Obchodní rejstříky v zemích EU

Lucembursko

Na této stránce naleznete informace o možnostech nahlížení do lucemburského obchodního a podnikového rejstříku (registre de Commerce et des Sociétés – RCS).

Historie vzniku národního rejstříku

Kdy byl vytvořen?

Obchodní rejstřík, který se týkal pouze fyzických osob, byl vytvořen zákonem ze dne 23. prosince 1909 o zřízení obchodního rejstříku. V roce 1972 byl na základě evropských právních předpisů zřízen obchodní rejstřík. V roce 1987 byly tyto dva rejstříky sloučeny do jediného rejstříku – **obchodního a podnikového rejstříku**. Od roku 2003 je tento rejstřík veden ministerstvem spravedlnosti a jeho správou je pověřeno hospodářské zájmové sdružení LUCEMBURSKÉ OBCHODNÍ REJSTŘÍKY.

Kdy byl digitalizován?

Digitalizace obchodního a podnikového rejstříku byla zahájena v roce 2006 a dokončena v roce 2007. Obchodní a podnikový rejstřík lze nyní plně prohledávat a je dostupný pouze v elektronické podobě.

Jaké právní předpisy se v současnosti uplatňují?

novelizovaný zákon ze dne 19. prosince 2002 o obchodním a podnikovém rejstříku a o účetnictví a roční účetní závěrce,
novelizované velkovévodské nařízení ze dne 23. ledna 2003, kterým se provádí zákon ze dne 19. prosince 2002 o obchodním a podnikovém rejstříku a o účetnictví a ročních účetních závěrkách,
novelizované ministerské nařízení ze dne 27. května 2016, kterým se stanoví kritéria pro úpravu a formu dokumentů určených ke zveřejnění v elektronickém sborníku společností a sdružení (*Recueil électronique des sociétés et associations*).

Jaké informace obchodní rejstřík nabízí?

—

Kdo má právo na přístup do rejstříku?

Obchodní a podnikový rejstřík je veřejný.

Jaké informace obchodní rejstřík obsahuje?

Jaké údaje se ukládají? (subjekty zapsané ve veřejném rejstříku, informace o insolvenci, finanční zprávy atd.)

Subjekty, které mají povinnost zápisu do obchodního a podnikového rejstříku, jsou:
podnikatelé, kteří jsou fyzickými osobami,
obchodní společnosti,
hospodářská zájmová sdružení a evropská hospodářská zájmová sdružení,
pobočky zřízené v Lucemburském velkovévodství společnostmi, které se řídí obchodním a občanským právem, hospodářská zájmová sdružení a evropská hospodářská zájmová sdružení, která se řídí právem jiného státu,
společnosti, které se řídí občanským právem,
nezisková sdružení a nadace,
penzijní spořitelny,
zemědělská sdružení,
veřejné instituce státu a obcí,
vzájemná pojišťovací sdružení,
speciální komanditní společnosti,
podílové fondy a sekuritizační fondy,
vzájemné společnosti.

Všechny informace uložené v obchodním a podnikovém rejstříku jsou stanoveny zákonem a závisí na právní formě příslušného subjektu.
Obecně lze říci, že se shromažďují dva druhy informací:
právní údaje (název, adresa sídla, kapitál, totožnost právních zástupců, hospodářský rok, informace o soudním rozhodnutí atd.),
finanční údaje (roční účetní závěrka).

Jaké dokumenty se podávají/ukládají? (spisy, sbírka písemností, stanovy, zápisy z valných hromad atd.)

Do obchodního a podnikového rejstříku se ukládají pouze zákonem předepsané dokumenty. Seznam písemností, které je třeba předložit, závisí na právní formě příslušného subjektu.
Všechny písemnosti podané za zapsaný subjekt jsou obsaženy v elektronickém souboru specifickém pro daný subjekt a jsou uloženy v obchodním a podnikovém rejstříku.
V obchodním a podnikovém rejstříku jsou proto ukládány následující písemnosti (demonstrativní výčet):
zakládací a pozměňovací listiny týkající se stanov,
koordinované stanovy,
zápisy nebo výpisy ze zápisů týkající se změn sídla, zástupců, společníků, osob odpovědných za audit účtů,
výpisy ze soudních rozhodnutí, která se týkají subjektu zapsaného v obchodním a podnikovém rejstříku,
písemnosti týkající se účetnictví,
listiny nebo výpisy z listin o zrušení zapsaného subjektu,
návrhy podmínek fúzí atd.

Jak mohu v rejstříku vyhledávat (a jaká kritéria vyhledávání jsou k dispozici)?

Osobně

Do obchodního a podnikového rejstříku lze nahlížet přímo na internetových stránkách obchodního a podnikového rejstříku, které jsou zcela elektronické. Pro osoby, které nemají potřebné počítačové vybavení, je však v Lucemburku k dispozici fyzická kancelář, kde lze vyhledávání provádět na vyhrazeném počítači.

Na internetových stránkách rejstříku

Soubory lze vyhledávat a prohlížet na internetových stránkách obchodního a podnikového rejstříku (RCS) prostřednictvím nabídky „nabízené služby“ a „vyhledat soubor RCS“.

Aby si uživatel mohl prohlédnout podané písemnosti, musí se přihlásit na internetové stránky, ať už s vytvořením osobního účtu, nebo bez něj.

Jaká kritéria vyhledávání jsou k dispozici?

Veřejné vyhledávání se provádí podle registračního čísla nebo názvu příslušného subjektu.

Jak mohu získat písemnosti?

Bezplatně?

Dokumenty uložené v obchodním a podnikovém rejstříku jsou k dispozici zdarma. Při nahlížení do souboru se k uloženému dokumentu dostanete jednoduše kliknutím na příslušnou ikonu PDF.

Za poplatek?

Výpisy, potvrzení nebo ověřené kopie vydané správcem obchodního a podnikového rejstříku jsou k dispozici za poplatek.

Jak mohu získat výpis z rejstříku, ověřenou kopii nebo přepis dokumentů?

Výpisy a osvědčení si můžete objednat na internetových stránkách v nabídce nabízených služeb.

Ověřenou kopii podaného dokumentu lze objednat nahlédnutím do elektronického spisu příslušného subjektu a zaškrtnutím políčka „ověřeno“, které se nachází vedle ikony PDF pro zobrazení podaného dokumentu.

Postup vedoucí k zápisu

Jak zahájit postup vedoucí k zápisu (jak podat návrh na zápis do rejstříku, ověřování písemností, druh písemností, které je třeba přiložit)?

Osobně

Obchodní a podnikový rejstřík má asistenční službu, která funguje pro všechny, kdo z rejstříku něco potřebují. Pracovník správce obchodního a podnikového rejstříku pak dotčené osobě pomůže s elektronickým postupem. Tuto službu je třeba objednat předem.

Online

Pro veškeré kroky prováděné v obchodním a podnikovém rejstříku je třeba se přihlásit na internetové stránky obchodního a podnikového rejstříku.

K přihlášení pro účely podání/zápisu je vyžadováno osvědčení společnosti luxtrust nebo eIDAS a musí být vytvořen uživatelský účet. Po přihlášení musí uživatel zvolit nabídku „elektronické podání“, aby mohl zahájit postup.

Jak se zpracovávají návrhy na zápis?

Jakmile uživatel učiní podání / podá návrh na zápis, správce obchodního a podnikového rejstříku provede do 3 dnů od obdržení návrhu její stručnou právní kontrolu. Tato kontrola spočívá v ověření konzistence jednotlivých předložených informací a také se kontroluje, zda byly předány všechny požadované informace a zda existuje právní základ pro podání nebo zápis předložených informací/písemností.

Pokud je návrh neúplný, chybný nebo není v souladu s právními předpisy, je vrácena navrhovateli k ověření a opravě.

Právní účinky zápisu

Účinek zápisu ve vztahu ke třetím stranám v souladu s článkem 17 směrnice (EU) 2017/1132

Listina nebo informace se zveřejňuje podáním v obchodním a podnikovém rejstříku, po němž následuje zveřejnění v Úředním věstníku, tj. v elektronickém sborníku společností a sdružení (*Recueil électronique des sociétés et associations – RESA*). Po podání návrhu do obchodního a podnikového rejstříku jsou informace přístupné na internetových stránkách obchodního a podnikového rejstříku. Zveřejnění v RESA probíhá do 15 dnů od podání a v praxi obvykle v den podání.

Listiny nebo výpisy z listin lze uplatnit vůči třetím osobám až ode dne jejich zveřejnění v RESA, pokud společnost neprokáže, že o nich tyto třetí osoby věděly předem. Třetí strany se nicméně mohou odvolávat na dosud nezveřejněné listiny nebo výpisy z listin. Pokud k úkonu dojde před šestnáctým dnem po zveřejnění, nejsou tyto listiny a výpisy z listin vykonatelné vůči třetím osobám, které mohou prokázat, že o nich nemohly vědět.

Rozdíly mezi zápisem a zveřejněním

V případě rozporu mezi podaným textem a textem zveřejněným v elektronickém sborníku společností a sdružení není tento text vymahatelný vůči třetím osobám. Třetí strany se však na něj mohou odvolávat samy, pokud společnost neprokáže, že o podaném textu skutečně věděla.

Po reformě v roce 2016, kdy se správce obchodního a podnikového rejstříku stal správcem elektronického sborníku společností a sdružení, již nehrozí nesoulad mezi podaným a zveřejněným textem.

Kdo odpovídá za správnost zapsaných informací?

Žádosti o přístup k operacím zpracování, jejichž subdodavatelem je správce obchodního a podnikového rejstříku a jejichž správcem údajů je ministr spravedlnosti, nebo o jejich opravu či omezení je třeba adresovat lucemburskému obchodnímu rejstříku (na e-mailovou adresu helpdesk@lbr.lu nebo poštou na adresu G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů, L-2961 Lucemburk), který je předá pověřenci pro ochranu osobních údajů ministerstva spravedlnosti.

Informace obsažené v obchodním a podnikovém rejstříku se uchovávají po dobu 20 let od výmazu spisu zapsaného subjektu v souladu s platnými právními a regulačními předpisy.

Za správnost údajů uvedených v podání odpovídá osoba, která podání učinila.

Zásady ochrany údajů

Postupy týkající se práv subjektu údajů v souvislosti se zveřejňováním a uchováváním jeho osobních údajů

Žádosti o přístup k operacím zpracování, jejichž subdodavatelem je správce obchodního a podnikového rejstříku a jejichž správcem údajů je ministr spravedlnosti, nebo o jejich opravu či omezení je třeba adresovat lucemburskému obchodnímu rejstříku (na e-mailovou adresu helpdesk@lbr.lu nebo poštou na adresu G.I.E. LUXEMBOURG BUSINESS REGISTERS, k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů, L-2961 Lucemburk), který je předá pověřenci pro ochranu osobních údajů ministerstva spravedlnosti.

Informace obsažené v obchodním a podnikovém rejstříku se uchovávají po dobu 20 let od výmazu spisu zapsaného subjektu v souladu s platnými právními a regulačními předpisy.

Kontaktní údaje

Adresa úřadu	Adresa pro doručení	Otevírací doba
14, rue Erasme L-1468 Luxembourg	Lucemburské obchodní rejstříky L-2961 Luxembourg	Úřad Pondělí až pátek od 9.00 do 12.00 a od 13.30 do 16.00 hod Telefonní asistenční služba: Pondělí až pátek od 8.00 do 17.30 hodin

Tel.: (+352) 26 428-1 Fax: (+352) 26 42 85 55 E-mail: helpdesk@lbr.lu		

Užitečné odkazy

Internetové stránky lucemburských obchodních rejstříků

Portál obchodního a podnikového rejstříku

Poslední aktualizace: 17/04/2023

Originální verzi stránky (v jazyce příslušného členského státu) provozuje daný členský stát. Překlad pořídily útvary Evropské komise. Je možné, že změny, které v originální verzi případně provedly orgány daného členského státu, nebyly ještě do překladů zapracovány. Evropská komise vylučuje jakoukoli odpovědnost za jakékoli informace nebo údaje obsažené nebo uvedené v tomto dokumentu. Předpisy v oblasti autorských práv členských států odpovědných za tuto stránku naleznete v právním oznámení.