

Avalent>Äregistrid, kinnistusraamatud ja maksejõuetuse registrid>ELI liikmesriikide äregistrid Rejestry działalności gospodarczej w państwach UE

Rumeenia

W niniejszej części przedstawiono w zarysie rumuński rejestr handlowy prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości – Krajowe Biuro Rejestru Handlowego (Oficiul Național al Registrului Comerțului, ONRC).

Historia ustanowienia krajowego rejestru handlowego

Kiedy powstał rejestr?

Rejestr handlowy utworzono w 1990 r. na mocy ustawy nr 26/1990 o rejestrze handlowym.

Na mocy nadzwyczajnego dekretu rządowego nr 129 z dnia 10 października 2002 r. zmieniającego ustawę nr 26/1990 o rejestrze handlowym oraz nadzwyczajny dekret rządowy nr 76/2001 w sprawie uproszczenia niektórych formalności administracyjnych **dotyczących** rejestracji i wydawania zezwoleń na prowadzenie działalności przez przedsiębiorców, **Krajowy Urząd Rejestru Handlowego** w Rumunii jest podmiotem publicznym posiadającym osobowość prawną, podlegającym **Ministerstwu Sprawiedliwości**. Jest ono odpowiedzialne za prowadzenie i organizację centralnego elektronicznego rejestru handlowego oraz za zarządzanie tym rejestrem.

Biura rejestru handlowego (oficiile registrului comerțului, ORC) podlegające Krajowemu Biuru Rejestru Handlowego mieszczą się w Bukareszcie oraz w każdym z 41 rumuńskich okręgów. Biura te odpowiadają za prowadzenie i organizację lokalnych rejestrów handlowych oraz za zarządzanie tymi rejestrami.

Od kiedy jest dostępny w wersji elektronicznej?

W drugiej połowie 2011 r. uruchomiono specjalny portal zapewniający nowe usługi online środowisku biznesowemu oraz innym zainteresowanym osobom.

Cele Biura Krajowego Rejestru Handlowego:

informowanie środowiska biznesu, podmiotów publicznych, mediów i innych zainteresowanych osób o działalności ujętej w rejestrze handlowym;
skrócenie czasu potrzebnego do uzyskania dostępu do informacji;
skrócenie kolejek w biurach rejestru handlowego;
skrócenie czasu potrzebnego do złożenia dokumentów wymaganych do dokonania wpisu w rejestrze handlowym;
uproszczenie procedur rejestracji podmiotów gospodarczych, składania informacji finansowych oraz wniosków o informacje i dokumenty;
informowanie wnioskodawców online w czasie rzeczywistym o danych zawartych w rejestrze handlowym.

Jakie są obowiązujące przepisy dotyczące rejestru?

Ustawa nr 265/2022 o rejestrze handlowym oraz o zmianie i uzupełnieniu innych aktów prawnych dotyczących rejestracji w rejestrze handlowym.

Ustawa nr 31/1990

RZĄDOWY DEKRET NADZWYCAJNY NR 44/2008.

Ustawa nr 129/2019

Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości nr 380/C/2024 w sprawie zatwierdzenia taryfy za wydawanie informacji i dokumentów w rejestrze handlowym

Jakie informacje można znaleźć w rejestrze handlowym?

Kto ma prawo dostępu do rejestru?

Dostęp do informacji wyświetlanych na stronie internetowej ONRC jest bezpłatny dla wszystkich zainteresowanych, 24 godziny na 24 godziny. Strona internetowa <https://www.onrc.ro/index.php/ro/zapewnia> dostęp do informacji na temat:

formularzy i dokumentów wymaganych do dokonywania wpisów do rejestru handlowego i Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych;
wymaganych formularzy oraz sposobu uzyskania zaświadczeń, informacji, odpisów/poświadczonych odpisów, duplikatów;
ogólnych informacji dla osób zainteresowanych prowadzeniem niektórych rodzajów działalności regulowanej (w zależności od przypadku: przedsiębiorstw, osób fizycznych, osób prawnych, podmiotów publicznych i organów publicznych itp.);
przepisów mających zastosowanie do rejestru handlowego/Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych;
informacji związanych z interesem publicznym;
ogłoszeń/komunikatów prasowych, wydarzeń;
informacji na temat przetwarzania danych osobowych;
dane kontaktowe ONRC/ORCT (adres siedziby, e-mail, nr telefonu/faksu).

Strona internetowa rejestru handlowego zawiera następujące elementy:

dokumenty;
informacje i usługi uporządkowane według sekcji i usług;
informacje dotyczące Krajowego Biura Rejestru Handlowego oraz biur rejestru handlowego przy sądach;
różne rodzaje publicznie dostępnych informacji – dostęp bezpłatny;
formularze stosowane przez to biuro;
opis formalności związanych z dokonywaniem wpisów do rejestru handlowego dla każdej kategorii podmiotów i działalności gospodarczej;
opis formalności związanych z dokonywaniem wpisów do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych prowadzonego przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego dla osób prawnych zobowiązanych do ubiegania się o wpis do rejestru handlowego;
dane statystyczne dotyczące odnotowanych operacji
historię instytucji;
Sieć ORC
formularze (m.in. dla przedsiębiorstw) oraz informacje o formalnościach związanych z ich wypełnianiem;
podatki i opłaty pobierane za usługi świadczone przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego;
usług
prawodawstwo
dane statystyczne
media

Dostęp do informacji wyświetlanych [na portalu usług online](#) Biura Krajowego Rejestru Handlowego jest bezpłatny, 24 godziny na 24 godziny i jest dozwolony po zarejestrowaniu się jako użytkownik (tworzenie nazwy użytkownika i hasła) bezpłatnie.

Informacje na portalu Krajowego Biura Rejestru Handlowego są uporządkowane według usług świadczonych bezpłatnie lub usług płatnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W rejestrze handlowym odnotowuje się wszystkie **dokumenty, czynności i wzmianki**, a **także dane identyfikacyjne zainteresowanych podmiotów**, które wymagają rejestracji z mocy prawa, oraz wszelkie inne akty lub dokumenty wyraźnie wskazane w przepisach prawa.

Usługi online świadczone przez Biuro Krajowego Rejestru Handlowego są dostępne na [jego portalu usług elektronicznych](#), który został opracowany w ramach sektorowego programu operacyjnego „Zwiększanie konkurencyjności gospodarczej”, „Inwestycje na rzecz Twojej przyszłości!” w ramach projektu „Usługi internetowe (e-administracja) świadczone przez Biuro Krajowego Rejestru Handlowego na rzecz środowiska biznesu za pośrednictwem specjalnego portalu”.

Usługi online świadczone przez Krajowe Biuro Rejestru Handlowego za pośrednictwem portalu usług elektronicznych są następujące:

InfoCert;

Usługa „Recom online”;

Sprawdzenie dostępności nazwy spółki i zastrzeżenie online nazwy spółki;

Wstępna weryfikacja (sprawdzenie, czy nazwa dla osób prawnych/fizycznych, spółek jednoosobowych/przedsiębiorstw rodzinnych jest dostępna lub czy nie jest zastrzeżona);

Dokonywanie wpisów w rejestrze handlowym i udzielanie zezwoleń osobom prawnym;

Aktualizacja danych adresowych spółek wpisanych do rejestru handlowego;

Dostarczanie informacji na temat historii przedsiębiorstwa, statystyk;

Wydawanie dokumentów (zaświadczeń);

Sprawdzanie stanu sprawy;

Powiadamianie o wnioskach złożonych do rejestru handlowego;

Postanowienia o odroczeniu wniosków składanych do rejestru handlowego;

Publikacja informacji na temat różnych sytuacji osób prawnych w biuletynie elektronicznym rejestru handlowego [Buletinul Electronic al Registrului Comerțului – BERC];

Dane statystyczne (czynności dokonywane w centralnym rejestrze handlowym, przedsiębiorstwa z kapitałem obcym);

Formularz rejestru handlowego w trybie offline;

Rejestracja oświadczenia o beneficjencie rzeczywistym osoby prawnej;

Przekazywanie informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

Usługa online Recom, komponent oparty na subskrypcji, dostępny po zawarciu umowy z beneficjentem, z dostępem przez 24 godziny na 24 godziny,

zawiera odpłatnie następujące informacje na temat specjalistów:

nazwy i formy prawnej;

danych identyfikacyjnych (numeru wpisu do rejestru handlowego, niepowtarzalnego identyfikatora europejskiego, niepowtarzalnego kodu rejestracyjnego, adresu siedziby statutowej albo adresu, pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza, danych adresowych przedsiębiorstwa – numeru telefonu, faksu);

adresu siedziby statutowej albo adresu, pod którym prowadzona jest działalność gospodarcza (zaświadczenia potwierdzającego adres siedziby statutowej, daty rozpoczęcia obowiązywania i daty wygaśnięcia ważności dokumentu potwierdzającego adres siedziby statutowej, okresu, w którym siedziba statutowa pełniła swoją funkcję);

wpłaconego subskrybowanego kapitału;

działalności głównej, którą podmiot zadeklarował lub na którą otrzymał zezwolenie;

działalności drugorzędnej, którą podmiot zadeklarował lub na którą otrzymał zezwolenie;

danych identyfikacyjnych powiązanych osób fizycznych i prawnych;

danych identyfikacyjnych kadry kierowniczej;

dane dotyczące godeł;

danych dotyczących jednostek zależnych/oddziałów/filii (siedziba statutowa, numer telefonu);

danych dotyczących dodatkowych biur/lokalizacji operacyjnych (siedziba, numer telefonu);

dane dotyczące siedziby statutowej lub działalności dozwolonej na podstawie art. 15 ustawy nr 359/2004/art. 121 ustawy nr 265/2022;

danych dotyczących praw majątkowych;

danych dotyczących układów z wierzycielami;

dane dotyczące faktów objętych art. 21 lit. e)–h) ustawy nr 26/1990/art. 103 ustawy nr 265/2022;

danych dotyczących pozostałych wzmianek;

danych bilansowych (obroty, średnia liczba pracowników, zysk brutto ze sprzedaży), jeżeli takie dane przekazało Ministerstwo Finansów.

Usługi **dostępne bezpłatnie są następujące**:

„RECOM online” – bezpłatny komponent serwisu;

Formularze elektroniczne;

Internetowy wniosek o wpisanie podmiotu gospodarczego do rejestru handlowego;

Internetowa rejestracja oświadczenia o beneficjentach rzeczywistych osób prawnych;

Dostęp online do informacji zawartych w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dla organów/instytucji o uprawnieniach nadzorczych /kontrolnych oraz jednostek sprawozdawczych w przypadku stosowania środków zgodnych z zasadą „znaj swojego klienta”);

Sprawdzenie dostępności nazwy spółki i zastrzeżenie online nazwy spółki;

Informacje na temat statusu wniosków o wpis do rejestru handlowego;

Sprawdzanie informacji w sekcji dotyczącej postanowień o odroczeniu rozpoznania wniosków o wpis do rejestru handlowego;

Dostęp do niektórych informacji o charakterze publicznym (sprawozdań finansowych, informacji o dobrowolnym rozwiązaniu podmiotu itp.) za pośrednictwem biuletynu elektronicznego rejestru handlowego.

Najważniejsze usługi dostępne w ramach biuletynu elektronicznego rejestru handlowego są następujące:

Zapoznavanie się z opublikowanymi statutami przedsiębiorstw;

Zapoznavanie się z biuletynami, w których publikowane są statuty przedsiębiorstw;

Wydawanie dokumentów poświadczających publikację statutu przedsiębiorstwa (potwierdzenie publikacji);

Otrzymywanie powiadomień o opublikowanym statucie;

Odbieranie zgłoszeń dotyczących zainteresowania.

WAŻNE: Dostęp do wszystkich sekcji [strony internetowej](#) i [portalu](#) jest bezpłatny, 24 godziny na 24 godziny.

Dostęp do informacji wpisanych do rejestru handlowego

Udostępnianie informacji wpisanych do rejestru handlowego oraz wydawanie odpisów powiązanych dokumentów odbywają się zgodnie z art. 11 ustawy nr 265/2022 o rejestrze handlowym oraz o zmianie i uzupełnieniu innych aktów prawnych dotyczących rejestracji w rejestrze handlowym:

Rejestr handlowy jest publicznie dostępny. Biuro rejestru handlowego wydaje, na wniosek zainteresowanej strony i na jej koszt, w języku rumuńskim i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, informacje i zaświadczenia dotyczące danych wpisanych do rejestru handlowego oraz zaświadczenia potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji danego dokumentu lub danej czynności, odpisy lub uwierzytelnione odpisy wszystkich zarejestrowanych lub przedłożonych dokumentów lub ich części, w formie, w jakiej zostały złożone na poparcie wniosków o wpis do rejestru handlowego. Wniosek o udzielenie informacji i wydanie dokumentów wnioskodawca składa w recepcji albo wysyła pocztą, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną wraz z kopią dokumentu tożsamości, chyba że wniosek podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Biuro rejestru handlowego wydaje dokumenty, o których mowa w pkt 1, drogą elektroniczną, tj. w formie elektronicznej, podpisane – w stosownych przypadkach – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej albo w formie papierowej, w siedzibie statutowej Krajowego Biura Rejestru Handlowego lub w biurach rejestru handlowego bądź drogą pocztową lub przesyłką kurierską.

Odpisy są należycie uwierzytelniane. Odpisy elektroniczne uwierzytelnia się poprzez opatrzenie ich podpisem elektronicznym. Na wniosek można również wydać odpisy niewierzytelnione w sposób formalny.

Elektroniczne odpisy dokumentów i informacje, o których mowa w pkt 1, udostępnia się również publicznie za pośrednictwem systemu integracji rejestrów handlowych.

Otrzymywane dokumenty, tj. dokumenty przesłane drogą elektroniczną, obsługuje się również poprzez połączenie z elektronicznym punktem kompleksowej obsługi, zwanym dalej „PKO”, zgodnie z nadzwyczajnym dekretem rządowym nr 49/2009 o swobodzie przedsiębiorczości usługodawców oraz swobodzie świadczenia usług w Rumunii, zatwierdzonym z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami ustawą nr 68/2010, z późniejszymi zmianami.

Udostępnianie informacji i wydawanie dokumentów podlega opłacie zgodnie z systemem opłat określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości.

Opłata ta nie może przekraczać kosztów administracyjnych udostępniania informacji lub wydawania dokumentów, natomiast obejmuje koszty związane z rozwijaniem i prowadzeniem rejestru handlowego.

Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 1, są wydawane nieodpłatnie organom i instytucjom publicznym oraz misjom dyplomatycznym akredytowanym w Rumunii.

Informacje, o których mowa w pkt 1, udostępnia się nieodpłatnie innym osobom prawnym niż te wymienione w pkt 8, jeśli wyraźnie wynika to z przepisów prawa.

Krajowe Biuro Rejestru Handlowego i biura rejestru handlowego udostępniają nieodpłatnie dziennikarzom i przedstawicielom środków masowego przekazu szczegółowe informacje widniejące w rejestrze handlowym, które można wykorzystać wyłącznie w celu informowania opinii publicznej.

Jakie informacje są przechowywane w rejestrze?

Jakie rodzaje danych są przechowywane (podmioty wpisywane do rejestru publicznego, informacje o upadłości, sprawozdania finansowe itp.)?

Zgodnie z przepisami ustawy nr 265/2022 rejestr handlowy zawiera informacje dotyczące następujących zarejestrowanych podmiotów gospodarczych:

przedsiębiorstwa;

spółek krajowych;

przedsiębiorstw krajowych;

król autonomiczny;

spółdzielni;

organizacji spółdzielczych;

organizacje gospodarcze;

Europejskie zrępowania interesów gospodarczych;

Spółek europejskich;

Spółdzielni europejskich;

upoważnione osoby fizyczne;

spółek jednoosobowych;

przedsiębiorstw rodzinnych oraz

innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych w przepisach prawa.

Przedstawiciele wolnych zawodów, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy nr 265/2022, są zobowiązani, w trakcie wykonywania działalności lub po zakończeniu działalności, do złożenia wniosku o rejestrację danych dotyczących czynów i faktów, których rejestracja jest przewidziana ustawą.

Dokumenty i czynności podlegające wpisowi w rejestrze handlowym wymieniono w art. 88–100 ustawy nr 265/2022.

Osoby prawne wpisane do rejestru handlowego lub, w stosownych przypadkach, inne zainteresowane osoby są zobowiązane przedstawić następujące dokumenty w biurze rejestru handlowego przy sądzie w celu dokonania wpisu do rejestru handlowego:

prospekt emisji kapitałowej w związku z ofertą publiczną akcji w celu utworzenia spółki akcyjnej i uzyskania zezwolenia na jego publikację od urzędnika rejestru handlowego, a także każdą jego zmianę;

prospekt emisji kapitałowej w związku z ofertą publiczną akcji w celu podwyższenia kapitału zakładowego spółki akcyjnej i uzyskania zezwolenia na jego publikację od urzędnika rejestru handlowego, a także każdą jego zmianę;

decyzję zarządu, jeżeli w prawie określono obowiązek wpisu takich informacji do rejestru handlowego i ich publikacji;

potwierdzenie przedłużenia okresu zgodnego z prawem posiadania lokalu, w którym znajduje się siedziba główna lub dodatkowe biuro;

ostateczne sprawozdania z likwidacji i podziału majątku oraz w stosownych przypadkach sprawozdanie z prac przeprowadzonych przez zarządców i członków zarządu, jeżeli co najmniej jednego z nich mianowano likwidatorem;

dokumenty związane z działalnością gospodarczą;

rejestry i dokumenty osoby prawnej wykreślonej z rejestru, jeżeli nie ma innych współników/udziałowców/członków lub jeżeli takie podmioty odmawiają ich przechowywania;

uchwałę walnego zgromadzenia współników/udziałowców w sprawie nabycia aktywów spółki od jej założyciela lub udziałowca, jeżeli taki wpis jest wymagany na mocy prawa spółek;

skargę wniesioną na postanowienie urzędnika rejestrowego;

sprzeciw wobec uchwały walnego zgromadzenia wspólników/udziałowców i sprzeciw wobec innych aktów wyraźnie przewidzianych w prawie; projekt połączenia albo podziału; wzór podpisu dla ugrupowań interesów gospodarczych, europejskich ugrupowań interesów gospodarczych oraz spółdzielni; wniosek o wykreślenie z rejestru złożony przez osobę, która uważa, że poniosła szkodę wskutek wpisów dokonanych w rejestrze handlowym; wszelkie inne dokumenty, których wpisanie do rejestru handlowego jest wymagane na mocy przepisów prawa. Osoby zainteresowane dokonaniem wpisów w rejestrze handlowym w przypadku dokumentów, których publikacja nie jest obowiązkowa na mocy przepisów prawa, wypełniają w tym celu formularz i załączają do niego dane dokumenty oraz, w stosownych przypadkach, dowód uiszczenia odpowiedniej opłaty. Wpisowi do rejestru handlowego podlegają następujące elementy: sprawozdanie syndyka lub w stosownych przypadkach likwidatora wskazujące przyczyny i okoliczności ogłoszenia upadłości przez dłużnika; zawiadomienie o wszczęciu zwykłego lub uproszczonego postępowania upadłościowego; odpis proponowanego planu reorganizacji; zawiadomienie o wszczęciu postępowania upadłościowego w trybie zwykłym lub uproszczonym; prawomocny wyrok sądu zobowiązujący zarządcę statutowego (administrator statutar) do wypłacenia odszkodowania; protokół stwierdzający zawarcie porozumienia restrukturyzacyjnego – w toku postępowania w sprawie porozumienia restrukturyzacyjnego; plan restrukturyzacji – w postępowaniu w sprawie układu z wierzycielami; Orzeczenia sądu w sprawie wszczęcia i zakończenia postępowania w sprawie układu z wierzycielami na podstawie ustawy nr 85/2014, z późniejszymi zmianami; Wyroki sądu w postępowaniu upadłościowym, o których zgodnie z prawem należy powiadomić biuro rejestru handlowego przy sądzie; pozostałe dokumenty wydane przez sądy lub syndyka/likwidatora na podstawie przepisów. W rejestrze handlowym dokonuje się następujących wpisów na podstawie wyżej wymienionych dokumentów w odniesieniu do podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru handlowego, które podlegają postępowaniu zapobiegającemu upadłości lub postępowaniu upadłościowemu: wszczęcie (zwykłego lub uproszczonego) postępowania upadłościowego; wszczęcie reorganizacji pod nadzorem sądu po zatwierdzeniu proponowanego planu reorganizacji; upadłość (w trybie zwykłym lub uproszczonym); fakt pozbawienia dłużnika przysługującego mu prawa do prowadzenia działalności gospodarczej; fakt zobligowania zarządcy statutowego do wypłacenia odszkodowania; w stosownych przypadkach wyznaczenie syndyka lub likwidatora; wyznaczenie zarządcy specjalnego (administrator special); w stosownych przypadkach zmiana syndyka/likwidatora; zakończenie postępowania w sprawie reorganizacji pod nadzorem sądu; zakończenie postępowania upadłościowego; wykreślenie dłużnika z rejestru; zmiana aktów założycielskich dłużnika jako osoby prawnej na wniosek syndyka na podstawie prawomocnego wyroku sądu zatwierdzającego plan reorganizacji; potwierdzenie zawarcia porozumienia restrukturyzacyjnego w toku postępowania w sprawie porozumienia restrukturyzacyjnego; oświadczenie o planie restrukturyzacji w toku postępowania w sprawie układu z wierzycielami; wszczęcie i zakończenie postępowania w sprawie układu z wierzycielami; pozostałe wzmianki wymagane na mocy przepisów w przypadku dłużników wpisanych do rejestru handlowego, wobec których toczy się postępowanie upadłościowe.

Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych

Zgodnie z ustawą nr 129/2019 o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu i zwalczaniu tych procederów oraz o zmianie i uzupełnieniu niektórych aktów ustawodawczych (Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative), z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami, Krajowe Biuro Rejestru Handlowego jest zobowiązane do prowadzenia Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych zawierającego wykaz beneficjentów rzeczywistych osób prawnych zobowiązanych do wystąpienia z wnioskiem o wpisanie do rejestru handlowego.

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych dostęp do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych mają: organom posiadającym uprawnienia nadzorcze i kontrolne, organom sądowym, zgodnie z ustawą nr 135/2010 – Kodeks postępowania karnego, z późniejszymi zmianami, oraz do Urzędu, w odpowiednim czasie, bez żadnych ograniczeń i bez powiadamiania osoby zainteresowanej; jednostki sprawozdawcze w przypadku stosowania środków zgodnych z zasadą „znaj swojego klienta”; dowolna osoba fizyczna lub prawna (odpłatnie).

Jakie dokumenty przechowuje się w rejestrze (akta, zbiory dokumentów, statuty, protokoły walnego zgromadzenia itp.)?

W przypadku rejestracji osób prawnych, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, spółek jednoosobowych i przedsiębiorstw rodzinnych prowadzących działalność gospodarczą i mających siedzibę statutową/miejsce prowadzenia działalności w okręgu sądu okręgowego do rejestru handlowego wprowadza się dokumenty wymagane do dokonania wpisu osób podlegających rejestracji i **oficjalne archiwum aktów założycielskich lub powiązanych dokumentów zmieniających oraz innych dokumentów wyraźnie przewidzianych w prawie.**

Archiwizacja dokumentów stanowiących podstawę wpisów w rejestrze handlowym polega na wprowadzaniu i przechowywaniu w formie papierowej lub w formie elektronicznej wszystkich takich dokumentów, a także dokumentów potwierdzających wpisy dokonane przez osoby widniejące w rejestrze, rocznych sprawozdań finansowych, sprawozdania i w stosownych przypadkach skonsolidowanego sprawozdania odpowiednio zarządu i rady dyrektorów, sprawozdania audytora lub biegłego rewidenta, w stosownych przypadkach, skonsolidowanych rocznych sprawozdań finansowych i rejestrów osób prawnych składanych do rejestru handlowego.

Akta każdego podmiotu gospodarczego widniejącego w rejestrze handlowym zawierają wszystkie dokumenty złożone w związku z rejestracją lub z dowolną czynnością wymienioną na podstawie przepisów w rejestrze handlowym oraz dokumenty potwierdzające wpis do rejestru. Dokumenty wpisane do rejestru handlowego na potrzeby przeprowadzenia określonych procedur poprzedzających rejestrację wymaganych na mocy przepisów przechowuje się w oddzielnym folderze. Po rejestracji dokumenty te załącza się do folderu odpowiedniego podmiotu gospodarczego.

Archiwizacja dokumentów osób fizycznych i prawnych wpisanych do rejestru handlowego przebiega zgodnie z przepisami ustawy nr 16/1996 o archiwach państwowych, opublikowanej ponownie.

Jak wyszukiwać informacje w rejestrze (i jakie kryteria wyszukiwania są dostępne)?

Na stronie internetowej rejestru

Zainteresowana osoba może znaleźć informacje na stronie internetowej Krajowego Biura Rejestru Handlowego, wprowadzając słowo kluczowe w polu wyszukiwania.

Jakie są dostępne kryteria wyszukiwania?

Bezpłatne informacje zawarte w serwisie „[Recom on-line](#)” można wyszukiwać według następujących kryteriów:

nazwy podmiotu;

numer wpisu do rejestru handlowego;

niepowtarzalny numer identyfikacyjny;

Okręgu, w którym znajduje się siedziba statutowa/miejsce prowadzenia działalności.

Informacje ogólne dostępne bezpłatnie dla zainteresowanych osób w ramach serwisu „Recom online” obejmują:

firma i forma prawna;

siedziba zarejestrowana/zawodowa oraz, w przypadku oddziałów, państwo członkowskie, w którym jest zarejestrowana;

numer seryjny w rejestrze handlowym, EUID i niepowtarzalny kod rejestracyjny;

status;

strona internetowa, jeżeli istnieje;

przedstawicieli prawnych osoby prawnej oraz tego, czy są oni uprawnieni do działania wspólnie czy oddzielnie, a także przedstawiciela przedsiębiorstwa rodzinnego;

oddziały utworzone w innym państwie członkowskim, w tym firma, numer rejestracyjny, EUID i państwo członkowskie, w którym oddział jest zarejestrowany.

Jak mogę uzyskać dokumenty?

Nieodpłatnie?

Informacje i dokumenty dotyczące podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru handlowego wydaje się nieodpłatnie organom i instytucjom publicznym, z wyjątkiem podmiotów w pełni finansowanych z przychodów własnych, sądom i działającym przy nich prokuraturom oraz akredytowanym misjom dyplomatycznym i innym osobom prawnym określonym w przepisach.

Krajowe Biuro Rejestru Handlowego i biura rejestru handlowego przy sądzie przekazują szczegółowe informacje widniejące w rejestrze handlowym nieodpłatnie dziennikarzom i przedstawicielom środków masowego przekazu. Informacje ujawniane dziennikarzom i przedstawicielom środków masowego przekazu można wykorzystywać wyłącznie w celu informowania opinii publicznej.

Opłatnie?

Biuro rejestru handlowego wydaje, za opłatą, na koszt osoby rejestrującej wnioszek, informacje, zaświadczenia dotyczące danych wpisanych do rejestru handlowego i zaświadczenia potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji danego dokumentu lub danej czynności, odpisy oraz uwierzytelnione odpisy wpisów dokonanych w rejestrze i przedłożonych dokumentów. O wydanie dokumentów można się również zwrócić drogą pocztową i można je otrzymać tą samą drogą.

Jak mogę uzyskać informacje, zaświadczenia dotyczące danych wpisanych do rejestru handlowego, zaświadczenia potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji danego dokumentu lub danej czynności oraz odpisy lub uwierzytelnione odpisy wszelkich zarejestrowanych lub przedłożonych dokumentów?

Dostęp do informacji:

online za pośrednictwem [usługi InfoCert](#) (podpis elektroniczny nie jest wymagany, akceptuje się wyłącznie płatności kartą)

online za pośrednictwem portalu Krajowego Biura Rejestru Handlowego, [tutaj](#) (podpis elektroniczny jest wymagany, akceptuje się płatności kartą lub przekazem pieniężnym)

e-mail: onrc@onrc.ro (płatność przekazem pieniężnym lub w kasie)

nr faksu +40213160829 (płatność przekazem pieniężnym lub w kasie)

drogą pocztową (płatność przekazem pieniężnym, pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 7,68 RON)

w biurze obsługi – ONRC i [biura rejestru handlowego przy sądach](#).

Zaświadczenia o ustaleniach można uzyskać online za pośrednictwem **serwisu InfoCert**. Dostęp do usługi można uzyskać za pośrednictwem [portalu ONRC](#), sekcji *Information – Certificate of Finding*, a w odniesieniu do sposobu płatności – za pośrednictwem karty bankowej Visa lub Mastercard. *InfoCert elektroniczny ervicia* automatycznie dostarcza dokumenty z podpisem elektronicznym, bez udziału administratora danych, 24 godziny na dobę, 7/7 dni, a płatność dokonywana jest drogą elektroniczną za pomocą karty bankowej, a wnioskodawca otrzymuje fakturę elektroniczną, a wnioskodawca nie musi posiadać podpisu elektronicznego.

Za pośrednictwem **usługi online „Recom”** komponent oparty na subskrypcji, dostępny po zawarciu umowy z beneficjentem, z dostępem zapewnianym przez 24 godziny na 24 godziny, może uzyskać online zaświadczenia lub informacje z rejestru działalności gospodarczej.

Sposoby uzyskania a) uwierzytelnionego odpisu(-ów) dokumentu z archiwum:

w recepcji – [biur rejestru handlowego przy sądach](#)

pocztą;

przez internet (wymagany podpis elektroniczny).

Możliwość uzyskania duplikatów zaświadczeń potwierdzających złożenie oświadczeń dotyczących zezwolenia na prowadzenie działalności

w recepcji – [biur rejestru handlowego przy sądach](#)

pocztą.

Procedura rejestracji

Jak mogę wsząć procedurę rejestracji (składanie wniosku do rejestru, poświadczanie dokumentów, rodzaj dokumentów, które należy załączyć)?

Osobiście

Wniosek o wpis do rejestru lub, w stosownych przypadkach, inny rodzaj wniosku wraz z dołączonymi dokumentami wymaganymi do rejestracji należy złożyć w recepcji lub dostarczyć drogą pocztową/przesyłką kurierską do biura rejestru handlowego właściwego miejscowo dla siedziby statutowej/miejsca prowadzenia działalności podmiotów, których dotyczy wnioszek, albo do dowolnego biura rejestru handlowego, gdy wnioszek składają podmioty wymienione w art. 79–81 ustawy nr 265/2022, osobiście lub przez pełnomocnika.

Wniosek o wpis osoby prawnej do rejestru handlowego podpisuje przedstawiciel ustawowy tej osoby lub jego pełnomocnik na podstawie uwierzytelnionego pełnomocnictwa szczególnego lub ogólnego (procură specială/generală), lub adwokat na podstawie umocowania (împuternicire avocațială) bądź dowolny wspólnik, udziałowiec lub członek zarządu.

Wniosek o wpis oddziału osoby prawnej z siedzibą w Rumunii lub za granicą podpisuje przedstawiciel danej osoby prawnej, który bezpośrednio prowadzi działalność tego oddziału, osobiście lub przez pełnomocnika, na podstawie uwierzytelnionego pełnomocnictwa szczególnego/ogólnego, albo adwokat na podstawie umocowania.

Wniosek o wpis osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą i spółki jednoosobowej podpisuje odpowiednio osoba fizyczna ubiegająca się o wpis jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub właściciel spółki jednoosobowej, osobiście lub przez pełnomocnika, któremu udzieliła uwierzytelnionego pełnomocnictwa szczególnego/ogólnego, lub przez umocowanego adwokata.

Wniosek o wpis przedsiębiorstwa rodzinnego podpisuje przedstawiciel wyznaczony w akcie założycielskim lub jego pełnomocnik, któremu przedstawiciel udzielił uwierzytelnionego pełnomocnictwa szczególnego/ogólnego, lub umocowany adwokat.

Na poparcie wniosków o wpis do rejestru należy złożyć dokumenty sporządzone w języku rumuńskim.

Wnioskodawcy lub osoby wpisane do rejestru handlowego mogą poprzeć wnioski o rejestrację dokumentami sporządzonymi w jednym z języków urzędowych państw członkowskich UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w których mają miejsce zamieszkania; do wniosków dołącza się tłumaczenia na język rumuński sporządzone przez upoważnionego tłumacza.

Na wniosek dokumenty przetłumaczone na jeden z języków urzędowych państw członkowskich UE można opublikować, jeśli przedłożono je w postaci tłumaczenia poświadczanego.

Dokumenty tłumaczone na język obcy sporządza się w układzie dwukolumnowym, przy czym w pierwszej kolumnie znajduje się tekst w języku rumuńskim, a w drugiej kolumnie tekst w języku obcym, albo w układzie sekwencyjnym, tj. tekst w języku rumuńskim znajduje się przed tekstem w języku obcym.

W przypadku rozbieżności między dokumentami i informacjami opublikowanymi w języku rumuńskim a dobrowolnie opublikowanym tłumaczeniem, tłumaczenie nie wywiera skutku wobec osób trzecich. Osoby trzecie mogą jednak powołać się na dobrowolnie ujawnione tłumaczenie, chyba że spółka udowodni, że osoby trzecie wiedziały o wersji, która stanowiła przedmiot obowiązkowego ujawnienia.

Dokumenty składane jako uzasadnienie wniosku o wpis do rejestru, stanowiące dokumenty urzędowe, należy składać do biura rejestru handlowego zgodnie z przepisami prawa.

Online

Wniosek o wpis do rejestru i dokumenty wymagane w tym celu w przepisach prawa można przesłać drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem [portalu usług elektronicznych](#) lub [poczty elektronicznej](#), **wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który jest w nie wbudowany**, załączony do nich lub logicznie z nimi powiązany.

W jaki sposób rozpatruje się złożone wnioski?

Wniosek o wpis do rejestru handlowego rozpoznaje urzędnik rejestrowy na podstawie dokumentów w terminie jednego dnia roboczego od rejestracji wniosku. Jeżeli wniosek o wpis do rejestru handlowego i dokumenty przedłożone na jego poparcie lub standardowy formularz aktu założycielskiego, w zależności od przypadku, są niekompletne lub nie spełniają wymogów prawnych dotyczących założenia, utworzenia, organizacji i funkcjonowania podmiotów gospodarczych, które mają obowiązek rejestracji, lub jeżeli urzędnik rejestrowy uzna, że do rozpoznania wniosku niezbędne są dalsze informacje lub dokumenty, wydaje on postanowienie, w którym wyznacza termin na dokonanie korekty lub uzupełnienie dokumentów nie dłuższy niż 15 dni kalendarzowych. Terminy oraz przyczyny odroczenia rozpoznania wniosku publikuje się na portalu usług elektronicznych Krajowego Biura Rejestru Handlowego. Można się z nimi także zapoznać za pośrednictwem stacji roboczych utworzonych w biurach rejestru handlowego.

Odpowiednio zmianie ulega termin na rozpoznanie wniosku o wpis do rejestru oraz termin na wydanie dokumentów wymaganych przez prawo.

Jeżeli wnioskodawca poprawi/uzupełni wniosek o wpis do rejestru przed upływem terminu wyznaczonego przez urzędnika rejestrowego i wystąpi o zmianę terminu na rozpoznanie wniosku, wniosek o wpis do rejestru rozpoznaje się w dniu następującym po dniu, w którym wnioskodawca poprawił/uzupełnił wniosek.

Jeżeli wnioskodawca nie spełni obowiązków nałożonych na niego w postanowieniu o odroczeniu rozpoznania wniosku, wniosek o wpis do rejestru podlega odrzuceniu.

W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę z możliwości rozpoznania wniosku złożonego w biurze rejestru handlowego przy sądzie oraz w przypadku odrzucenia wniosków o wpis do rejestru następuje zwrot uiszczonej opłaty za publikację w rumuńskim dzienniku urzędowym.

Na wniosek strony lub jej przedstawiciela przeprowadza się posiedzenie jawne w celu rozpoznania wniosku o wpis do rejestru.

Skutki prawne rejestracji

Wpływ wpisów na osoby trzecie zgodnie z art. 17 dyrektywy (UE) 2017/1132

Przepisy prawa krajowego, zgodnie z którymi osoby trzecie mogą korzystać z informacji i dokumentów wpisanych do rejestru handlowego, zgodnie z przepisami 17 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1132 z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie niektórych aspektów prawa spółek, są następujące:

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy nr 265/2022 rejestr handlowy jest usługą publiczną świadczoną w interesie ogólnym, która zapewnia rejestrację i reklamę przedsiębiorców będących uprawnionymi osobami fizycznymi, spółkami jednoosobowymi i przedsiębiorstwami rodzinnymi, rejestrację i upublicznienie specjalistów, spółek europejskich, spółdzielni, spółdzielni europejskich, spółdzielni spółdzielczych, spółdzielczych organizacji kredytowych, grup interesów gospodarczych i europejskich grup interesów gospodarczych, których główne miejsce prowadzenia działalności znajduje się w Rumunii, rejestrację i ujawnianie ich oddziałów oraz oddziałów osób prawnych wymienionych w ich siedzibie zarządu za granicą.

Ponadto, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nr 265/2022, przedstawiciele zawodów, o których mowa w art. 4 ust. 1, są zobowiązani, w trakcie wykonywania swojej działalności lub jej zakończenia, do złożenia wniosku o rejestrację danych dotyczących czynności i okoliczności faktycznych, dla których rejestracja jest przewidziana ustawą.

Udostępnianie informacji wpisanych do rejestru handlowego oraz *wydawanie odpisów powiązanych dokumentów odbywają się* zgodnie z art. 11 ustawy nr 265/2022 o rejestrze handlowym oraz o zmianie i uzupełnieniu innych aktów prawnych dotyczących rejestracji w rejestrze handlowym:

Rejestr handlowy jest publicznie dostępny. Biuro rejestru handlowego wydaje, na wniosek zainteresowanej strony i na jej koszt, w języku rumuńskim i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, informacje i zaświadczenia dotyczące danych wpisanych do rejestru handlowego oraz zaświadczenia potwierdzające rejestrację lub brak rejestracji danego dokumentu lub danej czynności, odpisy lub uwierzytelnione odpisy wszystkich zarejestrowanych lub przedłożonych dokumentów lub ich części, w formie, w jakiej zostały złożone na poparcie wniosków o wpis do rejestru handlowego. Wniosek o udzielenie informacji i wydanie dokumentów wnioskodawca składa w recepcji albo wysyła pocztą, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną wraz z kopią dokumentu tożsamości, chyba że wniosek podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Biuro rejestru handlowego wydaje dokumenty, o których mowa w pkt 1, drogą elektroniczną, tj. w formie elektronicznej, podpisane – w stosownych przypadkach – przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej albo w formie papierowej, w siedzibie statutowej Krajowego Biura Rejestru Handlowego lub w biurach rejestru handlowego bądź drogą pocztową lub przesyłką kurierską.

Odpisy są należycie uwierzytelniane. Odpisy elektroniczne uwierzytelnia się poprzez opatrzenie ich podpisem elektronicznym. Na wniosek można również wydać odpisy niewierzytelniane w sposób formalny.

Elektroniczne odpisy dokumentów i informacje, o których mowa w pkt 1, udostępnia się również publicznie za pośrednictwem systemu integracji rejestrów handlowych.

Otrzymywane dokumenty, tj. dokumenty przesłane drogą elektroniczną, obsługuje się również poprzez połączenie z elektronicznym punktem kompleksowej obsługi, zwanym dalej „PKO”, zgodnie z nadzwyczajnym dekretem rządowym nr 49/2009 o swobodzie przedsiębiorczości usługodawców oraz swobodzie świadczenia usług w Rumunii, zatwierdzonym z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami ustawą nr 68/2010, z późniejszymi zmianami. Udostępnianie informacji i wydawanie dokumentów podlega opłacie zgodnie z systemem opłat określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości. Opłata ta nie może przekraczać kosztów administracyjnych udostępniania informacji lub wydawania dokumentów, natomiast obejmuje koszty związane z rozwijaniem i prowadzeniem rejestru handlowego.

Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt 1, są wydawane nieodpłatnie organom i instytucjom publicznym oraz misjom dyplomatycznym akredytowanym w Rumunii.

Informacje, o których mowa w pkt 1, udostępnia się nieodpłatnie innym osobom prawnym niż te wymienione w pkt 8, jeśli wyraźnie wynika to z przepisów prawa.

Krajowe Biuro Rejestru Handlowego i biura rejestru handlowego udostępniają nieodpłatnie dziennikarzom i przedstawicielom środków masowego przekazu szczegółowe informacje widniejące w rejestrze handlowym, które można wykorzystać wyłącznie w celu informowania opinii publicznej.

Skutek prawny dokumentów należących do osób podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru handlowego oraz czynności podejmowanych przez takie osoby uregulowano w art. 46 ustawy nr 265/2022 o rejestrze handlowym oraz o zmianie i uzupełnieniu innych aktów prawnych dotyczących rejestracji w rejestrze handlowym:

Wpis do rejestru oraz wzmianki w rejestrze są skuteczne wobec osób trzecich od dnia ich dokonania w rejestrze handlowym lub opublikowania w rumuńskim dzienniku urzędowym lub w biuletynie elektronicznym rejestru handlowego zgodnie z przepisami prawa.

Osoby podlegające obowiązkowi złożenia wniosku o wpis nie mogą dochodzić skuteczności niezarejestrowanych dokumentów ani czynności wobec osób trzecich, chyba że są w stanie udowodnić, iż osoby takie miały wiedzę na temat tych dokumentów oraz czynności. Osoby trzecie mogą jednak zawsze powołać się na dokumenty lub czynności, w odniesieniu do których nie dopełniono obowiązku ich ujawnienia, chyba że brak ujawnienia pozbawia te dokumenty lub czynności skutków prawnych.

Krajowe Biuro Rejestru Handlowego publikuje na swojej stronie internetowej i na portalu usług internetowych oraz przedkłada do publikacji na europejskim portalu „e-Sprawiedliwość” aktualne informacje na temat prawa krajowego w zakresie ogłaszania i egzekwowania wobec osób trzecich dokumentów, czynności i wzmianek osób zobowiązanych do zarejestrowania się w rejestrze handlowym”.

Co więcej, spółki podlegają w tym zakresie następującym przepisom szczególnym, tj. art. 50–51 ustawy nr 31/1990 – prawo spółek, ponownie opublikowanej, z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami:

Artykuł 50

Spółka nie może dochodzić skuteczności wobec osób trzecich dokumentów ani czynności, których nie ujawniono zgodnie z prawem, chyba że jest w stanie udowodnić, iż osoby takie miały wiedzę na temat tych dokumentów lub czynności.

Czynności wykonane przez spółkę przed szesnastym dniem od dnia ujawnienia wymaganego prawem nie mogą być egzekwowane wobec osób trzecich, które udowodnią, że nie miały one wiedzy o takich czynnościach.

Artykuł 51

Osoby trzecie mogą jednak zawsze powołać się na dokumenty lub czynności, w odniesieniu do których nie dopełniono obowiązku ich ujawnienia, chyba że brak ujawnienia pozbawia te dokumenty lub czynności skutków prawnych.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy nr 265/2022 rejestr handlowy dzieli się na następujące kategorie rejestrów:

rejestr rejestracji spółek, spółek krajowych, spółek krajowych, niezależnych korporacji, ugrupowań interesów gospodarczych, spółek europejskich, europejskich grup interesów gospodarczych, innych osób prawnych wyraźnie przewidzianych przez prawo, z głównym miejscem prowadzenia działalności w Rumunii, ich oddziałami oraz, w stosownych przypadkach, oddziałami osób prawnych z siedzibą za granicą;

rejestr rejestracji spółdzielni europejskich i spółdzielni z siedzibą w Rumunii, ich oddziałów oraz, w stosownych przypadkach, oddziałów spółdzielni europejskich lub spółdzielni z siedzibą za granicą;

rejestr do celów rejestracji upoważnionych osób fizycznych, indywidualnych przedsiębiorstw i przedsiębiorstw rodzinnych, z ich siedzibą zawodową oraz, w stosownych przypadkach, siedzibami w Rumunii.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy nr 265/2022 wpisu do rejestru handlowego dokonuje się na podstawie wniosku urzędnika sądowego rozstrzygającego w przedmiocie wniosków o wpis do rejestru lub, w stosownych przypadkach, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub, jeżeli przewiduje to prawo, orzeczenia podlegającego wykonaniu. W przypadku gdy podstawą wpisu w rejestrze handlowym jest orzeczenie sądu, wpisu można również dokonać na podstawie dokumentu procesowego zawierającego sentencję tego orzeczenia.

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy nr 265/2022 datą wpisu do rejestru handlowego jest dzień, w którym wpis został faktycznie wpisany do tego rejestru.

Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy nr 265/2022 wpis do rejestru handlowego następuje w ciągu 24 godzin od dnia, w którym urzędnik stanu cywilnego zarządził jego wydanie w drodze postanowienia.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy nr 265/2022 rejestr handlowy jest prowadzony przez ONRC w systemie informacyjnym, a wpis do rejestru handlowego i innych rejestrów prowadzonych przez ONRC odbywa się drogą elektroniczną.

Rozbieżności między wpisem do rejestru a jego publikacją

Wpis do rejestru oraz wzmianki w rejestrze są skuteczne wobec osób trzecich od dnia ich dokonania w rejestrze handlowym lub opublikowania w rumuńskim dzienniku urzędowym lub w biuletynie elektronicznym rejestru handlowego zgodnie z przepisami prawa.

Osoba fizyczna lub prawna nie może dochodzić skuteczności operacji dokonanych przez nią przed 16. dniem od dnia wpisu tych operacji do rejestru handlowego wobec osób trzecich, które udowodnią, że nie mogły mieć wiedzy na temat tych operacji.

Osoby podlegające obowiązkowi złożenia wniosku o wpis nie mogą dochodzić skuteczności niezarejestrowanych dokumentów ani czynności wobec osób trzecich, chyba że są w stanie udowodnić, iż osoby takie miały wiedzę na temat tych dokumentów oraz czynności. Osoby trzecie mogą jednak zawsze powołać się na dokumenty lub czynności, w odniesieniu do których nie dopełniono obowiązku ich ujawnienia, chyba że brak ujawnienia pozbawia te dokumenty lub czynności skutków prawnych.

Dokumenty, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy nr 265/2022, są przysyłane drogą elektroniczną przez Biuro Rejestru Handlowego do publikacji w rumuńskim dzienniku urzędowym nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty wpisu do rejestru handlowego.

W przypadku rozbieżności między informacjami wpisanymi do rejestru handlowego a informacjami zawartymi w dokumentach dołączonych do akt podmiotu gospodarczego wpisanego do rejestru handlowego, zgodnie z art. 8 ustawy nr 265/2022, wpisy w rejestrze mają pierwszeństwo wobec osób trzecich.

W przypadku rozbieżności między dokumentami i informacjami opublikowanymi w biuletynie lub, w stosownych przypadkach, w rumuńskim dzienniku urzędowym a dokumentami wpisanymi do rejestru, te ostatnie mają pierwszeństwo wobec osób trzecich.

Jeżeli powyższa rozbieżność wystąpi z przyczyn, za które dany podmiot gospodarczy nie ponosi odpowiedzialności, biuro rejestru handlowego lub, w stosownych przypadkach, podmiot prawa publicznego „Monitorul Oficial” dokona sprostowania wpisu w rejestrze, a dokładniej rzecz ujmując, ponownie opublikuje poprawiony tekst w postaci wyciągu, na swój koszt i na wniosek podmiotu gospodarczego.

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wpisu?

Wpisu wymaganych na mocy przepisów dokumentów i czynności do rejestru handlowego dokonuje się w stosownych przypadkach na wniosek osób fizycznych lub prawnych podlegających obowiązkowi rejestracji, na wniosek innych zainteresowanych stron lub z urzędu.

Przedstawiciele wolnych zawodów, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy nr 265/2022, są zobowiązani, w trakcie wykonywania działalności lub po jej zakończeniu, do złożenia wniosku o rejestrację danych dotyczących czynów i okoliczności faktycznych, których rejestracja jest przewidziana ustawą, nie później niż 15 dni od daty czynności lub zdarzeń podlegających obowiązkowi rejestracji.

Wpisów do rejestru dokonuje się również na wniosek zainteresowanych stron, w przypadkach określonych w przepisach prawa, przed upływem 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się one o danym dokumencie lub danej czynności podlegających rejestracji.

Wnioskodawcy oraz, w stosownych, przypadkach, ich przedstawiciele/pełnomocnicy ponoszą odpowiedzialność z mocy prawa za zgodność z prawem, autentyczność i prawidłowość danych zawartych we wnioskach o wpis do rejestru oraz w dokumentach przekazanych na poparcie tych wniosków.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy nr 265/2022 wpis do rejestru handlowego opiera się na stwierdzeniu przez urzędnika stanu cywilnego, który podejmuje decyzję w sprawie wniosków o wpis do rejestru lub, w stosownych przypadkach, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub, jeżeli przewiduje to prawo, orzeczenia podlegającego wykonaniu. W przypadku gdy podstawą wpisu w rejestrze handlowym jest orzeczenie sądu, wpisu można również dokonać na podstawie dokumentu procesowego zawierającego sentencję tego orzeczenia.

Zgodnie z art. 107 ustawy nr 265/2022 jeżeli spełniono wymogi prawne dotyczące założenia, utworzenia, organizacji i funkcjonowania podmiotów gospodarczych, które podlegają obowiązkowi wpisu do rejestru, urzędnik rejestrowy wydaje postanowienie o uwzględnieniu wniosku o wpis do rejestru w terminie jednego dnia roboczego od dnia rejestracji wniosku w biurze rejestru handlowego lub, w stosownych przypadkach, od dnia, w którym dopełniono wszystkich formalności i przekazano wszystkie dokumenty i informacje, zgodnie z postanowieniem urzędnika sądowego, potrzebne do utworzenia podmiotu i wpisu do rejestru.

Datą wpisu w rejestrze handlowym jest dzień, w którym faktycznie dokonano wpisu w tym rejestrze.

Wpisów w rejestrze handlowym dokonuje się w ciągu 24 godzin od dnia wydania przez urzędnika rejestrowego postanowienia w tym przedmiocie.

Osoba prawna uzyskuje osobowość prawną z dniem, w którym faktycznie dokonano wpisu w rejestrze handlowym.

Postanowienie urzędnika rejestrowego jest wykonalne, chyba że przepisy stanowią inaczej, i przysługuje na nie wyłącznie skarga. Wniesienie skargi nie wstrzymuje wykonania postanowienia. Postępowanie prowadzące do podjęcia decyzji o dokonaniu wpisu w rejestrze handlowym przeprowadzają pracownicy biura rejestru handlowego przy sądzie.

Procedury ochrony danych

Procedury dotyczące praw osoby, której dane dotyczą, w zakresie publikowania i przechowywania jej danych osobowych

W ramach wykonywania swoich obowiązków, przewidzianych w aktach ustawodawczych regulujących działalność rejestru handlowego, Krajowe Biuro Rejestru Handlowego oraz biura rejestru handlowego przy sądach/urzędach terytorialnych gromadzą i przetwarzają dane i informacje, w tym dane osobowe, które są objęte przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jako administrator danych osobowych Krajowe Biuro Rejestru Handlowego wprowadziło odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia zgodności ze wszystkimi przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony i przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe dotyczące osób fizycznych gromadzi się w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich później w sposób niezgodny z tymi celami (zasada ograniczenia celu).

Przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez wnioskodawcę w ramach uzupełnienia/składania wniosków i w ramach przedstawiania aktów/dokumentów na poparcie tych wniosków ma na celu wykonanie głównych konkretnych obowiązków/zadań/funkcji rejestru handlowego.

Informacje wprowadzone do centralnego skomputeryzowanego rejestru handlowego/zintegrowanego systemu informacyjnego przechowuje się bezterminowo. Wnioski (formularze) o wpis do rejestru handlowego, które składa się w celu zarejestrowania podmiotu gospodarczego oraz w celu wpisania do tego rejestru odpowiednich dokumentów i czynności tego podmiotu, a także dokumenty przedkładane na poparcie takich wniosków są archiwizowane w aktach danego podmiotu (prowadzonych w formie papierowej i elektronicznej).

Publikacja dokumentów wydanych w następstwie dokonania wpisów w rejestrze handlowym/sporzządzonych przez pracowników punktu informacyjnego jest zgodna z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, przy czym zawarte w nich dane ograniczają się do imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, narodowości i państwa miejsca zamieszkania, o ile obowiązujące prawo nie stanowi inaczej.

Można udostępniać publicznie następujące informacje w zakresie danych osobowych osób fizycznych pełniących niektóre funkcje/piastujących stanowiska w ramach podmiotu wpisanego do rejestru handlowego: nazwisko i imię, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo oraz kraj miejsca zamieszkania, chyba że wnioskodawcą jest podmiot mający z mocy prawa dostęp do danych osobowych.

Odpisy lub uwierzytelnione odpisy dokumentów załączonych do teczek podmiotu wpisanego do rejestru handlowego i wydawanych wnioskodawcom zawierają wyłącznie: nazwisko i imię, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo oraz kraj miejsca zamieszkania osób wymienionych w tych dokumentach, chyba że wnioskodawcą jest podmiot mający z mocy prawa dostęp do danych osobowych.

Wymiana informacji z organami i instytucjami publicznym na podstawie protokołów współpracy zawartych w celu spełnienia wyraźnego obowiązku ustawowego musi się odbywać zgodnie z przepisami w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Wykaz organów i instytucji publicznych, z którymi Krajowe Biuro Rejestru Handlowego zawiera protokoły współpracy, znajduje się na stronie internetowej Krajowego Biura Rejestru Handlowego.

Sprawozdania historyczne i zaświadczenia wydane przez ONRC i urzędy rejestru handlowego, a także kopie lub uwierzytelnione odpisy dokumentów przedłożonych na poparcie wniosków o rejestrację zawierają wszystkie dane osobowe wpisane do rejestru handlowego, jeżeli są one przekazywane na wniosek zainteresowanych osób lub instytucji lub właściwych organów, zgodnie z obowiązkiem prawnym, w celu wypełnienia obowiązku prawnego lub wykonywania ich obowiązków, oraz innym osobom fizycznym lub prawnym, w tym innym instytucjom publicznym, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy nr 265/2022, wyłącznie następujące dane: nazwisko i imię, datę i miejsca urodzenia, obywatelstwo oraz kraj miejsca zamieszkania.

Krajowy Urząd Rejestru Handlowego zapewnia, aby osoby, których dane dotyczą, korzystały z praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (UE) nr 679/2016: prawa do informacji oraz prawa dostępu i prawa do sprostowania lub usuwania danych osobowych, prawa do ograniczenia przetwarzania, prawa do

przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu, prawa do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, oraz prawa do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego ds. przetwarzania danych osobowych [Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal] (B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr 28–30, sektor 1, Bukareszt).

Ze wspomnianych powyżej praw, z zastrzeżeniem wymogów i wyjątków przewidzianych w rozporządzeniu (UE) nr 679/2016, można skorzystać, przesyłając pisemny wniosek opatrzony w odpowiedni sposób datą i podpisem pocztą tradycyjną na następujący adres: Bukareszt, Bd. Unies nr 74, bl. J3b, sekcja II + III, sektor 3, kod pocztowy: 030837 lub pocztą elektroniczną na adres: datepersonale@onrc.ro.

Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w instytucji wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, którego dane kontaktowe są umieszczane na stronie internetowej w zakładce „[Dane osobowe](#)”.

Dane kontaktowe

Dane kontaktowe są dostępne [tutaj](#).

Przydatne linki

[Oficjalna strona internetowa rumuńskiego rejestru handlowego](#)

[Portal usług elektronicznych rumuńskiego Krajowego Biura Rejestru Handlowego](#)

Ostatnia aktualizacja: 25/04/2024

Ta wersja treści strony została przetłumaczona maszynowo. Autorzy tej strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakość tłumaczenia maszynowego.