

Avaleht>Ärregistrid, kinnistusraamatud ja maksejõuetuse registrid>ELI liikmesriikide äriregistrid

Tagállami szintü cégnyilvántartások

Rumeenia

Ez az oldal az igazságügyi minisztérium nemzeti cégnyilvántartó hivatala által vezetett romániai cégnyilvántartásról nyújt áttekintést.

A nemzeti cégjegyzék létrehozásának története

Mikor alapították?

A cégnyilvántartást 1990-ben hozták létre a cégnyilvántartásról szóló 26/1990. sz. törvény alapján.

A cégjegyzékről szóló 26/1990. sz. törvény módosításáról szóló, 2002. október 10 - i 129. sz. sürgősségi kormányrendelet és a kereskedők által végzett tevékenységek nyilvántartásba vételére és engedélyezésére **vonatkozó** egyes adminisztratív formaságok egyszerűsítéséről szóló 76/2001. sz. sürgősségi kormányrendelet értelmében a romániai **Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal** jogi személyiséggel rendelkező közjogi szerv, amely az **Igazságügyi Minisztérium felügyelete alatt áll**. A hivatal felelős a központi számítógépes cégnyilvántartás vezetéséért, szervezéséért és irányításáért.

Számos kereskedelmi nyilvántartási hivatal működik a Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal felügyelete alatt Bukarestben és Románia mind a 41 megyéjében. E hivatalok felelősek a helyi cégnyilvántartások vezetéséért, szervezéséért és irányításáért.

Mikor digitalizálták?

Az üzleti élet és az érdeklődők számára új online szolgáltatásokat nyújtó szakosított portált 2011 második felében indították el.

A Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal célkitűzései:

tájékoztatja a vállalkozásokat, az állami szerveket, a médiát és az egyéb érdekelt személyeket a cégnyilvántartásban végzett műveletekről;

csökkenti az információkhoz való hozzáférés időtartamát;

mérsékli a kereskedelmi nyilvántartási hivatalok szűk keresztmetszeit,

csökkenti a bejegyzéshez szükséges okiratok cégnyilvántartáshoz való benyújtásához szükséges időt;

egyszerűsíti a szakmai szervezetek regisztrálására, a pénzügyi információk nyújtására, valamint az információk és a dokumentumok igénylésére vonatkozó eljárást,

a cégnyilvántartásban szereplő adatokra vonatkozó valós idejű információkat biztosít az online igénylők számára.

Melyek a jelenleg alkalmazandó jogszabályok?

265/2022. törvény a cégnyilvántartásról, valamint a cégnyilvántartásba történő bejegyzés szempontjából releváns egyéb jogi aktusok módosításáról és kiegészítéséről.

31/1990. sz. törvény

44/2008. SZ. SÜRGŐSSÉGI KORMÁNYRENDELET.

A 129/2019. sz. törvény

Az igazságügyi miniszter 380/C/2024. sz. rendelete a cégjegyzékben szereplő információk és dokumentumok kiállítására vonatkozó díjszabás jóváhagyásáról

Milyen információkkal szolgál a cégnyilvántartás?

Ki jogosult hozzáférni a nyilvántartáshoz?

Az ONRC honlapján közzétett információkhoz bármely érdeklődő személy ingyenesen hozzáférhet, 24 órán belül.

<https://www.onrc.ro/index.php/ro/> weboldalon a következő információk érhetők el:

a cégnyilvántartásba és a tényleges tulajdonosok központi nyilvántartásába történő bejegyzéshez szükséges formanyomtatványok és dokumentumok, a tanúsítványok kiadásához szükséges formanyomtatványok, a tanúsítványok kiadásának módja, valamint az információkérés és a másolatok/hitelesített másolatok, továbbá másodpéldányok beszerzésének módja,

az egyes szabályozott tevékenységek folytatása iránt érdeklődő személyeknek – adott esetben szakembereknek, természetes személyeknek, jogi személyeknek, állami szerveknek, hatóságoknak stb. – szóló általános információk,

a cégnyilvántartásra/a tényleges tulajdonosok központi nyilvántartására vonatkozó jogszabályok,

közérdekű információk,

közlemények/sajtóközlemények, események,

a személyes adatok kezelésére vonatkozó információk,

az ONRC/ORCT elérhetőségi adatai (telephely címe, e-mail, telefon/faxszám).

A cégnyilvántartás weboldalán a következők érhetők el:

dokumentumok;

különböző kategóriákba besorolt információk és szolgáltatások;

a nemzeti cégnyilvántartó hivatalra és a törvényszékek mellett működő cégnyilvántartó hivatalokra vonatkozó információk;

különböző nyilvános információk – ingyenes betekintés;

az intézmény által használt formanyomtatványok;

az egyes jogalanyokra és tevékenységekre vonatkozó adatok cégnyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos alaki követelmények;

a központi cégnyilvántartó hivatal által vezetett tényleges tulajdonosi nyilvántartásba történő bejegyzés alaki követelményei azon jogi személyek esetében, amelyek kötelesek kérelmezni a cégnyilvántartásba való felvételüket;

a rögzített műveletekkel kapcsolatos statisztikai adatok.

az intézmény története

ORC-hálózat

formanyomtatványok (szakemberek esetében stb.) és alakiságok

az ONRC [nemzeti cégnyilvántartó hivatal] szolgáltatásainak díjai

szolgáltatások

jogszabályok

statisztikai adatok

média

A Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal [online szolgáltatási portálján](#) megjelenő információkhoz a 24 órából 24 órán keresztül ingyenesen lehet hozzáférni, és a felhasználóként való regisztrációt követően (felhasználónév és jelszó létrehozása) ingyenesen lehet hozzáférni.

A nemzeti cégnyilvántartó hivatal portálján található információk az ingyenesen vagy a díj ellenében elérhető szolgáltatások kategóriájában szerepelnek, a hatályos jogszabályokkal összhangban.

A cégnyilvántartásban **szerepel minden olyan okirat, aktus és tény, valamint az érintett személyek minden olyan személyazonosító** adata, amelynek rögzítését jogszabály írja elő, továbbá a jogszabályokban kifejezetten előírt minden egyéb aktus és okirat is.

A Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal által nyújtott online [szolgáltatások elérhetők az e-szolgáltatási portálon, amelyet](#) a „Beruházások a jövőbe” elnevezésű ágazati operatív programon keresztül fejlesztettek ki a Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal által az üzleti közösségnek egy erre a célra létrehozott portálon keresztül nyújtott online szolgáltatások (e-kormányzat) elnevezésű projekt keretében.

A nemzeti cégnyilvántartó hivatal által az e-szolgáltatások portálon keresztül nyújtott online szolgáltatások az alábbiakat foglalják magukba:

InfoCert;

RECOM online szolgáltatás;

A cégnevek elérhetőségének ellenőrzése és online lefoglalása,

Előzetes ellenőrzések (jogi/természetes személyek, egyszemélyes gazdasági társaságok/családi vállalkozások esetében a cégnév elérhetősége és/vagy lefoglalása),

Adatok rögzítése a cégnyilvántartásban és jogi személyek engedélyezése,

A cégnyilvántartásba bejegyzett vállalatok elérhetőségeinek frissítése;

Információkat szolgáltat a vállalkozás történetéről, statisztikáiról;

Dokumentumok (tanúsítványok) kiadása;

Az ügy állása;

A cégnyilvántartáshoz a benyújtott kérelmekről szóló értesítés,

A cégnyilvántartóhoz benyújtott kérelmek elbírálását elhalasztó határozatok,

A jogi személyek különböző jogi helyzeteire vonatkozó információk közzététele a cégnyilvántartás elektronikus közlönyében [Buletinul Electronic al Registrului Comerțului – BERC],

Statisztikai adatok (a központi cégnyilvántartásban rögzített tevékenységek, külföldi tőkével rendelkező gazdasági társaságok),

A cégnyilvántartás offline változata,

A jogi személyek tényleges tulajdonosaira vonatkozó nyilatkozatok nyilvántartásba vétele,

A tényleges tulajdonosok központi nyilvántartásából származó információk közzlése.

A Recom online szolgáltatás, az előfizetésen alapuló komponens, amely a kedvezményezettel való szerződéskötést követően érhető el, és 24 órából 24 órán keresztül elérhető, **az alábbi információkat tartalmazza** a szakemberekről:

a szervezet neve és formája;

azonosító adatok (cégnyilvántartási szám, európai egyedi azonosító, egyedi nyilvántartási kód, székhely/üzleti cím, a vállalat elérhetőségei [telefon, fax]);

székhely/üzleti cím (a székhelyet igazoló okirat, a székhelyre vonatkozó igazolás érvényességének kezdete és lejáratának napja, a székhely fennállásának időtartama);

jegyzett és befizetett tőke;

a jogalany bejelentett/engedélyezett fő tevékenysége;

a jogalany bejelentett/engedélyezett melléktevékenysége;

a természetes és jogi személy tagok azonosító adatai;

az igazgatók azonosító adatai;

a jelvényekre vonatkozó adatok;

a leányvállalatokra/fióktelepekre/albontásokra vonatkozó adatok (székhely, telefon);

a másodlagos irodákra/munkahelyekre vonatkozó adatok (székhely, telefon);

a 359/2004. sz. törvény 15. cikke/a 265/2022. sz. törvény 121. cikke alapján engedélyezett székhelyre és/vagy tevékenységekre vonatkozó adatok;

a tulajdonjogokra vonatkozó adatok;

a hitelezőkkel kötött megállapodásra vonatkozó adatok;

a 26/1990. sz. törvény 21. cikke e)–h) pontjának/a 265/2022. sz. törvény 103. cikkének hatálya alá tartozó tényekre vonatkozó adatok;

más tényekkel kapcsolatos információk;

a mérlegre vonatkozó adatok (árbevétel, a munkavállalók átlagos létszáma, bruttó nyereség), amennyiben ezeket az információkat a pénzügyminisztérium rendelkezésre bocsátotta.

Az **ingyemesen elérhető szolgáltatások közé tartoznak az alábbiak:**

RECOM online – a szolgáltatás ingyenes eleme,

Elektronikus formanyomtatványok;

A jogalanyok cégnyilvántartásába történő felvételre irányuló online kérelem,

A jogi személyek tényleges tulajdonosaira vonatkozó nyilatkozatok online nyilvántartásba vétele,

Online hozzáférés a tényleges tulajdonosok központi nyilvántartásában szereplő információkhoz (a felügyeleti/ellenőrzési hatáskörrel rendelkező hatóságok /intézmények, valamint az ügyfelek megismerésére irányuló intézkedések alkalmazása során az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek számára),

A cégnevek elérhetőségének ellenőrzése és online lefoglalása,

Tájékoztatás a cégnyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelmek állásáról,

A cégnyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelmek elbírálásának elhalasztására vonatkozó határozatokat tartalmazó rész megtekintése,

Hozzáférés bizonyos nyilvános információkhoz (pénzügyi kimutatások, végelszámolás stb.) a cégnyilvántartás elektronikus közlönyén (BERC) keresztül.

A cégnyilvántartás elektronikus közlönye által nyújtott legfontosabb szolgáltatások:

A jogalanyok közzétett adatainak megtekintése,

Azon közlönyök megtekintése, amelyekben a jogalanyok adatai közzétételre kerültek,

Az érintett adat közzétételét igazoló dokumentum kiadása (a közzététel igazolása),

A közzétett adatokról szóló értesítés átvétele,

Az érdekeltségekre vonatkozó jelentések kiadása.

FIGYELEM: A [honlap és a portál](#) valamennyi szakaszához ingyenesen, 24 órában lehet hozzáférni.

Betekintés a cégnyilvántartásban szereplő információkba

A cégnyilvántartásban rögzített információk rendelkezésre bocsátása és a kapcsolódó iratok másolatainak kiadása a cégnyilvántartásról szóló és a cégnyilvántartásban történő bejegyzés szempontjából releváns más jogalkotási aktusok módosításáról és kiegészítéséről szóló 265/2022. sz. törvény 11. cikkével összhangban történik:

A cégnyilvántartás nyilvánosan elérhető. A cégnyilvántartó hivatal az érdekelt kérésére és költségére a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően román nyelven ad ki a cégnyilvántartásba történt bejegyzésekre vonatkozó információkat és igazolásokat, valamint az adott okirat vagy cselekmény bejegyzését tanúsító igazolásokat, a nyilvántartásba vétel iránti kérelem alátámasztására benyújtott valamennyi rögzített vagy benyújtott iratról, vagy azok bármely részéről másolatot és/vagy hiteles másolatot.

Az információ- és iratkérést vagy az ügyfélszolgálaton kell benyújtani, vagy postai úton, futárszolgálattal vagy elektronikus úton kell megküldeni a személyazonosító okmány másolatával együtt, amennyiben a kérelmet nem minősített elektronikus aláírással írják alá.

Az 1. pontban említett iratokat a Cégbíróság vagy elektronikus úton, azaz elektronikus formában, minősített elektronikus aláírással vagy adott esetben minősített elektronikus bélyegzővel aláírtan, vagy papír alapon állítja ki az ONRC székhelyén vagy a cégnyilvántartó hivatalban, vagy postai úton vagy futárszolgálattal küldi meg.

A másolatok hiteles másolatok. Az elektronikus másolatok hitelesítése elektronikus aláírás hozzáadásával történik. Kérésre hivatalosan nem hitelesített másolatok is kiadhatók.

Az 1. cikkben említett információk és okiratok elektronikus másolatát a kérelmező költségére nyilvánosan is hozzáférhetővé kell tenni a cégnyilvántartások összekapcsolására szolgáló rendszeren keresztül.

A kapott, azaz elektronikus úton megküldött okiratok a szolgáltatók szabad letelepedéséről és a szolgáltatásnyújtás szabadságáról szóló, a 68/2010. sz. törvénnyel módosított és kiegészített, majd módosított 49/2009. sz. sürgősségi kormányrendelettel összhangban az egyablakos elektronikus ügyintézési ponthoz csatlakozva is kezelhetők.

A kiadott információkért és iratokért az igazságügyi miniszter rendeletében meghatározott besorolási rendszer szerint díjat kell fizetni, amely nem haladhatja meg az érintett információk vagy iratok kiadásához szükséges adminisztrációs költségeket, és amely magában foglalja a cégnyilvántartás fejlesztésének és vezetésének költségeit is.

Az 1. pontban említett információkat és dokumentumokat térítésmentesen bocsátják ki a Romániában akkreditált hatóságok és intézmények, valamint diplomáciai képviseletek számára.

Kifejezett jogszabályi előírás esetében az 1. pontban említett információkat a 8. pontban felsoroltaktól eltérő jogi személyek részére ingyenesen kell kiadni. Az ONRC és a cégnyilvántartó hivatalok térítésmentesen adják ki az újságírók és a tömegtájékoztatási eszközök képviselői számára a cégnyilvántartásban rögzített adatokat, amelyek kizárólag a nagyközönség tájékoztatása céljából használhatók fel.

Milyen információkat tartalmaz a cégnyilvántartás?

Milyen típusú adatokat tárolnak (a közhiteles nyilvántartásba bejegyzett szervezetek, fizetésképtelenségre vonatkozó információk, pénzügyi jelentések stb.)?

A 265/2022. sz. törvény értelmében a cégnyilvántartás a nyilvántartásba bejegyzett alábbi jogalanyok tekintetében tartalmaz információkat:

vállalatok;

nemzeti vállalatok;

nemzeti vállalkozások;

autonóm király;

szövetkezetek;

szövetkezeti szervezetek;

gazdasági egyesülések;

Európai gazdasági egyesülések;

Európai részvénytársaságok;

Európai szövetkezetek;

engedéllyel rendelkező természetes személyek;

egyszemélyes gazdasági társaságok;

családi vállalkozások, valamint

a törvényben meghatározott egyéb természetes vagy jogi személyek.

A 265/2022. sz. törvény 4. cikkének (1) bekezdésében említett szakembereknek tevékenységük végzése során vagy tevékenységük befejezésekor kérniük kell azon cselekményekre és tényekre vonatkozó adatok nyilvántartásba vételét, amelyek nyilvántartásba vételét törvény írja elő.

A 265/2022. sz. törvény 88–100. cikke felsorolja azokat az iratokat és cselekményeket, amelyeket a cégnyilvántartásban rögzíteni kell.

A cégnyilvántartásban felsorolt jogi személyeknek vagy adott esetben az érdekelt személyeknek a következő iratokat kell benyújtaniuk az ORCT-hez a cégnyilvántartásba való bejegyzés céljából:

a részvénytársaság nyilvános jegyzés útján történő létrehozására irányuló részvénykibocsátási tájékoztatót, valamint annak módosításait, annak közzététele ORCT igazgatója/megbízottja általi engedélyezése céljából;

a részvénytársaságok jegyzett tőkéjének nyilvános jegyzés útján történő felemelésére irányuló részvénykibocsátási tájékoztatót, valamint annak módosításait, annak közzététele ORCT igazgatója/megbízottja általi engedélyezése céljából;

az ügyvezető szerv határozatát, amennyiben az adott információkat a jogszabályok alapján kötelező közzétenni és bejegyezni a cégnyilvántartásba;

a székhely és/vagy a másodlagos iroda helyiségeinek jogszerű birtoklására vonatkozó határidő meghosszabbításáról szóló igazolást;

a felszámolási és vagyonfelosztási zárókimutatásokat, valamint adott esetben a vagyonfelügyelő és az igazgatóság tagjai által végzett vagyonkezelésre vonatkozó elszámolást, ha közülük egy vagy több személyt felszámolóknak neveztek ki;

az üzleti tevékenységekkel kapcsolatos dokumentumokat;

a törölt jogi személy nyilvántartásait és iratait, ha a tagok/részvényesek nem érhetők el, vagy nem hajlandók a nyilvántartások és az iratok megőrzésére;

a tagok/részvényesek közgyűlésének arról szóló határozatát, hogy a társaság eszközöket vásárol valamely alapítójától vagy részvényesétől, ha azt a társaságokra vonatkozó jogszabályok szerint kötelező bejegyezni;

a hivatalvezető végzése ellen benyújtott panaszt;

a tagok/részvényesek közgyűlésével szemben benyújtott kifogást, valamint a jogszabályokban kifejezetten előírt egyéb cselekményekkel szemben benyújtott kifogást;

az egyesülés vagy szétválás tervezetét;

alírásmintát gazdasági egyesülések, európai gazdasági egyesülések és szövetkezeti társaságok esetében;
az olyan személyek által benyújtott törlés iránti kérelmeket, akik úgy vélik, hogy a cégnyilvántartásba történő bejegyzésekből eredően sérelmet szenvedtek;
minden olyan egyéb dokumentumot, amelyet a jogszabályok alapján kötelező bejegyezni a cégnyilvántartásba.
Azoknak a személyeknek, akik olyan iratokra vonatkozóan kívánnak bejegyzést rögzíteni a cégnyilvántartásban, amelyek közzététele a törvény értelmében nem kötelező, ki kell tölteniük a megfelelő kérelmet, amelyhez csatolniuk kell az érintett iratokat és a vonatkozó díj megfizetésének igazolását.

A következőket be kell jegyezni a cégnyilvántartásba:

a vagyonfelügyelő vagy adott esetben a felszámoló jelentése, amely megjelöli az adós fizetéseképtelenségéhez vezető okokat és körülményeket;

az általános/egyszerűsített fizetéseképtelenségi eljárás megindításáról szóló értesítést;

a javasolt reorganizációs terv másolata;

az általános/egyszerűsített fizetéseképtelenségi eljárás szerinti csődeljárás megindításáról kiadott értesítés;

a törvényes vagyonfelügyelőt kártérítés fizetésére kötelező jogerős bírósági ítélet;

az átalakítási megállapodási eljárásban a szerkezetátalakítási megállapodást igazoló jegyzőkönyv;

a hitelezőkkel kötött egyezsége irányuló eljárásban a szerkezetátalakítási terv;

A módosított 85/2014. sz. törvény szerinti, a hitelezőkkel kötött egyezsége irányuló eljárás megindításáról és lezárásáról szóló bírósági határozatok;

A fizetéseképtelenségi eljárás során hozott bírósági ítéletek, amelyeket a törvény értelmében közölni kell az ORCT-vel;

a bíróságok vagy a vagyonfelügyelő/felszámoló által a jogszabályok értelmében kiállított egyéb dokumentumok.

A fent említett dokumentumok alapján a következő bejegyzéseket kell rögzíteni a cégnyilvántartásban azon nyilvántartásba vett jogalanyok tekintetében, amelyekkel kapcsolatban fizetéseképtelenség megelőzését célzó vagy fizetéseképtelenségi eljárásra kerül sor:

a(z) általános/egyszerűsített fizetéseképtelenségi eljárás megindítása;

a bíróság felügyelete alatti átszervezés kezdeményezése a javasolt átszervezési terv megerősítését követően;

csőd (egyszerűsített/általános eljárás szerint);

az a tény, hogy az adóst megfosztották a vállalkozás vezetéséhez való jogától;

az a tény, hogy a törvényes vagyonfelügyelőt kártérítés fizetésére kötelezték;

adott esetben a felszámoló vagy a vagyonfelügyelő kijelölése;

a különleges vagyonkezelő kijelölése;

adott esetben új vagyonfelügyelő/felszámoló kijelölése;

az átszervezési eljárás bírósági felügyelet alatt történő lezárása;

a csőd lezárása;

az adós nyilvántartásból való törlése;

az adós jogi személy létesítő okiratának a felszámoló kérésére történő módosítása a reorganizációs tervet megállapító jogerős bírósági ítélet alapján;

a szerkezetátalakítási megállapodás megerősítése a szerkezetátalakítási megállapodási eljárás keretében;

a szerkezetátalakítási terv bejelentése a hitelezőkkel kötött egyezsége vonatkozó eljárás keretében;

a hitelezőkkel kötött megállapodásra irányuló eljárás kezdeményezése és lezárása;

jogszabályban előírt egyéb tények a cégnyilvántartásban szereplő azon adósok tekintetében, akikre a fizetéseképtelenségi eljárás vonatkozik.

A tényleges tulajdonosok központi nyilvántartása

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és leküzdéséről, valamint egyes jogszabályok módosításáról és kiegészítéséről szóló, módosított és kiegészített 129/2019. sz. törvény szerint a nemzeti cégnyilvántartó hivatal köteles vezetni a tényleges tulajdonosok központi nyilvántartását, amely – az állami vállalatok, valamint a nemzeti vállalatok és a nemzeti gazdasági társaságok kivételével – azon jogi személyek tényleges tulajdonosait tartalmazza, amelyek kötelesek kérni a cégnyilvántartásba való bejegyzésüket.

A tényleges tulajdonosok központi nyilvántartásához a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokkal összhangban a következők férhetnek hozzá:

a felügyeleti és ellenőrzési hatáskörrel rendelkező hatóságok, a büntetőeljárás törvénykönyvről szóló, módosított 135/2010. sz. törvénynek megfelelően az igazságügyi szervek, valamint a Hivatal részére kellő időben, korlátozás és az érintett személy figyelemztetése nélkül;

az ügyfelek megismerésére irányuló intézkedések alkalmazása során az adatszolgáltatásra kötelezett szervezetek;

bármely természetes vagy jogi személy (díj ellenében).

Mely dokumentumok (fájlok, dokumentumgyűjtemények, létesítő okiratok, közgyűlési jegyzőkönyvek...) benyújtására/tárolására kerül sor?

Azon gazdasági tevékenységet folytató jogi személyek, egyéni vállalkozók, egyszemélyes társaságok és családi vállalkozások nyilvántartásba vétele alapján, amelyek székhelye a bíróság illetékességi területén található, a cégnyilvántartás nyilvántartást vezet a bejegyzés alatt álló személyek bejegyzési dokumentumairól, **és tárolja a bejegyzéssel és a módosításokkal kapcsolatos dokumentumokat, valamint a jogszabályban kifejezetten előírt egyéb dokumentumokat.**

A cégnyilvántartásban szereplő bejegyzéseket alátámasztó dokumentumok tárolása a cégnyilvántartáshoz benyújtott valamennyi említett dokumentumnak, valamint a bejegyzett személyek által rögzített bejegyzéseket igazoló dokumentumoknak, az éves beszámolóknak, az igazgatóság és az igazgatótanács jelentéseinek, illetve adott esetben összevont jelentéseinek, a könyvvizsgálói vagy pénzügyi ellenőri jelentéseknek, illetve adott esetben az összevont éves beszámolóknak, valamint a jogi személyek nyilvántartásainak papíralapon és/vagy elektronikus formában történő megőrzését jelenti.

A cégnyilvántartásban szereplő jogalanyok aktájában a bejegyzéssel vagy a jogszabályok szerint a cégnyilvántartásban rögzítendő műveletekkel kapcsolatban benyújtott dokumentumok, valamint a bejegyzést igazoló dokumentumok szerepelnek. A cégnyilvántartásban a jogszabályban előírt előzetes bejegyzési eljárások lefolytatása céljából szereplő dokumentumokat külön mappában tárolják. Ezek a bejegyzést követően az érintett jogalany mappájába kerülnek.

A cégnyilvántartásban szereplő természetes és jogi személyek iratait a dokumentumok tárolásáról szóló 16/1996. sz. törvény hatályos rendelkezéseinek megfelelően tárolják.

Hogyan végezhetek keresést (és melyek a rendelkezésre álló keresési feltételek)?

A cégnyilvántartás honlapján

Az ONRC weboldalon az érdeklődők a keresőmezőbe beírt kulcsszavakkal végezhetnek keresést.

Melyek az elérhető keresési feltételek?

A **Recom szolgáltatáson keresztül ingyenesen elérhető információk a következő kritériumok alapján kereshetők:**

a szakember neve;

cégjegyzékszám;

egyedi regisztrációs szám;

A székhely/vállalkozás helye szerinti megye.

Az érdeklődők számára az online Recom szolgáltatásból ingyenesen elérhető általános információk a következők:

vállalati és jogi forma;

a bejegyzett székhely/szakmai székhely, fióktelepek esetében pedig az a tagállam, amelyben bejegyezték;

a cégnyilvántartásban szereplő sorozatszám, az EUID és az egyedi nyilvántartási kód;

jogállás;

a weboldal, ha van ilyen;

a jogi személy jogi képviselői, valamint az, hogy jogosultak-e együttesen vagy külön eljárni, valamint a családi vállalkozás képviselője;

egy másik tagállamban nyitott fióktelepek, beleértve a céget, a nyilvántartási számot, az EUID-t és azt a tagállamot, amelyben a fióktelepet bejegyezték.

Hogyan szerezhetek be dokumentumokat?

Költségmentesen?

A cégnyilvántartásban szereplő jogalanyokra vonatkozó információkat és dokumentumokat a hatóságok és az állami intézmények – a teljes mértékben saját bevételekből finanszírozott intézmények kivételével –, a bíróságok és az azok mellett működő ügyészségek, valamint az akkreditált diplomáciai képviselők és a jogszabályban meghatározott egyéb jogi személyek számára díjmentesen adják ki.

A nemzeti cégnyilvántartó hivatal és a törvényszékek mellett működő cégnyilvántartó hivatalok az újságírók és a tömegtájékoztatási eszközök képviselői számára díjmentesen adják ki a cégnyilvántartásban rögzített egyes információkat. Az újságíróknak és a tömegtájékoztatási eszközök képviselőinek kiadott információk kizárólag a közvélemény tájékoztatására használhatók fel.

Térítés ellenében?

A cégnyilvántartó hivatal a kérelmező költségére díj ellenében nyújt tájékoztatást, cégkivonatokat ad ki és tanúsítványokat állít ki a cégnyilvántartásban szereplő bejegyzésekről, valamint azt igazoló tanúsítványt állít ki, hogy egy adott okirat vagy aktus bejegyzésre került-e, továbbá egyszerű és hitelesített másolatokat ad ki a nyilvántartásban rögzített bejegyzésekről és a benyújtott iratokról. Az érintett dokumentumok postai úton is igényelhetők és kiadhatók.

Hogyan kaphatok információt, igazolásokat a cégnyilvántartásba történt bejegyzésekről, valamint azt igazoló tanúsítványt, hogy egy adott okirat vagy aktus bejegyzésre került-e, továbbá egyszerű és hitelesített másolatot a nyilvántartásban rögzített bejegyzésekről és a benyújtott iratokról?

Az információkhoz való hozzáférés módja:

online, az [InfoCert szolgáltatás segítségével](#) (nincs szükség elektronikus aláírásra; csak kártyával lehet fizetni),

online, az ONRC portálján keresztül, [itt](#) (elektronikus aláírás szükséges; kártyával vagy postautalvánnyal lehet fizetni),

e-mail-cím: onrc@onrc.ro (postautalvánnyal vagy a pénztárnál lehet fizetni),

faxszám: + 40213160829 (pénzautalvánnyal vagy a pénztárnál történő fizetés)

postai úton (postautalvánnyal lehet fizetni; 7,68 RON összegű pótdíjat kell felszámítani)

az ügyfélszolgálaton – az ONRC és a [törvényszékek mellett működő cégnyilvántartó hivatalok](#).

A megállapításokról szóló igazolások online beszerezhetők az [InfoCert szolgáltatáson](#) keresztül. A szolgáltatás az [ONRC-portálon](#), az Information – *Finding Certificate (Információ – Finanszírozási igazolás)* részen keresztül érhető el, és a fizetés módját illetően vízum vagy Mastercard bankkártya használatával online történik. Az InfoCert elektronikus *ervicia* az adatkezelő közreműködése nélkül, 24 órában, 7/7 napon keresztül automatikusan elektronikus aláírással látja el a dokumentumokat, és a fizetés elektronikus úton, bankkártyával történik, a kérelmező elektronikus számlát kap, és a kérelmezőnek nem kell elektronikus aláírással rendelkeznie.

A [Recom online szolgáltatáson](#) keresztül az előfizetésen alapuló komponens, amely a kedvezményezettrel való szerződéskötést követően érhető el, és 24 órától 24 órán keresztül elérhető, tanúsítványokat és/vagy információkat szerezhet be a cégnyilvántartásból az interneten.

Az irattárból egy dokumentum hiteles másolatának (példányainak) megszerzésére szolgáló eszközök:

a [törvényszékek mellett működő cégnyilvántartó hivatalok ügyfélszolgálatán](#),

postai úton;

online (elektronikus aláírás szükséges).

A vállalkozás engedélyezése céljából tett nyilatkozatok benyújtását tanúsító igazolások másolatai az alábbi módokon szerezhetők be:

a [törvényszékek mellett működő cégnyilvántartó hivatalok ügyfélszolgálatán](#),

postai úton.

Nyilvántartásba vételi eljárás

Hogyan indíthatom meg a nyilvántartásba vételi eljárást (a kérelmek benyújtási módja, a dokumentumok hitelesítése, a csatolandó dokumentumok típusa)? Személyesen

A 265/2022. sz. törvény 79–81. cikkében felsorolt személyeknek személyesen vagy meghatalmazott útján a bejegyzési kérelmet vagy adott esetben más típusú kérelmet a nyilvántartásba vételhez szükséges iratokkal együtt az ügyfélszolgálaton kell benyújtani, vagy postai úton/futár útján kell eljuttatni a székhely/az érintett személyek üzleti tevékenységének helye szerint illetékes cégnyilvántartó hivatalhoz/bármely cégnyilvántartó hivatalhoz.

A jogi személy cégnyilvántartásba történő bejegyzése iránti kérelmet a jogi személy hiteles eseti vagy általános meghatalmazás alapján eljáró törvényes képviselője vagy meghatalmazottja, vagy ügyvédi meghatalmazás alapján eljáró ügyvéd, vagy bármely tag, részvényes vagy igazgatósági tag írja alá.

A jogi személy romániai vagy külföldi székhelyű fióktelepének a bejegyzésére vonatkozó kérelmet a jogi személy fióktelep üzleti tevékenységét közvetlenül irányító képviselője írja alá személyesen, illetve hiteles eseti/általános meghatalmazás vagy megbízás alapján eljáró meghatalmazottja útján.

Az egyéni vállalkozó és az egyszemélyes társaság cégbejegyzése iránti kérelmet az a természetes személy nyújtja be – személyesen vagy hiteles eseti/általános meghatalmazás vagy megbízás alapján eljáró meghatalmazottja, illetve ügyvédi meghatalmazás alapján eljáró ügyvédje útján – aki egyéni vállalkozóként vagy az egyszemélyes társaság tulajdonosaként kéri a cégbejegyzést.

A családi vállalkozás bejegyzése iránti kérelmet a létesítő okiratban megjelölt képviselő vagy annak hiteles eseti/általános meghatalmazás vagy megbízás alapján eljáró meghatalmazottja, illetve ügyvédi meghatalmazás alapján eljáró ügyvédje nyújthatja be.

A cégbejegyzési kérelem alátámasztására benyújtott iratokat román nyelven kell megszövegezni.

A kérelmezők vagy a cégnyilvántartásban szereplő személyek a bejegyzés iránti kérelmeket az EU vagy az Európai Gazdasági Térség azon tagállamainak valamelyik hivatalos nyelvén kiállított okmányokkal támaszthatják alá, ahol lakóhellyel rendelkeznek; ezekhez csatolni kell az erre felhatalmazott fordító által készített román nyelvű fordításokat.

Az uniós tagállamok valamely hivatalos nyelvére lefordított iratok kérésre közzétehetők, amennyiben azokat hivatalos fordítás formájában nyújtották be.

Az idegen nyelvre lefordított iratokat vagy kéthasábos elrendezésben – az első oszlopban a román szöveggel, a másodikban az idegen nyelvű szöveggel – vagy szekvenciális megjelenítéssel kell elkészíteni (azaz a román szöveg és az idegen nyelvű szöveg egymást követő feltüntetésével).

A román nyelven közzétett iratok és információk és az önkéntesen közzétett fordítás közötti ellentmondás esetén az utóbbit harmadik személlyel szemben nem lehet érvényesíteni; harmadik személyek mindazonáltal támaszkodhatnak az önkéntesen közzétett fordításra, kivéve, ha a társaság bizonyítja, hogy a harmadik személyek ismerték a kötelező közzététel tárgyát képező változatot.

A bejegyzés iránti kérelem alátámasztásához szükséges, hivatalos okiratnak minősülő iratokat a jogszabályok szerint kell a cégnyilvántartóhoz benyújtani.

Online

A bejegyzés iránti kérelem és a jogszabályban előírt dokumentumok elektronikus úton, [azaz az e-szolgáltatási portálon](#) keresztül vagy [e-mailben](#) [küldhetők el](#), [minősített elektronikus](#) aláírással ellátva.

Hogyan vizsgálják meg a benyújtott kérelmeket?

A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a hivatalvezető az okiratok alapján, a kérelem iktatásától számított egy munkanapon belül elbírálja.

Ha a bejegyzési kérelem és a kapcsolódó igazoló okiratok vagy az alapító okirat formanyomtatványa hiányos, vagy nem felel meg a nyilvántartásba vételre kötelezett szakemberek alapítására, szervezésére és működésére vonatkozó jogszabályi követelményeknek, illetve ha a hivatalvezető úgy ítéli meg, hogy a kérelem elintézéséhez további információkra vagy iratokra van szükség, az iratok kijavítására vagy kiegészítésére legfeljebb 15 naptári napos határidőt tűz. A határidőt és a halasztás indokait feltöltik az ONRC e-szolgáltatási portáljára, és azok a cégnyilvántartó hivatalok helyiségeiben kialakított munkahelyeken is megtekinthetők.

Ennek megfelelően módosul a bejegyzési kérelem elbírálásának és a jogszabályban előírt iratok kiadásának határideje.

Ha a kérelmező a bejegyzési kérelmét a hivatalvezető által megszabott határidő lejártá előtt helyesbíti/kiegészíti és az elszámolási határidő felülvizsgálatát kéri, a bejegyzési kérelem elszámolása a helyesbítés/kiegészítést követő napon történik.

Ha a kérelmező a halasztási végzésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, a bejegyzési kérelmet elutasítják.

Ha a kérelmező mégsem kéri a törvényszékek mellett működő cégnyilvántartó hivatalokhoz címzett kérelemről való határozathozatalt, illetve ha a bejegyzési kérelmet elutasítják, a Románia Hivatalos Lapjában való közzététel díját vissza kell fizetni, ha azt már befizették.

Az érintett vagy képviselője kérelmére a bejegyzési kérelem elbírálása érdekében nyilvános tárgyalást tartanak.

A nyilvántartásba vétel joghatásai

A bejegyzések harmadik felekre gyakorolt hatása az (EU) 2017/1132 irányelv 17. cikke szerint

A nemzeti jog azon rendelkezései, amelyek alapján harmadik felek a társasági jog egyes vonatkozásairól szóló, 2017. június 14-i (EU) 2017/1132 európai parlamenti és tanácsi irányelv 17. rendelkezéseivel összhangban felhasználhatják a cégnyilvántartásba bejegyzett információkat és dokumentumokat, a következők:

A 265/2022. sz. törvény 4. cikkének (1) bekezdése értelmében a cégnyilvántartás az általános érdekű közszolgáltatás, amely biztosítja az engedéllyel rendelkező természetes személyek, egyéni vállalkozók és családi vállalkozások nyilvántartásba vételét és nyilvánosságát, a szakemberek, az európai társaságok, a szövetkezetek, az európai szövetkezetek, a szövetkezeti hitelintézetek, a gazdasági érdekcsoportok és az európai gazdasági érdekcsoportok nyilvántartásba vételét és nyilvánosságát, fióktelepeik, valamint a külföldi székhellyel rendelkező jogi személyek fióktelepeinek bejegyzését és nyilvánosságra hozatalát.

Ezenkívül a 265/2022. sz. törvény 43. cikkének (1) bekezdése értelmében a 4. cikk (1) bekezdésében említett szakembereknek tevékenységük gyakorlása során vagy annak megszűnésekor kérelmezniük kell azon cselekményekre és tényekre vonatkozó adatok nyilvántartásba vételét, amelyek tekintetében a nyilvántartásba vételt törvény írja elő.

A cégnyilvántartásban rögzített információk rendelkezésre *bocsátása és a kapcsolódó iratok másolatainak kiadása a cégnyilvántartásról szóló és a cégnyilvántartásban történő bejegyzés szempontjából releváns más jogalkotási aktusok módosításáról és kiegészítéséről* szóló 265/2022. sz. törvény 11. cikkével összhangban történik:

A cégnyilvántartás nyilvánosan elérhető. A cégnyilvántartó hivatal az érdekelt kérésére és költségére a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően román nyelven ad ki a cégnyilvántartásba történt bejegyzésekre vonatkozó információkat és igazolásokat, valamint az adott okirat vagy cselekmény bejegyzését tanúsító igazolásokat, a nyilvántartásba vétel iránti kérelem alátámasztására benyújtott valamennyi rögzített vagy benyújtott iratról, vagy azok bármely részéről másolatot és/vagy hiteles másolatot.

Az információ- és iratkérést vagy az ügyfélszolgálaton kell benyújtani, vagy postai úton, futárszolgálattal vagy elektronikus úton kell megküldeni a személyazonosító okmány másolatával együtt, amennyiben a kérelmet nem minősített elektronikus aláírással írják alá.

Az 1. pontban említett iratokat a Cégbíróság vagy elektronikus úton, azaz elektronikus formában, minősített elektronikus aláírással vagy adott esetben minősített elektronikus bélyegzővel aláírtan, vagy papír alapon állítja ki az ONRC székhelyén vagy a cégnyilvántartó hivatalban, vagy postai úton vagy futárszolgálattal küldi meg.

A másolatok hiteles másolatok. Az elektronikus másolatok hitelesítése elektronikus aláírás hozzáadásával történik. Kérésre hivatalosan nem hitelesített másolatok is kiadhatók.

Az 1. cikkben említett információk és okiratok elektronikus másolatát a kérelmező költségére nyilvánosan is hozzáférhetővé kell tenni a cégnyilvántartások összekapcsolására szolgáló rendszeren keresztül.

A kapott, azaz elektronikus úton megküldött okiratok a szolgáltatók szabad letelepedéséről és a szolgáltatásnyújtás szabadságáról szóló, a 68/2010. sz. törvénnyel módosított és kiegészített, majd módosított 49/2009. sz. sürgősségi kormányrendelettel összhangban az egyablakos elektronikus ügyintézési ponthoz csatlakozva is kezelhetők.

A kiadott információkért és iratokért az igazságügyi miniszter rendeletében meghatározott besorolási rendszer szerint díjat kell fizetni, amely nem haladhatja meg az érintett információk vagy iratok kiadásához szükséges adminisztrációs költségeket, és amely magában foglalja a cégnyilvántartás fejlesztésének és vezetésének költségeit is.

Az 1. pontban említett információkat és dokumentumokat térítésmentesen bocsátják ki a Romániában akkreditált hatóságok és intézmények, valamint diplomáciai képviseletek számára.

Kifejezett jogszabályi előírás esetében az 1. pontban említett információkat a 8. pontban felsoroltaktól eltérő jogi személyek részére ingyenesen kell kiadni. Az ONRC és a cégnyilvántartó hivatalok térítésmentesen adják ki az újságírók és a tömegtájékoztatási eszközök képviselői számára a cégnyilvántartásban rögzített adatokat, amelyek kizárólag a nagyközönség tájékoztatása céljából használhatók fel.

A cégnyilvántartásba vételre kötelezett *személyek okiratainak és aktusainak a végrehajthatóságáról* a cégnyilvántartásról és a cégnyilvántartásban történő bejegyzés szempontjából releváns más jogalkotási aktusok módosításáról és kiegészítéséről szóló 265/2022. sz. törvény 46. cikke rendelkezik:

A bejegyzés és a bejegyzett tények harmadik személyekkel szemben attól a naptól kezdve érvényesíthetők, amelyen azokat bejegyezték a cégnyilvántartásba, illetve amelyen közzétételre kerültek a jogszabályban előírtak szerint Románia Hivatalos Lapjában vagy a Céglapban.

Azok a személyek, akik/amelyek kötelesek kérelmezni valamely adat bejegyzését, harmadik személyekkel szemben nem hivatkozhatnak a be nem jegyzett okiratok vagy aktusok joghatásaira, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy az érintett harmadik személyek tudtak a szóban forgó okiratokról vagy aktusokról.

Harmadik személyek azonban minden esetben hivatkozhatnak még közzé nem tett okiratokra vagy aktusokra, kivéve, ha a közzététel hiányában azoknak nincs joghatása.

A Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal a honlapján és az online szolgáltatási portálon közzéteszi és közzéteszi az európai igazságügyi portálon a nemzeti jogra vonatkozó naprakész információkat a cégnyilvántartásba való bejegyzésre kötelezett személyek dokumentumainak, cselekményeinek és említéseinek reklámozására és harmadik felekkel szembeni érvényesíthetőségére vonatkozóan."

A gazdasági társaságokra továbbá ezzel kapcsolatban az alábbi különös rendelkezések, azaz a módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetben újra közzétett 31/1990. sz. társasági törvény 50–51. cikkei alkalmazandók:

50. cikk

A társaság harmadik személyekkel szemben nem hivatkozhat azokra az okiratokra és aktusokra, amelyeknek nem került sor a jogszabályban előírt közzétételére, kivéve, ha a társaság bizonyítani tudja, hogy az érintett harmadik személyek tudtak a szóban forgó okiratokról és aktusokról.

A társaság által a törvény által előírt közzététel napjától számított 16. nap előtt végzett műveletek nem érvényesíthetők olyan harmadik személyekkel szemben, akik bizonyítják, hogy nem tudtak ezekről a tevékenységekről.

51. cikk

Harmadik személyek azonban minden esetben hivatkozhatnak még közzé nem tett okiratokra vagy aktusokra, kivéve, ha a közzététel hiányában azoknak nincs joghatása.

A 265/2022. sz. törvény 7. cikkének (1) bekezdése

értelmében a cégnyilvántartás a következő kategóriákba tartozik:

a társaságok, a nemzeti társaságok, a nemzeti társaságok, az autonóm társaságok, a gazdasági egyesülések, az európai társaságok, az európai gazdasági érdekcsoportok és más, jogszabályban kifejezetten meghatározott jogi személyek bejegyzésére szolgáló nyilvántartás, amelyek székhelye Romániában van, fióktelepei és adott esetben a külföldi székhelyű jogi személyek fióktelepei;

nyilvántartás a romániai székhellyel rendelkező európai szövetkezetek és szövetkezetek, fióktelepei és adott esetben az európai szövetkezetek vagy a külföldi székhelyű szövetkezetek fióktelepei számára;

az engedéllyel rendelkező természetes személyek, egyéni vállalkozások és családi vállalkozások nyilvántartásba vételére szolgáló nyilvántartás, székhelyük és adott esetben romániai telephelyeik.

A 265/2022. sz. törvény 5. cikkének (1) bekezdésével összhangban a cégnyilvántartásba történő bejegyzés a bejegyzés iránti kérelmekről a hivatalvezető által hozott döntés alapján, vagy adott esetben jogerős bírósági határozat vagy – ha törvény úgy rendelkezik – végrehajtható határozat alapján történik. Ha a bejegyzést bíróság rendeli el, a bejegyzésre a bírósági határozat rendelkező részét tartalmazó eljárási irat alapján is sor kerülhet.

A 265/2022. sz. törvény 107. cikkének (2) bekezdése értelmében a cégnyilvántartásba történő bejegyzés időpontja az a nap, amikor a bejegyzést ténylegesen bejegyezték e nyilvántartásba.

A 265/2022. sz. törvény 107. cikkének (3) bekezdése értelmében a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre 24 órán belül kerül sor attól a naptól számítva, amikor azt a hivatalvezető végkövetkeztetés útján elrendelte.

A 265/2022. sz. törvény 6. cikkének (1) bekezdésével összhangban a cégnyilvántartást az ONRC egy információs rendszerben vezeti, a cégnyilvántartásba és az ONRC által vezetett egyéb nyilvántartásokba történő bejegyzés pedig elektronikus úton történik.

A nyilvántartásban foglalt bejegyzés és annak közzététele közötti eltérések

A bejegyzés és a bejegyzett tények harmadik személyekkel szemben attól a naptól kezdve érvényesíthetők, amelyen azokat bejegyezték a cégnyilvántartásba, illetve amelyen közzétételre kerültek a jogszabályban előírtak szerint Románia Hivatalos Lapjában vagy a Céglapban.

A természetes vagy jogi személy cégbejegyzésbe történő bejegyzésétől számított 16. nap előtt végzett műveletei nem érvényesíthetők olyan harmadik személlyel szemben, aki bizonyítja, hogy ezekről a műveletekről nem szerezhetett tudomást.

Azok a személyek, akik/amelyek kötelesek kérelmezni valamely adat bejegyzését, harmadik személyekkel szemben nem hivatkozhatnak a be nem jegyzett okiratok vagy aktusok joghatásaira, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy az érintett harmadik személyek tudtak a szóban forgó okiratokról vagy aktusokról. Harmadik személyek azonban minden esetben hivatkozhatnak még közzé nem tett okiratokra vagy aktusokra, kivéve, ha a közzététel hiányában azoknak nincs joghatása.

A 265/2022. sz. törvény 16. cikkének (1) bekezdésében említett dokumentumokat a cégnyilvántartó hivatal legkésőbb a cégnyilvántartásba való bejegyzés napjától számított 3 munkanapon belül elektronikus úton megküldi Románia Hivatalos Közlönyének közzététel céljából.

A 265/2022. sz. törvény 8. cikkében előírtak szerint a cégnyilvántartás bejegyzései és a cégnyilvántartásba bejegyzett szakember aktájába csatolt iratok közötti ellentmondás esetén a nyilvántartásban szereplő bejegyzések az irányadóak harmadik személyek felé.

A Céglapban vagy adott esetben Románia Hivatalos Közlönyében közzétett iratokat és információkat illetően, amennyiben ellentmondás áll fenn azok és a nyilvántartásban rögzített iratok között, harmadik személyek felé az utóbbiak irányadóak.

Ha a fent említett ellentmondás az érintett szakembernek fel nem róható okból következik be, a Cégbíróság, illetve adott esetben a „Monitorul Oficial” közjogi szerv helyesbíti a nyilvántartásban a bejegyzést, pontosabban a szakember kérésére a kijavított szöveget újra közzéteszi, kivonatolt formában, saját költségén.

Ki viseli az adatok pontosságáért a felelősséget?

A jogszabályban meghatározott okiratok és aktusok az adott esettől függően a nyilvántartásba vételre kötelezett természetes és/vagy jogi személyek, illetve más érdekelt felek kérelmére vagy hivatalból kerülnek be a cégnyilvántartásba.

A 265/2022. sz. törvény 4. cikkének (1) bekezdésében említett szakembereknek tevékenységük gyakorlása során vagy a tevékenység befejezésekor legkésőbb a nyilvántartásba vételi kötelezettség alá tartozó cselekményektől vagy eseményektől számított 15 napon belül kérelmezniük kell a törvény által előírt cselekményekre és tényekre vonatkozó adatok nyilvántartásba vételét.

Jogszabályban előírt esetkörben a nyilvántartásban az érdekelt felek kérelmére is rögzíthetők bejegyzések; a kérelmet attól a naptól számított legfeljebb 30 napon belül kell benyújtani, amelyen az érintettek a bejegyzendő okiratról vagy aktusról tudomást szereztek.

A kérelmező és adott esetben jogi képviselője/megbízottja felel jogszabály alapján a bejegyzés iránti kérelemben és az annak alátámasztására benyújtott iratokban szereplő adatok jogszerűségéért, hitelességéért és pontosságáért.

A 265/2022. sz. törvény 5. cikkének (1) bekezdésével összhangban a cégnyilvántartásba történő bejegyzés a bejegyzés iránti kérelmek tárgyában a hivatalvezető által levont következtetésen, vagy adott esetben jogerős bírósági határozaton, vagy ha a törvény úgy rendelkezik, végrehajtható határozaton alapul. Ha a bejegyzést bíróság rendeli el, a bejegyzésre a bírósági határozat rendelkező részét tartalmazó eljárási irat alapján is sor kerülhet.

A 265/2022. sz. törvény 107. cikke értelmében, ha a nyilvántartásba vételre kötelezett szakember egyéni cégének alapítására, szervezetére és működésére vonatkozó jogszabályi követelmények teljesültek, a hivatalvezető egy munkanapon belül végzést ad ki a bejegyzési kérelem befogadására attól a naptól számítva, hogy a kérelmet a cégnyilvántartó hivatalban iktatták, vagy adott esetben attól a naptól számítva, amikor az összes alaki követelményt teljesítették, és a hivatalvezető utasítása szerint a bejegyzéshez szükséges minden irat és információ beérkezett.

A cégnyilvántartásba történő bejegyzés napja a bejegyzés hatálybalépésének napja.

A cégnyilvántartásba az adatokat a cégbíró által kiadott végzés keltétől számított 24 órán belül be kell vezetni.

A jogi személyek a cégnyilvántartásba való tényleges bejegyzés napjával szerzik meg a jogi személyiséget.

A hivatalvezető végzése – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – végrehajtható, és az csak panaszeljárásban vitatható. A panasz a végrehajtást nem függeszti fel. Azokat az eljárásokat, amelyek alapján a cégnyilvántartásba történő bejegyzésről döntenek, az ORCT munkatársai folytatják le.

Adatvédelmi eljárások

Az érintettek személyes adatok közzétételével és tárolásával kapcsolatos jogaira vonatkozó eljárások

A cégnyilvántartás tevékenységét szabályozó jogalkotási aktusokban előírt feladataik ellátása során a Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal és a törvényszékek/területi hivatalok mellett működő cégnyilvántartó hivatalok a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek hatálya alá tartozó adatokat és információkat gyűjtenek és kezelnek, beleértve a személyes adatokat is.

A személyes adatok kezelőjeként a nemzeti cégnyilvántartó hivatal megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy biztosítsa a személyes adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést.

A természetes személyek személyes adatait meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtik, és azokat a későbbiekben sem kezelik olyan módon, amely e céllal összeegyeztethetetlen (a célhoz kötöttség elve).

A kérelmezők által a kérelmek kitöltésével/benyújtásával, valamint az azokat alátámasztó jogi aktusok/dokumentumok benyújtásával szolgáltatott személyes adatok kezelése a cégnyilvántartás fő konkrét kötelezettségeinek/feladatainak teljesítése céljából történik.

A központi számítógépes cégnyilvántartásban/integrált információs rendszerben rögzített információkat korlátlan ideig tárolják. A cégnyilvántartásba való bejegyzés iránti kérelmeket (formanyomtatványokat), amelyeket a jogalanyok nyilvántartásba vétele, a jogalanyok okirataira és aktusaira vonatkozó bejegyzések rögzítése, valamint az ezek alátámasztására benyújtott dokumentumok nyilvántartásba vétele céljából nyújtanak be, az adott jogalany aktájában tárolják (papíralapon és elektronikusan).

A cégnyilvántartásba való bejegyzés következtében kiállított/az ügyfélszolgálat munkatársai által elkészített dokumentumok közzététele megfelel az általános adatvédelmi rendelet rendelkezéseinek, és az ehhez kapcsolódó adatok az érintett személyek családi és utónevére, születési idejére és helyére, állampolgárságára és lakóhelye szerinti országra korlátozódnak, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.

A cégnyilvántartásba bejegyzett, meghatározott minőségben eljáró/szakembernél munkakört betöltő természetes személyekre vonatkozóan nyilvánosságra hozható személyes adatokra vonatkozó információk a következők: vezeték- és utónév, születési idő és hely, állampolgárság és lakóhely szerinti ország, kivéve, ha a kérelmező olyan jogi személy, aki jogszabály alapján hozzáfér személyes adatokhoz.

A kérelmezők részére kiállított, a szakember aktájához csatolt iratok másolatában vagy hiteles másolatában csak a következők szerepelhetnek: az említett iratokban felsorolt személyek vezeték- és utóneve, születési ideje és helye, állampolgársága és lakóhelye szerinti ország, kivéve, ha a kérelmező olyan jogalany, amely jogszabály alapján hozzáfér személyes adatokhoz.

A kifejezett törvényi kötelezettség teljesítése érdekében megkötött együttműködési jegyzőkönyvek alapján a hatóságokkal és intézményekkel folytatott információcserének összhangban kell állnia a személyes adatok kezelése tekintetében a személyek védelmére és az ilyen adatok szabad áramlására vonatkozó jogszabályokkal.

Az ONRC weboldalán megtalálható azon hatóságok és intézmények listája, amelyekkel az ONRC együttműködési jegyzőkönyvet köt.

Az ONRC és a cégnyilvántartási hivatalok által kiadott történeti jelentéseknek és tanúsítványoknak, valamint a bejegyzés iránti kérelem alátámasztására benyújtott dokumentumok másolatainak vagy hiteles másolatainak tartalmazniuk kell a cégnyilvántartásban rögzített valamennyi személyes adatot, amennyiben azokat jogi kötelezettség teljesítése vagy feladataik ellátása érdekében az érintett személyek, az intézmények vagy az illetékes hatóságok kérésére, valamint a 265/2022. sz. törvény 11. cikkének (1) bekezdésével összhangban más természetes vagy jogi személyeknek – beleértve más köztisztviselőket is – továbbítani, kizárólag a következő adatokat: vezetéknev és utónév, születési idő és hely, állampolgárság és lakóhely szerinti ország. A Nemzeti Kereskedelmi Nyilvántartási Hivatal biztosítja, hogy az érintettek gyakorolják a(z).../.../EU rendelet szerinti jogait. 679/2016: a tájékoztatáshoz való jog, a személyes adatokhoz való hozzáférés joga, valamint az adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez való jog, az adatkezelés korlátozásához való jog, az adathordozhatósághoz való jog, a tiltakozáshoz való jog, az adatok kizárólag automatizált kezelésén – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntéshozatal elutasítására vonatkozó jog, valamint a személyes adatok kezelését felügyelő nemzeti hatóságnál [Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal] (B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28–30, sector 1, Bukarest, Románia) történő panasztételhez való jog. A fent említett jogok – az (EU) 2016/679 rendeletben foglalt követelményekre és kivételekre is figyelemmel – a következő címre elküldött, keltezéssel és aláírással ellátott írásbeli kérelem útján gyakorolhatók: Bukarest, Bd. Unies, No. 74, bl. J3b, II. szakasz + III. szakasz, 3. ágazat, irányítószám: 030837 vagy e-mailben a következő címre: datepersonale@onrc.ro.

Az általános adatvédelmi rendelet 37. cikke értelmében az intézményen belül személyesadat-védelmi tisztviselőt neveztek ki, akinek elérhetőségeit a honlapon a [személyes adatok](#) között teszik közzé.

Elérhetőség

Az elérhetőségek [itt](#) találhatók.

Hasznos linkek

[A romániai cégnyilvántartás hivatalos weboldala](#)

[Románia nemzeti cégnyilvántartó hivatalának e-szolgáltatási portálja](#)

Utolsó frissítés: 25/04/2024

Az oldal tartalma ezen a nyelven gépi fordítással készült. A weboldal tulajdonosa nem vállal semminemű felelősséget a gépi fordítás minőségéért.