

[Startpagina](#) > ... > [Gerechtelijke Stappen](#) > [Mijn E-justitieruimte](#) > Denmark

My e-Justice space

Denemarken



Denemarken

De website <http://www.borger.dk/> is het Deense nationale burgerportaal, dat een centraal toegangspunt vormt voor informatie over overheidsinstanties en hun onlinediensten.

Om toegang te krijgen tot e-overheidsdiensten op <http://www.borger.dk/> en op andere openbare portalen, is een MitID nodig. Een MitID is een persoonlijk elektronisch identificatiemiddel (ID). Het is in de eerste plaats een applicatie voor mobiele telefoons (app), die wordt gebruikt om toegang te krijgen tot e-overheidsdiensten. Op de MitID-app kunnen burgers zich registreren met het registratienummer van de burgerlijke stand (centraal persoonlijk registratienummer (CPR-nummer)) of met een paspoort of identiteitskaart, en een account aanmaken met een gebruikersnaam en een persoonlijke code. Het is ook mogelijk om een MitID fysiek te laten registreren bij het Burgerservicecentrum. Het e-overheidsportaal wordt vervolgens gekoppeld aan de app en wanneer de gebruiker probeert in te loggen, wordt dit via de app geverifieerd aan de hand van biometrische gegevens, een QR-code of een wachtwoord voor eenmalig gebruik. Als u de app niet kunt gebruiken, zijn er alternatieve methoden zoals een codedisplay, een audiocodelezer of een MitID-chip. Iedereen die langer dan drie maanden in Denemarken verblijft, wordt geregistreerd in het CPR-systeem (Centraal Persoonsregister). Het systeem kent aan ieder persoon een persoonlijk identificatienummer toe (CPR-nummer).

Burgers met een permanent adres in Denemarken krijgen een CPR-nummer van de gemeente van hun woonplaats. Noorse, Zweedse, Finse en IJslandse staatsburgers mogen zonder verblijfsdocument in Denemarken werken en wonen.

U kunt berichten van Deense overheidsinstanties rechtstreeks lezen via uw persoonlijke digitale mailbox (Digital Post), het onlineplatform waar de meeste schriftelijke communicatie van burgers met overheidsinstanties plaatsvindt. EU-burgers met een MitID of een eID uit een ander EU-land hebben toegang tot Digital Post. Digitale Post kent verschillende toegangspunten, waaronder <http://www.borger.dk/>, <http://www.mit.dk/>, <http://www.e-boks.dk/> en de app van Digital Post. De Digital Post-app en <http://www.borger.dk/> worden beheerd door het agentschap voor Digitale Overheid (Digitaliseringsstyrelsen).

De meeste infrastructuur voor nationale digitale diensten (eID, NemKonto, nemLogin, MitID, Digital Post, de app voor de zorgverzekeringskaart en de rijbewijs-app) wordt beheerd door het agentschap voor Digitale Overheid, dat onderdeel is van het ministerie van Digitale Overheid en Gendergelijkheid. Het ministerie van Stedelijke, Plattelands- en Kerkelijke Zaken is verantwoordelijk voor andere aangelegenheden die verband houden met de registratie van personen, de registratie van namen en documenten voor particulieren. De plaatselijke kerk of de gemeente waar de betrokkene woont, verzorgen het rechtstreekse contact met burgers.

De hieronder vermelde certificaten, die online worden afgegeven, worden niet officieel ondertekend en zijn niet voorzien van een stempel van een officiële autoriteit. Als een buitenlandse autoriteit om een authenticatie vraagt, kan het ministerie van Buitenlandse Zaken op verzoek bijstand verlenen bij de apostillering en legalisatie van het document tegen een vergoeding van 210 DKK (ongeveer 28 EUR). Voor handelsdoeleinden afgegeven bedrijfsdocumenten kunnen gratis worden gelegaliseerd.

Op het gebied van justitie worden de meeste online overheidsdiensten verleend door de Deense gerechtelijke administratie ([Domstolsstyrelsen](#)).

Informatie over bedrijven is toegankelijk via <http://www.virk.dk/>.

Links:

- [Digitaliseringsstyrelsen \(digst.dk\)](https://www.digst.dk)
 - <http://www.borger.dk/>
 - [By-, Land- og Kirkeministeriet — km.dk](https://www.km.dk)
 - <http://www.mit.dk/>
-

Mogelijkheid om een verzoek om rechtsbijstand in te dienen

Doel en reikwijdte: in Denemarken wordt rechtsbijstand in verschillende vormen verleend:

- Rechtsbijstand (retshjælp): advies van een advocaat. Iedereen heeft recht op persoonlijk juridisch basisadvies van een advocaat bij een “[Advokatvagten](#)”-kantoor. Dit betekent dat mensen mondeling advies krijgen over de praktische en financiële mogelijkheden in hun zaak. Het advies kan tijdens een fysieke bijeenkomst of telefonisch worden verstrekt, maar niet online. Daarnaast is het mogelijk om juridisch basisadvies te krijgen van een “retshjælp” (bureau voor rechtsbijstand), dat voornamelijk bestaat uit vrijwilligers op juridisch gebied zoals advocaten, rechtenstudenten en ander deskundig personeel.
- Rechtsbijstand (retshjælp): aanvullende juridische bijstand. Deze kan worden geboden als het persoonlijk inkomen van een natuurlijke persoon een bepaalde drempel niet haalt. Rechtsbijstand kan niet worden verleend indien een natuurlijke persoon betrokken is bij een strafzaak, of indien de zaak betrekking heeft op een commercieel bedrijf. Als de betrokkene aan de drempel voldoet, betaalt de overheid 75 % van de honoraria van de advocaat tot een maximum van 1 180 DKK (niveau 2022).
- Rechtsbijstand (retshjælp): geschillenbeslechting/onderhandelingen. Deze kan worden verstrekt indien de betrokkene aan de bovengenoemde drempel voldoet, er sprake is van een geschil en de advocaat van oordeel is dat de zaak buitengerechtelijk kan worden geschikt. Bij de derde vorm van rechtshulp betaalt de overheid 50 % van de honoraria van de advocaat tot een maximum van 2 700 DKK.
- Gratis vertegenwoordiging in rechte (fri proces): voor of tijdens een rechtszaak is het mogelijk om te vragen om gratis vertegenwoordiging in rechte (fri proces), wat inhoudt dat de overheid de kosten van de gerechtelijke procedure betaalt. Gratis vertegenwoordiging in rechte (fri proces) kan ook worden toegekend als de zaak betrekking heeft op aangelegenheden van algemeen belang of op zaken die van wezenlijk belang zijn voor de sociale of arbeidssituatie van de verzoeker.
- Procedure voor eenvoudige zaken: de rechtbanken verlenen zelf ook rechtsbijstand in de procedure voor eenvoudige zaken (småsagsprocedure). In deze gevallen kan de zaak worden voorbereid en ingediend zonder de hulp van een advocaat, en is de rechtbank verplicht bijstand te verlenen bij de behandeling van de zaak.
- Rechtsbijstandsverzekering: veel verzekeringsmaatschappijen bieden een rechtsbijstandsverzekering die juridische kosten voor een bedrag van ongeveer 150 000-250 000 DKK dekt indien er een rechtsvordering wordt ingesteld tegen de polishouder of de polishouder een rechtsvordering instelt tegen iemand anders. De kosten voor de polishouder verschillen per verzekeringsmaatschappij.

Bevoegde instantie: ministerie van Justitie/Dienst Burgerzaken. (Justitsministeriet — Civilstyrelsen)

Toegangsvoorwaarden:

- Vereisten om in aanmerking te komen:
- het advies van een advocaat is voor iedereen gratis. Voor verdere rechtsbijstand (retshjælp, tweede en derde categorie + gratis vertegenwoordiging in rechte (fri proces) is vereist dat het inkomen van de betrokkene onder een bepaalde drempel ligt. Gratis vertegenwoordiging in rechte

(fri proces) kan in sommige gevallen onafhankelijk van het inkomen van de betrokkene worden toegekend.

- Voor de procedure voor eenvoudige zaken gelden geen vereisten om in aanmerking te komen.
- Identificatie- en authenticatievereisten: identificatie door middel van MitID.
- In te dienen documenten: belastingaangifte voor het (volledige) voorgaande jaar.

Rechtsgevolgen van de elektronische documenten: n.v.t.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te doorlopen: de mogelijkheid om de procedure geheel online te doorlopen, hangt af van de genoemde soorten bijstand:

- rechtsbijstand (retshjælp, categorie 1, 2 en 3) kan niet online plaatsvinden, aangezien het gaat om mondeling advies dat persoonlijk of telefonisch wordt gegeven.
- gratis vertegenwoordiging in rechte (fri proces): de aanvraag voor de gratis vertegenwoordiging kan online worden gedaan.
- de procedure voor eenvoudige zaken kan gedeeltelijk online plaatsvinden, aangezien alle zaken elektronisch worden afgehandeld via de website <http://www.minretssag.dk/>. De procedure vindt echter slechts gedeeltelijk online plaats, aangezien er ook telefoongesprekken worden gevoerd en waar nodig ook hoorzittingen in de rechtszaal zullen plaatsvinden.

Kosten: n.v.t.

Links:

<https://domstol.dk/alle-emner/raadgivning-og-retshjaelp/offentlig-retshjaelp/>

<http://www.advokatvagterne.dk/>

<https://civilstyrelsen.dk/sagsomraader/fri-proces>

<https://civilstyrelsen.dk/sagsomraader/fri-proces/ansoeg-om-fri-proces>

<https://domstol.dk/alle-emner/anlaeg-civil-sag/smaasager/>

Schadeloosstelling

Doel en reikwijdte: Een slachtoffer van een misdrijf dat aantoonbaar schade heeft geleden, kan schadeloosstelling van de dader vorderen.

Bevoegde instantie: ministerie van Justitie, *Dienst Burgerzaken (Justitsministeriet, Civilstyrelsen)*

Toegangsvoorwaarden:

- Vereisten om in aanmerking te komen: schadeloosstelling kan worden betaald aan een slachtoffer van een misdrijf wanneer aangifte van het misdrijf is gedaan bij de politie, doorgaans binnen 72 uur na het misdrijf, en het slachtoffer in de strafzaak een schadeloosstelling heeft gevorderd bij de politie of de rechtbank.
- De vordering moet uiterlijk twee jaar na de definitieve en onherroepelijke uitspraak in de zaak worden ingediend.
- Identificatie- en authenticatievereisten: met MitID.
- In te dienen documenten:

- het relevante dossiernummer van de politie; stukken ter onderbouwing van de vordering (bv. de aankoop van geneesmiddelen, medische behandeling, beschadigde eigendommen (kleding enz.)).
- gegevens van de bankrekening waarop de vergoeding kan worden gestort;
- informatie over toepasselijke verzekeringen.

Rechtsgevolgen van de elektronische documenten: n.v.t.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te doorlopen: ja.

Kosten: de dienst is gratis.

Link:

[Ansøg om erstatning \(civilstyrelsen.dk\)](https://civilstyrelsen.dk)

Meer informatie over het vorderen van schadeloosstelling in Denemarken is te vinden op <https://civilstyrelsen.dk/sagsomraader/erstatningsnaevnet/ansoeg-om-erstatning>.

Online aanhangig maken van een civiele zaak

Doel en reikwijdte: het aanhangig maken kan in alle civiele rechtszaken online worden gedaan via het portaal <http://www.minretssag.dk/>. Hier kunnen de dagvaarding en alle bewijsstukken worden geüpload. De schriftelijke fase van de zaak wordt volledig afgehandeld via het portaal, dat de andere partij kennisgeving doet van nieuwe documenten of nieuwe termijnen die door de rechtbank zijn vastgesteld.

Bevoegde instantie: de Deense gerechtelijke administratie (Domstolsstyrelsen).

Toegangsvoorwaarden:

- Vereisten om in aanmerking te komen: geen.
- Identificatie- en authenticatievereisten: MitID van de natuurlijke of rechtspersoon die partij is in de zaak of van de advocaat die hen vertegenwoordigt.
- In te dienen documenten: er hoeven geen specifieke documenten te worden verstrekt om een rechtszaak te starten.

Rechtsgevolgen van de elektronische documenten: n.v.t.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te doorlopen: ja, de voorbereiding van de rechtszaak kan online plaatsvinden. Als de rechtbank schriftelijk over de zaak beslist, vindt de volledige procedure online plaats. Indien de zaak vervolgens mondeling wordt behandeld, is dit uiteraard niet het geval.

Kosten: om een civiele rechtszaak aanhangig te maken, moet u leges betalen. Het bedrag is afhankelijk van het soort zaak en de gevorderde waarde. Voor meer informatie, zie:

<https://domstol.dk/alle-emner/sagsomkostninger/retsafgift/>

Link:

<https://domstol.dk/alle-emner/anlaeg-civil-sag/>

Elektronische betekening of kennisgeving van gerechtelijke stukken

Doel en reikwijdte: op het portaal <http://www.minretssag.dk/> kunnen partijen in een rechtszaak instemmen met de elektronische verzending van documenten. Op het portaal kan een partij in een rechtszaak de voortgang van haar zaak online raadplegen en langs elektronische weg de kennisgevingen, ontvangstbewijzen en dagvaardingen ontvangen die door de griffie aan partijen worden toegezonden, op welke wijze dan ook, bij gewone brief of bij aangetekende brief zonder ontvangstbevestiging. Via de Digital Post van die partij/persoon wordt een elektronische kennisgeving naar de betrokken persoon gestuurd, maar om veiligheidsredenen moet worden ingelogd op <http://www.minretssag.dk/> om het document te bekijken.

Bevoegde instantie: de Deense gerechtelijke administratie (*Domstolsstyrelsen*).

Toegangsvoorwaarden:

- Vereisten om in aanmerking te komen: geen, behalve in enkele gevallen waarin het gebruik van <http://www.minretssag.dk/> verplicht is.
- Identificatie- en authenticatievereisten: de gebruiker moet zich identificeren met MitID.
- In te dienen documenten: u kunt hiervan worden versoond als u een handicap hebt. U moet dan de documentatie over uw handicap aan de rechtbank verstrekken <https://www.domstol.dk/selvbetjening/blanketter-og-vejledning/minretssagdk/digitalt-fritaget/>.

Rechtsgevolgen van de elektronische documenten: alle documenten worden geacht te zijn ontvangen en de termijnen kunnen worden berekend zodra de documenten zijn geüpload in het elektronische systeem <http://www.minretssag.dk/>.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te doorlopen: ja.

Kosten: er worden leges in rekening gebracht voor het aanhangig maken van een rechtszaak op basis van de waarde van de zaak, maar niet specifiek voor het gebruik van elektronische diensten.

Link: <https://www.minretssag.dk/frontpage>

Meer informatie over het verkrijgen van elektronische toegang tot gerechtelijke documenten in Denemarken kunt u vinden op <https://domstol.dk/alle-emner/anlaeg-civil-sag/>.

Toegang tot bemiddelings-/mediationdiensten

Doel en reikwijdte: in Denemarken worden geen online bemiddelings-/mediationdiensten aangeboden. De partijen in een zaak kunnen buiten het systeem om zelf om advies vragen, of de rechter kan bemiddeling/mediation voorstellen als onderdeel van de behandeling van de zaak door de rechtbank. Deze vindt niet plaats op elektronische wijze, maar door middel van fysieke bijeenkomsten tussen de partijen.

Bevoegde instantie: de gerechten.

Toegangsvoorwaarden:

- Vereisten om in aanmerking te komen: n.v.t.
- Identificatie- en authenticatievereisten: n.v.t.
- In te dienen documenten: n.v.t.

Rechtsgevolgen van de elektronische documenten: n.v.t.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te doorlopen: nee.

Kosten: geen afzonderlijke kosten.

Link: <https://domstol.dk/alle-emner/retsmaegling/>

Oprichting van bedrijven en toegang tot informatie over bedrijven

Doel en reikwijdte: alle informatie over in Denemarken gevestigde ondernemingen is te vinden op de website <http://www.virk.dk/>, die wordt beheerd door de Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven. Hier vindt u informatie over de oprichting van vennootschappen, hun eigendomsstructuur, de uiteindelijke begunstigde, de bestuursstructuur, met inbegrip van de namen van de bestuursleden en de CEO, alsook de jaarverslagen van vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid. Als een onderneming wordt geherstructureerd of insolvent is, wordt dit ook vermeld op <http://www.virk.dk/>.

De eigenaar van een bedrijf kan met zijn beveiligde elektronische ID (MitID) of de elektronische handtekening van een werknemer van het bedrijf inloggen op het systeem en relevante informatie in het systeem invoeren. Bedrijven zijn verplicht om het systeem voortdurend actueel te houden.

Bevoegde instantie: Deense Autoriteit voor het bedrijfsleven

Toegangsvoorwaarden:

- Vereisten om in aanmerking te komen: geen — het webportaal is openbaar toegankelijk.
- Identificatie- en authenticatievereisten:
 - ja, hetzij een eigen MitID in geval van een natuurlijke persoon, hetzij een elektronische handtekening die door het bedrijf aan een werknemer is verstrekt.
 - Om toegang te krijgen tot informatie over een onderneming moeten gebruikers zich ook identificeren met een elektronische handtekening (MitID).
- In te dienen documenten:
 - bij de oprichting van een onderneming gelden er wettelijke vereisten inzake de documenten die moeten worden verstrekt; bijvoorbeeld statuten, notulen van de algemene vergadering enz.
 - Er hoeven geen documenten te worden verstrekt om toegang te krijgen tot informatie over bedrijven.

Rechtsgevolgen van de elektronische documenten: n.v.t.

Mogelijkheid om de procedure volledig online te doorlopen: ja, onlineverwerking van alle documenten in verband met de oprichting van een onderneming en van verzoeken om informatie over ondernemingen is mogelijk.

Kosten: er geldt een vergoeding, afhankelijk van het soort dienst;
<https://erhvervsstyrelsen.dk/gebyrer-og-takster>.

Link: <https://datacvr.virk.dk/>.

Vertaaldiensten (inclusief machinevertalingen en de rechtsgevolgen daarvan)

Voor zover bekend bestaan er geen openbare onlinevertaaldiensten. De meeste documenten kunnen zowel in het Deens als in het Engels worden verstrekt. Bovendien gaan bepaalde documenten overeenkomstig Verordening (EG) nr. 2016/2019 vergezeld van een meertalig modelformulier dat als hulpmiddel bij het vertalen kan worden gebruikt.

Vertaaldiensten (inclusief machinevertalingen en de rechtsgevolgen daarvan)

No online public translation services have been identified. Most documents can be issued both in Danish and in English. Further, according to the Regulation 2016/2019 certain documents are followed by a multilingual standard form to be used as a translation aid.

■ Laatste update: 09/02/2026

Deze pagina wordt beheerd door de Europese Commissie. De informatie op deze pagina geeft niet noodzakelijk het officiële standpunt van de Europese Commissie weer. De Commissie aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor informatie of gegevens waarnaar in dit document wordt verwezen. Gelieve de juridische mededeling te raadplegen voor de auteursrechtelijke regeling voor Europese pagina's.