



Pradžią>Pinigai ir piniginiai reikalavimai>Ieškiniai dėl nedidelių sumų

Dėmesio! Šiame puslapyje originalo kalba ([pt](#)) neseniai atlikta pakeitimų.

Puslapį jūsų pasirinkta kalba šiuo metu rengia mūsų vertėjai.

Jis jau išverstas į šias kalbas: [en](#).

Swipe to change

portugalų

Ieškiniai dėl nedidelių sumų

Portugalija

1 Ar numatyta konkreti reikalavimų dėl nedidelių sumų nagrinėjimo procedūra?

Nacionalinės teisės aktuose nustatytos dvi specialios ieškinių dėl nedidelių sumų nagrinėjimo procedūros (Istatymo galios dekretas Nr. 269/98): specialus ieškiny dėl finansinių prievolių, kylančių iš sutarties, įvykdymo – skubi, supaprastinta ieškinių pareiškimo procedūra; mokėjimo įsakymas – priemonė, kuria ieškiniai dėl nesumokėtų skolų, kurias sudaro nedidelės sumos, priskiriama vykdomojo dokumento galia.

1.1 Procedūros taikymo sritis, didžiausia reikalavimo suma

Abi pirmiau paminėtos procedūros yra taikomos, kai nagrinėjamas atvejis atitinka šiuos reikalavimus:

nagrinėjama finansinė prievolė (piniginio atsiskaitymo prievolė);

prievolė įtvirtinta sutartyje;

suma neviršija 15 000 EUR.

1.2 Procedūros taikymas

Ieškovo gali pasirinkti vieną iš atsakyme į pirmą klausimą nurodytų procedūrų.

1.3 Formos

Kai teikiamas specialus ieškiny dėl finansinių prievolių, kylančių iš sutarties, įvykdymo, ieškiny ir atsiliepimas į ieškinį neturi būti teikiami kaip procesiniai dokumentai, kitaip tariant, rašytiniai pareiškimai neturi būti suskirstyti į straipsnius. Jeigu juos teikia teisinis atstovas, jie turi būti siunčiami elektroniniu formatu, naudojant specialias formas, tuo tikslu pateiktas teismų kompiuterinėje pagalbos sistemoje, nebent atstovas nurodo pagrįstas priežastis, kodėl ta sistema nesinaudoja. Kai šalis juos teikia pačios, specialios formos naudoti nereikalaujama, dokumentai gali būti pristatyti teismui registruotu paštu arba faksu.

Mokėjimo įsakymas turi būti parengtas naudojant specialią formą, kurią galima rasti internete adresu

<https://www.citius.mj.pt/Portal/consultas/Injuncoes/Injuncoes.aspx>. Šią formą naudoti privaloma, nepriklausomai nuo to, ar ją šalis teikia tiesiogiai, ar per atstovą.

Jeigu mokėjimo įsakymo formą siunčia teisinis atstovas, ji siunčiama elektroniniu formatu, naudojantis teismo kompiuterine pagalbos sistema (nebent atstovas nurodo teisėtus šios sistemos nenaudojimo pagrindus). Jeigu mokėjimo įsakymą šalis siunčia tiesiogiai, ji gali pateikti atspausdintą mokėjimo įsakymo formą.

1.4 Pagalba

Teisinės pagalbos sistema taikoma abiem procedūroms (pvz., teisinio atstovo skyrimas, honoraro teisiniam atstovui sumokėjimas, teismo mokesčių ir kitų su tuo susijusių mokesčių sumokėjimas).

1.5 Įrodymų rinkimo taisyklės

Kai teikiamas specialus ieškiny dėl finansinių prievolių, kylančių iš sutarties, įvykdymo, pateikiami tokie įrodymai:

įrodymai pateikiami per posėdį;

jeigu ieškinių suma neviršija 5 000 EUR, kiekviena šalis gali kviesti ne daugiau kaip tris liudytojus. Visais kitais atvejais galima kviesti ne daugiau kaip penkis liudytojus. Bet kuriuo iš pirmiau paminėtų atvejų šalis vienam faktui patvirtinti gali kviesti ne daugiau kaip tris liudytojus;

jeigu ieškinių suma neviršija 5 000 EUR ir šalis neturi teisinio atstovo arba teisinis atstovas neatvyksta, liudytojus apklausia teisėjas;

eksperto parodymus visada pateikia vienas ekspertas;

teisėjas gali pareikalauti pateikti papildomus įrodymus, jeigu jie yra būtini tam, kad būtų galima priimti tinkamą sprendimą. Tokiais atvejais posėdis teisėjo nuožūra pasirinktu laiku gali būti sustabdytas ir teisėjas gali nustatyti datą, kada posėdis bus pratęstas. Teismo sprendimas turi būti priimtas per 30 dienų.

Mokėjimo įsakymai:

jeigu informuotas atsakovas mokėjimo įsakymo neginčija, įrodymų pateikti nereikia. Kompetentingas teismo tarnautojas prie mokėjimo įsakymo prideda priedą „Šis dokumentas turi teisinę galią“;

jeigu mokėjimo įsakymas užginčijamas, teikiamas specialus ieškiny dėl finansinių prievolių, kylančių iš sutarties, įvykdymo ir taikoma su tuo susijusi įrodymų teikimo tvarka;

jeigu paaiškėja, kad atsakovo informuoti neįmanoma, mokėjimo įsakymas įteikiamas įprasta tvarka, jeigu taip pageidauja ieškovo. Kitu atveju teismo tarnautojas grąžina mokėjimo įsakymą ieškoviui.

1.6 Rašytinė procedūra

Jeigu atsakovas informuojamas, tačiau mokėjimo įsakymo neginčija, visa procedūra vykdoma raštu.

Jeigu teikiamas specialus ieškiny dėl finansinių prievolių, kylančių iš sutarties, įvykdymo, ir liudytojai turi pateikti įrodymus, liudytojai įrodymus gali pateikti raštu, jeigu įrodymai buvo gauti liudytojams vykdam savo pareigas.

Tokiais atvejais liudytojas savo parodymus surašo raštu, nurodo datą ir pasirašo, taip pat nurodo ieškinį, su kuriuo susiję parodymai, išdėsto jam žinomas faktus ir paaiškina, kaip juos sužinojo.

1.7 Sprendimo turinys

Jeigu specialiam ieškiniai dėl finansinių prievolių, kylančių iš sutarties, nagrinėti surengiamas teismo posėdis, teismo sprendimas perskaitomas ir padiktuojamas, kad jį būtų galima surašyti. Glaustai išdėstoma motyvuojamoji dalis.

Jeigu mokėjimo įsakymas patvirtinamas, sprendimas nepriimamas. Teismo tarnautojas tiesiog prideda vykdomąjį dokumentą.

1.8 Išlaidų atlyginimas

Laimėjusiosios šalies teisines išlaidas padengia pralaimėjusioji šalis, priklausomai nuo nuostolio dydžio. Laimėjusiajai šaliai gali būti atlygintos visos šios išlaidos arba dalis šių išlaidų: jau sumokėti teismo mokesčiai; išlaidos, kurias šalis patyrė rinkdama įrodymus, nors įrodymų prašė ne ši šalis, arba įrodymai nepanaudojami; teismo antstoliui sumokėtas atlygis ir jo patirtos išlaidos (pvz., kai teismo antstolis teikia atstovui šaukimą į teismą); advokatų honorarai ir patirtos išlaidos.

Atlygintinos sumos turi būti nurodytos aiškinamajame rašte. Šalis, turinti teisę į tai, kad būtų atlygintos išlaidos, siunčia aiškinamąjį raštą teismui, pralaimėjusiajai šaliai ir teismo antstoliui (atitinkamai) per penkias dienas nuo sprendimo įsiteisėjimo.

Aiškinamajame rašte pateikiama ši informacija:

šalies vardas ir pavardė (pavadinimas), bylos numeris ir teisinio atstovo arba teismo antstolio vardas ir pavardė;

šalies sumokėtos žyminių mokesčių sumos;

sumos, kurias šalis sumokėjo padengdama teismo antstolio anksčiau patirtas išlaidas;

teisiniam atstovui arba teismo antstoliui sumokėtos sumos;

gautinos sumos.

Paprastai pralaimėjusioji šalis sumoka tiesiogiai laimėjusiajai šaliai, nebent įstatyme nurodyta kitaip.

1.9 Galimybė apskųsti sprendimą

Sprendimus dėl specialaus ieškinio dėl finansinių prievolių, kylančių iš sutarties, vykdymo galima ginčyti apeliacine tvarka, pateikiant apeliacinį skundą apeliaciniam teismui, jeigu ieškinio suma viršija 5 000 EUR ir jeigu ginčijamas sprendimas skundo pateikėjui yra nepalankus ir jo patirtas nuostolis yra didesnis negu 2 500 EUR.

Tokia yra įprasta ieškinio teikimo tvarka. Nacionalinės teisės aktuose yra taip pat nustatytos ir taikomos taisyklės dėl ypatingųjų apeliacinių skundų teikimo.

Mokėjimo įsakymų atveju teisėjui teikiami skundai dėl prašymo priimti mokėjimo įsakymą panaikinimo ir dėl vykdomojo dokumento prijungimo procedūros, kurią atlieka teismo tarnautojas, panaikinimo.

Naudingos nuorodos:

1998 m. rugsėjo 1 d. Įstatymo galios dekretą Nr. 269/98 galima rasti adresu http://www.pgdlisboa.pt/leis/lei_mostra_articulado.php?nid=574&tabela=leis

Prie Teisingumo ministerijos portalą „Citius“ galima prisijungti adresu <https://www.citius.mj.pt/>.

Įspėjimas

Europos teisingumo tinklo civilinis kontaktinis centras, teismai ir kitos įstaigos bei institucijos šioje informacijos suvestinėje pateikta informacija vadovautis neprivalo. Taip pat būtina susipažinti su visa atitinkamų galiojančių teisės aktų redakcija, nes kai kurie jų pakeitimai į šią informacijos suvestinę gali būti neįtraukti.

Paskutinis naujinimas: 05/01/2024

Šio puslapio turinį nacionaline kalba tvarko atitinkamos Europos teisminio tinklo kontaktinės įstaigos. Vertimus atliko Europos Komisijos tarnyba. Į

kompetentingos nacionalinės institucijos originale įvestus pakeitimus vertimuose gali būti neatsižvelgta. Nei Europos teisminis tinklas, nei Europos Komisija neprisiima atsakomybės ar įsipareigojimų dėl šiame dokumente pateiktos arba nurodytos informacijos arba duomenų. Daugiau informacijos apie už šį puslapį atsakingos valstybės narės autorių teisių taisyklės rasite puslapyje „Teisinė informacija“.