοριών (με τη μορφή ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου αρχείου pdf). Το εκτυπωμένο αντίγραφο περιέχει πληροφορίες σχετικά με την εμπράγματα ασφαλεία, τα ενεχυριασμένα περιουσιακά στοιχεία, τον ενεχυρούχο δανειστή και τον ενεχυραστή/οφειλέτη.

Λόγω των περιορισμών αναζήτησης στους οποίους υπόκειται η δημόσια μηχανή αναζήτησης, είναι διαθέσιμη προστατευόμενη πρόσβαση στα δεδομένα. Στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσβασης παρέχεται επίσης η δυνατότητα αναζήτησης πληροφοριών σχετικά με τις πλασματικές εμπράγματες ασφάλειες στις οποίες ένα πρόσωπο καταχωρίζεται ως οφειλέτης, ενεχυραστής ή ενεχυρούχος δανειστής, με τη χρήση του όρου αναζήτησης του προσωπικού εθνικού αριθμού ταυτότητας ή του αριθμού φορολογικού μητρώου. Η προστατευόμενη πρόσβαση στα δεδομένα σχετικά με τις πλασματικές εμπράγματες ασφάλειες είναι δωρεάν μόνο για τους πιστοποιημένους χρήστες.

Σύμφωνα με τον νόμο, το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή η κεντρική κρατική αρχή που δεν είναι πιστοποιημένος χρήστης και το οποίο/η οποία απαιτεί πληροφορίες από το μητρώο για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της μπορεί να ζητήσει από τον AJPES να της εκδώσει εκτυπωμένο αντίγραφο πληροφοριών σχετικά με πλασματική εμπράγματα ασφαλεία, στην οποία ένα συγκεκριμένο πρόσωπο καταχωρίζεται ως οφειλέτης, ενεχυραστής ή ενεχυρούχος δανειστής. Στην αίτηση, η αρχή πρέπει να αναφέρει τον σκοπό για τον οποίο λαμβάνονται οι

πληροφορίες και να αναφέρει τον αριθμό της υπόθεσης (διαδικασίας) για την οποία ζητάει τις πληροφορίες.

Μόνο το δικαστήριο μπορεί να εκδώσει επικυρωμένο εκτυπωμένο αντίγραφο που έχει ζητηθεί από πρόσωπο ικανό να αποδείξει τη νομική βάση για τη λήψη πληροφοριών από το μητρώο βάσει των κριτηρίων προστατευόμενης πρόσβασης.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Οργανισμός δημόσιων νομικών μητρώων και συναφών υπηρεσιών της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve), Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 477 4200, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: info@ajpes.si.

Μητρώο αφερεγγυότητας (δημοσιεύσεις στις διαδικασίες αφερεγγυότητας)

Οι διαδικασίες αφερεγγυότητας διεξάγονται από τα περιφερειακά δικαστήρια, ενώ οι δημοσιεύσεις στις διαδικασίες αφερεγγυότητας είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα δημοσιεύσεων που τηρεί ο Οργανισμός δημόσιων νομικών μητρώων και συναφών υπηρεσιών της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (AJPES): https://www.ajpes.si/uradne_objave/eobjave_v_postopkih_zaradi_insolventnosti/splosno.

Οι κανόνες σχετικά με τις δημοσιεύσεις και την απόκτηση πληροφοριών καθορίζονται στα άρθρα 122 και 122a του νόμου περί χρηματοοικονομικών πράξεων, διαδικασιών αφερεγγυότητας και αναγκαστικής διάλυσης (Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju), δηλαδή στο δίκαιο που διέπει την αφερεγγυότητα. Προκειμένου να παρέχεται ασφάλεια δικαίου, να ενημερώνεται το κοινό και να καθίσταται δυνατή η άσκηση των δικαιωμάτων των πιστωτών και άλλων συμμετεχόντων στις διαδικασίες αφερεγγυότητας, δημοσιεύονται οι ακόλουθες πληροφορίες στη σελίδα δημοσιεύσεων για τις διαδικασίες αφερεγγυότητας του ιστοτόπου AJPES σχετικά με τις διαδικασίες ατομικής αφερεγγυότητας:

1. οι ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με συγκεκριμένες διαδικασίες αφερεγγυότητας:

- τα στοιχεία ταυτοποίησης του αφερέγγυου οφειλέτη, εξαιρουμένου του προσωπικού εθνικού αριθμού ταυτότητας και του αριθμού φορολογικού μητρώου του αφερέγγυου οφειλέτη που είναι καταναλωτής,
- το δικαστήριο που διεξάγει τη διαδικασία αφερεγγυότητας και ο αριθμός της υπόθεσης,
- τα στοιχεία ταυτοποίησης του εκκαθαριστή,
- η κίνηση της διαδικασίας, η προθεσμία για την καταχώριση των απαιτήσεων στη διαδικασία και πληροφορίες σχετικά με άλλες διαδικαστικές δραστηριότητες στο πλαίσιο της διαδικασίας,
- στις διαδικασίες πτώχευσης επιπλέον: πληροφορίες σχετικά με το μέγεθος της πτωχευτικής περιουσίας και τα μερίδια της πτωχευτικής περιουσίας που πρέπει να εξοφληθούν στους αντίστοιχους πιστωτές·

2. η απόφαση κίνησης της διαδικασίας αφερεγγυότητας και όλες οι αποφάσεις που εκδίδονται στο πλαίσιο της κύριας διαδικασίας αφερεγγυότητας, μαζί με την αίτηση βάσει της οποίας το δικαστήριο εξέδωσε την απόφαση, εκτός από:

- κάθε απόφαση για την έναρξη διαδικασίας προσωπικής πτώχευσης,
- κάθε απόφαση με την οποία το δικαστήριο αποφασίζει επί της αίτησης για κίνηση της διαδικασίας διαγραφής χρέους ή διατάσσει τον οφειλέτη να προβεί σε ορισμένες πράξεις στο πλαίσιο της εν λόγω διαδικασίας,
- κάθε απόφαση σχετικά με την ανάκτηση τακτικού εισοδήματος,
- κάθε απόφαση σχετικά με την κατάσχεση ταμειακών διαθεσίμων,
- κάθε απόφαση με την οποία διακόπτεται κάθε περαιτέρω ανάκτηση τακτικού εισοδήματος ή η κατάσχεση ταμειακών διαθεσίμων·

3. η δημοσίευση με την οποία ανακοινώνεται η έναρξη της διαδικασίας, η ανακοίνωση για την αναγγελία της ακροαματικής διαδικασίας, καθώς και άλλες δημοσιεύσεις και κλήσεις σε ψηφοφορία που εκδίδονται από το δικαστήριο σύμφωνα με τον νόμο·

4. όλα τα πρακτικά των ακροαματικών διαδικασιών και των συνεδριάσεων της επιτροπής πιστωτών·

5. οι εκθέσεις του εκκαθαριστή και τα συνημμένα σε αυτές έγγραφα, καθώς και, στη διαδικασία αναγκαστικής διευθέτησης, οι εκθέσεις του αφερέγγυου οφειλέτη και τα συνημμένα σε αυτές έγγραφα·

6. κατάλογος των επαληθευμένων απαιτήσεων·

7. τα δικόγραφα των διαδικών και άλλα δικαστικά έγγραφα των οποίων η δημοσίευση προβλέπεται από τον νόμο·

8. όλες οι αναγγελίες δημόσιων πλειστηριασμών στο πλαίσιο της πτωχευτικής διαδικασίας και οι προσκλήσεις υποβολής προσφορών σχετικά με την εκκαθάριση της πτωχευτικής περιουσίας.

Ο AJPES διασφαλίζει ότι οι σελίδες των δημοσιεύσεων για τις διαδικασίες αφερεγγυότητας είναι σχεδιασμένες με τέτοιο τρόπο ώστε να παρέχεται σε όλους δωρεάν πρόσβαση στις πληροφορίες που δημοσιεύονται στις σελίδες, ως εξής:

1. με την ημερομηνία δημοσίευσης·

2. με τον αριθμό αναφοράς της διαδικασίας αφερεγγυότητας ή του δικαστηρίου που διεξάγει τη διαδικασία·

3. εάν ο αφερέγγυος οφειλέτης είναι νομικό πρόσωπο, ατομική επιχείρηση ή καταχωρισμένος επαγγελματίας: με κάθε στοιχείο ταυτοποίησης με το οποίο είναι καταχωρισμένοι στο δικαστικό μητρώο ή στο μητρώο επιχειρήσεων και με τον αριθμό φορολογικού μητρώου·

4. εάν ο αφερέγγυος οφειλέτης είναι καταναλωτής, ατομική επιχείρηση ή καταχωρισμένος επαγγελματίας: με συνδυασμό των ακόλουθων προϋποθέσεων, όταν το σύστημα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον αριθμό αναφοράς της διαδικασίας αφερεγγυότητας, εάν πληρούνται όλες οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- συνδυασμός του προσωπικού εθνικού αριθμού ταυτότητας και του πλήρους ονοματεπώνυμου,
- συνδυασμός του αριθμού φορολογικού μητρώου και του πλήρους ονοματεπώνυμου ή
- συνδυασμός του πλήρους ονοματεπώνυμου, της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας και της ημερομηνίας γέννησης·

5. εάν ο αφερέγγυος οφειλέτης είναι καταναλωτής, ατομική επιχείρηση ή καταχωρισμένος επαγγελματίας, μόνο με τον προσωπικό εθνικό αριθμό ταυτότητας ή τον αριθμό φορολογικού μητρώου, όταν το σύστημα παρέχει πληροφορίες μόνο για το αν έχει κινηθεί διαδικασία αφερεγγυότητας κατά προσώπου που πληροί την εν λόγω προϋπόθεση, εξαιρουμένων των πληροφοριών σχετικά με τον αριθμό της υπόθεσης (εάν η διαδικασία έχει ήδη κινηθεί).

Ο AJPES παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με μεμονωμένη διαδικασία αφερεγγυότητας και το περιεχόμενο των διαδικαστικών πράξεων σε σχέση με μια συγκεκριμένη υπόθεση για διάστημα έως πέντε ετών μετά την οριστική ολοκλήρωση της διαδικασίας στην υπόθεση.

Στοιχεία επικοινωνίας για τις πληροφορίες σχετικά με δημόσιες δημοσιεύσεις που αφορούν διαδικασίες:

- Οργανισμός δημόσιων νομικών μητρώων και συναφών υπηρεσιών της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve), Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 477 4200, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: info@ajpes.si.

Στοιχεία επικοινωνίας για δικαστικές διαδικασίες:

- Ανώτατο Δικαστήριο της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Vrhovno sodišče Republike Slovenije), Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 366 4444, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: urad.vrs@sodisce.si.

3 Διαθεσιμότητα πληροφοριών σχετικά με τους τραπεζικούς λογαριασμούς

Το μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών (RTR) είναι μια ενιαία ηλεκτρονική βάση δεδομένων τρεχούμενων λογαριασμών και κατόχων τρεχούμενων λογαριασμών (επιχειρηματικών οντοτήτων και φυσικών προσώπων) στους παρόχους υπηρεσιών πληρωμών στη Σλοβενία. Οι πληροφορίες στο μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών επικαιροποιούνται συνεχώς. Για να διασφαλίζεται ότι οι πληροφορίες σχετικά με τους κατόχους τρεχούμενων λογαριασμών είναι ορθές, το μητρώο συνδέεται με το κεντρικό μητρώο πληθυσμού, το φορολογικό μητρώο και το σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων.

Σύμφωνα με το κεφάλαιο 11 του νόμου για τις υπηρεσίες πληρωμών, τις υπηρεσίες έκδοσης ηλεκτρονικού χρήματος και τα συστήματα πληρωμών (Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih, ZPlaSSIED), το μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών τηρείται από τον Οργανισμό δημόσιων νομικών μητρώων και συναφών υπηρεσιών της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (AJPES).

Η πρόσβαση στο ηλεκτρονικό μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών (eRTR) είναι δυνατή (μετά την εγγραφή και τη σύνδεση) μέσω του ιστότοπου AJPES, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης στοιχεία επικοινωνίας: <https://www.ajpes.si/eRTR/JavniDel/Iskanje.aspx>.

Στο μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών υποβάλλονται σε επεξεργασία οι ακόλουθες πληροφορίες:

1. για τον κάτοχο τρεχούμενου λογαριασμού:

- το πλήρες ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κατοικίας του κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού που είναι φυσικό πρόσωπο ή η επίσημη εταιρική επωνυμία, η καταστατική έδρα και η επαγγελματική διεύθυνση του κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού που είναι νομική οντότητα ή η επίσημη εταιρική επωνυμία, η καταστατική έδρα, η επαγγελματική διεύθυνση και το πλήρες όνομα του κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού που είναι ατομική επιχείρηση ή καταχωρισμένος επαγγελματίας ή το όνομα και η διεύθυνση οποιουδήποτε άλλου κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού,
- ο αριθμός φορολογικού μητρώου του κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού, εάν είναι καταχωρισμένος στο φορολογικό μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το φορολογικό μητρώο, καθώς και η χώρα εγκατάστασης ή η διεύθυνση κατοικίας του κατόχου,
- ο αναγνωριστικός κωδικός του κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού και η χώρα εγκατάστασης ή η διεύθυνση κατοικίας, εάν δεν είναι καταχωρισμένος στο φορολογικό μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το φορολογικό μητρώο,
- ο αναγνωριστικός αριθμός του κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού που είναι νομική οντότητα, ατομική επιχείρηση ή καταχωρισμένος επαγγελματίας, εάν είναι καταχωρισμένος στο σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων,
- ο κωδικός χρήστη για τον προϋπολογισμό, εάν είναι καταχωρισμένος στο σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων για μια επιχειρηματική οντότητα.

2. για τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού:

- το πλήρες ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κατοικίας του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου που είναι φυσικό πρόσωπο ή η επίσημη εταιρική επωνυμία, η καταστατική έδρα και η επαγγελματική διεύθυνση του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου που είναι νομική οντότητα ή η επίσημη εταιρική επωνυμία, η καταστατική έδρα, η επαγγελματική διεύθυνση και το πλήρες ονοματεπώνυμο του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου που είναι ατομική επιχείρηση ή καταχωρισμένος επαγγελματίας ή το όνομα και η διεύθυνση οποιουδήποτε άλλου εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου,
- ο αριθμός φορολογικού μητρώου του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, εάν είναι καταχωρισμένος στο φορολογικό μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το φορολογικό μητρώο, καθώς και η χώρα εγκατάστασης ή η διεύθυνση κατοικίας του,
- ο αναγνωριστικός κωδικός του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου και η χώρα εγκατάστασης ή η διεύθυνση κατοικίας, εάν δεν είναι καταχωρισμένος στο φορολογικό μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το φορολογικό μητρώο,
- ο αναγνωριστικός αριθμός του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου που είναι νομική οντότητα, ατομική επιχείρηση ή καταχωρισμένος επαγγελματίας, εάν είναι καταχωρισμένος στο σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων,
- ο κωδικός χρήστη για τον προϋπολογισμό, εάν είναι καταχωρισμένος στο σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων για μια επιχειρηματική οντότητα,
- η ημερομηνία λήξης και η ημερομηνία ακύρωσης της εξουσιοδότησης.

3. για τον πραγματικό δικαιούχο του κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού:

- το πλήρες ονοματεπώνυμο, η ημερομηνία γέννησης, η εθνικότητα και η διεύθυνση κατοικίας του πραγματικού δικαιούχου,
- ο αριθμός φορολογικού μητρώου του πραγματικού δικαιούχου, εάν είναι καταχωρισμένος στο φορολογικό μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το φορολογικό μητρώο,
- η χώρα κατοικίας του πραγματικού δικαιούχου,

- άλλος αναγνωριστικός κωδικός πραγματικού δικαιούχου, εάν χρησιμοποιείται στη χώρα κατοικίας του και εάν δεν είναι καταχωρισμένος στο φορολογικό μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το φορολογικό μητρώο,
- το ποσό της συμμετοχής ή άλλη μέθοδος ελέγχου ενός πραγματικού δικαιούχου,
- η ημερομηνία καταχώρισης και η ημερομηνία διαγραφής του πραγματικού δικαιούχου.

4. για τον τρεχούμενο λογαριασμό:

- ο αριθμός λογαριασμού,
- το όνομα και ο αναγνωριστικός αριθμός του παρόχου που διαχειρίζεται τον τρεχούμενο λογαριασμό,
- το είδος του λογαριασμού, όπως καθορίζεται από τον κανόνα που αναφέρεται στη δέκατη παράγραφο του παρόντος άρθρου,
- ένδειξη ότι τα χρηματικά ποσά στον τρεχούμενο λογαριασμό δεν επαρκούν για να καταστεί δυνατή η εκτέλεση εκτελεστής απόφασης ή διαταγής εξασφάλισης,
- η ημερομηνία κατά την οποία ανοίχθηκε ο λογαριασμός.
- η ημερομηνία κατά την οποία έκλεισε ο λογαριασμός.
- ένδειξη ότι τρεχούμενος λογαριασμός που τηρείται από φυσικό πρόσωπο χρησιμοποιείται για την άσκηση δραστηριότητας,
- ο αριθμός του λογαριασμού κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού με τον νόμιμο διάδοχο του παρόχου υπηρεσιών πληρωμών.

5. για τη θυρίδα ασφαλείας:

- το πλήρες ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κατοικίας προσώπου που έχει μισθώσει θυρίδα ασφαλείας ή η επίσημη εταιρική επωνυμία, η καταστατική έδρα και η επαγγελματική διεύθυνση νομικού προσώπου που έχει μισθώσει θυρίδα ασφαλείας ή η επίσημη εταιρική επωνυμία, η καταστατική έδρα, η επαγγελματική διεύθυνση και το πλήρες ονοματεπώνυμο ατομικής επιχείρησης ή καταχωρισμένου επαγγελματία που έχει μισθώσει θυρίδα ασφαλείας ή το όνομα και η διεύθυνση κάθε άλλου προσώπου που έχει μισθώσει θυρίδα ασφαλείας,
- ο αριθμός φορολογικού μητρώου προσώπου που έχει μισθώσει θυρίδα ασφαλείας, εάν είναι καταχωρισμένο στο φορολογικό μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το φορολογικό μητρώο, καθώς και η χώρα εγκατάστασης ή η διεύθυνση κατοικίας του,
- ο αναγνωριστικός κωδικός προσώπου που έχει μισθώσει θυρίδα ασφαλείας και τη χώρα εγκατάστασης ή η διεύθυνση κατοικίας, εάν δεν είναι καταχωρισμένο στο φορολογικό μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το φορολογικό μητρώο,
- ο αναγνωριστικός αριθμός νομικής οντότητας, ατομικής επιχείρησης ή καταχωρισμένου επαγγελματία που έχει μισθώσει θυρίδα ασφαλείας, αν είναι καταχωρισμένοι στο σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων,
- ο κωδικός χρήστη για τον προϋπολογισμό, εάν είναι καταχωρισμένος στο σλοβενικό μητρώο επιχειρήσεων για μια επιχειρηματική οντότητα,
- η διάρκεια της μίσθωσης.

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών είναι δημόσιες και προσβάσιμες χωρίς πληρωμή μέσω του ιστότοπου AJPES. Αυτό δεν ισχύει για πληροφορίες σχετικά με τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και τους πραγματικούς δικαιούχους κατόχων τρεχούμενων λογαριασμών και προσώπων που έχουν μισθώσει θυρίδα ασφαλείας ή για δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων (εκτός από τις πληροφορίες σχετικά με τους τρεχούμενους λογαριασμούς ατομικών επιχειρήσεων και καταχωρισμένων επαγγελματιών που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριότητας).

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φυσικών προσώπων σχετικά με τους τρεχούμενους λογαριασμούς μπορούν να λαμβάνονται, μεταξύ άλλων, από δικαστήρια και άλλες αρχές οι οποίες διενεργούν πράξεις εκτέλεσης ή άλλες διαδικασίες που διεξάγουν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους (άρθρο 194 παράγραφος 3 του νόμου ZPlaSSIED).

Τα σλοβενικά δικαστήρια έχουν άμεση πρόσβαση στις πληροφορίες σχετικά με τους τρεχούμενους λογαριασμούς φυσικών προσώπων (άρθρο 195 του ZPlaSSIED). Το δικαστήριο λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τον τρεχούμενο λογαριασμό ενός φυσικού προσώπου μέσω άμεσης ηλεκτρονικής πρόσβασης στις πληροφορίες στο μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών βάσει έρευνας η οποία μπορεί να περιέχει μόνο το πλήρες ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνση κατοικίας ενός προσώπου που είναι κάτοχος τρεχούμενου λογαριασμού. Εάν υπάρχουν δύο ή περισσότερα πρόσωπα με το ίδιο όνομα, επώνυμο και διεύθυνση, το δικαστήριο πρέπει να

προσθέσει τον αριθμό φορολογικού μητρώου ή τον αναγνωριστικό κωδικό του προσώπου στην έρευνα.

Ο AJPES αποστέλλει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σχετικά με τον τρεχούμενο λογαριασμό φυσικού προσώπου, εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή πραγματικού δικαιούχου κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού και τις θυρίδες ασφαλείας μετά από αίτηση παροχής πληροφοριών από το μητρώο τρεχούμενων λογαριασμών η οποία περιλαμβάνει:

1. το πλήρες ονοματεπώνυμο ή την επίσημη εταιρική επωνυμία και διεύθυνση του αιτούντος και την υπογραφή του·
2. το πλήρες ονοματεπώνυμο και τον αριθμό φορολογικού μητρώου ή τον αναγνωριστικό κωδικό του φυσικού προσώπου που είναι κάτοχος τρεχούμενου λογαριασμού, εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή πραγματικός δικαιούχος του κατόχου τρεχούμενου λογαριασμού ή πρόσωπο που μισθώνει θυρίδα ασφαλείας· και
3. τη νομική βάση και τον σκοπό για τον οποίο πρόκειται να υποβληθούν σε επεξεργασία τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Οργανισμός δημόσιων νομικών μητρώων και συναφών υπηρεσιών της Δημοκρατίας της Σλοβενίας (Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve), Tržaška cesta 16, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 477 4200, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: info@ajpes.si.

4 Διαθεσιμότητα μητρώου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

Σύμφωνα με το άρθρο 105 του νόμου περί βιομηχανικής ιδιοκτησίας (Zakon o industrijski lastnini), το Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Urad za intelektualno lastnino) τηρεί μητρώα διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, συμπληρωματικών πιστοποιητικών προστασίας, υποδειγμάτων, εμπορικών σημάτων και γεωγραφικών ενδείξεων, καθώς και μητρώα αιτήσεων για τα εν λόγω δικαιώματα. Πρόκειται για δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας τα οποία, μαζί με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και τα συγγενικά και τα παρόμοια δικαιώματα, είναι δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στον νόμο, τα μητρώα είναι δημόσια.

Τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες του μητρώου με δύο τρόπους:

- ο ιστότοπος του Γραφείου Διανοητικής Ιδιοκτησίας στη διεύθυνση <http://www.uil.gov.si/> παρέχει άμεση πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας που χορηγούνται, τα συμπληρωματικά πιστοποιητικά προστασίας για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση και τα οποία έχουν χορηγηθεί, τα εμπορικά σήματα για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση και τα οποία έχουν καταχωριστεί, καθώς και τα υποδείγματα για τα οποία έχουν υποβληθεί αιτήσεις και τα οποία έχουν καταχωριστεί, στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://www2.uil-sipo.si/>.
- κατόπιν αιτήματος για την έκδοση πιστοποιητικού από το μητρώο, μετά την καταβολή τέλους, σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει τα διοικητικά τέλη. Επί του παρόντος, το τέλος ανέρχεται σε 9,10 ευρώ [με τις εξαιρέσεις που απαριθμούνται στο άρθρο 23 του νόμου περί διοικητικών τελών (Zakon o upravnih takсах)].

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Υπουργείο Οικονομίας, Τουρισμού και Αθλητισμού, Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Σλοβενίας (Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino), Kotnikova ulica 6, 1000 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 620 3100, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: sipo@uil-sipo.si.

5 Άλλα μητρώα με πληροφορίες ενδεχομένως σημαντικές για υποθέσεις κληρονομικής διαδοχής

Κεντρικό μητρώο τίτλων υπό μορφή λογιστικής εγγραφής

Το κεντρικό μητρώο τίτλων υπό μορφή λογιστικής εγγραφής τηρείται από τον κεντρικό οργανισμό εκκαθάρισης τίτλων (Centralna klirinško depotna družba, KDD). Το εύρος των διαθέσιμων πληροφοριών εξαρτάται από τον

αιτούντα. Ορισμένες πληροφορίες είναι κατά γενικό κανόνα διαθέσιμες στο κοινό (μητρώα μετοχών εκδοτών), ενώ άλλες πληροφορίες είναι προσβάσιμες μόνο σε ορισμένες κατηγορίες αιτούντων [Φορέας εποπτείας αγορών κινητών αξιών (Agencija za trg vrednostnih papirjev), Τράπεζα της Σλοβενίας, η φορολογική αρχή, τα δικαστήρια κ.λπ.]. Ο κεντρικός οργανισμός εκκαθάρισης τίτλων παρέχει άμεση αυτοματοποιημένη ανάκτηση δεδομένων από το κεντρικό μητρώο τίτλων υπό μορφή λογιστικής εγγραφής μόνο στις σλοβενικές εθνικές αρχές. Ενώ οι αλλοδαπές αρχές δεν είναι σε θέση να χρησιμοποιούν την εν λόγω μέθοδο ανάκτησης δεδομένων, ο κεντρικός οργανισμός εκκαθάρισης τίτλων τους αποστέλλει πληροφορίες απευθείας σε ορισμένες (σπάνιες) περιπτώσεις βάσει συγκεκριμένου αιτήματος αλλοδαπής αρχής (δηλαδή χωρίς τη συμμετοχή του δικαστηρίου εκτέλεσης).

Οι αλλοδαπές αρχές απευθύνουν τα αιτήματά τους με τον ίδιο τρόπο όπως οι σλοβενικές αρχές, δηλαδή:

- με απλή ταχυδρομική αποστολή στη διεύθυνση: Κεντρικός οργανισμός εκκαθάρισης τίτλων — klirinško depotna družba d.d., Tivolska cesta 48, 1542 Ljubljana, Σλοβενία ή
 - με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: info@kdd.si.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Κεντρικός οργανισμός εκκαθάρισης τίτλων — Centralna klirinško depotna družba d.d., Tivolska cesta 48, 1542 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 307 3500, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: info@kdd.si.

Μητρώο όπλων

Οι αλλοδαπές αρχές δεν έχουν άμεση πρόσβαση στις πληροφορίες του μητρώου όπλων. Το άρθρο 72 του νόμου περί όπλων (Zakon o orožju) προβλέπει, μεταξύ άλλων, ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από αρχεία και έγγραφα όπλων λαμβάνονται και χρησιμοποιούνται από το Υπουργείο Εσωτερικών, τις αστυνομικές και διοικητικές μονάδες κατά την εκτέλεση των προβλεπόμενων από τον νόμο καθηκόντων τους, το εξουσιοδοτημένο προσωπικό των νομικών οντοτήτων ή των ελεύθερων επαγγελματιών που συλλέγουν και τηρούν πληροφορίες για τα εν λόγω αρχεία, καθώς και από άλλους χρήστες, εάν διαθέτουν τις απαιτούμενες νόμιμες εξουσίες ή όταν διαβιβάζονται πληροφορίες σύμφωνα με διεθνή συνθήκη.

Στοιχεία επικοινωνίας:

- Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Εσωτερικών Διοικητικών Υποθέσεων, Δημόσιων Συνελεύσεων και Τμήμα Όπλων (Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za upravne notranje zadeve, Sektor za zbiranje in orožje), Litostrojska cesta 54, 1501 Ljubljana, Τηλ.: +386 (0)1 428 4759, Διεύθυνση ηλ. ταχυδρομείου: gp.mnz@gov.si.

6 Διαθεσιμότητα πληροφοριών σχετικά με τις μυστικές διαθήκες και τις διαθήκες που δεν υπόκεινται σε καταχώριση

Η φύλαξη της διαθήκης είναι θέμα του διαθέτη. Μόνο η φύλαξη των δικαστικών διαθηκών, των διεθνών διαθηκών, των εγγράφων σχετικά με προφορικές διαθήκες και οι συμβολαιογραφικές διαθήκες υπόκειται σε ρητές νομικές διατάξεις. Ο διαθέτης μπορεί να αποφασίσει να καταθέσει τη διαθήκη στο δικαστήριο, σε άλλο πρόσωπο, σε οργανισμό όπως τράπεζα ή ταχυδρομείο ή συμβολαιογράφο για τη φύλαξη ή να τη φυλάξει ο ίδιος. Η δυνατότητα του διαθέτη να φυλάξει ο ίδιος τη διαθήκη είναι διαθέσιμη για όλες τις διαθήκες, ανεξάρτητα από τη μορφή στην οποία έχουν συνταχθεί. Εάν ο διαθέτης αποφασίσει να αναθέσει τη φύλαξη της διαθήκης σε άλλο πρόσωπο, το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι μάρτυρας στη διαθήκη ή πρόσωπο στο οποίο ο διαθέτης έχει χορηγήσει όφελος από την κληρονομία.

Για τη φύλαξη διαθήκης από το δικαστήριο ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις: εάν η διαθήκη είναι δικαστική ή διεθνής διαθήκη, τοποθετείται σε ειδικό φάκελο και σφραγίζεται και ο δικαστής παραδίδει στον διαθέτη απόδειξη παραλαβής κατόπιν αιτήματος, στην οποία αναφέρεται ότι η διαθήκη έχει συνταχθεί και παραδοθεί στο δικαστήριο προς φύλαξη. Εάν η διαθήκη δεν έχει συνταχθεί ενώπιον δικαστηρίου και ο διαθέτης ή άλλο πρόσωπο την παραδώσει στο δικαστήριο ανοιχτή ή σε σφραγισμένο φάκελο, πρέπει να συντάσσεται πρακτικό της παραλαβής της διαθήκης προς φύλαξη και απόδειξη που παραδίδεται στον διαθέτη. Εάν ο διαθέτης δεν παραδώσει ο ίδιος τη διαθήκη, το δικαστήριο τον ενημερώνει ότι παρέλαβε τη διαθήκη προς φύλαξη.

Οι μάρτυρες προφορικής διαθήκης πρέπει να παραδώσουν στο δικαστήριο δήλωση που περιέχει την τελευταία

βούληση και διαθήκη του διαθέτη. Το δικαστήριο συντάσσει πρακτικό παραλαβής της δήλωσης του μάρτυρα, την τοποθετεί σε ειδικό φάκελο και τη σφραγίζει. Το ίδιο ισχύει και με το αντίγραφο του πρακτικού της προφορικής αναπαραγωγής της διαθήκης του διαθέτη.

Εάν η διαθήκη φυλάσσεται από συμβολαιογράφο, ο συμβολαιογράφος πρέπει να χορηγήσει στον διαθέτη γραπτή βεβαίωση ότι η διαθήκη φυλάσσεται από αυτόν. Εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στη συμβολαιογραφική πράξη, αντίγραφα ή απομαγνητοφώνηση της διαθήκης κατά τη διάρκεια της ζωής του διαθέτη μπορούν να γίνουν μόνο από τον ίδιο τον διαθέτη ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν με επικυρωμένη εξουσιοδότηση. Μετά τον θάνατο του διαθέτη, αντίγραφα ή απομαγνητοφώνηση μπορούν να εκδοθούν μετά τη δημοσίευση της διαθήκης. Όταν ο συμβολαιογράφος πληροφορηθεί τον θάνατο ή την αναγγελία θανάτου προσώπου του οποίου η διαθήκη περιλαμβάνεται στους φακέλους που έχει στην κατοχή του, πρέπει να αποστείλει στο αρμόδιο δικαστήριο της κληρονομιάς πρωτότυπο αντίτυπο της διαθήκης ή της συμβολαιογραφικής πράξης σχετικά με την κατάθεση της διαθήκης σε αυτόν και να συντάξει σημείωμα στο αρχείο στο οποίο τηρείται το πρωτότυπο.

■ Τελευταία επικαιροποίηση: 10/06/2026

Την έκδοση αυτής της σελίδας στην εθνική γλώσσα διαχειρίζεται ο αντίστοιχος αρμόδιος επαφής του ΕΔΔ. Οι μεταφράσεις έχουν γίνει από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Οι τυχόν αλλαγές που επιφέρει η αρμόδια εθνική αρχή στο πρωτότυπο ενδέχεται να μην έχουν περιληφθεί ακόμα στις μεταφράσεις. Η Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Δικαστικό Δίκτυο δεν αναλαμβάνουν καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Βλ. την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου για τους κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν στο κράτος μέλος που είναι αρμόδιο για την παρούσα σελίδα