

[Startpagina](#) > ... > [Gerechtelijke Stappen](#) > [Mijn E-justitieruimte](#) > [Croatia](#)

## My e-Justice space

Kroatië



Kroatië

E-Burgers ([e-Građani](#)) is een portaal waar alle mogelijke openbare diensten online worden aangeboden. Als u EU-burger bent, of staatsburger van een niet-EU-land met een legitimatiebewijs van een EU-lidstaat, kunt u het e-Burgers-portaal op dezelfde wijze gebruiken als Kroatische staatsburgers. Staatsburgers van niet-EU-landen die geen legitimatiebewijs van een EU-land hebben, kunnen geen gebruik maken van e-diensten in de Republiek Kroatië. Om gebruik te kunnen maken van diensten in de Republiek Kroatië, is een OIB (Osobni identifikacijski broj — Kroatisch persoonlijk identificatienummer) noodzakelijk, en EU-burgers moeten daartoe beschikken over een legitimatie die door alle EU-lidstaten wordt erkend voor grensoverschrijdende elektronische identificatie. Buitenlandse staatsburgers die in Kroatië een OIB hebben gekregen, kunnen in Kroatië gebruik maken van e-diensten.

Hoe kunt u inloggen op het e-Burgers-portaal?

U kunt inloggen op het e-Burgers-portaal met uw inloggegevens, d.w.z. de middelen waarmee u uw elektronische identiteit bevestigt. Als de gebruiker internetbankiert, werknemer van een zorginstelling of een instelling voor hoger onderwijs is, student is of gebruikmaakt van een bedrijfscertificaat, heeft hij of zij al geldige inloggegevens (ePASS met gebruikersnaam en wachtwoord, mToken of ID-kaart) en kan hij of zij het e-Burgers-portaal gebruiken.

Welke invloed hebben beveiligingsniveaus op het gebruik van het portaal?

De openbare e-diensten hebben verschillende beveiligingsniveaus.

De sleutel tot toegang tot e-Burgers-diensten is dat de gebruiker een OIB heeft en op basis van die OIB inloggegevens kan aanvragen. Inloggegevens kunnen worden aangevraagd voor het eerste, tweede of derde niveau (afhankelijk van of het gaat om inloggegevens voor overheidspersoneel of voor particulieren) — ePASS, OBZ-token, Zaba-token, mToken, persoonlijk Certilia-certificaat, persoonlijk FINA-certificaat enz.

Wat als de gebruiker geen inloggegevens heeft?

Als de gebruiker geen inloggegevens heeft, moet hij of zij deze aanvragen bij de uitgever ervan. De Republiek Kroatië heeft 27 geldige inlogmiddelen voor de verschillende beveiligingsniveaus.

De lijst met geaccepteerde inlogmiddelen in de Republiek Kroatië is te vinden op:  
<https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>.

Het e-Burgers-systeem is toegankelijk via internet of via de applicatie voor iPhone of Android.

## Mogelijkheid om een verzoek om rechtsbijstand in te dienen

Er zijn geen onlinediensten beschikbaar in verband met het indienen van een verzoek om rechtsbijstand in Kroatië. Meer informatie over het verkrijgen van rechtsbijstand in Kroatië vindt u [hier](#) en op de [EJN-pagina's](#) van het e-justitieportaal.

## Schadeloosstelling

In Kroatië zijn geen onlinediensten beschikbaar voor het instellen van een vordering tot schadeloosstelling. Meer informatie over het verkrijgen van schadeloosstelling in Kroatië vindt u [hier](#) en op de [EJN-pagina's](#) van het e-justitieportaal.

---

## Online aanhangig maken van een civiele zaak

Doel en reikwijdte: burgers kunnen online een civiele zaak aanhangig maken via een dienst van het ministerie van Justitie en Openbaar Bestuur.

Bevoegde instantie: ministerie van Justitie en Openbaar Bestuur.

Voorwaarden voor toegang

- Vereisten om in aanmerking te komen: eenieder die toegang heeft tot een e-Burgers-account (e-gradani-) of een e-Communicatieaccount (e-komunikacije), alle Kroatische burgers, EU/EER-burgers die in Kroatië wonen, staatsburgers van niet-EU-landen die in Kroatië wonen, digitale nomaden, en EU-burgers via de hub voor grensoverschrijdende samenwerking.
- Identificatie- en authenticatievereisten: diensten zijn toegankelijk via het NIAS-systeem (OIB-identificatie). Om in te loggen op deze dienst en de dienst te kunnen gebruiken, moet de gebruiker: een e-Burgers-account hebben en een elektronische NIAS-referentie (NIAS: Nationaal Identificatie- en Authenticatiesysteem) aanvragen voor een significant (2) of hoger beveiligingsniveau (een lijst met geaccepteerde inlogmiddelen is beschikbaar op <https://gov.hr/hr/lista-prihvacenih-vjerodajnica/1792>), en beschikken over het juiste handtekeningcertificaat.
- In te dienen documenten: geen.

Rechtsgevolgen van elektronische documenten: n.v.t.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te voltooien: ja.

Kosten: gratis.

Links

<https://usluge.pravosudje.hr/komunikacija-sa-sudom/> e-Communicatie (e-Komunikacije).

Meer informatie over het online aanhangig maken van een civiele zaak in Kroatië is te vinden op het e-justitieportaal:

[Hoe breng ik een zaak voor de rechter? — Kroatië](#)

[Onlinebehandeling van zaken en e-communicatie met rechtbanken](#)

---

## Elektronische betekening of kennisgeving van gerechtelijke stukken

Doel en reikwijdte: alle documenten in het gerechtelijk dossier (beslissingen en ingediende stukken) kunnen door de rechtbank via e-Communicatie worden verzonden aan partijen die in e-Communicatie zijn geregistreerd.

Bevoegde instantie: ministerie van Justitie en Openbaar Bestuur.

Voorwaarden voor toegang

- Vereisten om in aanmerking te komen: eenieder die toegang heeft tot een e-Burgers-account (e-gradani) of een e-Communicatieaccount (e-komunikacije).
- Identificatie- en authenticatievereisten: diensten zijn toegankelijk via het NIAS-systeem (OIB-identificatie).
- In te dienen documenten: geen.

Rechtsgevolgen van elektronische documenten: na ontvangst en goedkeuring ervan, stelt de toestemming

gerechtelijke autoriteiten in staat om kennisgevingen, ontvangstbewijzen en dagvaardingen elektronisch te verzenden.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te voltooien: ja.

Kosten: gratis.

Link: <https://usluge.pravosudje.hr/komunikacija-sa-sudom/> e-Communicatie (e-Komunikacije).

Meer informatie is beschikbaar op de EJN-pagina's van het e-justitieportaal: [Betekening of kennisgeving van stukken: officiële indiening van documenten — Kroatië](#)

---

## Deelname aan gerechtelijke veilingen

Doel en reikwijdte: de e-Veilingdienst (e-Dražba) is de dienst van Fina die het mogelijk maakt om deel te nemen aan elektronische openbare veilingen van onroerende en roerende goederen in tenuitvoerleggings-, faillissements- en verzekeringsprocedures.

Bevoegde instantie: Financieel Agentschap — FINA.

Voorwaarden voor toegang

- Vereisten om in aanmerking te komen: EU-burgers.

- Identificatie- en authenticatievereisten: diensten zijn toegankelijk via het NIAS-systeem (OIB-identificatie) (e-Burgers), met elektronische ondertekening.

- In te dienen documenten:

- geldig digitaal certificaat dat de identiteit van de bieder bevestigt, en het certificaat dat het gebruik van de applicatie voor de geavanceerde elektronische handtekening voor de bieding van die persoon mogelijk maakt;
- aanvraagformulier voor deelname aan de elektronische openbare veiling.

Rechtsgevolgen van elektronische documenten: n.v.t.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te voltooien: ja.

Kosten: de dienst is gratis.

Link: [aanvraagformulier](#)

Meer informatie over deelname aan gerechtelijke veilingen in Kroatië is te vinden via de volgende links:

- [https://www.fina.hr/documents/168187/633054/Brosura+PONIP+2021\\_engl.pdf/6266d9cc-9f23-312c-f94b-4e2a8b782d15?t=1620390940125](https://www.fina.hr/documents/168187/633054/Brosura+PONIP+2021_engl.pdf/6266d9cc-9f23-312c-f94b-4e2a8b782d15?t=1620390940125)
  - <https://www.fina.hr/documents/168187/633054/Faq.pdf/ee9fa2a1-6c30-05ef-336a-8186a4e7e045?t=1639648939551>
  - [https://www.fina.hr/web/fina-en/search?p\\_p\\_id=net\\_croz\\_liferay7\\_sitesearch\\_web\\_portlet\\_searchresult\\_SearchResultPortlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view](https://www.fina.hr/web/fina-en/search?p_p_id=net_croz_liferay7_sitesearch_web_portlet_searchresult_SearchResultPortlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view)
  - [Gerechtelijke openbare verkoping — Kroatië](#)
- 

## Toegang tot bemiddelings- en mediationdiensten

### Gerechtelijke en buitengerechtelijke bemiddeling/mediation

Bemiddeling kan plaatsvinden bij alle reguliere en gespecialiseerde rechtbanken van eerste en tweede aanleg (gemeentelijke, districts-, handels- en hogere handelsrechtbanken), in alle fasen van de procedure en dus ook gedurende de gehele beroepsprocedure. Bemiddeling wordt uitsluitend gedaan door een rechter van de betrokken rechtbank die een opleiding op dat gebied heeft genoten en die is opgenomen in de lijst van rechter-bemiddelaars die jaarlijks door de president van de rechtbank wordt vastgesteld. Een rechter-bemiddelaar mag nooit bemiddeling uitvoeren in een geschil dat door hem of haar wordt behandeld.

Buitengerechtelijke bemiddeling/mediation wordt al vele jaren uitgevoerd door bemiddelingscentra van de Kroatische Kamer van Koophandel, de Kroatische Kamer van Beroepen en Ambachten, de Kroatische Bemiddelingsvereniging, de Kroatische Orde van Advocaten, het Kroatische Verzekeringsbureau en het Bureau voor sociaal partnerschap van de regering van de Republiek Kroatië. Bemiddeling/mediation door geselecteerde bemiddelaars/mediators kan echter ook buiten deze centra om worden uitgevoerd.

Krachtens de Wet inzake de vreedzame beslechting van geschillen (Staatsblad van de Republiek Kroatië nr. 67/2023), de Verordening inzake bemiddelingsinstellingen (Staatsblad nr. 100/23) en de Verordening inzake het register van bemiddelaars/mediators (Staatsblad nr. 100/23) houdt het Centrum voor vreedzame beslechting van geschillen het register van bemiddelaars/mediators en het register van bemiddelings-/mediationinstellingen bij. In artikel 8 is bepaald dat bemiddeling/mediation alleen kan worden uitgevoerd door een bemiddelaar die is ingeschreven in het Register van bemiddelaars/mediators en beschikt over een certificaat van een erkende bemiddelingsinstelling dat hij of zij een basisopleiding tot bemiddelaar heeft gevolgd.

### Commissie voor alternatieve geschillenbeslechting

Het ministerie van Justitie en Openbaar Bestuur heeft de Commissie voor alternatieve geschillenbeslechting ingesteld en aangesteld, die bestaat uit vertegenwoordigers van de rechtbanken, het Openbaar Ministerie, het Bureau voor sociaal partnerschap van de regering van de Republiek Kroatië,

de Kroatische Kamer van Koophandel, de Kroatische werkgeversorganisatie, de Kroatische Kamer van Beroepen en Ambachten en het ministerie van Justitie en Openbaar Bestuur.

Deze Commissie heeft tot taak om de ontwikkeling van alternatieve geschillenbeslechting te volgen, de uitvoering van bestaande programma's te monitoren en maatregelen voor de verdere ontwikkeling van alternatieve geschillenbeslechting voor te stellen. De Commissie verstrekt ook adviezen en beantwoordt vragen binnen haar bevoegdheidsgebied.

In de vergadering van de Commissie voor alternatieve geschillenbeslechting van 26 november 2009 is een gedragscode voor bemiddelaars/mediators aangenomen.

## Wetgevingskader

Bemiddeling/mediation als middel om geschillen te beslechten werd voor het eerst geregeld door middel van een bijzondere verordening — de Bemiddelingswet (Staatsblad nr. 163/03, in werking getreden op 24 oktober 2003), die is gebaseerd op een aantal van de leidende beginselen die zijn vervat in de aanbeveling van de Raad van Europa betreffende bemiddeling/mediation in burgerlijke en handelszaken en in het zogenoemde Groenboek over alternatieve geschillenbeslechting in het burgerlijk recht en het handelsrecht van de Europese Unie. De wet is in 2009 gewijzigd, en begin 2011 is een nieuwe bemiddelingswet aangenomen (Staatsblad nr. 18/11), die volledig in werking is getreden op de datum van toetreding van de Republiek Kroatië tot de Europese Unie.

In 2023 is een nieuwe wet inzake de vreedzame beslechting van geschillen (Staatsblad nr. 67/2023) aangenomen.

Deze wet is zodanig opgesteld dat bestaande goed werkende oplossingen zijn behouden, aangepast en verder verbeterd, terwijl tegelijkertijd nieuwe oplossingen worden voorgeschreven.

Het toepassingsgebied van de wet is op een nieuwe manier beschreven, doordat in artikel 1, lid 1, wordt bepaald dat de wet voorziet in de vreedzame beslechting van geschillen in civiele, handels-, arbeids-, familie-, bestuursrechtelijke en andere geschillen over rechten waarover partijen vrijelijk kunnen beschikken. Op deze manier is, naast de invoering van vrijwillige bemiddeling/mediation in bestuursrechtelijke geschillen, het toepassingsgebied van vreedzame geschillenbeslechting ruim gedefinieerd, in de zin dat het bemiddeling/mediation, wettelijk geregelde onderhandelingen en andere alternatieve geschillenbeslechtingsmechanismen omvat.

In artikel 9 van de wet wordt de verplichting opgelegd om te trachten het geschil vreedzaam op te lossen alvorens een civiele vordering tot schadevergoeding in te stellen, waarbij een uitzondering geldt voor procedures voor het verkrijgen van schadevergoeding in het kader van een arbeidsverhouding. Als de partijen niet trachten het geschil in der minne te schikken, zal de rechter de partijen doorverwijzen naar een informatiebijeenkomst over bemiddeling/mediation (artikel 10). Tijdens de informatiebijeenkomst vindt geen bemiddeling/mediation plaats. Het doel van de informatiebijeenkomst is om de partijen vertrouwd te maken met alle voordelen van bemiddeling/mediation, de partijen aan te sporen tot communicatie die vóór het begin van de procedure niet spontaan heeft plaatsgevonden, hen aan te moedigen het geschil vreedzaam op te lossen en deel te nemen aan de bemiddeling/mediation, en het geschil waarover in een civiele procedure zal worden beslist — als de poging om het geschil vreedzaam op te lossen niet slaagt — af te bakenen. Als de partijen na de informatiebijeenkomst vrijwillig besluiten tot bemiddeling/mediation, moet deze binnen zestig dagen worden afgerond.

De verplichting om te trachten geschillen vreedzaam te beslechten alvorens een civiele vordering tot schadevergoeding in te stellen, belet de partijen niet om hun recht op toegang tot de rechter uit te oefenen. De rechter zal de vordering niet afwijzen als de partijen niet hebben geprobeerd het geschil vreedzaam te beslechten voordat zij een rechtszaak aanhangig hebben gemaakt.

De kosten van de bemiddeling/mediation en de informatiebijeenkomst zijn vastgesteld in artikel 26. In lid 1 van dat artikel is bepaald dat, tenzij de partijen anders overeenkomen, elke partij haar eigen kosten draagt en dat de kosten van de bemiddeling/mediation en de informatiebijeenkomst gelijkelijk door de partijen worden gedragen, d.w.z. overeenkomstig een bijzondere wet of de regels van de bemiddelings-/mediationinstelling. In lid 2 is uitdrukkelijk bepaald dat de kosten van de informatiebijeenkomst en bemiddeling/mediation die niet is afgesloten met een schikking, zijn inbegrepen in de proceskosten.

In artikel 3, lid 1, is bepaald dat deze wet tot doel heeft om de voorwaarden voor minnelijke schikking van geschillen te scheppen, het onnodig aanhangig maken van gerechtelijke procedures te voorkomen en een evenwichtige verhouding tussen de vreedzame beslechting van geschillen en gerechtelijke procedures te waarborgen. In lid 2 is voorgeschreven dat om het doel van de wet te bereiken, het gebruik van procedures voor de vreedzame beslechting van geschillen en de opleiding van bemiddelaars/mediators zal worden aangemoedigd en bevorderd. Informatie over deze procedures, waaronder over bemiddelings-/mediationinstellingen en bemiddelaars/mediators, zal worden gepubliceerd via openbare, elektronische en andere media. Met het oog daarop wordt het Centrum voor de vreedzame beslechting van geschillen (hierna "het Centrum" genoemd) opgericht.

In de wet wordt de oprichting van het Centrum geregeld en worden de taken van het Centrum vastgesteld. In artikel 6, lid 1, is bepaald dat het Centrum, om het doel van de wet te verwezenlijken:

- de ontwikkeling van een cultuur van vreedzame beslechting van geschillen en het gebruik van wettelijk vastgestelde procedures bevordert;
- vergunningen aan bemiddelings-/mediationinstellingen verleent/intrekt;
- toestemming verleent voor onderwijsprogramma's voor bepaalde vormen van vreedzame geschillenbeslechting;
- zelfstandig of in samenwerking met bemiddelingsinstellingen professionele trainingen en verbeteringstrajecten voor bemiddelaars/mediators verzorgt;
- beslist over de opneming en schrapping van bemiddelaars/mediators in het register van bemiddelaars/mediators;
- het register van bemiddelaars/mediators en het register van bemiddelings-/mediationinstellingen bijhoudt en uittreksels uit de registers afgeeft;
- zorgt voor een doeltreffende samenwerking met gerechtelijke autoriteiten en bemiddelings-/mediationinstellingen;
- zich mengt in de toewijzing van zaken aan bemiddelings-/mediationinstellingen;
- op verzoek van de partijen, de personen benoemt die de informatiebijeenkomst over bemiddeling/mediation en de bemiddeling/mediation zelf leiden;
- een informatiebijeenkomst over bemiddeling/mediation organiseert wanneer een andere bemiddelings-/mediationinstelling niet binnen een redelijke termijn en tegen lagere kosten een dergelijke bijeenkomst kan houden;
- een certificaat van de poging tot bemiddeling/mediation afgeeft;
- systematisch gegevens over vreedzame geschillenbeslechtigingsprocedures verzamelt;
- informatie over vreedzame beslechting van geschillen, bemiddelaars/mediators en bemiddelings-/mediationinstellingen publiceert, en partijen helpt bij het kiezen van het meest passende geschillenbeslechtigingsmechanisme.

Naast de wet inzake de vreedzame beslechting van geschillen zijn er andere wetten die dit onderwerp gedeeltelijk regelen, evenals uitvoeringsbepalingen die de uitvoering van de wet waarborgen.

## Bemiddelings-/mediationproces

Het bemiddelings-/mediationproces wordt ingeleid via een voorstel van de ene partij bij een geschil dat door de andere partij wordt aanvaard, of via een gezamenlijk voorstel van beide partijen voor een minnelijke schikking van het geschil, of via een voorstel van een derde partij (bv. een rechter in

gerechtelijke procedures).

Bemiddelaars/mediators zijn (meerdere) personen die op basis van een overeenkomst tussen de partijen de bemiddeling/mediation uitvoeren. Bemiddelaars/mediators moeten zijn opgeleid (de deskundigheid en vaardigheden van een bemiddelaar/mediator is een van de essentiële componenten van succesvolle bemiddeling/mediation) en moeten zich doorlopend laten bijscholen.

De bemiddeling/mediation moet plaatsvinden zoals overeengekomen door de partijen. De bemiddelaar/mediator zal gedurende de hele bemiddeling/mediation zorgen voor een eerlijke en gelijke behandeling van de partijen. De bemiddelaar/mediator kan elke partij afzonderlijk ontmoeten, en tenzij de partijen anders overeenkomen, mag de bemiddelaar/mediator informatie en gegevens die hij van de ene partij heeft ontvangen alleen aan de andere partij bekendmaken als daarvoor toestemming is gegeven. De bemiddelaar/mediator kan deelnemen aan het opstellen van de schikking en kan aanbevelingen doen voor de inhoud ervan.

Een schikking die via bemiddeling/mediation tot stand is gekomen, is bindend voor de partijen die de schikking hebben ondertekend. Als de partijen bepaalde verplichtingen uit hoofde van de schikking zijn aangegaan, zijn zij verplicht om deze tijdig na te komen. Een schikking die door middel van bemiddeling/mediation is bereikt, is een afdwingbaar document als deze een uitvoeringsverplichting bevat waarover de partijen een compromis kunnen sluiten, alsmede een verklaring van toestemming tot directe uitvoering (uitvoerbaarheidsclausule).

Volgens de meeste deskundigen op het gebied van bemiddeling/mediation is elk geschil met betrekking tot rechten waarover de partijen vrijelijk kunnen beschikken geschikt voor bemiddeling/mediation, en moeten de conflicterende partijen bijna altijd worden aangemoedigd om het geschil in der minne te schikken. Bemiddeling/mediation is met name geschikt voor zakelijke geschillen (d.w.z. handelsgeschillen), maar ook voor grensoverschrijdende geschillen (een van de partijen heeft haar woonplaats of gewone verblijfplaats in een lidstaat van de Europese Unie) in burgerlijke en handelszaken. Opgemerkt zij dat grensoverschrijdende geschillen geen douane-, fiscale of administratieve procedures omvatten, of geschillen die verband houden met de verantwoordelijkheid van de staat voor handelingen of nalatigheden bij de uitoefening van macht.

---

## Oprichting van bedrijven en toegang tot informatie over bedrijven

Doel en reikwijdte: hiervoor zijn twee diensten beschikbaar:

- e-Company is een dienst van HITRO.HR die het mogelijk maakt om binnen 24 uur bij een handelsrechtbank elektronisch een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een eenvoudige vennootschap met aandelenkapitaal in contanten op te richten, via een notaris of via een HITRO.HR-kantoor in de Republiek Kroatië;
- e-Obrt — website om een ambacht te registreren.

Bevoegde instantie:

Handelsrechtbank / Trgovački sud — oprichting van een bedrijf.

FINA — Financieel Agentschap & gerechtelijk register / Sudski registar — toegang tot informatie.

Voorwaarden voor toegang

- Vereisten om in aanmerking te komen: Kroatische en buitenlandse staatsburgers.
- Identificatie- en authenticatievereisten: identiteitskaart of paspoort voor het registreren van een bedrijf, geen vereiste voor het verkrijgen van toegang tot bedrijfsinformatie.
- Indiening van documenten.

### Een bedrijf registreren

De volgende documenten moeten notarieel worden bekrachtigd:

- verzoek om inschrijving in het register van de rechtbanken (formulier Po)
- de oprichtingsakte — het vennootschapscontract (ondertekend door alle oprichters) of de verklaring inzake de oprichting van de vennootschap (indien de vennootschap door één persoon is opgericht)
- de verklaringen van de leden die bevoegd zijn om de vennootschap te vertegenwoordigen inzake de aanvaarding van de benoeming
- het besluit tot benoeming van de leden van de raad van bestuur
- de handtekening van de bestuurder of de handtekeningen van de leden van de raad van bestuur
- de handtekeningen van leden van de raad van commissarissen (als de vennootschap een raad van commissarissen heeft)
- het besluit inzake de benoeming van de gevolmachtigde van de onderneming en zijn of haar handtekening (indien de onderneming een gevolmachtigde heeft)
- het besluit tot bepaling van het adres van de vennootschap.

### Geen vereisten voor toegang tot informatie

Rechtsgevolgen van elektronische documenten: n.v.t.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te voltooien:

- Het bedrijf registreren

De voorbereiding en openbare bekendmaking moet gedeeltelijk worden verricht door een notaris.

Een bedrijf met de rechtsvorm “obrt” kan online worden opgericht — <https://e-obrt.gov.hr/>.

*Onder een “obrt” (ambacht) wordt verstaan de zelfstandige en permanente uitoefening van wettelijk toegestane economische activiteiten. De activiteit wordt uitgeoefend door natuurlijke personen met als doel om winst te maken, die wordt gerealiseerd door middel van productie, handel of de verrichting van diensten op de markt.*

- Toegang tot informatie: Ja.

Kosten

- De toegang tot informatie is gratis.
- Het registreren van een bedrijf is een gratis dienst, maar: 1) de kosten van de inschrijving zijn afhankelijk van het bedrag van het aandelenkapitaal en bedragen gemiddeld 331,81 EUR. Alle documentatie in een vreemde taal moet worden vertaald door een beëdigd vertaler. 2) Er zijn veel bureaus die u kunnen begeleiden in het hele proces van het registreren van het bedrijf, die voor die dienst ten minste 100 EUR in rekening zullen brengen. Dit kan een goede optie zijn voor buitenlanders om het proces gemakkelijker te doorlopen.

Links

<https://e-obrt.gov.hr/> — obrt (ambacht)

<https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1:98708455565> — eerste stap, controleren of de naam beschikbaar is voor het bedrijf

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007\\_06\\_58\\_1870.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_06_58_1870.html) — kiezen van de activiteit die het bedrijf zal uitoefenen

<https://www.virtualni-ured.net/registracija-tvrtke/item/284-osnivanje-tvrtke.html> — een van de bureaus voor het registreren van een bedrijf

<https://www.fina.hr/informacije-o-racunima-poslovnih-subjekata#pristup-podacima#pristup-podacima> — informatie over de rekeningen van bedrijfsentiteiten

<https://www.fina.hr/documents/52450/130224/Zahtjev+za+uvid+u+JRR.pdf/6a0235f2-961d-eea7-f78f-63409f787645?t=1610693716143> — aanvraagformulier

<https://ospd.fina.hr/> — aanvraag tot het indienen van documenten

<https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1> — toegang tot informatie voor openbare handelsvennootschappen (*javna trgovačka društva*), commanditaire vennootschappen (*komanditna društva*), economische samenwerkingsverbanden (*gospodarska interesna udruženja*), naamloze vennootschappen (*dionička društva*), vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid (*društva s ograničenom odgovornošću*), eenmanszaken (*trgovci pojedinci*), Europese vennootschappen (SE's), Europese economische samenwerkingsverbanden (EESV's), Europese coöperatieve vennootschappen (SCE's), instellingen (*ustanove*), gemeenschappen van instellingen (*zajednice ustanova*), coöperaties (*zadruga*), unies van coöperaties (*savezi zadruga*), kredietunies (*kreditne unije*), eenvoudige vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid (*jednostavna društva s ograničenom odgovornošću* (j.d.o.o.)) en andere rechtspersonen die wettelijk geregistreerd moeten zijn.

---

## Vertaaldiensten (met inbegrip van machinevertaling en de juridische gevolgen daarvan)

Er zijn geen justitiële onlinediensten met betrekking tot vertalingen in Kroatië.

---

■ Laatste update: 01/04/2026

Deze pagina wordt beheerd door de Europese Commissie. De informatie op deze pagina geeft niet noodzakelijk het officiële standpunt van de Europese Commissie weer. De Commissie aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor informatie of gegevens waarnaar in dit document wordt verwezen. Gelieve de juridische mededeling te raadplegen voor de auteursrechtelijke regeling voor Europese pagina's.